



COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA
Settore promozione della Cultura dello Sport del Turismo e dell'Istruzione
Servizio Biblioteca e Scuola Civica di Musica

CAPITOLATO SPECIALE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 let. b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., servizi giornalistici e promozionali sul quotidiano online "Galluraoggi.it" e relativo Social Media, per gli eventi indicati dall'Ente inquadrati nel progetto "Sul Filo del Discorso 2026" e di altre manifestazioni organizzate dalla Biblioteca Civica Sempliciana - CPV: 79800000-2 – Servizi di stampa e affini – CUP cumulativo E74H26000150002

Sommario

Art. 1 - Finalità dell'affidamento.....	3
Art. 2 - Oggetto e descrizione del servizio	3
Art. 3 - Valore del contratto.....	4
Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio	4
Art. 5 - Durata del contratto e avvio dell'esecuzione	4
Art. 6 - Attestazione di regolare esecuzione	4
Art. 7 - Modalità di pagamento.....	5
Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	5
Art. 9 - Penale	6
Art. 10 - Risoluzione.....	6
Art. 11 - Recesso.....	7
Art. 12 - Effetti obbligatori del contratto	7
Art. 13 - Divieto di cessione del contratto e subappalto	7
Art. 14 - Tutela dei dati personali e sensibili	7
Art. 15 - Foro competente	8
Art. 16 - Norma di rinvio	8

ART. 1 –FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Il presente procedimento ha per oggetto la realizzazione di servizi giornalistici e promozionali sul quotidiano online "Galluraoggi.it" e relativo Social Media, per gli eventi indicati dall'Ente inquadrati nel progetto "Sul Filo del Discorso 2026" e di altre manifestazioni organizzate dalla Biblioteca Civica Sempliciana, fino al 31 dicembre 2026.

Obiettivo generale di questa Amministrazione Comunale è quello di promuovere un progetto di promozione della lettura e le altre attività organizzate dalla Biblioteca, attraverso i social network e un quotidiano on line. Con questo procedimento l'amministrazione intende assicurare la migliore pubblicità possibile per una manifestazione in continua crescita come il progetto denominato "Sul Filo del Discorso", che anche per quest'anno è candidata a ricevere il riconoscimento del contributo della Regione Autonoma della Sardegna.

L'obiettivo specifico perseguito con il presente affidamento è quello di garantire una promozione e pubblicità adeguata al livello artistico della Rassegna letteraria estiva dell'edizione 2026, raggiunto dall'Ente in quattordici anni di attività.

ART. 2 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nella promozione e realizzazione di servizi giornalistici sul quotidiano online "Galluraoggi.it" e relativo Social Media, per gli eventi indicati dall'Ente inquadrati nel progetto "Sul Filo del Discorso 2026" e di altre manifestazioni organizzate dalla Biblioteca Civica Sempliciana, in programma dal periodo estivo sino alla fine del mese di dicembre 2026, per un numero massimo di 20 serate.

Con l'accettazione dei termini e condizioni di cui al presente capitolato e alla restante documentazione concernente l'affidamento in argomento, che sarà caricata sul portale telematico di acquisto CAT Sardegna, per costituire parte integrante e sostanziale della lettera commerciale sottoscritta digitalmente tra le parti e fra queste scambiata telematicamente, mediante posta elettronica certificata, l'operatore economico si obbliga a garantire la realizzazione della campagna di promozione sul predetto quotidiano on line e sul relativo canale social, conformemente a quanto previsto nel progetto e relativo preventivo, trasmesso all'Ente con nota prot. n. 84105 del 29/06/2026.

L'operatore affidatario dovrà interfacciarsi costantemente con il personale del Servizio Biblioteca Sempliciana, coordinando la propria attività con quelle del Servizio, nel rispetto delle esigenze amministrative e tecniche finalizzate al regolare svolgimento delle manifestazioni e alla corretta comunicazione e promozione di ogni singolo evento.

Il legale rappresentante dell'operatore economico in indirizzo, si obbliga a garantire la realizzazione della campagna promozionale in argomento, conformemente a quanto previsto nel progetto e relativo preventivo, trasmessi all'Ente.

Restano a carico del Comune la messa a disposizione dei dati, informazioni, materiali documentali cartacei e digitali relativi ai singoli eventi e necessari al corretto svolgimento dell'attività di promozione richiesta.

ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del contratto è determinato in € 4.000,00 oltre IVA al 22%, come da preventivo allegato alla nota già visionata e approvata dall'Ente, che si chiede di confermare, fatte salve ed accettate le condizioni indicate nel presente capitolato speciale.

Sotto il profilo del rischio interferenziale, non è necessario redigere il DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del d.lgs. n. 81/2008, poiché la prevalenza del servizio si svolgerà a distanza o comunque on line e le sole interviste agli ospiti della rassegna letteraria si svolgeranno negli spazi destinati agli eventi senza comportare lavorazioni interferenti con l'organizzazione del

Allegato alla Decisione a contrarre del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
committente né l'esposizione a rischi specifici tali da rendere necessaria la predisposizione del predetto documento.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La prestazione di cui al precedente art. 2 dovrà essere resa sul quotidiano online Galluraoggi.it e di almeno un canale social dello stesso giornale, su ordinazione dell'intestato Servizio con le seguenti modalità:

- a) realizzazione di speciali video per gli eventi indicati dall'Ente contenenti le interviste agli ospiti protagonisti delle iniziative e l'anticipazione dei contenuti della iniziativa successiva;
- b) realizzazione di un articolo di presentazione per ogni singolo evento;
- c) banner grafico di presentazione del Progetto Sul Filo del Discorso, con il calendario degli appuntamenti.

Le suddette prestazioni oggetto del servizio richiesto saranno da svolgersi con le seguenti modalità e termini:

Servizio di cui alla lettera a)

- realizzazione delle interviste agli ospiti principali di ogni singola iniziativa in programma, il giorno dell'evento, prima e/o al termine dello stesso;
- montaggio dei video, contenenti l'intervista all'ospite principale oltre ad una comunicazione informativa sul titolo, ospite, data, ora, e luogo del successivo evento in calendario, di durata non inferiore ai 4 minuti;
- pubblicazione dei video all'interno del giornale online e di almeno un canale social dello stesso quotidiano, il giorno successivo ad ogni singolo evento in programma;
- consegna del programma di trasmissione dei singoli spot, successivamente agli eventi;
- trasmissione delle registrazioni video all'Ufficio Biblioteca, successivamente agli eventi;
- trasmissione degli screen saver / link delle pubblicazioni, successivamente agli eventi.

Servizio di cui alla lettera b)

- realizzazione di un articolo di presentazione della Rassegna Letteraria "Sul Filo del Discorso 2026" e degli eventi in calendario, di lunghezza non inferiore alle 500 parole;
- realizzazione di un articolo di presentazione di ciascuna serata prevista in calendario, di lunghezza non inferiore alle 250 parole, il giorno prima o il giorno stesso della data prevista per l'evento;
- consegna del programma di pubblicazione dei singoli articoli, successivamente agli eventi;
- trasmissione dei file degli articoli, successivamente agli eventi;
- trasmissione degli screen saver / link delle pubblicazioni, successivamente agli eventi.

Servizio di cui alla lettera c)

- realizzazione di un banner grafico posizionato all'interno della pagina iniziale del quotidiano online, rappresentato dai loghi ufficiali della manifestazione e collegato ad un link per la visualizzazione in automatico del calendario degli appuntamenti, da pubblicare per l'intera durata della Rassegna;
- trasmissione degli screen saver / link di pubblicazioni, successivamente agli eventi.

Il programma culturale e artistico della XIV Edizione della Rassegna Letteraria Estiva "Sul Filo del Discorso", relativo alle serate da realizzarsi verrà comunicato all'operatore economico affidatario del servizio appena ultimato e comunque non eccedente il numero di serate indicate nella RDO.

Le serate saranno suddivise tra appuntamenti letterari, incontri con l'autore, reading, spettacoli teatrali, ai quali parteciperanno autori e relatori di diverse case editrici regionali e nazionali ed artisti vari, che avranno luogo ad Olbia, dal 26 giugno al 16 settembre 2026; gli eventi si svolgeranno sul territorio comunale, prevalentemente all'interno della Piazza dello scolastico, (giardino interno del Palazzo comunale denominato Ex Scolastico), ingresso da via del Refettorio.

Le singole serate, della durata di circa 1,5/2 ore ciascuna, avranno tutte inizio indicativamente nella fascia oraria ricompresa tra le ore 19.30 – 23.30, secondo le indicazioni che saranno meglio esplicitate nel calendario degli eventi che verrà allegato al contratto sottoscritto con l'Ente.

Per quanto riguarda il numero, le date e gli orari degli ulteriori eventi organizzati dalla Biblioteca Civica Sempliciana fino al termine del 31.12.2026 questi verranno comunicati tempestivamente all'operatore economico affidatario.

I singoli eventi, inseriti nel programmazione complessiva, potrebbero subire variazioni dovute a sopraggiunte esigenze tecniche, organizzative e di sicurezza, non preventivabili al momento della stipula del contratto; ai fini di una corretta comunicazione e promozione delle singole iniziative culturali e artistiche, l'operatore affidatario verrà preventivamente informato del programma dettagliato dei singoli eventi al momento della stipula del contratto e di ogni eventuale ulteriore variazione che dovesse essere apportate allo stesso.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO E AVVIO DELL'ESECUZIONE

Il contratto avrà una durata di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di stipula o in ogni caso per un numero massimo di 20 serate, sino al rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

L'operatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dal RUP per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'affidatario non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Per il presente affidamento, la stazione appaltante potrà procedere all'immediata stipula del contratto ai sensi del comma 2 dell'art. 55 del D. Lgs n. 36/2023 s.m.i., escludendosi l'applicazione dei termini dilatori sia di natura procedimentale che processuale di cui previsti dall'art. 18 co. 3 e 4, dello stesso codice e/o all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi del comma 6 dell'art. 50, del codice, fatto salvo il diritto dell'affidatario, in caso di mancata stipula, al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del RUP.

ART. 6 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Il servizio in argomento è soggetto alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni svolte, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto degli accordi contrattualmente assunti fra le parti.

Entro 20 giorni dalla data di consegna del materiale pubblicato sul quotidiano on line Galluraogg.it e sul relativo canale social, la stazione appaltante ove non dovesse ravvisare delle irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni richieste, provvederà ad inviare all'operatore economico, mediante posta elettronica certificata, il certificato di regolare esecuzione.

Il certificato conterrà i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e del numero della determinazione di affidamento e impegno;
- 2) la descrizione del servizio richiesto;
- 4) la data e il tempo prescritto per l'esecuzione della prestazione;
- 5) le operazioni di verifica eseguite dal soggetto incaricato dall'Amministrazione;
- 6) l'importo totale da pagare all'esecutore;
- 7) la certificazione di regolare esecuzione;
- 8) l'invito ad emettere regolare fattura per la prestazione eseguita.

Nel termine di 5 giorni dal ricevimento del certificato di regolare esecuzione, l'operatore economico, ove non dovesse ravvisare contestazioni e/o eccezioni in merito alle operazioni di verifica della regolarità delle prestazioni richieste ed eseguite, dovrà provvedere a restituire alla committente, detto

Allegato alla Decisione a contrarre del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione certificato firmato per accettazione; oltre detto termine, l'attestazione di regolare esecuzione si riterrà altrimenti accettata e l'operatore economico non potrà più far valere alcuna eccezione e/o contestazione nei confronti della amministrazione, relativamente a quanto ivi certificato.

ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà fatturato dall'operatore economico affidatario, previa verifica della prestazione effettuata e del DURC e soltanto a seguito del ricevimento e accettazione del certificato di regolare esecuzione o del decorso dei termini previsti ai sensi del precedente articolo 6.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, dovrà contenere i seguenti dati:

- descrizione del servizio;
- numero e data della Determinazione di impegno del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'affidamento ex art. 90 co. 1, let. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il CIG che verrà comunicato non appena possibile da parte dell'intestato servizio;
- il CUP cumulativo: E74H26000150002;
- il codice univoco ufficio: WY9DLH;
- la dicitura "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972" o i riferimenti normativi che giustificano l'eventuale esenzione.

Il pagamento verrà effettuato, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, sul conto corrente bancario/postale, intestato all'operatore economico affidatario e da questi dedicato all'affidamento in argomento, come comunicato all'Ente ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

La fattura verrà versata per intero ove non dovessero essere state comminate ai danni dell'affidatario le penali di cui al successivo art. 9.

ART. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

A questo proposito, l'operatore economico affidatario deve comunicare alla stazione appaltante al momento della stipula del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Qualora l'operatore economico non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, non si provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

ART. 9 - PENALE

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal presente capitolato speciale e dal contratto sottoscritto fra le parti, l'Amministrazione committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni rese dall'affidatario, entro il termine indicato nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione provvederà a suo insindacabile giudizio, all'applicazione delle seguenti penalità ai sensi dell'art. 126 del Codice dei contratti pubblici:

- una penale dell'1 % dell'ammontare netto contrattuale per 1 giorno solare di ritardo rispetto a quello previsto per la pubblicazione dei video e degli articoli relativi a ciascun evento inserito nel programma della rassegna;
- una penale dello 0,5 % dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno ulteriore di ritardo, rispetto al primo, previsto per la pubblicazione dei video e degli articoli relativi a ciascun evento inserito nel programma della rassegna;
- una penale dello 0,5 % per ogni giorno ulteriore di ritardo, per 1 giorno solare di ritardo rispetto a quello previsto per la pubblicazione dell'articolo di presentazione della Rassegna letteraria Sul Filo del Discorso;
- una penale dello 0,5 % per ogni giorno ulteriore di ritardo, rispetto a quello comunicato dall'Ente, per la consegna e trasmissione del materiale giornalistico e promozionale prodotto relativo all'affidamento.

L'Amministrazione provvederà a suo insindacabile giudizio, ai sensi dell'art. 1382 del c.c., all'applicazione delle seguenti penalità:

- una penale dell'1 %, dell'ammontare netto contrattuale,
 - per la mancata realizzazione di ogni intervista o articolo previsti dal contratto;
 - per le inesattezze in ogni intervista o articolo previsti dal contratto.

Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno; nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi detto limite, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero delle penalità, previa comunicazione a mezzo PEC, mediante ritenuta sul mandato di pagamento della fattura già emessa o pretendendo uno sconto pari al valore della penale, sull'importo altrimenti dovuto per le prestazioni eseguite.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Ente di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

ART. 10 - RISOLUZIONE

Il Comune di Olbia non stipulerà il contratto e/o lo risolverà di diritto, anche durante il periodo di efficacia, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dagli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., in capo all'operatore economico affidatario.

Nel caso di risoluzione del contratto di cui al comma uno, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ai sensi degli art.li da 94 a 98 del D. L.gs. n. 36/2023 s.m.i., in capo all'affidatario, oltre alla risoluzione automatica del contratto, l'Amministrazione procederà:

- all'immediata comunicazione all'ANAC dei motivi della risoluzione del contratto;
- alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di affidamento, indette dalla stazione appaltante, per un periodo di 2 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'applicazione di una penale pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere inoltre alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, dal precedente art. 9.

Sono da ritenersi in tal senso infrazioni di particolare gravità:

- l'esecuzione di una campagna promozionale e giornalistica completamente diversa da quella definita dal contratto e di concerto con l'Ente, con testi e materiale fotografico non concernenti gli eventi programmati;
- la mancanza dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- inadempimento rispetto agli obblighi di riservatezza e di trattamento dei dati personali;
- la violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010;
- la violazione degli obblighi di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, a mezzo PEC all'operatore economico affidatario, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto non esclude la richiesta del maggior danno, comunque, subito a causa del disservizio verificatosi.

ART. 11 - RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, senza che da parte dell'affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC.

In caso di recesso l'affidatario non avrà diritto ad alcun corrispettivo, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute, direttamente conseguenti alla presente procedura.

ART. 12 – EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato sarà immediatamente vincolante per l'operatore economico affidatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto della prestazione principale (realizzazione delle interviste e successiva pubblicazione sul quotidiano on line Galluraoggi.it e relativo canale social dei video e articoli) non è ammesso.

ART. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

L'affidataria dichiara di aver ricevuto e letto, prima della sottoscrizione del contratto di fornitura, l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 1. Il titolare del trattamento dei dati, l'informativa è contenuta nella richiesta di preventivo, trasmessa all'operatore economico ed allegata alla presente, come parte integrante e sostanziale.

Con la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante dell'operatore economico, a titolo esemplificativo e non esaustivo: acconsente al trattamento dei dati personali come sopra definito; adempie gli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'esecuzione del contratto e per le finalità descritte nel disciplinare di gara e sopra richiamate; prende atto della pubblicazione dei dati e/o della documentazione tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it,

Allegato alla Decisione a contrarre del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione sezione amministrazione trasparente; tratterà i dati nel rispetto della normativa vigente (Reg. UE 2016/679), inclusi gli ulteriori provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; compirà i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in modo compatibile con le finalità per della raccolta; adotta misure di sicurezza adeguate al rischio, comprese quelle specificate nel contratto unitamente ai suoi allegati; osserva le disposizioni in materia di sicurezza e privacy e le fa osservare ai propri collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei dati.

L'Ente potrà operare verifiche periodiche, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza applicate.

L'Ente acconsente al trattamento dei dati da parte dell'aggiudicatario per la fatturazione, rendicontazione, monitoraggio ed esecuzione del contratto.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Foro competente esclusivo per qualsiasi controversia derivante dal contratto è quello del Tribunale di Tempio Pausania.

ART. 16 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel contratto, trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, nonché quelle proprie del Codice civile.

Il RUP
Dott.ssa Anna Uggiass
Documento firmato digitalmente