

UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Comune Capofila Olbia

Via Perugia n. 3

Tel. 0789/52043-2034/2057

Alà dei Sardi, Arzachena, Berchidda, Buddusù, Budoni, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri - Porto San Paolo, Monti, Olbia, Oschiri, Padru, Palau, Sant'Antonio di Gallura, Santa Teresa di Gallura, San Teodoro, Telti



**Progetto Attuativo
PNRR M5C2 - Investimento 1.3.2
“Stazioni di Posta”
CUP F94H22000230001
CIG B7D6A2DC5E**

Premesse Normative

La presente procedura di co-progettazione è svolta in applicazione degli artt. 55 - 57 del D.Lgs n. 117 del 03/07/2017, Codice del Terzo Settore (CTS), in coerenza con le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed ETS approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021.

La procedura è finalizzata alla realizzazione di una rete territoriale per il contrasto alle fragilità ed emergenze sociali. La Corte costituzionale con sentenza n. 131 del 20/05/2020 ha definito la co-progettazione come “una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall’art. 118, quarto comma, Cost.”, un originale canale di “amministrazione condivisa”, alternativo a quello del profitto e del mercato, scandito “per la prima volta in termini generali come una vera e propria procedimentalizzazione dell’azione sussidiaria”.

Inoltre, la medesima Corte ha affermato che la procedura “non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull’aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca al di là del mero scambio utilitaristico”.

In ultimo, l’Art. 6. (Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore) del D.Lgs. n. 36/2023 “Nuovo Codice Appalti” prevede, al comma 1, che “In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017. La presente procedura amministrativa è, pertanto, stata attivata ai sensi della L. n. 241/1990.

Rete Territoriale per il contrasto alle fragilità ed emergenze sociali

L’Ambito Plus Olbia intende promuovere una collaborazione mirata alla costruzione partecipata di una Rete Territoriale che promuova la realizzazione di un sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà (anche estrema) e all’emarginazione sociale, attraverso la presa in carico partecipata e condivisa tra tutti i servizi e attori

istituzionali coinvolti direttamente, gli enti del terzo settore e tutta la società civile, delle persone in stato di vulnerabilità e grave disagio sociale.

L'Ambito è beneficiario di un finanziamento PNRR (Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza) Linea di Investimento 1.3.2 "Stazioni di posta" pari a € 1.090.000,00 di cui € 180.000,00 dedicati alla co-progettazione del servizio.

La scelta attuativa del Ambito Plus Olbia– La procedura di co-progettazione

Con Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse finalizzata al coinvolgimento di Enti del Terzo Settore, approvato con Determina n. 1339 del 09/06/2025 è stato avviato il percorso per l'individuazione dei partner per la co-progettazione del servizio.

Le Fonti di finanziamento

Per la realizzazione del progetto, l'Ambito Plus Olbia mette a disposizione la quota PNRR M5C2 1.3.2 "Stazioni di Posta" di € 180.000,00

Dimensioni del Servizio

Per la miglior definizione del Progetto Attuativo, il Modello è suddiviso in 2 "Dimensioni", La dimensione delle *Attività Core* e la dimensione delle *Attività Accessorie*, divise poi in sottodimensioni corrispondenti a ciascuna componente dell'intervento complessivo.

Ciascuna attività identifica, ulteriormente, il personale impiegato (profilo, tempo di impiego, costi) e le dotazioni strumentali utilizzate.

1.CO-PROGETTAZIONE DELLA MISURA

Descrizione attività

L'Ambito ha proceduto con realizzazione di una rete territoriale per il contrasto alle fragilità ed emergenze sociali. Il logo ideato comparirà su tutta la documentazione progettuale. L'Ambito ha inoltre scritto e inviato i progetti al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sottoscrivendo di seguito le Convenzioni di Sovvenzione.

Obiettivo della Linea di attività 1.3.2 – "Stazioni di posta" è creare punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi nel territorio, ben riconoscibili a livello territoriale dalle persone in condizioni di bisogno.

Esso mira ad offrire attività di presidio sociale e di accompagnamento per persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora, volte a facilitare l'accesso all'intera rete dei servizi, l'orientamento e la presa in carico, offrendo contemporaneamente servizi essenziali di bassa soglia, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: distribuzione generi alimentari, distribuzione di beni essenziali quali indumenti e beni di prima necessità, servizi per l'igiene personale, una limitata accoglienza notturna, mediazione culturale e linguistica, orientamento al lavoro, consulenza amministrativa e legale, ecc.

I Centri servizi offrono attività di presidio sociale e di accompagnamento per persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora, volte a facilitare l'accesso all'intera rete dei servizi, all'orientamento e alla presa in carico, offrendo alcuni servizi essenziali a bassa soglia. Il target, come da progetto, è di 100 beneficiari (per ciascuno di loro deve essere attivata un'attività *core* e una *accessoria*) e si intende raggiunto nel momento in cui vengono attivate almeno due attività nei confronti di un beneficiario. I Centri si occupano dell'attivazione di sportelli per il supporto legale ed amministrativo in favore di persone prive di iscrizione anagrafica (senza dimora, cancellati per irreperibilità, etc) per l'iscrizione anagrafica presso il Comune di effettiva residenza, dell'attivazione di eventuali luoghi di "fermo posta" in favore di persone senza dimora stabile, del supporto per la creazione e gestione di identità digitale (SPID, casella di posta, PEC ect). Il Centro servizi potrà inoltre, in relazione ai bandi attivi presso i Comuni dell'ambito, supportare i cittadini nella compilazione di eventuali domande o pratiche per misure di sostegno al reddito. La consegna al protocollo dei vari comuni rimane in capo al cittadino richiedente. Il progetto attuativo prevede i seguenti servizi ed interventi, che saranno divisi in sottodimensioni:

Attività Core:

- Front office
- Assessment ed orientamento (Sportello)
- Presa in carico e case management/indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici
- Consulenza amministrativa e legale
- Accompagnamento delle persone senza dimora nell'istruttoria per la richiesta di residenza
- Servizio fermo posta/casella di posta elettronica

Attività accessorie:

- Servizi igiene personale (inclusi servizi lavanderia)



- Distribuzione di beni essenziali
- Orientamento al lavoro
- Accoglienza notturna
- Servizi di mediazione linguistico-culturale
- Corsi di lingua italiana per stranieri

Attività trasversali:

- Formazione, monitoraggio, accompagnamento
- Cabine di regia e governance territoriali

Strutture:

I partner individueranno le strutture destinate alla realizzazione della Linea d'investimento 1.3.2 Stazioni di Posta, da identificarsi nel territorio dell'Ambito. Le strutture ammesse possono essere in affitto, e il costo verrà coperto con i fondi a disposizione. Gli immobili dovranno essere pronti all'uso e non richiedere lavori di ristrutturazione.

Lavoro di rete:

E' prevista l'integrazione con altri servizi per il rafforzamento del lavoro in rete con altri soggetti pubblici e del privato sociale. Il lavoro di rete nell'ambito del progetto in questione è fondamentale per garantire un'efficace presa in carico delle persone che si trovano in situazioni di vulnerabilità, come la mancanza di dimora o le persone in condizioni di bisogno in generale. Il partner crea connessioni e sinergie tra diversi servizi, sia di bassa soglia (come centri diurni, unità mobili, dormitori, Pronto Intervento Sociale, Caritas) sia socio-sanitari (ASL, ambulatori, servizi sociali dei comuni di residenza, Ser.D., Centro per la famiglia, Centro antiviolenza, Igiene Pubblica), che lavorativi (CPI, Aspal, agenzie di formazione), équipe di competenza, come ad esempio ADI, per rispondere in modo integrato ai bisogni specifici degli utenti.

2. ATTIVITÀ CORE

SOTTODIMENSIONE 1, FRONT OFFICE – ASSESSMENT, ORIENTAMENTO

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

All'interno di ogni Stazione di Posta viene attivato uno sportello di accoglienza, ad accesso libero, dove le persone possono ricevere informazioni, orientamento e supporto nella gestione delle proprie problematiche. Gli operatori del front office valutano la situazione individuale di ogni utente, raccogliendo dati e indirizzandolo verso i servizi più adatti.

I centri, offriranno un servizio di sportello aperto 3,00 ore al giorno, dalle 9,00 alle 12,00. Possono accedere in modalità spontanea tutti i cittadini afferenti all'Ambito. Il servizio di prima accoglienza sarà svolto da un assistente sociale.

Di seguito la turnazione:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	tot h/sett
operatore 1	9.00/12.00		9.00/12.00		9.00/12.00	12.00
		15.00/18.00				
operatore 2	9.00/12.00	9.00/12.00		9.00/12.00		12.00
			15.00/18.00			
operatore 3	9.00/12.00		9.00/12.00		9.00/12.00	12.00
				15.00/18.00		

Si precisa che lo stesso sportello, previa disponibilità delle sedi dei Comuni o di altri locali facenti parte dell'ambito, potrebbe avere carattere itinerante nei centri nevralgici dei comuni dell'ambito al fine di agevolare anche i centri più lontani nell'accesso alle attività di sportello.

Inoltre, gli operatori, possono programmare gli appuntamenti in base alla specifica esigenza del beneficiario.

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
OPERATORE SOCIALE	CCOOP SOCIALI – LIV D2	PNRR 1.3.2
SUPERVISORE	CCOOP SOCIALI – LIV D2	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS





3. ATTIVITA' CORE

SOTTODIMENSIONE 2, PRESA IN CARICO PERSONALIZZATA E CASE MANAGEMENT

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

Ogni persona che si rivolge al servizio viene seguita da un'équipe multidisciplinare, che predispone un piano di intervento specifico. Il lavoro di case management prevede un accompagnamento personalizzato, con obiettivi e strategie calibrate sulle esigenze di ciascun individuo.

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
OPERATORE SOCIALE	CCOOP SOCIALI – LIV D2	PNRR 1.3.2
SUPERVISORE	CCOOP SOCIALI – LIV E2	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS

4. ATTIVITA' CORE

SOTTODIMENSIONE 3, CONSULENZA AMMINISTRATIVA E LEGALE

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

Viene fornita assistenza per risolvere problematiche burocratiche e legali, spesso ostacoli significativi per le persone senza dimora. Tra i servizi offerti ci sono il supporto per l'ottenimento di documenti personali, la gestione di controversie amministrative, la consulenza legale per la tutela dei diritti e l'accesso a misure di protezione sociale. La consulenza del legale verrà attivata a chiamata e per appuntamento su specifiche esigenze palesate dall'utente.

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
OPERATORE SOCIALE	CCOOP SOCIALI – LIV D2	PNRR 1.3.2
SUPERVISORE	CCOOP SOCIALI – LIV E2	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS

5. ATTIVITA' CORE

SOTTODIMENSIONE 4, ACCOMPAGNAMENTO ALLA RESIDENZA ANAGRAFICA

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

Per molte persone senza dimora, la mancanza di una residenza ufficiale rappresenta un grosso ostacolo nell'accesso ai servizi pubblici, tra cui il welfare, la sanità e il lavoro. Le Stazioni di Posta forniscono supporto burocratico per facilitare l'ottenimento di una residenza fittizia, elemento indispensabile per la regolarizzazione della propria condizione. L'iscrizione anagrafica presso il comune è un atto amministrativo che consiste nella registrazione presso il luogo della residenza di una persona, ovvero il luogo in cui si dimora abitualmente. Per iscriversi all'anagrafe, è necessario presentare una domanda all'ufficio anagrafe del Comune in cui si vuole stabilire la residenza, il Centro Servizi potrà supportare il cittadino non solo nella predisposizione della domanda (per esempio il download dal sito comunale di pertinenza e la sua compilazione), ma anche supporto nella raccolta della documentazione richiesta e nella trasmissione della richiesta on line laddove sia prevista dal comune in cui ci si vuole iscrivere. Il Centro Servizi fungerà anche da supporto per tutti i cittadini che dovessero incorrere in piccoli inconvenienti legati alla presentazione della stessa facendosi da tramite coi servizi di riferimento nei comuni interessati.

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
OPERATORE SOCIALE	COOP SOCIALI – LIV D2	PNRR 1.3.2
SUPERVISORE	COOP SOCIALI – LIV E2	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS

6. ATTIVITA' CORE

SOTTODIMENSIONE 5, SERVIZIO DI FERMO POSTA E CASELLA ELETTRONICA

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

Vengono messi a disposizione indirizzi postali per consentire ai beneficiari di ricevere comunicazioni ufficiali (ad esempio documenti, corrispondenza con enti pubblici o datori di lavoro). Inoltre, per chi non ha accesso alla tecnologia,



è possibile attivare un indirizzo e-mail assistito, PEC e SPID, con supporto da parte degli operatori per la gestione della corrispondenza elettronica.

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
OPERATORE SOCIALE	COOP SOCIALI – LIV D2	PNRR 1.3.2
SUPERVISORE	COOP SOCIALI – LIV E2	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS

RIEPILOGO RISORSE ATTIVITA' CORE

Risorse umane

Figura professionale impiegata	Ore di impiego (calcolate su 6 mesi/26 settimane)	Ore Totali	Costo Orario	Costo totale	Fonte Finanziamento
OPERATORE SOCIALE LIV D2	12 H/SETT	312,00	23,14 €	7.219,68 €	PNRR 1.3.2
OPERATORE SOCIALE LIV D2	12 H/SETT	312,00	23,14 €	7.219,68 €	PNRR 1.3.2
OPERATORE SOCIALE LIV D2	12 H/SETT	312,00	23,14 €	7.219,68 €	PNRR 1.3.2
SUPERVISORE LIV E2	5 H/SETT	130	€ 27,69	€ 3.599,70	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS
TOTALE				€ 25.258,74	

Strumentazioni e Dotazioni strumentali utilizzate

Descrizione dotazione	Tipologia costo (acquisto/noleggio/locazione)	Costo	Fonte Finanziamento
Cancelleria	Acquisto	€ 500,00	PNRR 1.3.2
Postazioni informatiche	Acquisto	€ 3.000,00	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA
Formazione operatori	Acquisto	€ 5.000,00	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA
Eventi e materiale informativo	Acquisto	€ 5.000,00	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA
TOTALE		€ 13.500,00	

7. ATTIVITA' ACCESSORIE

SOTTODIMENSIONE 1. SERVIZI DI IGIENE PERSONALE

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

Fornitura di servizi di igiene personale quali spazi docce, servizio lavanderia per indumenti ecc

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
ADDETTO ALLE PULIZIE	UNEBA 6S	PNRR 1.3.2
SUPPORTO ASSISTENTE SOCIALE	LIBERO PROFESSIONISTA	COFINANZIAMENTO LE MISERICORDIE

Strumentazioni e Dotazioni strumentali utilizzate

Descrizione dotazione	Tipologia costo (acquisto/noleggio/locazione)	Costo	Fonte Finanziamento
Prodotti lavanderia e igiene	Acquisto	€ 2.000,00	PNRR 1.3.2

8 ATTIVITA' ACCESSORIE





SOTTODIMENSIONE 2, DISTRIBUZIONE DI BENI ESSENZIALI

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

Distribuzione di beni di prima necessità quali pasti, alimenti, vestiti ecc

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
ADDETTO ALLE PULIZIE	UNEBA 6S	PNRR 1.3.2
SUPPORTO ASSISTENTE SOCIALE	LIBERO PROFESSIONISTA	COFINANZIAMENTO LE MISERICORDIE

Strumentazioni e Dotazioni strumentali utilizzate

Descrizione dotazione	Tipologia costo (acquisto/noleggio/locazione)	Costo	Fonte Finanziamento
Beni di prima necessità	Acquisto	€ 3.000,00	PNRR 1.3.2

9. ATTIVITA' ACCESSORIE

SOTTODIMENSIONE 3, ORIENTAMENTO AL LAVORO

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

L'equipe nella sua interezza e secondo le reali necessità, a seguito di presa in carico sarà in grado di predisporre l'analisi del fabbisogno necessario per favorire l'orientamento al lavoro, la formazione o l'inserimento socio lavorativo. I successivi progetti di formazione professionale e orientamento al lavoro, saranno costruiti grazie alla collaborazione con i centri per l'impiego e con il settore privato. I progetti saranno volti a creare connessioni con imprese locali che possano offrire tirocini, stage e opportunità di lavoro per i beneficiari, valorizzando così le loro competenze e facilitando il loro reinserimento nel mercato del lavoro.

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
OPERATORE SOCIALE	COOP SOCIALI – LIV D2	PNRR 1.3.2
SUPERVISORE	COOP SOCIALI – LIV D2	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS

10. ATTIVITA' ACCESSORIE

SOTTODIMENSIONE 4, ACCOGLIENZA NOTTURNA

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

Servizi e gestione di accoglienza notturna

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
GUARDIANO NOTTURNO	UNEBA 6S	COFINANZIAMENTO LE MISERICORDIE
ADDETTO ALLE PULIZIE	UNEBA 6S	PNRR 1.3.2
SUPPORTO ASSISTENTE SOCIALE	LIBERO PROFESSIONISTA	COFINANZIAMENTO LE MISERICORDIE

Strumentazioni e Dotazioni strumentali utilizzate

Descrizione dotazione	Tipologia costo (acquisto/noleggio/locazione)	Costo	Fonte Finanziamento
Spese locazione struttura ponte	Locazione	€ 122.304,00	PNRR 1.3.2
Utenze struttura ponte	Acquisto	€ 6.000,00	PNRR 1.3.2
Polizza Struttura ponte	Acquisto	€ 1542,00	PNRR 1.3.2



Movimentazione cespiti	Acquisto	€ 8.540,00	PNRR 1.3.2
Supporto alla movimentazione merci	Acquisto	€ 1.917,00	COFINANZIAMENTO LE MISERICORDIE

11. ATTIVITA' ACCESSORIE
SOTTODIMENSIONE 5, MEDIAZIONE LINGUISTICA E CORSI DI LINGUA

Descrizione delle attività in capo al Soggetto Partner

Interventi di mediazione linguistica per i beneficiari ed organizzazione di corsi di lingua italiana

Personale impiegato dal partner

Figura professionale impiegata	CCNL LIVELLO	Fonte Finanziamento
MEDIATORE CULTURALE	LIBERO PROFESSIONISTA	PNRR 1.3.2

12. QUADRO ECONOMICO

RISORSE UMANE	H/SETT	MESI	H/TOT	TARIFFA	TOTALE	FONTE FINANZIAMENTO
Operatore sociale liv D2 (Assistente sociale o Educatore) - ALI	12,00	6,00	312,00	23,14 €	7.219,68 €	PNRR 1.3.2
Operatore sociale liv D2 (Assistente sociale o Educatore) - ALI	12,00	6,00	312,00	23,14 €	7.219,68 €	PNRR 1.3.2
Operatore sociale liv D2 (Assistente sociale o Educatore) - ALI	12,00	6,00	312,00	23,14 €	7.219,68 €	PNRR 1.3.2
SUPERVISORE liv E2 COMPONENTE SOCIALE - ALI	5,00	6,00	130,00	27,69 €	3.599,70 €	COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS
Addetto Pulizie liv 6S UNEBA - LE MISERICORDIE	25,00	6,00	649,50	19,17 €	12.132,66 €	PNRR 1.3.2
SUPPORTO ASSISTENTE SOCIALE L.P. - LE MISERICORDIE		6,00		610,00 €	3.660,00 €	COFINANZIAMENTO LE MISERICORDIE

ALTRE VOCI DI COSTO	TOTALE	FONTE FINANZIAMENTO
Cancelleria	500,00 €	PNRR 1.3.2
Postazioni informatiche	3.000,00 €	COFINANZIAMENTO ALI
Formazione operatori	5.000,00 €	COFINANZIAMENTO ALI
Eventi e materiale informativo	5.000,00 €	COFINANZIAMENTO ALI
Prodotti lavanderia e igiene	2.000,00 €	PNRR 1.3.2
Beni di prima necessità	3.000,00 €	PNRR 1.3.2
Locazione soluzione ponte	122.304,00 €	PNRR 1.3.2
Polizza Struttura ponte	1542,00€	PNRR 1.3.2
Utenze soluzione ponte	6.000,00 €	PNRR 1.3.2
Movimentazione cespiti	8.540,00 €	PNRR 1.3.2
Supporto movimentazione cespiti	1.917,00 €	COFINANZIAMENTO LE MISERICORDIE
Mediazione culturale	2160,00 €	PNRR 1.3.2



Somme a disposizione

162,30 € PNRR 1.3.2

FONTE DI FINANZIAMENTO PNRR	180.000,00 €
FONTE DI COFINANZIAMENTO ALI ASSISTENZA SCS	16.599,70 €
FONTE DI COFINANZIAMENTO LE MISERICORDIE	5.577 €
TOTALE	202.176,70 €

13. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Descrizione attività in capo all'Ambito

Monitoraggio delle attività, rendicontazione sulla piattaforma Regis e Multifondo.

Personale impiegato dall'Ambito

Figura professionale impiegata	Categoria	Fonte Finanziamento
Impiegato amministrativo	C1	PLUS Olbia

Cronoprogramma attività

Lug.2025	Ago 2025	Sett.2025	Ott.2025	Nov.2025	Dic.2025	Gen.2026	Feb 2026	Mar 2026	Apr 2026	Mag 2026	Giu 2026
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio

Su base trimestrale, verrà attivato il tavolo di co-progettazione per la valutazione e il monitoraggio di ogni dimensione di servizio. Per ciascuna dimensione verranno presentate le spese periodicamente sostenute come definite in ciascuna tabella sopra esposta. Nel caso si rilevi la necessità di riprogrammare l'impiego delle risorse si procederà con stesura di un verbale di ri-progettazione e la approvazione delle tabelle di spesa per ciascuna dimensione del servizio.

Rendicontazione

A comprova delle spese e dei costi effettivamente sostenuti sarà necessario presentare, in sede di periodica rendicontazione, la seguente documentazione:

Per ciascuna dimensione di servizio:

- relazione periodica delle attività, con la descrizione e elenco del personale impiegato;
- descrizione di eventuali spese dirette ulteriori sostenute (acquisti, lavori, etc).

Per ciascun operatore impiegato:

- (una tantum) il contratto di assunzione e eventuale ordine di servizio;
- (una tantum) busta paga quietanzata;
- time sheet delle attività (relativo alla specifica dimensione del servizio, sottoscritto dall'operatore e dal rappresentante legale).

In caso di collaboratori/professionisti:

- (una tantum) contratto;
- time sheet delle attività (relativo alla specifica dimensione del servizio, sottoscritto dall'operatore e dal rappresentante legale);
- fattura quietanzata.

Per ciascun acquisto effettuato (servizi, acquisti, lavori):

- eventuale contratto;
- fattura quietanzata.

In caso di rimborso quota ammortamento cespiti:

- copia registro dei beni ammortizzabili.

L'amministrazione procederà con la verifica della documentazione presentata.

A seguito di validazione e approvazione, il partner procederà con la presentazione di fattura (fuori campo IVA) attraverso il sistema di interscambio – non sarà necessario allegare quanto già presentato in sede di monitoraggio.

La Nota di debito dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** riportare CUP e CIG indicati:

- **CUP F94H22000230001**
- **CIG: B7D6A2DC5E**





Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



PLUS DI OLBIA

E riportare la seguente dicitura:

- Fattura per il rimborso delle spese sostenute per l'attuazione, in co-progettazione, del progetto "per la realizzazione di interventi finanziati dal PNRR - M5C2 - PNRR linea 1.3.2 Stazioni di Posta",
- denominazione del progetto finanziato dall'Unione Europea – NextGeneratioEU;
- indicazione della linea di finanziamento da cui provengono le risorse: "M5C2-1.3.2";
- periodo di riferimento delle attività realizzate, con il numero delle ore effettuate se trattasi di personale;

Il RUP

Dott. Dino Ragaglia

Legale Rappresentante Le Misericordie

Legale Rappresentante Ali



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA