C O M U N E D I O L B I A

Determinazione Dirigenziale
Staff Sindaco

Servizio Legale

Numero registro generale 2065 del 21/09/2026

OGGETTO: FORMAZIONE DEL PERSANELE DEL SERVIZIO LEGALE SUL TEMA "IL CANONE UNICO PATRIMONIALE E LA DISCIPLINA DEGLI ESPROPRI PER GLI IMPIANTI DI TELEFONIA" - 1 OTTOBRE 2026. IMPEGNO DELLE SOMME.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Centro di Costo: 1110001

CIG BCF5086699

VISTI:

- Gli artt. 107, 169 e 183/9 del Decreto Lgs. 267/00;
- Gli artt. 183 e 191 del medesimo D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il D.lgs. n. 36/2023;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 15/12/2025 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026 - 2028 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 E Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

VISTA, inoltre, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 15/12/2025 di Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) Periodo 2026 - 2028 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 606 del 18/12/2025 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Annualità 2026/2028.

VISTO il decreto del Sindaco di Olbia n. 18 del 26.06.2024 di nomina del Dott. Maurizio Guadagno quale Segretario titolare della Segreteria del Comune di Olbia.

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 22 del 4.07.2025, avente ad oggetto "Conferimento al Segretario Generale assegnazione obiettivi 2025 ai sensi della deliberazione di G.C. n. 462 del 14/12/2022 di approvazione documento di riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente.

VISTA la determinazione n. 3252 del 19.12.2024 di delega di funzioni dirigenziali all'Avv. Sabrina Serusi, nonché la determinazione dirigenziale n. 471 del 8.2.2017 di nomina dei responsabili del procedimento.

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento non rientra nella delega di cui sopra.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 9.4.2024, avente ad oggetto "Macrostruttura dell'Ente - Modificazione e Rettifica Documento di Riorganizzazione - Sezione Attività dei Settori e Servizi (Allegato A)", di approvazione della nuova Macrostruttura.

VISTO l'art. 11 del Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Olbia.

DATO ATTO che essendo l'attività dell'ufficio legale strettamente legata alle costanti modifiche normative ed interpretazioni giurisprudenziali è pertanto necessario un continuo aggiornamento del personale, anche al fine di garantire la formazione obbligatoria degli avvocati di cui alla L. 247/2012 art. 11.

PRESO ATTO che la Diritto Amministrazioni srls P.IVA - C.F. – 01213970575 - via Strampelli 4 - 02100 - Rieti (RI), ha proposto un corso di formazione in modalità videoconferenza, in diretta su propria piattaforma, avente ad oggetto "Governo del Territorio" organizzato in cinque incontri a decorrere dal 31.10.2025 e fino al 28 novembre 2025, al costo complessivo di € 600,00 Iva esente.

DATO ATTO data l'importanza e della natura oggetto del corso di cui trattasi per il Servizio Legale, il quale necessita di continui aggiornamenti, si rende necessaria la partecipazione alle giornate di formazione.

RILEVATO che trattandosi di acquisto di importo inferiore a euro 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al MePA o alle centrali di committenza regionali, ai sensi dell'art. 1 c. 450 della Legge 27/12/2006, nr. 296, s.m.i. ed è consentita la deroga al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6, D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36

RITENUTO, in considerazione della infungibilità del servizio e del modesto importo, che sussistano tutte le condizioni di diritto e di fatto per poter procedere in modo autonomo all'acquisto del servizio in oggetto.

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato per mezzo di sottoscrizione della scheda di iscrizione al corso.

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:
- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso.

RILEVATO, al fine della correttezza del presente atto che:

- non vi è obbligo di acquisire CIG in quanto trattasi di provvedimento di cui alla deliberazione dell'AVCP 4/2001 paragrafo 3.9.
- preventivamente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- si è provveduto ad effettuare gli adempimenti di pubblicazione sul sito nello spazio "amministrazione trasparente", art. 1 c.32 L. 190/2012.
- si è adempiuto alla comunicazione ai sensi dell'art. 191 c. 1 TU Enti Locali 267/2000.
- si è adempiuto/si adempierà agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs 33/2013 e s.m.
- è stata acquisita l'attestazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.
- che è stata acquisita l'attestazione di regolarità contributiva della società Diritto Amministrazioni srls con scadenza il 12.12.2026, agli atti del Servizio Legale.
- è stato trasmesso il codice di comportamento ai sensi del D.P.R. n. 62/2013.
- non sussistono situazioni di conflitto di cui al DPR 62/2013 del Dirigente e/o del RUP.
- si è provveduto ad effettuare gli adempimenti di pubblicazione sul sito nello spazio "amministrazione trasparente" ai sensi della L. 190/2012.
- non si opera lo split payiment dell'IVA stante l'oggetto dell'affidamento art. 10 DPR 633/1972.
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, del Dirigente/RUP.
- Non ricorre alcuna delle condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter d.lgs. 165/2001.

VISTO l'art. 183 del TU enti locali D.Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

Di autorizzare la partecipazione dei dipendenti del Servizio Legale dell'Ente, alle giornate di formazione aventi ad oggetto "Il canone unico patrimoniale e la disciplina degli espropri per gli impianti di telefonia", da tenersi a far data dal 1.10.2026, per il costo di € 600,00 Iva esente.

Di impegnare in favore Diritto Amministrazioni srls P.IVA - C.F. – 01213970575 - via Strampelli 4 - 02100 - Rieti (RI) la somma complessiva di € 600,00 Iva esente, per la formazione, di cui in premessa.

Di dare atto che la somma complessiva di euro 600,00 iva esente trova copertura sul cap. 6260 "spese per la formazione del personale servizio legale" sul bilancio per l'esercizio 2026 che presenta la necessaria disponibilità.

Di procedere a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale sul Controllo di Regolarità Amministrativa "Pubblicazione Albo Pretorio".

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per le registrazioni di competenza.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Sardegna – Cagliari, nonché Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, nei modi e termini previsti dalla legge

Il Dirigente

MAURIZIO GUADAGNO

documento firmato digitalmente