

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità

Obiettivo Operativo:

1203 - Prosecuzione Controllo Analogo Società ASPO S.p.A. (0102/1203)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

In un'ottica di perseguimento delle finalità istituzionali relative agli obiettivi di mandato del Sindaco 2021/2026, risulta necessario che il comune stabilisca linee di indirizzo programmatiche nei confronti della propria società controllata, affinché la medesima nel triennio 2026/2028:

- operi per il contenimento dei propri costi interni migliorando la propria efficienza ed efficacia;
- raggiunga un equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo, con particolare riguardo alle attività inerenti;
- 1. l'organizzazione e gestione dei servizi generali;
- 2. l'assunzione di personale;
- 3. l'affidamento di incarichi professionali;
- 4. le procedure di acquisizione di beni e servizi.

In merito agli obiettivi sul contenimento dei costi di funzionamento, l'eventuale incremento degli stessi, ivi comprese le nuove unità lavorative previste nei documenti previsionali, dovrà essere commisurato alle implementazioni/miglioramenti nella qualità/quantità dei servizi attualmente erogati o a nuovi affidamenti di servizi richiesti dall'Amministrazione.

Oltre alle linee di indirizzo di carattere generale l'Amministrazione Comunale assegnerà all'unica società in controllo dell'Ente, ASPO SPA, titolare di affidamenti in house providing, specifici obiettivi gestionali da raggiungere nell'esercizio 2026.

Ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per il controllo delle società partecipate, la Società dovrà relazionare, relativamente al primo semestre, sulla situazione economico patrimoniale, sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e sugli eventuali scostamenti affinché l'Amministrazione comunale assuma le necessarie azioni correttive; gli esiti del monitoraggio infrannuale di cui sopra, verranno inseriti in un'apposita relazione.

Al termine del periodo di riferimento annuale, i risultati raggiunti saranno inseriti nella relazione annuale delle società partecipate dal Comune di Olbia ai sensi dell'art. 18 del succitato regolamento.

SOCIETA' ASPO Spa

Obiettivi operativi 2026:

- Obiettivo n.1: risultato economico d'esercizio al 31/12/2026 positivo o almeno in pareggio;
- Obiettivo n.2: contenimento dei costi di funzionamento;
- Obiettivo n.3: rispetto delle disposizioni di legge in materia di Anticorruzione e Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e direttive ANAC;
- Obiettivo n.4: mantenimento/miglioramento standard qualitativi nell'erogazione dei servizi rispetto all'anno precedente attraverso indagini di customer satisfaction e certificazioni di qualità.

Si evidenzia che a seguito di approvazione della nota di aggiornamento del DUP, la Giunta Comunale, con propria delibera formalizzerà nel dettaglio gli obiettivi assegnati alla società, compresi i rispettivi indicatori di raggiungimento.

Come previsto dall'art. 20 del Dlgs 175/20165 l'Ufficio procederà infine ad effettuare la ricognizione annuale delle proprie società in controllo o meno, al fine di verificare esigenze di razionalizzazione da porre in essere nel futuro.

Relativamente agli affidamenti di servizi pubblici locali a rilevanza economica l'Ufficio curerà la ricognizione di cui all'art. 30 del Dlgs 201/2022 e, per i servizi affidati in house providing, tale ricognizione costituirà appendice alla relazione periodica di cui all'art. 20 del Dlgs 175/2016.

Finalità: L'azione dell'ufficio è finalizzata a:

- Monitoraggio di specifici obiettivi gestionali assegnati dall'Ente;
- Pianificazione delle attività in accordo con l'amministrazione Comunale;
- Garantire la trasparenza alla collettività (applicazione DLgs 33/2013 e direttive ANAC);
- Garantire la legalità attraverso l'applicazione degli strumenti previsti dalla legislazione in materia di anticorruzione (piano di cui al DLgs 231/2001 integrato con le disposizioni della disciplina anticorruzione L. 190/2012 e le direttive ANAC);
- Monitorare la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati ad ASPO SPA effettuando verifiche periodiche secondo le disposizioni dell'articolo 30, D.Lgs. 201/2022;

Le decisioni in merito alla futura gestione dei predetti servizi già affidati in house providing dovranno essere adottate tenendo conto della normativa vigente, in particolare il DLgs 36/2023 (codice dei contratti), il Dlgs 175/2016 (Testo Unico società a partecipazione pubblica) e il Dlgs 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), previa valutazione sulla convenienza operativa ed economica delle scelte possibili (in house providing e ricorso al mercato).

Motivazioni: Rispetto degli obblighi di Legge (applicazione del D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.) e di finanza pubblica.

Migliorare la qualità e i servizi dell'Ente, snellimento nelle procedure, rapidità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda ASPO Spa, l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei buoni risultati gestionali ottenuti, intende proseguire nella gestione dei servizi pubblici locali e strumentali ad essa affidata, secondo il meccanismo dell'in house providing, nel rispetto della disciplina vigente; l'affidamento di eventuali nuovi servizi sarà subordinata alla previa valutazione di convenienza operativa ed economica, affidati con delibera dell'organo consiliare, ai sensi del Dlgs 175/2016 e Dlgs 201/2022.

Aspetti Finanziari: Le attività di potenziamento dei controlli verranno realizzate utilizzando le risorse finanziarie assegnate al settore

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.