



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura – Nord-Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

RDO N.....

Spett.le

DWR MOTO DI WALTER LUIGI DEIANA

OGGETTO: Accordo Quadro con un unico operatore economico per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 per l'acquisizione, tramite Rdo di Sardegna CAT, del servizio di manutenzione dei motoveicoli di proprietà dell'Ente.

Richiesta conferma preventivo.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE CHIEDE

a codesta impresa, nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, di confermare l'offerta in merito al servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e quant'altro previsto dalla presente richiesta di conferma preventivo, dalle condizioni generali di contratto pubblicate da Consip S.p.A. e dalle condizioni particolari di contratto della S.A. facenti parte della documentazione.

1. Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Olbia – Settore affari Generali e Provveditorato

Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato

Indirizzo: Via Dante, 1

P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903

Telefono: 0789/52097 - 078952292

Profilo di committente: www.comune.olbia.ot.it

Indirizzo mail: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

2. Oggetto

La procedura ha ad oggetto un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023, con un unico operatore economico, per il servizio di manutenzione e riparazione della parte meccanica, elettrica, acquisto di attrezzature e fornitura di materiali e componenti di carrozzeria di motoveicoli, nonché esecuzione revisione periodica e collaudo presso officina autorizzata.

3. Durata del contratto

Il contratto avrà una durata di mesi 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio o di esecuzione anticipata.

È prevista un eventuale proroga contrattuale pari a 12 mesi.

4. Importo del servizio e DUVRI

Il valore stimato dell'AQ è 39.000,00 € oltre IVA 22% così calcolato:

- 20.800,00€ valore del servizio per 24 mesi;
- 10.400,00€ eventuale proroga contrattuale pari ad anni uno;
- 7.800,00 € quinto d'obbligo.

I costi della sicurezza ammontano a 0,00€.

Il Comune non assume alcun obbligo di affidamento di quantitativi minimi né di raggiungimento dell'importo presunto indicato negli atti della procedura.

L'Accordo Quadro individua esclusivamente il limite massimo di spesa entro il quale potranno essere affidate le prestazioni. L'Aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per il mancato raggiungimento dell'importo massimo stimato.

Modalità di finanziamento: fondi comunali.

5. Modalità di espletamento della procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023, mediante RDO, con l'impiego di Sardegna CAT.

6. Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione dell'offerta

A pena di esclusione, per partecipare alla procedura l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generali:

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023 al momento della presentazione dell'offerta;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), se operativo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, per l'attività oggetto dell'affidamento.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 190/2012.

Entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta, il concorrente dovrà caricare nella piattaforma telematica, debitamente firmata digitalmente, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazioni sostitutive;
- b) Dichiarazione conto corrente dedicato;
- c) Patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- d) Offerta economica conferma del preventivo prot. n. 86697 del 03/07/2026;
- e) Dichiarazione di titolarità effettiva;

7. Giorno e ora di apertura dell'offerta

Successivamente al termine ultimo di presentazione dell'offerta indicato nella "Rdo".

8. Verifica dei requisiti e stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 52, commi 1 e 2, D. Lgs. 36/2023, successivamente all'affidamento verranno attivate le verifiche a campione con le modalità previste dall'art. 22 del regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi, in ordine al possesso dei requisiti prescritti mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico su ANAC e/o mediante i canali tradizionali e che qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, questa stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

La stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di presentare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla comunicazione di affidamento, a pena di annullamento dell'affidamento stesso, la **cauzione** definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata

del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. L'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.).

9. Codice Di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo: <https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/atti-generalicodice-di-comportamento-integrativo/#>.

10. Applicazione norme vigenti e rinvio alla legislazione

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel presente documento, trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023, nonché quelle proprie del codice civile, del capitolato e dello schema di accordo quadro.

11. Procedure di ricorso

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR Sardegna.

12. RUP e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Annamaria Mnaca Manca, Dirigente del settore in epigrafe.

Per eventuali chiarimenti, il medesimo potrà essere contattato all'indirizzo email: provveditorato@comune.olbia.ot.it, oppure al numero di telefono 078952089.

13. Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo e-mail RPD@comune.olbia.ot.it.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente affidatario/aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Olbia ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati necessari in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l'affidatario/aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto.

I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D.Lgs. n. 36/2023.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento/aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Tipologia dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, D. Lgs. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto e acconsente che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale www.comune.olbia.ot.it sezione "Amministrazione Trasparente" e la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ai sensi degli artt. 28-29 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 per obblighi di trasparenza, pubblicità e legalità.

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

L’interessato può esercitare, nei limiti e secondo le modalità previste dagli artt. 15-22 del GDPR, i seguenti diritti:

- accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- portabilità dei dati, ove applicabile;
- reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Richieste e comunicazioni possono essere inviate a: privacy@comune.olbia.ot.it.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/affidatario/aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Olbia per le finalità sopra descritte.

14. Informazioni

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata e inviata tramite l’apposita area “richieste chiarimenti” all’interno della trattativa diretta.

La Dirigente/RUP
Dott.ssa Annamaria Manca
Documento firmato digitalmente