

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RONCHI MARCO EUGENIO
Telefono	0789/25533
E-mail	marco.ronchi@comune.olbia.ot.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 20/11/2023 COMUNE DI OLBIA - DIRIGENTE DEL SETTORE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT, DEL TURISMO E DELL'ISTRUZIONE dal 09/05/2005 al 19/11/2023 COMUNE DI OLBIA : ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D • <u>dal 13/06/2019 ininterrottamente a tutt'oggi,</u> incaricato della Posizione Organizzativa "Responsabile del Servizio Turismo e Spettacolo e Servizi Bibliotecari", con delega funzioni dirigenziali; • <u>dal 30/07/2012 al 31/05/2019</u> incaricato della Posizione Organizzativa "Servizio Sviluppo Economico Turistico e Biblioteca" e dal 10/05/2013 al 31/12/2016 incaricato della Posizione Organizzativa "Servizio Sviluppo Economico Turistico, Biblioteca e Scuola Civica di Musica; • <u>dal 01/01/2014 al 31/05/2019</u> delegato funzioni dirigenziali; • <u>dal 11/06/2012 al 29/07/2012</u> assegnato al servizio Biblioteca con l'incarico di responsabile del Servizio; • <u>dal 18/06/2009 al 10/06/2012,</u> presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive, con l'incarico di coordinatore e responsabile Ufficio n. 3 denominato "Strutture ricettive, servizi, sanzioni e contenzioso"; • <u>dal 01/08/2011 al 16/09/2011,</u> presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive, incarico ad interim di coordinatore e responsabile Ufficio n. 2 denominato "Commercio su area privata, somministrazione, trattenimenti e trasporti"; • <u>dal 08/01/2007 al 17/06/2009,</u> presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive, con l'incarico di coordinatore Ufficio denominato "Area Turistico ricettiva e dei servizi " e ufficio denominato "Area artigianato, distributori di carburante, sanzioni amministrative inerenti le attività produttive"; • <u>dal 09/05/2005 al 07/01/2007,</u> assegnato al servizio "provveditorato e turismo" – <u>dal 19/01/2006 al 07/01/2007</u> con
-----------------	--

		incarico di responsabilità e direzione dell'ufficio "Servizi turistici"; <u>dal 01/09/1998 al 08/05/2005</u> COMUNE DI LA MADDALENA – COMUNE SENZA DIRIGENTI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D. • <u>dal 19/06/2002 al 08/05/2005</u> incarico di Capo Settore AA.GG. e personale (Cat. D), comprendente i servizi: Segreteria generale; Servizio commercio e polizia amministrativa. Ufficio programmazione; Servizio del personale; Servizi demografici; U.R.P.; Ufficio contratti. • <u>dal 16/11/2004 al 08/05/2005</u> incarico di Titolare della Posizione organizzativa (ex artt. 8 e ss. CCNL EE.LL. del 31.03.1999 e del 01.04.1999), "AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE" con delega funzioni dirigenziali ex articolo 17, bis D.lgs n. 165/2001 – settore Affari generali e del personale; • <u>dal 01/01/2004 al 30/06/2004</u> incarico di Titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio "Affari generali e del personale"(ex artt. 8 e ss. CCNL EE.LL. del 31.03.1999 e del 01.04.1999); • <u>dal 31/01/2003 al 31/12/2003</u> incarico di Titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio "Affari generali e del personale"(ex artt. 8 e ss. CCNL EE.LL. del 31.03.1999 e del 01.04.1999); • <u>dal 16/09/2002 al 31/12/2003</u> incarico di Titolare della Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio "Affari generali e del personale"(ex artt. 8 e ss. CCNL EE.LL. del 31.03.1999 e del 01.04.1999); • <u>dal 01/09/1998 al 18/06/2002</u> incarico di responsabile del servizio tributi (ex art. 51 legge n. 142/1990); <u>dal 26/02/1996 al 31/08/1998</u> COMUNE DI PALAU- COMUNE SENZA DIRIGENTI vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami 1° classificato - Istruttore Direttivo 7 q.f. Capo settore Affari Generali – Vice Segretario Generale. • <u>dal 27/05/1997 al 31/08/1998</u> di responsabile del servizio AA.GG. e Personale (ex art. 51 legge n. 142/1990); • <u>dal 22/08/1997 e per giorni 20,</u> incarico prefettizio di temporanea supplenza dell'ufficio di Segreteria Generale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Possesso di un ottimo livello di conoscenze teorico pratico attinente al ruolo ricoperto e ai servizi assegnati, apprezzabile capacità di lavorare in gruppo e di comunicazione, con una elevata capacità propositiva, di coordinamento e di valutazione delle esigenze organizzative. Nell'ambito dell'incarico di titolare della posizione organizzativa "Servizio Sviluppo Economico Turistico, Biblioteca e Scuola Civica di Musica" ha coordinato le procedure di gara ed

