



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

CAPITOLATO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MOTOVEICOLI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA
LOCALE**

Art.1. Oggetto dell'appalto

L'Accordo Quadro ha per oggetto il servizio di manutenzione, riparazione e gestione del parco motoveicoli dell'Ente, comprendente interventi meccanici, elettrici ed elettronici, lavori di carrozzeria, fornitura di ricambi e materiali di consumo, revisioni, collaudi, soccorso stradale, recupero veicoli e pratiche automobilistiche.

Il parco mezzi è quello indicato nell'Allegato B. La consistenza e la tipologia dei veicoli hanno carattere indicativo e potranno subire variazioni in aumento o diminuzione senza che ciò comporti alcun diritto a compensi o indennizzi aggiuntivi per l'Appaltatore, nel rispetto dell'importo massimo dell'Accordo Quadro. Le prestazioni potranno riguardare sia interventi programmati sia interventi urgenti e non prevedibili, autorizzati di volta in volta dall'Amministrazione.

A. Manutenzione ordinaria programmata

Comprende tutte le attività previste dai piani di manutenzione delle case costruttrici e necessarie a garantire l'efficienza e la sicurezza dei veicoli, tra cui:

- **controllo e sostituzione di oli, lubrificanti e fluidi;**
- **verifica e sostituzione di candele, lampade, fusibili e batterie;**
- **controllo dei sistemi di trasmissione, frenatura ed impianto elettrico;**
- **verifica di ammortizzatori, cinghie e organi meccanici;**
- **controlli periodici e tagliandi;**
- **preparazione dei veicoli alle revisioni obbligatorie;**
- **esecuzione di revisioni e collaudi presso officine autorizzate.**

Per i veicoli in garanzia dovranno essere utilizzati esclusivamente ricambi originali. Per i veicoli fuori garanzia potranno essere impiegati ricambi equivalenti conformi alla normativa vigente, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

B. Manutenzione straordinaria

Comprende tutti gli interventi di riparazione e sostituzione di componenti meccanici, elettrici, elettronici e di carrozzeria resi necessari da usura, guasti, avarie o sinistri.

In caso di danni derivanti da sinistri, gli interventi dovranno essere concordati con il perito incaricato dalla compagnia assicurativa. Non saranno riconosciute lavorazioni non autorizzate.

C. Logistica

L'Appaltatore dovrà garantire il ritiro e la riconsegna dei veicoli secondo le modalità concordate con il Responsabile del servizio. Eventuali trasporti presso sedi o officine diverse da quella dell'Appaltatore saranno a totale carico dello stesso, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

D. Soccorso e recupero veicoli

L'Appaltatore dovrà assicurare un servizio di soccorso stradale attivo 24 ore su 24, per tutti i giorni dell'anno. Qualora il guasto non sia riparabile sul posto, dovrà essere garantito il recupero e il trasporto del mezzo presso l'officina dell'Appaltatore o altro centro autorizzato.

E. Rottamazione veicoli

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Appaltatore dovrà formulare appositi preventivi per la demolizione e la rottamazione dei veicoli non più idonei al servizio, comprensivi delle relative pratiche amministrative.

F. Pratiche automobilistiche



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

Rientrano nell'Accordo Quadro tutte le attività amministrative connesse alla gestione dei veicoli, comprese le pratiche presso la Motorizzazione Civile e gli altri enti competenti.

Art.2. Valore dell'Accordo Quadro

Il valore stimato dell'AQ è 39.000,00 € così calcolato:

- 20.800,00€ valore del servizio per 24 mesi;
- 10.400,00€ eventuale proroga contrattuale pari ad anni uno;
- 7.800,00 € quinto d'obbligo.

Il Comune non assume alcun obbligo di affidamento di quantitativi minimi né di raggiungimento dell'importo presunto indicato negli atti della procedura.

L'Accordo Quadro individua esclusivamente il limite massimo di spesa entro il quale potranno essere affidate le prestazioni. L'Aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per il mancato raggiungimento dell'importo massimo stimato.

Art.3. Durata

L'Accordo Quadro avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio.

L'accordo Quadro si intenderà concluso anticipatamente qualora venga raggiunto l'importo massimo complessivo previsto anche prima della scadenza del termine temporale, senza che l'operatore economico possa avanzare pretese ulteriori.

Ai sensi dell'art. 120 comma 10 è prevista la proroga contrattuale pari a 12 mesi durante la quale l'operatore economico è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Art.4. Contratti applicativi

Gli interventi di manutenzione oggetto del presente Accordo Quadro non sono preventivamente quantificabili in maniera esaustiva e definitiva, né con riferimento al numero degli interventi né all'entità delle prestazioni richieste, in quanto dipendenti dalle esigenze che si manifesteranno nel corso del periodo di validità dell'Accordo stesso.

Conseguentemente, l'affidamento delle singole attività avverrà mediante la stipula di appositi contratti applicativi, il cui importo sarà determinato di volta in volta dalla Stazione Appaltante sulla base delle effettive necessità riscontrate e delle prestazioni richieste.

