



COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA

Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

Servizio Cultura e Sport

(tel. 0789/28290)

e.mail: servizioculturaesport@comune.olbia.ot.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

redatta ai sensi dell'art. 41 c. 12 del D. Lgs 36/2023, relativa all'affidamento del servizio di realizzazione del programma degli "Eventi collaterali alle Giornate Nazionali del Romanico - annualità 2026".

1. Esigenza dell'Amministrazione.

- L'Amministrazione Comunale persegue, tra i propri obiettivi strategici, la promozione e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e identitario del territorio, anche mediante la realizzazione di iniziative finalizzate ad ampliare la partecipazione della collettività agli eventi culturali e a favorire la conoscenza dei beni di interesse storico e monumentale.
- Nell'ambito delle attività connesse alle **Giornate Nazionali del Romanico - annualità 2026**, alle quali il Comune di Olbia aderisce nelle giornate del 31 ottobre e 1° novembre 2026, si rende necessario garantire l'organizzazione di una serie di attività collaterali volte a valorizzare la Basilica di San Simplicio e a promuovere la conoscenza della storia e delle tradizioni del territorio, mediante visite guidate, anche alla Necropoli di San Simplicio, attività divulgative, iniziative di animazione culturale e servizi di supporto all'accoglienza dei visitatori.
- A tal fine, l'Amministrazione necessita di affidare ad un operatore economico qualificato la gestione delle attività organizzative e operative previste dal progetto.

2. Oggetto del contratto e prestazioni richieste.

Il servizio oggetto dell'affidamento comprende tutte le attività organizzative, operative e di supporto necessarie alla realizzazione del programma degli "Eventi collaterali alle Giornate Nazionali del Romanico - annualità 2026", tra cui l'accoglienza e l'assistenza ai visitatori presso la **Basilica di San Simplicio**, l'organizzazione delle visite guidate anche in lingua sarda e gallurese, la formazione dei volontari, nonché l'organizzazione e lo svolgimento delle visite guidate presso la **Necropoli di San Simplicio**, curate dai volontari e da una figura specializzata laureata in archeologia, la gestione delle attività divulgative e ludico-didattiche, la raccolta e l'elaborazione dei dati di partecipazione, la documentazione fotografica dell'evento, la redazione della relazione conclusiva, nonché tutti gli adempimenti organizzativi e di copertura assicurativa necessari al corretto svolgimento dell'iniziativa.

Durata: servizio avrà durata dalla data di stipula o di avvio del servizio in pendenza di stipula di tutte le attività connesse agli "Eventi collaterali alle Giornate Nazionali del Romanico - annualità 2026", comprese le attività preparatorie, lo svolgimento delle iniziative programmate nelle giornate del 31 ottobre e 1° novembre 2026 e la successiva rendicontazione finale. Il rapporto contrattuale si intenderà comunque concluso soltanto a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

Luogo di esecuzione: il servizio dovrà essere svolto presso la **Basilica di San Simplicio** e nella **Necropoli di San Simplicio**, site nel Comune di Olbia, nonché nelle aree immediatamente pertinenti e negli eventuali spazi funzionalmente connessi allo svolgimento delle attività previste dal programma

3. Normativa di riferimento.

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento agli artt. 14, 17, 41, 48, 49 e 50, nonché all'Allegato I.1, recante la disciplina dei contratti pubblici, dei livelli e contenuti della progettazione e delle procedure di affidamento sottosoglia
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Artt. 1176, 1218, 1375 e seguenti del Codice Civile, in materia di diligenza nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e buona fede nell'esecuzione del contratto;
- Regolamento comunale per l'affidamento, mediante procedure sottosoglia, di lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23/04/2024; Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici (Delibera C.C. n. 19/2015).
- Linee guida e regolamento operativo della Fondazione Sardegna Isola del Romanico per lo svolgimento delle Giornate Nazionali del Romanico 2026.

4. Procedura e modalità di scelta del contraente.

L'appalto sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023. L'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio è l'**Istituto Chircas Società Cooperativa** – con sede legale a Buddusò, Largo Asproni n° 7, Partita Iva 02878780903.

