



COMUNE DI OLBIA

*Determinazione Dirigenziale
Staff Sindaco*

Servizio Legale

Numero registro generale 1280 del 08/06/2026
--

OGGETTO: RICORSO AL TAR SARDEGNA RG 492/2026, PROPOSTO DA P.M. CONTRO IL COMUNE DI OLBIA. INCARICO DOMICILIAZIONE E IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'AVV. MANUELA GAGLIEGA DEL FORO DI CAGLIARI. AFFIDAMENTO ESCLUSO DAL CODICE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 36/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

CC. 1110001
CIG BBCFD1CC63

VISTI:

- Gli artt. 107, 169 e 183/9 del Decreto Lgs. 267/00;
- Gli artt. 183 e 191 del medesimo D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il D.lgs. n. 36/2023;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 15/12/2025 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026 - 2028 (Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 E Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011).

VISTA, inoltre, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 15/12/2025 di Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) Periodo 2026 - 2028 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 606 del 18/12/2025 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Annualità 2026/2028.

VISTO il decreto del Sindaco di Olbia n. 18 del 26.06.2024 di nomina del Dott. Maurizio Guadagno quale Segretario titolare della Segreteria del Comune di Olbia.

RICHIAMATO il decreto del Sindaco di Olbia n. 5 del 11.02.2026 di conferimento al Segretario Generale degli Obiettivi annualità 2026 ai sensi della deliberazione di G.C. n. 24 del 29/01/2026 di



approvazione documento di riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente.

VISTA la determinazione n. 3252 del 19.12.2024 di delega di funzioni dirigenziali all'Avv. Sabrina Serusi, nonché la determinazione dirigenziale n. 471 del 8.2.2017 di nomina dei responsabili del procedimento.

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento non rientra nella delega di cui sopra.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 9.4.2024, avente ad oggetto "Macrostruttura dell'Ente - Modificazione e Rettifica Documento di Riorganizzazione - Sezione Attività dei Settori e Servizi (Allegato A)", di approvazione della nuova Macrostruttura.

VISTO l'art. 11 del Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Olbia.

DATO ATTO che con ricorso avanti il Tar Sardegna pervenuto in data 11.05.2026 con nota prot. 57890 promosso nell'interesse del Sig. Massimo Perra contro il Comune di Olbia finalizzato ad ottenere, previa adozione di misure cautelari anche monocratiche, principalmente l'annullamento del seguente atto:

- dell'Ordinanza Dirigenziale n. 24 del 23.04.2026 a firma del Dirigente del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità del Comune di Olbia, avente ad oggetto "*Revoca concessione di posteggio n. 21 in occasione della Fiera di San Simplicio per le edizioni 2026/2031*", con la quale è stata disposta la revoca della concessione e la contestuale decadenza dell'autorizzazione su posteggio *ex* tipo A n. 55 del 07.05.2025 intestata al sig. Massimo Perra, relativa al posteggio n. 21, tipologia non alimentare, nonché l'esclusione dell'operatore dall'assegnazione di posteggi per le edizioni 2026/2031 della Fiera.
- Oltre tutti gli atti presupposti, connessi e consequenziali, ivi compresi, ove esistenti e non conosciuti, gli atti di riassegnazione o messa a disposizione del posteggio n. 21 a favore di terzi per l'edizione 2026 della Fiera di San Simplicio e per le annualità successive.

PRESO ATTO, inoltre, che con Decreto n.114/2026 è stata accolta l'istanza cautelare monocratica avanzata da parte ricorrente.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 20.05.2026 con la quale è stata autorizzata la costituzione in giudizio del Comune di Olbia.

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 1 del regolamento dell'ufficio legale spetta all'Avvocato comunale la tutela legale dell'Ente, il quale ne assume il patrocinio.

RAVVISATA tuttavia la necessità di conferire un incarico legale congiunti e di eventuale sostituzione alle udienze ad un avvocato esterno iscritto nell'elenco istituito presso il Comune di Olbia – Servizio Legale.

DATO ATTO che questo Servizio Legale ormai da diverso tempo ha dato attuazione ai principi di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso l'istituzione di un apposito elenco di Avvocati, che utilizza in modo sistematico per le eventuali attività di conferimento incarico legale e domiciliata mediante rotazione e comunque sempre con richiesta di preventivo di spesa e che, pertanto, è garantito il rispetto di tali principi generali in materia di scelta del contraente applicabili anche ai contratti esclusi.



RITENUTO pertanto opportuno affidare l'incarico di domiciliazione al fine di provvedere a:

- accesso alla cancelleria
- trasmissione documenti e/o memorie di controparte
- comunicazione eventuale rinvio udienze
- partecipazione alle udienze,

e di quanto non espressamente previsto ma rientrante tra gli adempimenti previsti nel codice del processo amministrativo, ad un avvocato iscritto nell'elenco istituito presso il Comune di Olbia - Servizio Legale.

CONSIDERATO che l'incarico avrà durata fino alla definizione della vertenza, nel giudizio avanti il Tar Sardegna.

RITENUTO di dover pertanto individuare quale domiciliatario della vertenza in oggetto l'Avv. Manuela Gaglieta - Via Logudoro n.3/B Cagliari - C.F. GGLMNL76A44B354X, la quale risulta essere in possesso delle specifiche competenze in materia, come dato evincere dal relativo curriculum agli atti dell'ufficio legale.

DATO ATTO che l'Avv. Gaglieta ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico proposto, fornendo un preventivo di spesa pari ad euro € 956,80 onnicomprensivo, operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 così come modificato dalla L. n. 208 del 2015, dalla L. n. 145 del 2018, dalla L. n. 160/2019 e dalla L. n. 197/2022, e inoltre non soggetta a ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, L. n. 190 del 2014 e successive modificazioni.

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la somma necessaria per l'incarico di che trattasi in favore dell'Avv. Manuela Gaglieta - via Logudoro n.3/B Cagliari - C.F. GGLMNL76A44B354X, e che al riguardo esiste apposito capitolo 6100 "spese per onorari e spese di causa per liti, arbitraggi e risarcimenti ufficio legale" nel bilancio per l'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

RILEVATO, al fine della correttezza del presente atto che:

- preventivamente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il presente atti rispetta le caratteristiche di cui all'art 192 del d.lgs. 267/2000;
- è stata acquisita l'attestazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- risulta in possesso, seppure non espressamente richiesto dalla norma, dei requisiti generali per l'affidamento di questo tipo di incarico;
- è stato trasmesso il codice di comportamento ai sensi del D.P.R. n. 62/2013;
- si provvederà ad effettuare le comunicazioni ai sensi dell'art. 191 del TUEL 269/2000, dell'impegno di spesa ai fini della successiva liquidazione;
- è stata acquisita in data 21.03.2026 l'attestazione di regolarità contributiva del professionista Avv. Manuela Gaglieta agli atti del Servizio Legale.
- si provvederà ad effettuare gli adempimenti di pubblicazione sul sito nello spazio "amministrazione trasparente" ai sensi di legge d.lgs. 33/2013;
- non si opera lo split payment dell'IVA stante l'oggetto dell'incarico quale prestazione professionale.
- non ricorre alcuna delle condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter d.lgs. 165/2001;



- il medesimo professionista non incorre in nessuno degli stati di incompatibilità, come lo svolgere incarichi in conflitto di interesse con il Comune di Olbia, ovvero ricoprire cariche pubbliche in contrasto con le norme anticorruzione;
- è stato rispettato il vigente regolamento Uffici e Servizi in materia di affidamento di incarichi;
- si procederà alla formalizzazione del rapporto tramite scambio di lettere commerciali.

RILEVATO che quanto citato e non allegato si trova custodito e conservato agli atti del Servizio Legale, negli appositi fascicoli, così da poter essere presentate in caso di controllo.

VISTO l'art. 183 TU Enti Locali 267/2000.

D E T E R M I N A

- di conferire l'incarico di domiciliazione avanti il TAR Sardegna nel giudizio meglio descritto in premessa, all'Avv. Manuela Gaglieta - via Logudoro n.3/B Cagliari - C.F. GGLMNL76A44B354X.
- di impegnare per detto incarico la somma onnicomprensiva pari a € 956,80 operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014, così come modificato dalla L. n. 208 del 2015, dalla L. n. 145 del 2018, dalla L. n. 160/2019 e dalla L. n. 197/2022, e inoltre non soggetta a ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, L. n. 190 del 2014 e successive modificazioni.
- di imputare detta spesa relativa all'incarico di cui in premessa, in favore dell'Avv Manuela Gaglieta - Via Logudoro n.3/B Cagliari - C.F. GGLMNL76A44B354X, sul cap. 6100 "*spese per onorari e spese di causa per liti, arbitraggi e risarcimenti ufficio legale*" del Bilancio per l'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità.
- di procedere a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale sul Controllo di Regolarità Amministrativa "Pubblicazione Albo Pretorio".
- di trasmettere al Settore Finanziario per il visto di regolarità contabile.
- avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR Sardegna – Cagliari, nonché ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica nei modi e termini previsti dalla legge.

Il Dirigente

MAURIZIO GUADAGNO

documento firmato digitalmente