



COMUNE DI OLBIA

Settore Finanze e Personale
Servizio gestione e sviluppo delle risorse umane

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

Visti:

- il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028* facente parte del P.I.A.O. il “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione*” per il triennio 2026-2028, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 26/01/2026 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- D.P.R. 487/1994

RENDE NOTO

che è indetto il pubblico concorso per soli esami, ai fini della copertura a tempo indeterminato e pieno di **un posto di Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Finanze e Personale – Servizio Tributi**. Il trattamento iniziale annuo lordo è quello previsto per l’Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali.

Con il presente concorso, ai sensi dell’articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero generare con i prossimi concorsi. Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, si determina altresì una quota di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che concorrerà a costituire il cumulo di riserva relativo a successive procedure concorsuali.

L’Istruttore amministrativo contabile svolge attività che, anche coordinando altri addetti, prevede la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati.

1

1. Requisiti generali per l’ammissione

1. Per l’ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego specifico;

B) REQUISITI SPECIFICI

h) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al presente concorso. I candidati che risulteranno vincitori dovranno, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale a pena di decadenza, presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

3. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 mediante il sistema PagoPA raggiungibile al seguente link: <https://pagopa.comune.olbia.ot.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/49> recante causale di versamento "Pubblico Concorso per Istruttore amministrativo contabile". La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it , **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20.06.2026**. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del 20.06.2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.** Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione o malfunzionamento della PEC del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed

in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

3. Ulteriori dichiarazioni

1. **I partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando** sotto la propria personale responsabilità. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:
 - a) indirizzo PEC e recapito telefonico;
 - b) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - c) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio; rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1194 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre del 2025, è la seguente: femmine 60% e maschi 40%; pertanto **non** si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile/femminile;
 - d) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
 - e) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione;
 - f) l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove in modalità da remoto e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate sono tenute a comunicare tempestivamente, mediante l'allegazione di documentazione, il proprio stato, indicando altresì le proprie esigenze. La Commissione esaminatrice adotterà le misure ritenute necessarie in relazione alla documentazione presentata dalle candidate.
3. Alla domanda telematica dovrà essere allegata la ricevuta del versamento effettuato tramite **PagoPA della tassa concorso di euro 10,00**.

4. Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.



5. Ammissione dei candidati

1. I requisiti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del comma successivo.
3. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Finanze e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata nei modi previsti per legge.

6. Prove d'esame

1. Sono previste, nell'ordine: una preselezione (eventuale), una prova scritta e una prova orale.
2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - Nozioni di Diritto Costituzionale;
 - Il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
 - Tributi degli Enti Locali;
 - Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
 - La normativa sulla riservatezza dei dati;
 - Il codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
 - Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II).

Eventuale preselezione

Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore **a cinquanta**, le prove saranno precedute da una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quiz a risposta guidata vertenti sulle materie previste per le prove d'esame e/o quiz logico attitudinali; saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nelle prime **cinquanta posizioni** e i pari merito con il **cinquantesimo**. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale. La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne. Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il portale InPa e il sito istituzionale dell'Ente. Saranno esonerati dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i portatori di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% allegando apposita certificazione.

Prova scritta

La prova scritta, consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta multipla relativi alle materie elencate sopra. Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza **della lingua inglese e di informatica**.

3. Lo svolgimento di tutte o parte delle prove potrà avvenire mediante l'ausilio di ditte specializzate esterne all'Ente.

7. Criteri di valutazione

1. La Commissione Esaminatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione della prova scritta. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.
2. Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la Commissione dispone di 35 punti per la valutazione della prova orale così suddivisi:
 - Colloquio: punti da 0 a 30;

- Conoscenza della lingua inglese: punti da 0 a 2,5;
 - Conoscenze informatiche: punti da 0 a 2,5.
3. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:
- Colloquio punti 21;
 - Conoscenza lingua inglese punti 1,7;
 - Conoscenze informatiche punti 1,7.

8. Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Olbia, via Garibaldi n° 49, 1° piano - tel. 0789/52281 - 52237 – 52245 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00. Il presente bando è disponibile sul sito Internet www.comune.olbia.ot.it nella sezione “Concorsi”. **Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno rese pubbliche attraverso il Portale InPa e il sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Concorsi”.**

Il Dirigente
Dott. Lorenzo Orrù
(firmato digitalmente)