



COMUNE DI OLBIA

Provincia Gallura

Nord Est-Sardegna

Assessorato ai Servizi Sociali

Via Perugia, 3 – 07026 Olbia

Tel. 0789- 52057 - 52065 – servizi.alla.persona@pec.comuneolbia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA - AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 36/2023 - PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEL
SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE**

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	4
ART. 3 - DESTINATARI.....	4
ART. 4 - SEDI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 5 - OBIETTIVI E FINALITA'	5
ART. 6 - PERSONALE	6
ART. 7 - CLAUSOLE SOCIALI.....	10
a) Clausola sociale di riassorbimento del personale uscente	10
b) Clausola sociale di pari opportunità generazionale e di genere	11
c) Obblighi specifici relativi al rispetto di obblighi in materia delle pari opportunità	12
c.1) parità di genere:.....	12
c.2.) Persone con disabilità:	122
ART. 8- MODALITA' DI VERIFICA CONTROLLO E COORDINAMENTO	12
ART. 9 - ICT	13
Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (R.U.P.)	15
Art. 11 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC).....	16
ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE.....	16
ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	17
ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	18
a) Rendicontazione	18
b) Modalità di pagamento	18
c) Tracciabilità dei flussi finanziari	18
d) Fatturazione	19
Art. 15 - RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE	19
ART. 16 – PENALI	21
ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO	23
ART. 18 - RINEGOZIAZIONE.....	23
Art. 19 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	23
a) Proroga contrattuale.....	23
b) Proroga Tecnica	23
c) Estensione del quinto d'obbligo	23

ART. 20 - REVISIONE DEI PREZZI	24
ART. 21 – RECESSO	24
ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	25
ART. 23 – SUBAPPALTO	26
ART. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO	26
ART. 25 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI	26
ART. 26 – RISERVATEZZA	28
ART. 27 - RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA	28
ART. 28 - GARANZIA DEFINITIVA	29
ART. 29 - DOMICILIO LEGALE	29
ART. 30 - SPESE CONTRATTUALI	29
ART. 31 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	29
ART. 32 – RINVIO	298

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio “LUDOTECA”, inserito nel Centro polivalente “Porta del Sole” di Via Mascagni – Olbia.

Nello specifico il servizio “Ludoteca” è un servizio socio-culturale di conciliazione dei tempi famiglia – lavoro, rivolto ai bambini frequentanti la scuola e alle loro famiglie. La Ludoteca è un luogo di svago, di socializzazione, di integrazione e di educazione attraverso il gioco e l'animazione. E' un servizio destinato al gioco quale valore fondante della cultura, della formazione e dell'esperienza dei bambini.

Il valore pedagogico del gioco, dei giocattoli e della narrazione deve sviluppare l'immaginazione, la fantasia, la creatività, il rispetto delle regole, la collaborazione e lo scambio con il prossimo, l'amicizia, il piacere dello stare insieme, l'autostima, il benessere, il divertimento, la libera espressione, perché nel gioco il bambino sviluppa le proprie potenzialità intellettive, affettive e relazionali: il servizio di Ludoteca ha il compito di realizzare tali aspetti. Le attività proposte in Ludoteca mirano alla centralità del bambino, permettendogli di scegliere autonomamente i giochi con cui identificarsi, fantasticare e costruire: il bambino è il protagonista dell'esperienza ludica e impara a scegliere il gioco e a giocare insieme. E' importante che le attività strutturate, che verranno promosse, non siano prevalenti rispetto al gioco libero, perché l'obiettivo è quello di promuovere l'attivazione del bambino in modo spontaneo, evitando che la Ludoteca diventi un servizio dove i laboratori/corsi predominano sulle altre modalità animative e di gioco.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 60 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto o dal verbale di avvio dell'esecuzione anticipata del servizio, qualora sussistano le condizioni indicate dall'art. 17, commi 8 e 9 D.lgs. 36/2023.

In conformità all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva l'opzione di proroga per la durata pari a 12 mesi (dodici). La Stazione appaltante esercita tale opzione informando l'Operatore economico mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni (trenta) prima della scadenza del contratto originario. L'Operatore economico è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto oppure alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del d.lgs. n. 36/2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 3 - DESTINATARI

I soggetti destinatari del servizio sono i minori residenti nel territorio comunale di Olbia in età compresa fra i tre ed i dieci anni. Deroghe rispetto all'età sono previste a seguito di valutazioni del Servizio Sociale e comunque per minori che non superino l'undicesimo anno.

L'iscrizione può essere effettuata, su appositi moduli, direttamente presso il servizio o presso l'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Olbia.

Le istanze di accesso al servizio potranno essere accolte nei limiti di recettività massima degli ambienti fino ad un massimo di **50 bambini**, salvo disposizioni sanitarie causate da emergenze epidemiologiche.

Ogni minore è ammesso a frequentare il servizio uno/due volte alla settimana, salvo disposizioni sanitarie causate da emergenze epidemiologiche o da casi seguiti dal Servizio Sociale ed espressamente autorizzati dal responsabile comunale del servizio, il cui inserimento per più giorni dovrà rientrare in uno specifico progetto di sostegno individuale e familiare.

ART. 4 - SEDI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere collocato sia all'interno del Centro Polifunzionale, nella struttura di proprietà comunale sita via Mascagni **che, in locali idonei atti a garantire, secondo le normative regionali, un numero di almeno 25 bambini dei 50 previsti, possibilmente nelle immediate vicinanze alla**

struttura esistente, messi a disposizione da parte dell'operatore economico, esclusivamente per il servizio in argomento.

Relativamente ai locali comunali, alla scadenza dell'affidamento l'operatore economico dovrà provvedere alla riconsegna dei locali.

Sullo stato di consegna dell'immobile e beni mobili ivi contenuti verrà redatto apposito verbale predisposto dal consegnatario dei beni dell'Amministrazione individuato secondo le norme del regolamento per la gestione del patrimonio del Comune di Olbia. Laddove vengano riscontrate, al momento della riconsegna, difformità o malfunzionamenti dei locali e beni assegnati troveranno applicazione l'articolo 13 del presente capitolato.

