



Curriculum vitae Europass

Informazioni personali

Nome Annamaria Manca

E-mail amanca@comune.olbia.ot.it; annamariamanca.olbia@gmail.com

Nazionalità Italiana

Esperienza professionale

<i>Date</i>	Attualmente dal 1° febbraio 2017, Dirigente del Settore Affari Generali, Provveditorato del Comune di Olbia e responsabile della transizione al digitale
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Commissario straordinario del comune di Luras dal 09/04/2025 al 10/06/2025 nominata con decreto del Presidente RAS del 09/04/2025, n.28, prot.5711, a seguito di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Date</i>	dal 1° febbraio 2012, dirigente del settore Affari generali, Istituzionali e Personale presso il Comune di Olbia (nuovo settore nato dalla fusione del settore affari generali e personale e del settore servizi al cittadino)
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Date</i>	Dal 12 gennaio 1998 al 31 gennaio 2012
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Dirigente Affari Generali e Personale presso il Comune di Olbia
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Date</i>	Dal 24 maggio 2007 al 31 gennaio 2012
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Dirigente ad interim del settore servizi al cittadino presso il Comune di Olbia
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Date</i>	Dal 14 gennaio 2002 ad oggi
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Vicesegretario del comune di Olbia
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Date</i>	Dal 28 gennaio 2003 al 7 aprile 2005
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Dirigente ad interim settore servizi al cittadino presso il comune di Olbia
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Date</i>	Dal 31 agosto 1994 all' 11/01/1998
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Dirigente Area Vigilanza presso il Comune di Arzachena
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Date</i>	Dal 18/10/1993 al 31 agosto 1994
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Funzionario VIII q.f. (Comandante Polizia Municipale) presso il Comune di Arzachena
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
	Dal 1999 al 2001 numerose supplenze per l'insegnamento di

<i>Date</i>	materie giuridiche presso istituti professionali e istituti tecnici per geometri
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Date</i>	da novembre 1988 a luglio 2003 presso studio Stabile di Olbia
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Pratica e collaborazione legale
<i>Principali attività e responsabilità</i>	da marzo 1986 a giugno 1988 presso studio Masala di Sassari. Pratica e collaborazione legale
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	<u>Dal 1998 a oggi</u> Dal gennaio 1998 a oggi partecipazione a 50 commissioni di concorso in qualità di presidente o componente.
<i>Date</i>	
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	1997/1998 Docenza corso concorso per agenti di polizia municipale presso il comune di S. Teresa Gallura (SS) 1997/1998.
	1999 Docenza corso in materia di “Il procedimento amministrativo” per i dipendenti del comune di Olbia 1999.
	1990 Istruzione Abilitazione all’esercizio della professione di Procuratore Legale (ora Avvocato) - Corte di Appello di Cagliari
<i>Date</i>	
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	A. A. 1986/87 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Sassari - con la votazione di 110/110 e lode
<i>Date</i>	
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	A. S. 1978/79 Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio “Duca degli Abruzzi” di Ozieri, con la votazione di 51/60esimi.
<i>Date</i>	
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	

Partecipazione a numerosi corsi di formazione:

Formazione	2024/2025 Master sui contratti pubblici, organizzato da Anci Sardegna, Cagliari, dal marzo 2024 al marzo 2025, oltre 200 ore di formazione con tesi finale
	2023 - Mediaconsult, Alta formazione “Il nuovo codice dei contratti” 60 ore 2019 - Maggioli Master breve “Il responsabile per la transizione al digitale, norme, organizzazione e tecnologie”, Milano dal 21 al 29 novembre e dal 5 al 6 dicembre; - Mediaconsult “gli appalti Pubblici in Sardegna”, 1°edizione, Olbia, Marzo-giugno;
	2017/2018 Master universitario di II livello in appalti e contratti

pubblici(M.A.C.) conseguito il 9 marzo 2018 presso il Politecnico di Milano;

2016

- Scuola Nazionale di Amministrazione, Sede di Roma
“I contratti delle Pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali” dal 19 ottobre al 15 dicembre;
- Ita “tutti i decreti del jobs act e gli sviluppi 2016”, Roma, 04-05 febbraio;
- Mediaconsult “Il nuovo codice dei contratti”, Olbia, 3 maggio;
- Scuola Nazionale dell’Amministrazione “l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni”, Caserta, 26-27 ottobre;

