



COMUNE DI OLBIA
Provincia Gallura Nord Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi
Via Garibaldi – Olbia - tel. 078952292 – 078952230

Lettera di invito

Sommario

Premesse.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. STAZIONE APPALTANTE	6
3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
4. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA, VALORE DELL' APPALTO, DUVRI.....	7
4.1 Oggetto	7
4.2 Suddivisione in lotti.....	7
4.3 Durata	8
4.4 Valore dell'appalto	8
4.5 DUVRI	8
5. SUBAPPALTO.....	8
6. CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE	8
7. SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
8. IMPEGNO DEL CONCORRENTE	10
9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
11. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC	13
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
13. AVVALIMENTO	13
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
16. OFFERTA TECNICA	19
17. OFFERTA ECONOMICA	21
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	22



18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	25
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	26
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	27
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	27
22. AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO	29
23. AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO	29
24. CODICE DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30
26. PROCEDURE DI RICORSO	32



Spett.le Operatore economico

Oggetto: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di digitalizzazione con certificazione di processo di pratiche edilizie con conferimento nel software di archiviazione e gestione documentale K-Archive. CIG B991F67069

Premesse

Con decisione di contrarre n. 2942 del 11/12/2025, adottata dal Dirigente del Settore in intestazione è stata indetta la procedura negoziata in oggetto.

Con avviso pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Avvisi", e, contestualmente, tramite la PAD di Consip, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (PVL) ANAC, tutto conservato agli atti d'ufficio, la stazione appaltante ha inteso acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio in oggetto.

Con verbale del 22/12/2025 questa stazione appaltante ha individuato gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, e l'operatore economico destinatario del presente invito risulta tra i soggetti che hanno manifestato interesse.

La procedura di gara è svolta sulla PAD di Consip, e la sua durata è prevista in un tempo pari a quattro mesi decorrenti dalla trasmissione dell'invito.

Tanto premesso, la stazione appaltante, qui rappresentata dalla responsabile di fase, Dirigente del Settore Affari Generali e Provveditorato, dott.ssa Annamaria Manca, in esecuzione della menzionata determinazione a contrarre,

INVITA

codesto Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto, a formulare la propria offerta per l'esecuzione del "***servizio di digitalizzazione con certificazione di processo di pratiche edilizie con conferimento nel software di archiviazione e gestione documentale K-Archive***", intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e quant'altro previsto dalla presente lettera invito nonché dalla documentazione di gara tutta.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul

Pag. 3 a 32

Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante della presente lettera d'invito, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it > chi siamo > come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'invito e nel documento

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Olbia

Indirizzo: Via Dante, n 1

P. Iva: 00920660909 - C.F. 91008330903

Telefono: 078952097

Profilo del committente: www.comune.olbia.ot.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

Il **Responsabile unico del progetto** ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, è la dott.ssa Pierina Fresi, dipendente del Settore in intestazione.

Il **Responsabile per la fase di affidamento** è la sottoscritta dirigente del settore in intestazione, dott.ssa Annamaria Manca.

3. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione**

delle offerte in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti “area chiarimenti”, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite in formato elettronico **almeno sette giorni prima del termine per la presentazione delle offerte.**

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D. Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA, VALORE DELL’APPALTO, DUVRI

4.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto l’affidamento del “Servizio di digitalizzazione con certificazione di processo di pratiche edilizie dell’archivio comunale di Olbia con conferimento nel software di archiviazione e gestione documentale K-Archive”, CPV 72300000-8, come meglio descritto e dettagliato nel Capitolato cui si fa espresso rinvio.

Il luogo di esecuzione è il territorio del Comune di Olbia - codice NUTS ITG2D

4.2 Suddivisione in lotti

Ai sensi dell’art. 58 del d.lgs. 36/2023, il servizio in oggetto non è suddiviso in lotti funzionali per le ragioni espresse dal RUP nella relazione progettuale cui si rinvia.

4.3 Durata

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di stipula del contratto e si intenderà concluso alla sua naturale scadenza senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione o procedura.

4.4 Valore dell'appalto

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 181.393,00 comprensivo € 300 di costi della sicurezza da interferenze, DUVRI.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stati quantificati in €. 300,00, come da DUVRI allegato agli atti di gara e non sono soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **158.393,00**.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Per il dettaglio che ha condotto a determinare l'importo della base d'asta si rinvia alla relazione tecnico-illustrativa predisposta dal RUP.

L'appalto è finanziato con fondi Regionali.

4.5 DUVRI

Si veda documento allegato al progetto redatto dal RUP.

5. SUBAPPALTO

Si rinvia all'articolo 26 del Capitolato.

L'operatore economico può dichiarare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

6. CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE

Sono stati individuati dal RUP i seguenti contratti collettivi: CED ATTIVITA' DIGITALI operatori VI livello e CCNL FEDERCULTURE archivista di I fascia.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Pag. 8 a 32

In tal caso, l'operatore economico dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con **data certa anteriore** al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile**, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **è sanabile**;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile** a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione, **non è sanabile**;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di

- aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile;
- è **sanabile** la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (*cinque*) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (*cinque*) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

8. IMPEGNO DEL CONCORRENTE

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del D.lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

10. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la piattaforma FVOE.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo in ragione della natura giuridica del partecipante e devono avere quale oggetto sociale attività coerente con il servizio richiesto dalla presente procedura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del D.lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 200.000,00 (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Tale requisito consente di garantire stabilità e capacità economico-finanziaria.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Avere eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della presente procedura di gara contratti aventi ad oggetto il servizio di digitalizzazione con certificazione di processo in coerenza al modello pubblicato nella circolare 26 del 2024 e alle *Linee guida AGID* (all. 3) con buon esito e buona soddisfazione del committente, con indicazione dei servizi prestati, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate

- ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

11. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del d.lgs. 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

13. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso a idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, anche premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci (10) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice appalti. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presenta lettera invito. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La PAD non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto all'art. 1.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in

qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 GIORNI dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto

nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. ___ - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla PAD di Consip, nella sezione denominata "Busta Documentazione", la seguente documentazione amministrativa **obbligatoria**:

1. **DGUE** (response xml e in formato pdf) rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa

2. **Dichiarazione integrativa al DGUE**
3. **Patto di integrità** firmato digitalmente
4. **Modello A1** - Verifica idoneità tecnico-professionale
5. **Misure di sicurezza tecniche ed organizzative** – sottoscritte digitalmente per accettazione
6. **Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo Anac**

e la seguente documentazione **non obbligatoria**:

7. Autocertificazione circa il conto corrente dedicato

e la seguente documentazione **eventuale se del caso**:

8. Dichiarazione di equivalenza delle tutele
9. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
10. Modello dichiarazione e documentazione in caso di avalimento
11. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - il DGUE a firma dell'ausiliaria
 - la dichiarazione di avalimento
 - il contratto di avalimento

Le dichiarazioni integrative possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma (è comunque da preferirsi).

Qualora l'operatore economico decidesse di non avvalersi della modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante, dovrà, in ogni caso, rilasciare tutte le dichiarazioni in essa contenute.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- a) dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- b) da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti.
- c) dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella documentazione amministrativa. Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto.

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce nella busta tecnica la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **il progetto tecnico** necessario ai fini dell'attribuzione dei punteggi indicati di seguito nella presente lettera invito, riguardanti le caratteristiche del servizio. Si richiede la presentazione di un progetto idoneo ed accurato composto da contenuti esaustivi relativamente a ciascun elemento oggetto di valutazione (meglio indicati al successivo art.18.1).

La proposta progettuale dovrà contenere gli aspetti richiesti nella presente lettera invito al fine di dimostrare la capacità progettuale ed organizzativa e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2010, ovvero dal legale rappresentate/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio **già costituito**, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio **da costituire**, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Non è consentito inserire allegati al progetto tecnico diversi da quelli richiesti dalla presente lettera di invito e, nel caso vengano inseriti, gli stessi non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione giudicatrice.

Ogni proposta prevista all'interno dell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente e non dovrà, in ogni caso, contemplare alcun onere a carico della Stazione Appaltante, pena la non attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica non deve indicare, a pena di esclusione, valori riferiti ai costi, prezzi ed altri elementi comunque riconducibili all'offerta economica.

ATTENZIONE:

Nel caso in cui il concorrente dichiari di non voler autorizzare l'accesso al progetto tecnico dovrà essere inserita, all'interno della busta contenente l'offerta tecnica, un **ulteriore copia** contenente il **progetto con le parti secretate**, da rilasciare ai soggetti richiedenti l'accesso agli atti, **unitamente ad una dichiarazione** ex art. 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2010, **indicante in maniera motivata e comprovata**, le parti dell'offerta stessa per le quali l'accesso e ogni forma di divulgazione verso terzi sono esclusi per **ragioni di segretezza tecnica o commerciale**.

In tal caso, nella succitata dichiarazione, il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 D.lgs. 30/2005 e s.m.i.

In assenza della dichiarazione di cui sopra e nel caso in cui non si tratti di veri segreti tecnici o commerciali, l'Amministrazione consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiederanno.

Si precisa che ove sussista il concreto, diretto ed attuale interesse l'accesso sarà comunque garantito al concorrente che lo richieda in vista della difesa in giudizio, in quanto il diritto alla difesa prevale sul diritto alla riservatezza.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica generata dal sistema, firmata secondo le modalità previste nel presente documento **deve indicare, a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Il ribasso percentuale offerto, al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali; nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,34).

- b) i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

- c) i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 PUNTI
Offerta economica	20 PUNTI
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi assegnati tramite l'applicazione di formule di formule matematiche.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	D	Q	T
A	Organizzazione del servizio <i>Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio la propria proposta relativa alle modalità con cui saranno svolte le attività oggetto di affidamento, in aderenza alle prescrizioni e agli obiettivi fissati nel Capitolato tecnico e relativi allegati. La documentazione sarà valutata con riguardo agli specifici elementi sottoelencati.</i>				
A1	Soluzioni migliorative per l'organizzazione delle attività di metadattazione e lettura OCR	L'operatore dovrà descrivere la propria proposta relativa alle metodologie e ai flussi di lavoro per la gestione del servizio e per ridurre la presenza di errori nella metadattazione e nella lettura OCR Sarà attribuito un maggior punteggio alle offerte che prevedano le soluzioni più efficaci per garantire il rispetto degli obiettivi e dei tempi fissati, evidenziando le soluzioni migliorative rispetto a quanto previsto nella Documentazione di gara.	10		
A2	Soluzioni migliorative per le attività di movimentazione e conservazione	L'operatore dovrà descrivere la propria proposta relativa alle modalità di esecuzione delle seguenti attività operative, al fine di ottimizzare il ciclo completo di lavorazione, nel pieno rispetto dei limiti e delle prescrizioni fissate all'interno della documentazione tecnica: - Movimentazione interna; - Movimentazione esterna. - Conservazione Saranno valutate positivamente le specifiche proposte migliorative mirate a: - garantire l'integrità del materiale e delle buste conservative nella fase di prelievo e di riconsegna; - assicurare la stabilità e garantire la protezione del materiale durante la movimentazione; - garantire la protezione del materiale durante la conservazione	14		

		- introdurre soluzioni organizzative per evitare errori nella ricollocazione del materiale dopo la digitalizzazione.			
A3	Metri lineari aggiuntivi rispetto alla stima di minimo 90 metri effettuata dall'amministrazione e senza ulteriore costo di manodopera e mediante utilizzo di apparecchiature più veloci ed efficienti.	Verrà assegnato 1 punto per ogni metro lineare in più rispetto alla stima di minimo 90 metri lineari effettuata dall'Amministrazione fino ad un massimo di 12 punti.		12	
B	Gruppo di lavoro <i>Il concorrente dovrà illustrare la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dell'intero servizio, in aderenza alle prescrizioni e agli obiettivi fissati nel Capitolato tecnico e relativi allegati e in funzione della propria organizzazione, fermo restando le condizioni e le cadenze temporali di esecuzione dei servizi descritte nei documenti anzidetti. La documentazione tecnica sarà valutata con riguardo agli specifici elementi sottoelencati</i>				
B1	Efficienza ed efficacia del modello organizzativo del gruppo di lavoro	Fermo restando la presenza obbligatoria nel Gruppo di Lavoro di un archivista di fascia I con comprovato titolo di studio, l'operatore dovrà illustrare nel dettaglio: - l'organigramma di commessa generale e le sue eventuali articolazioni interne; - le modalità di interazione interne ed esterne dei responsabili dei componenti del gruppo di lavoro, ai fini di un costante presidio e monitoraggio dell'avanzamento della commessa nel rispetto del cronoprogramma. Sarà attribuito un maggior punteggio alle offerte che presentino un modello organizzativo maggiormente funzionale all'esecuzione del servizio in termini di tempestività, qualità e affidabilità.	12		



B2	Esperienza del Gruppo di lavoro Archivista Operatore tecnico Informatico Addetto alla logistica	L'operatore dovrà autocertificare secondo la normativa vigente, l'esperienza professionale, in materia di digitalizzazione del patrimonio culturale, del gruppo di lavoro che intende mettere a disposizione. La dichiarazione dovrà contenere tutti i riferimenti utili alla verifica della veridicità dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni rese come ad es: luogo, durata, ente pubblico o privato Per la figura dell'archivista l'esperienza valutabile sarà quella superiore ai 18 mesi indicati nel capitolato pertanto verranno riconosciuti due punti per ogni anno di esperienza superiore a tale periodo. Per le restanti figure professionali in oggetto verranno attribuiti due punti per ciascuno anno di esperienza maturata nei servizi di digitalizzazione del patrimonio culturale. Verrà attribuito un punteggio massimo totale di 12 punti.		12	
B3	Attività di formazione e aggiornamento nelle materie attinenti l'appalto (archivistica e/o informatica)	L'operatore dovrà descrivere le iniziative di formazione per i collaboratori coinvolti nel gruppo di lavoro nel corso dei 12 mesi del contratto. Le iniziative di formazione devono essere dedicate alla digitalizzazione del patrimonio culturale, alla metadattazione e devono essere funzionali al miglioramento della qualità dell'esecuzione del servizio. L'operatore dovrà illustrare per ogni iniziativa l'oggetto della formazione, il numero delle ore e il numero di persone coinvolte. I corsi dovranno essere svolti da esperti nazionali nel settore e/o enti di formazione riconosciuti. I corsi non dovranno essere inferiori a 3 ore ciascuno. Saranno attribuiti 2 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 6 punti		6	
B4	Qualità delle apparecchiature hardware e delle soluzioni software	L'operatore dovrà descrivere le apparecchiature hardware e le soluzioni software che saranno utilizzate per l'esecuzione del servizio di digitalizzazione. Fermo restando le caratteristiche minime definite dalla normativa vigente in materia, indicate nel capitolato e nella documentazione posta a base di gara, sarà valutato positivamente l'utilizzo di apparecchiature che garantiscano un incremento della qualità degli output prodotti, in particolare sarà valutata: 1. la velocità di scansione (<i>in pagine/minuto</i>) per i formati A4, A3 e A0 relativamente ai DPI richiesti nel capitolato; 2. l'utilizzo di un software che gestisce gli scanner con un caricamento automatico dei metadati richiesti, così da limitare il lavoro manuale di data-entry; l'utilizzo di un software che sia interfacciato (<i>quindi interoperabile</i>) con il software di gestione archivio K-Archive in dotazione all'Ente.	12		
C	Promozione della parità di genere				
C1	Presenza di donne	Percentuale di donne non inferiore al 40%. Sì = 2 punti; No = 0 punti.			2
	Totale		48	30	2

Il progetto tecnico dovrà essere composto da massimo **10 facciate** conteggiando il fronte/retro, esclusa copertina ed indice (formulata utilizzando fogli formato A4, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine, carattere normale Arial 12, interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2.5) sottoscritte dal legale rappresentante della ditta. Le proposte effettuate dovranno seguire dettagliatamente l'ordine ed i parametri indicati per la valutazione.

Le proposte innovative e/o migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal Capitolato speciale ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

Si precisa che tutte le proposte offerte dalla ditta aggiudicataria saranno comunque richieste in fase di esecuzione del servizio.

I punteggi relativi all'offerta tecnico-descrittiva saranno attribuiti a giudizio inappellabile della Commissione giudicatrice, in proporzione all'utilità degli elementi proposti da ciascun concorrente nell'offerta stessa.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 41**.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi** cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente *variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*.

Nell'attribuzione del coefficiente si seguirà la seguente scala:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTI
Ottimo	da 0,81 a 1,00
Distinto	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0,0

Metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub- criterio esaminato: la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo P_x indicato nella tabella di cui al punto 18 attribuito al criterio o sub-criterio in esame.

Al risultato della suddetta operazione saranno sommati i punteggi quantitativi e tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Quando il concorrente non effettua alcuno sconto A_i assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente C_i ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto A_i il C_i assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo (20-venti) attribuibile all'offerta economica.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi qualitativi, quantitativi, tabellari ed economici calcolati come sopra, proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.lgs. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo in data che sarà comunicata ai partecipanti tramite l'area comunicazione della PAD.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del d.lgs. 36/2023, la responsabile di fase, a seguito della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata ed a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nella presente lettera;
- b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte. La Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà attraverso la BDNC e l'utilizzo del Fascicolo Virtuale (FVOE), reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 464/2022. Nel caso di problematiche legate al corretto funzionamento del nuovo sistema della BDNC e del FVOE le verifiche verranno eseguite tramite i canali tradizionali.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed economica, e verifica la presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera invito.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente documento e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'art. 3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano punteggi-sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione-superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dalla presente lettera d'invito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della *commissione giudicatrice o del servizio di supporto esterno* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Stazione appaltante darà seguito agli adempimenti finalizzati alla verifica dei requisiti di cui agli articoli 94-98 del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà viene indicata espressamente, potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata non autenticata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva pari al 5% da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, al versamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 dell'importo di € 120,00.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto dovrà essere stipulato nel termine di 30 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di cui all'articolo 18 comma 3 e 4 del medesimo d.lgs.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 124 del D.lgs. 36/2023 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio in oggetto.

Sul punto, si rinvia, altresì, a quanto previsto nel capitolato.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo:

<https://servizi.comune.olbia.ot.it/L190/?idSezione=15201&id=&sort=&activePage=&search>
<https://servizi.comune.olbia.ot.it/L190/?idSezione=258&id=&sort=&activePage=&search>

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel

seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti nell’ambito della richiesta di invito vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento in oggetto e, in particolare, ai fini dell’ammissione dell’operatore economico alle successive fasi della procedura.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati necessari in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l’amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura la procedura di affidamento e l’eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio,
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il partecipante prende atto che la legge impone di pubblicare l’avviso sui risultati delle procedure di affidamento di cui all’art. 50 del D.lgs. 36/2023 nella BDNCP per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento certificate.

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del partecipante/interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo e-mail RPD@comune.olbia.ot.it.

26. PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 come modificato dal D.lgs. 36/2023, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna, entro trenta giorni. Per la decorrenza del termine si rinvia all'articolo citato.

Il Dirigente

Dott.ssa Annamaria Manca