Il servizio prevederà un orario di apertura diversificato al fine di agevolare la frequenza dei bambini nelle ore extrascolastiche. Sono previste giornalmente **5 ore** (5) di apertura al pubblico dal lunedì al sabato in orario da concordarsi con il referente comunale del servizio, così come specificato:

Durante il **periodo invernale** apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

Durante il **periodo estivo** e festività coincidenti con la chiusura delle scuole: apertura dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Il servizio rispetterà il seguente periodo di chiusura e le giornate dovranno essere necessariamente concordate e autorizzate dal Responsabile Comunale del servizio:

- 7 giorni consecutivi nei mesi di marzo/aprile concomitanti con il periodo pasquale;
- 20 giorni consecutivi nel mese di agosto;
- 10 giorni consecutivi nel mese di dicembre/gennaio.

ART. 5 - OBIETTIVI E FINALITA'

Il servizio Ludoteca comunale è un servizio ludico-ricreativo che persegue i seguenti obiettivi:

- offrire alle famiglie con bambini/e di età da 3 a 10 anni un luogo di incontro stimolante e accogliente dove poter trascorrere parte del tempo libero in attività ludiche libere e strutturate, che favoriscano la socializzazione di bambini e bambine di ogni provenienza e quella delle loro famiglie;
- offrire una programmazione ricca e articolata di proposte ludiche che rispondano alle esigenze delle diverse fasce di età dei bambini, creando per tutti occasioni di crescita personale e collettiva;
- contribuire a prevenire e ridurre situazioni di marginalità e disagio tanto dei bambini che delle loro famiglie;
- educare al rispetto delle regole, dei diritti e alla cura dell'ambiente;
- favorire la condivisione, tra le famiglie, dei problemi legati alla genitorialità; In ogni caso la Ludoteca non si configura come servizio di custodia nei confronti dell'infanzia.

Il servizio ha la finalità di garantire ai bambini un centro educativo e sociale in cui viene valorizzato il gioco quale strumento di crescita, sperimentazione e socializzazione, nonché di stimolo delle capacità creative, manuali e di immaginazione.

ART. 6 - PERSONALE

a) Personale

L'aggiudicatario dovrà garantire l'applicazione delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale attualmente in servizio ovvero, per le ipotesi in cui non possa operare la clausola di salvaguardia, di garantire personale che abbia i titoli di studio e l'esperienza professionale minima richiesta.

La gestione del servizio dovrà essere garantita mediante le figure professionali di seguito indicate:

Personale	Requisiti
1 operatore generico per 24 ore settimanali	--
4 operatori professionali, per 25 ore settimanali ciascuno, 1 operatore professionale, per 12 ore settimanali	A) Laurea triennale in scienze dell'educazione o in alternativa diploma di maturità rilasciato dal liceo socio – psico – pedagogico o diploma di maturità magistrale o diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantili; educatori senza titolo previsti all'art. 13, comma 11, della L.R. 21.04.2005 n.7.(*) B) esperienza biennale nei servizi socio – educativi;
1 operatore professionale Coordinatore per 34 ore settimanali provvisto dei requisiti specificati.	A) Laurea triennale in scienze dell'educazione o in alternativa diploma di maturità rilasciato dal liceo socio – psico – pedagogico o diploma di maturità magistrale o diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantili; educatori senza titolo previsti all'art. 13, comma 11, della L.R. 21.04.2005 n.7.(*) B) Esperienza nella gestione del servizio di ludoteca e/o analoghi per almeno 5 anni ;

() Legge finanziaria 2005 (come da disposizione regionale del 06.07.2005 prot. n.24468/5 e meglio precisato nella successiva disposizione regionale del 02.11.2005 prot. n.38170/5) e le modifiche del Piano socio-assistenziale 1999/2001, approvate dal Consiglio Regionale nella seduta del 31.05.2001, che prevedono la possibilità di svolgere ad esaurimento le mansioni di educatore per il personale in servizio, in qualità di socio o dipendente presso Cooperative sociali, che da almeno cinque anni svolge tale compito.*

Durante l'orario di apertura al pubblico, all'interno del servizio dovrà essere garantito, il rapporto numerico operatore-minore di 1:12. L'inserimento di un bambino portatore di

handicap avviene nel gruppo in rapporto di 1/12, con un operatore aggiunto corresponsabile del gruppo. In tutti i casi dovrà comunque essere garantita la compresenza di almeno due operatori.

Il concorrente dovrà indicare il coordinatore interno che oltre ad affiancare il personale professionale svolgerà la funzione di referente nei rapporti con il responsabile Comunale del servizio.

Dovrà inoltre, essere garantita la continuità del personale senza turnazioni o sostituzioni, fatti salvi i casi espressamente previsti nei CCNL di settore.

Ogni variazione dovrà essere **tempestivamente** comunicata al responsabile comunale del servizio. **Resta inteso che in caso di sostituzione degli operatori proposti per il servizio, il personale subentrante in sostituzione dovrà possedere i medesimi requisiti del personale sostituito.**

Qualora l'incompatibilità tra uno o più componenti o tra gli stessi e gli utenti rechi pregiudizio al buon andamento del servizio l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione degli addetti dietro richiesta del responsabile comunale del servizio.

Qualora taluno degli operatori impegnati venga sostituito, temporaneamente o definitivamente, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'Amministrazione con un preavviso di 15 giorni, impegnandosi a reintegrare il personale necessario al Servizio con altro personale regolarmente assunto ed in possesso di professionalità e requisiti equipollenti agli operatori sostituiti.

Si impegnerà altresì a sostituire il proprio personale assente per ferie, malattia, permessi, ecc. con personale idoneo ed in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato e deve sempre e comunque garantire il servizio con i medesimi livelli di efficienza.

L'Appaltatore si impegnerà ad assicurare la continuità dell'intervento per l'intera durata dell'appalto mantenendo il più possibile stabile il gruppo di operatori addetti.