L'emissione dei contratti applicativi non comporta alcun obbligo per la Stazione Appaltante di affidare un quantitativo minimo di prestazioni, né attribuisce all'Appaltatore alcun diritto a richiedere l'affidamento di un importo determinato, fermo restando il valore massimo dell'Accordo Quadro.

Art.5. CAM

Nell'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei motoveicoli oggetto dell'appalto, l'Operatore economico è tenuto ad adottare prodotti lubrificanti conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 17 giugno 2021 – Allegato 1, lettera H "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di grassi ed oli lubrificanti per veicoli adibiti al trasporto su strada".

Compatibilità tecnica

Tutti i grassi e oli lubrificanti utilizzati dovranno essere compatibili con le prescrizioni tecniche previste dal costruttore del motoveicolo e riportate nei relativi manuali d'uso e manutenzione. L'impiego di prodotti alternativi dovrà essere supportato da documentazione tecnica idonea a dimostrare la piena compatibilità e il mantenimento delle condizioni di garanzia eventualmente vigenti.

Preferenza per prodotti a ridotto impatto ambientale

Ove tecnicamente compatibili con i veicoli oggetto del servizio, l'Appaltatore dovrà utilizzare prioritariamente:



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

- lubrificanti biodegradabili in possesso del marchio Ecolabel UE o di etichetta ambientale equivalente conforme alla norma UNI EN ISO 14024;
- lubrificanti minerali contenenti basi rigenerate nelle percentuali minime previste dai CAM vigenti.

Emissioni

L'Operatore deve garantire che gli interventi di manutenzione:

- non comportino un peggioramento delle prestazioni emissive dei motocicli rispetto ai parametri di omologazione;
- assicurino il mantenimento dell'efficienza del motore, del sistema di alimentazione e dei dispositivi di abbattimento delle emissioni;
- siano finalizzati, ove tecnicamente possibile, al miglioramento dei consumi e alla riduzione degli impatti ambientali del mezzo.

Documentazione e verifiche

A richiesta del RUP/DEC, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione:

- schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- certificazioni ambientali possedute;
- dichiarazioni del produttore attestanti il contenuto di base rigenerata;
- ogni ulteriore documentazione utile a comprovare la conformità ai CAM applicabili.

Gestione dei rifiuti

Gli oli usati e i residui derivanti dalle attività di manutenzione dovranno essere gestiti nel rispetto della normativa ambientale vigente. Gli oli biodegradabili usati dovranno essere raccolti e mantenuti separati dagli oli minerali usati, al fine di non compromettere le operazioni di recupero e rigenerazione.

Controlli e monitoraggio

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli documentali e ispettivi durante l'esecuzione del contratto, anche mediante verifica a campione dei prodotti impiegati e della relativa documentazione di conformità. L'eventuale utilizzo di prodotti non conformi costituisce inadempimento contrattuale.

Reportistica ambientale

Con cadenza almeno annuale l'Appaltatore trasmette un report riepilogativo contenente:

- elenco dei lubrificanti utilizzati;
- quantità impiegate;
- certificazioni ambientali possedute;
- percentuali di base rigenerata eventualmente presenti;
- quantitativi di oli usati avviati a recupero o rigenerazione.

Art.6. Modalità di svolgimento delle prestazioni

La gestione degli interventi sui veicoli comunali si articola nelle seguenti fasi operative:

Consegna del veicolo

Il dipendente comunale incaricato consegna il veicolo presso la sede dell'aggiudicatario sita in Olbia.

Trasmissione preventivo di spesa

Prima dell'avvio dell'intervento, e comunque entro un giorno lavorativo dal ricovero del veicolo, l'aggiudicatario trasmette al Servizio Provveditorato il preventivo di spesa, redatto in forma chiara e dettagliata, contenente:

- targa e modello del veicolo;
- descrizione dell'intervento da eseguire;



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

- indicazione dei singoli costi (manodopera e materiali, ove possibile);
- prezzi unitari conformi al listino ufficiale vigente da allegare;
- sconto percentuale applicato;
- costo complessivo dell'intervento;
- tempo stimato per l'esecuzione dei lavori.

Il preventivo dovrà essere redatto nel rispetto:

- dei tempi ufficiali in vigore al momento dei lavori ove esistenti;
- dei prezzi di listino ufficiali "originale" o "equivalente" in vigore al momento dei lavori con la relativa scontistica offerta dall'operatore economico aggiudicatario.

Ad ogni preventivo dovrà essere allegato il listino ufficiale e dovrà contenere ben dettagliati, la componente manodopera e la componente pezzi di ricambio. La componente manodopera è costituita dal costo orario valorizzato per il tempo di lavorazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, a propria cura e spese, i tempi ufficiali delle case produttrici ove esistenti (in caso di aggiornamento degli stessi è onere dell'impresa trasmetterne copia all'amministrazione).

Le eventuali modifiche in fase di lavorazione, che comportino variazioni del preventivo (imputabili a difficoltà tecniche o di approvvigionamento), dovranno essere tempestivamente comunicate all'amministrazione e da questa autorizzate.

Autorizzazione

L'intervento può essere eseguito solo previa autorizzazione del Servizio Provveditorato.

In caso di interventi urgenti, attivati nei giorni e/o al di fuori degli orari di apertura degli uffici del Settore Provveditorato, si può prescindere dalla preventiva autorizzazione. In tali casi, l'aggiudicatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione agli uffici competenti, affinché si provveda alla successiva formalizzazione.

Esecuzione dei lavori

L'aggiudicatario esegue l'intervento nel rispetto di quanto indicato nel preventivo approvato e nei tempi dichiarati.

Eventuali variazioni in corso d'opera che comportino modifiche tecniche o economiche devono essere tempestivamente comunicate al Servizio Provveditorato e preventivamente autorizzate.

Le variazioni non autorizzate non saranno riconosciute ai fini del pagamento.

Riconsegna del veicolo

Al termine dell'intervento, il dipendente comunale incaricato verifica lo stato del veicolo e l'esecuzione dell'intervento e può annotare eventuali osservazioni.

L'aggiudicatario garantisce automaticamente al momento della riconsegna dei mezzi una garanzia di un anno sui lavori di manodopera relativi alle riparazioni effettuate, mentre sui pezzi di ricambio sostituiti, dovranno essere assicurate le condizioni di garanzia della casa madre di almeno un anno.

La regolare verifica della prestazione e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'Impresa per eventuali difetti e/o imperfezioni che non siano emersi al momento del controllo ma vengano in seguito accertati.

Trasmissione dei documenti

Il responsabile del servizio deve certificare l'avvenuta esecuzione dei lavori in forma scritta e trasmetterla al Servizio provveditorato.

Resta fermo l'obbligo per il dipendente comunale incaricato al ritiro di verificare l'esecuzione dei lavori effettuati.



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

Art.7. Tempi di espletamento delle prestazioni

Manutenzione ordinaria: dovrà essere effettuata entro due giorni lavorativi dalla presa in carico salvo casi di forza maggiore, al fine di evitare prolungate interruzioni del servizio;

Manutenzione straordinaria: dovrà essere effettuata entro cinque giorni lavorativi dalla presa in carico del veicolo o entro il tempo necessario concordato con la Stazione Appaltante.

I tempi sopra indicati sono intesi salvo oggettiva indisponibilità dei ricambi debitamente documentata da parte del produttore o del distributore autorizzato.

In caso di documentata impossibilità ad eseguire gli interventi, nei tempi indicati, dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi, l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione al Responsabile del servizio competente e/o al servizio provveditorato.

Nei soli casi di emergenza, l'impresa affidataria deve garantire l'attività di riparazione o sostituzione in loco anche mediante reperibilità telefonica 24h/24h e per 7gg/7gg (detta nel prosieguo regime di reperibilità) entro tutto il territorio regionale: entro un'ora dalla chiamata all'interno del tessuto urbano; entro due ore nell'ambito del territorio extraurbano e massimo quattro ore per il resto del territorio regionale. A tal fine l'aggiudicatario nominerà uno o più referenti tecnici reperibili.

Per i ritardi nell'espletamento della fornitura sono previste apposite penali all'art. 18 del presente capitolato.

Art.8. Esecuzione in danno

Qualora l'Appaltatore ometta, anche solo parzialmente, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto secondo le modalità e i termini contrattualmente previsti, il Comune, previa contestazione dell'inadempimento ove compatibile con l'urgenza dell'intervento, potrà affidare a terzi l'esecuzione totale o parziale delle attività non eseguite.

Tutti i costi, gli oneri e gli eventuali danni sostenuti dal Comune saranno posti a carico dell'Appaltatore inadempiente. A tal fine il Comune potrà rivalersi sui crediti maturati dall'Appaltatore o sulla cauzione definitiva, che dovrà essere reintegrata entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni derivanti da imperfetta, incompleta o negligente esecuzione degli interventi di manutenzione, riparazione e sostituzione di componenti, nonché dall'utilizzo di ricambi non idonei, difettosi o non conformi alle prescrizioni contrattuali. Essa è altresì responsabile dei danni conseguenti ai ritardi nella riconsegna dei veicoli imputabili a propria negligenza, imprudenza o imperizia.

In caso di difformità rispetto agli obblighi contrattuali, di inefficienza degli interventi eseguiti o di lavorazioni non effettuate a regola d'arte, accertate e contestate dal Responsabile del Servizio del Comune, l'aggiudicatario è tenuto, a propria cura e spese, a ripetere e completare gli interventi necessari entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Qualora l'Appaltatore non adempia agli obblighi contrattuali, si renda responsabile di grave negligenza o frode, sospenda arbitrariamente le prestazioni oggetto dell'appalto, ovvero vengano accertati vizi o difetti nei materiali impiegati, il Comune potrà disporre l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni in danno dell'Appaltatore, nonché, nei casi di particolare gravità, procedere alla sospensione o alla risoluzione del contratto ai sensi della normativa vigente.

