



COMUNE DI OLBIA

Provincia Gallura – Nord-Est Sardegna

Settore Affari Generali e Provveditorato

Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi

Via Garibaldi – Olbia - tel. 52097 - 52138

Trattativa Diretta n. 5968045

Spett.

Sielte SpA

Via Cerza n. 4

San Gregorio di Catania (CT)

OGGETTO: procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta con l'impiego del Mepa di Consip, per l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparati attivi e passivi di rete dati e componenti per il cablaggio strutturato di diversi edifici del Comune di Olbia – Richiesta di conferma preventivo Vs. rif. OP-07863_1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

CHIEDE

a codesta impresa, nella persona del suo legale rappr. *pro tempore*, di confermare l'offerta in merito alla fornitura e posa in opera in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e quant'altro previsto dalla presente richiesta di conferma preventivo, dalle condizioni generali di contratto pubblicate da Consip S.p.A. e dalle condizioni particolari di contratto della S.A. facenti parte della documentazione.

1. Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Olbia – Settore affari Generali e Provveditorato

Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato

Indirizzo: Via Dante, 1

P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903

Telefono: 0789/52097 - 078952138

Profilo di committente: www.comune.olbia.ot.it

Indirizzo mail: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

2. Oggetto

La procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura e posa in opera di apparati attivi e passivi di rete dati e componenti per il cablaggio strutturato di diversi edifici del Comune di Olbia.

3. Tempi di espletamento della fornitura e posa in opera

Tutti gli apparati e i componenti previsti dovranno essere consegnati, installati, configurati e resi operativi entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni (naturali e consecutivi) dalla stipula del contratto.

4. Importo fornitura e posa in opera e DUVRI

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, l'importo stimato della procedura è pari a € 139.123,45 oltre IVA al 22%.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 130,00 oltre IVA.

Il costo della manodopera è pari ad € 66.539,71.

Si applica il contratto collettivo nazionale **delle telecomunicazioni, Codice CNEL K411.**

Modalità di finanziamento: fondi comunali.

5. Modalità di espletamento della procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023, mediante TD, con l'impiego del MEPA di Consip S.p.A.

6. Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione dell'offerta

A pena di esclusione, per partecipare alla procedura l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generali:

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023 al momento della presentazione dell'offerta;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), se operativo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

- Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, per l'attività oggetto dell'affidamento.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 190/2012.

Entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta, il concorrente dovrà caricare nella piattaforma telematica, debitamente firmata digitalmente, la seguente documentazione:

- a) DGUE il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" e il formato pdf del DGUE, come di seguito descritto:
 - 1) accedere al link DGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
 - 2) selezionare la compilazione come operatore economico;

- 3) eseguire l'upload del file "Request xml";
- 4) inserire i dati richiesti;
- 5) cliccare su "quadro generale"
- 6) scaricare il file "Response xml" e contestualmente scaricare il file in formato pdf.

La "Response xml" e il file in formato pdf del DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa con una firma digitale che consenta, riguardo la "Response xml", di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m);

- b) Dichiarazioni sostitutive e integrative del DGUE;
- c) Dichiarazione conto corrente dedicato;
- d) Patto di integrità compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- e) Misure di sicurezza tecniche ed organizzative sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, come da allegato;
- f) Offerta economica conferma del preventivo Vs. rif. OP-07863_1 al quale va aggiunto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 130,00.

L'offerta economica dovrà indicare **obbligatoriamente** i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali si potrà utilizzare il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Articolo 7 – Giorno e ora di apertura dell'offerta

Successivamente al termine ultimo di presentazione dell'offerta indicato nella "Trattativa Diretta".

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il contratto sarà costituito dal documento di stipula predisposto dal Mercato Elettronico.

La stipulazione del contratto avrà luogo soltanto se la ditta aggiudicataria risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici.

Successivamente all'esito positivo dei controlli di legge, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di presentare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- **cauzione definitiva** a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;
- **ricevuta di versamento** del modello F24 (*versamenti con elementi identificativi*) attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 40,00, indicando il CIG della presente procedura ed il codice tributo 1573.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. L'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii.).

Articolo 9 – Applicazione norme vigenti e rinvio alla legislazione

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel presente documento, trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023, nonché quelle proprie del codice civile e le condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi pubblicata nella piattaforma del MePA di Consip.

Articolo 10 – Procedure di ricorso

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR Sardegna.

Articolo 11 – RUP e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Sebastiano Bellu. Per eventuali chiarimenti, il medesimo potrà essere contattato all'indirizzo email: sbellu@comune.olbia.ot.it, oppure al numero di telefono 078952138.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, D. Lgs. 36/2023, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è la sottoscritta Dott.ssa Annamaria Manca, in qualità di Dirigente del Settore Provveditorato e Appalti di Beni e Servizi; la medesima potrà essere contattata all'indirizzo email provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it o al numero 0789/52097-52138

Articolo 12 – Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Olbia ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Olbia, tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità - per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio,
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti; - comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite i siti internet www.comune.olbia.ot.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 20 D.Lgs. 36/2023), il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione amministrazione trasparente collegata alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati perennemente in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o

segnalazione. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco *pro tempore* che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al indirizzo e-mail RPD@comune.olbia.ot.it.

Articolo 14 – Informazioni

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata e inviata tramite l'apposita area "richieste chiarimenti" all'interno della trattativa diretta.

La Dirigente
Dott.ssa Annamaria Manca
Documento firmato digitalmente