L'Ente appaltante ha insindacabile facoltà di pretendere, in qualsiasi momento, l'allontanamento di operatori che non svolgano in modo corretto i compiti assegnati per motivate e documentate mancanze. Tale personale dovrà essere immediatamente sostituito dall'appaltatore.

Il monte ore è stimato complessivamente e di **n. 38.660**, così ripartite:

- Coordinatore n. **7.990** ore;
- N. 4,5 Educatore n. **26.440** ore;
- Ausiliaria **n. 4230** ore totali

I professionisti dovranno garantire flessibilità nella gestione del monte ore settimanale, in considerazione di particolari esigenze che possano eventualmente sopravvenire. La Stazione Appaltante potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inadatto allo svolgimento dei servizi in termini di professionalità e qualità della prestazione stessa, nonché la sospensione e/o l'allontanamento del personale che abbia attuato comportamenti non idonei, in violazione delle regole

del presente capitolato. L'Appaltatore si impegna affinché il proprio personale impiegato nello svolgimento dei servizi oggetto d'appalto partecipi alle riunioni, promosse dal DEC in accordo con il coordinatore aziendale, che eventualmente potrebbero essere programmate in orari compatibili con l'organizzazione dei servizi, per particolari necessità e verifica dell'attività svolta.

A seguito dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale da avviare al servizio (o indicare il personale sostitutivo in possesso dei requisiti richiesti) e fornire copia degli attestati professionali e/o di formazione obbligatoria ove già disponibili. L'Ente verificherà la veridicità delle autocertificazioni rese.

L'elenco del personale, unitamente alla copia degli attestati, andrà periodicamente aggiornato al DEC in caso di sostituzioni o nuove assunzioni, entro 90 giorni dall'immissione in servizio.

Rimane fermo l'obbligo, previsto dalla successiva lettera b), di trasmettere preventivamente all'immissione in servizio il curriculum del nuovo personale da inserire in organico, per la verifica del possesso dei requisiti da parte del DEC.

Al fine di verificare il rispetto del contratto collettivo di riferimento e delle normative lavoristiche, la S.A. richiederà copia dei contratti di assunzione degli operatori ed effettuerà controlli sulla regolarità contributiva e previdenziale dei lavoratori impiegati nell'appalto.

b) Sostituzioni del personale

L'appaltatore è tenuto a garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, la continuità degli interventi e degli operatori.

In caso di assenze temporanee superiori a 15 giorni, la ditta è tenuta a sostituire il personale assente con figure in possesso dei requisiti previsti da Capitolato.

Le dimissioni del personale dovranno essere comunicate al Dec con un preavviso minimo di 15 giorni e a mezzo PEC. La Ditta dovrà proporre al Dec il curriculum vitae del personale sostitutivo per la verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato; la Ditta dovrà garantire a proprie spese almeno 7 giorni lavorativi di affiancamento dell'operatore sostitutivo con l'operatore uscente.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore, previa contestazione documentata, la sostituzione e/o l'allontanamento del personale che non si sia attenuto alle metodologie e agli orientamenti forniti dal Direttore dell'esecuzione del servizio, o che non abbia mostrato un comportamento deontologicamente adeguato.

In caso di sciopero proclamato, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune della possibilità di adesione del proprio personale a uno sciopero.

c) Tesserino di riconoscimento

Tutti gli operatori impiegati nei servizi oggetto d'appalto dovranno essere dotati di un tesserino individuale di riconoscimento sul quale sarà apposta la fotografia, i dati identificativi dell'operatore, la sua qualifica e l'impresa di appartenenza.

d) Formazione e aggiornamento professionale

Il personale da impiegarsi dovrà possedere la seguente formazione obbligatoria, specificatamente documentata:

- Disciplina e procedure operative in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003).
- Procedure di Primo Soccorso (D.Lgs. 81/2008).

In caso di inserimento nel servizio di operatori privi della formazione descritta ai punti precedenti il contraente dovrà impegnarsi ad attivare i corsi di cui sopra al di fuori dell'orario di servizio, ovvero comunicare per iscritto l'inserimento degli operatori in corsi inerenti le materie sopra specificate, entro il primo mese dall'aggiudicazione.

Gli attestati di frequenza relativi ai corsi di cui sopra dovranno essere consegnati in copia all'Amministrazione a conclusione della formazione entro e non oltre i primi tre mesi dell'impiego del personale.

L'appaltatore si impegna a far frequentare, a propria cura e spese, a tutto il personale preposto al servizio, nella misura annua minima di **16 ore**, corsi di formazione e aggiornamento professionale su tematiche inerenti all'oggetto dell'appalto, anche segnalate dalle équipe educative.

Tutte le attività formative, comprese quelle eventualmente proposte nell'offerta tecnica, dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio e le relative spese rimarranno a carico della Ditta affidataria, comprese eventuali ore di straordinario del personale. La programmazione delle iniziative formative va concordata preventivamente con il referente del Comune a cui l'affidatario dovrà presentare con cadenza annuale, entro il 15 giugno, il piano formativo completo di calendario, orari, sede, tematiche e relatori.

e) Obblighi assicurativi e previdenziali

L'Appaltatore si impegna, per tutti gli operatori impiegati nel servizio, ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente ed a provvedere alla predisposizione ed all'organizzazione di tutto quanto necessario a garantire la sicurezza specifica ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii. e a rendicontarne annualmente le spese al Comune. Si impegna, altresì, all'osservanza delle leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di sicurezza, di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività convenzionata ed imputabili a colpa dei propri operatori, come previsto dall'art. 2049 del C.C., e derivanti da gravi irregolarità e carenze nelle prestazioni.

f) Codice di comportamento:

L'Aggiudicatario si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" afferenti agli obblighi in esso contenuti, nonché a vigilare sull'osservanza delle stesse da parte di tutti i dipendenti e collaboratori. Sono estesi agli operatori del servizio, per quanto

compatibili, gli obblighi di condotta di cui al “Codice di comportamento integrativo” (<https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/atti-general-codice-di-comportamento-integrativo/#>) in vigore presso l'Ente Capofila Comune di Olbia, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 23/04/2024 ed eventuali modifiche e integrazioni.

g) Riservatezza:

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la S.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e ulteriori provvedimenti in materia;

h) L'Appaltatore si obbliga a redigere ed adottare la Carta del Servizio secondo gli standard di legge ed assicurare, a tutti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto, i livelli qualitativi in essa dichiarati predisponendo un sistema per la gestione delle segnalazioni, dei reclami e delle “non conformità”.