		amministrative per la realizzazione di progetti a rilevanza turistica organizzati dal Comune di Olbia denominati “Grandi Eventi”, tra i quali i festeggiamenti del Capodanno 2018, 2019, 2020 e 2022 nonché la gestione dei contributi concessi a supporto di numerose manifestazioni ed iniziative a carattere turistico e promozionale organizzate da altri soggetti operanti nel settore, tra cui Olbia Tattoo Show ed. 2018 e 2019 Aquabike World Championship Gran Prix Of Italy edizioni 2018, 2019, 2021 e 2022 Campionato Italiano Offshore Fim-Coni 2018, Shardana Challenge edizione 2017 e 2018, Olbia D’....amare edizione 2017, 2018 e 2022 manifestazione culturale “L’Isola dei Libri, Approdi letterari” edizione 2018. 47th Italian Championship Windsurfer Pittulongu Olbia Settembre 2021 Relativamente all’attività di promozione della lettura e della Biblioteca ha svolto il ruolo di direttore e curatore della Rassegna Letteraria “Sul Filo del Discorso” edizione 2013, edizione 2014, edizione 2015, edizione 2016, edizione 2017 edizione 2018, edizione 2019, edizione 2020, edizione 2021, edizione 2022 ed edizione 2023 della Rassegna Letteraria “Incontri d’Autunno” edizione 2013, edizione 2014, edizione 2015, edizione 2016, edizione 2017, edizione 2018, edizione 2019, edizione 2020, edizione 2021 ed edizione 2022 e della Rassegna Letteraria “Primavera con gli autori” edizione 2014, edizione 2015, edizione 2016, edizione 2017, edizione 2018, edizione 2019, edizione 2020, edizione 2021, edizione 2022 ed edizione 2023; ha curato la progettazione dei numerosi laboratori di lettura, anche in lingua straniera, per bambini organizzati dalla Biblioteca (annualità dal 2014 al 2023), ha curato l’organizzazione del Premio Letterario Città di Olbia edizione 2014, edizione 2015, edizione 2016, edizione 2017, edizione 2018, edizione 2019, edizione 2020, edizione 2021, edizione 2022 ed edizione 2023 rivestendo, altresì, il ruolo di segretario della relativa Commissione. Dal 2017 a tutt’oggi è componente della struttura operativa di supporto al progetto europeo AGENDA URBANA – ITI OLBIA “Città solidale Sostenibile Sicura” sub azioni 3.2 – 3.3 - 3.4 -3.5. Anno 2011 - Componente della struttura operativa di supporto alle attività del P.I.M.E.X. a valere sul P.O. transfrontaliero Italia – Francia Marittimo 2007 – 2013. Anno 2007 - Componente della struttura operativa di supporto alle attività del Programma Interreg 3 B 2000-2006 – Nautismed
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
• Data - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Anno accademico 2001/2002 - Università degli Studi di Sassari “Corso di perfezionamento in Diritto Europeo”, conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza, sostenendo positivamente l’esame finale;

		19/11/1992 Università degli Studi di Sassari Diploma di laurea magistrale conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo), con la votazione di 110/100 e lode; Anno scolastico 1986/87 - Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio "G. Garibaldi" di La Maddalena; C o r s i d i s p e c i a l i z z a z i o n e Anno 2006 - corso P.O.R. misura 3.9 – Area Tecnico Territoriale – Gestione Servizi Turistici, della durata di 120 ore; Anno 2001 - <i>"Master Tributario per Funzionari Responsabili Uffici Tributi Enti locali"</i> organizzato dal Comune di Sassari in collaborazione con l'A.N.U.T.E.L. della durata di 32 ore; Anno 1998 - Master organizzato dall' A.I.S.E.P. sulla <i>"Disciplina delle attività commerciali per Funzionari Enti Pubblici"</i> della durata di 28 ore, sostenendo con esito positivo la prova scritta a conclusione del corso;
Altri corsi di formazione e Seminari		Partecipazione al corso dal titolo Concessione di contributi, patrocini e immobili alle forme associative Olbia 12 aprile 2022. Partecipazione al percorso di Alta Formazione: Gli appalti pubblici e le concessioni in Sardegna VIII edizione – Marzo/Giugno 2021; Partecipazione al corso di formazione sul tema "Anticorruzione e trasparenza amministrativa specialistica nel contesto delle PO. Il ruolo strategico degli incaricati di <i>posizione organizzativa</i>" - 2021 - <i>Comune di Olbia 30/01/2021</i>; Partecipazione al corso: L'attuazione del piano triennale di prevenzione della <i>Corruzione</i> - 2020 - <i>Comune di Olbia 29/01/2021</i> Partecipazione alla giornata di formazione sul tema " I contratti sotto soglia dopo il D.L. semplificazioni" - Webinar del 15/12/2020; <i>Partecipazione al seminario sul tema "Le modifiche al Codice dei Contratti Pubblici e i risvolti operativi. Gli effetti della conversione dello Sbocca cantieri nella Regione Sardegna" Olbia 17/10/2019</i> Partecipazione alla Giornata di Studio sul tema "Nuove tecnologie in biblioteca: come le esigenze degli utenti stanno cambiando i servizi bibliotecari", organizzato dall'A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) - Macomer 25 novembre

	2016; Partecipazione al corso di formazione in Biblioteconomia di 30 ore, organizzato dal Comune di Olbia, 1,7,8 e 9 marzo 2016; Partecipazione al corso di formazione dal titolo "La negoziazione e le tecniche di gestione del conflitto" – Cagliari 27 gennaio 2016; Partecipazione al corso di formazione dal titolo "Libri elettronici e biblioteche: prospettive 2016", organizzato dall'A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) – Sassari 19 gennaio 2016; Partecipazione al corso di formazione dal titolo "Contributi e sostegni economici – il contributo quale attuazione del principio di sussidiarietà: sponsorizzazioni e attività a vantaggio degli Enti Locali" – Cagliari 26 ottobre 2015; Partecipazione al seminario di aggiornamento dal titolo "Strategie e tecniche di fundraising per le biblioteche", organizzato dalla RAS e dal Centro servizi culturali di Macomer - Macomer 15/16 settembre 2014; Partecipazione al Convegno dal titolo "Web@ndo in biblioteca – buone pratiche di navigazione sicura" Norbello 27 giugno 2013; Partecipazione al corso di formazione organizzato dall'Unione dei Comuni della Gallura dal titolo "Social Media Strategy applicata al turismo"- Palau 3 e 4 giugno 2013; Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato dal Comune di Olbia, sul tema "Il conferimento degli incarichi esterni nella P.A., Olbia 14 marzo 2012; Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato dal Comune di Olbia, sul tema "Regolarità degli atti amministrativi, Olbia 20 e 27 febbraio 2012; Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato dalla SAV S.r.l., sul tema "<i>Il nuovo codice nazionale del turismo</i>" - San Teodoro 23 settembre 2011; Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato dal Comune di Olbia, sul tema "<i>Procedure di gara per lavori, forniture e servizi alla luce delle novità previste dal Regolamento e dal DL 70/2011 (c.d. DI sviluppo)</i>", Olbia 14 e 15 settembre 2011; Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato dal Comune di Olbia, sul tema "<i>Il Codice dell'Amministrazione Digitale</i>", Olbia 14 luglio 2011; Partecipazione alla Giornata di Studio, organizzata dalla SAV S.r.l., dal titolo "<i>Nuove norme di prevenzione incendi, Impatto</i>
--	--

		<i>acustico e l'attività di controllo</i>" - San Teodoro 27 maggio 2011; Partecipazione al Corso di Aggiornamento, organizzato da EDK Formazione, sul tema <i>"I nuovi procedimenti ed il nuovo SUAP alla luce della Direttiva Bolkestein"</i> – Budoni 29 marzo 2011; Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato dalla SAV S.r.l., sul tema <i>"La nuova S.C.I.A.- Segnalazione Certificata di Inizio Attività Produttiva della legge 122/2010: riflessi sull'attività edilizia, di commercio, somministrazione, servizi e polizia amministrativa "</i> - Olbia 09 settembre 2010; Partecipazione al Seminario di Aggiornamento, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato all'Industria, rivolto ai SUAP – Olbia 5 maggio 2010; Partecipazione alla Giornata di Studio dal titolo , organizzato dalla SAV S.r.l., <i>"L'Autorità Sanitaria competente ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale"</i> - Olbia 12 aprile 2010; Partecipazione al Corso di Formazione sul tema <i>"Il regolamento di Organizzazione a seguito dell'approvazione del D.lgs 150/2009"</i> organizzato da EDK Formazione – Olbia 17 febbraio 2010; Partecipazione alla Giornata di Studio, organizzata dalla SAV S.r.l., sul tema <i>"L'esame e commento della legge 689/1981"</i>- Tempio Pausania 01 febbraio 2010; Partecipazione al Corso di Aggiornamento, organizzato dalla SAV S.r.l., sul tema <i>"Le strutture ricettive ai sensi della legge regionale 22/1984 e n. 27/1998"</i> – Olbia 27/11/2009; Partecipazione al Seminario, organizzato dalla regione Autonoma della Sardegna – Assessorato all'Industria, sul tema <i>"Agibilità e provvedimenti interdittivi"</i>– Olbia 4 novembre 2009; Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato da Pronto Documento, sul tema <i>"Principi e applicazione delle sanzioni amministrative ei sensi della legge 24/11/1981"</i> – Cagliari 21 maggio 2009; Partecipazione al Corso di Formazione, organizzato da Pronto Documento, sul tema <i>"Vigilanza, controllo verbalizzazione ed emissione dei provvedimenti in materia di esercizi pubblici"</i> – Olbia 27 maggio 2009; Partecipazione al Corso di aggiornamento, organizzato dal Comune di Olbia, sul tema <i>"Il nuovo procedimento amministrativo dopo la legge n. 69/2009"</i> – Olbia settembre 2009; Partecipazione al Corso di aggiornamento, organizzato dal Comune di Olbia, sul tema <i>"Il diritto d'accesso e la tutela della privacy"</i>- Olbia febbraio 2010;
--	--	---

	Partecipazione al Corso ECM , organizzato dalla A.S.L. n. 2 Olbia, dal titolo <i>“Salute e sicurezza nei centri benessere e negli impianti natatori”</i> - Arzachena 27 maggio 2008; Partecipazione al Seminario di Aggiornamento destinato a funzionari e dirigenti della P.A. locale, organizzato dalla PRONTO DOCUMENTO, sul tema <i>“Il nuovo sportello unico per le attività produttive tra il vecchio D.P.R. 447/98, le iniziative nazionali di riforma (ddl 1532/S Capezzone, Bersani, Niccolais) e quelle contenute nella finanziaria regionale 2008”</i>- Sassari 17 dicembre 2007; Partecipazione alla giornata di studio CISEL sul tema <i>“Le conferenze di servizi e gli accordi di programma”</i> - Olbia 5 dicembre 2007; Partecipazione alla giornata di studio CISEL sul tema <i>“La disciplina del Commercio nella Regione Sardegna. Le attività di somministrazione di alimenti e bevande. Le attività di polizia amministrativa”</i> - Olbia 11 settembre 2007; Partecipazione al seminario di aggiornamento C.E.S.A.L. Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali , sul tema <i>“Il commercio su area privata”</i> – Olbia 17 aprile 2007; Partecipazione al corso sul tema <i>“La disciplina sul personale nella legge finanziaria 2007: interpretazioni, applicazioni, gestioni”</i> organizzato dal Comune di Olbia in data 13 e 14 marzo 2007; Partecipazione al corso monografico di approfondimento sul tema <i>“Il preavviso di rigetto e la conclusione del procedimento amministrativo”</i>, organizzato dal Comune di Olbia in data 29 novembre 2006; Partecipazione al corso monografico di approfondimento sul tema <i>“Il responsabile del procedimento amministrativo, ruolo e funzioni”</i>, organizzato dal Comune di Olbia in data 27 novembre 2006; Partecipazione al corso di formazione sul tema <i>“Partecipazione, lavorare in gruppo: amplificare la possibilità di gestione dei progetti attraverso il lavoro di squadra”</i> organizzato dal Comune di Olbia nei giorni 18 ottobre – 15 novembre 2006; Partecipazione al corso di formazione sul tema <i>“La Customer Satisfaction”</i> organizzato dal Comune di Olbia nei giorni 7– 8 giugno e 6-7 novembre 2006; Partecipazione al corso di formazione sul tema <i>“Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario dopo la direttiva 2004/18”</i> organizzato dal Comune di Olbia nei giorni 22 e 23 maggio 2006; Partecipazione al corso di formazione sul tema <i>“Legge n.</i>
--	--

	266/2005 – <i>disciplina del personale e altre disposizioni per gli Enti Locali nella finanziaria 2006</i>” organizzato dal Comune di Olbia nei giorni 27 e 28 marzo 2006; Partecipazione al corso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema “<i>Superamento del linguaggio burocratico, stile e tecniche di comunicazione scritta</i>” svoltosi in Olbia in data 9 novembre 2005; Partecipazione al corso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema “<i>Autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autentiche e legalizzazione delle firme, regime fiscale</i>” svoltosi in Olbia in data 3 ottobre 2005; Partecipazione al corso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema “<i>Diritto comunitario, la giustizia comunitaria e la giurisprudenza in materia di appalti</i>” svoltosi in Olbia in data 16 settembre 2005; Partecipazione al corso di formazione sul tema “<i>La sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs 626/94</i>” organizzato dal Comune di Olbia in data 11 luglio 2005; Partecipazione al corso di formazione sul tema “<i>PEG e piano dettagliato degli obiettivi nei Comuni</i>” organizzato dal Comune di Olbia in data 22 giugno 2005; Partecipazione al corso di formazione sul tema “<i>Modifiche alla legge n° 241/90 e approfondimenti sulla disciplina di accesso agli atti con particolare riferimento alla privacy</i>” organizzato dal Comune di Olbia nei giorni 13 e 14 giugno 2005; Partecipazione al Seminario di studio organizzato da CESEL su “<i>La gestione del personale dopo la finanziaria 2005</i>” – Cagliari 2 e 3 febbraio 2005; Partecipazione al Seminario di studio organizzato da CESEL su “<i>Lo Sportello Unico per le Attività produttive</i>” – Cagliari 2 e 3 dicembre 2004; Partecipazione al Seminario di aggiornamento su “<i>I pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande</i>” organizzato da CESAL Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali – Olbia 23 – 24 novembre 2004; Partecipazione al “<i>Corso generale in materia di commercio</i>”, organizzato dalla CESAL srl - Cagliari 24-25 novembre 2003; Partecipazione all’incontro di studio sul tema “<i>Il contenzioso sul pubblico impiego</i>”, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Tempio 03-04 marzo 2003; Partecipazione all’incontro di studio sul tema “<i>I tributi locali</i>”, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Tempio 06-07 maggio 2002;
--	--

	Partecipazione al Seminario sul tema <i>“La programmazione 2001/2003 e il patto di stabilità interno”</i>, organizzato da ISCEA SAS – Olbia 14-15 febbraio 2001; Partecipazione al Workshop sul tema <i>“La tariffa rifiuti: metodo normalizzato, piano finanziario, software applicativo”</i> organizzato dall'Osservatorio Nazionale Rifiuti – Agenzia Nazionale Protezione Ambiente – Comune di Olbia – Olbia 30 ottobre 1999; Partecipazione al seminario di studi sul tema <i>“La nuova riscossione delle entrate tributarie e non”</i>, organizzato dalla Lega Regionale delle Autonomie locali – Oristano 01 ottobre 1999; Partecipazione al seminario di aggiornamento sul tema <i>“La trasformazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani in tariffa”</i>, organizzato dalla CESAL srl – Cagliari 23-24 settembre 1999; Partecipazione al Convegno Nazionale per funzionari responsabili uffici tributi sul tema <i>“La fiscalità locale”</i>, organizzato dall'A.N.U.T.E.L. – Roma 10-11 dicembre 1998; Partecipazione al seminario formativo sul tema <i>“Dalla tassa RSU alla tariffa D.lgs 22/77, le novità in materia di ICI, come cambia la gestione dell'ICI a seguito dell'emanazione dei regolamenti”</i>, organizzato dall'A.N.U.T.E.L. – Olbia 09-10 ottobre 1998; Partecipazione al seminario di aggiornamento sul tema <i>“Le attività commerciali al dettaglio, all'ingrosso e su aree pubbliche: disciplina amministrativa e sistema sanzionatorio”</i>, organizzato dalla CESAL srl – Cagliari 24-25-26 novembre 1997; Partecipazione all'incontro di studi sul tema <i>“D.lgs n. 77/95 – bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione, problemi e modalità operative”</i>, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Tempio 17-18 dicembre 1997; Partecipazione all'incontro di studi sul tema <i>“D.lgs n. 77/95 – ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali”</i>, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Tempio 04-05 dicembre 1996; Partecipazione con profitto al Corso di formazione di Primo e secondo livello relativi a <i>“Gestione informatizzata dei servizi comunali ambito gestione videoscrittura, gestione integrata della Suite di Prodotti Microsoft Office”</i>, svoltisi il 08-09 ottobre 1996 presso il Comune di Palau; Partecipazione con profitto al Corso di formazione di Primo e secondo livello relativi a <i>“Gestione informatizzata dei servizi comunali ambito gestione servizio elettorale - gestione integrata della Suite di Prodotti Microsoft Office”</i>, svoltisi il 27 giugno
--	---

		1996 presso il Comune di Palau; Partecipazione al seminario sul tema <i>“Il nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli EE.LL.”</i> , organizzato da ANCI service – Alghero 14 giugno 1996.
MADRELINGUA		ITALIANO
ALTRE LINGUA		Francese
• Capacità di lettura		buono
• Capacità di scrittura		buono
• Capacità di espressione orale		buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo di internet e posta elettronica;
Windows 10 – Word ed Excel

DATI PERSONALI		Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.”.

Marco Eugenio Ronchi