



COMUNE DI OLBIA

Unità Organizzativa di Ricerca e Studio

Condizioni Particolari nell'ambito di Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) per l'acquisto di Servizio di assistenza tecnica specialistica allo sviluppo e realizzazione delle azioni finanziate con il Programma Nazionale "Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" - Scheda progettuale Olbia Città di Cultura e Inclusione Sociale Attiva OL5.4.8.1a.

CUP – F99I23000910006

COMUNE DI OLBIA.....	1
UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RICERCA E STUDIO	1
PREMESSE	3
1. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
1.1. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA	3
1.2. COMUNICAZIONI.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	3
2.1. DURATA.....	4
2.2. REVISIONE PREZZI	4
2.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	4
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	5
5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	6
5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	6
5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	6
5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	6
5.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NELLA SPESA DEI FONDI DELLA POLITICA DI COESIONE 2021-2027	7
6. AVVALIMENTO	8
7. SUBAPPALTO	8
8. SOPRALLUOGO	8
9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	9
10. MODALITÀ DI CONFERMA DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	9
11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
11.1. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14	10
11.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	10
12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	10
13. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	10
14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	11
15. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	11
16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
17. PAGAMENTI	12
18. RECESSO	12
19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	12
20. PENALI	13
21. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	13
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	13
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13

PREMESSE

Come indicato nel Progetto/Relazione sottoscritta dal RUP in data 10.11.2025 questa Amministrazione ha deciso di indire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (a seguire anche solo "Codice"), tramite Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), per l'acquisto di Servizio di assistenza tecnica specialistica alla realizzazione degli interventi previsti dalla scheda progetto Olbia Città di Cultura e Inclusione Sociale Attiva OL5.4.8.1a nell'ambito del PN MTERO PLUS CITTÀ MEDIE E SUD (a seguire anche solo "Appalto").

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica Me.PA. (a seguire anche solo "Piattaforma") messa a disposizione da CONSIP S.p.A., nel rispetto delle regole del sistema di e-procurement, cui si rinvia integralmente.

Il luogo di svolgimento dell'Appalto è il Comune di Olbia - Codice NUTS: ITG29

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Gianna Masu, reperibile al seguente indirizzo e-mail: gianna.masu@comune.olbia.ot.it

Il Codice Unico di Progetto è: CUP F99I23000910006

1. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La documentazione di gara comprende:

- a) le presenti Condizioni Particolari;
- b) il documento di gara unico europeo (DGUE);
- c) Dich. sostitutive e integrative;
- d) il patto di integrità;
- e) informativa sul trattamento dei dati;
- f) titolare effettivo

1.2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/05 (a seguire anche solo "CAD").

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il servizio prevede le attività di assistenza tecnica e di accompagnamento e supporto allo sviluppo delle azioni previste dal Programma nazionale "Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" della città di Olbia scheda progetto OL5.4.8.1a "Olbia Città di Cultura e Inclusione Sociale Attiva". Nell'ambito del servizio, l'affidatario dovrà mettere in atto, in sinergia con l'Amministrazione committente, tutte le azioni necessarie per garantire la realizzazione delle seguenti attività:

- 1) pianificazione di dettaglio delle azioni previste dalla scheda progettuale di cui sopra;
- 2) attività di aggiornamento della mappatura degli attori territoriali da coinvolgere nel percorso di co-programmazione e co-progettazione dei contenuti progettuali della scheda;
- 3) ascolto, ingaggio e animazione del territorio di Olbia con particolare riferimento ai soggetti del Terzo Settore;
- 4) definizione del modello di governance per la gestione delle azioni;
- 5) supporto alla predisposizione ed alla gestione degli avvisi pubblici, e della relativa documentazione, fra i quali quelli dedicati alla co-progettazione delle azioni;
- 6) accompagnamento allo sviluppo delle azioni previste dalla scheda progettuale di cui sopra, attraverso un percorso finalizzato a:
 - a. individuazione e definizione della sfida sociale, del target, degli strumenti specifici di ogni singola azione;
 - b. l'impostazione di un sistema sperimentale per la misurazione e la valutazione dell'impatto sociale delle attività che verranno messe in atto;

- c. assicurare gli standard qualitativi previsti in coerenza con le indicazioni del Comune di Olbia e dell'Autorità di Gestione;
- 7) monitoraggio dello sviluppo delle azioni per tutta la durata prevista secondo gli indicatori utilizzati in fase di candidatura della scheda progetto;
- 8) supporto alla rendicontazione delle azioni.

L'importo dell'appalto, conforme al preventivo presentato in data 30.09.2025 prot. 136761, è riportato nella Tabella che segue.

Tabella 1

n.	Descrizione beni/servizi	Importo
1	Assistenza tecnica specialistica per lo sviluppo delle azioni progettuali previste nella Scheda OL5.4.8.1a	€ 108.000,00
A) Importo stimato		€ 108.000,00
B) Costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso		0,00
A) + B) Importo complessivo		€ 108.000,00

L'importo dell'affidamento è stato calcolato secondo la seguente tabella di stima delle giornate lavorative, articolate per figure professionali senior e junior:

EFFORT STIMATO (giornate lavorative)			
Professionisti senior	108	Professionisti junior	124

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la Stazione Appaltante.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'Appalto è finanziato con fondi europei, nello specifico dal FSE+, con erogazione governativa del finanziamento nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud - Scheda Progetto OL5.4.8.1a

2.1. DURATA

La durata dell'appalto è dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2029.

2.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si dovesse determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'Appalto superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice sintetico relativo a produzione dell'industria e dei servizi.

2.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Proroga c.d. "tecnica": In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico può partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

In caso di partecipazione in forma associata, tutti gli operatori devono essere iscritti al Me.PA.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio partecipa. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle procedure deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e degli ulteriori requisiti previsti dal presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 (a seguire anche "FVOE 2.0").

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate di cui all'art. 94, comma 6 e all'art. 95, comma 4 del Codice, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

È escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

È escluso dalla procedura l'operatore economico che occupa oltre cinquanta dipendenti, che non consegna, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si suggerisce di prestare particolare attenzione alle "clausole sociali" in coerenza con art. 57 Dlgs 36/2023 e più in generale ai Criteri di selezione delle operazioni del Programma. Per maggiori informazioni si rimanda allo specifico paragrafo "5.5. Indicazioni sui requisiti speciali nella spesa dei fondi della politica di coesione 2021-2027" ed in particolare modo nella sezione "Clausole sociali".

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dal Bando Me.PA. per la categoria merceologica in cui è esperita la presente procedura.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto di affidamento

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello interessato dalla procedura almeno pari a € 218.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno n. 3 servizi analoghi anche a favore di soggetti privati.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

5.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NELLA SPESA DEI FONDI DELLA POLITICA DI COESIONE 2021-2027

Rispetto del Principio DNSH

Il concorrente, in fase di negoziazione, se pertinente con la tipologia di affidamento dovrà assolvere al rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al Principio di "non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

Nello specifico, gli Adempimenti Ambientali in fase di ammissibilità e attuazione per i beneficiari/Organismi Intermedi del PN Metro Plus sono contenuti nel Si.Ge.Co. del 30/09/2024 approvato con Decreto del AdG n. DPC-U5-010/2024.

In particolare, l'impianto metodologico seguito nel PN Metro Plus per la valutazione e accertamento del rispetto del principio DNSH (ex ante ed ex post) assunto nel citato Si.Ge.Co è analogo a quello del PNRR, per cui si rimanda alla Circolare MEF n.22 del 14 maggio 2024

Dichiarazioni titolare effettivo rilasciato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La Dichiarazione sul titolare effettivo è requisito obbligatorio dell'offerta e dovrà contenere i seguenti elementi:

1. criterio dell'assetto proprietario: dovranno essere individuati i titolari effettivi quando una o più persone detengono una partecipazione superiore al 25% del capitale societario. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, dovrà essere riportata la catena proprietaria in grado di ricondurre al titolare effettivo.
2. criterio del controllo: dovrà essere indicato il nominativo della persona o gruppo di persone che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali esercita maggiore influenza all'interno degli shareholders.
3. criterio residuale: il concorrente dovrà indicare il titolare effettivo in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

Altri obblighi trasversali fondi

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle norme e degli obblighi previsti dai fondi per la Politica di Coesione 2021-2027 e l'offerta dovrà contenere i seguenti elementi:

- garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire all'Amministrazione di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del Contratto.

L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile adottati dal Beneficiario, conformemente a quanto previsto dal Si.Ge.Co del PN METRO Plus 2021-2027, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e dal Regolamento (UE) 2021/1060, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNMetroPlus 2021-2027.

L'Appaltatore è tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati all'intervento con la produzione di tutta la documentazione probatoria pertinente

L'Appaltatore si obbliga a manlevare il Beneficiario da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall'inadempimento o ritardato adempimento delle attività, quali la perdita del finanziamento assegnato dall'Unione europea per mancato rispetto dei vincoli temporali assunti dallo Stato italiano.

L'Appaltatore non dovrà altresì concorrere ad attività che comportino irregolarità essenziali non sanabili oppure violare leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 5.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'operatore economico sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al venti per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lett. o) dell'Allegato I.1 al Codice.

Gli operatori economici possono indicare una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intendono subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nei contratti di subappalto dovranno essere obbligatoriamente previste clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto, determinate in coerenza con quanto previsto dagli artt. 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis al Codice, che troveranno applicazione al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'art. 60, comma 2, del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il gruppo di lavoro che l'operatore economico dovrà mettere a disposizione della S.A. dovrà essere composto da almeno quattro figure professionali, fra le quali dovranno essere obbligatoriamente presenti un project manager, un esperto di animazione territoriale, un esperto di fondi europei (monitoraggio e valutazione secondo gli indicatori di risultato, etc.) e un esperto di co-progettazione/co-programmazione.

L'operatore economico dovrà indicare nella propria proposta l'articolazione dell'impegno complessivo in termini di ore delle figure messe a disposizione della S.A.

10. MODALITÀ DI CONFERMA DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La conferma dell'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del CAD.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicati sulla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'“OFFERTA” è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Conferma Preventivo presentato.

L'operatore economico ha facoltà di ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'operatore economico;
- con la trasmissione dell'offerta, l'operatore economico accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta le operazioni della procedura siano ancora in corso, sarà richiesto all'operatore economico di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia dell'operatore economico alla partecipazione alla procedura.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) DGUE;
- 2) Dich. sostitutive e integrative;

- 3) eventuale procura;
- 4) il patto di integrità;

11.1. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

L'operatore economico dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019

L'operatore economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

11.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

L'operatore economico, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni della procedura preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- del preventivo.

13. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'Appalto è disposto in favore del preventivo ritenuto ammissibile, all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, ed è immediatamente efficace.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'affidamento, con le modalità stabilite dalle regole di e-procurement del Me.PA. Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice, non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'affidatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'affidatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'affidamento.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei sub-contratti comunicati alla stazione appaltante dovranno essere obbligatoriamente previste clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del sub-contratto, determinate in coerenza con quanto previsto dagli artt. 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis al Codice, che troveranno applicazione al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2, del Codice.

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto è nulla.

15. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire di eseguire l'Appalto secondo le modalità ed i contenuti indicati nelle presenti Condizioni Particolari e nel Capitolato Tecnico afferente alla Categoria Merceologica Me.PA., nell'ambito della quale è esperita la presente procedura per le prestazioni oggetto di affidamento.

L'appaltatore dovrà eseguire l'Appalto con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie all'esecuzione dell'Appalto.

L'appaltatore dovrà adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte in base ai principi di cui al codice civile ed alle leggi applicabili.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e i rischi relativi all'esecuzione dell'Appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di adeguarsi a norme e prescrizioni di sorta, anche se sopravvenute, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L'appaltatore si impegna a garantire, nell'esecuzione di tutte le fasi contrattuali, la massima riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi da quelli indicati per iscritto dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall'inadempimento o ritardato adempimento delle attività affidate.

L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante dalle eventuali pretese, sia giudiziarie che stragiudiziali, che soggetti terzi dovessero avanzare verso la Stazione Appaltante per cause riconducibili alle attività dell'operatore stesso.

L'aggiudicatario si obbliga a non concorrere ad attività che comportino irregolarità o violazioni di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'Appalto al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle fatture che potranno avere, in base allo stato di avanzamento del servizio stesso, cadenza trimestrale, fatti salvi eventuali ritardi per irregolarità fiscali del soggetto creditore non imputabili all'Amministrazione.

La fattura elettronica, che dovrà prevenire tramite il portale specifico dedicato, dovrà riportare i seguenti dati: a) gli estremi dell'affidamento; b) l'importo della prestazione; c) il CIG e il CUP associati alla presente procedura nonché formale dicitura *"Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027 - scheda progetto OL5.4.8.1a"*.

Le fatture emesse dovranno essere sottoposte alla disciplina dello split payment prevedendo quindi la sola evidenza dell'IVA, riportando la dicitura, sulla fattura stessa, "scissione dei pagamenti" o "split payment" ex art. 17-ter DPR 633/1972.

Le fatture emesse dovranno essere accompagnate da una dettagliata relazione di rendicontazione sull'attività svolta dall'appaltatore nel periodo di riferimento, e saranno approvate, mediante benestare al pagamento, solo dopo la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante può richiedere chiarimenti e/o integrazioni in merito alla relazione di rendicontazione delle attività presentata dall'appaltatore. Tale richiesta sospende i termini di pagamento fino a che l'appaltatore non rende i chiarimenti e/o le integrazioni richieste.

L'eventuale contestazione della fattura sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato, comunicato dall'appaltatore ex art. 3, comma 7 della L. n. 136/2010, previo svolgimento delle verifiche di legge, quali, tra le altre, la verifica di regolarità contributiva e fiscale, laddove dovuta.

Sulle somme potrebbero essere operate decurtazioni per gli importi eventualmente dovuti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

In nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere le prestazioni, pena la risoluzione di diritto il contratto.

18. RECESSO

In applicazione dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato II.14, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto all'articolo 11 dell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

L'allegato II.14 disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti. Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione Appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la
- sicurezza sul lavoro;

- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi e autorizzazioni, per max 10 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da
- compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 126 del D.Lgs 36/2023
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificassero deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la Stazione Appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivesse alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

20. PENALI

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni, la Stazione Appaltante potrà applicare penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione di diritto del contratto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013, nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, reperibili al seguente link <https://servizi.comune.olbia.ot.it/L190/?idSezione=229623&id=&sort=&activePage=&search=>

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Sardegna.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati personali secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara Allegato 3.

La RUP e Dirigente

Gianna Masu

(documento informatico firmato digitalmente)