ART. 7 - CLAUSOLE SOCIALI

a) Clausola sociale di riassorbimento del personale uscente

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, come previsto dall'articolo 57 del **Codice, garantendo** l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss. mm. ii.

Nel caso di più operatori subentranti dovrà essere garantita la continuità educativa e dei contratti di lavoro del personale, favorendo parità di trattamento e condizioni non inferiori a quelle già acquisite.

b) Clausola sociale di pari opportunità generazionale e di genere

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere, l'aggiudicatario si impegna, qualora si presenti l'esigenza di reperire ulteriore manodopera rispetto a quella già impiegata per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, e compatibilmente con l'effettiva disponibilità di lavoratori e lavoratrici sul mercato, ad assicurare che:

- **almeno il 30%** delle nuove assunzioni sia destinato a occupazione giovanile;
- **almeno il 30% delle** nuove assunzioni sia destinato a occupazione femminile.

Ai fini della presente clausola, per "occupazione giovanile" si intende l'assunzione di persone che non abbiano compiuto i 36 anni.

Le suddette quote sono calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia con il D.M. 20 giugno 2023, pubblicato in GURI n. 173 del 26 luglio 2023, richiamate all'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al D. Lgs 36/2023.

L'aggiudicatario dovrà fornire, su richiesta della stazione appaltante, idonea documentazione comprovante il rispetto della presente clausola nel corso dell'esecuzione contrattuale. In caso di oggettiva impossibilità al raggiungimento delle percentuali indicate, l'aggiudicatario dovrà fornire adeguata e documentata motivazione.

L'Appaltatore nell'esecuzione del Contratto, a pena di applicazione delle penali di cui all'articolo 16 e/o di risoluzione del contratto di cui all'articolo 22, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile richiamati nell'allegato II.3 richiamato all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e dall'articolo 47, co. 4, del citato D.L. 77/2021 conv. L. 108/2021, nelle percentuali e con le modalità indicate espressamente dall'articolo 7, lett. b, "Clausola sociale di pari opportunità generazionale e di genere".

Il Comune si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

c) Obblighi specifici relativi al rispetto di obblighi in materia delle pari opportunità

c.1) parità di genere:

Se l'Appaltatore occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50): a pena di applicazione delle penali di cui all'articolo 15 e/o di risoluzione del contratto di cui all'articolo 21, l'Appaltatore che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore cinquanta a (50), ai sensi di quanto disposto nell'allegato II.3, richiamato dall'art 57 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 47, co. 3, del D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021, è obbligato a consegnare al Comune, entro sei (6) mesi dalla stipulazione del Contratto, la "relazione di genere" sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La predetta "relazione di genere" deve, altresì, essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La violazione del predetto obbligo determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento.

c.2.) Persone con disabilità:

Se l'Appaltatore occupa o occuperà un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15): a pena di applicazione delle penali di cui all'articolo 15 di risoluzione del contratto di cui all'articolo 21, l'Appaltatore che occupa o occuperà un numero di dipendenti pari o superiore a 15, ai sensi di quanto disposto nell'allegato II.3 richiamato all'art. 57 del D.lgs. 36/2023 e dell'articolo 47, co. 3-bis, del D.L. n. 77/2021, conv. L. 108/2021, deve consegnare al Comune, entro sei (6) mesi dalla stipulazione del Contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, ovvero una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché - una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima L. n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta (ovvero, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a suo carico dalla legge 68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a suo carico).

La predetta relazione deve, altresì, essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

ART. 8 - MODALITA' DI VERIFICA CONTROLLO E COORDINAMENTO

a) Monitoraggio presenze:

L'appaltatore dovrà dotarsi di apposito registri/software gestionale per la rilevazione delle presenze del personale e la registrazione delle prestazioni di servizio, come previsto dalla normativa regionale relativa all'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali.

Il tabulato delle presenze dovrà essere mensilmente estratto e, vidimato dal Coordinatore e trasmesso al DEC per la rendicontazione (v. *infra punto b*).

Al di fuori di disservizi tecnici prontamente segnalati, il non utilizzo del sistema di rilevazione presenze comporterà il mancato pagamento delle prestazioni registrate su format cartaceo (giornaliera di servizio) qualora tale modalità superi il 10% delle ore mensili totali rendicontate.

b) Monitoraggio del monte ore:

Il coordinatore provvederà a compilare, firmare ed inviare mensilmente al proprio referente Comunale un report delle ore espletate redatto su apposito modulo, accompagnato da una relazione sintetica delle attività effettuate. Tale report andrà controfirmato per accettazione dal referente comunale. I rendiconti fanno parte integrante e sostanziale della rendicontazione del servizio da trasmettere mensilmente al DEC.

c) Organizzazione e verifica delle attività:

Il Coordinatore curerà l'organizzazione, la realizzazione e la verifica delle attività da attuarsi; si porrà quale referente per la Stazione Appaltante rapportandosi costantemente con il DEC. Si occuperà della pianificazione delle attività previste da Capitolato e da offerta tecnica, con particolare attenzione per le eventuali e aggiuntive proposte migliorative presentate dalla Ditta aggiudicataria, in costante raccordo con il Dec.

c.1) Cronoprogramma: l'appaltatore, a seguito dell'aggiudicazione e comunque entro 30 giorni dalla stessa, dovrà fornire il **cronoprogramma** delle attività presentate nell'offerta tecnica, nonché elencazione sintetica delle proposte progettuali, dettagliato in maniera analitica.

