



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari, zona omogenea Olbia-Tempio

SETTORE FINANZE E PERSONALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Via Garibaldi, 60 – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789 52122

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DENOMINATO "ACCRUAL - SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE DELLA PA", ALLA SOCIETA' MYO S.P.A., PER IL PERIODO 03/03/2025 - 31/10/2025.

1 OGGETTO

La presente procedura definisce i requisiti e le modalità di erogazione del servizio di formazione, in favore dei dipendenti del Settore Finanziario, relativo al sistema unico di contabilità economico-patrimoniale denominato "Accrual", adottato in ottemperanza alla Riforma 1.15 del PNRR.

L'adozione del suddetto sistema diverrà definitiva, per tutte le PA, entro il 2026, tuttavia è prevista una fase pilota, nel corso dell'annualità 2025, che coinvolgerà tutti i comuni con popolazione residente pari o superiore ai 5.000 abitanti, tra cui il Comune di Olbia.

2 IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'affidamento diretto che sarà effettuato, è pari a € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00) esente iva ai sensi dell'articolo 10, comma 20 del D.P.R. 633/72. L'importo sopra indicato è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione, a regola d'arte, del servizio che si intende affidare, secondo le modalità indicate nel presente capitolato. Il corrispettivo sopra indicato è comprensivo di tutte le prestazioni necessarie all'espletamento del servizio in oggetto. Non è dovuto nessun adeguamento e/o revisione del prezzo, rimanendo il suddetto importo invariato per l'intera durata dell'affidamento.

3 DURATA

La durata del servizio di formazione è stabilita in mesi 8, con possibilità di variazione. La data di inizio presunta è individuata nella prima settimana di marzo c.a., mentre, la conclusione è fissata, indicativamente, entro fine ottobre c.a. L'approssimazione è dovuta alla necessità di concordare il calendario delle lezioni tenendo conto della disponibilità del Docente che cura le attività di formazione.

4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per il servizio in oggetto è prevista la modalità di erogazione mista, più nello specifico: 7 incontri da 5 ore in modalità webinar e 4 incontri da 6 ore in presenza, per un totale di 60 ore.

5 SERVIZIO DI FORMAZIONE ACCRUAL SUL SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE DELLA PA

Il servizio si articola su 3 direttrici:

Approfondimento del quadro concettuale e dei principali standard approvati
Laboratorio sulle scritture di partita doppia alla luce di quanto previsto nei principi contabili e nelle linee guida
Supporto ed assistenza a distanza attraverso un servizio di risposta a quesiti (Max 5 quesiti all'anno)



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari, zona omogenea Olbia-Tempio

SETTORE FINANZE E PERSONALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Via Garibaldi, 60 – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789 52122

6 MATERIALE DIDATTICO A SUPPORTO DELLA FORMAZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a fornire, a proprie spese, a tutti i partecipanti slide e/o altro materiale a supporto della lezione. Il materiale di cui sopra dovrà essere inviato all'Amministrazione nei 15 giorni lavorativi successivi alla data in cui si è svolta la formazione. È prevista, altresì, la registrazione degli incontri in modalità webinar per consentire, ai dipendenti impossibilitati a partecipare, la piena fruizione del servizio di formazione. La visione della registrazione è equivalente alla partecipazione al webinar in modalità sincrona, ai fini del rilascio degli attestati di frequenza.

7 ATTESTATO

L'aggiudicatario dovrà trasmettere, entro il 31/12/2025, gli attestati di frequenza in formato pdf, a tutti i partecipanti al corso di formazione.

8 GARANZIA PROVVISORIA

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del D.lgs 36/2023, e in base al vigente "Regolamento per l'Affidamento, mediante procedura sottosoglia di lavori, beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23/04/2024, come disciplinato nell'art. 14, comma 1, non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106.

9 PAGAMENTO

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato, a seguito della presentazione di regolare documento contabile, nella misura del 50%, equivalente a € 7.800, dopo l'erogazione della prima metà del corso di formazione. L'importo residuo, pari a € 7.800, sarà liquidato, a conclusione delle attività formative, previa presentazione di regolare fattura.

In entrambi i casi la liquidazione verrà effettuata a seguito della redazione di un Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) da parte del RUP e previo rilascio del DURC con esito positivo.

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio in oggetto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario/postale previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Via Dante 1, 07026 Olbia – P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903, potrà essere emessa successivamente agli adempimenti descritti al successivo punto 11, denominato "ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE".

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- il riferimento alla **TD (Trattativa Diretta)** o **ODA (Ordine Diretto d'Acquisto)**, sul MePA di Consip, cui si riferisce il servizio;
- la descrizione dettagliata del servizio;
- il numero e la data della determinazione del Dirigente di Settore, che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione definitiva, ex art. 90, comma 1 lett. b del D.lgs. 36/2023;
- il codice univoco ufficio: **JE8BVT**;
- il CIG;
- la dicitura "Esente IVA, ai sensi dell'art.10, comma 20, del DPR n. 633/72".

I pagamenti verranno effettuati, entro i termini di legge, decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, tramite bonifico su conto corrente bancario/postale.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Dalle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari, zona omogenea Olbia-Tempio

SETTORE FINANZE E PERSONALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Via Garibaldi, 60 – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789 52122

10 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento (5%) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento (80%) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di Variazione % rispetto allo stesso mese dell'anno precedente pari a +0,8, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice dei Contratti Pubblici.

11 ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Le prestazioni contrattuali sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione al fine di accertarne la corrispondenza alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente capitolato speciale d'appalto e nel contratto.

L'attestazione di regolare esecuzione è effettuata entro 20 giorni dall'esecuzione della prestazione.

In caso di regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC), il RUP emetterà lo Stato di Avanzamento del Servizio (SAS) ed il certificato di pagamento (CP) nel quale verrà indicato l'importo che dovrà essere riportato in fattura. Il SAS ed il CP verranno trasmessi alla ditta aggiudicataria la quale, entro 5 giorni dal ricevimento, dovrà restituirli firmati.

In caso di ottenimento del DURC negativo, il Punto Ordinante avrà il diritto di trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

All'atto della firma la Società aggiudicataria potrà aggiungere le eventuali contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica.

Successivamente all'emissione del SAS e del CP ed alla restituzione degli stessi debitamente firmati da parte della Società aggiudicataria, quest'ultima potrà emettere fattura.

Nel SAS sarà indicato:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecuto.

12 GARANZIA DEFINITIVA

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 e dall'art. 117, comma 14, del D.lgs 36/2023, e in base al vigente "Regolamento per l'Affidamento, mediante procedura sottosoglia di lavori, beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23/04/2024, come disciplinato nell'art. 14, comma 5, non si richiede la garanzia definitiva, trattandosi di un affidamento di servizi di valore inferiore ad € 20.000.

13 SUBAPPALTO

Il subappalto non è previsto.

14 PENALI

L'Operatore aggiudicatario è tenuto a realizzare e garantire tutto quanto previsto nel presente capitolato, che va a costituire parte integrante e sostanziale del contratto. Le prestazioni e le attività oggetto del capitolato devono essere pienamente e correttamente eseguiti nel rigoroso rispetto dei tempi e delle modalità ivi stabilite. L'aggiudicatario, pertanto, è obbligato a corrispondere una penale per tutte le inadempienze riscontrate dalla Stazione Appaltante senza esclusione di eventuali conseguenze penali e civili.



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari, zona omogenea Olbia-Tempio

SETTORE FINANZE E PERSONALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Via Garibaldi, 60 – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789 52122

Nel caso di inadempimento, totale o parziale, relativo ai termini e modi di esecuzione della prestazione imputabile all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di € 100,00 (*cento/00*) per ogni singola fattispecie verificatasi, previa contestazione formale a mezzo PEC.

L'ammontare delle penali applicate in base al presente capitolato sarà portato in detrazione dal corrispettivo non ancora pagato. Si precisa, inoltre, che le penali sono cumulabili fra loro.

L'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto non può essere interrotta né sospesa dall'aggiudicatario per nessun motivo, salvo quanto previsto nel paragrafo "Limiti di applicabilità del Service Level Agreement (SLA)".

La stazione appaltante sulla base dell'importanza delle irregolarità riscontrate nel corso della durata dell'appalto avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile, fermo restando l'applicazione delle penali previste ed il risarcimento dei maggiori danni subiti dalla stessa.

Gli inadempimenti contrattuali, per dar luogo all'applicazione delle penali sopraelencate, devono essere contestati alla società aggiudicataria dal RUP per iscritto. L'Operatore aggiudicatario ha la facoltà di presentare le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni (5) dalla data di ricezione delle contestazioni.

Nel caso l'aggiudicatario non adempia o non fornisca risposta nel termine di cinque giorni (5) o fornisca deduzioni giudicate inidonee a giustificare le inadempienze contestate o che non siano ritenute accoglibili, ad insindacabile giudizio del RUP si procederà ad applicare la penale a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il RUP di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

Limiti di applicabilità del Service Level Agreement (SLA)

Qui di seguito sono riportate le condizioni in presenza delle quali, nonostante il verificarsi di eventuali disservizi, non si prevedono penali nei confronti del fornitore:

- a) cause di Forza Maggiore identificabili come eventi che, oggettivamente, impediscano all'aggiudicatario di intervenire per eseguire le attività richieste (in via meramente esemplificativa e non esaustiva: scioperi e manifestazioni con blocco delle vie di comunicazione; incidenti stradali; guerre e atti di terrorismo; catastrofi naturali quali alluvioni, tempeste, uragani etc);
- b) Interventi Straordinari da effettuarsi con urgenza presso la stazione appaltante, atti ad evitare pericoli alla sicurezza e/o stabilità e/o riservatezza e/o integrità del servizio. L'eventuale esecuzione di tali interventi sarà comunicata dall'Ente all'aggiudicatario con la massima tempestività.
- c) Indisponibilità o Blocchi del Servizio imputabili a:
 - errato utilizzo o errata configurazione non imputabile al fornitore;
 - anomalie e malfunzionamenti dei software applicativi/gestionali forniti da terze parti;
 - inadempimento o violazione del Contratto imputabile all'Ente;
 - cause che determinano l'inaccessibilità, imputabili a guasti nella rete internet esterna al perimetro del fornitore e, comunque, fuori dal suo controllo.

15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice civile, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari, zona omogenea Olbia-Tempio

SETTORE FINANZE E PERSONALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Via Garibaldi, 60 – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789 52122

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art.94 all'art.98 del D.lgs. 36/2023;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza contributiva;
- inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi di riservatezza e di trattamento dei dati personali;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010;
- dopo la terza diffida scritta circa la puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di risoluzione del Contratto, il contraente si impegna comunque a svolgere ogni attività necessaria per assicurare il servizio e la fornitura a favore della Stazione Appaltante.

16 DIRITTO DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.lgs 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14 del codice.

In detta circostanza l'Amministrazione indennizzerà l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità delle prestazioni.

17 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà di competenza esclusiva del **Foro di Tempio Pausania**.

18 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati comunicati dalla ditta saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della vigente normativa.

19 NORME APPLICABILI

L'affidamento per il servizio in oggetto è regolato dal presente capitolato speciale d'appalto e dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate, dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, dal Codice civile e da altre disposizioni in quanto compatibili.

20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto di fornitura/servizio le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nella lettera di richiesta conferma preventivo, che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, si impegna a adempiere agli obblighi di rilascio



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari, zona omogenea Olbia-Tempio

SETTORE FINANZE E PERSONALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Via Garibaldi, 60 – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789 52122

dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità descritte nel disciplinare di gara e sopra richiamate;

La S.A. acconsente espressamente al trattamento da parte dell'aggiudicatario dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 20 D.Lgs. 36/2023), il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione amministrazione trasparente.

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnico ed organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi compresa quelle specificate nel contratto, unitamente ai suoi allegati; si impegna, altresì ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

L'aggiudicatario prende atto che l'ente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni ed audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.

21 RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e ulteriori provvedimenti in materia.



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari, zona omogenea Olbia-Tempio

SETTORE FINANZE E PERSONALE

SERVIZIO PATRIMONIO

Via Garibaldi, 60 – 07026 Olbia (SS)

Tel. 0789 52122

22 NORME APPLICABILI

La presente procedura è regolata dal presente capitolato speciale e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate, dalla legislazione vigente, in materia di appalti pubblici, e dalle condizioni generali di contratto, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023 e alle condizioni del Bando Servizi di formazione specialistica - del MePA.