



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura – Nord-Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi
Via Garibaldi – Olbia - tel. 52098

Trattativa Diretta n. 6333232

Spett.
Siportal SRL

OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA CON L'IMPIEGO DEL MEPA DI CONSIP, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FWAAS, MIGRAZIONE E GESTIONE DI SISTEMA FIREWALL IN CLUSTER AD ALTA AFFIDABILITÀ PER INFRASTRUTTURA FINO A 10.000 UTENZE E 500 VPN DURATA TRIENNALE – RICHIESTA DI CONFERMA PREVENTIVO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

CHIEDE

a codesta impresa, nella persona del suo legale rappr. *pro tempore*, di confermare il preventivo in merito al servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e quant'altro previsto dalla presente richiesta di conferma preventivo, dalle condizioni generali di contratto pubblicate da Consip S.p.A. e dalle condizioni particolari di contratto della S.A. facenti parte della documentazione.

1. Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Olbia – Settore affari Generali e Provveditorato

Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato

Indirizzo: Via Dante, 1

P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903

Telefono: 078952098 - 078952132

Profilo di committente: www.comune.olbia.ot.it

Indirizzo mail: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

2. Oggetto

La procedura ha ad oggetto l'acquisizione DEL SERVIZIO FWAAS, MIGRAZIONE E GESTIONE DI SISTEMA FIREWALL IN CLUSTER AD ALTA AFFIDABILITÀ PER INFRASTRUTTURA FINO A 10.000 UTENZE E 500 VPN DURATA TRIENNALE.

3. Durata del contratto

La durata del servizio è stabilita in 36 mesi, a partire dal giorno successivo il collaudo con esito positivo.

4. Importo del servizio e DUVRI

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato della procedura è pari a € 139.900,00 oltre IVA al 22%.

SERVIZIO FWAAS, MIGRAZIONE E GESTIONE DI SISTEMA FIREWALL IN CLUSTER AD ALTA AFFIDABILITÀ PER INFRASTRUTTURA FINO A 10.000 UTENZE E 500 VPN DURATA TRIENNALE	€ 139.900,00 oltre IVA
DUVRI	€ 0,00 oltre IVA
Valore globale stimato	€ 139.900,00 oltre IVA

La procedura riguarda la sola fornitura di servizi erogati da remoto, pertanto non sussistono rischi interferenziali e, di conseguenza, non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI). Pertanto non sussistono rischi da interferenze e i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Il servizio in oggetto rientra tra i servizi di natura intellettuale.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) individuato è Metalmeccanico.

Modalità di finanziamento: fondi Comunali.

5. Modalità di espletamento della procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023, mediante TD, con l'impiego del MEPA di Consip S.p.A.

6. Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione dell'offerta

A pena di esclusione, per partecipare alla procedura l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generali:

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023 al momento della presentazione dell'offerta;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), se operativo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, per l'attività oggetto dell'affidamento.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 190/2012.

Entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta, il concorrente dovrà caricare nella piattaforma telematica, debitamente firmata digitalmente, la seguente documentazione:

a) DGUE il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" e il formato pdf del DGUE, come di seguito descritto:

- 1) accedere al link DGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) selezionare la compilazione come operatore economico;
- 3) eseguire l'upload del file "Request xml";
- 4) inserire i dati richiesti;
- 5) cliccare su "quadro generale"
- 6) scaricare il file "Response xml" e contestualmente scaricare il file in formato pdf.

La "Response xml" e il file in formato pdf del DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa con una firma digitale che consenta, riguardo la "Response xml", di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m);

- b) Dichiarazioni sostitutive e integrative del DGUE;
- c) Dichiarazione titolarità effettiva compilata e sottoscritta digitalmente;
- d) Dichiarazione conto corrente dedicato;
- e) Patto di integrità compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- f) Misure di sicurezza tecniche ed organizzative sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, come da allegato;
- g) Offerta economica conferma del preventivo prot. 174680 del 03/12/2025 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Nelle dichiarazioni integrative dovrà dichiarare quanto previsto nelle SpecTech 16 del capitolato e fornirne prova.

Articolo 7 – Giorno e ora di apertura dell'offerta

Successivamente al termine ultimo di presentazione dell'offerta indicato nella "Trattativa Diretta".

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il contratto sarà costituito dalla Lettera Commerciale predisposta dalla stazione appaltante, che si allega in bozza alla TD.

La stipulazione del contratto avrà luogo soltanto se la ditta aggiudicataria risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici.

Successivamente all'esito positivo dei controlli di legge, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di presentare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- **cauzione definitiva** a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino

alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;

- **ricevuta di versamento** del modello F24 (*versamenti con elementi identificativi*) attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 40,00, indicando il CIG della presente procedura ed il codice tributo 1573;
- **sottoscrizione** della NOMINA RESPONSABILE ESTERNO al trattamento dati.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. L'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii.).

Articolo 9 – Applicazione norme vigenti e rinvio alla legislazione

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel presente documento, trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023, nonché quelle proprie del codice civile e le condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi pubblicata nella piattaforma del MePA di Consip.

Articolo 10 – Procedure di ricorso

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR Sardegna.

Articolo 11 – RUP e chiarimenti

Per eventuali chiarimenti, il medesimo potrà essere contattato all'indirizzo email: sbellu@comune.olbia.ot.it, oppure al numero di telefono 0789/52242.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, D. Lgs. 36/2023, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è la sottoscritta Dott.ssa Annamaria Manca, in qualità di Dirigente del Settore Provveditorato e Appalti di Beni e Servizi; la medesima potrà essere contattata all'indirizzo email provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it o al numero 0789/52098.

12 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo e-mail RPD@comune.olbia.ot.it.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e

tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

- I dati forniti dal concorrente affidatario/aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Olbia ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati necessari in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l'affidatario/aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto.

I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D.Lgs. n. 36/2023.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento/aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Tipologia dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio ICT e Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (L. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, D. Lgs. 36/2023) il concorrente/contraente prende atto e acconsente che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale www.comune.olbia.ot.it, sezione “Amministrazione Trasparente” e la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ai sensi degli artt. 28-29 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 35 del D.Lgs. 33/2013 per obblighi di trasparenza, pubblicità e legalità.

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

L'interessato può esercitare, nei limiti e secondo le modalità previste dagli artt. 15-22 del GDPR, i seguenti diritti:

- accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento per motivi legittimi;
- portabilità dei dati, ove applicabile;
- reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Richieste e comunicazioni possono essere inviate a: **privacy@comune.olbia.ot.it**.

Clausola finale

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/affidatario/aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Olbia per le finalità sopra descritte.

Articolo 13 – Informazioni

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata e inviata tramite l'apposita area "richieste chiarimenti" all'interno della trattativa diretta.

La Dirigente
Dott.ssa Annamaria Manca
Documento firmato digitalmente