



COMUNE DI OLBIA
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

Gara telematica europea a Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, così come integrato e modificato dal D.lgs. 209/2024 per l'affidamento del servizio di *“Rimozione rifiuti, pulizia e ripristino stato dei luoghi - III° Lotto” nell'ambito dell'intervento “Emergenza di natura ambientale in loc. Sa Piana Manna-Sa Corroncedda, nell'ex area di sosta attrezzata per nomadi”*, da aggiudicarsi con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto stabilito dall'art. 108, comma 2, lett. c) del citato Decreto legislativo.

CUI: S91008330903202500022 - CUP: F71E25000070004 - C.I.G. B9C73B2603

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA	
Denominazione e Indirizzo Stazione Appaltante	Comune di Olbia – Via Dante, 1 – Olbia (SS)
Oggetto della procedura	Affidamento del servizio di <i>“Rimozione rifiuti, pulizia e ripristino stato dei luoghi - III° Lotto” nell'ambito dell'intervento “Emergenza di natura ambientale in loc. Sa Piana Manna-Sa Corroncedda, nell'ex area di sosta attrezzata per nomadi”</i>
Tipologia della procedura	Gara Europea Telematica a Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 71 del Codice
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto stabilito dall'art. 108, comma 2, lett. c) del Codice
Codice CPV	90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti 90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti 90512000-9 Servizio di trasporto rifiuti
NUTS	ITG29
Valore totale della procedura	€ 738.774,66
Termine di presentazione offerta	Ore 17:00 del 26/01/2026
Responsabile Unico del Progetto	Dr.ssa Sabrina Pitzalis Tel. 0789 52147 e-mail: sabrina.pitzalis@comune.olbia.ot.it

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA	1
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
2.4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
2.5. DURATA, PENALI E PREMIO DI ACCELERAZIONE.....	8
2.6. PAGAMENTI E ANTICIPAZIONE DEL CORRISPETTIVO	8
2.7. REVISIONE PREZZI	8
2.8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
SELF CLEANING.....	10
ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
5.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE,.....	13
5.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
5.6. AVVALIMENTO	14
6. SUBAPPALTO	16
7. GARANZIA PROVVISORIA	17
8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
11. CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..	21
11.1. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
12. CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA" - OFFERTA TECNICA	27
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	27
13.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	27
14. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA "OFFERTA ECONOMICA"	31
14.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA	31
14.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	32
15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA "OFFERTA ECONOMICA"	32
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	32
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	33
19. VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA	34
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35

22. ACCESSO AGLI ATTI.....	35
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

PREMESSE

Con Determinazione num. gen. 3139 del 23/12/2025, questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio di *Rimozione rifiuti, pulizia e ripristino stato dei luoghi - III° Lotto* nell'ambito dell'intervento *“Emergenza di natura ambientale in loc. Sa Piana Manna-Sa Corroncedda, nell'ex area di sosta attrezzata per nomadi”* conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri minimi ambientali adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica per la parte specificamente applicabile al servizio in parola e richiamati espressamente nella documentazione tecnica quivi allegata.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura, in ottemperanza agli obblighi di cui agli artt. 21 e 25 del Codice, è interamente svolta tramite la piattaforma telematica della Centrale di Committenza regionale *“Sardegna Cat”* accessibile all'indirizzo: <https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php>, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RDO Aperta.

Le indicazioni dettagliate sull'utilizzo e il funzionamento della piattaforma sono contenute nei manuali d'uso a disposizione degli utenti direttamente all'interno del sito della stessa.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, così come integrato e modificato dal D.lgs. 209/2024 (di seguito: CODICE).

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Sabrina Pitzalis sabrina.pitzalis@comune.olbia.ot.it

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla

durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b)** disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c)** avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n.

910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara;

b) disciplinare di gara, al quale sono allegati:

1. **ALLEGATO A** - Domanda di partecipazione (All. A/1 operatore singolo – All. A/2 operatore associato – All. A/3 Contratti di rete);
2. **ALLEGATO B** – Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.;
3. **ALLEGATO C** – Dichiarazione operatore ausiliario (da utilizzare SOLO in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento);
4. **ALLEGATO C.1** – Contratto di Avvalimento (da utilizzare SOLO in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento);
5. **ALLEGATO D** – Patto di Integrità;
6. **ALLEGATO E** – Dichiarazione equivalenza CCNL;
7. **ALLEGATO SUB** – Dichiarazione della volontà di ricorso al subappalto;
8. **ALLEGATO F** – Dichiarazione di offerta economica;

c) Progetto Esecutivo approvato con Determinazione nr. Gen. 2990 del 16/12/2025;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul portale della Centrale di Committenza regionale <https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare>

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti come indicato nella piattaforma, attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti (sezione messaggistica della relativa RDO), previa registrazione alla PAD stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD (sezione modulistica – *QUESITI*). La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto in oggetto riguarda il terzo lotto del servizio relativo *"All'emergenza di natura ambientale in Loc. Sa Piana Manna Sa Corroncedda, nell'ex area di sosta attrezzata per nomadi che prevede la rimozione dei rifiuti, pulizia e ripristino e dei luoghi"*.

Tabella 1

Descrizione servizio	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
Raccolta rifiuti	90511000-2	38.33.00	P	€ 483.557,95
Trattamento e smaltimento dei rifiuti	90510000-5		S	€ 31.740,20
Trasporto presso impianto autorizzato	90512000-9		S	€ 217.088,59

L'importo del servizio in appalto a base di gara è di € **738.774,66** (eurosettecentotrentottomilasettecentosettanquatattro/66) al netto dell'IVA, così ripartito:

a) SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	€ 732.386,74
b) INCIDENZA MANODOPERA	€ 248.078,01
c) ONERI PER LA SICUREZZA (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)	€ 6.387,92
d) IMPORTO COMPLESSIVO	€ 738.774,66
e) IVA 22% (sull'importo complessivo)	€ 162.530,43
f) IMPORTO TOTALE	€ 901.305,09

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che

non comportano penalizzazioni per la manodopera. Si evidenzia che, come previsto dalla Delibera ANAC n. 36 del 05 febbraio 2025, fanno parte dell'importo a base di gara, su cui va applicato il ribasso percentuale offerto.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative (F012); CCNL FISE ASSOAMBIENTE per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (K07) – CODICE ATECO: 38.33.00 (altre attività di smaltimento di rifiuti).

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché valutate le caratteristiche tecniche e gestionali del servizio, una suddivisione in lotti multipli comprometterebbe l'unitarietà funzionale e il coordinamento operativo necessario per garantire continuità, efficienza e qualità complessiva, con conseguenti rischi di duplicazione dei costi e frammentazione delle responsabilità. Tale scelta realizza economie di scala e centralizzazione, senza precludere la partecipazione a P.M.I. grazie ai requisiti di gara calibrati e possibilità di subappalto, in conformità ai principi europei di concorrenza paritaria.

2.5. DURATA, PENALI E PREMIO DI ACCELERAZIONE

La durata dell'appalto è di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di consegna dello stesso da parte del Direttore dell'esecuzione del servizio.

L'affidatario è tenuto ad eseguire tutte le attività oggetto del presente appalto entro i termini stabiliti al fine di non incorrere nell'applicazione delle penali quantificate, per ogni giorno di ritardo, nella misura dell'1% dell'importo netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale.

Il presente appalto prevede un premio di accelerazione nel caso in cui l'ultimazione del servizio avvenga in anticipo rispetto al termine contrattuale calcolato con le medesime modalità delle penali.

2.6. PAGAMENTI E ANTICIPAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo del corrispettivo per il servizio oggetto d'appalto è determinato applicando il ribasso unico offerto in sede di gara sull'elenco prezzi di progetto ed a tale importo sarà aggiunta l'I.V.A. nella misura di legge.

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di euro 50.000,00.

Ai sensi dell'art. 125 del Codice, sul valore del contratto d'appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere all'Appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

2.7. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici previsti all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

2.8. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora ne ricorrano i presupposti ivi disciplinati, il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'art. 120 del Codice.

Allorché in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Tabella 2

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO	
Importo servizio a base di gara	€ 738.774,66
Importo massimo del quinto d'obbligo (in caso di variazioni in aumento)	€ 147.754,93
Valore globale stimato	€ 886.529,59

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, sia in forma singola che associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. Gli operatori economici stabiliti in altro Stato membro, devono essere costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (di seguito: aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto al punto 20.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato

da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. Detto requisito è richiesto obbligatoriamente anche agli eventuali subappaltatori.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto al punto 20.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I requisiti di ordine speciale, di seguito dettagliati, non reperibili attraverso il FVOE, verranno richiesti dalla S.A. tramite consultazione di altri Enti/Amministrazioni/Autorità depositarie dei documenti necessari.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) abilitazione al Mercato elettronico della Centrale di Committenza regionale "*Sardegna Cat*";
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è

stabilito. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;

- c) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. - tipologia *“Trasporto dei propri rifiuti”* per i codici CER inerenti all'oggetto dell'appalto;

Requisiti di esecuzione

- d) possesso della patente a crediti o del documento equivalente di cui agli artt. 27 e 90, comma 9, lett. b-*bis* del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. come integrato e modificato dalla legge n. 56/2024, da parte dell'esecutore e tutti i soggetti che operano fisicamente in cantiere (lavoratori autonomi, subappaltatori, subcontraenti, etc...), salvo che per le ipotesi di cui al comma 15 del medesimo art. 27 per le quali non sussiste tale obbligo;
- e) attuazione delle politiche aziendali, in adempimento alle garanzie assunte in fase di gara in merito alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ivi incluso il rispetto della normativa in materia di disabili.

5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato negli ultimi tre esercizi finanziari (2022-2023-2024) precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € **886.529,59** Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento per un importo minimo pari a € **886.529,59**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti di cui ai precedenti commi 5.2 e 5.3 possono essere soddisfatti mediante il possesso dell'Attestazione di qualificazione in corso di validità, per la Categoria OG12 – Class. III rilasciata da una SOA

5.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE,

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 5.1. lett. b) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. - tipologia "Trasporto dei propri rifiuti" per i codici CER inerenti all'oggetto dell'appalto, di cui al paragrafo 5.1. lett. c) deve essere posseduto dall'esecutore;
- c) il possesso della patente a crediti o del documento equivalente di cui agli artt. 27 e 90, comma 9, lett. b-bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. come integrato e modificato dalla legge n. 56/2024, è richiesto all'esecutore e tutti i soggetti che operano fisicamente in cantiere (lavoratori autonomi, subappaltatori, subcontraenti, etc...), salvo che per le ipotesi di cui al comma 15 del medesimo art. 27 per le quali non sussiste tale obbligo;

Requisiti di capacità economico finanziaria

- d) il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 5.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- e) il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 5.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

N.B.: Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 5.1., lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- b) l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. - tipologia "Trasporto dei propri rifiuti" per i codici CER inerenti all'oggetto dell'appalto, di cui al paragrafo 5.1. lett. c) deve essere posseduto dall'esecutore;
- f) il possesso della patente a crediti o del documento equivalente di cui agli artt. 27 e 90, comma 9, lett. b-bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. come integrato e modificato dalla legge n. 56/2024, è richiesto all'esecutore e tutti i soggetti che operano fisicamente in cantiere (lavoratori autonomi, subappaltatori, subcontraenti, etc...), salvo che per le ipotesi di cui al comma 15 del medesimo art. 27 per le quali non sussiste tale obbligo;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.6. AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 104 del Codice, l'istituto dell'Avvalimento consente ad una o più imprese ausiliarie, di obbligarsi, mediante la sottoscrizione di un contratto a titolo oneroso, a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara, dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto, al fine della dimostrazione del requisito necessario per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente può avvalersi può ricorrere all'istituto per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 5.2 e 5.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso a idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito relativo al possesso della patente a crediti o del documento equivalente.

Il prestito di mezzi e risorse strumentali e/o umane da parte dell'ausiliaria a favore dell'ausiliata, deve essere concreto ed effettivo e non meramente cartolare ed astratto.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui ai paragrafi 5.2 e/o 5.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Inoltre, deve produrre:

1. **D.G.U.E.** “Documento di Gara Unico Europeo”, distinto da quello presentato dall'impresa l'impresa ausiliata, con riferimento alle parti di competenza;
2. **l'allegato B)** “Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.”;
3. **allegato D** – “*Patto di integrità*” (da presentarsi firmato digitalmente unitamente all'impresa ausiliata);

Il concorrente dovrà, a sua volta, produrre la seguente documentazione:

1. **Contratto in originale (Allegato C.1)** nel quale dovrà essere specificato se quest'ultimo è finalizzato all'avvalimento delle risorse altrui per acquisire il requisito di partecipazione **o per migliorare la propria offerta (c.d. avvalimento premiale)**. Il contratto dovrà contenere espressamente il giusto compenso economico pattuito tra le parti **ovvero** in caso di prestazione gratuita delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, dovrà essere indicata la corrispondenza dell'interesse proprio di quest'ultima. Il contratto deve essere nativo digitale e firmato da entrambe le parti. In caso di **avvalimento premiale**, le specifiche relative ai requisiti messi a disposizione, **con il solo scopo di migliorarne l'offerta tecnica**, dovranno essere contenute in un'appendice al contratto generale da produrre insieme all'offerta tecnica all'interno della “*Busta B – Offerta Tecnica*”.

Nello specifico il contratto dovrà riportare **a pena di nullità**, oltre a quanto sopra richiesta, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, in modo esplicito ed esauriente, come di seguito:

- l'oggetto dovrà contenere i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili ovvero in via semplificativa, la descrizione dei mezzi, delle risorse strumentali e/o umane, al fine di consentire alla stazione appaltante una sicura verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'ausiliata;
- la durata del contratto;
- se l'ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le risorse messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;
- ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto.

2. Allegato C - Dichiarazione dell'ausiliaria;

AVVERTENZE:

- Si precisa che il contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.
- **Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione;** in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, “*risorse necessarie di cui è carente il concorrente*” “*Attestazione SOA necessaria per l'ammissione alla gara*”. Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze **non è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio**.
- Si specifica che, ai sensi dell'art. 104, comma 9 del Codice, il RUP o suo delegato nel corso dell'esecuzione del contratto, verificherà l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto; difatti le prestazioni oggetto del contratto devono essere svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che

il titolare dell'appalto utilizza in adempimento agli obblighi derivanti dal presente contratto di avvalimento.

- È integrabile, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 comma 1, lett. a) del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che lo stesso sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
- È sanabile, mediante il ricorso al Soccorso Istruttorio, ogni omissione, inesattezza e/o irregolarità relativa alle dichiarazioni rese dall'ausiliario purché di data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Il mancato rispetto del termine assegnato comporta l'esclusione del concorrente.
- Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara.
- Il contratto è eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.
- Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

N.B.: Si precisa che anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti dell'ausiliario, quest'ultimo dovrà obbligatoriamente, essere registrato al servizio-FVOE.

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art.119 del Codice fermo restando, in caso di avvalimento, l'obbligo di esecuzione diretta da parte dell'ausiliaria delle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento con sue risorse umane e strumentali.

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Non può essere in ogni caso affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto.

Le attività di cui al CPV principale possono essere subappaltate nella misura massima del 49,99% dell'importo complessivo della categoria ma non possono a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione dell'esigenza di garantire il controllo puntuale della correttezza delle lavorazioni nonché garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

In applicazione del comma 2 dell'art. 119, i contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con micro, piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lett. o) dell'Allegato I.1 del Codice, fatta salva una soglia di affidamento delle prestazioni differente, che l'O.E. intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

È ammesso il subappalto per soddisfare il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, mediante subappalto necessario ad unico operatore economico qualificato nella misura del 100%.

A tal fine, l'operatore economico che, al momento della partecipazione alla gara, sia privo del suddetto requisito, dovrà dichiarare all'interno del DGUE e nell'Allegato SUB, in fase di gara, di voler eventualmente subappaltare a soggetto idoneamente qualificato (senza indicarne le

generalità) le relative attività, al fine di poter subappaltare dette attività in fase di esecuzione; in assenza di detta dichiarazione, il subappalto non potrà essere autorizzato; di conseguenza, ove l'operatore economico non abbia, a seguito della presentazione della propria offerta, acquisito i menzionati requisiti, NON potrà eseguire dette attività e, pertanto, il contratto sarà risolto per inadempimento dell'appaltatore.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni/servizi che intende subappaltare, mediante la compilazione dell'Allegato SUB. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In ottemperanza alle disposizioni del comma 7 dell'art. 119, l'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni ed altresì è ritenuto responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12 del medesimo articolo.

Si rinvia espressamente all'art. 119 del Codice per quanto quivi non stabilito, fermo restando il diniego del *c.d. subappalto a cascata*.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € **17.730,59** costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione, e può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
 - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (comune di Olbia);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 (euro novanta) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la

regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte dovranno pervenire entro il termine di scadenza indicato sulla piattaforma telematica *Sardegna Cat*, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema *Sardegna Cat* secondo la procedura per la valutazione delle offerte.

L'accertamento dell'avvenuto buon fine del caricamento dell'offerta è ad esclusivo onere e cura di ciascun concorrente.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale *Sardegna Cat*, redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

Nel caso di raggruppamenti i documenti per la partecipazione devono essere inviati dalla capogruppo/mandataria.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nei documenti di gara, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema *Sardegna Cat* (Manuali d'uso).

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- 1) **"Busta di Qualifica"** - *Documentazione Amministrativa*;
- 2) **"Busta Tecnica"** – *Offerta Tecnica*;
- 3) **"Busta Economica"** - *Offerta economica*.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione dell'eventuale contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Si specifica che secondo l'indirizzo interpretativo del Consiglio di Stato (specie Sez. III, 9 febbraio 2021 n. 1225 e Sez. V, 27 gennaio 2020 n. 680), sostenuto altresì dal TAR Lazio (Sez. II, 9 gennaio 2025, n. 396) nel sistema normativo degli appalti pubblici sussiste la possibilità, in relazione al comma 3 dell'art. 101 del Codice, di attivare da parte della S.A. un "soccorso procedimentale", nettamente distinto dal "Soccorso Istruttorio", utile per risolvere dubbi riguardanti "gli elementi essenziali dell'offerta tecnica ed economica", tramite l'acquisizione di chiarimenti da parte del concorrente che non assumano carattere integrativo dell'offerta, ma che siano finalizzati unicamente a consentirne la corretta interpretazione e a ricercare l'effettiva volontà del partecipante alla gara, superandone le eventuali ambiguità. Al fine della giusta valutazione delle offerte tecnica e/o economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine – non inferiore ai 5 giorni e non superiore a 10 giorni (da valutarsi in ordine al caso specifico) per fornire i chiarimenti richiesti.

11. CONTENUTO DELLA “BUSTA DI QUALIFICA” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “Busta di Qualifica – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, da rendersi in bollo da € 16,00*,** secondo il modello allegato quale parte integrante del presente disciplinare, che deve essere sottoscritta, a pena di esclusione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In particolare, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, e deve riportare l’indicazione dell’oggetto della gara ed i dati identificativi dell’operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

***L’imposta di bollo potrà essere assolta tramite il servizio @e.bollo, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.**

Per gli operatori economici con sede legale all’estero dovrà essere utilizzato il bonifico bancario IBAN IT07Y0100003245348008120501, specificando l’indicazione dell’oggetto della gara e il CIG nonché i dati identificativi dell’operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede legale).

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ai sensi degli artt. 19 e 31 del citato D.P.R., i documenti non in regola con l’imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

Si considerano le esenzioni dal pagamento dell’imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, Allegato B e al Decreto Lgs. n. 117/17, art. 82.

In caso di Raggruppamento temporaneo di cui all’art. 66, comma 1 lett. f) del Codice o Geie, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta, a pena di esclusione, dall’impresa mandataria/capogruppo “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi ordinari o il Geie e contenere l’impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

N.B: Per ogni operatore economico partecipante al Raggruppamento o GEIE dovranno essere indicate le parti del servizio che verranno assunte da ciascuno ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile. Si precisa che, nel caso di Raggruppamenti già costituiti, dovrà essere allegata copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, da parte del mandatario/capogruppo. In caso di ricorso all’istituto dell’Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente solo dal concorrente.

Qualora la domanda di partecipazione venga sottoscritta da un procuratore il concorrente deve allegare:

- copia scansionata della procura

oppure

- nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

b. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) da rendersi, tramite la compilazione online dell'Allegato messo a disposizione direttamente dalla Piattaforma *Sardegna Cat*; l'Allegato dovrà essere compilato e sottoscritto singolarmente e digitalmente da tutti i soggetti tenuti alla compilazione.

Il "*Documento di Gara Unico Europeo*" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico con la quale attesta di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti nel Disciplinare di gara.

N.B.: Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sono incluse nel Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E) e nell'allegato B "Dichiarazioni integrative al DGUE".

Le dichiarazioni così rese dal legale rappresentante qualora estese anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, unitamente a quelle contenute nel modello Domanda di partecipazione, esauriscono tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso del requisito di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice.

In tal caso si invitano, pertanto, gli operatori economici a NON inviare ulteriori e separate dichiarazioni, da parte di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, aventi il medesimo contenuto di quanto già dichiarato nel D.G.U.E. dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

c. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE: ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (**Allegato B**), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali dichiara:

- I. [\[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia\]](#) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- II. [\[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia\]](#) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- III. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- IV. di aver preso atto di eventuali chiarimenti e/o informazioni di qualsiasi natura inerenti alla presente procedura di gara pubblicati sulla piattaforma *Sardegna Cat*, in corrispondenza della relativa RDO;
- V. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di gara;

- VI. di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
- VII. di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- VIII. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*c.d. White List*) ovvero di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo;
- IX. **(nel caso ricorra la fattispecie)** di aver adottato (o non aver adottato) le misure di self-cleaning. (In tale caso descrive le misure adottate di self-cleaning, ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice ed inserisce nel FVOE la relazione che ne illustra i dettagli. Indica altresì nel DGUE il riferimento al documento caricato nel FAVOE);
- X. di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione in merito all'attuazione degli interventi anche successive alla pubblicazione del bando di gara;
- XI. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- XII. di
 - applicare al proprio personale il CCNL indicato nel disciplinare di gara;

Oppure

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto un diverso CCNL rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara ma di impegnarsi ad applicare il CCNL stabilito dalla S.A. nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;

Oppure

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto un diverso CCNL rispetto a quello indicato nel disciplinare di gara che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato. **In tal caso allega il Modello E “Dichiarazione di equivalenza CCNL”;**

- XIII. qualora sussistano le condizioni per derogare all'art. 119, comma 2, del Codice, ovvero il subappalto a micro, piccole e medie imprese una soglia inferiore al 20% delle prestazioni oggetto di subappalto, il concorrente, giustifica le motivazioni per mezzo dell'Allegato SUB;
- XIV. di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti agli eventuali professionisti che operano in regime di subappalto;
- XV. **che a proprio carico:**
 - **non sussistono** obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali;

Oppure

- **sussistono** obblighi, anche non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali. In tale caso dichiara:
 - di aver ottemperato al pagamento dei suddetti obblighi pagando le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe;

Oppure

di aver ottemperato ai suddetti obblighi impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe;

Oppure

che gli obblighi, non definitivamente accertati, relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali si sono comunque integralmente estinti;

- XVI. di non aver assunto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, i quali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o a cui sono stati conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- XVII. di essere disponibile ad iniziare subito il servizio anche nelle more della stipula del contratto;
- XVIII. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (reperibile al seguente link <https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/menu/amministrazione-trasparente/>);
- XIX. di accettare il Patto di Integrità (Allegato D), redatto ai sensi della Legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, approvato con Delibera di G.C n. 404 del 15/09/2025; **Il concorrente lo sottoscrive e lo inserisce nella “Busta di qualifica – documentazione amministrativa”. La mancata presentazione e sottoscrizione di tale documento comporterà l'esclusione dalla gara sanabile solo attraverso il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.** Tale documento, in caso di aggiudicazione, costituirà parte integrante del contratto assegnato;
- XX. di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciali come stabiliti dalla normativa in materia, specificati ed eventualmente integrati nel disciplinare di gara;
- XXI. di autorizzare il Comune di Olbia, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del Codice, al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
- XXII. di aver preso visione di tutta la documentazione tecnica-amministrativa relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove sarà eseguito l'intervento in parola;
- XXIII. che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- XXIV. di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive per la concorrenza e del mercato, vietate ai sensi della normativa applicabile;
- XXV. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- XXVI. di:
- **AUTORIZZARE** la S.A., qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

- XXVII. **NON AUTORIZZARE**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la S.A. a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice; In tal caso, si rimanda al quanto disciplinato in merito, al punto 25 del presente disciplinare;

- XXVIII. la forma della cauzione presentata a corredo dell'offerta e ne dichiara la correttezza e legittimità;
- XXIX. **(compilare solo di interesse)** di beneficiare di una o più delle riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice, le indica e ne allega le relative certificazioni;
- XXX. la dotazione organica dell'azienda e indica gli adempimenti dovuti per legge;

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Ad integrazione dei dati dichiarati, il concorrente presenta altresì, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

N.B: Qualora il/i dichiarante/i e gli ulteriori soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, dovessero trovarsi in una o più situazioni previste dal citato articolo, è/sono tenuto/i a specificare la situazione indicando anche i provvedimenti emanati in merito. Tale dichiarazione può anche essere resa dal Legale Rappresentante per quanto di sua conoscenza assumendosene la piena responsabilità.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte dai medesimi soggetti firmatari della domanda di partecipazione.

11.1. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Allegato C - Dichiarazione operatore ausiliario** (*da presentare solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento*);
 - **Allegato C.1 - Contratto di avvalimento** (*da presentare solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento*);
 - **Allegato D - Patto di Integrità**;
 - **Allegato E - Dichiarazione principio di equivalenza (SE DEL CASO)**;
 - **Allegato SUB - Dichiarazione in merito alla volontà di ricorrere al subappalto**;
- **In caso di R.T.I., raggruppamenti temporanei già costituiti:** copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - **In caso di G.E.I.E. costituiti:** copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - **In caso di Consorzi articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese:** copie dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea.

N.B.: L'allegato D "Patto di Integrità" e l'allegato SUB "Dichiarazione in merito alla volontà di ricorrere al subappalto" devono essere sottoscritti dai medesimi soggetti firmatari della domanda di partecipazione. Per il contratto di avvalimento si rinvia al paragrafo 5.6 del presente disciplinare di gara

BOX DI SINTESI BUSTA A

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA DI QUALIFICA A)	
<i>Elenco Allegati</i>	<i>Descrizione Allegati</i>
<i>Allegato* A/1 –A/2 – A/3</i>	<i>Domanda di partecipazione (da scegliersi in base alla forma di partecipazione) con documentazione a comprova del pagamento dell'imposta di bollo</i>
<i>D.G.U.E.*</i>	<i>D.G.U.E. (da rendersi tramite la compilazione online del modello messo a disposizione della piattaforma Sardegna Cat);</i>
<i>Allegato * B</i>	<i>Dichiarazioni integrative al DGUE</i>
<i>Allegato C</i>	<i>Dichiarazione ditta Ausiliaria (da presentare obbligatoriamente SOLO in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)</i>
<i>Allegato C.1</i>	<i>Contratto di avvalimento (da presentare obbligatoriamente SOLO in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)</i>
<i>Allegato D*</i>	<i>Patto di Integrità</i>
<i>Allegato E</i>	<i>Dichiarazione principio di equivalenza</i>
<i>Allegato SUB</i>	<i>Dichiarazione in merito alla volontà di ricorso al subappalto</i>
<i>*</i>	<i>Garanzia provvisoria e copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (se del caso)</i>
<i>*</i>	<i>Ricevuta pagamento ANAC</i>
	<i>Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (da presentare obbligatoriamente in caso di R.T.I. costituiti)</i>
	<i>Atto costitutivo e statuto vigente con indicazione del soggetto designato quale capofila (da presentare obbligatoriamente in caso di GEIE costituiti)</i>
	<i>Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea (da presentare obbligatoriamente in caso di consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'articolo 65, co. 2, del codice e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese)</i>

12. CONTENUTO DELLA “BUSTA TECNICA” - OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la documentazione, come di seguito esplicitato:

- elenco generale e riepilogativo della documentazione presentata;
- **(in caso di ricorso all’avvalimento premiale):** il contratto di avvalimento premiale;
- relazione tecnica dei servizi proposti;

La documentazione richiesta sarà articolata in base ai criteri di valutazione minimi di seguito dettagliati, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 e dell’Allegato II.5 del Codice:

<i>Criteri</i>	<i>Sub-criteri</i>
A) Adeguatezza dell’offerta	A.1) Modalità esecutive di intervento
	A.2) Adeguatezza attrezzature, mezzi d’opera e personale
	A.3) Relazione CAM
	B.2) Per l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall’art. 108 comma, lett. c) del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da determinarsi in base ai criteri di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

Elementi	Punteggio massimo applicabile
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T = punti attribuiti all’offerta tecnica

P_E = punti attribuiti all’offerta economica

13.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

Al fine di indirizzare gli operatori economici nell’elaborazione dell’offerta tecnica si riporta di seguito l’indicazione delle argomentazioni da sviluppare nella documentazione da presentare. Si precisa che le indicazioni sono orientative e non vincolanti.

Elementi oggetto di valutazione		Punteggio max	Criteri di valutazione
A) Adeguatezza dell'offerta	A.1 Modalità esecutive di intervento	50	Le proposte dovranno essere finalizzate alla descrizione delle modalità di esecuzione delle diverse attività oggetto di appalto contestualizzate al luogo di intervento con indicazione in ordine all'organizzazione del cantiere, alla minimizzazione delle interferenze per la sicurezza delle lavorazioni e dei rischi oltreché all'ottimizzazione delle tempistiche di intervento. Il concorrente dovrà illustrare nella relazione i seguenti aspetti ritenuti significativi: -descrizione dei mezzi d'opera e attrezzature di cantiere, fisse e mobili, messe a disposizione per l'appalto - misure ed interventi che si intendono adottare per il contenimento dell'inquinamento dell'aria per effetto di emissioni, per la minimizzazione delle emissioni acustiche nonché per la riduzione dei rischi di contaminazione del suolo, sottosuolo e delle acque e dell'impatto del cantiere dal punto di vista ambientale - misure ed interventi per la mitigazione delle interferenze in particolare con le attività del vicino aeroporto Costa Smeralda. La Commissione valuterà: completezza, adeguatezza, esaustività, contestualizzazione, specificità e coerenza della descrizione delle modalità di esecuzione che, sempre a regola d'arte, minimizzino gli interventi su opere esistenti, minimizzino l'impatto sull'ambiente e sulle interferenze con l'area contermine al cantiere e siano coerenti con il crono programma proposto, migliorino le misure di sicurezza (oltre le prescrizioni minime previste nel PSC) sia per il cantiere sia per gli utenti esterni. Le proposte non dovranno in alcun modo modificare le finalità del progetto. Le offerte saranno valutate in relazione a: - Concretezza, attinenza, efficacia e realizzabilità delle soluzioni migliorative formulate; - Completezza, adeguatezza, contestualizzazione e esaustività, coerenza, chiarezza degli elaborati proposti, con opportuni richiami normativi, livello di definizione grafica, contabile e documentale delle proposte presentate; - Specificità ovvero le proposte siano elaborate per l'appalto in corso e non siano proposte standard; - Qualità complessiva delle soluzioni proposte; Il capitolo della relazione riferito al sub-elemento A.1) dovrà essere sviluppato in numero massimo di 4 facciate A4, carattere Arial 11 interlinea 1,5, oltre ad un numero massimo di 1 grafico formato massimo UNI A0 oltre alle necessarie schede tecniche.
	A.2 Adeguatezza attrezzature, mezzi d'opera e personale	15	Saranno oggetto di valutazione le proposte contenenti, nel rispetto dei vigenti CAM: – utilizzo di attrezzature e accorgimenti atti ad eliminare eventuali impatti ambientali derivanti dell'esecuzione dell'intervento come, ad esempio, creazione di polveri sottili, sversamenti di materiali inquinanti, emissioni di fumi, etc.; – ad evitare inquinamenti del suolo, acustici, idrici e atmosferici e atti ad attenuare l'impatto del cantiere nel contesto naturale; – riduzione dell'impatto ambientale sulle risorse naturali; – metodologie di cernita durante le attività di raccolta atte alla migliore differenziazione e successivo riciclaggio e/o recupero dei rifiuti; Sono oggetto di valutazione delle proposte la completezza, l'adeguatezza, la specificità, la chiarezza, la contestualizzazione e la coerenza della proposta, con

			particolare riferimento alle problematiche del sito di intervento. Il capitolo della relazione riferito al sub-elemento A.2) dovrà essere sviluppato in numero massimo di 3 facciate A4, carattere Arial 11 interlinea 1,5, oltre ad un numero massimo di 1 grafico formato massimo UNI A0.
	A.3 Relazione CAM	10	Saranno oggetto di valutazione le proposte contenenti, nel rispetto dei vigenti CAM: – utilizzo di attrezzature e accorgimenti atti ad eliminare eventuali impatti ambientali derivanti dell'esecuzione dell'intervento come, ad esempio, creazione di polveri sottili, sversamenti di materiali inquinanti, emissioni di fumi, etc.; – ad evitare inquinamenti del suolo, acustici, idrici e atmosferici e atti ad attenuare l'impatto del cantiere nel contesto naturale; – riduzione dell'impatto ambientale sulle risorse naturali. Sono oggetto di valutazione delle proposte la completezza, l'adequatezza, la specificità, la chiarezza, la contestualizzazione e la coerenza della proposta, con particolare riferimento alle problematiche del sito di intervento. Il capitolo della relazione riferito al sub-elemento A.3) dovrà essere sviluppato in numero massimo di 2 facciate A4, carattere Arial 11 interlinea 1,5, oltre ad un numero massimo di 1 grafico formato massimo UNI A0.
B)	Punteggi premiali	5	Per l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198. Il coefficiente sarà assegnato con modalità on/off agli offerenti in possesso della certificazione della parità di genere rilasciata da organismi di certificazione accreditati presso Accredia (ai sensi del regolamento CE 765/2008) che operano sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022.
SOMMANO PUNTEGGI OFFERTA TECNICA			80 PUNTI

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo **aggregativo compensatore**, attraverso l'utilizzo della seguente **formula 'A'**:

$$C_{(i)} = \sum_n [W_a * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei requisiti;

W_a = peso o punteggio attribuito al requisito (a);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (a) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a) i}$ per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa di cui ai criteri da a) a b), sono determinati come media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (coefficiente)
INDICAZIONE DEL TUTTO ASSENTE O COMPLETAMENTE NEGATIVA	0
SUFFICIENTE	Da 0,10 a 0,20
DISCRETO	Da 0,21 a 0,40
BUONO	Da 0,41 a 0,60
DISTINTO	Da 0,61 a 0,80
OTTIMO	Da 0,81 a 1,00

NOTA BENE:

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

Si precisa che:

- sono esclusi dal conteggio delle pagine eventuali fotografie, tabelle, grafici, rappresentazioni cartografiche e tavole tecniche in scala appropriata, che dovranno essere allegate nel numero massimo indicato per ciascun elaborato richiesto. Eventuale documentazione aggiuntiva oltre le pagine o gli elaborati grafici consentiti non saranno presi in considerazione. La Commissione a tal proposito provvederà ad annullare tutte le pagine o gli elaborati eccedenti quelli richieste;
- la mancata presentazione in sede di gara di uno o più documenti/elaborati costituenti l'offerta tecnica non costituisce motivo di esclusione ma incide esclusivamente sulla valutazione da parte della Commissione;
- la mancata produzione degli elaborati grafici previsti a corredo dei documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica, non costituisce motivo di esclusione, ma incide esclusivamente sulla valutazione da parte della Commissione;
- l'offerta tecnica dovrà essere redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara;

Sottoscrizione dell'offerta tecnica

Tutti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta tecnica devono essere firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o Geie, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione:

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo o Geie già costituito al momento della presentazione dell'offerta.
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento temporaneo o Geie non costituito al momento della presentazione dell'offerta.
- per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, si rimanda a quanto indicato al precedente paragrafo 8 del presente Disciplinare di Gara.

SOGLIA DI SBARRAMENTO PER L'OFFERTA TECNICA

In considerazione dell'importanza attribuita all'offerta tecnica il punteggio minimo di ammissibilità alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica non potrà essere inferiore a **punti 40**.

Il concorrente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Per la valutazione della soglia sarà considerata dalla somma dei punteggi totali non riparametrati.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo significativo ed apprezzabile in considerazione delle caratteristiche oggetto di intervento.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA “OFFERTA ECONOMICA”

I concorrenti devono produrre ed allegare nella sezione “*Offerta economica*” della RdO, lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato F, il quale dovrà contenere:

- a) percentuale di ribasso unica, da applicarsi nell'elenco prezzi del progetto posto a base di gara, al netto dell'Iva di legge, da esprimersi sia in cifre che in lettere. Il ribasso percentuale sarà calcolato alla seconda cifra decimale; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare, fino alla seconda decimale, secondo le regole della aritmetica (da 1 a 4 arrotondamento per difetto, dal 5 a 9 arrotondamento per eccesso);
- b) i “*costi interni aziendali per la sicurezza*” nonché i “*costi della manodopera*” di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) la mancata indicazione di detti dati, è causa di esclusione e **non è sanabile** tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e il ribasso percentuale espresso in lettere, sarà considerato valido il ribasso percentuale espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara.

In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827

Si specifica che:

- il Modello **ALLEGATO F)** “*Offerta Economica*”, deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.
- in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti qualora sia stato già conferito il mandato, il Modulo **ALLEGATO F)** “*Offerta Economica*” deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, solo dall'impresa mandataria “*in nome e per conto proprio e delle mandanti*”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, lo stesso deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi;
- il Modulo **ALLEGATO F)** “*Offerta Economica*” deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, anche dalle eventuali imprese cooptate.
- in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento il Modulo **ALLEGATO F)** “*Offerta Economica*” deve essere espresso e sottoscritto solo dall'impresa concorrente.

14.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Gli elementi di valutazione di natura economica sono descritti nella tabella riportata qui di seguito:

Offerta	Parametri	Codifica	Punti
Offerta economica	Ribasso % unico da applicarsi sull'elenco prezzi del progetto a base di gara	PE	20

Ai sensi dell'Allegato I.13, art. 2-*bis* del Codice, la valutazione di **PE** (*Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica*) sarà determinato mediante la seguente formula:

$\text{Se } R_i < R_{med}$
 $PE_i = 20 * (R_i / R_{med})^{0,3}$
 $\text{Se } R_i > R_{med}$
 $PE_i = 20$

dove:

PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico *i-esimo*:

R_i = ribasso offerto dall'operatore economico *i-esimo*:

R_{med} = media dei ribassi offerti

14.2 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Stazione Appaltante, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

[metodo aggregativo-compensatore] Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione *x* per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio *x*

$x = 1, 2, \dots, 4$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e quella economica, nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo nell'offerta tecnica (80 punti) si procederà alla riparametrazione attribuendo 80 punti all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA "OFFERTA ECONOMICA"

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Olbia nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, se del caso, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione di gara pubblica virtuale ha luogo il giorno **27/01/2026 alle ore 09:30**. Tale seduta, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale.

I concorrenti interessati potranno partecipare alla/e seduta/e di gara da remoto, attraverso collegamento telematico con la S.A., previa richiesta di partecipazione da inviare attraverso la funzionalità “*Messaggistica*” entro le 24 ore precedenti la seduta.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, istituito *ad hoc*, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta:

- ad accertare la regolare composizione del Seggio; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti del Seggio e i partecipanti;
- a verificare la regolarità dell’apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa presentata;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa, presentata in modalità telematica, a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- ad attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la funzionalità “*Messaggistica*” della Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara entro le 24 ore precedenti la seduta. Nella seduta pubblica virtuale il Presidente coadiuvato dalla Commissione elencherà la documentazione pervenuta e ne verificherà la correttezza nel rispetto delle prescrizioni del bando e del presente disciplinare.

In seduta riservata la Commissione procederà all’esame e valutazione delle offerte presentate e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 14.2.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

19. VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai sette ottavi dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, di concerto con la Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP e la Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP e la Commissione escludono le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente punto 19, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice oltreché polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine stabilito per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del citato decreto, dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del CAD, a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, relative alla stipulazione del contratto.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari – Via Sassari – Cagliari – Tel. 070 6797751.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tempio Pausania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito e potranno essere comunicati:
 - al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
 - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
 - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 35 del Codice e dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Il Comune di Olbia consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 35 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all'accesso. In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 35, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *“ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”*.

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, nella figura del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via Dante n.1;
- Il referente del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura è il Dirigente incaricato con Decreto del Sindaco n. 25 del 24/07/2025, domiciliato per la carica in Via Dante n.1, e-mail: davide.molinari@comune.olbia.ot.it;
- Incaricato del trattamento dei dati è il RUP dell'intervento, Dott.ssa Sabrina Pitzalis – sabrina.pitzalis@comune.olbia.ot.it unitamente al personale dello stesso Servizio, autorizzato alle attività amministrative connesse;
- Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Olbia è individuato nella persona del D.P.O., Avv. Giuseppina Tofalo - e-mail: rpd@comune.olbia.ot.it

Il Dirigente
Ing. Davide MOLINARI