



Comune di Olbia

Ricognizione periodica società partecipate detenute al 31/12/2024 e stato attuazione piano di razionalizzazione

(art. 20, Dlgs 175/2016, art. 30, Dlgs 201/2022)

-

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 15/12/2025.

Sommario

Premessa.....	3
Partecipazioni dell’Ente	4
Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni	8
ASPO SPA– CF: 01086610902	8
SINERGEST OLBIA SPA– CF: 01513820900.....	13
ABBANO SPA – CF: 02934390929.....	18
Tabella verifica svolgimento attività analoghe a quelle svolte da altri organismi non societari (art.20, c.2 lett.c) ...	23
Tabella riassuntiva esito ricognizione partecipazioni detenute al 31/12/2024	24
Attuazione delle misure previste nei piani di razionalizzazione periodica adottati nelle annualità precedenti.....	25
Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 30, D.Lgs. 201/2022) affidati in house providing.	26
SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON A RETE A RETE AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING	27
Trasporto Disabili e Disagiati Presso Strutture Sanitarie.....	28
Trasporto scolastico alunni diversamente abili	34
Trasporto scolastico.....	39
Gestione parcheggi non custoditi a pagamento.....	46
Gestione verde pubblico di qualità	52

Premessa.

Il presente documento è redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dagli art. 20 e 24 del Dlgs 175/2016, con l'utilizzo della modulistica e degli indirizzi del Dipartimento Del Tesoro – Corte Dei Conti, presente nell'apposita area dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Il Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), art. 20, così come aggiornato con Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ad una revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente.

Già nell'anno 2010 il Comune di Olbia, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 149 del 23 dicembre, in ottemperanza a quanto prescritto **dall'art. 3, commi 27 e ss della L. 244/2007** (Finanziaria 2008), effettuò la ricognizione degli organismi partecipati dall'Ente, al fine di valutare le partecipazioni da mantenere e quelle da dismettere, in quanto non strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali.

A seguito della suddetta ricognizione:

- si procedette alla messa in liquidazione e scioglimento della società **“Olbia Expo srl”** (a totale partecipazione del Comune di Olbia);
- si dispose la liquidazione della società **“STL Gallura Costa Smeralda Spa”** (partecipata dal Comune di Olbia);

Successivamente l'Ente, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 09/04/2015, adottò il piano operativo di razionalizzazione delle proprie società partecipate a valere sull'esercizio finanziario 2015, in ottemperanza a quanto prescritto **dall'art. art. 1, commi 611 e 612 della Legge 190/2014**.

In tale occasione l'Amministrazione manifestò la volontà di sciogliere la **“Gallura Sviluppo Srl”** e procedette, così come evidenziato nella Relazione finale al Piano di razionalizzazione società partecipate annualità 2015, allo scioglimento della società nel corso dello stesso anno ed alla successiva cancellazione dal Registro imprese.

Nel 2017, in conformità col nuovo dettato normativo contenuto del T.U.S.P., il Comune di Olbia, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/07/2017, ha approvato il documento di **“revisione straordinaria”** delle proprie società partecipate.

A dicembre del 2022, è stato emanato il **decreto legislativo n. 201** del 23/12/2022 rubricato **“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”**.

L'articolo 30 rubricato **“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”**, prevede una **“ricognizione periodica”**, della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti. La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del d.lgs n. 175/2016. **Relativamente ai**

servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 20, si rimanda pertanto all'apposita sezione dedicata del presente documento.

Cenni sull'attività di controllo delle società partecipate

In ottemperanza alla vigenti disposizioni di legge il Comune di Olbia svolge attività di controllo sulle Società partecipate, tale funzione è affidata ad apposito ufficio, incardinato nello Staff del Segretario Generale.

L'ufficio effettua un costante monitoraggio sull'attività delle società in house attraverso richiesta di documentazione, verifica delle attività svolte, emanazione di direttive finalizzate all'espletamento di adempimenti normativi e al rispetto degli indirizzi assegnati dall'ente.

Il monitoraggio della situazione economico-finanziaria delle società in house consente di evidenziare possibili situazioni di pericolo, e consentire eventuali interventi correttivi per il ripristino delle situazioni di economicità entro la conclusione dell'esercizio.

Per le altre società il monitoraggio è svolto attraverso l'acquisizione del bilancio d'esercizio, in particolare il risultato economico d'esercizio, patrimonio netto e indebitamento, e delle varie richieste dati legate agli adempimenti previsti per legge.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 19/12/2014 L'Ente ha approvato il regolamento sul controllo delle società partecipate, al fine di dare completa attuazione alle prescrizioni dell'art. 147-quater del DLgs 267/2000, mediante l'utilizzo di uno strumento idoneo ad incidere in maniera consistente sull'attività di controllo e di indirizzo a favore delle partecipate.

Quest'ultima attività è affidata al Consiglio Comunale ed ad un organismo denominato "Comitato di coordinamento delle società partecipate" che svolge funzioni di supervisione sulla programmazione economico-finanziaria delle società partecipate e attività di coordinamento con la programmazione dell'Ente, nonché di verifica sullo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 148 del 19/12/2017 l'Ente ha aggiornato il regolamento sul controllo delle società partecipate, in adeguamento al Dlgs 175/2016.

Partecipazioni dell'Ente

Le società partecipate dal Comune di Olbia si possono distinguere preliminarmente in società in house providing per i quali il Comune detiene l'intera partecipazione o la maggioranza dei voti in assemblea ed esercita poteri di indirizzo e di controllo (ASPO SPA) e altre società, quali SINERGEST Olbia SPA e ABBANOIA SPA nelle quali il Comune detiene partecipazioni di minoranza che non consentono alcuna influenza nelle scelte aziendali.

Per una maggiore completezza della ricognizione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. art. 20, comma 2, lettera c, e tenendo conto di specifici indirizzi della Corte dei Conti (si veda la deliberazione della Sezione Regionale di Controllo Lazio, n. 47/2021/GEST) , si è ritenuto opportuno integrare il documento

con una tabella riassuntiva degli organismi partecipati non aventi forma societaria, ove si da evidenza dell'attività svolta da ciascuno ai fini della verifica svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre partecipate; per maggiori informazioni si rinvia all'apposita tabella dedicata.

SINERGEST Olbia SPA

La Società è a partecipazione a maggioranza privata. Il comune di Olbia, unico soggetto pubblico, detiene il 19,9% del capitale sociale, titolare di 89.550 azioni del valore nominale complessivo di € 89.500. SINERGEST OLBIA Spa detiene il 60% del capitale sociale della Livorno Terminals Srl, a sua volta detentrica del 66% della Porto di Livorno 2000 Srl.

Fino al 2020 la società ha gestito i servizi passeggeri nel porto di Olbia, occupandosi di instradamento di mezzi in arrivo e partenza.

Attualmente la società svolge attività di holding e locazioni di beni immobili.

Il bilancio al 31/12/2024 registra una perdita d'esercizio di € 377.214. L'assemblea degli azionisti, come si evince dal verbale di assemblea del 18/09/2025 ha approvato la proposta del Consiglio di amministrazione di riportare integralmente all'esercizio 2025 la perdita di esercizio di cui sopra.

La società risulta al momento priva di dipendenti, le relative attività sono svolte dall'ufficio amministrativo della società partecipante TOREMAR SPA.

Si evidenzia infine che seppur non vi siano oneri gravanti sul bilancio dell'ente, il protrarsi dell'inattività comporterà la necessità per l'Amministrazione costanti valutazioni circa il mantenimento o la dismissione della partecipazione. In tal senso si evidenzia la nota del Sindaco del 27/11/2025, che in fase di predisposizione della Ricognizione in argomento, ha ribadito come un mantenimento della partecipazione nell'assetto societario della Sinergest Olboa Spa permetterebbe al Comune di Olbia sviluppi di future sinergie tra i porto di Livorno e Olbia, con potenziamento delle linee marittime e dei servizi crocieristici.

Si sottolinea inoltre che la società SINERGEST OLBIA SPA è socio fondatore del Consorzio Universitario UNIOLBIA, e pertanto partner fondamentale dell'Ente nel perseguimento dell'obiettivo strategico del potenziamento dell'università nel territorio comunale, in fase avanzata di implementazione con attivazione di numerosi corsi di laurea.

La SINERGEST, inoltre, trattandosi di società di capitale, caratterizzata da un'autonomia patrimoniale perfetta, anche in caso di perdita non esporrebbe l'ente a obbligazioni di carattere patrimoniale.

Infine, si evidenzia che la società ha erogato nel recente passato utili d'esercizio dei quali ha beneficiato l'Ente in qualità di socio.

A.S.P.O. SPA

Nata nel 1977 come Azienda Municipalizzata Trasporti Urbani (A.M.T.U.), quindi trasformata in Azienda Speciale nel gennaio 1996, è attualmente detenuta al 100% dal Comune di Olbia. La società totalmente pubblica, gestisce alcuni servizi regolati da appositi contratti di servizio con il Comune di Olbia, affidati secondo l'istituto dell'in house providing tra cui il servizio di trasporto pubblico locale effettuato nel territorio comunale, affidato dalla RAS.

Sulla stessa il Comune di Olbia esercita pertanto il controllo analogo in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge.

Il bilancio d'esercizio 2024 si è chiuso con un **utile** pari ad € 121.784

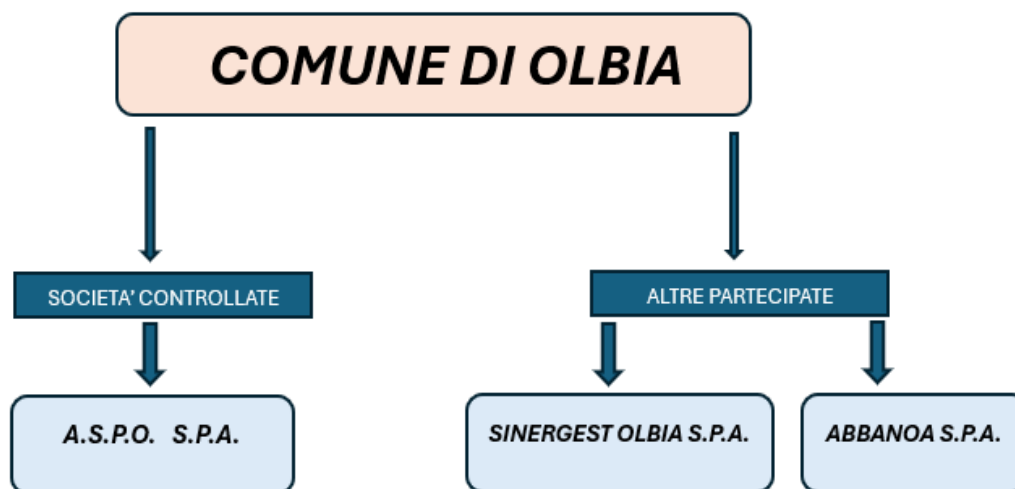
ABBANO SPA

La società è il soggetto, individuato dalla Regione Sardegna, gestore del sistema idrico integrato nella regione; la stessa è assoggettata al controllo analogo da parte dell'ex ATO, ora Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS). Il Comune di Olbia detiene una quota di partecipazione pari allo 0,95%. Abbano ha chiuso l'esercizio del 2024 con un risultato positivo di 2,663 milioni di euro in aumento del 54,48%

STL Gallura Costa Smeralda SPA

La società, la cui dismissione era stata deliberata dall'Ente in occasione della ricognizione delle società ai sensi dell'art. 3, commi 27 e ss della L. 244/2007 (Finanziaria 2008), è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 17/03/2025, con determinazione del Conservatore N. 17 del 28/02/2025, ai sensi dell'art. 2495 del Codice Civile.

Rappresentazione grafica:



Di seguito il prospetto di sintesi delle partecipazioni societarie:

RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CAPITALE SOCIALE	QUOTA % PARTECIPAZIONE	DURATA	RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO		
					2024	2023	2022
A.S.P.O. SPA	Via Indonesia 9 - Olbia	€ 1.054.700	100%	31/12/2030	€ 121.784	€ 211.393	€ 59.702
SINERGEST Olbia SPA	Molo Isola Bianca Olbia	€ 450.000	19,90%	31/12/2050	€ - 337.214	€ 584.776	- € 195.997
ABBANO SPA	Via Straullu, 35 - Nuoro	€ 281.275.415	0,95%	31/12/2100	€ 2.663.739	€ 1.724.235	€ -11.529.914
STL GALLURA COSTA SMERALDA SPA IN LIQ.	Cancellata in data 17/03/2025, determinazione del Conservatore N. 17 del 28/02/2025						

1. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni**1 ASPO SPA- CF: 01086610902**Scheda di dettaglio**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01086610902
Denominazione	A.S.P.O. SPA
Data di costituzione della partecipata	1996
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

⁽¹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽²⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽³⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Sassari
Comune	Olbia
CAP*	07026
Indirizzo*	Via Indonesia, 9
Telefono*	0789/553800
FAX*	0789/553825
Email*	info@aspo.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	49.31.00 (tpl)
Attività 2	84.11.20 (tributi)
Attività 3	81.30.00 (verde pubblico)
Attività 4	52.21.50 (gestione di parcheggi)
Attività 5	37.00.00 (auto spurgo/autobotti)

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	No
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) [#]	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	No
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato ^{§1}	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁵⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

[#] Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf

[§] Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*

NOME DEL CAMPO	Anno 2024
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	144
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€ 45.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	4
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 42.627

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	€ 121.784	€ 211.393	€ 59.702	€ 6.667	€ 8.829

¹ Con apposita nota del 30-11-2023, il D.G. della Società comunica che non ricorrendo il presupposto dello svolgimento di attività protette da diritti speciali o esclusivi in concomitanza con attività in regime di mercato (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP, in deroga all'obbligo di separazione societaria previsto dal comma 2-bis dell'art. 8 della Legge 10 ottobre 1990, n. 287), non sussiste, per ASPO SPA, l'obbligo di adottare un sistema di contabilità separata. Nonostante ciò, a seguito delle varie implementazioni condotte nel corso degli anni, la società è in grado di addivenire al risultato economico per ogni singolo servizio esercitato, avendo adottato una contabilità analitica economica per centri di costo.

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 13.206.961	€ 12.003.484	€ 10.539.987
A5) Altri Ricavi e Proventi	€ 2.491.803	€ 2.178.368	€ 1.874.257
di cui Contributi in conto esercizio	€ 668.412	€ 722.593	€ 408.068

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2023	2022	2021
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	100%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

⁽⁶⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁷⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁸⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Descrizione dell'attività	La società al 31/12/2024 gestisce i seguenti servizi affidati in house providing: • Accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale; • Imposta di Soggiorno; • Gestione Servizio Mediateca; • Servizio per la gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento, bike sharing; • Servizio trasporto disabili e disagiati; • Servizio segnaletica stradale e posa segnaletica toponomastica; • Servizio trasporto disabili e disagiati presso le strutture scolastiche; • Trasporto alunni pendolari scuola infanzia, primarie e secondarie. • Servizio di accoglienza e informazione turistica; • Servizio di manutenzione verde pubblico; • Gestione impianto di depurazione e stazioni di sollevamento fognario; • Servizio complementare di igiene urbana servizio autospurgo e autobotte; • Decoro urbano. L'organismo inoltre è titolare del Servizio Trasporto Pubblico Locale, affidato dalla Regione Sardegna.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	La società è partecipata interamente dal Comune di Olbia
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	si
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.
Note*	Con riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 20, comma 2, lettera c, si evidenzia che al 31/12/2024, la società non svolge attività analoghe a quelle di altri organismi diversi dalle società, partecipati dal Comune di Olbia. Si veda nel dettaglio l'apposita tabella dedicata.

⁽⁹⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "si".

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹¹⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹²⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹³⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽¹⁴⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

2 SINERGEST OLBIA SPA- CF: 01513820900

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01513820900
Denominazione	SINERGEST OLBIA SPA
Data di costituzione della partecipata	10/05/1991
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

⁽⁹⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽¹⁰⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽¹¹⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Sassari
Comune	Olbia
CAP*	07026
Indirizzo*	LOC. MOLO ISOLA BIANCA
Telefono*	0789/28888
FAX*	0789/27770
Email*	sinergestolbiaspa@pec.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	52.22.09 - (attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua)
Attività 2	64.20.00 - Attività delle società di partecipazione (holding)
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	no
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽¹²⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽¹³⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP *

NOME DEL CAMPO	Anno 2023
Tipologia di attività svolta	Attività di produzione di beni e servizi – attività di Holding e locazione immobili
Numero medio di dipendenti	-
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	-
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 27.560

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	€ - 377.214	€ 584.776	- € 195.997	- € 112.955	- € 4.398.969

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 75.006	€ 74.994	€ 75.000
A5) Altri Ricavi e Proventi	€ 27.137	€ 744.651	€ 38.932
di cui Contributi in conto esercizio	-	-	-

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 75.006	€ 74.994	€ 75.000
A5) Altri Ricavi e Proventi	€ 27.137	€ 744.651	€ 38.932
di cui Contributi in conto esercizio	-	-	-
C15) Proventi da partecipazioni	-	-	-
C16) Altri proventi finanziari	€ 146.627	€ 185.592	€ 176.439
C17 bis) Utili e perdite su cambi	-	-	-
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni	-	-	-

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	19,9%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

⁽¹⁴⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽¹⁵⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽¹⁶⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività svolta dalla Partecipata	attività diversa dalle precedenti
Descrizione dell'attività	Nella relazione sulla gestione allegata al bilancio d'esercizio, si da atto che la società svolge l'attività di holding e di locazione di beni immobili. La società inoltre è socio fondatore del consorzio denominato Polo Universitario Olbia, costituito a fine 2018, a cui hanno aderito, oltre che il Comune di Olbia, altri enti e società del territorio, per la gestione della sede universitaria di Olbia.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	- Moby S.p.A 51% ; - Toscana Regionale Marittima – Toremar S.p.A. 29,1%
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.
Note*	Il bilancio al 31/12/2024 registra una perdita d'esercizio di € 377.214. L'assemblea degli azionisti, come si evince dal verbale di assemblea del 18/09/2025 ha approvato la proposta del Consiglio di amministrazione di riportare integralmente all'esercizio 2025 la perdita di esercizio di cui sopra. La società risulta al momento priva di dipendenti; le relative attività sono svolte dall'ufficio amministrativo della società partecipante TOREMAR SPA. Si evidenzia infine che seppur non vi siano oneri gravanti sul bilancio dell'ente, il protrarsi dell'inattività comporterà la necessità per l'Amministrazione costanti valutazioni circa il mantenimento o la dismissione della partecipazione. In tal senso si evidenzia la nota del Sindaco del 27/11/2025, che in occasione della Ricognizione in argomento ha ribadito come un mantenimento della partecipazione nell'assetto societario della Sinergest Olbia Spa permetterebbe al Comune di Olbia sviluppi di future sinergie tra i porti di Livorno e Olbia, con potenziamento delle linee marittime e dei servizi crocieristici. Da tenere in considerazione, inoltre, in ottica di un ulteriore e più marcato sviluppo demografico ed economico della città, l'adesione al Consorzio Polo Universitario Olbia da parte di Sinergest SPA.

⁽¹⁵⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

⁽¹⁶⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽¹⁷⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽¹⁸⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽¹⁹⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽²⁰⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

3 ABBANO SPA – CF: 02934390929Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02934390929
Denominazione	ABBANO SPA
Data di costituzione della partecipata	28/12/2004
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	No
La società è un GAL ⁽²⁾	No
La società è una "Società benefit" ⁽³⁾	no

⁽¹⁷⁾ Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

⁽¹⁸⁾ Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

⁽¹⁹⁾ La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Nuoro
Comune	Nuoro
CAP*	08100
Indirizzo*	Via STRAULLU, 35
Telefono*	0784/213600
FAX*	0784/203154
Email*	protocollo@pec.abbanoa.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	36.00.00 (Raccolta, trattamento e fornitura di acqua)
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA *

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	sì
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽⁴⁾	sì
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	No
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #	no
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽⁴⁾	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato §	sì
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	ARERA
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁵⁾	

* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

⁽²⁰⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽²¹⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

https://www.de.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf

§ Occorre selezionare "Sì" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP *

NOME DEL CAMPO	Anno 2024
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	1261
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	€ 128.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	€ 151.500

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022	2021	2020
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	2.663.739	1.724.235	-€ 11.529.914	€ 2.060.045	€ 5.048.499

* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di
"DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 298.961.645	€ 273.613.254	€ 244.817.156
A5) Altri Ricavi e Proventi	€ 42.250.501	€ 45.498.220	€ 35.328.113
di cui Contributi in conto esercizio	€ 216.614	€ 3.459.411	€ 4.844.061

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività bancarie e finanziarie**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "**Attività assicurative**".

NOME DEL CAMPO	2024	2023	2022
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁶⁾	0,95%
Codice Fiscale Tramite ⁽⁷⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁷⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁸⁾	

⁽²²⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽²³⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽²⁴⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo*	nessuno

*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁹⁾	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	La società è il soggetto, individuato dalla Regione Sardegna, gestore del sistema idrico integrato nella regione; la stessa è assoggettata al controllo analogo da parte dell'ex ATO, ora Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS)
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽¹⁰⁾	La società è interamente partecipata da enti pubblici
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) ⁽¹¹⁾	no
Esito della revisione periodica ⁽¹²⁾	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹³⁾	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione ⁽¹³⁾	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria ⁽¹⁴⁾	Scegliere un elemento.
Note*	

⁽²¹⁾ Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

⁽²²⁾ Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

⁽²³⁾ Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

⁽²⁴⁾ La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

⁽²⁵⁾ Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

⁽²⁶⁾ Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

*Campo con compilazione facoltativa.

2 Tabella verifica svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altri organismi non societari (art.20, c.2 lett.c):

Tabella 1

Denominazione organismo partecipato ²	tipologia	% partecipazione dell'Ente	Attività svolta	Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)
CONSORZIO DI GESTIONE AREA MARINA PROTETTA TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO	CONSORZIO TRA ENTI PUBBLICI	50%	Gestione e conservazione Area Marina Tavolara e Punta Coda Cavallo	non ricorre la fattispecie
CONSORZIO INDUSTRIALE NORD EST SARDEGNA - CIPNES	CONSORZIO TRA ENTI PUBBLICI	13,89%	Funzioni in materia di aree industriali (L.R. n.10 del 2008).	non ricorre la fattispecie
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA - L.R. N. 4/2015 - (EX ATO SARDEGNA)	CONSORZIO TRA ENTI PUBBLICI	3,09% ³	Funzioni di Organizzazione del servizio idrico integrato – LR 4/2015	non ricorre la fattispecie
CONSORZIO POLO UNIVERSITARIO OLBIA	CONSORZIO A MAGGIORANZA PUBBLICA	.. ⁴	Gestione amministrativa, tecnico-logistica strutturale di supporto al regolare svolgimento dei corsi di Laurea afferenti il Polo Universitario di Olbia e funzioni collegate	non ricorre la fattispecie
FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER IL TURISMO E LE ATTIVITA' CULTURALI SARDEGNA	FONDAZIONE A MAGGIORANZA PUBBLICA	.. ⁵	Istituti di formazione di eccellenza di Alta specializzazione tecnologica (L.296/2006)	non ricorre la fattispecie
FONDAZIONE SARDEGNA ISOLA DEL ROMANICO	FONDAZIONE A MAGGIORANZA PUBBLICA	.. ⁶	Sostenere, valorizzare e promuovere il patrimonio storico, culturale e paesaggistico, che contraddistingue il Romanico in Sardegna	non ricorre la fattispecie
FONDAZIONE GIOVANNI MICHELUCCHI ONLUS	FONDAZIONE A MAGGIORANZA PUBBLICA	.. ⁷	Funzioni di ricerca nel campo dell'urbanistica e dell'architettura moderna	non ricorre la fattispecie

² Per gli ulteriori dati di dettaglio si rinvia alle apposite schede di rilevazione delle partecipazioni delle Amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di cui al Dl 90/2014.

³ Quota di rappresentatività da prospetto quote consortili annualità 2024;

⁴ La quota di partecipazione non è definita;

⁵ La quota di partecipazione non è definita;

⁶ La quota di partecipazione non è definita;

⁸ La quota di partecipazione non è definita

3 Tabella riassuntiva esito ricognizione partecipazioni detenute al 31/12/2024

Dalla dettagliata analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie si conferma l'esito di seguito indicato:

Tabella 2

Nome partecipata	Codice fiscale partecipata	Quota di part.ne	Breve descrizione	Esito della ricognizione
ASPO SPA	01086610902	100%	Società in house del Comune di Olbia – affidataria di vari servizi	Si conferma il mantenimento della partecipazione nella totalità del capitale societario
SINERGIST OLIA SPA	01513820900	19,90%	Si conferma che il mantenimento della partecipazione nell'assetto societario, permetterebbe al Comune lo sviluppo di sinergie tra il porto di Olbia e il porto di Livorno, con potenziamento delle linee marittime e dei servizi ai croceristi, e permetterà al Comune di Olbia di assumere un ruolo di monitoraggio e impulso, anche se azionista di minoranza, sull'operato della società in un settore altamente strategico quale quello del trasporto marittimo e i servizi portuali. La società è partner dell'Ente, quale socio fondatore del Consorzio Universitario UNIOBIA, nel perseguimento dell'obiettivo del potenziamento dell'università nel territorio comunale. Si evidenzia pertanto l'opportunità di rinviare all'annualità 2026 la valutazione in merito ad eventuali misure di razionalizzazione inerenti la partecipazione.	Si conferma il mantenimento della quota di partecipazione nel capitale societario
ABBANO SPA	02934390929	0,95%	Società partecipata – Ente Gestore del Servizio Idrico Integrato, assoggettata al controllo analogo da parte di EGAS	Si conferma il mantenimento della quota di partecipazione nel capitale societario

4 Attuazione delle misure previste nei piani di razionalizzazione periodica adottati nelle annualità precedenti.

Relativamente alle ricognizioni delle società partecipate di cui sopra si evidenzia che per ASPO SPA, Abbanoa SPA e SINERGEST OLBIA SPA non sono stati previsti interventi di razionalizzazione e/o dismissione. Si ricorda inoltre che la società I&G Gallura Spa in liquidazione, a seguito della conclusione delle fasi di liquidazione, è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 29/05/2023. Per maggiori dettagli si invita alla consultazione della *“scheda di rilevazione per la relazione sull’attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni (art. 20, c. 4, Tusp)”* inserita nella ricognizione periodica delle partecipazioni per l’annualità 2022, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.137 del 18/12/2023.

Si segnala inoltre che la società “Sistema Turistico Locale Territoriale Gallura – Costa Smeralda Spa”, la cui dismissione era stata deliberata dall’Ente nel 2011, in occasione della ricognizione delle società ai sensi dell’art. 3, commi 27 e ss della L. 244/2007 (Finanziaria 2008), e dal 2013 senza movimentazione contabili, è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 17/03/2025, in forza alla determinazione del Conservatore N. 17 del 28/02/2025, ai sensi dell’art. 2495 del Codice Civile.

SCHEDA PARTECIPAZIONE NON PIU’ DETENUTA

Scioglimento/Liquidazione della società

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	02126680905
Denominazione	“Sistema Turistico Locale Territoriale Gallura – Costa Smeralda Spa

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione non più detenuta in attuazione di precedenti piani di razionalizzazione	sì
Data di conclusione della procedura	17/03/2025
Società cessata a chiusura della seguente procedura	Liquidazione volontaria
Dettagli causa di cessazione della società	Cessazione ai sensi dell’art. 2495 del Codice Civile
Data di cancellazione della società dal Registro delle Imprese	17/03/2025
Riconoscimento di un provento	no
Tipologia di provento ¹	☐ Monetario ☐ Crediti ☐ Strumenti finanziari ☐ Altri beni
Importo pattuito/riconosciuto ²	/
Importo incassato ²	/
Valore dei crediti ³	/
Valore degli strumenti finanziari ³	/
Valore dei beni ³	/
Data in cui è avvenuto l’incasso ²	/
Data prevista per l’incasso del saldo ⁵	/
Ulteriori informazioni*	Cancellata dal Registro delle imprese con determinazione del Conservatore N. 17 del 28/02/2025, ai sensi dell’art. 2495 del Codice Civile

5 Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 30, D.Lgs. 201/2022) affidati in house providing.

Come previsto dall'art. 30 del Dlgs 201/2022 si riporta in estratto la relazione di ricognizione periodica in fase di approvazione, con particolare riferimento agli affidamenti in house dei servizi pubblici locali di rilevanza economica alla società ASPO SPA, unica società controllata dall'Ente e interamente partecipata dallo stesso.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON A RETE A RETE AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING

Relativamente agli affidamenti in house providing, questi sono effettuati a favore dell'unica società in house detenuta dall'Ente, denominata Azienda Servizi Pubblici Olbia SPA, in breve **ASPO SPA**, interamente partecipata dall'Ente:

AZIONI POSSEDUTE	VALORE NOMINALE SINGOLA AZIONE	VALORE TOTALE PARTECIPAZIONE	QUOTA % DELL'ENTE
10.547	EURO 100,00	EURO 1.054.700,00	100,00%

Di seguito si sintetizzano in breve alcune informazioni comuni a tutti i servizi affidati alla partecipata.

Tutti gli affidamenti dei servizi meglio dettagliati di seguito che seguono sono supportati dalle relative deliberazioni consiliari e relazioni giustificative di cui all'art. 14 c. 3 del D.Lgs. 201/2022, come indicato di seguito in ciascuna scheda di rilevazione.

Dal punto di vista economico si evidenzia che la Società, presenta un andamento positivo costante, come di seguito evidenziato:

Descrizione	2022	2023	2024
Patrimonio netto	3.406.158	3.617.552	3.739.334
Utile D'esercizio	59.702	211.393	121.784

Relativamente all'andamento economico patrimoniale della gestione, si riportano di seguito i principali indici di riferimento estrapolati dal bilancio d'esercizio e dalla relazione sul governo societario relativi all'ultimo triennio 2022/2024:

Descrizione	2022	2023	2024
Risultato operativo (EBIT)	-551.933	-116.378	-908.742
Margine operativo lordo (MOL)	1.311.870	1.043.921	590.280
Return on Equity (ROE)	1,77%	6,02%	3,31%
Return on Investment (ROI)	-4,15%	-0,83%	-6,38%
Margine di tesoreria	2.764.322	3.212.808	1.926.410
Margine di struttura	3.498.685	3.890.135	2.843.495
Indice di indipendenza finanziaria	3.16	2.87	2.87

Si riportano di seguito le singole schede di dettaglio dei servizi affidati.

Trasporto Disabili e Disagiati Presso Strutture Sanitarie

Con contratto di servizio Rep. n. 6/2024 viene affidato all'Aspo, secondo il metodo dell'in-house providing, il servizio di Trasporto in favore dei soggetti con disabilità e disagiati presso le strutture sanitarie a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2026.

Il Trasporto Disabili consente alle persone con bisogni speciali, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere la massima autonomia possibile e partecipare alla vita della collettività.

Il servizio si svolge dal lunedì al sabato e prevede il trasporto dal domicilio al centro o presidio di riferimento, con successiva consegna al punto di prelievo e, al rientro, ai familiari o tutori del paziente, compresa la sorveglianza durante il tragitto, la salita e discesa dal mezzo di trasporto e la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine.

Nel corso dell'esercizio 2024 le due linee, **rossa e verde**, hanno percorso n. 85.984 km mentre, nel primo semestre del 2025 sono stati percorsi n. 44.944 km. Il numero degli utenti trasportati mensilmente è pari in media a **77** e, vengono effettuati circa **1.250** trasporti al mese.

Il servizio è attualmente svolto mediante due veicoli immatricolati per il trasporto specifico di persone con disabilità, dotati di allestimenti speciali quali pedane di sollevamento elettro idrauliche e sistemi omologati di ritenuta per carrozzine e sedili. Aspo al momento opera con una flotta di sette veicoli, di cui due acquistati nel 2024, che vengono impiegati a rotazione per l'esecuzione del servizio di trasporto disabili sia presso strutture sanitarie che scolastiche.

La finalità primaria del servizio è quella di garantire l'accesso alle strutture assistenziali, educative, formative, sociali e sanitarie, consentendo agli utenti di superare le barriere di movimento e di accesso e valorizzando, nel contempo, il trasporto quale momento con funzione anche relazionale ed educativa.

In tale ambito, il servizio persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare il benessere dell'utenza durante il trasporto, anche mediante un'adeguata composizione delle squadre di personale;
- impiegare mezzi opportunamente attrezzati e conformi alle disposizioni normative vigenti;
- rispondere alle specifiche necessità degli utenti, armonizzando i bisogni individuali con i vincoli organizzativi;
- garantire elevati standard di sicurezza sanitaria.

I veicoli sono custoditi all'interno dell'area parcheggio aziendale, dotata di sistemi di guardiania e

videosorveglianza. Essi sono altresì equipaggiati, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, con estintori e cassette di pronto soccorso correttamente fornite di presidi sanitari in corso di validità. Viene effettuata una pulizia quotidiana interna ed esterna, nonché interventi periodici di disinfestazione.

La manutenzione è svolta in modo regolare e preventivo, al fine di garantire la costante efficienza dei veicoli e ridurre il rischio di guasti o disservizi che possano pregiudicare la sicurezza o la puntualità del servizio.

ASPO si avvale della collaborazione di assistenti qualificati a bordo, selezionati sulla base di requisiti psicofisici, etici e professionali, nonché delle esperienze pregresse nel settore. Tale processo selettivo assicura la presenza di personale idoneo alla gestione di eventuali situazioni critiche e alla tutela dell'incolumità dell'utenza. L'Azienda promuove inoltre percorsi di formazione specifica in ambito pedagogico, psicologico, sociologico, di legislazione sanitaria e di gestione della relazione con l'utenza con disabilità.

Parimenti, il personale conducente è scelto in ragione dell'esperienza pluriennale maturata nel settore ed è sottoposto ai controlli fisici, psichici ed etici previsti dalla normativa vigente (Decreto n. 88/1999, D.lgs n. 81/2008, Accordo Stato-Regioni n. 178/2008, D.lgs n. 39/2014).

In conformità a quanto stabilito dal Contratto di Servizio e dall'art. 25 del D.lgs. n. 201/2022, è stata predisposta e pubblicata nella sezione "Società Trasparente" la Carta dei Servizi, nella quale sono individuate le tipologie di prestazioni da erogare, le modalità operative e gli standard qualitativi e quantitativi che l'Azienda si impegna a rispettare, con l'obiettivo di monitorare e migliorare continuativamente la qualità del servizio fornito.

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

1) Costo e ricavo pro-capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Anno	Disabili trasportati	Costo unitario /utente	Ricavo unitario/utente
2022	62	7.824,69	7.151,80
2023	55	9.424,38	8.338,59
2024	58	9.729,02	9.858,96

2) costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:

ANNO	Costo totale
2022	485.131
2023	518.341,23
2024	564.283,42

3) Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di informazione:

ANNO	Ricavi	Riscossioni	Crediti maturati
2022	443.412	443.412	/
2023	458.622,46	458.622,46	/
2024	571.819,67	571.819,67	/

4) n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Anno	n. personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
2022	8	CCNL Autoferro/Commercio terziario e servizi	391.692	48.961,50
2023	8	CCNL Autoferro/Commercio terziario e servizi	422.350	52.793,75
2024	10	CCNL Autoferro/Commercio terziario e servizi	443.526	44.352,60

Di seguito si riporta la scheda di dettaglio inerente il servizio:

**Settore Servizi
alla Persona**

**TRASPORTO DISABILI E DISAGIATI PRESSO
STRUTTURE SANITARIE
A.S.P.O. S.p.a.**

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

**DENOMINAZIONE
AFFIDATARIO**

A.S.P.O. S.p.a.

CODICE FISCALE	91008330903
OGGETTO SOCIALE	La società ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione di servizi di utilità sociale e di tutela ambientale, di trasporto pubblico e più in generale dei servizi destinati a soddisfare esigenze pubbliche
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Il servizio è finalizzato all'accompagnamento di soggetti diversamente abili con disabilità riconosciuta da apposita commissione A.T.S. o con particolari problemi di disagio sociale, residenti nel territorio comunale, presso le strutture sanitarie, riabilitative o i centri di aggregazione.
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Affidamento in house providing
DURATA AFFIDAMENTO	01/01/2024 - 31/12/2026
DETERMINA AFFIDAMENTO	Delibera CC n. 140 del 18/12/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 565.403,76 (importo annuo)
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Scrittura privata non autenticata Rep. n. 6 del 28/03/2024
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Il servizio è svolto dal lunedì al sabato con l'impiego di due automezzi speciali dotati di pedana mobile per il trasporto di soggetti disabili. Sono previsti un autista e un assistente a bordo su ogni mezzo per ogni turno (mattina/sera) per un totale di n. 4 conducenti e n. 4 assistenti a tempo pieno.
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni; Utenza servita: numero medio 55 utenti
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Ai sensi dell'art. 28, comma 3 del D. Lgs. n. 201/2022, la società A.S.P.O. S.P.A. fornisce al Comune, entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. Il servizio si svolge in stretta e diretta sinergia fra il Comune al quale afferiscono le richieste dell'utenza e l'ASPO S.p.A. che ha il compito di organizzare il trasporto; le informazioni e gli elementi per la valutazione, il monitoraggio e il controllo sono ininterrotti e costanti. La produzione di flussi informativi a carico dell'affidatario (reportistica dei trasporti in essere) è regolare e costante e consiste nella predisposizione e trasmissione da parte dell'ASPO del piano dettagliato dei trasporti aggiornato, dei Km percorsi e dei nominativi del personale impiegato e avviene in genere ogni qualvolta ne faccia richiesta il Referente comunale del servizio.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 621.944,14 iva inclusa al 10%	€ 619.555,72 iva inclusa al 10%
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 9,87
	PROVENTI DALL'UTENZA	Il servizio è gratuito
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	-
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 482.930,36 2023 - € 500.385,69 2024 - € 619.555,72
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	NO	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità'</i>	✓ Livello di sicurezza complessiva del viaggio;
-------------------------------	---

<i>dei servizi (se previsti)</i>	✓ Comportamento e cortesia del personale; ✓ Livello tecnico delle attrezzature a bordo dei mezzi; ✓ Pulizia del veicolo interna ed esterna; ✓ Disponibilità per servizio senza preavviso; ✓ Comunicazione con gli uffici ASPO
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	Aspo ha implementato un sistema di gestione qualità, sicu-rezza e ambiente, evidenziato dalle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 (qualità), UNI ISO 45001:2018 (sicurezza) e UNI EN ISO 14001:2015 (ambiente), convalidate da Certiquality
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza</i>	Customer Satisfaction Espletamento indagini di customer satisfaction nell'annualità 2024. Le indagini sono riscontrabili al seguente link: https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita-indagini-di-customer-satisfaction-anno-2024/
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto affidatario - link al sito internet di pubblicazione aspo.it https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201524&NodoSel=56

Trasporto scolastico alunni diversamente abili

Con Contratto di Servizio Rep. n. 3887/2023 all'Aspo viene affidato, secondo il metodo dell'in-house providing, il servizio di Trasporto Scolastico in favore dei soggetti con disabilità presso i plessi scolastici cittadini a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024 e sino allo scadere dell'anno scolastico 2025/2026.

Poiché l'affidamento è effettuato per anno scolastico, e non per esercizio solare, i dati indicati fanno riferimento all'a.s. 2024/2025.

Attualmente il contratto prevede una sola linea, denominata "Linea Blu", aventi le seguenti caratteristiche: impiego di un automezzo con conducente e assistente a bordo, limite massimo di 13.500 km e importo contrattuale annuo di circa € 73.000.

Tuttavia, per poter soddisfare le continue richieste da parte dell'utenza, già dall'anno scolastico 2023/2024, oltre a potenziare il servizio già in essere si è reso necessario istituire una linea aggiuntiva avente le medesime caratteristiche di quella esistente. La nuova linea, denominata "Linea Gialla" ha infatti percorso 14.097 km.

	Linea Blu/Gialla	
Mese	N. Utenti	N. Trasporti
Settembre 2024	11	136
Ottobre 2024	12	271
Novembre 2024	12	220
Dicembre 2024	13	183
Gennaio 2025	13	261
Febbraio 2025	13	296
Marzo 2025	13	271
Aprile 2025	12	219
Maggio 2025	13	262
Giugno 2025	12	62
Tot. a.s. 2024/2025		2.181

Il servizio è assicurato mediante due veicoli specificamente dedicati al trasporto di persone con disabilità, dotati di pedane di sollevamento elettriche per le carrozzine e di sistemi di ritenuta omologati, sia per le carrozzine che per i sedili. ASPO SPA al momento opera con una flotta di sette veicoli, di cui due acquistati nel 2024, che vengono impiegati a rotazione per l'esecuzione del servizio di trasporto disabili sia presso strutture sanitarie che scolastiche.

I mezzi sono custoditi all'interno dell'area parcheggio aziendale, dotata di servizio di guardiania e sistemi di videosorveglianza, e sono attrezzati nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza con estintori e cassette di pronto soccorso. È garantita la pulizia quotidiana interna ed esterna dei veicoli, oltre a interventi periodici di disinfestazione, per mantenere elevati standard igienico-sanitari. La manutenzione ordinaria viene eseguita costantemente dai tecnici specializzati dell'officina aziendale, i quali verificano la corretta funzionalità delle componenti meccaniche, assicurando così efficienza operativa e sicurezza dei mezzi.

ASPO SPA si avvale della collaborazione di assistenti qualificati a bordo, selezionati in base a

requisiti psicofisici, etici e professionali, nonché alle esperienze pregresse nel settore. Tale processo di selezione garantisce la presenza di personale in grado di gestire eventuali situazioni di conflitto e di tutelare l'incolumità degli utenti. L'azienda organizza inoltre corsi di formazione specialistici su tematiche quali pedagogia, psicologia, sociologia, legislazione sanitaria specifica e strategie relazionali per la gestione dell'utenza disabile, al fine di mantenere elevata la qualità del servizio. Anche il personale conducente è selezionato sulla base di un'esperienza pluriennale nel settore e sottoposto a verifiche fisiche, psichiche ed etiche, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Decreto n. 88/1999, D.lgs n. 81/2008, Accordo Intesa Stato-Regioni n. 178/2008, D.lgs n. 39/2014). In ottemperanza al Contratto di Servizio e all'art. 25 del D.lgs. n. 201/2022, è stata redatta e pubblicata, nella sezione "Società Trasparente" del sito aziendale, la Carta dei Servizi. Tale documento definisce le tipologie di servizi offerti, le modalità di erogazione e gli standard qualitativi e quantitativi che l'azienda si impegna a garantire, con l'obiettivo di monitorare e migliorare costantemente la qualità del servizio fornito all'utenza.

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

1. Costo e ricavo pro-capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Anno Scolastico	Studenti trasportati	Costo unitario /utente	Ricavo unitario/utente
2022/2023	20	1.955,55	2.529,10
2023/2024	15	12.030,16	5.228
2024/2025	15	11.936,8	14.794,21

2. Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio

ANNO scolastico	Costo totale
2022/2023	39.111
2023/2024	180.452,47
2024/2025	179.052,85

3. Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di informazione:

ANNO scolastico	Ricavi	riscossioni	Crediti maturati
2022/2023	50.582	/	/
2023/2024	78.419,97	43.464,62	28.955,35
2024/2025	221.913,12	149.059,50	72.853,62

4. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Anno	n.personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
2022	2	CCNL Autoferro	39.911	19.955,50
2023	4	CCNL Autoferro	133.104,45	33.276,11
2024	4	CCNL Autoferro	133.698,79	33.424,70

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore Servizi alla Persona	TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S.P.O. S.p.a.
---	---

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	A.S.P.O. S.p.a.
CODICE FISCALE	82004950901
OGGETTO SOCIALE	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE, DI TRASPORTO PUBBLICO, DI PARCHEGGI, DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI, MUSEALI, DI CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE E PIU' IN GENERALE DEI SERVIZI DESTINATI A SODDISFARE ESIGENZE PUBBLICHE
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Trasporto alunni con disabilità presso i plessi scolastici
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Affidamento in house providing
DURATA AFFIDAMENTO	01/09/2023 - 30/06/2026
DETERMINA AFFIDAMENTO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 84 DEL 27/07/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 72.661,80 importo iva esclusa per annualità scolastica 2023/2024
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo. Rep. n. 3887 del 06/12/2023
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Il servizio è finalizzato all'accompagnamento di alunni disabili o con particolari problemi di disagio sociale o sanitario, residenti nel territorio comunale, presso i vari plessi scolastici
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni Numero medio di utenti serviti: 15
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del D. Lgs. n. 201/2022, la società A.S.P.O. S.P.A. dovrà fornire al Comune, entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. Il servizio si svolge in stretta e diretta sinergia fra il Comune al quale afferiscono le

	richieste dell'utenza e l'ASPO S.p.A. che ha il compito di organizzare il trasporto; le informazioni e gli elementi per la valutazione il monitoraggio e il controllo sono ininterrotti e costanti. La produzione di flussi informativi a carico dell'affidatario (reportistica dei trasporti in essere) è regolare e costante e consiste nella predisposizione e trasmissione del piano dettagliato dei trasporti aggiornato, dei Km percorsi e dei nominativi del personale impiegato e avviene in genere o ogni qualvolta ne faccia richiesta il Referente comunale del servizio.
--	--

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 79.928,00 iva inclusa al 10%	€ 79.928,00 iva inclusa al 10%
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 1,27
	PROVENTI DALL'UTENZA	IL SERVIZIO E' GRATUITO
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	IL SERVIZIO E' INTERAMENTE A CARICO DELL'ENTE
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – € 53.695,70 2022/2023 – € 57.571,80 2023/2024 - € 85.930,70
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI		
Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel</i>	NO	

<i>2024?</i>		
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	NO	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	✓ Livello di sicurezza complessiva del viaggio; ✓ Comportamento e cortesia del personale; ✓ Livello tecnico delle attrezzature a bordo dei mezzi; ✓ Pulizia del veicolo interna ed esterna; ✓ Disponibilità per servizio senza preavviso; ✓ Comunicazione con gli uffici ASPO;
<i>Certificazioni di qualità o simili (iso ecc)</i>	Aspo ha implementato un sistema di gestione qualità, sicurezza e ambiente, evidenziato dalle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 (qualità), UNI ISO 45001:2018 (sicurezza) e UNI EN ISO 14001:2015 (ambiente), convalidate da Certiquality
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Espletamento indagini di customer satisfaction nell'annualità 2024. Le indagini sono riscontrabili al seguente link: https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita-indagini-di-customer-satisfaction-anno-2024/
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto affidatario - link al sito internet di pubblicazione aspo.it https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201524&NodoSel=56

Trasporto scolastico

Con deliberazione del C.C. n. 69 del 28.06.2023, contratto di servizio Rep. n. 3875/2023, il Comune di Olbia ha confermato l'affidamento in house providing alla società partecipata A.S.P.O. S.P.A. del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni pendolari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni pendolari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. L'affidamento decorre dall'anno scolastico 2023/2024 e resterà in vigore fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici. I criteri e le percentuali di contribuzione dell'utenza sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 436 del 14/11/2023.

Poiché l'affidamento è riferito all'anno scolastico e non all'anno solare, i dati riportati fanno riferimento all'anno scolastico 2024/2025.

Il servizio si articola su nove linee e raggiunge dodici plessi scolastici, utilizzando tredici scuolabus, di cui sei di recente acquisizione.

Il numero di giornate di erogazione del servizio è stabilito in base al calendario scolastico regionale, approvato annualmente dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Sardegna, e in funzione delle programmazioni didattiche delle singole istituzioni scolastiche autonome.

ASPO, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, pubblicizza l'apertura delle iscrizioni al servizio di trasporto attraverso il proprio sito istituzionale e i principali quotidiani locali.

Le domande di iscrizione vengono gestite tramite una piattaforma online dedicata, che consente la tracciabilità delle presenze degli studenti. Ogni linea è dotata di un tablet utilizzato quotidianamente dal conducente per consultare l'elenco degli studenti da prelevare e per registrare la loro presenza o assenza al punto di raccolta.

I percorsi vengono pianificati dal personale aziendale in modo da garantire un servizio efficiente, puntuale e sicuro, sulla base delle domande pervenute. Fin dal primo giorno di scuola, ASPO inserisce all'interno della piattaforma digitale, per ciascuna linea scolastica, l'elenco degli studenti assegnati, con l'indicazione della linea, del percorso, dei punti e orari di prelievo, del plesso di destinazione, degli orari di rientro, degli eventuali rientri pomeridiani e del soggetto incaricato del ritiro dello studente.

Su richiesta dei plessi scolastici, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento dei Servizi di Pubblica Istruzione, ASPO garantisce inoltre, durante l'anno scolastico, corse speciali per visite didattiche e uscite educative, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi aziendali.

Nel corso dell'a.s. 2024/2025 sono stati percorsi n. 121.269 km e sono stati trasportati n. 136 utenti. La suddivisione dei km per linea è esposta nella tabella che segue:

Linea	Descrizione Linea	Km Totali	Media Km giornalieri	Giorni di servizio	N. utenti trasportati
1	Berchideddu	24.150,00	131,00	184	38
2	Cugnana - Rudalza	11.198,00	65,00	172	9
3	Enas	11.717,00	70,00	168	4
4	Murta Maria	12.502,00	75,00	168	29
5	Pittulongu	9.601,00	57,00	171	14

6	Plebi	10.762,00	63,00	172	8
7	Porto Rotondo	14.011,00	82,00	171	9
8	San Pantaleo	17.969,00	106,00	170	20
9	Santa Mariedda	9.359,00	56,00	168	5
	Totale	121.269,00	78,33	1544	136

Il servizio è garantito da ASPO S.p.A. mediante l'impiego di personale conducente qualificato, selezionato secondo criteri di idoneità professionale e sottoposto ai controlli fisici, psichici ed etici previsti dalla normativa vigente, in particolare dal Decreto n. 88/1999, dal D.Lgs. n. 81/2008, dall'Accordo Stato-Regioni n. 178/2008 e dal D.Lgs. n. 39/2014.

Per le linee scolastiche individuate dall'Amministrazione Comunale, ASPO assicura inoltre la presenza di personale con funzioni di assistente a bordo, anch'esso selezionato e sottoposto ai controlli fisici e psichici prescritti dalla normativa di riferimento.

La struttura organizzativa di ASPO è in grado di garantire, anche in caso di assenze improvvise del conducente o dell'assistente, la tempestiva sostituzione del personale, assicurando così la continuità e regolarità del servizio.

Il servizio è svolto mediante 13 veicoli, di cui uno concesso in comodato d'uso dal Comune di Olbia.

Alcuni scuolabus sono appositamente attrezzati per il trasporto di persone con disabilità, dotati di pedane di sollevamento elettriche per carrozzine e di sistemi di ritenuta omologati sia per le carrozzine che per i sedili. Le escursioni scolastiche che prevedono la partecipazione di studenti con disabilità vengono organizzate utilizzando esclusivamente tali mezzi, al fine di garantire sicurezza e inclusione.

Tutti gli scuolabus sono custoditi all'interno dell'area parcheggio aziendale, sorvegliata con servizio di guardiania e sistemi di videosorveglianza. I veicoli sono inoltre dotati di estintori e cassette di pronto soccorso conformi alla normativa vigente e con materiali in corso di validità.

La pulizia interna ed esterna dei mezzi viene effettuata quotidianamente, mentre gli interventi di disinfestazione vengono programmati periodicamente.

La manutenzione ordinaria è eseguita con regolarità dal personale specializzato dell'officina aziendale, che verifica la piena efficienza e sicurezza dei mezzi attraverso il controllo delle principali componenti meccaniche.

In caso di necessità, è assicurata assistenza immediata su strada mediante un carro officina attrezzato, così da garantire la continuità del servizio.

Durante l'orario di trasporto, la centrale operativa aziendale fornisce supporto costante ai conducenti e alle famiglie degli studenti, gestendo eventuali variazioni di percorso o segnalazioni di assenze improvvise.

Gli uffici amministrativi effettuano un monitoraggio periodico dei pagamenti e, in conformità a quanto previsto dal contratto di servizio, entro il mese di luglio sono stati emessi 35 solleciti di pagamento nei confronti degli utenti morosi: 25 posizioni risultano regolarizzate, mentre le restanti sono state trasmesse all'Amministrazione comunale per la successiva iscrizione a ruolo.

Per quanto riguarda la qualità del servizio, essa viene rilevata tramite indagini di Customer Satisfaction.

Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dal Contratto di Servizio e dall'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022, ASPO ha redatto e pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del proprio sito la Carta dei Servizi, documento che definisce la tipologia dei servizi erogati, le modalità di svolgimento, nonché gli standard qualitativi e quantitativi garantiti, con l'obiettivo di monitorare e migliorare costantemente la qualità del servizio offerto.

Sono stati rispettati i seguenti indicatori di qualità, espressamente individuati dall'Amministrazione Comunale:

1. Tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio entro 7 giorni;
2. Tempi di risposta motivata ai reclami pervenuti;
3. Cicli di pulizia programmata regolarmente eseguiti;
4. Rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del servizio;
5. Accessibilità garantita agli utenti con disabilità nei servizi di trasporto relativi alle escursioni scolastiche.

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

Si riportano di seguito i principali dati gestionali del servizio:

1. Costo e ricavo pro-capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

Anno Scolastico	Studenti trasportati	Costo unitario /utente	Ricavo unitario/utente
2022/2023	142	3.092,56	2.422,20
2023/2024	141	3.174,23	2.419,44
2024/2025	136	3.664,60	3.550,96

2. Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:

ANNO scolastico	Costo totale
2022/2023	439.144
2023/2024	447.567
2024/2025	498.386

3. Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di informazione:

ANNO scolastico	Ricavi	riscossioni	Crediti maturati
2022/2023	343.952	343.952	-
2023/2024	414.142	414.142	-
2024/2025	482.931	482.931	-

4. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Anno	n. personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
2022	11	CCNL Autoferro	249.166	22.651,45
2023	13	CCNL Autoferro	285.595	21.968,84
2024	13	CCNL Autoferro	299.212	23.016,30

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**Settore Promozione della
Cultura, dello Sport,**

**TRASPORTO SCOLASTICO
A.S.P.O. S.p.a.**

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	A.S.P.O. S.p.a.
CODICE FISCALE	82004950901
OGGETTO SOCIALE	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE, DI TRASPORTO PUBBLICO, DI PARCHEGGI, DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI, MUSEALI, DI CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE E PIU' IN GENERALE DEI SERVIZI DESTINATI A SODDISFARE ESIGENZE PUBBLICHE.
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO (indicare come da contratto di servizio)	IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO È RIVOLTO AGLI ALUNNI DIMORANTI IN LOCALITÀ DISAGIATE SITUATE AL DI FUORI DELL'AGGREGATO URBANO PRINCIPALE O, SE ALL'INTERNO DI ESSO, A NON MENO DI KM 2 DALLA SCUOLA DI APPARTENENZA, INTENDENDO PER TALE QUELLA PIÙ VICINA ALLA PROPRIA ABITAZIONE, SALVO QUANTO STABILITO DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA.
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING
DURATA AFFIDAMENTO	14/09/2023 - 30/06/2026 con opzione di eventuale rinnovo per altri tre anni scolastici
DETERMINA AFFIDAMENTO	Det. n. 3936 del 13.09.2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€. 1.342.056,27

ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo. Repertorio: 3875/2023 - Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 6240 del 10/11/2023
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Servizio trasporto scolastico e servizio escursioni scolastiche
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	In coerenza con la normativa regionale in materia di diritto allo studio, il servizio è rivolto agli alunni dimoranti in località disagiate situate al fuori dell'aggregato urbano principale o se all'interno di esso, a non meno di Km 2 dalla scuola di appartenenza, intendendo per tale quella più vicina alla propria abitazione salvo quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia (Regolamento Servizi Pubblici Istruzione Asili Nido Comunali - Asilo Nido Aziendale - Trasporto Scolastico - Mensa Scolastica approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 12.06.2024. Il servizio è effettuato su 9 linee (San Pantaleo, Multa Maria, Enas, Berchiddeddu, Plebi, Porto Rotondo, Cugnana, Santa Mariedda, Pittulongu). Numero utenti serviti: 134 utenti
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	L'ufficio comunale competente verifica il rispetto degli obblighi contrattuali e delle prestazioni eseguite anche attraverso la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction). Gli utenti hanno la possibilità di segnalare disservizi e criticità, di fare osservazioni costruttive e di formulare suggerimenti per migliorare il servizio. E' onere della società affidataria dare riscontro alle segnalazioni e alle proposte degli utenti garantendo risposte chiare e tempestive. Sono previste penali in caso di inadempimento (art. 17 del contratto). Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del D. Lgs. n. 201/2022, la società deve fornire al Comune, entro il 15 novembre di ogni esercizio, così come previsto dall'art. 15 del contratto, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito qualitativo, quanto in ambito economico-finanziario. I dati devono essere tali da consentire al Comune l'esercizio di funzioni di controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio. La società partecipata A.S.P.O. S.P.A., così come stabilito dall'art. 8 del contratto lettere u) v) z), deve annualmente realizzare l'indagine di customer satisfaction corredata da una dettagliata relazione afferente al servizio; redigere e aggiornare la carta dei servizi così come previsto dall'art. 25 del D. Lgs. n. 201/2022; dare adeguata pubblicità, a mezzo del proprio sito internet, del livello effettivo di qualità del servizio offerto, del livello annuale degli investimenti effettuati fino al termine dell'affidamento, così come previsto dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	IMPORTO ANNUALE CONTRATTO	IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)
	€. 447.352,09 Iva esclusa €. 492.087,30 Iva inclusa	€.186.197,96 Iva inclusa importo liquidato per il periodo settembre - dicembre 2024 €. 287.304,86 Iva inclusa importo liquidato per il periodo gennaio - giugno 2025
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 7,81
	PROVENTI DALL'UTENZA	€. 18.321,92
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ 0
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - 2023 €. 367.958,89 Iva inclusa 2023 - 2024 €. 482.565,59 Iva inclusa 2024 - 2025 €. 473.502,82 Iva inclusa
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI		
Quesito	SI/N O	Eventuali osservazioni
L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?	SI	
Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?	NO	
L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?	NO	
Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?	NO	
Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?	NO	
Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?	NO	
Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio	Ottimo	
Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione	Ottimo	
Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI	
<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Riguardo alla qualità del servizio si evince dalla relazione prodotta per ogni mese di riferimento il rispetto da parte dell'A.S.P.O. S.P.A. dei seguenti indicatori di qualità: 1) Definizione procedure di attivazione del servizio: E' attiva la procedura di iscrizione on line sul sito dell'A.S.P.O. S.P.A. rintracciabile al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201524 2) Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio (entro 7 giorni): rispettato 3) Tempo di risposta motivata a reclami (dai 2 ai 7 giorni lavorativi): non sono pervenuti reclami da parte dell'utenza 4) Cicli di pulizia programmata (pulizia giornaliera interna e esterna degli automezzi art. 8 lett. q del contratto): rispettato 5) Obblighi in materia di sicurezza del servizio: rispettato 6) Accessibilità utenti disabili relativamente al servizio escursioni scolastiche per l'anno scolastico 2024/2025: La scuola secondaria di primo grado Istituteddu, la Direzione Didattica 1° Circolo hanno richiesto escursioni scolastiche con la presenza di disabili: N. totale disabili trasportati: 3 Scuolabus utilizzati: targa EY384ES - targa CN 745KH
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	Certificazioni di qualità, sicurezza e ambiente: Certificato n. 11110 UNI EN ISO 9001:2015 data di scadenza 02/06/2027, Certificato n. 29332 UNI ISO 45001:2018 data di scadenza 11/07/2026, Certificato n. 60821 UNI EN ISO 14001:2015 data di scadenza 29.10.2026.
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	In base alle disposizioni contrattuali, la società A.S.P.O. S.P.A., come già summenzionato, deve realizzare annualmente l'indagine di customer satisfaction corredata da una dettagliata relazione afferente al servizio. Sul sito istituzionale dell'Ente è presente la customer satisfaction anno scolastico 2024 - 2025 - link al sito di pubblicazione https://servizi.comune.olbia.ot.it/L190/sezione/show/185222?idSezione=25182&sort=&activePage=&search=&
<i>Adozione carta servizi</i>	In base alle disposizioni contrattuali, la società A.S.P.O. S.P.A.. 25 del D. Lgs. n. 201/2022. Sul sito dell'A.S.P.O. S.P.A. è presente la Carta dei Servizi 2025 - link al sito internet di pubblicazione: https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n201524&NDFH=486041&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=QUFWKTOIOZUOOTEANWTEXI MULAMUBRFJMKHDGWJM1ADBZQFTSZWYRTMQGOFTAOEFB1UOS_O201524U2_01524&FNFH=cdqdstpl2025.pdf La stessa è presente anche sul sito istituzionale dell'Ente - link al sito di pubblicazione https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25177&id=&sort=&activePage=&search=

Gestione parcheggi non custoditi a pagamento

Con Contratto di Servizio Rep. n. 3894/2023 all' Aspo SPA viene affidato in-house providing, il servizio per la gestione dei parcheggi di superficie non custoditi a pagamento dal 01/01/2023 al 31/12/2027 nelle seguenti aree:

Parcheggi in struttura (Parcheggio bipiano Via Nanni, Parcheggio nel complesso Le Piramidi, Parcheggio interrato San Simplicio, Parcheggio di superficie presso la Stazione Ferroviaria e presso Piazzale Bardanzellu);

Zone ubicate nella città di Olbia (Centro Storico, Via Roma, Mameli, D'Annunzio, viale Aldo Moro, Via dei Metereologi ecc., Acquaviva, Parcheggio Low Cost);

Parcheggi Spiagge (Bados, Le Saline, Rena Bianca, Porto Istana);

I criteri e le percentuali di contribuzione dell'utenza sono stati definiti con **deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 24/05/2023**, rimodulati con successiva **Delibera di Giunta 266/2025**.

Trattasi di un servizio d'interesse economico generale già assunto dal Comune di Olbia, che l'ente intende continuare a mantenere in quanto ritenuto necessario al perseguimento dei propri fini istituzionali, tenendo soprattutto conto della vocazione storica – turistica della Città di Olbia e della sua configurazione geomorfologica, mentre ai fini del modulo gestorio in house a partecipazione diretta da parte di questo Comune, come da citata relazione con qualificata motivazione e rafforzamento, tale modulo gestorio confrontato con gli altri moduli gestori e con quanto offerto dalla partecipata citata, risponde all'interesse generale dell' ente locale affidante, sotto il profilo del contenimento della spesa pubblica (v. tra l'altro la misura del corrispettivo) e correlata abbordabilità delle tariffe, a fronte di standard qualitativi i cui benefici specifici offerti da ASPO SpA e quindi in linea con il corretto impiego delle risorse pubbliche.

Il servizio viene gestito utilizzando parcometri con sistema per il controllo remoto e, nelle strutture attraverso sistemi a cassa automatica con lettori PIN PAD. Il controllo delle aree di sosta viene effettuato da personale specializzato, organizzato in turni giornalieri.

Nel corso del 2024 sono stati effettuati dagli ausiliari della sosta 121.636 controlli e sono state elevate 10.297 sanzioni.

I ricavi conseguiti al 31/12/2024 suddivisi per aree sono i seguenti:

	Strisce blu	Parcheggi in struttura	Spiagge	TOTALI
Ricavi al 31.12.2024	€ 301.952	€ 578.845	€ 445.892	€ 1.326.689

DATI GESTIONALI SULL'EFFICIENZA E QUALITA' DEL SERVIZIO

La gestione del servizio, nel tempo, è stata supportata da investimenti sempre maggiori sia in risorse umane che tecnologiche, con l'obiettivo di rispondere in modo più efficace alle esigenze degli utenti.

Tra gli interventi più rilevanti rientrano l'introduzione di sistemi di pagamento innovativi e la possibilità di monitorare da remoto incassi e infrastrutture, elementi che hanno contribuito a migliorare l'efficienza complessiva e la qualità dell'esperienza utente.

Nel percorso di digitalizzazione del servizio, sono state inoltre attivate importanti convenzioni con

società appartenenti a circuiti avanzati di pagamento, come EasyPark per il mobile ticketing, che si affiancano alle modalità già disponibili tramite l'app Aspo e MyCicero.

Per aumentare l'efficienza e ottimizzare l'utilizzo delle aree di sosta, massimizzando il tasso di occupazione e migliorando sicurezza e decoro, sono state introdotte tariffe agevolate giornaliere, settimanali e mensili, caratterizzate da un costo progressivamente decrescente in relazione alla durata della sosta. Le aperture dei parcheggi stagionali, infine, vengono rimodulate in funzione delle condizioni meteorologiche, dell'aumento della domanda e delle iniziative di promozione turistica, consentendo una gestione più flessibile e adeguata alle reali necessità del territorio.

Nel corso del 2024 si è provveduto a sostituire i sistemi di verifica e controllo degli accessi nei parcheggi di San Simplicio, Le Piramidi e Via Nanni, con un sistema di controllo che garantisca la corretta gestione del sistema di sosta nelle predette aree a pagamento a mezzo di sistemi a cassa automatica con lettori PIN PAD, lettore pedonale apriporta (per i cittadini residenti), distributore di ticket con QR code, colonnine barriera con asta in entrata e in uscita, telecamere di lettura targhe in ingresso a terra (con riconoscimento targhe nazionali ed europee), control room e centrale citofonica Voip.

Nei parcheggi in spiaggia di Rena Bianca è stato migliorato il sistema di pagamento con l'aggiunta di una barriera all'uscita dotata di cassa automatica per il pagamento anticipato e di una colonnina con POS integrato per pagare direttamente all'uscita.

Questo offre agli utenti maggiore flessibilità e rapidità, riducendo i tempi di attesa e migliorando l'efficienza del parcheggio. Sempre in un'ottica di innovazione tecnologica, nel corso dell'esercizio 2024 sono stati acquistati n. 33 parcometri che consentono il pagamento con bancomat e carta di credito contactless e l'inserimento della targa, andando a sostituire quelli presenti.

PARK STRUTTURA	2024
	N.INGRESSI SOSTA BREVE
BARDANZELLU	51.235
F.S.	69.100
PIRAMIDI	76.818
VIA NANNI	54.533
S.SIMPLICIO	37.375
TOTALE	289.061

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

Di seguito si riporta gli elementi principali dell'andamento economico e gestionale del servizio:

1. Costo pro capite (per parcheggi) e complessivo, nell'ultimo triennio

Anno	n. parcheggi complessivi	Costo complessivo	Costo unitario
2022	2.214	1.001.277	452,24
2023	2.214	1.551.341	700,69
2024	2.214	1.759.691	794,80

2. Ricavi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Anno	Ricavi di competenza	Importi riscossi	Crediti maturati
2022	994.160,00	994.160	/
2023	1.472.228	1.462.201,77	10.026,23
2024	1.659.330,66	1.658.222,46	1.108,20

3. ricavi conseguiti al 31/12/2024 suddivisi per aree sono i seguenti:

Ricavi	strisce blu	Parcheggi in struttura	Spiagge	TOTALI
2024	301.952	578.845	445.892	1.326.689

4. n. personale addetto al servizio,tipologia inquadramento, costo complessivo e unitario

n. personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
15	CCNL Commercio e Servizi	417.124	27.808,27
15	CCNL Commercio e Servizi	549.668	36.644,53
16	CCNL Commercio e Servizi	657.951	41.121,93

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore SUAPE, Manutenzioni e viabilità	Gestione parcheggi non custoditi a pagamento
--	---

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	A.S.P.O. S.p.a.
CODICE FISCALE	01086610902
OGGETTO SOCIALE	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE, DI TRASPORTO PUBBLICO, DI PARCHEGGI, DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI, MUSEALI, DI CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE E PIU' IN GENERALE DEI SERVIZI DESTINATI A SODDISFARE ESIGENZE PUBBLICHE.
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	

OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Affidamento in House Providing
DURATA AFFIDAMENTO	Dal 01/01/2023 al 31/12/2027
ATTO AFFIDAMENTO	Deliberazione CC n.61 del 31/05/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 4.653.458,40
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Repertorio n. 3894 del 21/12/2023 registrato a Olbia, il 22.12.2023, al n. 7255, serie 1 T
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Gestione dei Servizi Pubblici Locali e precisamente il servizio di gestione dei parcheggi non custoditi nel Comune di Olbia.
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	- Parcheggi in struttura (Parcheggio bipiano Via Nanni, Parcheggio nel complesso Le Piramidi, Parcheggio interrato San Simplicio, Parcheggio di superficie presso la Stazione Ferroviaria e presso Piazzale Bardanzellu); - Zone ubicate nella città di Olbia (Centro Storico, Via Roma, Mameli, D'Annunzio, viale Aldo Moro, Via dei Metereologi ecc., Acquaviva, Parcheggio Low Cost); - Parcheggi Spiagge (Bados, Le Saline, Rena Bianca, Porto Istana). Numero utenti serviti: cittadini residenti (62.988) e turisti.
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Il disciplinare tecnico allegato al contratto indica le specifiche di esecuzione e le penali per mancata effettuazione dei servizi e ritardo. È altresì disciplinata la risoluzione del contratto in presenza di gravi inadempimenti. Il disciplinare e il contratto non specificano le modalità di controllo da parte dell'Amministrazione comunale. Le stesse sono state definite come segue: Verifica documentale (reportistica, customer satisfaction, carta dei servizi); Verifiche a campione della regolare esecuzione del servizio. Dalle verifiche effettuate si è riscontrato che il servizio viene eseguito regolarmente. Dall'analisi dei dati della customer satisfaction emergono livelli di soddisfazione buoni. I punteggi più elevati si riscontrano nella semplicità d'accesso, nella cortesia dei servizi di assistenza e nella chiarezza della segnaletica, che raccolgono valutazioni positive in una quota consistente di utenti. Anche l'esperienza complessiva registra un ampio consenso, con prevalenza delle valutazioni pari a 4 e 5. Il servizio è percepito come generalmente affidabile, funzionale e adeguato alle esigenze degli utenti. entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. I dati devono essere tali da consentire al Comune l'esercizio di funzioni di controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	IMPORTO ANNUALE CONTRATTO (aggio su sanzioni emesse)	IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)
	€ 36.880,32	€ -
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ -
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ -
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ -
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO (aggio su sanzioni emesse)	2022 - € 8.196,72 2023 - € 29.180,33 2024 - € 36.880,32
NOTE/EVENTUALI /ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI		
Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?	SI	
Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?	NO	
L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?	NO	
Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?	NO	
Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?	NO	
Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?	SI	
Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio	Ottimo	
Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione	Ottimo	
Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI	
<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	La gestione del servizio, nel tempo, è stata supportata da investimenti sempre maggiori sia in risorse umane che tecnologiche, con l'obiettivo di rispondere in modo più efficace alle esigenze degli utenti. Tra gli interventi più rilevanti rientrano l'introduzione di sistemi di pagamento innovativi e la possibilità di monitorare da remoto incassi e infrastrutture, elementi che hanno contribuito a migliorare l'efficienza complessiva e la qualità dell'esperienza utente. Nel percorso di digitalizzazione del servizio, sono state inoltre attivate importanti convenzioni con società appartenenti a circuiti avanzati di pagamento, come EasyPark per il mobile ticketing, che si affiancano alle modalità già disponibili tramite l'app Aspo e MyCicero.-
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	ASPO S.p.A. è azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015 con riferimento al servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento; possiede le certificazioni UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2023.
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Dall'analisi dei dati della customer satisfaction espletata nell'annualità 2024, emergono livelli di soddisfazione buoni. Le indagini sono riscontrabili al seguente link: https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita-indagini-di-customer-satisfaction-anno-2024/
<i>Adozione carta servizi</i>	Link al sito internet di pubblicazione https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201524&NodoSel=56

Gestione verde pubblico di qualità

La Gestione del verde pubblico di qualità, affidata ad ASPO SPA con Contratto di Servizio Rep. n. 004 del 22/01/202, riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria a ridotto impatto ambientale del verde pubblico comunale. Il servizio comprende la gestione del Parco Fausto Noce, il Waterfront (I Giardinetti), l'Ansa Sud e Piazza San Simplicio. In maniera sommaria si riportano le attività da effettuarsi per la manutenzione delle aree oggetto di affidamento:

- operazioni di pulizia, tosatura e scerbatura dei manti erbosi;
- rinnovo delle parti difettose dei tappeti erbosi;
- concimazione;
- irrigazione periodica dei tappeti erbosi, degli arbusti, dei cespugli, delle aiuole, delle fioriere e dei vasi;
- potatura di alberi ed arbusti;
- regolazione delle siepi e delle aiuole;
- pulizia delle aree verdi, delle fioriere e dei vasi.
- eliminazione e la sostituzione delle piante morte.
- difesa dalla vegetazione infestante.
- controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere.
- trattamenti funginied antiparassitari realizzati preferibilmente con prodotti biocompatibili.
- fornitura di materiali agrari, come letame, terra agraria, concimi, sementi etc..
- sostituzione giornaliera delle buste nei cestini gettacarte (solo all'interno del Parco Fausto Noce)
- manutenzione area cani;
- raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta

Sito/Ubicazione	Prati e Superfici Erbose Mq.	Aree incolte Mq.	N. Alberi	Cespugli in forma libera ML.	Aiuole fiorite e/o piantumate mq.
Parco urbano Fausto Noce	70.100,00	1.572,00	2.430	2.350,00	2.316,00
Ex water front – Parco I Girdinetti	15.304,00	2.500,00	488	4.300,00	1.184,00
Giardini ricompresi da Via Poltu Ezzu a Via Redipuglia comprese le rotatorie e gli spartitraffico (Ansa sud)	5.967,20	0	251	381	0
Piazza San Simplicio	2.653,33	0	81	87	0

L'organizzazione del servizio si fonda su una pianificazione annuale e stagionale delle attività. Tuttavia, per garantire standard qualitativi adeguati e assicurare un livello di decoro urbano coerente con le esigenze della città, si è reso necessario effettuare un numero di interventi significativamente superiore rispetto a quanto originariamente previsto dal contratto di servizio. È evidente che tale

incremento operativo ha determinato un aumento dei costi, sia diretti che indiretti, connessi alla gestione complessiva del verde pubblico.

ATTIVITA'	FREQUENZA ANNUALE PREVISTA DA CONTRATTO	FREQUENZA EFFETTIVA
Sfalcio e rasatura dei tappeti erbosi	30	40 (con ausilio di robot tagliaerba frequenza quotidiana)
Concimazione dei tappeti erbosi	4	4 (1 volta all'anno se col robot)
Operazione di arieggiatura dei tappeti erbosi	2	2 (all'occorrenza se mulching col robot)
Rigenerazione dei tappeti erbosi	1	1 (nelle aree compromesse)
Scerbatura manuale	4	12 (all'occorrenza anche settimanale)
Raccolta foglie e rifiuti	QN	QN
Trattamento insetticida su tappeti erbosi	1	1
Irrigazione tappeti erbosi	QN	QN
Verifica funzionalità impianto di irrigazione	10	48 (con intervento anche giornaliero in caso di necessità)
Decespugliamento incolto	20	52
Trattamento Antiparassitario	1	2
Potatura invernale su siepi e arbusti	2	2
Potatura estiva su siepi e arbusti	2	2
Concimazione delle siepi e arbusti	1	1
Scerbatura manuale di siepi	4	12 (con intervento giornaliero in caso di necessità)
Potatura "Cycas revoluta"	1	1
Fornitura e messa a dimora di specie erbacee	2	4
Scerbatura in aiuole fiorite	QN	QN
Zappatura primaverile in aiuole fiorite	1	5 (con interventi localizzati anche giornalieri in caso di necessità)
Irrigazione	QN	QN
Potature di alberature	1	1 (con interventi localizzati anche giornalieri in caso di necessità)
Potature palme	1	2
Abbattimento alberi	QN	QN
Estirpazione ceppaia	QN	QN
Interventi fitosanitari per prevenzione Punteruolo Rosso	8/10	si è provveduto ad un trattamento ad inizio anno in endoterapia del Punteruolo rosso, che protegge dall'infestazione per 12 mesi, oltre ad alcuni passaggi puntuali con il metodo a pioggia sulle chiome delle piante
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante	2	2

La ditta impiega sia operatori interni qualificati, sia imprese esterne accuratamente selezionate e sottoposte a costanti verifiche. La gestione operativa quotidiana si basa su sopralluoghi, controlli finali e registrazioni puntuali delle attività eseguite.

Particolare attenzione è dedicata anche all'utilizzo di mezzi moderni ed efficienti, che consentono di contenere i consumi, ridurre l'impatto acustico e migliorare la produttività giornaliera.

La qualità degli interventi è valutata attraverso criteri che riguardano l'aspetto estetico delle aree verdi, la salute delle piante e la sicurezza degli spazi pubblici.

La sostenibilità ambientale costituisce un ulteriore elemento qualificante della gestione del verde. ASPO adotta tecniche che favoriscono la riduzione dell'uso di prodotti chimici, promuove l'impianto di specie autoctone o comunque più resistenti ai cambiamenti climatici e gestisce i residui verdi privilegiando il loro recupero o compostaggio. Anche l'introduzione graduale di mezzi elettrici o a basso impatto rappresenta una scelta in linea con gli obiettivi di riduzione delle emissioni e del disturbo acustico nelle aree densamente abitate.

In ottemperanza a quanto previsto dal Contratto di Servizio e dall'art. 25 del D.lgs. n. 201/2022 è stata redatta e pubblicata, nell'apposita sezione in "Società Trasparente", la Carta dei Servizi nella quale si individua la tipologia dei servizi da erogare, le modalità e gli standard qualitativi e quantitativi che si intende garantire e rispettare, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto. La Società è responsabile della puntuale esecuzione delle attività e delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché della rispondenza delle stesse alle condizioni contrattuali, alle prescrizioni eventualmente impartite dal Comune in via preventiva nonché a tutte le vigenti disposizioni di legge.

Nello specifico sono a carico della Società gli oneri e obblighi seguenti, ove applicabili e fermo restando quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato prestazionale:

- eseguire in autonomia tutti gli interventi con corrispettivo a canone annuo, secondo uno specifico cronoprogramma che dovrà essere previamente concordato e autorizzato dal Comune;
- rispettare i contenuti dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) relativi, per acquisto di ammendanti, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione, approvati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) e ss.mm.ii. scaricabili dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criterivigore#17>;
- alla fine di ogni anno solare, nel corso di validità del presente contratto, la Società redigerà una relazione sullo stato di manutenzione delle aree assegnate, delle essenze vegetali presenti e dello stato di manutenzione degli impianti.
- richiedere la preventiva autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione o del R.U.P. per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, fornendo contemporaneamente la disponibilità di tecnici per i necessari sopralluoghi tesi all'individuazione dell'intervento da porre in essere e predisponendo un preventivo di spesa per i lavori da svolgere;
- eseguire le manutenzioni straordinarie autorizzate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e presentare rendiconto puntuale sulle quantità e sugli importi delle prestazioni eseguite, coerentemente con il preventivo di spesa;
- fornire al Comune gli originali delle dichiarazioni e certificazioni qualora previste dalle vigenti normative per le prestazioni eseguite (dichiarazione di conformità, certificazioni, ecc.);
- dare comunicazione al Comune di ogni circostanza che possa avere influenza

sull'esecuzione delle attività affidate con il presente Contratto, nonché curare che siano rispettate le indicazioni fornite dal medesimo Comune per la corretta, efficace ed efficiente esecuzione delle attività stesse;

- tenere indenne il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni causati a terzi dal proprio personale e/o da propri consulenti, collaboratori e ditte nel corso dell'esecuzione delle attività;
- procedere all'acquisizione di beni e servizi necessari a svolgere le prestazioni richieste dal Comune conformemente alle regole poste dal Codice dei contratti – DLgs. 36/2023, tali da consentire la parametrizzazione dei costi del servizio ai prezzi di mercato.

La società ASPO SpA sta ottemperando agli obblighi contrattuali sopra descritti.

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

Il Costo del servizio è stato determinato nel seguente modo:

- € 785.504,85 iva al 22% compresa, per il servizio relativo alla manutenzione ordinaria di tutto il verde cittadino reso dal 01/01/2023 al 30/06/2023;
- € 213.183,79 iva al 22% compresa, per il servizio di manutenzione del “Verde di Qualità” per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023;
- € 426.367,58 iva al 22% compresa, per il servizio di manutenzione del “Verde di Qualità” importo annuo dal 2024 al 2027;

È fatta salva la rimodulazione da parte del Comune dell'importo contrattuale mediante la rideterminazione dello stato di consistenza, delle modalità o frequenza di intervento, in aumento o diminuzione per sopraggiunte esigenze dell'Ente

Di seguito si riporta gli elementi principali dell'andamento economico e gestionale del servizio.

1. costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

Anno	Popolazione (dati ufficio statistica Comune di Olbia)	Costo complessivo	Costo unitario
2022	61.172	1.441.256,00	23,56
2023	61.481	917.470,00	14,92
2024	62.988	1.084.966,96	17,22

2. ricavi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Anno	Ricavi di competenza	Importi riscossi	Crediti maturati
2022	994.160,00	/	/
2023	1.131.043,00	1.121.016,77	10.026,23
2024	728.744,85	727.636,65	1.108,20

3. n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

n. personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
3	CCNL Commercio e Servizi	286.560	95.520
3	CCNL Commercio e Servizi	231.374	77.091,33
3	CCNL Commercio e Servizi	109.563	36.521

Di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**SETTORE AMBIENTE
E LAVORI PUBBLICI**

**GESTIONE VERDE PUBBLICO DI QUALITA'
ASPO S.P.A.**

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	ASPO SPA
CODICE FISCALE	91008330903
OGGETTO SOCIALE	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE, DI TRASPORTO PUBBLICO, DI PARCHEGGI, DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI, MUSEALI, DI CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE E PIU' IN GENERALE DEI SERVIZI DESTINATI A SODDISFARE ESIGENZE PUBBLICHE.

INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO

OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Gestione del verde pubblico di qualità del Comune di Olbia
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	In House Providing
DURATA AFFIDAMENTO	01/01/2023 – 31/12/2027
DETERMINA AFFIDAMENTO	Det n. 4128 del 26/09/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 2.216.523,74

ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Rep. 004 del 22/01/2024
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Gli interventi di manutenzione del cosiddetto "Verde di Qualità" nel quale rientrano, il Parco Urbano Fausto Noce, Water Front, Ansa Sud e la Piazza San Simplicio, sono finalizzate al mantenimento in buone condizioni delle aree e comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo: • la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio ed in particolare, lo sfalcio dei tappeti erbosi, la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree; • potature stagionali siepi e fusti arborei; • raccolta e pulizia foglie; • cura e pulizia vialetti, bordi strada e perimetri esterni; • revisione dell'impianto di irrigazione;
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni/Numero - Utenti serviti: 62.988
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Ai sensi dell'Art. 6 del Capitolato d'Appalto rubricato "Verifiche e controlli", l'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare gli opportuni controlli sul corretto espletamento del servizio. Le eventuali violazioni vengono immediatamente contestate per iscritto, assegnando alla società affidataria 10 (dieci) giorni di tempo per la produzione delle controdeduzioni. In tutto il 2024, a seguito di diversi sopralluoghi effettuati, non sono emerse criticità. Si specifica che il servizio viene svolto quotidianamente secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto. Ai sensi dell'art.28, comma 3 del D.lgs. n.201/2022, la società ASPO SpA dovrà fornire al Comune entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. I dati devono essere tali da consentire al Comune l'esercizio di funzioni di controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	Anno 2024 € 349.481,62	€ 349.481,62
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 5,55
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ 0,00
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ 0,00
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 1.100.00,00; 2023 - € 818.597,25; 2024 - € 349.481,62.
	NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	- Interventi rapidi e efficaci per la pulizia e la manutenzione, utilizzando tecniche e prodotti che rispettino i materiali dei monumenti e delle superfici urbane. - Formazione specifica per il personale addetto alla pulizia e alla manutenzione, per assicurare interventi rispettosi dei beni culturali e dell'ambiente urbano. - Utilizzo di prodotti ecologici e tecniche di pulizia a basso impatto ambientale. Ispezioni Periodiche e Audit: Programmare ispezioni e audit periodici per valutare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio, identificando eventuali aree di miglioramento.
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	UNI EN ISO 9001:2015 e OH- SAS 18001:2007
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Interviste ai fruitori del Parco Fausto Noce e del Parco "I Giardinetti" lungo il Water Front , eseguite dagli operatori della Soc. A.S.P.O. S.p.A, a circa 80 persone. L'indagine consisteva nella somministrazione di domande mirate per capire il gradimento dell'utenza nei confronti del mantenimento delle aree e dei servizi presenti. Link esiti indagine customer satisfaction: https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita-indagini-di-customer-satisfaction-anno-2024/ Si specifica che l'utenza può far pervenire eventuali reclami e/o suggerimenti nelle seguenti modalità: - Segnalazione diretta: Via Indonesia n. 9 – Z.I. Settore n. 2, 07026 Olbia (SS). - Segnalazione telefonica: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:30 dal martedì al giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30 chiamando il numero 0789/553800 - Segnalazione scritta tramite l'utilizzo degli indirizzi email reclami@aspo.it oppure info@aspo.it o in alternativa la PEC info@pec.aspo.it. - Segnalazione diretta presso Comune di Olbia: Via Garibaldi n. 49 – secondo

	piano Ufficio Verde Pubblico – Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il mercoledì 15:00 alle 17:00. 5. Segnalazione telefonica presso Comune di Olbia: tutti i giorni dalle 8:145 alle 13:30 Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00; Segnalazioni scritta tramite indirizzo mail al verdepubblico@comune.olbia.ot.it o in alternativa pec: settore ambiente.llpp@pec.comuneolbia.it
<i>Adozione carta servizi</i>	Link al sito internet di pubblicazione https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201524&NodoSel=56

Olbia, li 11/12/2025

Il Segretario Generale
Dott. Maurizio Guadagno