ART. 9 - ICT

Relativamente alla parte ICT dell'appalto, ossia le dotazioni digitali Hardware e Software necessarie per l'espletamento del servizio, di seguito si descrive quanto verrà messo a disposizione dalla stazione appaltante e quanto invece dovrà garantire il fornitore.

- **Fornitore**

1) Hardware e Software

Attrezzature hardware informatiche di nuova generazione necessarie e adatte a svolgere correttamente il lavoro degli Operatori e quindi:

- a. PC/laptop/tablet compresi i software e relative licenze;

- b. eventuali stampanti anche con funzione scanner;
- c. ogni altra attrezzatura informatica necessaria (es. cuffie con microfono per video conferenza, etc).

Alla scadenza del contratto, le suddette apparecchiature hardware informatiche fornite rimarranno di proprietà del Fornitore e dovranno essere ritirate a cura e spese dello stesso, previa completa cancellazione sicura di tutti i dati presenti, secondo le normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (es. Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR) e così come espressamente richiesto nell'allegato delle Misure di Sicurezza ICT.

La documentazione prodotta dovrà essere solo esclusivamente digitale e memorizzata sui sistemi dell'Ente (*cartelle condivise nella rete dati comunale, gestionali del comune, etc..*) che rimarrà comunque proprietario anche dopo lo scadere del contratto.

2) **Telefonia mobile**

N. 1 telefono cellulare "smartphone" con relativo abbonamento voce e internet per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la massima reperibilità e tempestività nella comunicazione tra gli operatori e i Servizi Sociali comunali. Sull'utenza del Coordinatore dovrà essere attivato il servizio di "*segreteria telefonica*", nei casi di chiusura del servizio. Allo scadere del contratto, il Fornitore riacquisirà gli apparati telefonici mobili e relative SIM, in quanto di sua proprietà.

3) **Posta Elettronica Ordinaria e Certificata**

Il Fornitore dovrà dotare i suoi operatori di casella di posta elettronica su un proprio dominio aziendale. Dovrà altresì dotare il servizio di una casella PEC non nominale per le interlocuzioni formali, ad uso esclusivo del Coordinatore.

4) **Rilevazione Presenze**

Come già riportato nell'articolo precedente, l'appaltatore dovrà fornire, a proprie spese, appositi registri per la rilevazione delle presenze del personale per la registrazione delle prestazioni di servizio ma, anche un registro giornaliero delle presenze degli utenti.

Dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Calcolo ore lavorate su base giornaliera/settimanale/mensile/annua;
- Gestione turni, ferie, permessi;
- Report esportabili in Excel/PDF;

Il tabulato delle presenze dovrà essere mensilmente estratto dal software gestionale a cura della Ditta, *vidimato (firmato digitalmente)* dal Coordinatore e trasmesso al DEC per la rendicontazione.

Il software dovrà essere reso disponibile **entro 60 giorni** dall'avvio del servizio; nel lasso di tempo intercorrente sarà autorizzata la registrazione cartacea delle presenze secondo format indicati dal DEC.

Saranno a carico del Fornitore le spese per la **connettività e sicurezza (Firewall)** di cui dovrà dotarsi nei propri locali diversi da quelli dell'Ente.

- **Stazione Appaltante**

5) Sicurezza del dato e penali per la componente ICT

Il Comune dovrà eleggere un Responsabile del trattamento dei dati come predisposto e regolato dal GDPR.

Qualsiasi riferimento alla sicurezza informatica non esplicitamente riportato su questo capitolato fa comunque riferimento al documento "*ALLEGATO-Mod1-MisureSicurezzaICT-DB_IN*".

Saranno a carico dell'Appaltatore tutti costi derivanti dal mancato rispetto delle misure di sicurezza ICT, in particolare quelli derivanti da eventuali sanzioni del GDPR.

Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (R.U.P.)

Il Comune di Olbia rappresenta l'Ente incaricato del coordinamento generale sugli aspetti gestionali del servizio comunale.

In conformità all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante nomina il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** per l'intero ciclo di vita dell'appalto, con il compito di garantire il corretto svolgimento delle attività previste dal contratto di servizi.

Il RUP:

- Sovrintende alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto e ne ha la responsabilità complessiva;
- Vigila sul rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore;
- Coordina le attività della Stazione Appaltante con quelle dell'appaltatore;
- Cura la gestione delle eventuali modifiche contrattuali nei limiti consentiti dalla normativa;
- Verifica la qualità delle prestazioni rese e le condizioni di erogazione del servizio sulla base degli aggiornamenti ricevuti dal DEC;
- Provvede all'istruttoria per l'emissione dei certificati di regolare esecuzione e dei pagamenti.

L'appaltatore è tenuto a collaborare attivamente con il RUP, a fornire tutta la documentazione richiesta e a rispettare le disposizioni da questi impartite nell'ambito delle proprie funzioni.

I riferimenti del RUP saranno indicati nei documenti di gara e nel verbale di avvio del servizio.

Art. 11 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DEC)

Il RUP, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, provvederà a comunicare all'aggiudicatario il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto con il compito di monitorare il regolare adempimento dei termini contrattuali, come previsto dal D.lgs. n. 36/2023. L'Appaltatore dovrà sempre attenersi alle disposizioni metodologiche concordate con il DEC sia nella fase di avvio del servizio che in itinere: le attività di verifica di conformità dei servizi in capo al DEC saranno dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. La Stazione Appaltante si riserva ampie facoltà di controllo sul servizio svolto da attivarsi nelle forme ritenute più opportune, in qualsiasi momento e senza preavviso, con lo scopo di verificare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento agli obblighi posti in capo all' Appaltatore, con particolare riferimento:

- al rispetto delle condizioni previste dal presente capitolato;
- alla conformità dello stesso al progetto tecnico presentato in sede di offerta;
- al rispetto del Cronoprogramma delle attività;
- alla qualità del servizio erogato;
- all'idoneità del personale impiegato e al regolare svolgimento delle prestazioni;
- al rispetto dei C.C.N.L. di settore in tutte le sue parti e agli adempimenti previdenziali ed assicurativi previsti dalle leggi in materia.

Saranno a carico del DEC i seguenti oneri:

- coordinare, monitorare e verificare l'effettiva realizzazione degli interventi previsti nel presente capitolato e delle offerte migliorative previste dal progetto presentato in sede di gara dalla ditta;
- mantenere periodici e strutturati contatti con il Coordinatore del Servizio;
- verificare la rendicontazione ai fini della verifica degli stati di avanzamento dei servizi e quanto altro proprio delle funzioni del DEC.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- raccolta delle domande di iscrizione, in collaborazione col servizio Ludoteca, ed eventuale predisposizione di una graduatoria dei minori da inserire;

- coordinamento delle attività e verifica dell'andamento del servizio e dei risultati conseguiti;
- Eventuale elaborazione dei piani d'intervento personalizzati per i casi sociali, orientamento, metodi applicativi e controllo sulla loro applicazione.

ART. 13 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico della Ditta appaltatrice gli oneri relativi a:

A) Spese personale

- Spese personale dipendente per € **884.932,70**;

B) Spese di gestione preventivate della S.A.:

- Spese locazione la S.A. ha previsto, in base ad una ricerca di mercato, un budget per i 60 mesi dell'appalto di € **132.000,00**;
- Spese prevista per utenze e pulizie dell'immobile in locazione, € **30.000,00**
- Spese per acquisto smartphone, spese telefonia, per un importo massimo di € **3.000,00** per tutta la durata dell'appalto;
- Spese per l'acquisto di arredi nel limite di € **10.000,00** complessivi;
- Spese per l'acquisto di giocattoli nel limite di € **10.000,00** per la durata dell'appalto;
- Spese Cancelleria € **6.000,00**;
- Spese assicurazione minori € **5.000,00**;
- Polizza RCT – RCO € **5.000,00**
- Spese Sicurezza € **2.500,00**;
- Formazione personale la S.A. ha previsto un budget complessivo per la durata dell'appalto di € **10.000,00**;
- Spese varie € **12.000,00**
- Utile € **11.106,83**;

Sia il materiale, le attrezzature e gli arredi di base forniti nel presente appalto che l'Appaltatore acquisterà con i fondi messi a disposizione dall'Amministrazione, rimarranno di proprietà del Comune alla scadenza del contratto.

Ogni altra spesa urgente non prevista nel progetto, ma ritenuta necessaria per un miglior funzionamento del servizio, potrà essere autorizzata dal DEC, presentando apposita richiesta.

L'Appaltatore dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, o acquisiti nel periodo di vigenza contrattuale. Tali beni mobili o immobili, dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione del servizio, e dovranno essere mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle spese per il loro ripristino.

ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

a) Rendicontazione:

Ai fini del pagamento la ditta dovrà presentare mensilmente al Dec:

- una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio con descrizione delle attività svolte, l'indicazione dei risultati conseguiti e delle eventuali problematiche emerse. A corredo della relazione, la Ditta dovrà produrre inoltre la documentazione sugli eventuali acquisti effettuati per la realizzazione del progetto.

L'Appaltatore inoltre dovrà redigere:

- Scheda di rendicontazione delle ore lavorative prestate dagli operatori vistate dal coordinatore interno al servizio da presentare per iscritto entro i venti giorni successivi alla scadenza del mese di riferimento;
- Scheda mensile relativa alle presenze dei fruitori del servizio da presentare entro i primi venti giorni del mese successivo a quello di riferimento.

Sarà inoltre compito dell'appaltatore:

- provvedere alla trasmissione anticipata mensile del calendario relativo agli incontri di programmazione e coordinamento degli operatori coinvolti nel servizio;
- predisporre un programma settimanale delle attività da consegnare alle famiglie per renderle il più possibili partecipi delle attività della Ludoteca.

La Ditta si impegna ad osservare le indicazioni del DEC in merito alle modalità di rendicontazione

b) Modalità di pagamento:

I pagamenti verranno effettuati mensilmente ed il corrispettivo verrà determinato sulla base dell'effettivo servizio espletato, calcolato sul costo orario di ciascuna delle figure professionali del personale. Al costo determinato dalle ore espletate dal personale, verranno sommati i costi di gestione corrisposti, in anticipo su canone mensile fisso e rendicontato annualmente. La quota di gestione sarà calcolata sulla base dell'analisi dei costi di aggiudicazione presentati in sede di gara.

Dai suddetti costi di gestione verrà decurtato il valore economico dei migliorativi e delle eventuali attività non attuate, fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'Art. 16.

c) Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento, l'Appaltatore assume i seguenti obblighi:

- a) si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) si impegna ad effettuare ogni transazione finanziaria relativa al presente contratto esclusivamente mediante strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità (es. bonifico bancario o postale),

riportando in ogni pagamento il CIG e, ove previsto, il CUP che verranno successivamente comunicati;

c) si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni dall'apertura o primo utilizzo, gli estremi identificativi dei conti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

d) si obbliga ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori o subcontraenti clausole analoghe alla presente, con previsione di risoluzione automatica in caso di inadempimento.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità comporta, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9-bis, della Legge n. 136/2010, la risoluzione di diritto del contratto.

d) Fatturazione:

La fattura elettronica, intestata al Comune di Olbia – Settore Servizio alla Persona, Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, dovrà pervenire tramite il sistema SDI e dovrà essere emessa a riepilogo mensile dei servizi eseguiti.

La fattura dovrà essere emessa successivamente ai seguenti adempimenti da parte della S.A.:

- verifica della regolarità delle prestazioni eseguite, nel rispetto del presente capitolato, a cura del DEC, da effettuarsi entro 15 giorni dalla data della presentazione di idonea rendicontazione da parte della Ditta. Qualora il DEC rilevi anomalie o necessiti di chiarimenti in merito alla rendicontazione prodotta, detti termini potranno essere sospesi, con formale comunicazione alla ditta, sino a regolarizzazione della documentazione;
- emissione dello stato di avanzamento a cura del DEC, da inviarsi al RUP per conoscenza e alla Ditta per verifica e accettazione;
- acquisizione dello stato di avanzamento controfirmato dalla Ditta per accettazione (da restituirsi entro 5 giorni dall'invio del SAS a cura del DEC). All'atto della firma la Ditta aggiudicataria potrà aggiungere le eventuali contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica;
- richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della Ditta a cura del Settore Servizio alla Persona;
- emissione, in caso di regolarità del DURC, del certificato di pagamento (CP) a cura del RUP, con l'indicazione dell'importo da corrispondere alla ditta aggiudicataria, da trasmettere per

conoscenza alla Ditta. La ricezione del certificato di pagamento giustifica l'emissione della relativa fattura da parte della Ditta, senza necessità di controfirma.

- Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura si procederà alla liquidazione delle spettanze.

Sull'importo netto di ciascuna prestazione l'Ente applicherà una ritenuta dello 0,50 per cento. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP e previo rilascio del DURC con esito positivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- descrizione dettagliata del servizio/fornitura;
- Numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione definitiva ex art. 90 del D.Lgs. 36/2023;
- CIG;
- CUP ove necessario se relativo a specifici fondi (es. QSFP);
- Il numero di impegno di spesa o della Determinazione dirigenziale che ha autorizzato la spesa;
- il codice univoco ufficio: MK7R25;
- la dicitura "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della Stazione Appaltante.

Art. 15 - RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore si impegna a manlevare e a tenere indenne il Comune di Olbia, da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti di quest'ultimo, per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

Pertanto, dovrà impegnarsi a provvedere alla regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che saranno a totale carico dell'aggiudicatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della S.A. medesima e di ogni indennizzo.

Ai sensi dell'art. 117 del d.lgs 36/2023, l'appaltatore, prima della stipula del contratto dovrà dimostrare la stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O), specifica per l'appalto in oggetto, da mantenere in essere per tutta la durata contrattuale, con le caratteristiche di seguito specificate:

1. Sezione RCT - Oggetto dell'Assicurazione

La Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato, anche per quanto svolto da persone di cui lo stesso deve rispondere, di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose verificatisi in relazione all'attività oggetto dell'appalto (comprese le complementari, accessorie, connesse e collegate) svolta anche presso terzi.

Massimale € 3.000.000 per sinistro/anno

1.1 Nella polizza RCT/O da stipulare con esclusivo riferimento al servizio in questione e con validità non inferiore alla durata dell'appalto, dovranno essere richiamate le seguenti clausole aggiuntive:

- a) i danni a terzi consequenziali e da interruzione di esercizio con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale di polizza;
- b) i danni a terzi da incendio delle cose di proprietà dell'Assicurato con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale di polizza;
- c) danni alle cose di terzi in consegna e custodia;
- d) danni derivanti dalla conduzione dei locali sede dell'attività.

2. Sezione RCO - Oggetto dell'Assicurazione

La Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile per gli infortuni sofferti dai propri prestatori di lavoro.

Massimale € 3.000.000 per sinistro/anno con il massimo di € 1.500.000 per persona.

Qualora l'appaltatore sia già in possesso di una polizza attiva avente le caratteristiche sopra dette, potrà produrla in copia autentica, con apposita appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione garantisce anche eventuali danni per l'espletamento del servizio svolto per il Comune di Olbia con l'inserimento delle clausole specificate al punto 1.1 che si ritengono obbligatorie.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà segnalare con nota scritta e protocollata alla Stazione Appaltante indirizzata al DEC, tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi e tutte le situazioni che hanno generato danno durante lo svolgimento dell'attività.

L'appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie cure e spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Si precisa che nel caso di RTI o Consorzi ordinari la polizza dovrà avere quale contraente la mandataria e assicurare tutte le società costituenti l'RTI / Consorzio con responsabilità solidale oppure alternativamente, quale contraente e assicurato l'RTI / Consorzio aggiudicatario dell'appalto nel suo complesso.

ART. 16 – PENALI

L'Appaltatore dovrà scrupolosamente osservare le prescrizioni contrattuali e le indicazioni del progetto presentato per il presente appalto. È facoltà della Stazione Appaltante effettuare, in qualsiasi momento, tramite il personale degli Uffici di competenza, controlli e sopralluoghi per verificare la rispondenza del servizio fornito. L'Appaltatore è obbligato a fornire agli incaricati al controllo tutta la collaborazione necessaria consentendo, in ogni momento, il potere di controllo della Stazione Appaltante.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice le seguenti penali:

- A. 1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di assenza ingiustificata del personale in servizio per ciascuna contestazione;
- B. 1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di utilizzo di personale non qualificato come previsto dal presente capitolato;
- C. 1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale per ogni episodio di comportamento non adeguato tenuto dal personale durante l'espletamento dei servizi assegnati;
- D. 1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale per ogni omessa comunicazione all'Amministrazione delle sostituzioni relative al personale in servizio;
- E. 1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale per ciascuna omessa trasmissione dei Progetti individuali e/o delle relazioni mensili;
- F. 1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale per ciascuna contestazione per mancato rispetto sia degli oneri previsti nel capitolato che di quelli contenuti nell'offerta tecnica di gestione del servizio, nei casi in cui dovessero emergere gravi disservizi imputabili all'Appaltatore, e in tutte le ipotesi di mancato rispetto delle metodologie e degli orientamenti impartiti per iscritto dal referente comunale del servizio.
- G. penali per la componente ICT

Qualsiasi riferimento alla sicurezza informatica non esplicitamente riportato su questo capitolato fa comunque riferimento al documento "*ALLEGATO-ModI-MisureSicurezzaICT-DB_IN*".

Saranno a carico dell'Appaltatore tutti costi derivanti dal mancato rispetto delle misure di sicurezza ICT, in particolare quelli da multe da parte del GDPR.

- H. Nel caso di cui alla lettera C, oltre all'applicazione della penale, in caso di gravi e documentate infrazioni, potrà essere richiesta la sostituzione del personale contestato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza inviata a mezzo pec o raccomandata A/R verso la quale l'appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. Le riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, il Comune potrà procedere alla risoluzione per grave inadempimento.

Per l'incameramento delle penali l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sulla garanzia fideiussoria che dovrà, in tal caso, esserereintegrata entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche solo in parte, la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto con le modalità e i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore. All'appaltatore inadempiente saranno addebitati costi e danni eventualmente causati all'Ente. Per il risarcimento dei danni la S.A. potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere reintegrato entro tre giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante.

ART. 18 - RINEGOZIAZIONE

Nel caso di sopravvenute circostanze straordinarie e imprevedibili si applicano le disposizioni di cui all'art. 9 del D.lgs 36/2023.

Art. 19 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Il contratto può essere modificato nei limiti previsti dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023.

a) Proroga contrattuale

In conformità all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva l'opzione di proroga per la durata pari a 12 mesi (dodici). La Stazione appaltante esercita tale opzione informando l'Operatore economico mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni (trenta) prima della scadenza del contratto originario. L'Operatore economico è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto oppure alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante.

b) Proroga Tecnica

Ai sensi dell'art. 120 c. 11 del d.lgs. n. 36/2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

c) Estensione del quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 120 c.9 del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un

aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 20 - REVISIONE DEI PREZZI

Qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.

La stazione appaltante monitora l'andamento degli indici di cui all'articolo 60 del codice, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

Al verificarsi di condizioni che determinino l'attivazione della clausola di revisione, la stazione appaltante comunica all'appaltatore i prezzi revisionati, da applicare alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della revisione sulla base delle disposizioni contenute nell'allegato II.2-bis l D.Lgs. n. 36/2023, relativamente al **CPV 92331210-5 (Servizi di animazione per bambini)** si farà riferimento alla variazione dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (F.O.I.) nonché agli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

La variazione è calcolata come differenza tra l'indice individuato al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato 1.3., il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

La stazione appaltante procede al calcolo della variazione utilizzando la seguente formula:

$$V_t = [(I_t - I_0) / I_0] \times 100$$

dove $t = 0$ corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e $t = 1, 2, 3, \dots$ t corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato.

ART. 21- RECESSO

In applicazione dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato II.14, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture,

oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto all'articolo 11 dell'allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

L'allegato II.14 disciplina il rimborso dei materiali, la facoltà di ritenzione della stazione appaltante e gli obblighi di rimozione e sgombero dell'appaltatore.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture regolarmente eseguiti. Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempimento agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione Appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi e autorizzazioni, per max 10 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del Contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 126 del D.Lgs 36/2023
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la Stazione Appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivesse alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 23 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del D.lgs. 36/2023, è fatto divieto di subappalto della prestazione oggetto del presente appalto.

Il servizio oggetto dell'affidamento ha natura Ludico - educativa, relazionale e fiduciaria, ed è caratterizzato da una componente personale e relazionale che richiede la presenza diretta e continuativa del personale dell'appaltatore, a garanzia della qualità e della continuità degli interventi, nonché della tutela dei destinatari coinvolti.

L'eventuale affidamento a terzi, anche parziale, sarà considerato grave inadempimento contrattuale, con facoltà per la stazione appaltante di procedere alla risoluzione del contratto e all'escussione della garanzia definitiva.

ART. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art 119, comma 1 del Codice al quale si rinvia integralmente per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, è assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione e costituisce causa per la risoluzione del contratto.

ART. 25 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto di fornitura/servizio le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nel disciplinare di gara, che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità descritte nel disciplinare di gara e sopra richiamate; La S.A. acconsente espressamente al trattamento

da parte dell’Affidatario dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all’esecuzione del contratto. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 20 e 27 D.Lgs. 36/2023) il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet del Comune di Olbia - sezione amministrazione trasparente <https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it>).

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. L’Affidatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnico ed organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi compresa quelle specificate nel contratto, unitamente ai suoi allegati; si impegna, altresì ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali. L’Affidatario prende atto che l’ente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni ed audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l’applicazione e l’adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate. In ragione dell’oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante **nomina il Fornitore, che accetta, quale “Responsabile del trattamento” dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE**; a tal fine, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall’art. 5 del Regolamento UE e nei provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. **Il Fornitore si impegna all’adozione delle misure tecniche e organizzative individuate nell’allegato al presente contratto.** Il Fornitore dovrà consentire alla S.A. di eseguire anche tramite terzi audit e verifiche sulla corretta applicazione nelle norme in materia di trattamento dei dati personali da parte del Fornitore e/o dei suoi sub-affidatari e subappaltatori.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli “interessati”. In tal caso, la Stazione Appaltante potrà

applicare le penali eventualmente previste nel Contratto e/o risolvere il contratto attuativo ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Affidatario si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza ed a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

ART. 26 – RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'amministrazione.

5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

6. Fermo restando quanto previsto nell'articolo precedente, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 27 - RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltatore è esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato. L'appaltatore dovrà, altresì, osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale assunto degli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o

normativa prevista. L'appaltatore si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dalla Stazione Appaltante.

ART. 28 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva ex art. 117 d.lgs n.36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

ART. 29 - DOMICILIO LEGALE

Per gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio legale nel Comune di Olbia ai sensi delle disposizioni vigenti.

ART. 30 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti alla stipula del contratto compresa la registrazione, imposte e bolli.

ART. 31 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio ed all'applicazione delle norme contrattuali, saranno devolute al Giudice competente del foro di Tempio Pausania.

ART. 32 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, alle norme emanate dalla Comunità Europee e recepite nell'ordinamento italiano nonché a disposizioni regolamentari dell'Ente.

Il RUP
Dr. Dino Ragaglia