La scelta dell'operatore economico è stata effettuata dal sottoscritto RUP a seguito di una ricognizione del mercato di riferimento e della verifica delle esperienze maturate dagli operatori economici nel settore della valorizzazione culturale, della promozione della lingua gallurese e dell'organizzazione di attività culturali ed educative analoghe a quelle oggetto del presente affidamento. All'esito dell'istruttoria è stato individuato l'Istituto Chircas Società Cooperativa, ritenuto in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza necessarie per garantire la corretta realizzazione delle attività progettuali e il conseguimento degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione

In particolare, l'Istituto Chircas cura per conto del Comune di Olbia il servizio di gestione degli sportelli linguistici, dei corsi di formazione linguistica e delle attività culturali finalizzate alla promozione della varietà alloglotta gallurese, avendo sviluppato una consolidata conoscenza del contesto territoriale e delle attività di divulgazione culturale connesse alla valorizzazione delle identità locali.

L'operatore economico risulta inoltre contraente uscente di precedenti affidamenti relativi a servizi analoghi e ha sempre eseguito le prestazioni affidate con puntualità, professionalità e pieno rispetto degli obblighi contrattuali, come attestato dai certificati di regolare esecuzione conservati agli atti dell'Amministrazione. Tale circostanza costituisce elemento idoneo a comprovare l'affidabilità, la capacità organizzativa e l'adeguatezza professionale dell'operatore rispetto alle attività oggetto del presente affidamento.

La scelta risulta altresì coerente con il principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, in quanto consente di perseguire il miglior rapporto tra qualità delle prestazioni richieste e tempestività dell'azione amministrativa, assicurando l'efficace realizzazione del programma approvato dall'Amministrazione comunale.

Si dà atto che:

- l'**Istituto Chircas Società Cooperativa** è iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip nell'ambito del bando – “Servizi ricreativi, culturali e sportivi” CPV 92000000-1;
- con comunicazione trasmessa via PEC prot. gen. n. **135529** del **12.10.2026**, l'**Istituto Chircas Società Cooperativa** ha trasmesso il preventivo per l'importo di **€ 5.816,02** oltre Iva, per un totale di **€ 7.095,54 Iva compresa**;
- il preventivo è stato ritenuto congruo dal sottoscritto RUP in quanto coerente con la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni richieste, con la durata del servizio e con gli obiettivi progettuali perseguiti, nonché in linea con i parametri economici di riferimento utilizzati per la determinazione dei costi del progetto, compresi quelli relativi alla manodopera. L'offerta risulta inoltre conforme ai prezzi normalmente praticati per servizi analoghi, adeguata rispetto al fabbisogno dell'Ente e compatibile con le risorse finanziarie stanziare per la realizzazione dell'iniziativa

Si dà inoltre atto che il presente affidamento, di importo pari a **€ 5.816,02** oltre IVA, ricade nella fascia B2 del Regolamento comunale per gli affidamenti sottosoglia, mentre il precedente affidamento disposto a favore del medesimo operatore economico ricadeva nella fascia A2. Ne consegue che, ai sensi del vigente regolamento comunale, il principio di rotazione non trova applicazione, in quanto i due affidamenti appartengono a differenti fasce economiche.

5. Modalità di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle disposizioni e secondo le modalità e le tempistiche previste dal Capitolato Speciale.

L'affidatario dovrà assicurare l'organizzazione e la realizzazione di tutte le attività previste nell'ambito degli “Eventi collaterali alle Giornate Nazionali del Romanico - annualità 2026”, garantendo il coordinamento delle risorse umane impiegate, la formazione dei volontari coinvolti, l'accoglienza dei visitatori, lo svolgimento delle visite guidate, anche in lingua sarda e gallurese, la gestione delle attività divulgative e ludico-didattiche, la distribuzione del materiale promozionale, la gestione delle presenze, la raccolta dei questionari di gradimento, la documentazione fotografica delle attività e la predisposizione della relazione finale.