2015

- Publika “La gestione del personale nel 2015: come “navigare” tra le novità” 17 marzo, Cagliari;
- Ancitel Sardegna, partecipazione ai moduli su servizi e forniture nelle lezioni del Master in contrattualistica pubblica per un totale di nove giornate dal 20 marzo all’11 giugno 2015, Cagliari;
- Ceida “Le procedure negoziate e spese in economia per l’approvvigionamento di beni e servizi nella P.A.”, Roma 14-15 dicembre;

2014

- Scuola Superiore di Pubblica amministrazione “gestione del documento informatico” 15-16 aprile 2014, Bologna;
- Asel “le principali novità della Legge n.114/2014 di conversione del DL 90/2014 per il personale e l’organizzazione”, Tramatza, 4 settembre 2014;
- Scuola Superiore di Pubblica amministrazione “Il conservatore dei documenti digitali” dal 9 ottobre al 5 dicembre, Bologna;

2013

- Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, sede di Bologna “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta” 04-05 febbraio;
- Ita “L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza” 24 giugno, Roma;

2012

- Ceida “Le pensioni pubbliche: il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza”, Roma dal 4 al 6 giugno;
- Partecipazione al progetto PAHRC (Community dei responsabili delle risorse umane) SDA Bocconi, Milano - annualità 2011/2012;

2011

- Partecipazione al progetto PAHRC (Community dei responsabili delle risorse umane) SDA Bocconi, Milano - annualità 2010/2011;
- Maggioli “Applicazioni e risultati dell’organizzazione snella nelle amministrazioni e aziende pubbliche”, Milano, 15

aprile;

- Scuola superiore della Pubblica Amministrazione “Attuare la riforma della pubblica amministrazione” 17-18 ottobre, Bologna;
- Scuola superiore della Pubblica Amministrazione “Il ciclo di vita del documento informatico ai fini dell’esattezza, disponibilità, accessibilità, integrità e riservatezza;

2010

- Maggioli “La conservazione digitale dei documenti informatici e degli archivi digitali”, Bologna, 14-15 dicembre;
- Promo PA “La misurazione e valutazione della performance tra la riforma Brunetta e la manovra finanziaria”, Roma 10-11 dicembre;
- Maggioli “Web e pubblica amministrazione nell’era digitale”, Olbia, 4 marzo;
- Ita “La riforma del lavoro pubblico nella manovra Brunetta”, Roma, dal 10 al 12 febbraio;

2009

- Comune di Olbia - “La L. 241/90, in particolare la partecipazione al procedimento amministrativo, la semplificazione dell’azione amministrativa, l’autotutela amministrativa, il diritto di accesso e la tutela della privacy”, 5 novembre;
- SDA Bocconi- “Produttività, efficienza e trasparenza nella P. A.”, Milano, dal 6 al 9 ottobre;
- Comune di Olbia - “Il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni alla P.A.”, 9 settembre;
- Comune di Olbia - “La ricognizione del patrimonio immobiliare pubblico”, Olbia, 24 luglio;
- Comune di Olbia - “Gli affidamenti in house”, 22 luglio;
- Comune di Olbia - “La riforma dell’amministrazione pubblica tra ottimizzazione della produttività ed efficienza del sistema”, 25, 30 giugno, 14 luglio;
- Esproform - “I rapporti tra la Corte dei Conti e gli Enti Locali”, Cagliari, 16 giugno;
- “Lo sviluppo delle abilità di leadership e il miglioramento del processo di *decision making*”, Tortolì, 8/9 maggio;
- Maggioli - “La relazione del conto annuale 2008 e della relativa relazione allegata”, Olbia, 31 marzo;
- Fondazione PROMO P.A.- “Nuovo regime del rapporto di lavoro nella P. A. dal D.L. 112/2008 ai collegati alla finanziaria 2009”, Roma, 28/29 gennaio;

2008

- Nona conferenza nazionale di statistica, Roma, 15/16 dicembre;
- Fondazione Promo P. A. - “Le nuove norme sul pubblico impiego dopo il D.L. N.112 del 25/06/2008”, Roma, 9/10 luglio;
- Fondazione Promo P. A. - “Stabilizzazione del precariato e regime del personale dopo la finanziaria 2008”, Roma,

12/13 marzo;

2007

- Iscea - “Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio pluriennale degli enti locali”, Roma, 13/14 dicembre;
- Ceida - Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali “Il mobbing nel lavoro pubblico”, Roma, 15/17 novembre;
- Edk - “Il fondo di alimentazione del salario accessorio”, Olbia, 21 giugno;
- Ipsoa - “Master di specializzazione sui contratti pubblici” per un totale di 130 ore formative, Roma, edizione 2006/2007;

2006

- Edk “I rinnovi contrattuali del personale”, Olbia, 26 giugno;
- Progetto Formez - “Qualità ed efficacia della formazione pubblica” 5 giornate, Cagliari, 16/17 febbraio 2006, 29,30 e 31 marzo;
- Studio Q “Customer satisfaction”, Olbia, 7/8 giugno;
- Comune di Olbia - Relatore dott. Arturo Bianco - “Legge n°266/2005 - Disciplina del personale e altre disposizioni per gli enti locali nella finanziaria 2006” 27/28 marzo;
- Iscea “Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e pluriennale degli enti locali”, Roma, 23/24 gennaio;

2005

- Comune di Olbia “Progetto digital work e divulgazione delle politiche di sicurezza stabilite dall’ente”, 21 ottobre, 2005;
- Comune di Olbia “Diritto comunitario, la giustizia comunitaria e la giurisprudenza in materia di appalti”, 16 settembre;
- Comune di Olbia “Affidamenti senza gara in materia di lavori, forniture e servizi”, 7/8 luglio;
- Iscea “Question days in materia di finanza locale alla luce delle ultime novità legislative”, Capri, dal 22 al 24 giugno;
- Comune di Olbia “Modifiche alla 241/90 e approfondimenti sulla disciplina di accesso agli atti con particolare riferimento alla privacy”, 13/14 giugno;
- SD “Legge 15/2005 – la nuova legge di riforma dell’azione amministrativa”, Olbia, 2 maggio;
- Formez “Le disposizioni della finanziaria 2005 in materia di personale ed organizzazione” seminario conclusivo del progetto dotazioni organiche, Roma, 21 febbraio;
- Partecipazione al progetto Grup (Gestione Risorse Umane Professionali) finanziato dal Dipartimento Funzione Pubblica a Cagliari: Il progetto è iniziato il giugno 2004 con cicli di 2 lezioni ogni 15 giorni e si è concluso il 28 ottobre 2005; la partecipazione ai moduli formativi è stata di 174 ore di presenza e di 132 ore di formazione assistita;

2004

- Comune di Olbia - Menslab - programma di 8 giornate di

“success coaching”, conclusione 8 giugno 2004;

- Comune di Olbia - “Corso di lingua inglese”, maggio-novembre (60 ore);
- Lega Regionale delle Autonomie Locali - “La preintesa relativa al rinnovo del CCNL del comparto Enti locali per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il biennio economico 2002-2003 sottoscritta il 16 ottobre 2003” “La riprogettazione dei profili professionali mediante la mappatura delle competenze ed i sistemi incentivanti la produttività nel nuovo quadro contrattuale”, Oristano, 4/5 febbraio;
- S.O.S.o.R. - “Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e Diritto alla privacy”. Olbia, 14 gennaio.
- Iscea - “L’analisi di bilancio negli enti locali”, Napoli, 19/20 novembre;
- Comune di Olbia - “La riforma del titolo V della Costituzione”, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca 22 settembre;
- Prisma Formazione Giuridica SRL - “La stipula dei contratti della P. A.: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l’ufficiale rogante”, Roma, 10/11 maggio;
- Comune di Olbia - “Il management nell’ente locale”, 22/29 gennaio, 12/24 febbraio, 3 marzo, 20 aprile;
- Comune di Olbia - “Le assunzioni di personale”, dott. A. Bianco, 19 gennaio;

2003

- Menslab “Practitioner certification in programmazione neuro linguistica”, Cagliari 8 giornate dal 19 luglio al 19 ottobre 2003;
- Comune di Olbia “Normativa in materia di notificazione degli atti” - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, 9 luglio;
- S.O.S.o.R. “Privacy e sicurezza informatica”, Olbia, 26/28 marzo;
- S.O.S.o.R. “Tutela del software e delle banche dati”, Olbia, 17/19 marzo 2003;
- SD (scuola superiore per dirigenti P. A.) Cagliari - “Il personale degli enti locali dopo la finanziaria 2003”, 31 gennaio;

2002

- Comune di Olbia “Conciliazione ed arbitrato, codici di comportamento e procedimenti disciplinari” Dott. Mario Trovato, 19 aprile;
- Comune di Olbia “Il trattamento economico” e l’ordinamento professionale degli EE.LL. alla luce del C.C.N.L. 1998/2001 e Code Contrattuali” Dott. Mario Caldarini, 26/27 marzo;
- Comune di Olbia “Problematiche riguardanti assenze e presenze, orario di lavoro e flessibilità, prestazioni straordinarie, ferie, permessi, missioni” e “Gli aspetti pratici dei processi e dei metodi di acquisizione del personale”

Dott. Mario Caldarini, 25/26 febbraio;

2001

- Athena Communications SRL “corso windows-office” di 40 ore (Olbia, ottobre gennaio 2001);
- Comune di Olbia “I congedi parentali alla luce del Testo Unico della Maternità e Paternità” e “Questioni riguardanti le assenze nel Pubblico Impiego” D.ssa Myriam Bulgarelli, 28/29 novembre;

2000

- Comune di Olbia “L’Ente Locale diventa azienda: l’introduzione dei processi degli strumenti gestionali” Prof. Poddighe (Università di Pisa - Università di Sassari) (8 giornate ottobre, novembre 2000);
- Iscea “Il testo unico in materia di ordinamento degli enti locali” Roma, 16/17 ottobre 2000;

1999

- Comune di Olbia “Il peg e il controllo di gestione” 30 settembre;
- Isels “Ordinamento degli enti locali”, Roma, 7Giugno;

1998

- Comune di Arzachena “Il Nuovo contratto di lavoro comparto regioni autonomie locali 1998/2001 dopo la firma definitiva”, Arzachena, 12/13 novembre;
- Consiel “La verbalizzazione delle gare e la stipulazione dei contratti”, Firenze, 4/5 novembre;
- Isels. “Le novità della Bassanini Ter per le indennità agli apicali non dirigenti e per il fondo dei tecnici per progettazione, direzione lavori e collaudo ed il nuovo ordinamento professionale”, Oliena, 24/25 settembre;
- Iscea “Il nuovo ordinamento Professionale del Personale”, Napoli 14/15 luglio;
- Dipartimento della Funzione Pubblica: “Corso Pass-Provincia di Sassari”, Olbia dal 29 aprile al 3 luglio 1998 (102 ore);
- Comune di Arzachena “La gestione del personale dopo le modifiche del D.Lgs 29/93 D.lgs n.° 80 del 31/03/1998”, Arzachena, 12 giugno 1998;
- Iscea “L’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” Roma, dal 09 al 11 marzo 1998;

1997

- Iscea “Bilancio di previsione 1998 degli enti locali”, Roma, dal 20 al 22 ottobre 1997;

1996

- SD “Le attività commerciali al Dettaglio, all’Ingrosso e su Aree Pubbliche”, Cagliari, dal 20 al 22 maggio;

1995

- Scuola delle Autonomie Locali “Il nuovo codice della

strada. Modalità di redazione degli atti. Corso B”, Roma, dal 12 al 14 dicembre;

- SPM “Corso di formazione e aggiornamento per la Polizia Municipale”, Cagliari, dal 19 al 21 ottobre;

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese e Inglese

Autovalutazione		comprensione		parlato		scritto	
		lettura	scrittura	Interazione orale	Produzione orale		
Francese		A2	A2	A2	A2	A2	
Inglese		A1	A1	A1	A1	A1	

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI Esperienza nella direzione di settore amministrativo, nella gestione delle relazioni sindacali, acquisita nella qualità di dirigente del personale e componente della delegazione trattante di parte pubblica, presso il comune di Olbia, dal 1998 al 2016, nell'assistenza agli organi politici del comune acquisita nello svolgimento del ruolo di vicesegretario.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Esperienza in materia di contrattualistica pubblica con particolare riferimento agli appalti di beni e servizi. Esperienza nella gestione, amministrazione e valutazione del personale, acquisita nel ruolo di dirigente del personale e nella selezione del personale acquisita nella partecipazione, in qualità di presidente o componente, a numerose commissioni di concorso.
Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella elaborazione di atti organizzativi e regolamentari acquisita presso l'ente locale.
Esperienza nell'insegnamento di materie giuridiche.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Uso pacchetto office e outlook

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Annamaria Manca