Le spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio saranno comunicate all'Appaltatore e poste integralmente a suo carico.

L'Appaltatore resterà inoltre responsabile di tutti i danni, diretti e indiretti, subiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento o della risoluzione del contratto, compresi gli oneri derivanti dall'eventuale affidamento a terzi del servizio. Per il recupero delle relative somme, il Comune potrà rivalersi su qualsiasi credito vantato



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

dall'Appaltatore nei confronti dell'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora dall'esecuzione delle prestazioni o dai prodotti e materiali forniti derivino danni a veicoli, beni o persone, il Comune avrà diritto di richiedere il risarcimento integrale dei danni subiti, fatta salva ogni ulteriore azione prevista dalla legge e dal contratto, compresa la risoluzione del contratto per inadempimento.

Art.9. Controlli e verifiche periodiche

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, verifiche e controlli presso l'officina dell'Impresa circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato ed in modo specifico, controlli di rispondenze e qualità. Qualora dal controllo la fornitura dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

L'Amministrazione può richiedere in qualsiasi momento copia delle fatture di acquisto dei ricambi installati al fine di verificarne origine, qualità e corrispondenza con quanto fatturato.

Art.10. Obblighi dell'aggiudicatario

Disposizioni generali

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, della normativa vigente e delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione.

Per tutta la durata del contratto, l'Aggiudicatario dovrà disporre di personale qualificato, attrezzature, strumenti, mezzi e risorse organizzative adeguati a garantire la corretta, completa e tempestiva esecuzione delle prestazioni richieste.

L'Aggiudicatario manleva e tiene indenne il Comune di Olbia da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa o penale derivante da danni arrecati a persone o cose per fatto proprio o del personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni, conseguenti a negligenza, imprudenza, imperizia o difetti di lavorazione.

Custodia dei veicoli

Per tutto il periodo in cui i veicoli dell'Amministrazione permarranno presso l'officina dell'Aggiudicatario, quest'ultimo ne assumerà la custodia ai sensi dell'art. 1768 del Codice Civile, con obbligo di conservarli e custodirli con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata.

Il deposito dei veicoli si intende compreso nelle prestazioni contrattuali e non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario risponde integralmente di eventuali danni, furti, smarrimenti, incendi o deterioramenti verificatisi durante il periodo di permanenza dei veicoli presso i propri locali o aree di pertinenza.

Garanzia degli interventi e obbligo di ripristino

Qualora, successivamente all'esecuzione di un intervento manutentivo o di riparazione, il veicolo presenti anomalie riconducibili all'intervento effettuato ovvero manifesti nuovamente il medesimo guasto, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alle necessarie verifiche e riparazioni entro ventiquattro (24) ore dalla segnalazione trasmessa dal Servizio competente mediante posta elettronica.

In caso di mancato intervento entro il termine assegnato, il Comune potrà affidare le necessarie lavorazioni ad altro operatore economico, con addebito all'Aggiudicatario di tutte le spese sostenute e degli eventuali danni conseguenti.

Ricambi e garanzia delle lavorazioni



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

Per i veicoli coperti da garanzia dovranno essere utilizzati esclusivamente ricambi originali. Per i veicoli non più coperti da garanzia potranno essere utilizzati ricambi equivalenti, nuovi e conformi alla normativa vigente, previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Tutti gli interventi eseguiti dovranno essere garantiti per un periodo non inferiore a dodici (12) mesi dalla data di riconsegna del veicolo, salvo diversa autorizzazione espressa dell'Amministrazione.

I componenti sostituiti dovranno essere conservati per almeno trenta (30) giorni dalla data dell'intervento e mantenuti a disposizione del Comune per eventuali verifiche.

Comunicazioni iniziali

All'avvio del servizio l'Aggiudicatario dovrà comunicare al Servizio Provveditorato:

- gli orari ordinari di apertura e di lavoro;
- l'eventuale officina sostitutiva o di supporto cui fare riferimento nei periodi di chiusura per ferie o altre cause.

Obblighi informativi e collaborazione

L'Aggiudicatario si impegna a:

- osservare tutte le norme tecniche e di sicurezza vigenti;
- comunicare tempestivamente ogni circostanza che possa influire sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- garantire la continuità del servizio anche in caso di variazione del numero dei veicoli o della loro dislocazione presso sedi diverse dell'Ente;
- collaborare con il Servizio Provveditorato nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo dell'esecuzione contrattuale nonché trasmettere via mail, 30 giorni prima della scadenza, un promemoria del termine della revisione periodica.

Qualora l'Aggiudicatario riceva richieste relative a prestazioni non comprese nell'oggetto dell'appalto o comunque non autorizzate dall'Amministrazione, dovrà darne comunicazione al Servizio Provveditorato entro due (2) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, specificandone le motivazioni.

Referenti

Alla stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà nominare:

- un referente amministrativo reperibile durante il normale orario d'ufficio;
- un referente tecnico reperibile ventiquattro (24) ore su ventiquattro.

Ogni variazione dei nominativi o dei relativi recapiti dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione.

Scheda tecnica dei veicoli

Per ciascun veicolo oggetto dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà predisporre e mantenere costantemente aggiornata una scheda tecnica contenente almeno:

- dati identificativi del veicolo (targa, marca, modello, anno di immatricolazione ed eventuali ulteriori elementi identificativi);
- chilometraggio aggiornato;
- data degli interventi effettuati;
- descrizione delle lavorazioni eseguite;
- ore di manodopera impiegate;
- ricambi e materiali utilizzati;
- ulteriori elementi utili alla tracciabilità delle attività manutentive.



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

Le schede tecniche dovranno essere compilate con criteri di completezza, veridicità e aggiornamento continuo, conservate per tutta la durata contrattuale e trasmesse al Comune su semplice richiesta del Servizio Provveditorato.

Conflitto di interessi

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi che possa interferire con l'esecuzione del contratto.

Art.11. Obblighi assicurativi

L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni arrecati a persone, veicoli o beni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e antinfortunistici relativi al personale impiegato restano integralmente a suo carico.

L'Aggiudicatario dovrà dimostrare che l'attività viene esercitata in locali conformi alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica, sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione incendi.

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/RCO) con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 per sinistro.

I sinistri indennizzabili ai sensi della polizza dovranno essere liquidati direttamente ai terzi danneggiati. Eventuali franchigie o scoperti previsti dal contratto assicurativo resteranno esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario rimane comunque responsabile dei danni non coperti dalla polizza o eccedenti i relativi massimali.

La polizza dovrà essere stipulata con primaria compagnia assicurativa e mantenuta valida ed efficace per tutta la durata del contratto.

La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio del servizio e permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione e, comunque, per un periodo non inferiore a dodici (12) mesi dalla conclusione delle prestazioni.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale modifica, sospensione o limitazione della copertura assicurativa intervenuta durante la vigenza contrattuale.

Art.12. Tutela e sicurezza dei lavoratori

L'Aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

In particolare, l'Aggiudicatario è tenuto a:

- a) applicare integralmente ai propri dipendenti i contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro vigenti per il settore di riferimento;
- b) garantire l'osservanza dei medesimi obblighi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti;
- c) adempiere a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- d) adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza del personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
- e) osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni organizzative e operative impartite dall'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti ogni disposizione interna comunicata dall'Amministrazione nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Art.13. Pagamento dei corrispettivi

Il corrispettivo delle prestazioni sarà determinato applicando:

- lo sconto percentuale offerto applicato ai listini ufficiali dei ricambi;
- il costo orario della manodopera posto a base di gara;
- i tempi di lavorazione risultanti dai tempi ufficiali delle case costruttrici.

Non saranno riconosciute lavorazioni eccedenti i tempi previsti dai tempi salvo preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

Fatturazione e Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile posticipata a seguito di emissione di fattura.

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Servizio Provveditorato, Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, dovrà essere emessa successivamente ai seguenti adempimenti da parte della S.A.:

- verifica della regolarità della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nel presente capitolato, a cura del referente del Settore, all'uopo nominato, che ha in dotazione il mezzo, da effettuarsi entro 10 giorni dalla data della prestazione stessa;
- richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) a cura del Servizio Provveditorato;
- emissione, in caso di regolarità del DURC, a cura del DEC/RUP, dello stato di avanzamento del servizio (SAS) e del relativo certificato di pagamento (CP) con l'indicazione dell'importo da corrispondere;

Il S.A.S. ed il C.P. verranno trasmessi all'aggiudicatario, il quale entro 5 giorni dal ricevimento dovrà restituirli firmati. All'atto della firma, l'aggiudicatario potrà aggiungere le eventuali contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica.

Successivamente all'emissione del S.A.S. e del C.P. da parte del RUP, alla loro trasmissione ed alla restituzione degli stessi debitamente firmati da parte dell'aggiudicatario, si potrà emettere la fattura.

Sull'importo netto di ciascuna prestazione l'Ente applicherà una ritenuta dello 0,50 per cento. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP e previo rilascio del DURC con esito positivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- il riferimento al/i preventivo/i di spesa autorizzato/i con l'indicazione del corrispettivo dovuto per ciascun intervento;
- descrizione dettagliata del servizio/fornitura;
- numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'affidamento;
- CIG;
- il codice univoco ufficio: J65OW6
- la dicitura “scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972”.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura tramite piattaforma SDI trasmessa al codice univoco ufficio: J65OW6 mediante bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità da ritardo applicate.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art.14. Sospensione del servizio

L'impresa affidataria non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'Impresa tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione e quanto previsto nel presente capitolato.

Art.15. Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60, comma 2-bis, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'Allegato II.2-bis, il presente contratto è assoggettato a clausola di revisione ordinaria dei prezzi finalizzata alla conservazione dell'equilibrio contrattuale durante l'esecuzione delle prestazioni. La clausola opera mediante meccanismi di adeguamento del corrispettivo correlati all'andamento degli indici ISTAT individuati nel presente articolo.

La revisione dei prezzi trova applicazione esclusivamente con riferimento alle prestazioni ancora da eseguire alla data di attivazione del relativo meccanismo revisionale.

Ai fini dell'applicazione della presente clausola, il riferimento è il CPV 50100000-6 "Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse", per il quale, ai sensi dell'Allegato II.2-bis al D.Lgs. n. 36/2023, viene individuato quale indice di riferimento l'indice ISTAT dei prezzi al consumo NIC – Indice Nazionale dei Prezzi al Consumo per l'Intera Collettività, categoria ECOICOP 0723 "Manutenzione e riparazione di mezzi di trasporto privati".

La variazione del prezzo contrattuale è determinata mediante confronto tra:

- il valore dell'indice ISTAT di riferimento relativo al mese del provvedimento di affidamento;
- il valore del medesimo indice rilevato al momento della verifica revisionale.

In caso di sospensione o proroga dei termini di affidamento nelle ipotesi previste dall'Allegato I.3 al Codice, il valore di riferimento iniziale è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo previsto per l'aggiudicazione.

La verifica dei presupposti per l'applicazione della revisione sarà effettuata con **cadenza annuale** dal Responsabile Unico del Progetto o dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, sulla base degli indici pubblicati dall'ISTAT.

La clausola revisionale si attiva qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, dell'indice di riferimento determini una variazione del costo del servizio superiore al cinque per cento (5%) dell'importo contrattuale.

In tal caso, la revisione è riconosciuta nella misura dell'ottanta per cento (80%) della quota eccedente la predetta soglia del cinque per cento (5%).

Al verificarsi delle condizioni che determinano l'attivazione della clausola revisionale, il Comune comunica all'Aggiudicatario il valore della revisione riconosciuta e i conseguenti prezzi aggiornati, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'adeguamento è disposto mediante provvedimento del RUP e decorre dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione dell'avvenuta revisione.



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

Gli adeguamenti riconosciuti ai sensi della presente clausola non concorrono alla determinazione della variazione dei prezzi rilevante ai fini dell'attivazione delle clausole di revisione straordinaria previste dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di evitare duplicazioni compensative.

Qualora l'Aggiudicatario ricorra al subappalto, gli adeguamenti riconosciuti a titolo di revisione prezzi dovranno essere trasferiti ai subappaltatori in proporzione alle prestazioni da ciascuno eseguite, ai sensi dell'art. 119, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 36/2023. La stazione appaltante potrà richiedere idonea documentazione comprovante l'avvenuto trasferimento degli adeguamenti economici.

Resta fermo che la revisione dei prezzi non può eliminare il rischio ordinario d'impresa assunto dall'Aggiudicatario con la partecipazione alla procedura di affidamento, avendo esclusivamente funzione di riequilibrio del sinallagma contrattuale.

Qualora l'applicazione della presente clausola non risulti sufficiente a garantire la conservazione dell'equilibrio contrattuale, e non sia possibile il riequilibrio mediante rinegoziazione secondo buona fede, resta salva la facoltà del Comune o dell'Aggiudicatario di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.2-bis al D.Lgs. n. 36/2023 e delle ulteriori disposizioni applicabili.

Art.16. Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito

Il subappalto è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, a cui si rinvia integralmente, previa autorizzazione della Stazione Appaltante e a condizione che sia stato dichiarato dall'operatore economico in sede di offerta, con l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare. L'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante il contratto di subappalto e ogni altra documentazione prevista dalla normativa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche in qualsiasi momento, anche presso i subappaltatori, al fine di accertare il corretto adempimento delle prestazioni e il rispetto delle disposizioni normative e contrattuali. È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, a pena di risoluzione, ai sensi della normativa vigente.

Art.17. Esonero dalla prestazione della Garanzia definitiva

Considerata la facoltà prevista dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si dispone l'esonero dalla garanzia definitiva in ragione della comprovata solidità economico-finanziaria e professionale dell'aggiudicatario, dell'esperienza maturata nel settore di riferimento, dell'affidabilità dimostrata nell'esecuzione di analoghe prestazioni e dell'esiguo importo contrattuale certo, ritenendo adeguatamente tutelato l'interesse dell'Amministrazione.

La Stazione Appaltante ritiene pertanto che il rischio di inadempimento contrattuale sia contenuto e che la mancata richiesta della garanzia definitiva sia coerente con i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.lgs. 36/2023, nonché con le finalità di semplificazione e proporzionalità proprie degli affidamenti di importo inferiore alle soglie europee.

Art.18. Livelli di Servizio (SLA), Indicatori di Prestazione (KPI) e Penali

Al fine di monitorare la qualità e l'efficienza delle prestazioni rese nell'ambito dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore è tenuto al rispetto dei livelli minimi di servizio (SLA) individuati mediante i seguenti indicatori di performance (KPI).

Indicatore (KPI)	Livello di Servizio (SLA)	Soglia di Tolleranza	Penale
Tempo di esecuzione manutenzione ordinaria	Entro 2 giorni lavorativi dall'accettazione del veicolo presso l'officina salvo comprovata indisponibilità dei ricambi o altre	Ritardo massimo di 1 giorno lavorativo per non più di 3 interventi nel mese	1‰ (uno per mille) dell'importo del singolo contratto applicativo a cui si riferisce la prestazione, per ogni



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

	cause non imputabili all'Appaltatore		giorno di ritardo per ogni veicolo
Tempo di esecuzione manutenzione straordinaria	Entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione del veicolo presso l'officina salvo comprovata indisponibilità dei ricambi o altre cause non imputabili all'Appaltatore	Ritardo massimo di 2 giorni per non più di 2 interventi nel mese	1% (uno per mille) dell'importo del singolo contratto applicativo a cui si riferisce la prestazione, per ogni giorno di ritardo per ogni veicolo
Intervento di soccorso e recupero in ambito urbano	Entro 1 ora dalla chiamata	Fino a 60 minuti di ritardo	€ 50,00 per ogni intervento effettuato oltre il termine
Intervento di soccorso e recupero extraurbano	Entro 2 ore dalla chiamata	Fino a 60 minuti di ritardo	€ 50,00 per ogni intervento effettuato oltre il termine
Intervento di soccorso e recupero nel resto del territorio regionale	Entro 4 ore dalla chiamata	Fino a 60 minuti di ritardo	€ 50,00 per ogni intervento effettuato oltre il termine
Ritorno in officina per medesimo guasto (Re-work)	1 caso per trimestre	Massimo 2 casi per trimestre	€ 100,00 per ogni evento, oltre all'obbligo di riparazione gratuita
Completezza documentazione tecnica quando espressamente richiesta dal RUP/DEC."	100% dei documenti correttamente compilati	Non oltre il 5% dei documenti mensili con irregolarità	€ 20,00 per ciascun documento incompleto o inesatto

Verifica delle performance

I KPI saranno verificati con cadenza mensile dal DEC e/o dal RUP sulla base dei preventivi, ordini di intervento e report degli interventi prodotti dall'Appaltatore quando richiesti.

Applicazione delle penali

Le penali di cui al presente articolo si applicano previa contestazione scritta dell'inadempimento e secondo il procedimento previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la soglia di tolleranza non esclude la rilevazione dell'inadempimento, ma comporta esclusivamente la non applicazione della penale. Una volta superata la soglia di tolleranza, la penale si applica esclusivamente agli eventi eccedenti tale soglia.

Le penali sono cumulabili tra loro sino al limite massimo del 10% dell'importo contrattuale, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno e la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla documentazione di gara.

Qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di eseguire gli interventi richiesti, per cause allo stesso imputabili e diverse dalla forza maggiore, il Comune potrà affidare le prestazioni ad altro operatore economico. In tal caso saranno posti a carico dell'Aggiudicatario:

- i maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione;
- ogni ulteriore danno conseguente all'inadempimento;
- le penali previste dal presente articolo.



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta da parte del RUP. L'Aggiudicatario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di tre (3) giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento della contestazione. Decorso inutilmente tale termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute non accoglibili, il Comune procederà all'applicazione della penale.

Le penali non saranno applicate qualora l'inadempimento sia conseguenza di cause di forza maggiore o di circostanze non imputabili all'Aggiudicatario, purché adeguatamente documentate e tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

L'importo delle penali sarà trattenuto sui crediti maturati dall'Aggiudicatario, fatta salva la facoltà del Comune di agire per il recupero delle ulteriori somme eventualmente dovute.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario le sanzioni, gli oneri e le conseguenze economiche eventualmente sostenuti dal Comune a causa dell'omessa o tardiva esecuzione degli interventi manutentivi, delle revisioni o dei controlli obbligatori previsti dalla normativa vigente per i veicoli oggetto dell'appalto.

Costituisce grave inadempimento contrattuale il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni superiore a venti (20) giorni rispetto ai termini concordati con l'Amministrazione, nonché l'illegittima sospensione o interruzione del servizio.

Costituisce altresì grave inadempimento qualora nel corso della medesima annualità vengano accertate almeno 5 violazioni dei KPI che abbiano comportato l'applicazione di penali nel corso della medesima annualità contrattuale tali da compromettere la corretta esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di avviare il procedimento di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi di grave inadempimento il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto, l'esecuzione in danno, e l'affidamento delle prestazioni ad altro operatore economico, con addebito all'Aggiudicatario dei maggiori oneri sostenuti.

L'applicazione delle penali non pregiudica in alcun modo l'esercizio, da parte del Comune, di ogni ulteriore rimedio previsto dalla legge, dal contratto o dal presente Capitolato.

Art.19. Certificato di regolare esecuzione

Le prestazioni affidate mediante i singoli contratti applicativi derivanti dall'Accordo Quadro sono soggette al rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE), finalizzato ad accertare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei termini e delle prescrizioni tecniche, economiche e qualitative previste dalla documentazione della procedura e dal contratto.

Per ciascun contratto applicativo, al termine delle relative prestazioni, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ove nominato, procede alla verifica della regolare esecuzione del servizio e redige il Certificato di Regolare Esecuzione.

Il Certificato è trasmesso al Responsabile Unico del Progetto (RUP), che ne prende atto e ne attesta la completezza ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023.

Il Certificato di Regolare Esecuzione è emesso entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni riferite al singolo contratto applicativo e costituisce attestazione della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, fatti salvi gli eventuali vizi non immediatamente rilevabili e le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente.

La medesima disciplina trova applicazione anche alle prestazioni eseguite nell'ambito dell'eventuale proroga contrattuale e delle eventuali prestazioni richieste ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 (quinto d'obbligo), per le quali verrà redatto apposito Certificato di Regolare Esecuzione al termine delle relative attività.



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

Alla scadenza dell'Accordo Quadro la Stazione Appaltante provvede alla ricognizione finale dei contratti applicativi emessi e della loro regolare esecuzione, sulla base dei Certificati di Regolare Esecuzione rilasciati per ciascun affidamento attuativo.

Art.20. Risoluzione del contratto

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Art.21. Recesso

Il Comune di Olbia si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dall'Accordo Quadro e dai singoli Contratti Attuativi, in tutto o in parte, nei casi e con le modalità previste dal presente articolo e dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, il Comune può recedere in qualunque momento dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, esigenze organizzative, finanziarie o funzionali, ovvero quando il mantenimento del rapporto contrattuale non risulti più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. Costituiscono altresì cause che legittimano il recesso:



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

- l'assoggettamento dell'Aggiudicatario a procedure concorsuali, liquidazione giudiziale, concordato preventivo o altre procedure che possano compromettere la regolare esecuzione delle prestazioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023;
- la perdita dei requisiti di ordine generale o speciale richiesti per l'affidamento e l'esecuzione del contratto;
- il verificarsi di situazioni che determinino l'impossibilità di garantire la regolare prosecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ogni altra circostanza prevista dalla legge quale causa di recesso dal contratto.

In caso di mutamenti organizzativi dell'Amministrazione che incidano significativamente sull'esecuzione delle prestazioni, il Comune potrà recedere dall'Accordo Quadro o dai singoli Contratti Attuativi, in tutto o in parte, mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC con un preavviso non inferiore a trenta (30) giorni lavorativi e consecutivi.

Salvo i casi per i quali la legge preveda diversamente, il recesso sarà comunicato all'Aggiudicatario mediante PEC con un preavviso non inferiore a venti (20) giorni lavorativi e consecutivi.

In caso di recesso, all'Aggiudicatario saranno riconosciuti esclusivamente:

- il corrispettivo delle prestazioni regolarmente eseguite e accettate dall'Amministrazione;
- il valore dei materiali eventualmente acquistati e non ancora utilizzati, purché espressamente autorizzati e risultino utili all'esecuzione del contratto;
- le ulteriori somme eventualmente dovute ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14 del medesimo decreto.

L'Aggiudicatario non potrà avanzare pretese ulteriori rispetto a quelle espressamente riconosciute dalla normativa vigente, rinunciando sin d'ora a qualsiasi richiesta di indennizzo, risarcimento o compenso aggiuntivo non previsto dalla legge.

In caso di recesso, l'Aggiudicatario è tenuto a collaborare con l'Amministrazione e ad adottare tutte le misure necessarie per assicurare la continuità del servizio e il regolare passaggio delle attività ad altro operatore economico eventualmente individuato dal Comune, senza pregiudizio per l'utenza e per il patrimonio dell'Ente.

Art.22. Stipula

Il contratto verrà stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Tra il Comune di Olbia e l'Aggiudicatario verranno stipulati successivi contratti applicativi per la durata dell'accordo quadro di 24 mesi.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'affidamento.

Art.23. Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto si fa espresso rinvio al Codice Civile e al D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti, al D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, alla normativa specifica oggetto del servizio ed allo schema di accordo quadro.

Art.24. Controversie

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Tempio Pausania.

Art.25. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo: <https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/atti-generali-codice-di-comportamento-integrativo/#>.

Art.26. Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo e-mail RPD@comune.olbia.ot.it.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Olbia ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati necessari in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità per l'aggiudicatario di adempiere agli obblighi previsti dal contratto.

I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D.Lgs. n. 36/2023.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento/aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Tipologia dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, D. Lgs. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto e acconsente che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale www.comune.olbia.ot.it, sezione "Amministrazione Trasparente" e la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ai sensi degli artt. 28-29 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 per obblighi di trasparenza, pubblicità e legalità.

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

L'interessato può esercitare, nei limiti e secondo le modalità previste dagli artt. 15-22 del GDPR, i seguenti diritti:

- accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- portabilità dei dati, ove applicabile;
- reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Richieste e comunicazioni possono essere inviate a: privacy@comune.olbia.ot.it.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro-tempore dell'aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Olbia per le finalità sopra descritte.

IL DIRIGENTE/RUP
(Dott.ssa Annamaria Manca)
Documento firmato digitalmente