L'affidatario dovrà inoltre provvedere a tutti gli adempimenti organizzativi, assicurativi e di sicurezza connessi allo svolgimento delle attività, assicurando la presenza del personale necessario per tutta la durata dell'iniziativa e garantendo il corretto svolgimento del programma approvato dall'Amministrazione comunale.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite presso la Basilica di San Simplicio e presso la Necropoli di San Simplicio, nonché nelle rispettive aree funzionalmente connesse, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

6. Contestazioni e penali.

Eventuali contestazioni relative alla mancata, incompleta o non conforme esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno formulate dal Responsabile Unico del Progetto mediante comunicazione scritta all'affidatario, il quale sarà tenuto a fornire le proprie controdeduzioni e ad adottare, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, le misure necessarie a rimuovere le cause dell'inadempimento.

In caso di ritardo, inadempimento o inesatta esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione applicherà le penali stabilite dal medesimo capitolato, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni contrattuali.

7. Stima dei costi e valore dell'affidamento.

Il valore massimo dell'affidamento è determinato in **€. 5.816,02 oltre IVA al 22%**.

La stima economica è stata effettuata sulla base delle prestazioni richieste dal Capitolato Speciale e comprende tutti gli oneri necessari all'organizzazione e alla realizzazione degli “Eventi collaterali alle Giornate Nazionali del Romanico - annualità 2026”, inclusi i costi del personale impiegato, il coordinamento delle attività, la formazione dei volontari, l'organizzazione delle visite guidate, gli adempimenti in materia di sicurezza, la copertura assicurativa, la documentazione fotografica, la raccolta dei dati di partecipazione e ogni altra attività prevista dal capitolato.

L'importo sopra indicato è da intendersi onnicomprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni richieste, nonché di ogni spesa, onere e costo necessario per la regolare e completa esecuzione del servizio.

QUADRO ECONOMICO

A - Importo del servizio			
A1	IMPORTO DEL SERVIZIO		€. 5.816,02
A2	OPZIONI (RINNOVO)		€. 0,00
A3	OPZIONI (PROROGA)		€. 0,00
A4	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IMPORTO DEL SERVIZIO)		€. 0,00
Totale			€. 5.816,02
B - Somme a disposizione della Stazione appaltante			
B1	Spese di pubblicità		€. 0,00
B2	Contributo ANAC		€. 0,00
B3	Incentivi funzioni tecniche art. (calcolato sul totale di A)		€. 0,00
B4	Costi commissione giudicatrice		€. 0,00
B5	Imprevisti		€. 0,00
B6	Verifica di conformità		€. 0,00
B7	Servizi strumentali		€. 0,00
B8	IVA su A		€ 1.279,52
B9	IVA su B1 + B5 + B6 + B7		€. 0,00
TOTALE PROGETTO			€ 7.095,54

DUVRI: Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a **€ 0,00**. Non si procede alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) in quanto, sulla base dell'analisi delle modalità di esecuzione del servizio, non sono stati individuati rischi derivanti da interferenze tra il personale dell'Appaltatore e quello del Comune di Olbia o di altri soggetti operanti presso i luoghi di svolgimento delle attività.

Pertanto, non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI né la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Costi della manodopera:

I costi della manodopera sono stimati come segue:

- **Livello F1/4L - Operatori addetti all'accoglienza:** costo orario lordo pari a € 16,35 per 16 ore complessive svolte da n. 4 operatori, per un importo pari a €. 1.046,40;
- **Livello F3/4L - Archeologo:** costo orario lordo pari a € 23,98 per 59 ore, per un importo pari a € 1.414,82.

Per un costo complessivo del personale pari a €. 2.461,22.

Il costo della manodopera è stato stimato sulla base dei costi orari del personale desunti dalle tabelle ministeriali e dal CCNL applicabile. Tali importi costituiscono il costo del lavoro e non comprendono gli ulteriori costi generali e organizzativi sostenuti dall'operatore economico per l'esecuzione del servizio, quali spese amministrative, di coordinamento, assicurative, logistiche e utile d'impresa, che trovano copertura nella restante quota del corrispettivo contrattuale.

Tale costo comprende la retribuzione del personale determinata in conformità al CCNL Enti Culturali e Ricreativi - Federculture applicabile alle figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio. La stima dei costi della manodopera è stata effettuata assumendo come riferimento i costi orari del personale desunti dal predetto CCNL, con livelli di inquadramento coerenti con le mansioni richieste. I costi della manodopera sopra indicati rappresentano una stima del costo del lavoro necessario per l'esecuzione delle prestazioni affidate. Restano ricompresi nel corrispettivo contrattuale gli ulteriori costi diretti e indiretti sostenuti dall'operatore economico per l'organizzazione e la gestione del servizio, quali, a titolo esemplificativo, costi amministrativi, assicurativi, di coordinamento, logistici e gestionali.

Il corrispettivo riconosciuto per il corretto espletamento del servizio si intende comprensivo di ogni onere, spesa e prestazione necessari alla completa esecuzione delle attività affidate, senza che l'Aggiudicatario possa vantare alcun diritto a compensi ulteriori o maggiori. Il prezzo stabilito in sede di affidamento è da intendersi fisso, invariabile e onnicomprensivo per l'intera durata del contratto.

8. Trasparenza, tracciabilità e controllo

L'Amministrazione, mediante la predisposizione della presente progettazione, assicura:

- la corretta individuazione delle esigenze da soddisfare;
- la chiara definizione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- la tracciabilità delle attività richieste;
- il controllo e la verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.

9. Ulteriori precisazioni

• Interesse transfrontaliero:

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento di cui trattasi non è stato riscontrato un interesse transfrontaliero certo. A tal fine si rileva che l'importo stimato dell'appalto è ampiamente inferiore alle soglie di rilevanza europea, e che le prestazioni oggetto dell'affidamento sono strettamente connesse al territorio comunale e destinate a soddisfare esigenze locali, senza elementi idonei ad attrarre l'interesse di operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea. Conseguentemente trovano applicazione le disposizioni previste per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

• Suddivisione in lotti:

Il sottoscritto, nella propria qualità di RUP, attesta, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. f), dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023, che il presente affidamento non si presta alla suddivisione in lotti, in quanto le prestazioni richieste costituiscono un insieme unitario e funzionalmente integrato di attività organizzative, culturali, divulgative e di supporto, strettamente connesse tra loro e finalizzate alla realizzazione del programma.

• Criteri Ambientali Minimi (CAM):

La prestazione affidata non rientra tra le tipologie per le quali è richiesto il rispetto dei CAM, adottati in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione. Non sussiste quindi l'obbligo di applicazione dei criteri ambientali minimi,

trattandosi di servizi di carattere organizzativo, culturale, divulgativo e di supporto alla realizzazione dell'iniziativa.

Conclusioni.

La presente procedura, interamente finanziata con fondi comunali, consente all'Amministrazione di garantire la realizzazione del programma degli **“Eventi collaterali alle Giornate Nazionali del Romanico - annualità 2026”**, assicurando al contempo:

- la valorizzazione della Basilica di San Simplicio, della Necropoli di San Simplicio e del patrimonio storico, culturale e identitario del territorio;
- la corretta organizzazione e gestione delle attività di accoglienza, accompagnamento e informazione rivolte ai visitatori;
- il coinvolgimento di studenti e volontari nelle iniziative di promozione e divulgazione culturale;
- il rispetto degli obblighi amministrativi, organizzativi e assicurativi connessi allo svolgimento delle attività programmate.

Il valore dell'affidamento risulta coerente con il fabbisogno stimato per l'annualità 2026 e garantisce la copertura degli oneri necessari alla completa realizzazione delle attività previste dal programma.

Il R.U.P.

Dr. Eugenio Basolu

(documento firmato digitalmente)



Eugenio
Basolu
21.10.2026
13:15:30
GMT+02:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa