



COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA

Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

Servizio Cultura e Sport

(tel. 0789/28290)

e.mail: servizioculturaesport@comune.olbia.ot.it

indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

RELAZIONE

redatta ai sensi dell'art. 41 c. 12 del D. Lgs 36/2023, relativa all'affidamento dei servizi tecnici, strumentali, di safety e security per eventi e manifestazioni organizzati o patrocinati dal Servizio Cultura e Sport.

1. Esigenza dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale ha tra i propri obiettivi quello di incentivare e promuovere eventi e manifestazioni culturali e sportive sul territorio, al fine di:

- favorire la socializzazione e la condivisione di valori positivi per la collettività;
- valorizzare l'immagine e il prestigio della Città;
- ottenere ritorni economici derivanti dalla destagionalizzazione e dall'incremento della stagione turistica.

Il Servizio Cultura e Sport riceve annualmente numerose richieste di patrocinio, contributo e collaborazione da associazioni e altri soggetti per lo svolgimento di manifestazioni. Tali eventi, per la loro corretta organizzazione, richiedono talvolta la fornitura di servizi tecnici e di safety e security.

La stessa Amministrazione comunale talvolta necessita di detta tipologia di servizi, quando intende organizzare direttamente per la propria collettività, eventi e manifestazioni di carattere culturale, sportivo e ricreativo.

L'Amministrazione necessita quindi di procedere all'affidamento del servizio in oggetto per garantire:

- il regolare svolgimento delle manifestazioni organizzate direttamente o co-organizzate o patrocinate;
- la disponibilità di servizi tecnici (audio, video, luci, palco, sedie, transenne, allestimenti sala/platea, strumentazione/attrezzature varie);
- la gestione di servizi di sicurezza, accoglienza e prevenzione incendi;
- la flessibilità nella richiesta di servizi singoli o combinati a seconda delle esigenze.

2. Oggetto del contratto e prestazioni richieste.

Oggetto del contratto sono i seguenti servizi:

- service audio-video-luci;
- palco e copertura;
- sedie e transenne;
- allestimenti sala/platea;
- strumentazione e attrezzature varie;
- servizi di safety e security.

Prestazioni richieste:

L'operatore economico deve garantire:

- erogare ed eseguire tutte le schede tecniche indicate nella Scheda Tecnica – Dettaglio Tecnico Economico (ALL. 1);
- disponibilità del personale tecnico qualificato e degli addetti alla sicurezza, in numero variabile tra 1 e 7 unità secondo il tipo di servizio;
- trasporto, posizionamento, montaggio, avviamento, funzionamento, smontaggio e custodia delle apparecchiature;
- assistenza tecnica durante gli eventi;
- sostituzione immediata di apparecchiature difettose e/o obsolete e/o eccessivamente usurate;
- rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione infortuni;
- personale in possesso delle abilitazioni richieste dalla normativa vigente;
- osservanza di un comportamento professionale e abbigliamento idoneo per il riconoscimento durante le manifestazioni.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese “chiavi in mano”, comprensive di trasporto, montaggio, accensione, funzionamento, spegnimento, smontaggio e eventuali riparazioni/sostituzioni.

Durata: 12 (dodici) mesi che decorreranno dalla data di stipula del contratto o, se successiva, dalla data di avvio del servizio o dal verbale di consegna anticipata del servizio e comunque fino all'esaurimento delle risorse stanziare per il presente affidamento.

Luogo di esecuzione: territorio del Comune di Olbia.

3. Normativa di riferimento.

- D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici sottosoglia): art. 36, 41, e disposizioni relative ad affidamenti diretti;
- D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza sul lavoro;
- Codice Civile – Art. 1176 e s.s., diligenza nell'adempimento contrattuale;
- Normativa CE relativa a sicurezza e conformità dei dispositivi;
- Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici (Delibera C.C. n. 19/2015).

4. Modalità di esecuzione del servizio.

Gli ordinativi saranno comunicati dal Servizio comunale via PEC almeno **5 giorni** prima dell'evento, salvo urgenze, e conterranno indicazione della tipologia di scheda tecnica richiesta, denominazione dell'evento, luogo, date e orari, nonché del referente incaricato. L'operatore economico dovrà confermare tempestivamente la disponibilità e, se necessario, inviare eventuali preventivi per attrezzature aggiuntive o per noleggi prolungati.

Tutti i servizi devono essere eseguiti con diligenza, rispettando tempi e modalità definiti negli ordinativi, comprensivi di trasporto, posizionamento, consegna (anche a piano diverso da quello stradale), montaggio, funzionamento, smontaggio e restituzione delle attrezzature, inclusa la gestione di eventuali danni derivanti da cattivo funzionamento o uso improprio, fatti salvi i casi di forza maggiore o evento fortuito.

Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente qualificato, riconoscibile tramite abbigliamento idoneo e DPI, e dovrà segnalare immediatamente ogni circostanza che possa compromettere il regolare svolgimento del servizio.

5. Qualità dei materiali e contestazioni.

- Tutte le attrezzature devono essere di ultima generazione, prive di difetti funzionali o estetici, collaudate e a norma di legge;
- Eventuali difformità saranno oggetto di contestazione tramite PEC;

- Impossibilità di sostituzione tempestiva comporterà l'applicazione delle penali contrattuali come previste nel Capitolato Speciale.

6. Stima dei costi e valore dell'affidamento.

L'importo massimo dell'affidamento è pari a: € **28.688,52** oltre IVA al 22%.

La ditta affidataria non potrà vantare alcun diritto sull'importo suddetto, ma soltanto quello derivante dai servizi realmente eseguiti, su richiesta della stazione appaltante.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri di servizio, manodopera, trasporto, posizionamento, montaggio, assistenza, smontaggio, certificazioni e collaudi. L'affidatario non potrà avanzare richieste aggiuntive di compenso.

QUADRO ECONOMICO

A - Importo del servizio			
A1	IMPORTO DEL SERVIZIO		€. 28.688,52
A2	OPZIONI (RINNOVO)		€. 0,00
A3	OPZIONI (PROROGA)		€. 0,00
A4	ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IMPORTO DEL SERVIZIO)		€. 0,00
Totale			€. 28.688,52
B - Somme a disposizione della Stazione appaltante			
B1	Spese di pubblicità		€. 0,00
B2	Contributo ANAC		€. 0,00
B3	Incentivi funzioni tecniche art. (calcolato sul totale di A)		€. 0,00
B4	Costi commissione giudicatrice		€. 0,00
B5	Imprevisti		€. 0,00
B6	Verifica di conformità		€. 0,00
B7	Servizi strumentali		€. 0,00
B8	IVA su A		€. 6.311,48
B9	IVA su B1 + B5 + B6 + B7		€. 0,00
TOTALE PROGETTO			€. 35.000,00

DUVRI: Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € **0,00**, ai sensi della vigente normativa (art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008), che prevede la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) anche nei contratti di forniture e servizi. Nel caso di specie, si ritiene che non sussistano rischi interferenziali, in quanto i servizi non vengono eseguiti all'interno dei locali della Stazione appaltante, intendendosi per "interno" tutti i locali o luoghi messi a disposizione dall'Amministrazione per l'espletamento del servizio. Pertanto, non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI né la conseguente stima degli oneri di sicurezza, in conformità a quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008.

Costi della manodopera:

Costi della manodopera: sono pari a: €. **10,95**/ora lordi per il personale tecnico generico, €.
12,83/ora lordi per l'operatore specializzato audio-luci-video, €. **8,74**/ora lordi per gli steward, €.

10,39/ora lordi per gli addetti al controllo accessi e **€. 11,41/ora** lordi per il pronto intervento e la prevenzione incendi. Questi costi sono inclusi nei prezzi unitari delle schede tecniche (Scheda Tecnica – Dettaglio Tecnico Economico - ALL. 1) e comprendono la retribuzione del personale tecnico e degli addetti alla sicurezza, secondo il CCNL applicabile, in particolare:

- **CCNL Multiservizi / Servizi integrati / Cooperative servizi** – per il personale tecnico generico, i montatori e gli operatori audio-luci-video;
- **CCNL Vigilanza privata e servizi fiduciari** – per il personale impiegato in attività di safety e security, quali steward, addetti al controllo accessi, pronto intervento e prevenzione incendi.

Il corrispettivo che verrà pagato a seguito del corretto espletamento del servizio si considera compensativo di qualsiasi onere inerente all'attività svolta nel suo complesso senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'Aggiudicatario in tutto soddisfatto con il pagamento dello stesso. Il prezzo definito in sede di affidamento si intende fisso e invariabile.

7. Trasparenza, tracciabilità e controllo

L'Amministrazione, predisponendo la progettazione interna dei servizi, garantisce:

- piena conoscenza dell'esigenza da soddisfare;
- chiara definizione dei contenuti dell'affidamento;
- capacità di gestione e verifica dell'esecuzione;
- tracciabilità dei servizi tramite ordinativi PEC, schede tecniche e report periodici sul personale impiegato.

8. Ulteriori precisazioni

• Interesse transfrontaliero:

Per l'affidamento di cui trattasi non si evidenzia la presenza di un interesse transfrontaliero certo, in quanto il valore è inferiore alle soglie di rilevanza europea. Pertanto, non si applicano le procedure previste per gli appalti pubblici di rilevanza comunitaria.

• Suddivisione in lotti:

Il sottoscritto, nella propria qualità di RUP, attesta ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. f) dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 che il presente affidamento non si presta alla suddivisione in lotti, essendo la prestazione indivisibile e funzionale al corretto svolgimento delle manifestazioni oggetto dell'appalto.

• Criteri Ambientali Minimi (CAM):

La prestazione affidata non rientra tra le tipologie per le quali è richiesto il rispetto dei CAM, adottati in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione. Non sussiste quindi l'obbligo di applicazione dei criteri ambientali minimi, in quanto l'affidamento riguarda i servizi tecnici, strumentali, di safety e security per eventi e manifestazioni.

Conclusioni

La presente procedura, interamente finanziata con fondi comunali, consente all'Amministrazione di garantire la regolare esecuzione delle manifestazioni culturali e sportive, assicurando al contempo:

- qualità tecnica dei servizi;
- sicurezza del pubblico e del personale;
- corretta gestione economica e rispetto dei vincoli normativi e amministrativi.

Il valore dell'affidamento è coerente con il fabbisogno stimato per l'annualità 2026, garantendo la piena copertura di tutti gli oneri e servizi necessari.

II R.U.P.

Dr. Eugenio Basolu

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*