

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ivana Pileri

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09/06/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da **21/12/2011 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI OLBIA**
Via Dante 1 - Olbia
- Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
- Tipo di impiego **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Responsabile dell'attività istruttoria e dei procedimenti di verifica, controllo, supervisione e coordinamento relativi alla gestione dei seguenti servizi:

- Ludoteca: Direttore esecuzione lavori
- Centro di Aggregazione Sociale;
- Assistenza Domiciliare Soggetti Svantaggiati;
- Assistenza Educativa Territoriale
- Assistenza Scolastica Handicap
- Gestione amministrativa degli interventi di cui alla L.13/89 per il superamento delle barriere architettoniche
- Redazione atti riguardanti i beni immobili confiscati:
- Gestione informatica dei dati in ordine ai procedimenti assegnati tramite il Sistema Informativo SICARE
- Redazione atti di variazione al Bilancio/PEG relativamente ai procedimenti di competenza
- *"ITI Olbia- Città Sostenibile Solidale e Sicura" - POR FSE e FESR 2014-2020 - Componente Gruppo di lavoro della sub Azione 4.4 "Progetti integrati finalizzati all'inclusione socio-lavorativa,*

aiuti all'occupazione ".

- Date da **01/05/2010-30/09/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TELTI**
Via Kennedy, 1 - Telti
 - Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE** (staff del sindaco)
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto all'ufficio tecnico nello svolgimento di mansioni amministrative: preparazione delle determinazioni, redazione documentazione varia (concessioni, autorizzazioni etc.), contatti con uffici ed enti esterni, servizio al pubblico e gestione del protocollo dell'ufficio tecnico.**
-
- Date **01/08/2009-31/10/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TELTI**
Via Kennedy, 1 - Telti
 - Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE** (staff del sindaco)
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto all'ufficio tecnico nello svolgimento di mansioni amministrative: preparazione delle determinazioni, redazione documentazione varia (concessioni, autorizzazioni etc.), contatti con uffici ed enti esterni, servizio al pubblico e gestione del protocollo dell'ufficio tecnico.**
-
- Date da –a **11/11/2008-30/04/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LURAS**
Via Nazionale - Luras
 - Tipo di azienda o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **TECNICO DELLA CATALOGAZIONE INFORMATICA**
 - Principali mansioni e responsabilità **INFORMATIZZAZIONE DELLA P.A., DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**
-
- Date da –a **17/11/2007-15/06/2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ELIO VITTORIO PINDUCCIU- IMPIANTI ELETTRICI**

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	IMPRESA DI COSTRUZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI SEGRETARIA TENUTA CONTABILITA' SEMPLICE, COMPILAZIONE BOLLE E FATTURE, TENUTA E COMPILAZIONE DELLE GIORNALIERE, GESTIONE E PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI DI GARA;
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	13/01/2006-10/03/2006 TECNOFOR CAGLIARI AZIENDA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO TUTOR Assistenza E TUTORAGGIO AGLI ALUNNI PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE NELLA SEDE DI OLBIA, CONTINUI RAPPORTI E COMUNICAZIONI CON LA SEDE CENTRALE DELL'ENTE.
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	05/07/2006-31/10/2006 Poste Italiane SPA Ufficio Postale di Porto Cervo - Arzachena ATTIVITA' DELLE POSTE NAZIONALI Impiegata Addetta alle attività di sportello
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15/12/2006-24/12/2006 Panda spa Via Manzoni - Telti Settore commercio Collaborazione occasionale Assistenza ai clienti
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	15/12/2005-24/12/2005 Panda spa Via Manzoni - Telti Settore commercio

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione occasionale Assistenza ai clienti
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15/01/2003-15/04/2003 Comune di Telti Via Kennedy, 1 Amministrazione
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione esterna Tutoraggio e assistenza ai ragazzi durante corso di ceramica
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	05/10/2002-31/12/2002 POSTE ITALIANE SPA Telti ATTIVITA' DELLE POSTE NAZIONALI
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	CONTABILE D'ORDINE CONTABILE D'ORDINE, IMPIEGATA di sportello
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	02/04/2002-30/06/2002 POSTE ITALIANE SPA Telti ATTIVITA' DELLE POSTE NAZIONALI
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	CONTABILE D'ORDINE CONTABILE D'ORDINE, IMPIEGATA di sportello
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	07/06/2000-30/09/2000 POSTE ITALIANE SPA Telti ATTIVITA' DELLE POSTE NAZIONALI
• Date da –a • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	CONTABILE D'ORDINE CONTABILE D'ORDINE, IMPIEGATA di sportello

- Date da –a **02/08/1999-31/08/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE ITALIANE SPA**
- Tipo di azienda o settore **Telti**
- Tipo di impiego **ATTIVITA' DELLE POSTE NAZIONALI**
- Principali mansioni e responsabilità **CONTABILE D'ORDINE**
CONTABILE D'ORDINE, IMPIEGATA di sportello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **14 febbraio 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Webinar Itaca Ministero dell'Interno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La Funzione di direzione dei lavori e di esecuzione dei contratti**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date **15 febbraio 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Webinar Itaca Ministero dell'Interno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il collegio consultivo tecnico**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Date **16 febbraio 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Webinar Itaca Ministero dell'Interno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Nome e tipo di istituto di **29 ottobre 2018**

istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Maggioli Le forme semplificate per affidare lavori, forniture, servizi. Attestato di partecipazione
• Date	27 gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Caldarini e Associati Nuova normativa relativa all'ISEE Attestato di partecipazione
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE "INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA" – C/o Comune di Luras ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, Attestato di partecipazione
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Università degli studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza Materie giuridico-legislative Dottore in Giurisprudenza Laurea
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella	Istituto Tecnico Commerciale – Via Mameli, Olbia Studio delle materie contabili-economiche Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Diploma

classificazione nazionale
(se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

UTENTE BASE

UTENTE BASE

UTENTE BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Naturale predisposizione ai rapporti interpersonali, FORTE CARATTERE DI ADEGUAMENTO AI DIVERSI CARATTERI E CULTURE, CON CAPACITÀ DI ASCOLTO E RICERCA DI SOLUZIONI AI PROBLEMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PREDISPOSIZIONE ALLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE, CAPACITÀ AL LAVORO DI GRUPPO, CON PREDISPOSIZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO STESSO LAVORO E RICERCA DI SOLUZIONI ALTERNATIVE ALLE POSSIBILI DIFFICOLTÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUON UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI DI BASE, CONOSCENZA E USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

LETTRICE DI LETTERATURA VARIA; INTERESSE PER I CAMPI SCIENTIFICI IN PARTICOLARE PER QUELLO MEDICO.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE E
ALLA ASSISTENZA ALLE PERSONE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione nelle liste L.68/99.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 06/05/2026

Firma
Ivana Pileri