



COMUNE DI OLBIA

*Determinazione Dirigenziale
Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Ufficio Edilizia Scolastica*

Numero registro generale 295 del 07/02/2025

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR),
INVESTIMENTO 1.3.1 "HOUSING FIRST" - NOMINA GRUPPO DI LAVORO
CONCERNENTE GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE O DI
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA
CUP F94H2200022000**



**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR),
INVESTIMENTO 1.3.1 "HOUSING FIRST" - NOMINA GRUPPO DI LAVORO
CONCERNENTE GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE O DI
RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA
CUP F94H2200022000**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- con la Deliberazione G.C. N. 20 DEL 28/01/2022 avente per oggetto “Adesione all’avviso pubblico di manifestazioni d’interesse per la presentazione di proposte di adesione alle progettualità di cui alla missione 5 inclusione e coesione, componente 2 infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore sottocomponente 1 servizi sociali, disabilità e marginalità sociale investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) a) investimento 1.1 sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) investimento 1.2 - percorsi di autonomia delle persone con disabilità; c) investimento 1.3 housing temporaneo e stazioni di posta” il Comune di Olbia aderisce alla manifestazione di interesse per tutte le linee di investimento di cui missione 5 “inclusione e coesione”, componente 2 “infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzosectore”, sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, – investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- con la Deliberazione G.C. N. 71 del 17/03/2022 avente per oggetto “Adesione all’avviso pubblico di manifestazioni d’interesse per la presentazione di proposte di adesione alle progettualità di cui alla missione 5 inclusione e coesione, componente 2 infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore sottocomponente 1 servizi sociali, disabilità e marginalità sociale investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) a) investimento 1.1 sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) investimento 1.2 - percorsi di autonomia delle persone con disabilità; c) investimento 1.3 housing temporaneo e stazioni di posta” il Comune di Olbia, attraverso l’aggregazione dei PLUS (Nuoro, Ogliastra e Siniscola), aderisce alla manifestazione di interesse per tutte le linee di intervento di cui missione 5 “inclusione e coesione”, componente 2 “infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, – investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per i seguenti investimenti:
 - 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti, candidatura associata con i seguenti Ambiti territoriali: Nuoro - Ogliastra – Siniscola, in quanto l’elemento premiante è la popolazione ultra sessantacinquenne rispetto a quella presente sul territorio regionale;
 - 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione: candidatura associata con il solo Ambito di Siniscola, in quanto per l’attribuzione punteggio è sufficiente associarsi con un ambito Territoriale;
 - 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, candidatura associata con il solo Ambito di Siniscola, in quanto per l’attribuzione punteggio è sufficiente associarsi con un ambito territoriale, dato dal numero degli Operatori Sociali presenti nei territori di riferimento;
 - 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità. L’ambito Plus di Olbia si candiderà da solo in considerazione del numero delle candidature presenti e dei progetti finanziabili sul territorio regionale;
 - 1.3.1 Housing Temporaneo candidatura associata con il solo Ambito di Siniscola in quanto per l’attribuzione punteggio è sufficiente associarsi con un ambito territoriale;
 - 1.3.2 Stazioni di Posta candidatura associata con il solo Ambito di Siniscola in quanto per l’attribuzione punteggio è sufficiente associarsi con un ambito territoriale;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione ai succitati programmi di intervento, il Settore Servizi alla Persona del Comune di Olbia ha perfezionato le relative intese con il Plus di Siniscola così come disposto nei rispettivi accordi siglati e che allo stato attuale si sta perfezionando la procedura per l’avvio della progettazione sull’investimento 1.3.1 Housing Temporaneo e 1.3.2 Stazioni di Posta al quale il Plus di Olbia ha aderito in aggregazione del Plus di Siniscola;

DATO ATTO CHE,

- gli Investimenti 1.3.1 Housing Temporaneo e 1.3.2 Stazioni di Posta, sono finalizzati a rafforzare i sistemi territoriali di presa in carico delle persone senza dimora o in povertà estrema, attraverso due distinte linee di attività, volte, la prima (Housing Temporaneo) a promuovere forme di residenzialità basata sui modelli dell’“housing first” (prima la casa) e la seconda (Stazioni di Posta), alla realizzazione di centri servizi per il contrasto alla povertà diffusi nel territorio;



- i succitati investimenti, nelle due distinte linee di attività, sono orientati verso la programmazione dei sotto indicati interventi progettuali:

- a) Nell'investimento 1.3.1 "Housing Temporaneo" si prevede la riqualificazione, arredo e gestione del patrimonio immobiliare confiscato alla Mafia e destinato ad alloggi di prima accoglienza per singoli e famiglie senza fissa dimora, per un importo complessivo finanziato pari a € 710.000,00 di cui € 500.000,00 per lavori e € 210.000,00 per progetti di servizi e forniture;
- b) Nell'investimento 1.3.2 "Stazioni di Posta" si prevede la riqualificazione, integrazione servizi dell'attuale Centro Servizi Umanitari (CSU) che insiste in Olbia, per un importo complessivo finanziato pari a € 1.090.000,00 di cui € 910.000,00 per lavori e € 180.000,00 per progetti di supporto alla persona;

EVIDENZIATO che per la realizzazione dei succitati progetti è previsto il coinvolgimento anche del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità relativamente alla parte lavori delle due distinte linee di attività;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n°483 del 9/11/2024 con la quale è stato proposto:

- di dare l'incarico di RUP per la parte tecnica relativa alla misura sociale di cui all'investimento 1.3.1 "Housing First" CUP F94H22000220001, concernente gli interventi di riqualificazione o di ristrutturazione edilizia, al Geom. Chiara Francesca Manca, incardinata nel Settore SUAPE Manutenzioni e Viabilità – Ufficio Edilizia Scolastica, Patrimonio Comunale e Impianti Sportivi.
- di dare mandato per i conseguenti provvedimenti di competenza relativi al progetto di che trattasi:
 - al Dirigente Settore Servizi alla Persona di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'attuazione di tutte le fasi progettuali, di monitoraggio e rendicontative.
 - al Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità per la parte relativa ai lavori previsti, a titolo di investimenti strutturali ed adeguamento struttura, nonché all'acquisto di arredi al Dirigente di Settore per i conseguenti provvedimenti di competenza

VISTA la determinazione n° 73 del 14/01/2025 con la quale è stato nominato RUP ai sensi dell'art. 15 del DLgs 36/2023, per la parte tecnica relativa alla misura sociale di cui all'investimento 1.3.1 "Housing First" CUP F94H22000220001, concernente gli interventi di riqualificazione o di ristrutturazione edilizia il Geom. Chiara Francesca Manca, Istruttore Tecnico Geometra in ruolo presso il Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità;

VISTA la direttiva emanata dal Dirigente del Settore Tecnico protocollo n. 45271 del 16/04/2019 recante le modalità operative di nomina del RUP e del gruppo di lavoro a supporto;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 332 del 07/09/2023 recante la Modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n° 78 del 28/03/2022.

RILEVATO CHE, al fine di migliorare la qualità della programmazione complessiva, e la conseguente ottimizzazione dell'attività tecnico-amministrativa connessa al procedimento, il R.U.P., così come stabilito al comma 6 dell'art. 15 del Nuovo Codice è supportato da un gruppo di lavoro costituito da figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuno per la propria esperienza, competenza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale, in applicazione alle disposizioni stabilite all'art.113 del Codice alla Parte (artt. 121-133) disciplina i criteri per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche spettanti al personale interno all'Amministrazione, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture, esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario;

RITENUTO, anche a seguito di consultazione con il menzionato RUP, dover costituire il seguente gruppo di lavoro, a supporto di quest'ultimo, dotato di specifiche competenze nei diversi ambiti del procedimento in parola:



Dipendente	Attività tecnica		Quota
Chiara Manca	RUP		28 %
Diego Ciceri	Programmazione della spesa per investimenti		5%
Diego Ciceri	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento		5%
Patrizia Lei			5%
-----	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica		5%
Patrizia Lei	Redazione del progetto esecutivo		10%
-----	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione		1%
Diego Ciceri	Verifica del progetto ai fini della sua validazione		5%
Diego Ciceri	Predisposizione dei documenti di gara		5%
Franco Addis	Ufficio di direzione dei lavori	Direttore dei Lavori	20%
Patrizia Lei		Direttore Operativo	5%
-----	Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione		1%
-----	Collaudo tecnico-amministrativo (se previsto diversamente da sommare alla Regolare Esecuzione)		5%
Franco Addis	Regolare esecuzione		
-----	Collaudo statico (se previsto diversamente da sommare alla Regolare Esecuzione)		

DATO ATTO che per la redazione del presente provvedimento si è tenuto conto:

- delle Direttive 2014/23/UE - 2014/24/UE – 2014/25/UE;
- del DPR 5 Ottobre 2010, n.207 e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- del D. Lgs. 36/2023;
- del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- del DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- della Legge 190/2012 e ss.mm.ii. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- delle Prescrizioni contenute nel PTPCT dell'Ente;
- del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di contabilità dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 17/12/2024: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025 - 2027
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 523 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

VISTO il Decreto Sindacale n. 27 del 26/07/2024 con il quale è stato attribuito all'Ing. Diego Ciceri l'incarico dirigenziale del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento Geom. Chiara Francesca Manca non si trova in conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici” e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

Considerato che il relativo provvedimento è da ricondursi alla attribuzione del Dirigente del Settore ai sensi degli artt. 4, comma 2 e 17 del D.Lgs. n.165\2001;

PROPONE

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di confermare RUP per la parte tecnica relativa alla misura sociale di cui all'investimento 1.3.1 “Housing First” CUP F94H22000220001, concernente gli interventi di riqualificazione o di ristrutturazione edilizia il Geom. Chiara Francesca Manca, Istruttore Tecnico Geometra in ruolo presso il Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità;



3. di istituire, in applicazione al comma 9 dell'art. 31 del Codice, per la parte tecnica relativa alla misura sociale di cui all'investimento 1.3.1 "Housing First" concernente gli interventi di riqualificazione o di ristrutturazione edilizia, l'Ufficio di Supporto al RUP:

Dipendente	Attività tecnica		Quota
Chiara Manca	RUP		28 %
Diego Ciceri	Programmazione della spesa per investimenti		5%
Diego Ciceri	Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento		5%
Patrizia Lei			5%
-----	Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica		5%
Patrizia Lei	Redazione del progetto esecutivo		10%
-----	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione		1%
Diego Ciceri	Verifica del progetto ai fini della sua validazione		5%
Diego Ciceri	Predisposizione dei documenti di gara		5%
Franco Addis	Ufficio di direzione dei lavori	Direttore dei Lavori	20%
Patrizia Lei		Direttore Operativo	5%
-----	Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione		1%
-----	Collaudo tecnico-amministrativo (se previsto diversamente da sommare alla Regolare Esecuzione)		5%
Franco Addis	Regolare esecuzione		
-----	Collaudo statico (se previsto diversamente da sommare alla Regolare Esecuzione)		

4. di provvedere alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento comunale delle determinazioni dirigenziali approvato con Deliberazione G.C. n. 418 del 29/12/2015;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento
Chiara Francesca Manca

Il Dirigente
DIEGO CICERI
documento firmato digitalmente