



Comune di Olbia

Ricognizione periodica della
situazione gestionale dei servizi pubblici
locali di rilevanza economica
(art. 30, D.Lgs. 201/2022)

Ricognizione 2025
ANNUALITA' 2024

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 601 del 15/12/2025

Sommario

Premessa normativa.....	3
L’istituzione e le forme di gestione	3
Il contratto di Servizio.....	6
Gli adempimenti previsti	7
La verifica periodica sulla situazione gestionale dei SPL	8
La Relazione Periodica ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.201/2022.....	11
SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE AFFIDATI A TERZI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	15
Raccolta Rifiuti.....	15
SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON A RETE A RETE AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING	21
Trasporto Disabili e Disagiati Presso Strutture Sanitarie.....	22
Trasporto scolastico alunni diversamente abili.....	28
Trasporto scolastico.....	33
Gestione parcheggi non custoditi a pagamento	41
Gestione verde pubblico di qualità	47
SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON A RETE AFFIDATI A TERZI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	55
Gestione comunità di accoglienza e di pronta accoglienza per minori e centro socioeducativo diurno per minori	55
Gestione del servizio educativo territoriale	59
Gestione Ludoteca Comunale	63
Centro disabilità globale.....	67
Attività ricreative e di socializzazione rivolte alla popolazione anziana.....	71
Asili Nido Comunali.....	75
Asili Nido Aziendale	80
Mensa scolastica.....	85
Supporto specialistico agli alunni con disabilità.....	89
Illuminazione pubblica.....	94
Servizi cimiteriali	97

Premessa normativa

Con D.Lgs. n. 201/2022 il Legislatore ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, dando una definizione di servizio pubblico locale di rilevanza economica e prevedendo una serie di adempimenti in merito alle modalità di gestione e di monitoraggio degli stessi.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e dell'art 30 del D.Lgs. n. 201/2022, quest'ultimo rubricato "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti devono adempiere entro il 31.12.2023 alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica dei rispettivi territori che evidenzia, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui sopra costituisce appendice della ricognizione di cui all'articolo 20 del D. Lgs n. 175 del 2016.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio Comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione" (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che "Gli enti locali e gli altri enti competenti

assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l’obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all’art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale.

L’art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede, inoltre, che, qualora risulti necessaria l’istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l’ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l’imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicate eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l’articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l’ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguimento dell’interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall’art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell’estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l’opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall’art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

Le modalità di gestione previste sono:

a) affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;

b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;

c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;

d) **gestione in economia** mediante assunzione diretta del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

Nel caso di affidamenti in house, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

Il contratto di Servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
 - b) gli obblighi di servizio pubblico;
 - c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovra compensazioni;
 - d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
 - e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.
- Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:
- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
 - gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
 - l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
 - le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della

documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

- ✓ Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (art. 14, c. 3);
- ✓ Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici;
- ✓ Relazione annuale ai sensi del d.lgs. n.201/2022 art.30 comma 2.

Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovra compensazioni;
- c) la deliberazione dell'affidamento in house (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali (di cui

all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

e) gli obblighi di trasparenza (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'ANAC, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La verifica periodica sulla situazione gestionale dei SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento. Come noto, uno dei principali problemi che ci si trova ad affrontare nell'attività di ricognizione è quello della individuazione dei servizi pubblici locali ai quali deve essere applicata la disposizione legislativa.

Tali servizi sono definiti dal d. lgs. 201/2022 quali SIEG di livello locale "i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" (art. 2, c. 1, lett. c).

Se è pacifico che i servizi pubblici locali a rete, di rilevanza economica, attengono alle c.d. utilities (rifiuti, idrico, distribuzione del gas e TPL) più difficile è stabile un perimetro fisso per i servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete.

Il concetto di servizio pubblico locale è dinamico e dipende anche dalle modalità concrete di esercizio stabilite dall'Amministrazione comunale; pertanto, le diverse aree affidanti, nella loro autonomia, sono state chiamate a verificare se il servizio (esternalizzato in appalto o concessione e non a rete) rientri o meno tra i servizi pubblici locali oggetto della ricognizione in questione.

In merito a ciò si noti che, come indicato nei paragrafi precedenti, sicuramente sono servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica i servizi rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del

D. lgs. n. 201 del 2022”.

Nello specifico:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall’art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

Si ricorda che la norma esclude dalla ricognizione i servizi strumentali e questi, a ben guardare, sono estranei allo stesso concetto di servizio pubblico locale (a rete o meno) necessariamente direttamente destinato all’utenza finale e non fornito all’ente locale in relazione ad un servizio pubblico da questi reso ai cittadini, come nel caso del servizio di riscossione tributi o di servizi amministrativi, come ormai acclarato dalla giurisprudenza (cfr. CDS, Sez. IV 5/03/2008 n. 2008 per la riscossione tributi).

In generale, da giurisprudenza consolidata, per il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766), sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l’ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.

Si ricorda ancora che sono altresì esclusi i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica. Questi sono generalmente riconducibili ai servizi sanitari, sociali, socioassistenziali e culturali. Deve, in ogni caso, essere l’ente locale a verificare quali servizi erogati ai cittadini rientrino nel novero dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali prevista dall’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, è stato necessario, pertanto, definire, per ciascun servizio, a rilevanza economica e non strumentale, il contesto di riferimento, in particolare rispetto alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del TUSPL (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi

compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

La Relazione Periodica ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.201/2022

Il presente documento assolve l'obbligo di cui all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 201/2022.

Il Comune di Olbia gestisce, in conformità con quanto previsto dal proprio Statuto e nell'osservanza della normativa vigente in materia, i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica:

Tali affidamenti, vengono di seguito elencati:

Tabella 1

SERVIZI PUBBLICI LOCALI <u>A RETE</u> AFFIDATI A TERZI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA			
DENOMINAZIONE SERVIZIO	NATURA AFFIDAMENTO	AFFIDATARIO SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SERVIZI CONNESSI	APPALTO	DE VIZIA SPA	AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Tabella 2

SERVIZI PUBBLICI LOCALI <u>NON A RETE</u> AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE			
DENOMINAZIONE SERVIZIO	NATURA AFFIDAMENTO	AFFIDATARIO SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
TRASPORTO DISABILI E DISAGIATI PRESSO STRUTTURE SANITARIE	IN HOUSE	ASPO SPA	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	IN HOUSE	ASPO SPA	SERVIZI ALLA PERSONA
TRASPORTO SCOLASTICO	IN HOUSE	ASPO SPA	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT, DEL TURISMO E DELL ISTRUZIONE
GESTIONE DEI PARCHEGGI NON CUSTODITI A PAGAMENTO	IN HOUSE	ASPO SPA	SUAPE, MANUTENZIONI E VIABILITA'
GESTIONE VERDE PUBBLICO	IN HOUSE	ASPO SPA	AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

Tabella 3

SERVIZI PUBBLICI LOCALI <u>NON A RETE</u> AFFIDATI A TERZI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA			
DENOMINAZIONE SERVIZIO	NATURA AFFIDAMENTO	AFFIDATARIO SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
GESTIONE COMUNITA' DI ACCOGLIENZA E DI PRONTA ACCOGLIENZA PER MINORI E CENTRO SOCIO EDUCATIVO DIURNO PER MINORI	APPALTO	R.T.I. Oltrans Service S.C.S. - Il Mandorlo S.C.S.	SERVIZI ALLA PERSONA
GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE	APPALTO	R.T.I. Oltrans Service S.C.S. - Liber Società Cooperativa Sociale - Futura Soc. Cooperativa Sociale	SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE	APPALTO	Oltrans Service S.C.S.	SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DISABILITÀ GLOBALE	APPALTO	Oltrans Service S.C.S.	SERVIZI ALLA PERSONA
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	Coprogettazione e art 22 comma 3, L.R. n. 23/2005	Associazione ANTEAS Gallura affidati ai sensi del Dlgs 117/2017 (terzo settore)	SERVIZI ALLA PERSONA
ASILI NIDO COMUNALI	APPALTO	Oltrans Service S.C.S.	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT, DEL TURISMO E DELL ISTRUZIONE
ASILO NIDO AZIENDALE	APPALTO	Oltrans Service S.C.S.	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT, DEL TURISMO E DELL ISTRUZIONE
MENSA SCOLASTICA	APPALTO	Solaria Società Cooperativa	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT, DEL TURISMO E DELL ISTRUZIONE
SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ	APPALTO	Oltrans Service S.C.S.	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT, DEL TURISMO E DELL ISTRUZIONE
GESTIONE INTEGRATA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	APPALTO	CITY GREEN LIGHT SRL	AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

MANUTENZIONE E GESTIONE DEI CIMITERI E ILLUMINAZIONI VOTIVE	CONCESSIONE	ASCO Srl	AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI
--	-------------	----------	----------------------------

Analogamente a quanto effettuato nei precedenti piani, al fine di ottenere una corretta implementazione della ricognizione secondo quanto disposto dalla normativa, è stata utilizzata dall'Ufficio una griglia di riscontro, contenente le informazioni previste dalla normativa, inviata ai Settori competenti con le seguenti note:

- prot. n. 158416/2025 e 160522/2025, inviati al Dirigente del Settore Servizi alla Persona;
- prot. n. 158408 /2025 e 160515/2025 inviati al Dirigente del Settore Promozione della Cultura dello Sport, del turismo e dell'Istruzione;
- prot. n. 158419 /2025 e 160526/2025 inviati al Dirigente del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità;
- prot. n.158403/2025 e 160507/2025 inviato al Dirigente del Settore Ambiente e Lavori Pubblici

Successivamente l'Ufficio ha acquisito dai vari Settori competenti la documentazione sopra richiesta debitamente compilata con le seguenti note:

- prot. n. 171252/2025, inviato al Dirigente del Settore Servizi alla Persona;
- prot. n. 169918/2025 inviato al Dirigente del Settore Promozione della Cultura dello Sport, del turismo e dell'Istruzione;
- prot. n. 170459/2025 inviato al Dirigente del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità;
- prot. n. 170643/2025 inviato al Dirigente del Settore Ambiente e Lavori Pubblici.

L'ufficio ha inoltre richiesto integrazioni documentali necessarie all'espletamento dell'istruttoria.

La presente ricognizione viene adottata in conformità della vigente legislazione ed in virtù di una valutazione complessiva in termini di andamento economico, efficienza e qualità del servizio, nonché del rispetto delle disposizioni contrattuali.

Si precisa che relativamente all'andamento economico del servizio, per quelli affidati in *house providing* si è proceduto ad indicare oltre alle poste di bilancio i dati di dettaglio degli indici/margini che la società ASPO SPA fornisce regolarmente nell'ambito del controllo analogo.

Per i servizi affidati mediante appalto/concessione, la valutazione è stata effettuata attingendo per quanto possibile ai dati contabili presenti nell'ultimo bilancio approvato, acquisite dai dati economico finanziari in possesso dei settori, nonché dalle visure camerali delle varie ditte.

Per ciascuno dei servizi pubblici locali a rilevanza economica elencati nella tabella di cui sopra viene di seguito riportata la rispettiva scheda di dettaglio, compilata con i dati forniti settore competente in occasione della ricognizione.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE AFFIDATI A TERZI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Raccolta Rifiuti

L'appalto, avente ad oggetto *“Gestione del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi” classificato come “Appalto Verde ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014”*, è stato aggiudicato alla ditta **DE VIZIA TRANSFER S.P.A.** per un importo complessivo di € **80.160.757,36**, per un totale di 8 anni, con decorrenza dal 30/06/2023.

L'appalto relativo ai servizi integrati di igiene urbana prevede l'esecuzione di molteplici prestazioni, inclusi gli oneri di recupero, trattamento e smaltimento, di seguito elencate:

- raccolta e il trasporto in forma differenziata in tutto il territorio del Comune di Olbia dei rifiuti urbani ed assimilati non pericolosi coerentemente con i requisiti minimi riportati nel D.T.P., ed in particolare la raccolta con modalità domiciliare “porta a porta” delle seguenti tipologie di materiali:
 - a) frazione umida compostabile;
 - b) carta, imballaggi in carta e poliaccoppiati a base cellulosica;
 - c) cartone da utenze commerciali;
 - d) Imballaggi in plastica;
 - e) imballaggi in vetro;
 - f) imballaggi in alluminio, banda stagnata e metalli;
 - g) rifiuto urbano residuo.
- fornitura e la consegna per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto specificato nel D.T.P.;
- raccolta, il trasporto in forma differenziata ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi RUP) compresi i RAEE, di provenienza domestica;
- raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti compresi i RAEE

- raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni;
- raccolta dei tessili sanitari;
- raccolta degli oli vegetali esausti;
- servizi cimiteriali di raccolta dei rifiuti;
- spazzamento manuale e meccanizzato di tutte le strade e delle aree pubbliche o soggette ad uso pubblico;
- lavaggio delle strade e delle aree mercatali;
- pulizia e disostruzione delle caditoie;
- posizionamento, la manutenzione e lo svuotamento dei cestini gettacarte;
- pulizia delle aree adibite a mercati, eventi, fiere e manifestazioni;
- diserbo, la scerbatura e lo sfalcio meccanico delle infestanti;
- rimozione dei rifiuti abbandonati, rimozione dei rifiuti dalle spiagge, rimozione delle carcasse animali, rimozione delle siringhe e degli escrementi animali;
- pulizia delle spiagge;
- rimozione dei rifiuti abbandonati fino a 6 mc per punto di rimozione;
- gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- gestione delle isole ecologiche informatizzate ECOBOX;
- attività di comunicazione;
- trasporto dei rifiuti raccolti e/o recuperati entro un raggio di percorrenza dal confine del Comune di Olbia di km 100

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**SETTORE AMBIENTE
E LAVORI PUBBLICI**
**RACCOLTA RIFIUTI
DE VIZIA TRANSFER S.P.A.**
INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	De Vizia Transfer S.P.A.
CODICE FISCALE	03757510015
OGGETTO SOCIALE	La realizzazione e la conseguente gestione, in Italia ed all'estero di trasporti, monitoraggi industriali e trasporti speciali. Prelievo, raccolta e trasporto sia conto terzi che in conto proprio di rifiuti

	solidi, civili ed industriali, speciali assimilabili agli urbani provenienti da insediamenti urbani, civili, artigiani, ed industriali.
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Gestione del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi, classificato come "Appalto Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Gara telematica europea a Procedura Aperta ai sensi artt. 3, comma 1, lett. sss), 34, 50, 58, 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
DURATA AFFIDAMENTO	01/07/2023 – 30/06/2031
DETERMINA AFFIDAMENTO	Det n. 2430 del 05/06/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 80.160.757,36
IMPORTO CONTRATTUALE SERVIZIO OPZIONALE GESTIONE DELLE AREE VERDI (IVA ESCLUSA)	€ 4.586.287,77
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Repertorio n 3848 DEL 30/06/2023 registrato il 24/07/2023
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE	- raccolta e il trasporto in forma differenziata in tutto il territorio del Comune di Olbia dei rifiuti urbani ed assimilati non pericolosi coerentemente con i requisiti minimi riportati nel D.T.P., ed in particolare la raccolta con modalità domiciliare "porta a porta" delle seguenti tipologie di materiali: a) frazione umida compostabile; b) carta, imballaggi in carta e poliaccoppiati a base cellulosica; c) cartone da utenze commerciali; d) Imballaggi in plastica; e) imballaggi in vetro; f) imballaggi in alluminio, banda stagnata e metalli; g) rifiuti urbano residuo provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti ed in particolar modo dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198 - comma 2 - del D. Lgs 152/06; - fornitura e la consegna per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto specificato nel D.T.P.; - raccolta, il trasporto in forma differenziata ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) compresi i RAEE, di provenienza domestica; - raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti compresi i RAEE; - raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni; - raccolta dei tessili sanitari;

	- raccolta degli oli vegetali esausti; - servizi cimiteriali di raccolta dei rifiuti; - spazzamento manuale e meccanizzato di tutte le strade e delle aree pubbliche o soggette ad uso pubblico; - lavaggio delle strade e delle aree mercatali; - pulizia e disostruzione delle caditoie; - posizionamento, la manutenzione e lo svuotamento dei cestini gettacarte; - pulizia delle aree adibite a mercati, eventi, fiere e manifestazioni; - diserbo, la scerbatura e lo sfalcio meccanico delle infestanti; - rimozione dei rifiuti abbandonati, rimozione dei rifiuti dalle spiagge, rimozione delle carcasse animali, rimozione delle siringhe e degli escrementi animali; - pulizia delle spiagge; - rimozione dei rifiuti abbandonati fino a 6 mc per punto di rimozione; - gestione del Centro Comunale di Raccolta; - gestione delle isole ecologiche informatizzate ECOBOX; - attività di comunicazione; - trasporto dei rifiuti raccolti e/o recuperati entro un raggio di percorrenza dal confine del Comune di Olbia di km 100
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni/Numero utenti serviti 54.919 (Ut. Domestiche 49.070- Ut. non domestiche 5.849) popolazione servita 61481 abitanti
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	La S.A. provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi designando i soggetti abilitati a rappresentarlo. La S.A. dovrà individuare un soggetto a cui affidare la DEC che vigilerà sulla corretta applicazione del contratto. La DEC individuata dalla S.A. potrà impartire disposizioni anche verbali, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto via mail e/o via pec, entro il primo giorno successivo.

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	€ 74.837.782
	UTILE D'ESERCIZIO	€ 9.837.806
	VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 210.637.841
	COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 195.753.877
	EBIT (risultato ante oneri finanziari/ fiscali) =	€ 14.883.964

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	IMPORTO ANNUALE CONTRATTO RACCOLTA RIFIUTI	IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)
	€ 10.061.763,30	€ 9.949.316,74
	SERVIZIO OPZIONALE GESTIONE DELLE AREE VERDI € 573.285,98	SERVIZIO OPZIONALE GESTIONE DELLE AREE VERDI € 570.419,53
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI (COSTO	€ 159,74

	AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ -
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ -
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO (RACCOLTA RIFIUTI)	2022 - € 11.746.721,30; 2023 - € 11.531.781,06; 2024 - € 9.949.316,74 .
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO (SERVIZIO OPZIONALE GESTIONE DELLE AREE VERDI)	2023 - € 285.209,77 ; 2024 - € 570.419,53 .
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	SI	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	SI	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Sufficiente	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Sufficiente	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Sufficiente	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

	Il Comune di Olbia ha determinato come posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori, come indicati nella matrice della Tabella di cui all'art. 3.1 del TQRIF, lo Schema tipo I – livello qualitativo minimo. I livelli generali di qualità richiesti dallo Schema Regolatorio I - Livello qualitativo
--	--

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	minimo, scelto dal Comune di Olbia, sono quelli riportati nella tabella n. 1 della Deliberazione ARERA n.15/2022/R/rif del 18 gennaio 2022. Conseguentemente, non sono applicabili gli standard generali di qualità contrattuale e tecnica come riepilogata dalla Tabella 1 di cui all'art 53 del TQRIF. Pertanto le disposizioni riportate nella Carta di qualità pubblicata sono state redatte in conformità agli obblighi di servizio previsto per lo Schema Regolatorio di riferimento, così come determinato dal Comune di Olbia e riepilogato all'Appendice I, Tabella 2 della medesima Carta. L'andamento del servizio per l'anno 2024, trattandosi di periodo transitorio, avendo riguardo alla qualità dello stesso, non è stato rilevato per i seguenti aspetti: • Indicatori di qualità dei servizi; • Livelli minimi di qualità; • Certificazione di qualità.
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	ISO 14001 / ISO 9001
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	-
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto affidatario - https://www.deviziaolbia.it/images/files/CARTA_QUALITA_SERV%20RIFIUTI_2022.pdf

SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON A RETE A RETE AFFIDATI IN HOUSE PROVIDING

Relativamente agli affidamenti in house providing, questi sono effettuati a favore dell'unica società in house detenuta dall'Ente, denominata Azienda Servizi Pubblici Olbia SPA, in breve **ASPO SPA**, interamente partecipata dall'Ente:

AZIONI POSSEDUTE	VALORE NOMINALE SINGOLA AZIONE	VALORE TOTALE PARTECIPAZIONE	QUOTA % DELL'ENTE
10.547	EURO 100,00	EURO 1.054.700,00	100,00%

Di seguito si sintetizzano in breve alcune informazioni comuni a tutti i servizi affidati alla partecipata.

Tutti gli affidamenti dei servizi meglio dettagliati di seguito che seguono sono supportati dalle relative deliberazioni consiliari e relazioni giustificative di cui all'art. 14 c. 3 del D.Lgs. 201/2022, come indicato di seguito in ciascuna scheda di rilevazione.

Dal punto di vista economico si evidenzia che la Società, presenta un andamento positivo costante, come di seguito evidenziato:

Descrizione	2022	2023	2024
Patrimonio netto	3.406.158	3.617.552	3.739.334
Utile D'esercizio	59.702	211.393	121.784

Relativamente all'andamento economico patrimoniale della gestione, si riportano di seguito i principali indici di riferimento estrapolati dal bilancio d'esercizio e dalla relazione sul governo societario relativi all'ultimo triennio 2022/2024:

Descrizione	2022	2023	2024
Risultato operativo (EBIT)	-551.933	-116.378	-908.742
Margine operativo lordo (MOL)	1.311.870	1.043.921	590.280
Return on Equity (ROE)	1,77%	6,02%	3,31%
Return on Investment (ROI)	-4,15%	-0,83%	-6,38%
Margine di tesoreria	2.764.322	3.212.808	1.926.410
Margine di struttura	3.498.685	3.890.135	2.843.495
Indice di indipendenza finanziaria	3,16	2,87	2,87

Si riportano di seguito le singole schede di dettaglio dei servizi affidati.

Trasporto Disabili e Disagiati Presso Strutture Sanitarie

Con contratto di servizio Rep. n. 6/2024 viene affidato all'Aspo, secondo il metodo dell'in-house providing, il servizio di Trasporto in favore dei soggetti con disabilità e disagiati presso le strutture sanitarie a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2026.

Il Trasporto Disabili consente alle persone con bisogni speciali, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere la massima autonomia possibile e partecipare alla vita della collettività.

Il servizio si svolge dal lunedì al sabato e prevede il trasporto dal domicilio al centro o presidio di riferimento, con successiva consegna al punto di prelievo e, al rientro, ai familiari o tutori del paziente, compresa la sorveglianza durante il tragitto, la salita e discesa dal mezzo di trasporto e la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine.

Nel corso dell'esercizio 2024 le due linee, **rossa e verde**, hanno percorso n. 85.984 km mentre, nel primo semestre del 2025 sono stati percorsi n. 44.944 km. Il numero degli utenti trasportati mensilmente è pari in media a **77** e, vengono effettuati circa **1.250** trasporti al mese.

Il servizio è attualmente svolto mediante due veicoli immatricolati per il trasporto specifico di persone con disabilità, dotati di allestimenti speciali quali pedane di sollevamento elettro idrauliche e sistemi omologati di ritenuta per carrozzine e sedili. Aspo al momento opera con una flotta di sette veicoli, di cui due acquistati nel 2024, che vengono impiegati a rotazione per l'esecuzione del servizio di trasporto disabili sia presso strutture sanitarie che scolastiche.

La finalità primaria del servizio è quella di garantire l'accesso alle strutture assistenziali, educative, formative, sociali e sanitarie, consentendo agli utenti di superare le barriere di movimento e di accesso e valorizzando, nel contempo, il trasporto quale momento con funzione anche relazionale ed educativa.

In tale ambito, il servizio persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare il benessere dell'utenza durante il trasporto, anche mediante un'adeguata composizione delle squadre di personale;
- impiegare mezzi opportunamente attrezzati e conformi alle disposizioni normative vigenti;
- rispondere alle specifiche necessità degli utenti, armonizzando i bisogni individuali con i vincoli organizzativi;
- garantire elevati standard di sicurezza sanitaria.

I veicoli sono custoditi all'interno dell'area parcheggio aziendale, dotata di sistemi di guardiania e

videosorveglianza. Essi sono altresì equipaggiati, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, con estintori e cassette di pronto soccorso correttamente fornite di presidi sanitari in corso di validità. Viene effettuata una pulizia quotidiana interna ed esterna, nonché interventi periodici di disinfestazione.

La manutenzione è svolta in modo regolare e preventivo, al fine di garantire la costante efficienza dei veicoli e ridurre il rischio di guasti o disservizi che possano pregiudicare la sicurezza o la puntualità del servizio.

ASPO si avvale della collaborazione di assistenti qualificati a bordo, selezionati sulla base di requisiti psicofisici, etici e professionali, nonché delle esperienze pregresse nel settore. Tale processo selettivo assicura la presenza di personale idoneo alla gestione di eventuali situazioni critiche e alla tutela dell'incolumità dell'utenza. L'Azienda promuove inoltre percorsi di formazione specifica in ambito pedagogico, psicologico, sociologico, di legislazione sanitaria e di gestione della relazione con l'utenza con disabilità.

Parimenti, il personale conducente è scelto in ragione dell'esperienza pluriennale maturata nel settore ed è sottoposto ai controlli fisici, psichici ed etici previsti dalla normativa vigente (Decreto n. 88/1999, D.lgs n. 81/2008, Accordo Stato-Regioni n. 178/2008, D.lgs n. 39/2014).

In conformità a quanto stabilito dal Contratto di Servizio e dall'art. 25 del D.lgs. n. 201/2022, è stata predisposta e pubblicata nella sezione "Società Trasparente" la Carta dei Servizi, nella quale sono individuate le tipologie di prestazioni da erogare, le modalità operative e gli standard qualitativi e quantitativi che l'Azienda si impegna a rispettare, con l'obiettivo di monitorare e migliorare continuamente la qualità del servizio fornito.

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

1) Costo e ricavo pro-capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Anno	Disabili trasportati	Costo unitario /utente	Ricavo unitario/utente
2022	62	7.824,69	7.151,80
2023	55	9.424,38	8.338,59
2024	58	9.729,02	9.858,96

2) *costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:**Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:*

ANNO	Costo totale
2022	485.131
2023	518.341,23
2024	564.283,42

3) *Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di informazione:*

ANNO	Ricavi	Riscossioni	Crediti maturati
2022	443.412	443.412	/
2023	458.622,46	458.622,46	/
2024	571.819,67	571.819,67	/

4) *n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:*

Anno	n. personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
2022	8	CCNL Autoferro/Commercio terziario e servizi	391.692	48.961,50
2023	8	CCNL Autoferro/Commercio terziario e servizi	422.350	52.793,75
2024	10	CCNL Autoferro/Commercio terziario e servizi	443.526	44.352,60

Di seguito si riporta la scheda di dettaglio inerente il servizio:

**Settore Servizi
alla Persona****TRASPORTO DISABILI E DISAGIATI PRESSO
STRUTTURE SANITARIE
A.S.P.O. S.p.a.****INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO**

DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	A.S.P.O. S.p.a.
CODICE FISCALE	91008330903
OGGETTO SOCIALE	La società ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione di servizi di utilità sociale e di tutela ambientale, di trasporto pubblico e più in generale dei servizi destinati a soddisfare esigenze pubbliche
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Il servizio è finalizzato all'accompagnamento di soggetti diversamente abili con disabilità riconosciuta da apposita commissione A.T.S. o con particolari problemi di disagio sociale, residenti nel territorio comunale, presso le strutture sanitarie, riabilitative o i centri di aggregazione.
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Affidamento in house providing
DURATA AFFIDAMENTO	01/01/2024 - 31/12/2026
DETERMINA AFFIDAMENTO	Delibera CC n. 140 del 18/12/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 565.403,76 (importo annuo)
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Scrittura privata non autenticata Rep. n. 6 del 28/03/2024
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Il servizio è svolto dal lunedì al sabato con l'impiego di due automezzi speciali dotati di pedana mobile per il trasporto di soggetti disabili. Sono previsti un autista e un assistente a bordo su ogni mezzo per ogni turno (mattina/sera) per un totale di n. 4 conducenti e n. 4 assistenti a tempo pieno.
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni; Utenza servita: numero medio 55 utenti
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Ai sensi dell'art. 28, comma 3 del D. Lgs. n. 201/2022, la società A.S.P.O. S.P.A. fornisce al Comune, entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. Il servizio si svolge in

	stretta e diretta sinergia fra il Comune al quale afferiscono le richieste dell'utenza e l'ASPO S.p.A. che ha il compito di organizzare il trasporto; le informazioni e gli elementi per la valutazione, il monitoraggio e il controllo sono ininterrotti e costanti. La produzione di flussi informativi a carico dell'affidatario (reportistica dei trasporti in essere) è regolare e costante e consiste nella predisposizione e trasmissione da parte dell'ASPO del piano dettagliato dei trasporti aggiornato, dei Km percorsi e dei nominativi del personale impiegato e avviene in genere ogni qualvolta ne faccia richiesta il Referente comunale del servizio.
--	---

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 621.944,14 iva inclusa al 10%	€ 619.555,72 iva inclusa al 10%
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 9,87
	PROVENTI DALL'UTENZA	Il servizio è gratuito
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	-
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 482.930,36 2023 - € 500.385,69 2024 - € 619.555,72
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	

<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	NO	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	✓ Livello di sicurezza complessiva del viaggio; ✓ Comportamento e cortesia del personale; ✓ Livello tecnico delle attrezzature a bordo dei mezzi; ✓ Pulizia del veicolo interna ed esterna; ✓ Disponibilità per servizio senza preavviso; ✓ Comunicazione con gli uffici ASPO
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	Aspo ha implementato un sistema di gestione qualità, sicurezza e ambiente, evidenziato dalle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 (qualità), UNI ISO 45001:2018 (sicurezza) e UNI EN ISO 14001:2015 (ambiente), convalidate da Certiquality
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza</i>	Customer Satisfaction Espletamento indagini di customer satisfaction nell'annualità 2024. Le indagini sono riscontrabili al seguente link: https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita-indagini-di-customer-satisfaction-anno-2024/
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto affidatario - link al sito internet di pubblicazione aspo.it https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201524&NodoSel=56

Trasporto scolastico alunni diversamente abili

Con Contratto di Servizio Rep. n. 3887/2023 all'Aspo viene affidato, secondo il metodo dell'in-house providing, il servizio di Trasporto Scolastico in favore dei soggetti con disabilità presso i plessi scolastici cittadini a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024 e sino allo scadere dell'anno scolastico 2025/2026.

Poiché l'affidamento è effettuato per anno scolastico, e non per esercizio solare, i dati indicati fanno riferimento all'a.s. 2024/2025.

Attualmente il contratto prevede una sola linea, denominata "Linea Blu", aventi le seguenti caratteristiche: impiego di un automezzo con conducente e assistente a bordo, limite massimo di 13.500 km e importo contrattuale annuo di circa € 73.000.

Tuttavia, per poter soddisfare le continue richieste da parte dell'utenza, già dall'anno scolastico 2023/2024, oltre a potenziare il servizio già in essere si è reso necessario istituire una linea aggiuntiva avente le medesime caratteristiche di quella esistente. La nuova linea, denominata "Linea Gialla" ha infatti percorso 14.097 km.

Mese	Linea Blu/Gialla	
	N. Utenti	N. Trasporti
Settembre 2024	11	136
Ottobre 2024	12	271
Novembre 2024	12	220
Dicembre 2024	13	183
Gennaio 2025	13	261
Febbraio 2025	13	296
Marzo 2025	13	271
Aprile 2025	12	219
Maggio 2025	13	262
Giugno 2025	12	62
Tot. a.s. 2024/2025		2.181

Il servizio è assicurato mediante due veicoli specificamente dedicati al trasporto di persone con disabilità, dotati di pedane di sollevamento elettriche per le carrozzine e di sistemi di ritenuta omologati, sia per le carrozzine che per i sedili. ASPO SPA al momento opera con una flotta di sette veicoli, di cui due acquistati nel 2024, che vengono impiegati a rotazione per l'esecuzione del servizio di trasporto disabili sia presso strutture sanitarie che scolastiche.

I mezzi sono custoditi all'interno dell'area parcheggio aziendale, dotata di servizio di guardiania e sistemi di videosorveglianza, e sono attrezzati nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza con estintori e cassette di pronto soccorso. È garantita la pulizia quotidiana interna ed esterna dei veicoli, oltre a interventi periodici di disinfestazione, per mantenere elevati standard igienico-sanitari. La manutenzione ordinaria viene eseguita costantemente dai tecnici specializzati dell'officina aziendale, i quali verificano la corretta funzionalità delle componenti meccaniche,

assicurando così efficienza operativa e sicurezza dei mezzi.

ASPO SPA si avvale della collaborazione di assistenti qualificati a bordo, selezionati in base a requisiti psicofisici, etici e professionali, nonché alle esperienze pregresse nel settore. Tale processo di selezione garantisce la presenza di personale in grado di gestire eventuali situazioni di conflitto e di tutelare l'incolumità degli utenti. L'azienda organizza inoltre corsi di formazione specialistici su tematiche quali pedagogia, psicologia, sociologia, legislazione sanitaria specifica e strategie relazionali per la gestione dell'utenza disabile, al fine di mantenere elevata la qualità del servizio. Anche il personale conducente è selezionato sulla base di un'esperienza pluriennale nel settore e sottoposto a verifiche fisiche, psichiche ed etiche, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente (Decreto n. 88/1999, D.lgs n. 81/2008, Accordo Intesa Stato-Regioni n. 178/2008, D.lgs n. 39/2014). In ottemperanza al Contratto di Servizio e all'art. 25 del D.lgs. n. 201/2022, è stata redatta e pubblicata, nella sezione "Società Trasparente" del sito aziendale, la Carta dei Servizi. Tale documento definisce le tipologie di servizi offerti, le modalità di erogazione e gli standard qualitativi e quantitativi che l'azienda si impegna a garantire, con l'obiettivo di monitorare e migliorare costantemente la qualità del servizio fornito all'utenza.

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

1. Costo e ricavo pro-capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

Anno Scolastico	Studenti trasportati	Costo unitario /utente	Ricavo unitario/utente
2022/2023	20	1.955,55	2.529,10
2023/2024	15	12.030,16	5.228
2024/2025	15	11.936,8	14.794,21

2. Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio

ANNO scolastico	Costo totale
2022/2023	39.111
2023/2024	180.452,47
2024/2025	179.052,85

3. Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di informazione:

ANNO scolastico	Ricavi	riscossioni	Crediti maturati
2022/2023	50.582	/	/
2023/2024	78.419,97	43.464,62	28.955,35
2024/2025	221.913,12	149.059,50	72.853,62

4. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Anno	n.personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
2022	2	CCNL Autoferro	39.911	19.955,50

2023	4	CCNL Autoferro	133.104,45	33.276,11
2024	4	CCNL Autoferro	133.698,79	33.424,70

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore Servizi alla Persona

TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S.P.O. S.p.a.

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	A.S.P.O. S.p.a.
CODICE FISCALE	82004950901
OGGETTO SOCIALE	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE, DI TRASPORTO PUBBLICO, DI PARCHEGGI, DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI, MUSEALI, DI CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE E PIU' IN GENERALE DEI SERVIZI DESTINATI A SODDISFARE ESIGENZE PUBBLICHE
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Trasporto alunni con disabilità presso i plessi scolastici
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Affidamento in house providing
DURATA AFFIDAMENTO	01/09/2023 - 30/06/2026
DETERMINA AFFIDAMENTO	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 84 DEL 27/07/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 72.661,80 importo iva esclusa per annualità scolastica 2023/2024
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo. Rep. n. 3887 del 06/12/2023
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Il servizio è finalizzato all'accompagnamento di alunni disabili o con particolari problemi di disagio sociale o sanitario, residenti nel territorio comunale, presso i vari plessi scolastici
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni Numero medio di utenti serviti: 15

MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del D. Lgs. n. 201/2022, la società A.S.P.O. S.P.A. dovrà fornire al Comune, entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. Il servizio si svolge in stretta e diretta sinergia fra il Comune al quale afferiscono le richieste dell'utenza e l'ASPO S.p.A. che ha il compito di organizzare il trasporto; le informazioni e gli elementi per la valutazione il monitoraggio e il controllo sono ininterrotti e costanti. La produzione di flussi informativi a carico dell'affidatario (reportistica dei trasporti in essere) è regolare e costante e consiste nella predisposizione e trasmissione del piano dettagliato dei trasporti aggiornato, dei Km percorsi e dei nominativi del personale impiegato e avviene in genere o ogni qualvolta ne faccia richiesta il Referente comunale del servizio.
--	--

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 79.928,00 iva inclusa al 10%	€ 79.928,00 iva inclusa al 10%
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 1,27
	PROVENTI DALL'UTENZA	IL SERVIZIO E' GRATUITO
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	IL SERVIZIO E' INTERAMENTE A CARICO DELL'ENTE
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – € 53.695,70 2022/2023 – € 57.571,80 2023/2024 - € 85.930,70
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di</i>	SI	

<i>servizio?</i>		
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	NO	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	✓ Livello di sicurezza complessiva del viaggio; ✓ Comportamento e cortesia del personale; ✓ Livello tecnico delle attrezzature a bordo dei mezzi; ✓ Pulizia del veicolo interna ed esterna; ✓ Disponibilità per servizio senza preavviso; ✓ Comunicazione con gli uffici ASPO;
<i>Certificazioni di qualità o simili (iso ecc)</i>	Aspo ha implementato un sistema di gestione qualità, sicurezza e ambiente, evidenziato dalle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 (qualità), UNI ISO 45001:2018 (sicurezza) e UNI EN ISO 14001:2015 (ambiente), convalidate da Certiquality
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Espletamento indagini di customer satisfaction nell'annualità 2024. Le indagini sono riscontrabili al seguente link: https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita-indagini-di-customer-satisfaction-anno-2024/
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto affidatario - link al sito internet di pubblicazione aspo.it https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201524&NodoSel=56

Trasporto scolastico

Con deliberazione del C.C. n. 69 del 28.06.2023, contratto di servizio Rep. n. 3875/2023, il Comune di Olbia ha confermato l'affidamento in house providing alla società partecipata A.S.P.O. S.P.A. del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni pendolari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni pendolari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. L'affidamento decorre dall'anno scolastico 2023/2024 e resterà in vigore fino al termine dell'anno scolastico 2025/2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici. I criteri e le percentuali di contribuzione dell'utenza sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 436 del 14/11/2023.

Poiché l'affidamento è riferito all'anno scolastico e non all'anno solare, i dati riportati fanno riferimento all'anno scolastico 2024/2025.

Il servizio si articola su nove linee e raggiunge dodici plessi scolastici, utilizzando tredici scuolabus, di cui sei di recente acquisizione.

Il numero di giornate di erogazione del servizio è stabilito in base al calendario scolastico regionale, approvato annualmente dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Sardegna, e in funzione delle programmazioni didattiche delle singole istituzioni scolastiche autonome.

ASPO, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, pubblicizza l'apertura delle iscrizioni al servizio di trasporto attraverso il proprio sito istituzionale e i principali quotidiani locali.

Le domande di iscrizione vengono gestite tramite una piattaforma online dedicata, che consente la tracciabilità delle presenze degli studenti. Ogni linea è dotata di un tablet utilizzato quotidianamente dal conducente per consultare l'elenco degli studenti da prelevare e per registrare la loro presenza o assenza al punto di raccolta.

I percorsi vengono pianificati dal personale aziendale in modo da garantire un servizio efficiente, puntuale e sicuro, sulla base delle domande pervenute. Fin dal primo giorno di scuola, ASPO inserisce all'interno della piattaforma digitale, per ciascuna linea scolastica, l'elenco degli studenti assegnati, con l'indicazione della linea, del percorso, dei punti e orari di prelievo, del plesso di destinazione, degli orari di rientro, degli eventuali rientri pomeridiani e del soggetto incaricato del ritiro dello studente.

Su richiesta dei plessi scolastici, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento dei Servizi di Pubblica Istruzione, ASPO garantisce inoltre, durante l'anno scolastico, corse speciali per visite didattiche e uscite educative, compatibilmente con la disponibilità dei mezzi aziendali.

Nel corso dell'a.s. 2024/2025 sono stati percorsi n. 121.269 km e sono stati trasportati n. 136 utenti. La suddivisione dei km per linea è esposta nella tabella che segue:

Linea	Descrizione Linea	Km Totali	Media Km giornalieri	Giorni di servizio	N. utenti trasportati
1	Berchiddeddu	24.150,00	131,00	184	38
2	Cugnana - Rudalza	11.198,00	65,00	172	9
3	Enas	11.717,00	70,00	168	4

4	Murta Maria	12.502,00	75,00	168	29
5	Pittulongu	9.601,00	57,00	171	14
6	Plebi	10.762,00	63,00	172	8
7	Porto Rotondo	14.011,00	82,00	171	9
8	San Pantaleo	17.969,00	106,00	170	20
9	Santa Mariedda	9.359,00	56,00	168	5
	Totale	121.269,00	78,33	1544	136

Il servizio è garantito da ASPO S.p.A. mediante l'impiego di personale conducente qualificato, selezionato secondo criteri di idoneità professionale e sottoposto ai controlli fisici, psichici ed etici previsti dalla normativa vigente, in particolare dal Decreto n. 88/1999, dal D.Lgs. n. 81/2008, dall'Accordo Stato-Regioni n. 178/2008 e dal D.Lgs. n. 39/2014.

Per le linee scolastiche individuate dall'Amministrazione Comunale, ASPO assicura inoltre la presenza di personale con funzioni di assistente a bordo, anch'esso selezionato e sottoposto ai controlli fisici e psichici prescritti dalla normativa di riferimento.

La struttura organizzativa di ASPO è in grado di garantire, anche in caso di assenze improvvise del conducente o dell'assistente, la tempestiva sostituzione del personale, assicurando così la continuità e regolarità del servizio.

Il servizio è svolto mediante 13 veicoli, di cui uno concesso in comodato d'uso dal Comune di Olbia.

Alcuni scuolabus sono appositamente attrezzati per il trasporto di persone con disabilità, dotati di pedane di sollevamento elettriche per carrozzine e di sistemi di ritenuta omologati sia per le carrozzine che per i sedili. Le escursioni scolastiche che prevedono la partecipazione di studenti con disabilità vengono organizzate utilizzando esclusivamente tali mezzi, al fine di garantire sicurezza e inclusione.

Tutti gli scuolabus sono custoditi all'interno dell'area parcheggio aziendale, sorvegliata con servizio di guardiania e sistemi di videosorveglianza. I veicoli sono inoltre dotati di estintori e cassette di pronto soccorso conformi alla normativa vigente e con materiali in corso di validità.

La pulizia interna ed esterna dei mezzi viene effettuata quotidianamente, mentre gli interventi di disinfestazione vengono programmati periodicamente.

La manutenzione ordinaria è eseguita con regolarità dal personale specializzato dell'officina aziendale, che verifica la piena efficienza e sicurezza dei mezzi attraverso il controllo delle principali componenti meccaniche.

In caso di necessità, è assicurata assistenza immediata su strada mediante un carro officina attrezzato, così da garantire la continuità del servizio.

Durante l'orario di trasporto, la centrale operativa aziendale fornisce supporto costante ai conducenti e alle famiglie degli studenti, gestendo eventuali variazioni di percorso o segnalazioni di assenze improvvise.

Gli uffici amministrativi effettuano un monitoraggio periodico dei pagamenti e, in conformità a

quanto previsto dal contratto di servizio, entro il mese di luglio sono stati emessi 35 solleciti di pagamento nei confronti degli utenti morosi: 25 posizioni risultano regolarizzate, mentre le restanti sono state trasmesse all'Amministrazione comunale per la successiva iscrizione a ruolo.

Per quanto riguarda la qualità del servizio, essa viene rilevata tramite indagini di Customer Satisfaction.

Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dal Contratto di Servizio e dall'art. 25 del D.Lgs. n. 201/2022, ASPO ha redatto e pubblicato nella sezione "Società Trasparente" del proprio sito la Carta dei Servizi, documento che definisce la tipologia dei servizi erogati, le modalità di svolgimento, nonché gli standard qualitativi e quantitativi garantiti, con l'obiettivo di monitorare e migliorare costantemente la qualità del servizio offerto.

Sono stati rispettati i seguenti indicatori di qualità, espressamente individuati dall'Amministrazione Comunale:

1. Tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio entro 7 giorni;
2. Tempi di risposta motivata ai reclami pervenuti;
3. Cicli di pulizia programmata regolarmente eseguiti;
4. Rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del servizio;
5. Accessibilità garantita agli utenti con disabilità nei servizi di trasporto relativi alle escursioni scolastiche.

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

Si riportano di seguito i principali dati gestionali del servizio:

1. Costo e ricavo pro-capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

Anno Scolastico	Studenti trasportati	Costo unitario /utente	Ricavo unitario/utente
2022/2023	142	3.092,56	2.422,20
2023/2024	141	3.174,23	2.419,44
2024/2025	136	3.664,60	3.550,96

2. Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio:

ANNO scolastico	Costo totale
2022/2023	439.144
2023/2024	447.567
2024/2025	498.386

3. Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi

e dei crediti maturati, con relativa annualità di informazione:

ANNO scolastico	Ricavi	riscossioni	Crediti maturati
2022/2023	343.952	343.952	-
2023/2024	414.142	414.142	-
2024/2025	482.931	482.931	-

4. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Anno	n. personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
2022	11	CCNL Autoferro	249.166	22.651,45
2023	13	CCNL Autoferro	285.595	21.968,84
2024	13	CCNL Autoferro	299.212	23.016,30

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**Settore Promozione della
Cultura, dello Sport,
del Turismo e dell'Istruzione**

**TRASPORTO SCOLASTICO
A.S.P.O. S.p.a.**

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	A.S.P.O. S.p.a.
CODICE FISCALE	82004950901
OGGETTO SOCIALE	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE, DI TRASPORTO PUBBLICO, DI PARCHEGGI, DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI, MUSEALI, DI CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE E PIU' IN GENERALE DEI SERVIZI DESTINATI A SODDISFARE ESIGENZE PUBBLICHE.
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	

OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO È RIVOLTO AGLI ALUNNI DIMORANTI IN LOCALITÀ DISAGIATE SITUATE AL DI FUORI DELL'AGGREGATO URBANO PRINCIPALE O, SE ALL'INTERNO DI ESSO, A NON MENO DI KM 2 DALLA SCUOLA DI APPARTENENZA, INTENDENDO PER TALE QUELLA PIÙ VICINA ALLA PROPRIA ABITAZIONE, SALVO QUANTO STABILITO DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA.
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING
DURATA AFFIDAMENTO	14/09/2023 - 30/06/2026 con opzione di eventuale rinnovo per altri tre anni scolastici
DETERMINA AFFIDAMENTO	Det. n. 3936 del 13.09.2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€. 1.342.056,27
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo. Repertorio: 3875/2023 - Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 6240 del 10/11/2023
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Servizio trasporto scolastico e servizio escursioni scolastiche
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	In coerenza con la normativa regionale in materia di diritto allo studio, il servizio è rivolto agli alunni dimoranti in località disagiate situate al fuori dell'aggregato urbano principale o se all'interno di esso, a non meno di Km 2 dalla scuola di appartenenza, intendendo per tale quella più vicina alla propria abitazione salvo quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia (Regolamento Servizi Pubblici Istruzione Asili Nido Comunali - Asilo Nido Aziendale - Trasporto Scolastico - Mensa Scolastica approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 12.06.2024. Il servizio è effettuato su 9 linee (San Pantaleo, Multa Maria, Enas, Berchiddeddu, Plebi, Porto Rotondo, Cugnana, Santa Mariedda, Pittulongu). Numero utenti serviti: 134 utenti

MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	L'ufficio comunale competente verifica il rispetto degli obblighi contrattuali e delle prestazioni eseguite anche attraverso la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction). Gli utenti hanno la possibilità di segnalare disservizi e criticità, di fare osservazioni costruttive e di formulare suggerimenti per migliorare il servizio. E' onere della società affidataria dare riscontro alle segnalazioni e alle proposte degli utenti garantendo risposte chiare e tempestive.
	Sono previste penali in caso di inadempimento (art. 17 del contratto). Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del D. Lgs. n. 201/2022, la società deve fornire al Comune, entro il 15 novembre di ogni esercizio, così come previsto dall'art. 15 del contratto, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito qualitativo, quanto in ambito economico-finanziario. I dati devono essere tali da consentire al Comune l'esercizio di funzioni di controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio. La società partecipata A.S.P.O. S.P.A., così come stabilito dall'art. 8 del contratto lettere u) v) z), deve annualmente realizzare l'indagine di customer satisfaction corredata da una dettagliata relazione afferente al servizio; redigere e aggiornare la carta dei servizi così come previsto dall'art. 25 del D. Lgs. n. 201/2022; dare adeguata pubblicità, a mezzo del proprio sito internet, del livello effettivo di qualità del servizio offerto, del livello annuale degli investimenti effettuati fino al termine dell'affidamento, così come previsto dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. n. 201/2022.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€. 447.352,09 Iva esclusa	€.186.197,96 Iva inclusa importo liquidato per il periodo settembre - dicembre 2024
	€. 492.087,30 Iva inclusa	€. 287.304,86 Iva inclusa importo liquidato per il periodo gennaio - giugno 2025
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 7,81
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ 18.321,92
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ 0

	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - 2023 €. 367.958,89 Iva inclusa 2023 - 2024 €. 482.565,59 Iva inclusa 2024 - 2025 €. 473.502,82 Iva inclusa
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	NO	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	NO	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI	
<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Riguardo alla qualità del servizio si evince dalla relazione prodotta per ogni mese di riferimento il rispetto da parte dell'A.S.P.O. S.P.A. dei seguenti indicatori di qualità: 1) Definizione procedure di attivazione del servizio: E' attiva la procedura di iscrizione on line sul sito dell'A.S.P.O. S.P.A. rintracciabile al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201524 2) Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio (entro 7 giorni): rispettato 3) Tempo di risposta motivata a reclami (dai 2 ai 7 giorni lavorativi): non sono pervenuti reclami da parte dell'utenza 4) Cicli di pulizia programmata (pulizia giornaliera interna e esterna degli automezzi art. 8 lett. q del contratto): rispettato 5) Obblighi in materia di sicurezza del servizio: rispettato 6) Accessibilità utenti disabili relativamente al servizio escursioni scolastiche per l'anno scolastico 2024/2025: La scuola secondaria di primo grado Istituteddu, la Direzione Didattica 1° Circolo hanno richiesto escursioni scolastiche con la presenza di disabili: N. totale disabili trasportati: 3 Scuolabus utilizzati: targa EY384ES - targa CN 745KH
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	Certificazioni di qualità, sicurezza e ambiente: Certificato n. 11110 UNI EN ISO 9001:2015 data di scadenza 02/06/2027, Certificato n. 29332 UNI ISO 45001:2018 data di scadenza 11/07/2026, Certificato n. 60821 UNI EN ISO 14001:2015 data di scadenza 29.10.2026.
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	In base alle disposizioni contrattuali, la società A.S.P.O. S.P.A., come già summenzionato, deve realizzare annualmente l'indagine di customer satisfaction corredata da una dettagliata relazione afferente al servizio. Sul sito istituzionale dell'Ente è presente la customer satisfaction anno scolastico 2024 - 2025 - link al sito di pubblicazione https://servizi.comune.olbia.ot.it/L190/sezione/show/185222?idSezione=25182&sort=&activePage=&search=&
<i>Adozione carta servizi</i>	In base alle disposizioni contrattuali, la società A.S.P.O. S.P.A.. 25 del D. Lgs. n. 201/2022. Sul sito dell'A.S.P.O. S.P.A. è presente la Carta dei Servizi 2025 - link al sito internet di pubblicazione: https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n201524&NDFH=486041&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=QUFWKTOIOZUOOTEANWTEXI MULAMUBRFJMKHDGWJM1ADBZQFTSZWYRTMQGOFTAOEFB1UOS_O201524U2_01524&FNFH=cdqdstpl2025.pdf La stessa è presente anche sul sito istituzionale dell'Ente - link al sito di pubblicazione https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25177&id=&sort=&activePage=&search=

Gestione parcheggi non custoditi a pagamento

Con Contratto di Servizio Rep. n. 3894/2023 all' Aspo SPA viene affidato in-house providing, il servizio per la gestione dei parcheggi di superficie non custoditi a pagamento dal 01/01/2023 al 31/12/2027 nelle seguenti aree:

Parcheggi in struttura (Parcheggio bipiano Via Nanni, Parcheggio nel complesso Le Piramidi, Parcheggio interrato San Simplicio, Parcheggio di superficie presso la Stazione Ferroviaria e presso Piazzale Bardanzellu);

Zone ubicate nella città di Olbia (Centro Storico, Via Roma, Mameli, D'Annunzio, viale Aldo Moro, Via dei Metereologi ecc., Acquaviva, Parcheggio Low Cost);

Parcheggi Spiagge (Bados, Le Saline, Rena Bianca, Porto Istana);

I criteri e le percentuali di contribuzione dell'utenza sono stati definiti con **deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 24/05/2023**, rimodulati con successiva **Delibera di Giunta 266/2025**.

Trattasi di un servizio d'interesse economico generale già assunto dal Comune di Olbia, che l'ente intende continuare a mantenere in quanto ritenuto necessario al perseguimento dei propri fini istituzionali, tenendo soprattutto conto della vocazione storica – turistica della Città di Olbia e della sua configurazione geomorfologica, mentre ai fini del modulo gestorio in house a partecipazione diretta da parte di questo Comune, come da citata relazione con qualificata motivazione e rafforzamento, tale modulo gestorio confrontato con gli altri moduli gestori e con quanto offerto dalla partecipata citata, risponde all'interesse generale dell' ente locale affidante, sotto il profilo del contenimento della spesa pubblica (v. tra l'altro la misura del corrispettivo) e correlata abbordabilità delle tariffe, a fronte di standard qualitativi i cui benefici specifici offerti da ASPO SpA e quindi in linea con il corretto impiego delle risorse pubbliche.

Il servizio viene gestito utilizzando parcometri con sistema per il controllo remoto e, nelle strutture attraverso sistemi a cassa automatica con lettori PIN PAD. Il controllo delle aree di sosta viene effettuato da personale specializzato, organizzato in turni giornalieri.

Nel corso del 2024 sono stati effettuati dagli ausiliari della sosta 121.636 controlli e sono state elevate 10.297 sanzioni.

I ricavi conseguiti al 31/12/2024 suddivisi per aree sono i seguenti:

	Strisce blu	Parcheggi in struttura	Spiagge	TOTALI
Ricavi al 31.12.2024	€ 301.952	€ 578.845	€ 445.892	€ 1.326.689

DATI GESTIONALI SULL'EFFICIENZA E QUALITA' DEL SERVIZIO

La gestione del servizio, nel tempo, è stata supportata da investimenti sempre maggiori sia in risorse umane che tecnologiche, con l'obiettivo di rispondere in modo più efficace alle esigenze degli utenti.

Tra gli interventi più rilevanti rientrano l'introduzione di sistemi di pagamento innovativi e la possibilità di monitorare da remoto incassi e infrastrutture, elementi che hanno contribuito a migliorare l'efficienza complessiva e la qualità dell'esperienza utente.

Nel percorso di digitalizzazione del servizio, sono state inoltre attivate importanti convenzioni con società appartenenti a circuiti avanzati di pagamento, come EasyPark per il mobile ticketing, che si affiancano alle modalità già disponibili tramite l'app Aspo e MyCicero.

Per aumentare l'efficienza e ottimizzare l'utilizzo delle aree di sosta, massimizzando il tasso di occupazione e migliorando sicurezza e decoro, sono state introdotte tariffe agevolate giornaliere, settimanali e mensili, caratterizzate da un costo progressivamente decrescente in relazione alla durata della sosta. Le aperture dei parcheggi stagionali, infine, vengono rimodulate in funzione delle condizioni meteorologiche, dell'aumento della domanda e delle iniziative di promozione turistica, consentendo una gestione più flessibile e adeguata alle reali necessità del territorio.

Nel corso del 2024 si è provveduto a sostituire i sistemi di verifica e controllo degli accessi nei parcheggi di San Simplicio, Le Piramidi e Via Nanni, con un sistema di controllo che garantisca la corretta gestione del sistema di sosta nelle predette aree a pagamento a mezzo di sistemi a cassa automatica con lettori PIN PAD, lettore pedonale apriporta (per i cittadini residenti), distributore di ticket con QR code, colonnine barriera con asta in entrata e in uscita, telecamere di lettura targhe in ingresso a terra (con riconoscimento targhe nazionali ed europee), control room e centrale citofonica Voip.

Nei parcheggi in spiaggia di Rena Bianca è stato migliorato il sistema di pagamento con l'aggiunta di una barriera all'uscita dotata di cassa automatica per il pagamento anticipato e di una colonnina con POS integrato per pagare direttamente all'uscita.

Questo offre agli utenti maggiore flessibilità e rapidità, riducendo i tempi di attesa e migliorando l'efficienza del parcheggio. Sempre in un'ottica di innovazione tecnologica, nel corso dell'esercizio 2024 sono stati acquistati n. 33 parcometri che consentono il pagamento con bancomat e carta di credito contactless e l'inserimento della targa, andando a sostituire quelli presenti.

PARK STRUTTURA	2024
	N.INGRESSI SOSTA BREVE
BARDANZELLU	51.235
F.S.	69.100
PIRAMIDI	76.818
VIA NANNI	54.533
S.SIMPLICIO	37.375
TOTALE	289.061

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

Di seguito si riporta gli elementi principali dell'andamento economico e gestionale del servizio:

1. Costo pro capite (per parcheggi) e complessivo, nell'ultimo triennio

Anno	n. parcheggi complessivi	Costo complessivo	Costo unitario
2022	2.214	1.001.277	452,24

2023	2.214	1.551.341	700,69
2024	2.214	1.759.691	794,80

2. Ricavi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Anno	Ricavi di competenza	Importi riscossi	Crediti maturati
2022	994.160,00	994.160	/
2023	1.472.228	1.462.201,77	10.026,23
2024	1.659.330,66	1.658.222,46	1.108,20

3. ricavi conseguiti al 31/12/2024 suddivisi per aree sono i seguenti:

Ricavi	strisce blu	Parcheggi in struttura	Spiagge	TOTALI
2024	301.952	578.845	445.892	1.326.689

4. n. personale addetto al servizio, tipologia inquadramento, costo complessivo e unitario

n. personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
15	CCNL Commercio e Servizi	417.124	27.808,27
15	CCNL Commercio e Servizi	549.668	36.644,53
16	CCNL Commercio e Servizi	657.951	41.121,93

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore SUAPE, Manutenzioni e viabilità	Gestione parcheggi non custoditi a pagamento A.S.P.O. S.p.a.
--	---

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	A.S.P.O. S.p.a.
CODICE FISCALE	01086610902

OGGETTO SOCIALE	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE, DI TRASPORTO PUBBLICO, DI PARCHEGGI, DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI, MUSEALI, DI CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE E PIU' IN GENERALE DEI SERVIZI DESTINATI A SODDISFARE ESIGENZE PUBBLICHE.
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Gestione dei parcheggi non custoditi a pagamento
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Affidamento in House Providing
DURATA AFFIDAMENTO	Dal 01/01/2023 al 31/12/2027
ATTO AFFIDAMENTO	Deliberazione CC n.61 del 31/05/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 4.653.458,40
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Repertorio n. 3894 del 21/12/2023 registrato a Olbia, il 22.12.2023, al n. 7255, serie 1 T
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Gestione dei Servizi Pubblici Locali e precisamente il servizio di gestione dei parcheggi non custoditi nel Comune di Olbia.
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	- Parcheggi in struttura (Parcheggio bipiano Via Nanni, Parcheggio nel complesso Le Piramidi, Parcheggio interrato San Simplicio, Parcheggio di superficie presso la Stazione Ferroviaria e presso Piazzale Bardanzellu); - Zone ubicate nella città di Olbia (Centro Storico, Via Roma, Mameli, D'Annunzio, viale Aldo Moro, Via dei Meteorologi ecc., Acquaviva, Parcheggio Low Cost); - Parcheggi Spiagge (Bados, Le Saline, Rena Bianca, Porto Istana). Numero utenti serviti: cittadini residenti (62.988) e turisti.
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Il disciplinare tecnico allegato al contratto indica le specifiche di esecuzione e le penali per mancata effettuazione dei servizi e ritardo. È altresì disciplinata la risoluzione del contratto in presenza di gravi inadempimenti. Il disciplinare e il contratto non specificano le modalità di controllo da parte dell'Amministrazione comunale. Le stesse sono state definite come segue: Verifica documentale (reportistica, customer satisfaction, carta dei servizi); Verifiche a campione della regolare esecuzione del servizio. Dalle verifiche effettuate si è riscontrato che il servizio viene eseguito regolarmente. Dall'analisi dei dati della customer satisfaction emergono livelli di soddisfazione buoni. I punteggi più elevati si riscontrano nella semplicità d'accesso, nella cortesia dei servizi di assistenza e

	nella chiarezza della segnaletica, che raccolgono valutazioni positive in una quota consistente di utenti. Anche l'esperienza complessiva registra un ampio consenso, con prevalenza delle valutazioni pari a 4 e 5. Il servizio è percepito come generalmente affidabile, funzionale e adeguato alle esigenze degli utenti. entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. I dati devono essere tali da consentire al Comune l'esercizio di funzioni di controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio.
--	---

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	IMPORTO ANNUALE CONTRATTO (aggio su sanzioni emesse)	IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)
	€ 36.880,32	€ -
	COSTO PRO CAPITALE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ -
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ -
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ -
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO (aggio su sanzioni emesse)	2022 - € 8.196,72 2023 - € 29.180,33 2024 - € 36.880,32
NOTE/EVENTUALI /ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?	SI	
Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?	NO	
L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?	NO	
Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio	NO	

<i>nel 2024?</i>		
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	NO	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	La gestione del servizio, nel tempo, è stata supportata da investimenti sempre maggiori sia in risorse umane che tecnologiche, con l'obiettivo di rispondere in modo più efficace alle esigenze degli utenti. Tra gli interventi più rilevanti rientrano l'introduzione di sistemi di pagamento innovativi e la possibilità di monitorare da remoto incassi e infrastrutture, elementi che hanno contribuito a migliorare l'efficienza complessiva e la qualità dell'esperienza utente. Nel percorso di digitalizzazione del servizio, sono state inoltre attivate importanti convenzioni con società appartenenti a circuiti avanzati di pagamento, come EasyPark per il mobile ticketing, che si affiancano alle modalità già disponibili tramite l'app Aspo e MyCicero.-
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	ASPO S.p.A. è azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015 con riferimento al servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento; possiede le certificazioni UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2023.
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Dall'analisi dei dati della customer satisfaction espletata nell'annualità 2024, emergono livelli di soddisfazione buoni. Le indagini sono riscontrabili al seguente link: https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita-indagini-di-customer-satisfaction-anno-2024/
<i>Adozione carta servizi</i>	Link al sito internet di pubblicazione https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201524&NodoSel=56

Gestione verde pubblico di qualità

La Gestione del verde pubblico di qualità, affidata ad ASPO SPA con Contratto di Servizio Rep. n. 004 del 22/01/202, riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria a ridotto impatto ambientale del verde pubblico comunale. Il servizio comprende la gestione del Parco Fausto Noce, il Waterfront (I Giardinetti), l'Ansa Sud e Piazza San Simplicio. In maniera sommaria si riportano le attività da effettuarsi per la manutenzione delle aree oggetto di affidamento:

- operazioni di pulizia, tosatura e scerbatura dei manti erbosi;
- rinnovo delle parti difettose dei tappeti erbosi;
- concimazione;
- irrigazione periodica dei tappeti erbosi, degli arbusti, dei cespugli, delle aiuole, delle fioriere e dei vasi;
- potatura di alberi ed arbusti;
- regolazione delle siepi e delle aiuole;
- pulizia delle aree verdi, delle fioriere e dei vasi.
- eliminazione e la sostituzione delle piante morte.
- difesa dalla vegetazione infestante.
- controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere.
- trattamenti funginied antiparassitari realizzati preferibilmente con prodotti biocompatibili.
- fornitura di materiali agrari, come letame, terra agraria, concimi, sementi etc..
- sostituzione giornaliera delle buste nei cestini gettacarte (solo all'interno del Parco Fausto Noce)
- manutenzione area cani;
- raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta

Sito/Ubicazione	Prati e Superfici Erbose Mq.	Aree incolte Mq.	N. Alberi	Cespugli in forma libera Ml.	Aiuole fiorite e/o piantumate mq.
Parco urbano Fausto Noce	70.100,00	1.572,00	2.430	2.350,00	2.316,00
Ex water front – Parco I Girdinetti	15.304,00	2.500,00	488	4.300,00	1.184,00
Giardini ricompresi da Via Poltu Ezzu a Via Redipuglia comprese le rotatorie e gli spartitraffico (Ansa sud)	5.967,20	0	251	381	0
Piazza San Simplicio	2.653,33	0	81	87	0

L'organizzazione del servizio si fonda su una pianificazione annuale e stagionale delle attività.

Tuttavia, per garantire standard qualitativi adeguati e assicurare un livello di decoro urbano coerente con le esigenze della città, si è reso necessario effettuare un numero di interventi significativamente superiore rispetto a quanto originariamente previsto dal contratto di servizio. È evidente che tale incremento operativo ha determinato un aumento dei costi, sia diretti che indiretti, connessi alla gestione complessiva del verde pubblico.

ATTIVITA'	FREQUENZA ANNUALE PREVISTA DA CONTRATTO	FREQUENZA EFFETTIVA
Sfalcio e rasatura dei tappeti erbosi	30	40 (con ausilio di robot tagliaerba frequenza quotidiana)
Concimazione dei tappeti erbosi	4	4 (1 volta all'anno se col robot)
Operazione di arieggiatura dei tappeti erbosi	2	2 (all'occorrenza se mulching col robot)
Rigenerazione dei tappeti erbosi	1	1 (nelle aree compromesse)
Scerbatura manuale	4	12 (all'occorrenza anche settimanale)
Raccolta foglie e rifiuti	QN	QN
Trattamento insetticida su tappeti erbosi	1	1
Irrigazione tappeti erbosi	QN	QN
Verifica funzionalità impianto di irrigazione	10	48 (con intervento anche giornaliero in caso di necessità)
Decespugliamento incolto	20	52
Trattamento Antiparassitario	1	2
Potatura invernale su siepi e arbusti	2	2
Potatura estiva su siepi e arbusti	2	2
Concimazione delle siepi e arbusti	1	1
Scerbatura manuale di siepi	4	12 (con intervento giornaliero in caso di necessità)
Potatura "Cycas revoluta"	1	1
Fornitura e messa a dimora di specie erbacee	2	4
Scerbatura in aiuole fiorite	QN	QN
Zappatura primaverile in aiuole fiorite	1	5 (con interventi localizzati anche giornalieri in caso di necessità)
Irrigazione	QN	QN
Potature di alberature	1	1 (con interventi localizzati anche giornalieri in caso di necessità)
Potature palme	1	2
Abbattimento alberi	QN	QN
Estirpazione ceppaia	QN	QN
Interventi fitosanitari per prevenzione	8/10	si è provveduto ad un trattamento ad inizio anno in endoterapia del Punteruolo rosso, che protegge

Punteruolo Rosso		dall'infestazione per 12 mesi, oltre ad alcuni passaggi puntuali con il metodo a pioggia sulle chiome delle piante
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante	2	2

La ditta impiega sia operatori interni qualificati, sia imprese esterne accuratamente selezionate e sottoposte a costanti verifiche. La gestione operativa quotidiana si basa su sopralluoghi, controlli finali e registrazioni puntuali delle attività eseguite.

Particolare attenzione è dedicata anche all'utilizzo di mezzi moderni ed efficienti, che consentono di contenere i consumi, ridurre l'impatto acustico e migliorare la produttività giornaliera.

La qualità degli interventi è valutata attraverso criteri che riguardano l'aspetto estetico delle aree verdi, la salute delle piante e la sicurezza degli spazi pubblici.

La sostenibilità ambientale costituisce un ulteriore elemento qualificante della gestione del verde. ASPO adotta tecniche che favoriscono la riduzione dell'uso di prodotti chimici, promuove l'impianto di specie autoctone o comunque più resistenti ai cambiamenti climatici e gestisce i residui verdi privilegiando il loro recupero o compostaggio. Anche l'introduzione graduale di mezzi elettrici o a basso impatto rappresenta una scelta in linea con gli obiettivi di riduzione delle emissioni e del disturbo acustico nelle aree densamente abitate.

In ottemperanza a quanto previsto dal Contratto di Servizio e dall'art. 25 del D.lgs. n. 201/2022 è stata redatta e pubblicata, nell'apposita sezione in "Società Trasparente", la Carta dei Servizi nella quale si individua la tipologia dei servizi da erogare, le modalità e gli standard qualitativi e quantitativi che si intende garantire e rispettare, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto. La Società è responsabile della puntuale esecuzione delle attività e delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché della rispondenza delle stesse alle condizioni contrattuali, alle prescrizioni eventualmente impartite dal Comune in via preventiva nonché a tutte le vigenti disposizioni di legge.

Nello specifico sono a carico della Società gli oneri e obblighi seguenti, ove applicabili e fermo restando quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato prestazionale:

- eseguire in autonomia tutti gli interventi con corrispettivo a canone annuo, secondo uno specifico cronoprogramma che dovrà essere previamente concordato e autorizzato dal Comune;
- rispettare i contenuti dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) relativi, per acquisto di ammendanti, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione, approvati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) e ss.mm.ii. scaricabili dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criterivigore#17>;
- alla fine di ogni anno solare, nel corso di validità del presente contratto, la Società redigerà una relazione sullo stato di manutenzione delle aree assegnate, delle essenze vegetali presenti e dello stato di manutenzione degli impianti.
- richiedere la preventiva autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione o del R.U.P. per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, fornendo contemporaneamente la disponibilità di tecnici per i necessari sopralluoghi tesi all'individuazione dell'intervento da porre in essere e predisponendo un preventivo di spesa per i lavori da svolgere;

- eseguire le manutenzioni straordinarie autorizzate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e presentare rendiconto puntuale sulle quantità e sugli importi delle prestazioni eseguite, coerentemente con il preventivo di spesa;
- fornire al Comune gli originali delle dichiarazioni e certificazioni qualora previste dalle vigenti normative per le prestazioni eseguite (dichiarazione di conformità, certificazioni, ecc.);
- dare comunicazione al Comune di ogni circostanza che possa avere influenza sull'esecuzione delle attività affidate con il presente Contratto, nonché curare che siano rispettate le indicazioni fornite dal medesimo Comune per la corretta, efficace ed efficiente esecuzione delle attività stesse;
- tenere indenne il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni causati a terzi dal proprio personale e/o da propri consulenti, collaboratori e ditte nel corso dell'esecuzione delle attività;
- procedere all'acquisizione di beni e servizi necessari a svolgere le prestazioni richieste dal Comune conformemente alle regole poste dal Codice dei contratti – DLgs. 36/2023, tali da consentire la parametrizzazione dei costi del servizio ai prezzi di mercato.

La società ASPO SpA sta ottemperando agli obblighi contrattuali sopra descritti.

Andamento del servizio (dati forniti dalla società):

Il Costo del servizio è stato determinato nel seguente modo:

- € 785.504,85 iva al 22% compresa, per il servizio relativo alla manutenzione ordinaria di tutto il verde cittadino reso dal 01/01/2023 al 30/06/2023;
- € 213.183,79 iva al 22% compresa, per il servizio di manutenzione del “Verde di Qualità” per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023;
- € 426.367,58 iva al 22% compresa, per il servizio di manutenzione del “Verde di Qualità” importo annuo dal 2024 al 2027;

È fatta salva la rimodulazione da parte del Comune dell'importo contrattuale mediante la rideterminazione dello stato di consistenza, delle modalità o frequenza di intervento, in aumento o diminuzione per sopraggiunte esigenze dell'Ente

Di seguito si riporta gli elementi principali dell'andamento economico e gestionale del servizio.

1. costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

Anno	Popolazione (dati ufficio statistica Comune di Olbia)	Costo complessivo	Costo unitario
2022	61.172	1.441.256,00	23,56
2023	61.481	917.470,00	14,92
2024	62.988	1.084.966,96	17,22

2. ricavi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Anno	Ricavi di competenza	Importi riscossi	Crediti maturati
2022	994.160,00	/	/
2023	1.131.043,00	1.121.016,77	10.026,23
2024	728.744,85	727.636,65	1.108,20

3. n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

n. personale	Tipologia di inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
3	CCNL Commercio e Servizi	286.560	95.520
3	CCNL Commercio e Servizi	231.374	77.091,33
3	CCNL Commercio e Servizi	109.563	36.521

Di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**SETTORE AMBIENTE
E LAVORI PUBBLICI**

**GESTIONE VERDE PUBBLICO DI QUALITA'
ASPO S.P.A.**

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

**DENOMINAZIONE
AFFIDATARIO**

ASPO SPA

CODICE FISCALE

91008330903

OGGETTO SOCIALE

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE, DI TRASPORTO PUBBLICO, DI PARCHEGGI, DI GESTIONE DI STRUTTURE CULTURALI, MUSEALI, DI CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE E PIU' IN GENERALE DEI SERVIZI DESTINATI A SODDISFARE ESIGENZE PUBBLICHE.

INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO

OGGETTO DEL SERVIZIO

(indicare come da contratto di servizio)

Gestione del verde pubblico di qualità del Comune di Olbia

MODALITA' DI AFFIDAMENTO	In House Providing
DURATA AFFIDAMENTO	01/01/2023 – 31/12/2027
DETERMINA AFFIDAMENTO	Det n. 4128 del 26/09/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 2.216.523,74
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Rep. 004 del 22/01/2024
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Gli interventi di manutenzione del cosiddetto "<i>Verde di Qualità</i>" nel quale rientrano, il Parco Urbano Fausto Noce, Water Front, Ansa Sud e la Piazza San Simplicio, sono finalizzate al mantenimento in buone condizioni delle aree e comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo: • la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio ed in particolare, lo sfalcio dei tappeti erbosi, la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree; • potature stagionali siepi e fusti arborei; • raccolta e pulizia foglie; • cura e pulizia vialetti, bordi strada e perimetri esterni; • revisione dell'impianto di irrigazione;
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni/Numero - Utenti serviti: 62.988
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Ai sensi dell'Art. 6 del Capitolato d'Appalto rubricato "<i>Verifiche e controlli</i>", l'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare gli opportuni controlli sul corretto espletamento del servizio. Le eventuali violazioni vengono immediatamente contestate per iscritto, assegnando alla società affidataria 10 (dieci) giorni di tempo per la produzione delle controdeduzioni. In tutto il 2024, a seguito di diversi sopralluoghi effettuati, non sono emerse criticità. Si specifica che il servizio viene svolto quotidianamente secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto. Ai sensi dell'art.28, comma 3 del D.lgs. n.201/2022, la società ASPO SpA dovrà fornire al Comune entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. I dati devono essere tali da consentire al Comune l'esercizio di funzioni di controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	Anno 2024 € 349.481,62	€ 349.481,62
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 5,55
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ 0,00
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE	€ 0,00

	ENTE AFFIDANTE	
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 1.100.00,00; 2023 - € 818.597,25; 2024 - € 349.481,62.
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI		
Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI	
<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	- Interventi rapidi e efficaci per la pulizia e la manutenzione, utilizzando tecniche e prodotti che rispettino i materiali dei monumenti e delle superfici urbane. - Formazione specifica per il personale addetto alla pulizia e alla manutenzione, per assicurare interventi rispettosi dei beni culturali e dell'ambiente urbano. - Utilizzo di prodotti ecologici e tecniche di pulizia a basso impatto ambientale. Ispezioni Periodiche e Audit: Programmare ispezioni e audit periodici per valutare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio, identificando eventuali aree di miglioramento.
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	UNI EN ISO 9001:2015 e OH- SAS 18001:2007
	Interviste ai fruitori del Parco Fausto Noce e del Parco "I Giardinetti" lungo il Water Front, eseguite dagli operatori della Soc. A.S.P.O. S.p.A, a circa 80 persone. L'indagine consisteva nella somministrazione di domande mirate per capire il gradimento dell'utenza nei confronti del mantenimento delle aree e dei servizi presenti. Link esiti indagine customer satisfaction:

<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita-indagini-di-customer-satisfaction-anno-2024/ Si specifica che l'utenza può far pervenire eventuali reclami e/o suggerimenti nelle seguenti modalità: 1. Segnalazione diretta: Via Indonesia n. 9 – Z.I. Settore n. 2, 07026 Olbia (SS). 2. Segnalazione telefonica: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:30 dal martedì al giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30 chiamando il numero 0789/553800 3. Segnalazione scritta tramite l'utilizzo degli indirizzi email reclami@aspo.it oppure info@aspo.it o in alternativa la PEC info@pec.aspo.it. 4. Segnalazione diretta presso Comune di Olbia: Via Garibaldi n. 49 – secondo piano Ufficio Verde Pubblico – Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il mercoledì 15:00 alle 17:00. 5. Segnalazione telefonica presso Comune di Olbia: tutti i giorni dalle 8:15 alle 13:30 Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00; Segnalazioni scritta tramite indirizzo mail al verdepubblico@comune.olbia.ot.it o in alternativa pec: settore ambiente.llpp@pec.comuneolbia.it
<i>Adozione carta servizi</i>	Link al sito internet di pubblicazione https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n201524&NodoSel=56

SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON A RETE AFFIDATI A TERZI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Gestione comunità di accoglienza e di pronta accoglienza per minori e centro socioeducativo diurno per minori

Il servizio è stato affidato al costituendo RTI composto dalla Capogruppo Mandatario Oltrans Service SOC. COOP. SOCIALE e il mandante Il Mandorlo COOP.SOC. Onlus.

La Comunità Accoglienza Minori (C.A.M.) e di Pronta Accoglienza per Minori (C.P.A.) ed il Centro Socioeducativo Diurno per Minori (C.D.M.) sono servizi che si inseriscono nel contesto più ampio degli interventi rivolti al sostegno e alla tutela dei minori e delle loro famiglie di appartenenza. Tali servizi sono finalizzati ad accogliere, assistere e formare minori che vivono e soffrono situazioni di notevole disagio socio-familiare ed ambientale, tale da risultare pregiudizievole per la loro crescita, e rappresentano una risposta dell'Amministrazione Comunale di Olbia alla sempre crescente domanda di servizi rivolti ai minori determinata principalmente dalle nuove dinamiche socio-demografiche e relazionali conseguenti alla trasformazione socio-economica degli ultimi anni avvenuta in questo territorio. Il target dei destinatari dei servizi CAM/CPA e del CDM è rappresentato da minori (bambini ed adolescenti) di entrambi i sessi residenti nel comune di Olbia, in carico al Servizio Sociale comunale, che presentano situazioni di rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, di emarginazione e/o di devianza.

Il servizio si avvale del supporto tecnico ed operativo di equipe multidisciplinari composte da un Coordinatore, da Educatori professionali, dallo Psicologo e dall'Assistente Sociale Comunale referente del caso, che operano secondo la loro specificità professionale, e da figure assistenziali addette ai servizi di gestione domestica quali il cuoco, l'operatore socio-assistenziale e l'ausiliario. Particolare importanza riveste la figura del Coordinatore di struttura in quanto garantisce l'organizzazione e la programmazione complessiva del Servizio ed, inoltre, mantiene costanti rapporti con il Referente Comunale dei Servizi garantendo una efficace comunicazione sull'operatività delle strutture.

Per i minori residenti nel Comune di Olbia non è prevista la compartecipazione al costo del servizio da parte degli obbligati per legge in quanto l'inserimento in struttura residenziale viene di norma disposto con provvedimenti di tipo prescrittivo o da parte dell'autorità giudiziaria o da parte del Servizio Sociale Territoriale. I minori ospiti nella struttura residenziale provenienti da altri Comuni sono soggetti al pagamento di una retta mensile per la fruizione del servizio. In caso di accoglimento urgente di minori non residenti nel Comune di Olbia è necessaria l'autorizzazione del comune di residenza che deve farsi carico dell'onere finanziario ai sensi della normativa vigente.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore Servizi alla Persona

**GESTIONE COMUNITA' ACCOGLIENZA E DI PRONTA
ACCOGLIENZA PER MINORI E CENTRO
SOCIO EDUCATIVO DIURNO PER MINORI**
R.T.I. Oltrans Service S.C.S. - Il Mandorlo S.C.S.

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	R.T.I. Oltrans Service S.C.S. - Il Mandorlo S.C.S.
CODICE FISCALE	01342080908 Mandataria
OGGETTO SOCIALE	Società Cooperativa Sociale

INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO

OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Comunità di Accoglienza e di Pronta Accoglienza e Centro socioeducativo Diurno per Minori
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Procedura aperta ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, offerta economicamente più vantaggiosa
DURATA AFFIDAMENTO	27/09/2022 – 26/09/2027
DETERMINA AFFIDAMENTO	Determinazione di aggiudicazione n. 3439 del 10/08/2022 Determinazione di aggiudicazione efficace n. 3789 del 14/09/2022
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€3.143.277,90
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo Repertorio n. 3761, registrato ad Olbia il 07/10/2022
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	• Accoglienza di minori che vivono in situazioni familiari pregiudizievoli per la loro crescita, in regime residenziale e semiresidenziale, anche in situazioni di emergenza; • Elaborazione del PROgetti Educativo Individualizzato per ogni minore inserito nei Servizi residenziali e semiresidenziali, • Sostegno educativo e psicologico nel processo di crescita, supporto nell'acquisizione delle autonomie, sostegno scolastico; • Consulenza educative alle famiglie dei minori inseriti, cura delle relazioni familiari e sostegno alla genitorialità fragile; • Realizzazione di attività ludico-ricreative e sportive, favorendo la socializzazione tra pari; • Assistenza al minore per la cura dell'igiene personale e alimentare; • Per il servizio residenziale: Assistenza notturna, fornitura di materiale scolastico, libri, abbigliamento, assistenza sanitaria, preparazione e somministrazione dei pasti; • Gestione burocratica dei Servizi e trasmissione mensile della rendicontazione, registro presenze operatori e minori, relazioni trimestrali, aggiornamento PEI semestrale, cura della manutenzione ordinaria e straordinaria, in accordo con il DEC, acquisto arredi e corredi.

TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Minori (bambini ed adolescenti) di entrambi i sessi residenti nel comune di Olbia, in carico al Servizio Sociale comunale. N. 8 minori Comunità di Accoglienza Minori; N. 2 minori Comunità di Pronta Accoglienza; N. 30 minori Centro Diurno Minori;
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare, tramite il DEC o propri incaricati e senza preavviso, Accertamenti e controlli relativi alle modalità di esecuzione del servizio e, in particolare, vigilerà sulla totale corrispondenza tra la prestazione erogata e le condizioni contrattuali stipulate.

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	€ 478.748,00
	UTILE D'ESERCIZIO	€ 44.502,00
	VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 9.947.755
	COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 9.849.949
	EBIT (risultato ante oneri finanziari e fiscali) =	€ 97.806

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 692.700,00	€ 692.700,00
	COSTO PRO CAPITALE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 11,00
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ 0
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ 0
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 433.441,07 2023 - € 657.152,90 2024 - € 692.700,00
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Buono	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Non previsti
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	• UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità • ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro • UNI 11034:2003 - Servizi all'infanzia • UNI 10881:2013 - Servizi e Assistenza residenziale agli anziani • UNI ISO 39001:2016 -Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS) • ISO 14001:2015 -Sistemi di gestione ambientale • UNI/PdR 125:2022 - Politiche di parità di genere nelle organizzazioni
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Non è presente un'indagine di Customer vista la peculiarità dei servizi in oggetto
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto affidatario - link al sito internet di pubblicazione

Gestione del servizio educativo territoriale

Il servizio è stato affidato al Costituendo RTI: Oltrans Service soc. coop. sociale, Futura Soc. Coop. Sociale, Liber Società Coop. Sociale

Il Servizio Educativo Territoriale (S.E.T.) si occupa degli interventi rivolti a minori, adolescenti e giovani in situazione di svantaggio sociale importante, recuperando e rafforzando le risorse presenti nel nucleo familiare di appartenenza ed intorno ad esso, investendo anche sulle risorse presenti nel contesto ambientale.

Lo stesso si propone come uno strumento flessibile di intervento psico-sociale con l'obiettivo di promuovere le potenzialità esistenti nei nuclei in difficoltà, prevenire la cronicizzazione dei problemi e stimolare l'assunzione di responsabilità nell'affrontare il proprio disagio esistenziale, favorendo l'integrazione scolastica, lavorativa, culturale e sociale del soggetto destinatario e del suo nucleo familiare nella propria comunità.

I destinatari del Servizio educativo sono i soggetti minori e/o adulti fragili residenti nel territorio comunale e i rispettivi nuclei familiari, che presentano situazioni di rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, di emarginazione e/o di devianza.

Non è prevista alcuna compartecipazione al costo del SET da parte dell'utenza interessata.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore Servizi alla Persona

GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE
R.T.I. Oltrans Service S.C.S. - Liber
Società Cooperativa Sociale –
Futura Soc. Cooperativa Sociale

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	R.T.I. Oltrans Service S.C.S. - Liber Società Cooperativa Sociale – Futura Soc. Cooperativa Sociale
CODICE FISCALE	01342080908 Mandantaria

OGGETTO SOCIALE	Società Cooperativa Sociale
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Servizio educativo Territoriale - PLUS
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Procedura aperta sopra soglia comunitaria ex art. 60 del D.lgs. 50/2016
DURATA AFFIDAMENTO	26 mensilità
DETERMINA AFFIDAMENTO	Det. n. 790 del 21/02/2023. Del Settore Provveditorato
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 1.043.261,62
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo - Repertorio n 3827/2023, registrato il 14/04/2023
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Il Servizio Educativo Territoriale mira a sostenere minori e famiglie in difficoltà, intervenendo sul disagio per favorire uno sviluppo personale e familiare equilibrato, attraverso interventi socio-educativi personalizzati finalizzati allo sviluppo di competenze relazionali, sociali e scolastiche, e alla creazione di esperienze di crescita positive. Gli obiettivi principali sono: • Rimuovere gli ostacoli che compromettono il percorso di crescita dei minori, offrendo sostegno nei momenti di difficoltà e favorendo l'autonomia; • Promuovere le capacità progettuali delle famiglie, rafforzando le loro competenze educative. • Favorire il collegamento tra famiglia, scuola e risorse del territorio. • Potenziare le sue relazioni in famiglia, a scuola e nel tempo libero grazie al lavoro in rete. • Prevenire comportamenti a rischio e contrastarne l'eventuale consolidamento.
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e n. 15 Comuni del Distretto PLUS. Al mese di Dicembre 2024 risulta la presa in carico di c.ca 170 nuclei per 210 minori
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Le modalità di monitoraggio previste consistono nella trasmissione mensile a cura della Ditta e del Coordinatore d'Ambito della rendicontazione delle prestazioni erogate, accompagnata da una relazione qualitativa inerente l'andamento del servizio presso ogni comune. I referenti/responsabili di ogni Comune del Distretto attestano sotto la propria responsabilità l'effettivo svolgimento delle prestazioni da parte degli operatori. Per il Comune di Olbia, la ditta trasmette, unitamente al documento riepilogativo delle prestazioni e la relazione sull'andamento del servizio, la reportistica giornaliera dei singoli operatori per ogni nucleo beneficiario. L'attuale Sistema di monitoraggio prevede la controfirma da parte dei genitori/rappresentanti legali dei minori o dei diretti interessati qualora maggiorenni per ogni prestazione erogata.

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	€ 478.748,00
	UTILE D'ESERCIZIO	€ 44.502,00
	VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 9.947.755
	COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 9.849.949
	EBIT (risultato ante oneri finanziari e fiscali) =	€ 97.806

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 505.608,09	€ 451.910,03
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 8,03
	PROVENTI DALL'UTENZA	IL SERVIZIO NON PREVEDE COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DA PARTE DELL'UTENZA
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 0,00; 2023 - € 344.105,63 (da marzo 2023) 2024 - € 451.910,03
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Si riporta la criticità in merito all'operato di n. 1 operatore, a seguito di segnalazione del nucleo familiare presso cui lo stesso prestava servizio. La segnalazione verteva su un'ipotesi di mancato espletamento delle prestazioni da parte del suddetto operatore. A seguito di accertamenti interni l'operatore è stato sollevato dal servizio e segnalato all'Autorità Giudiziaria. Data la collaborazione dimostrata dalla Ditta non sono state applicate penali.	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	SI	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Buono	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Buono	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Buono	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Non previsti
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	UNI EN ISO 9001:2015
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Nell'anno 2024 sono state effettuate n.2 rilevazioni di gradimento, relative al periodo gennaio-giugno e luglio-dicembre.
<i>Adozione carta servizi</i>	-

Gestione Ludoteca Comunale

La ludoteca, la cui gestione è attualmente affidata alla Oltrans Service soc. coop. sociale, è un servizio comunale avente per oggetto il gioco e il giocattolo e il loro uso, la loro utilizzazione nel contesto educativo e sociale. È un centro sociale ed educativo che si propone di migliorare la qualità di vita dei bambini offrendo loro uno spazio libero in cui giocare valorizzandone le potenzialità, le capacità, manuali e di immaginazione fantastica, comunicative e di aggregazione facilitando inoltre l'integrazione di minori in situazioni di disagio psichico/ fisico/sociale. E' un servizio gratuito rivolto ai bambini dai tre ai dieci anni residenti o domiciliati presso il territorio del Comune di Olbia.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore Servizi alla Persona

LUDOTECA COMUNALE

Oltrans Service S.C.S.

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	Oltrans Service S.C.S.
CODICE FISCALE	01342080908
OGGETTO SOCIALE	Società Cooperativa Sociale
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	SERVIZIO LUDOTECA COMUNALE
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA BANDO EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE 120/2020, MEDIANTE RDO
DURATA AFFIDAMENTO	01/06/2021 – 31/05/2026
DETERMINA AFFIDAMENTO	Determina n. 1610 del 20/04/2021
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 574.556,47

ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Scrittura Privata n. 2700957 firmato in data 19/05/2021
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	• Servizio socio-culturale di conciliazione dei tempi famiglia – lavoro, rivolto ai bambini frequentanti la scuola e alle loro famiglie. La Ludoteca è un luogo di svago, di socializzazione, di integrazione e di educazione attraverso il gioco e l'animazione • Servizio destinato al gioco quale valore fondante della cultura, della formazione e dell'esperienza dei bambini
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni/Numero utenti serviti 144 al 31/12/2024
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	La stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare, tramite il DEC o propri incaricati e senza preavviso, accertamenti e controlli relativi alle modalità di esecuzione del servizio e, in particolare, vigila sulla totale corrispondenza tra la prestazione erogata e le condizioni contrattuali stipulate, controlli mensili sulle Rendicontazioni presentate dalla ditta, settimanali sulle attività programmate e svolte

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	€ 478.748,00
	UTILE D'ESERCIZIO	€ 44.502,00
	VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 9.947.755
	COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 9.849.949
	EBIT (risultato ante oneri finanziari e fiscali) =	97.806

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 121.604,55	€ 121.604,55
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 1,93
	PROVENTI DALL'UTENZA	Il servizio è gratuito
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ 0,00
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 114.599,00 2023 - € 114.598,00 2024 - € 121.604,55
	NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	-
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	• UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità • ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro • UNI 11034:2003 - Servizi all'infanzia • UNI 10881:2013 - Servizi e Assistenza residenziale agli anziani • UNI ISO 39001:2016 -Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS) • ISO 14001:2015 -Sistemi di gestione ambientale • UNI/PdR 125:2022 - Politiche di parità di genere nelle organizzazioni
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Giudizio nei confronti delle capacità, competenze e disponibilità degli operatori della Ludoteca nei suoi confronti: 98% ottimo, 2% buono. Capacità del servizio Ludoteca di favorire il coinvolgimento delle famiglie: 91% ottimo, 8% buono, 1% discreto. Capacità del servizio di tutelare la sicurezza e i dati sensibili (privacy) dei bambini: 98% ottimo. 2% buono Giudizio nei confronti dell'accoglienza quotidiana: 99% ottimo, 1% molto scarso. Giudizio sul livello di competenza ed esaustività delle informazioni ricevute quotidianamente da

	personale relativamente alla giornata trascorsa dal bambino in Ludoteca: 96% ottimo, 4% buono. Giudizio nei confronti dell'organizzazione degli spazi all'interno della Ludoteca: 93% ottimo. 7% buono. Livello di adeguatezza dei beni, arredi, materiali, attrezzature, giochi e libri per attività ludico-ricreative presenti in Ludoteca: 79% ottimo, 17% buono, discreto 2% molto scarso 2%. Giudizio nei confronti della pulizia dei locali: 98% ottimo, 2% buono Capacità del servizio Ludoteca di favorire l'integrazione sociale delle famiglie e del bambino: 98% ottimo., 2% buono. Giudizio complessivo nei confronti del Servizio di Ludoteca: 98% ottimo, 2% buono
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto adottata - sito internet di pubblicazione della ditta in fase di aggiornamento

Centro disabilità globale

Il Centro Disabilità Globale, gestito dalla Oltrans Service Soc. Coop. Sociale, è un Servizio, articolato in una sede principale di Olbia e 16 sedi itineranti site nei Comuni del PLUS di Olbia, pensato per consentire al disabile e/o ai familiari del disabile di accedere agevolmente ai vari interventi/servizi attraverso un'azione di informazione ed orientamento assicurata da un operatore qualificato. All'interno del Centro sono attivi i seguenti sportelli: Sportello informativo, Sportello progettazione individualizzata, Sportello registro badanti, Sportello pratiche assunzione badanti, Sportello informativo per pratiche di invalidità civile.

Il servizio è gratuito ed è attivo tutti i giorni feriali della settimana.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore Servizi alla Persona

CENTRO DISABILITÀ GLOBALE

Oltrans Service S.C.S.

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	Oltrans Service S.C.S.
CODICE FISCALE	01342080908
OGGETTO SOCIALE	Società Cooperativa Sociale
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	"Centro Disabilità Globale" Sportello Integrazione Socio-Sanitaria - Gestione Plus
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016
DURATA AFFIDAMENTO	26 mesilità
DETERMINA AFFIDAMENTO	Determinazione n. 4942 del 23/11/2022 del Settore Affari Generali e Provveditorato
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 1.096.209,66

ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo Rep. N. 3790 raccolta 2022, registrato ad Olbia il 19/12/2022
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Il Centro ha come finalità la creazione di un unico polo di raccordo dei vari servizi e benefici rivolti alla non autosufficienza al fine di evitare la frammentarietà degli interventi. Tale servizio consente al disabile e/o ai familiari di accedere agevolmente ai vari interventi/servizi, anche attraverso un'azione di informazione ed orientamento disposta da un operatore qualificato. Inoltre, la collocazione logistica del Centro in un'unica sede favorirà il confronto ed il coordinamento tra le varie figure professionali per elaborare una risposta individualizzata più efficace al bisogno dell'utente ed una razionalizzazione degli interventi programmati. Il suddetto Centro, inoltre, favorirà l'integrazione socio-sanitaria attuando uno sportello in cui troveranno realizzazione tutti quegli interventi e benefici per i quali la normativa nazionale e regionale prevede la valutazione attraverso l'Unità Valutativa Territoriale, dando così origine allo sportello PUA/UVT. Il Centro fornisce inoltre consulenza per tutti i Comuni del distretto Sanitario di Olbia e opera attraverso un lavoro in rete, per l'invio di informazioni, materiale e consulenze inerenti il settore della disabilità e l'integrazione socio-sanitaria. Sono previsti operatori che svolgono il proprio servizio in tutti gli sportelli del Distretto, in base alle ore programmate da ogni singolo Comune con attività di progettazione individualizzata e sportello informativo e consulenza professionale. Inoltre, sullo sportello di Olbia sono istituiti i seguenti ulteriori sportelli: Sportello di consulenza amministrativa - CAF; Sportello di supporto di consulenza legale.
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Ambito Plus Olbia – 17 Comuni del Distretto di cui Olbia Comune capofila
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Le attività di verifica di conformità dei servizi in capo al DEC sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore, in particolare il DEC senza preavviso provvede ad accertamenti e controlli relativi alle modalità di esecuzione del servizio e vigilerà sulla totale corrispondenza tra la prestazione erogata

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	478.348
	UTILE D'ESERCIZIO	44.502
	VALORE DELLA PRODUZIONE	9.947.755
	COSTI DELLA PRODUZIONE	9.849.949
	EBIT (risultato ante oneri finanziari e fiscali) =	97.806

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 531.287,14	€ 519.480,34
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 8,43
	PROVENTI DALL'UTENZA	Il Servizio è gratuito
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ -
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 33.016,30 2023 - € 467.469,48; 2024 - € 519.480,34
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Nel 2024 si rileva il rinnovo del CCNL Coop. Sociali, che ha previsto un incremento dei costi del personale con 3 aumenti tabellari.	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	NO	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Buono	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Buono	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI	
<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Non previsti
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	UNI EN ISO 9001:2015 UNI 10881:2013 UNI 11034:2003 UNI PdR 125/2022
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Customer Satisfaction : I questionari vertono su 12 domande a risposta multipla. Il progetto ha registrato la partecipazione complessiva di 91 persone: 18 nel Comune di Olbia, 14 nel Comune di Arzachena, 19 nel Comune di Berchidda, 4 nel Comune di Buddusò, 5 nel Comune di Golfo Aranci, 2 nel Comune di San Teodoro, 2 nel Comune di Budoni, 6 nel Comune di Monti, 8 nel Comune di Oschiri, 7 nel Comune di Loiri Porto San Paolo, 5 nel Comune di Santa Teresa Gallura, 1 nel Comune di Telti. La rilevazione presenta esiti percentuali positivi nelle domande somministrate, con una valutazione percentuale complessiva che si attesta con il 100% sul "molto soddisfatto"
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto affidatario - link al sito internet di pubblicazione https://www.centroperladisabilitaglobale.it/

Attività ricreative e di socializzazione rivolte alla popolazione anziana

Il servizio, affidato fino al termine del 2024 all'Associazione Nazionale Terza Età Attiva Solidale (ANTEAS) Gallura, prevede l'organizzazione di soggiorni termali o climatici a favore della popolazione anziana e disabile da realizzarsi in località da individuare. Il periodo nonché la durata dei suddetti soggiorni sono stabiliti di volta in volta con apposito provvedimento amministrativo, così come le località, scelte secondo le esigenze (anche di tipo sanitario) degli utenti, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'amministrazione e con la costituzione di gruppi di adeguata ampiezza. L'intervento si prefigge l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei partecipanti ed ha la finalità di favorire momenti di socializzazione ed integrazione. L'utente contribuisce al costo del servizio in base al reddito calcolato secondo le modalità previste dalla specifica normativa nazionale, in materia contributiva per i servizi pubblici. La Giunta Comunale redige annualmente il sistema tariffario di contribuzione attraverso specifica delibera.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

Settore Servizi alla Persona

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ
RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE RIVOLTE
ALLA POPOLAZIONE ANZIANA**
Associazione ANTEAS Gallura

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	Associazione ANTEAS Gallura
CODICE FISCALE	91035120905
OGGETTO SOCIALE	ENTE DEL TERZO SETTORE – ODV - PERSEGUE FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE ATTRAVERSO LA PROMOZIONE DI FORME AGGREGATIVE IN PARTICOLARE RIVOLTE ALLE FASCE PIU' DEBOLI E SVANTAGGIATE E AGLI ANZIANI
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Organizzazione e gestione di Attività Ricreative e di Socializzazione rivolte alla Popolazione Anziana
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	Coprogettazione
DURATA AFFIDAMENTO	Fino al 31/01/2025
DETERMINA AFFIDAMENTO	Determinazione n. 1767 del 15/07/2024
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 50.000,00

ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Convenzione n. 18 del 03/09/2024
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Interventi mirati, rivolti alle diverse categorie di cittadini, attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato e/o di promozione sociale per la realizzazione di attività ricreative e di socializzazione rivolte alla popolazione anziana. Tra le iniziative si prevede la realizzazione di soggiorni climatico- termali che favoriscano momenti di benessere psico-fisico.
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Max 56 cittadini, residenti nel Comune di Olbia di età non inferiore ai 65 anni, in condizione di totale autosufficienza
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Il Comune svolge poteri di coordinamento e/o supervisione della gestione delle attività proposte, dal Recepimento delle istanze dell'utenza, agli elenchi dei partecipanti ed ogni altro elenco necessario ai fini organizzativi (distribuzione camere, partecipanti alle escursioni, tipologie di cure ecc); inoltre, verifica la documentazione contabile e la Stipula di un'assicurazione per i partecipanti per ciascuno degli eventi. Il Comune effettua verifiche sulle varie attività, anche senza preavviso e può richiedere tutto il materiale utilizzato nelle fasi progettuali Qualora l'Associazione affidataria non rispetti ciò che dalla stessa è stato proposto in sede di offerta, vengono applicate delle penali da detrarre dall'importo previsto e dai pagamenti e più precisamente: - Somme aggiuntive richieste ai partecipanti rispetto a quanto previsto nell'offerta migliorativa, per gli eventi proposti in sede di partecipazione all'avviso in argomento... penale di € 200,00 o pari alla quota richiesta al partecipante, moltiplicata per ciascuna delle persone aventi diritto per le quali è stata introitata una quota aggiuntiva; - Per mancato rispetto di quanto proposto in sede di avviso e/o nell'offerta migliorativa proposta penale di € 400,00 per il mancato rispetto di ciascuno dei punti non rispettati. Le penali sopra indicate potranno essere cumulate tra loro.

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	Dati non presenti – Trattasi di associazione di volontariato
	UTILE D'ESERCIZIO	
	VALORE DELLA PRODUZIONE	
	COSTI DELLA PRODUZIONE	
	EBIT (risultato ante oneri finanziari e fiscali)	

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 50.000,00	€ 50.000,00
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N°	€ 0,79

	ABITANTI)	
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ 14.000,00
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ 50.000,00
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 35.000 2023 - € 50.000 2024 - € 50.000.
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	• Anni di esperienza documentata in attività di volontariato ed associazionismo rivolto agli anziani; • Anni di esperienza nel settore specifico; • Tipologia dello stabilimento termale. (fangoterapia ed inalazioni)
--	--

	in struttura interna o esterna all'albergo); • Tipologia della struttura alberghiera per il soggiorno termale: (albergo quattro stelle in posizione centrale rispetto alla località, con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivi; • albergo quattro stelle collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta con accesso senza costi aggiuntivi; • albergo tre stelle, collegato al centro del paese attraverso bus navetta, con piscina coperta con acceso senza costi aggiuntivi.
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	-
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	-
<i>Adozione carta servizi</i>	-

Asili Nido Comunali

Il Servizio è stato affidato in appalto alla Oltrans Service Soc. Coop. Sociale tramite procedura ad evidenza pubblica ed è rivolto prioritariamente alle famiglie con bambine e bambini residenti nel Comune di Olbia in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento.

Attualmente il servizio viene effettuato presso tre strutture messe a disposizione dall'amministrazione: a) Nido di via Gallura, b) Nido di via Lupacciolu, c) Nido di via Botticelli, per un totale di 184 posti disponibili. Le graduatorie e l'importo delle tariffe sono elaborate tenendo conto dell'Isee, del numero componenti famiglia, eventuali disabilità dei bambini.

I criteri e le percentuali di contribuzione dell'utenza sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 436 del 14/11/2023.

Fatti salvi i casi di esenzione, l'erogazione degli interventi è subordinata alla corresponsione di una quota di compartecipazione al costo dei servizi a carico dell'utenza, determinata in ossequio ai principi di solidarietà, gradualità e sostenibilità della contribuzione, in relazione alle capacità economiche dei richiedenti. Il sistema tariffario dei servizi del Comune di Olbia per la definizione della compartecipazione al costo degli stessi si fonda sulla valutazione della situazione economica in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai sensi della normativa vigente in materia (DPCM 159/2013 e smi).

Il pagamento della relativa quota, definita "retta mensile" e la consegna della relativa ricevuta al personale educativo, responsabile del servizio, devono avvenire tassativamente entro e non oltre il giorno 5 del mese di riferimento. La corresponsione delle quote di contribuzione al servizio è dovuta anche per i periodi di assenza del bambino. All'accettazione del servizio è previsto il pagamento di un anticipo tariffario o quota di iscrizione pari al 50% della retta dovuta. Il suddetto anticipo andrà a conguaglio della retta dovuta in riferimento all'ultimo mese di frequenza dell'intero percorso educativo.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**Settore Promozione della Cultura,
dello Sport,
del Turismo e dell'Istruzione**

ASILI NIDO COMUNALI
Oltrans Service Soc. Coop. Sociale

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	Oltrans Service Soc. Coop. Sociale
CODICE FISCALE	01342080908
OGGETTO SOCIALE	Gestione di strutture di qualunque tipo, residenziali e non, (asili nido, scuole materne, baby parking, ludoteche ,centri aggregazione sociale, case protette, case famiglia, comunità alloggio, residenze sanitarie assistite e ssimilari.

INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO

OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Servizio nidi comunali
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Procedura aperta ai sensi dell'art.95 c.2 del Dlgs 50/2016, offerta economicamente più vantaggiosa
DURATA AFFIDAMENTO	Dal 1 settembre 2021 – 31/08/2024 Proroga nelle more dell'espletamento della nuova gara dal : 01 settembre al 31 ottobre 2024 Rep.n. 3917 del 29.08.2024 01 novembre al 31 dicembre 2024 Rep.n.3925 del 31.10.2024
DETERMINA AFFIDAMENTO	Determinazione di aggiudicazione n.1992 del 17.05.2021 e determinazione di dichiarazione di efficacia n.2560 del 22.06.2021
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 4.015.107,88 Oltre adeguamento ISTAT € 7.417,99 Importo proroga dal 1 settembre al 31 ottobre 2024 € 222.988,50 Importo proroga dal 1 novembre al 31 dicembre 2024 € 222.988,50
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo - Repertorio n.3644 del 22.07.2021 registrato a Olbia il 04/08/2021 al n.4737 serie 1T (contratti proroghe: Rep.n. 3917 del 29.08.2024 e Rep.n.3925 del 31.10.2024)
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Attività di: ➤ promozione e di sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali dei minori; ➤ promozione della continuità del percorso educativo e scolastico dei minori; ➤ coordinamento, gestione, e conduzione del nido; ➤ coordinamento del personale impiegato; ➤ corretto utilizzo dei locali, delle aree esterne degli arredi, delle attrezzature

TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni/ utenti a.e. 2024/2025 n.186. Il servizio è rivolto ai minori di età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento.
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Il monitoraggio prevede all'inizio di ogni anno educativo la verifica e condivisione del Progetto Educativo (relativo alla programmazione delle attività proposte, unitamente alla calendarizzazione di incontri ed eventi) e nel caso ci fossero minori con disabilità anche la verifica del PEI (piano educ. individuale). Inoltre, è prevista la verifica e condivisione del Progetto di lingua inglese, attuata da un insegnante madrelingua, con la programmazione dei laboratori. Verifica, con cadenza almeno mensile, delle presenze dei minori ed educatori tramite la piattaforma digitale "kindertap" e del rispetto del rapporto numerico bambino/educatore, nonché delle rette corrisposte dagli utenti. Trasmissione mensile per ogni sezione: della programmazione delle attività giornaliere, delle relazioni sulle attività svolte e obiettivi raggiunti. Al termine di ogni anno educativo viene inoltre elaborata, a cura della pedagoga, la relazione finale indicando i risultati conseguiti. A conclusione di ogni a.e., inoltre, verifica inventario di tutte le attrezzature presenti nelle tre strutture. Mensilmente è prevista la verifica delle spese sostenute per la gestione del servizio, nel rispetto del Capitolato, mediante controllo delle fatture e delle buste paga dei dipendenti. Sono inoltre previsti periodicamente dei sopralluoghi in loco.

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	€ 478.348,00
	UTILE D'ESERCIZIO	€ 44.502,00
	VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 9.947.755,00
	COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 9.849.949,00
	EBIT (risultato ante oneri finanziari e fiscali) =	€ 97.806,00

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	2024 € 1.429.005,91 (comprese proroghe e adeguam.ISTAT)	€ 1.429.005,91 (IVA compresa)
	2023 € 1.397.803,44	
	2022 € 1.397.803,44	
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 22,68

	PROVENTI DALL'UTENZA	€ 527.380,05
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ 0
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 1.397.803,44; 2023 - € 1.397.803,44; 2024 - € 1.429.005,91
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	La cooperativa Oltrans service non ha trasmesso il conto economico perché dichiara di non avere una contabilità analitica.	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI	
<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Indicatori di qualità: Rapporto educatore/bambino: Accessibilità utenti disabili.
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	L'appaltatore è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità: ISO 9001 2015 – ISO 14001 2015 –UNI PDR 125 2022.
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Customer satisfaction presente sul sito istituzionale di seguito il link https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25182&id=&sort=&activePage=&search=
<i>Adozione carta servizi</i>	Customer satisfaction presente sul sito istituzionale di seguito il link https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25177&id=&sort=&activePage=&search=

Asili Nido Aziendale

Il Servizio è stato affidato in appalto alla Oltrans Service Soc. Coop. Sociale ed è rivolto prioritariamente ai genitori/tutori/affidatari di minori, figli di dipendenti comunali e A.S.P.O. S.P.A., ancorché non residenti nel Comune di Olbia, in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre 2022. I posti riservati ai figli dei dipendenti comunali e, in subordine, ai figli dei dipendenti dell'A.S.P.O. S.P.A. sono pari a 5.

I criteri e le percentuali di contribuzione dell'utenza sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 436 del 14/11/2023.

Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto la quota contributiva è dovuta a partire dal primo giorno d'inserimento del bambino e per i periodi di assenza dello stesso. In caso di rinuncia al servizio i genitori/tutori affidatari sono tenuti a presentare comunicazione scritta indirizzata all'Ufficio Asili Nido comunale, entro il decimo giorno del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza, in questo caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo. Rinunce presentate oltre tale data comportano l'obbligo del pagamento della retta anche per il mese successivo. Le quote e le modalità di pagamento delle rette mensili di frequenza per i bambini che non sono figli di dipendenti comunali e/o A.S.P.O. S.P.A. sono stabilite dal soggetto gestore e previste nel regolamento interno del servizio. Gli importi comunque non dovranno essere superiori alla tariffa massima stabilita per il servizio Nido d'Infanzia Aziendale.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**Settore Promozione della Cultura,
dello Sport,
del Turismo e dell'Istruzione**

ASILI NIDO AZIENDALE
Oltrans Service Soc. Coop. Sociale

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	Oltrans Service Soc. Coop. Sociale
CODICE FISCALE	01342080908
OGGETTO SOCIALE	Affido familiare, mediazione pacifica dei conflitti, counseling, progettazione, promozione e realizzazione d'attività socio - assistenziali, educative, ricreative, d'animazione sociale, rivolte a minori, anziani, disabili, sofferenti mentali e di prevenzione e recupero di patologie quali alcolismo,

	tossicodipendenza ecc., il tutto anche attraverso la gestione di strutture di qualunque tipo, residenziali e non (asili nido, scuole materne, baby parking, ludoteche, centri aggregazione sociale, case protette, case famiglia, comunita' alloggio, residenze sanitarie assistite e similari)
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Affidamento del servizio di asilo nido aziendale comunale
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	1) Procedura di gara ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs 50/2016, previo utilizzo del Mercato Elettronico con modalità RdO, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e ss.mm.ii 2) Proroga tecnica del contratto art. 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016 3) Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA CONSIP S.P.A. 4) Procedura aperta sopra soglia comunitaria.
DURATA AFFIDAMENTO	1) 11.02.2019 - 10.02.2024 2) 11.02.2024 - 07.08.2024 3) 01.09.2024 - 31.10.2024 4) 01-11.2024 - 31.10.2027
DETERMINA AFFIDAMENTO	1) Determinazione di aggiudicazione n. 5118 del 24.12.2018 rettificata con determinazione n. 67 del 10.01.2019. 2) Determinazione di proroga tecnica n. 513 del 31.01.2024 successivamente rettificata con determinazione n. 563 del 09.02.2024. 3) Determinazione di affidamento n. 2083 del 27.08.2024 4) Determinazione di aggiudicazione n. 2665 del 31.10.2024
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	1) €. 582.120,00 2) €. 59.406,98 3) €. 39.387,40 4) €. 702.821,58
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	1) Rep. n. 9 del 24.01.2019 contratto stipulato in forma telematica 2) Rep. n. 6 del 28.03.2024 scrittura privata non autenticata 3) Data di generazione 29.08.2024 documento di stipula generato dal MEPA 4) Rep. n. 3933 del 23.12.2024 atto pubblico amministrativo
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Attività di: ➤ promozione e di sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali dei minori; ➤ promozione della continuità del percorso educativo e scolastico dei minori; ➤ coordinamento, gestione, e conduzione del nido; ➤ coordinamento del personale impiegato; ➤ corretto utilizzo dei locali, delle aree esterne degli arredi, delle attrezzature

TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	1-2) Il servizio Nido d'Infanzia Aziendale è rivolto alle famiglie con figli in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento. Il servizio Nido d'Infanzia Aziendale prevede un numero di posti riservati ad accogliere i figli dei dipendenti del Comune di Olbia, ancorché non residenti e, in subordine, i figli dei dipendenti dell'A.S.P.O. S.P.A. (Azienda Servizi Pubblici Olbia), ancorché non residenti, pari ad un massimo di n. 5 ammissioni nell'arco dello stesso anno educativo. Gli ulteriori posti disponibili possono essere resi fruibili attingendo dal libero mercato per analogo servizio. Numero utenti serviti: 23 3-4) Il servizio Nido d'Infanzia Aziendale è rivolto alle famiglie con figli in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento. Il servizio Nido d'Infanzia Aziendale è riservato ai figli dei dipendenti del Comune di Olbia, e, in subordine, ai figli dei dipendenti dell'A.S.P.O. S.P.A. (Azienda Servizi Pubblici Olbia). Qualora il numero dell'utenza sopradescritta fosse inferiore al numero dei posti complessivi, la copertura di tali posti avverrà mediante scorrimento della graduatoria vigente degli asili nido comunali. Numero utenti serviti: 23
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Il monitoraggio prevede all'inizio di ogni anno educativo la verifica e condivisione del Progetto Educativo (relativo alla programmazione delle attività proposte, unitamente alla calendarizzazione di incontri ed eventi) e nel caso ci fossero minori con disabilità anche la verifica del PEI (piano educativo individuale). Da settembre 2024 verifica, con cadenza almeno mensile, delle presenze dei minori ed educatori tramite la piattaforma digitale "kindertap" e del rispetto del rapporto numerico bambino/educatore, nonché delle rette corrisposte dagli utenti. Trasmissione mensile per ogni sezione: della programmazione delle attività giornaliere, delle relazioni sulle attività svolte e obiettivi raggiunti. Al termine di ogni anno educativo viene inoltre elaborata la relazione finale indicando i risultati conseguiti e verifica dell'inventario di tutte le attrezzature presenti nella struttura. Mensilmente è prevista la verifica delle spese sostenute per la gestione del servizio, nel rispetto del Capitolato, mediante controllo delle fatture. Sono inoltre previsti periodicamente dei sopralluoghi in loco. Sono previste penali da inadempimento.

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	€. 478.348,00
	UTILE D'ESERCIZIO	€. 44.502,00
	VALORE DELLA PRODUZIONE	€. 9.947.755,00
	COSTI DELLA PRODUZIONE	€. 9.849.949,00
	EBIT (risultato ante oneri finanziari/fiscali) =	€. 97.806,00

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 177.851,84 importo liquidato Iva inclusa	Importo liquidato Iva inclusa periodo 01.01.2024 - 10.02.2024 € 29.734,56 Importo liquidato Iva inclusa periodo 11.02.2024 - 07.08.2024 € 62.377,32 Importo liquidato Iva inclusa periodo 01.09.2024 - 31.10.2024 € 41.272,77 Importo liquidato Iva inclusa periodo 01.11.2024 - 31.12.2024 € 44.467,19
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 2,82
	PROVENTI DALL'UTENZA	Le quote vengono incassate dall'Ente da Settembre 2024. Nel periodo antecedente venivano incassate dalla ditta aggiudicataria. Importo incassato dall'Ente per il periodo settembre - dicembre 2024 € 29.490,35
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 € 121.633,93 Iva inclusa 2023 € 121.633,93 Iva inclusa 2024 € 177.851,84 Iva inclusa
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	La cooperativa Oltrans Service non ha trasmesso il conto economico perchè dichiara di non avere una contabilità analitica.	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Indicatori di qualità: - Rapporto educatore/bambino: rispettato - Accessibilità utenti disabili: in riferimento all'utenza complessiva non sono presenti minori disabili
<i>Certificazioni di qualità o simili (iso ecc)</i>	L'appaltatore è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità: ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 UNI PdR 125:2022.
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Customer satisfaction Sul sito istituzionale dell'Ente è presente la customer satisfaction - link al sito internet di pubblicazione https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25182&id=&sort=&activePage=&search=
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi Sul sito istituzionale dell'Ente è presente la Carta dei servizi - link al sito internet di pubblicazione https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25177&id=&sort=&activePage=&search=

Mensa scolastica

Il Servizio è stato affidato in appalto alla Solaria Società Cooperativa fino al 30/06/2025, per i ragazzi e il personale scolastico delle scuole dell'infanzia e primaria di Olbia.

La gara d'appalto è stata formulata con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa dando prevalente importanza alla qualità.

Il servizio ha pertanto la finalità di elevare il livello qualitativo dei pasti sia dal punto di vista nutrizionale che del loro gradimento mantenendo saldi i principi di sicurezza alimentare; promuovere l'adozione di abitudini alimentari corrette per salvaguardare la salute e per prevenire patologie cronico degenerative; privilegiare gli interventi di sostenibilità ambientale ed etici quali la riduzione degli sprechi.

Fondamentale importanza viene attribuita alla qualità delle derrate alimentari privilegiando la somministrazione di prodotti biologici, prodotti tipici (DOP e IGP) e della filiera corta.

I criteri e le percentuali di contribuzione dell'utenza sono stati definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 436 del 14/11/2023.

I prezzi variano da 0,98€ a 3,20€ a pasto, con esenzione totali per famiglia con Isee inferiore a 2.500 €.

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie ed delle esenzioni esclusivamente gli utenti residenti nel Comune di Olbia. Per i non residenti viene determinata una tariffa per tale tipologia di utenti il costo unitario del pasto è di € 4,16.

Per i figli successivi al primo, siano essi residenti o meno, è stabilita la riduzione della tariffa nella misura del 50%. È riconosciuta inoltre l'esenzione totale dal pagamento del servizio di mensa scolastica per i nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali Comunali e segnalati per iscritto dagli operatori

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**Settore Promozione della Cultura,
dello Sport,
del Turismo e dell'Istruzione**

MENSA SCOLASTICA
Solaria Società Cooperativa

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO

DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	Solaria Società Cooperativa
CODICE FISCALE	01325720900
OGGETTO SOCIALE	Gestione mense, ristorante, buffet confezione e distribuzione cibi cotti

INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO

OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	Mensa Scolastica
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016
DURATA AFFIDAMENTO	01/10/2022– 30/06/2025
DETERMINA AFFIDAMENTO	Det n. 3961 del 23/09/2022
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 4.366.000,00
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo - Repertorio n. 3791 registrato a Olbia il 20/12/2022 al n. 7971 serie 1T
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Attività di: • Approvvigionamento delle derrate alimentari • Preparazione pasti • Somministrazione pasti • Fornitura tovagliette monouso, salviette, piatti, posate
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia/frazioni e Loiri: utenti delle scuole dell'infanzia e primaria Numero utenti serviti: n.3408 (a.s. 2024-2025)
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Il monitoraggio viene effettuato come di seguito indicato: -Verifica delle fatture inerenti gli acquisti delle derrate alimentari inerenti l'utilizzo di prodotti di qualità locali e a filiera corta, di produzione biologica, tradizionali nonché DOP e IGP, nel rispetto dei CAM (criteri ambientali minimi) indicati nel decreto ministeriale del 10 marzo 2020. Verifica mensile delle percentuali di alimenti somministrate per ogni tipologia. Verifiche contratto di lavoro dei dipendenti e numero operatori per utenti per garantire il rispetto del rapporto 1/28. Verifica formazione dei dipendenti. Giornalmente vengono distribuiti dei questionari ai docenti al fine di valutare l'apprezzamento dei pasti da parte dei minori o verificare eventuali segnalazioni e/o richieste.

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	€ 1.016.168,00
	UTILE D'ESERCIZIO	€ 50.571,00
	VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 3.167.704,00
	COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 3.078.227,00
	EBIT (risultato ante oneri finanziari/fiscali) =	€ 88.667,00

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	2024 € 1.435.392,93	€ 1.435.392,93 (da genn.a dic 24)
	2023 € 1.403.101,88	
	2022 € 1.328.514,72	
	COSTO PRO CAPITALE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 22,79€
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ 587.019,53
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ -
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 1.328.514,72 2023 - € 1.403.101,88 2024 - € 1.435.392,93
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	SI	E' stata applicata una penale € 1.269,00, per inadempimenti non sostanziali.
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Buono	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Buono	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Buono	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	- Sostenibilità ambientale e sociale. - Derrate alimentari di prima qualità privilegiando i prodotti regionali e nazionali soprattutto prodotti biologici, prodotti tipici (DOP e IGP) e della filiera corta, nel rispetto dei CAM. - Professionalità degli operatori. Trattandosi di un servizio complesso è richiesta elevata professionalità nonché il consolidamento di un approccio empatico con gli utenti.
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	L'appaltatore è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità: ISO 22000 2018 – ISO 45001 2018 – ISO 9001 2015 – ISO 14001 2015 – ISO 22005 2007 - ISO 30415 2021- PDR 125 2022.
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Customer satisfaction presente sul sito istituzionale di seguito il link: https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25182&id=&sort=&activePage=&search=
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi presente sul sito istituzionale di seguito il link: https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25177&id=&sort=&activePage=&search=

Supporto specialistico agli alunni con disabilità

Il Servizio è stato affidato in appalto Oltrans Service Soc. Coop. Social con l'obiettivo di supportare gli alunni affetti da disabilità o da disturbi comportamentali al fine di favorirne lo sviluppo psichico e facilitare il successo nel percorso scolastico.

Il servizio è effettuato da un equipe di specialisti, che si raffronta con gli studenti, la dirigenza scolastica, il personale docente e la famiglia.

Il servizio di supporto specialistico risponde alle seguenti finalità: agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto all'educazione e all'istruzione, così come previsto dall'art. 12 della L. n. 104/1992; garantire interventi mirati al superamento di tutti gli stati di emarginazione e di esclusione sociale, favorendo la qualità del processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche attraverso modalità di lavoro interdisciplinare e intese tra gli enti competenti ed altri soggetti comunque interessati; favorire tutte le azioni che hanno lo scopo di promuovere lo sviluppo dell'autonomia della persona attraverso processi di inclusione.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

**Settore Promozione della Cultura,
dello Sport,
del Turismo e dell'Istruzione**

**Supporto specialistico
agli alunni con disabilità**
Oltrans Service Soc. Coop

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	Oltrans Service Soc. Coop
CODICE FISCALE	01342080908
OGGETTO SOCIALE	Ricericare ed offrire nuove opportunità lavorative per i soci cooperatori ed eventualmente anche per altri lavoratori, rispettivamente sotto forma di rapporto di lavoro tra i soci e società, oppure di rapporto di lavoro subordinato.
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO	Servizio di supporto specialistico agli alunni con disabilità delle scuole primarie e secondarie di primo grado

MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Procedura aperta ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, offerta economicamente più vantaggiosa.
DURATA AFFIDAMENTO	dal 03/10/2023 al 31/12/2024
DETERMINA AFFIDAMENTO	Determinazione di aggiudicazione n. 3427 del 02/08/2023 e determinazione di aggiudicazione efficace n. 3506 del 08/08/2023
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 1.091.501,85
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Atto pubblico amministrativo Repertorio n. 3864 registrato ad Olbia il 25/09/2023
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE	Gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale a supporto degli studenti con disabilità frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia Numero utenti 244
MODALITA' MONITORAGGIO ANDAMENTO SERVIZIO	Il monitoraggio delle prestazioni viene realizzato come di seguito: -Verifica dei registri attestanti la presenza degli operatori presso gli Istituti Scolastici nei quali viene erogato il servizio controfirmati dal docente di riferimento della scuola; - Verifica dei registri attestanti il servizio degli operatori effettuato in orario extrascolastico presso le altre sedi individuate dall'Amministrazione Comunale controfirmati dai genitori dei bambini; - Monitoraggio afferente al conseguimento degli obiettivi previsti nel servizio mediante relazioni periodiche e partecipazione ai GLO; - Riunioni periodiche con i referenti degli Istituti Scolastici. Le penali sono stabilite come sottospesificato: -1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale in caso di mancato riscontro entro 2 giorni alle richieste di qualunque natura avanzate dall'Amministrazione tramite l'Ufficio competente; -1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale per la mancata consegna della documentazione (report, relazioni, etc.) utili ai fini della rendicontazione del servizio; -1 per mille al giorno dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo nell'attuazione degli interventi programmati, ivi comprese le riunioni disposte dal responsabile del Servizio comunale.

DATI DA BILANCIO SOCIETA' AL 31/12/2024	PATRIMONIO NETTO	478.348,00
	UTILE D'ESERCIZIO	44.502,00
	VALORE DELLA PRODUZIONE	9.947.755,00
	COSTI DELLA PRODUZIONE	9.849.949,00

	EBIT (risultato ante oneri finanziari/ fiscali) =	97.806,00
--	--	-----------

ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (dal 01/01/2024 al 31/12/2024)</i>
	€1.146.076,94	€1.014.504,51
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€18,20
	PROVENTI DALL'UTENZA	€0,00
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€0,00
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 Contratto stipulato in data 28/01/2022– importo contratto €107.250,10; importo liquidato al 31/12/2022 €56.356,33;
		2023 Contratto stipulato in data 28/01/2022– importo contratto €107.250,10; importo liquidato al 31/12/2023 €50.378,27; Contratto stipulato in data 22/02/2023, importo contratto €249.644,32; importo liquidato €225.787,97; Contratto Repertorio n. 3864 registrato ad Olbia il 25/09/2023, importo € 1.146.076,94; importo liquidato €131.572,43. Importo totale liquidato riferito al 2023: €407.738,67;
		2024 - Contratto stipulato in data 22/02/2023, importo contratto €249.644,32; importo liquidato €23.856,36; Contratto Repertorio n. 3864 registrato ad Olbia il 25/09/2023, importo € 1.146.076,94; importo liquidato €1.014.504,51 Importo totale liquidato riferito al 2024: €1.038.360,87.

NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	La cooperativa Oltrans service non ha trasmesso il conto economico perché dichiara di non avere una contabilità analitica.
--	--

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI		
Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	NO	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI	
<i>Indicatori di qualità dei servizi</i>	- Indicatori di qualità dei servizi: Per poter garantire il raggiungimento degli standard qualitativi inerenti il servizio in oggetto, l'appaltatore deve garantire e mantenere alcuni standard qualitativi relativi agli elementi di seguito indicati: <u>Professionalità degli operatori e continuità</u>. Il personale deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente. Trattandosi di un servizio complesso che richiede elevata professionalità, nonché il consolidamento di un approccio empatico con gli studenti viene assicurata, fatte salve le cause di forza maggiore, continuità del personale, al fine di garantire le strategie operative metodologiche messe in essere dagli operatori, ma anche e soprattutto, in termini relazionali ed affettivi con il minore e di rapporto fiduciario con la famiglia. - Livelli minimi di qualità: Qualifica ed esperienza degli operatori maturata nei servizi in favore dei disabili.
<i>Certificazioni di qualità o similari</i>	L'appaltatore è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità: ISO 9001 2015 – ISO 14001 2015 –UNI PDR 125 2022.

<i>Iniziativa di rilevazione del gradimento dell'utenza</i>	Periodo tra giugno e agosto 2024. Campione coinvolto n. 123 docenti. Aspetti oggetto di rilevazione: - ruolo degli educatori nel miglioramento del livello di inclusione dei bambini con disabilità in classe; - capacità degli educatori di collaborare efficacemente con gli insegnanti; - partecipazione degli educatori al miglioramento del rendimento scolastico degli alunni seguiti; - capacità degli educatori nel favorire il coinvolgimento attivo durante la lezione; - capacità degli educatori nell'offrire spunti di analisi metacognitiva, permettendo una riflessione sugli stili educativi, relazionali e comunicativi utilizzati; - partecipazione degli educatori al miglioramento della relazione educativa tra alunni e insegnanti; - partecipazione degli educatori al miglioramento della relazione educativa tra genitori e insegnanti. Livello di soddisfazione molto positivo: 82% giudizio compreso tra 4 su 5 e 5 su 5 Laboratorio Lido del sole 2024": Campione coinvolto n. 27 genitori Aspetti oggetto di rilevazione: - Il progetto ha rappresentato una preziosa opportunità per i bambini utile per socializzare, conoscere altri bimbi e svolgere attività utili e divertenti; - Gli educatori sono stati professionali e disponibili; - I coordinatori e le coordinatrici si sono mostrati professionali e disponibili; - La struttura era adeguata al progetto e alle caratteristiche dei bambini; - Il personale è stato disponibile e professionale; - Gli esperti dell'equipe hanno mostrato competenza cordialità e sensibilità. Il gradimento complessivo del servizio è risultato molto positivo. Di seguito il link al sito internet di pubblicazione: https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25182&id=&sort=&activePage=&search=
<i>Adozione carta servizi</i>	Carta dei Servizi soggetto affidatario – Di seguito il link al sito internet di pubblicazione: https://olbia.e-pal.it/L190/?idSezione=25177&id=&sort=&activePage=&search=

Illuminazione pubblica

Il contratto d'appalto è stato sottoscritto con il raggruppamento Gemmo S.p.A. (mandataria) – CONS.COOP – Consorzio CAIEC Soc. Coop. (mandanti). Con determinazione n. gen. 4788 del 19/12/2017 è stata accettata la cessione di ramo dell'illuminazione pubblica di Gemmo S.p.A. alla società City Green Light s.r.l., la quale ha assunto anche le quote delle mandanti. I principali interventi previsti riguardano la gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica, la realizzazione interventi di efficienza energetica e di adeguamento normativo sulla rete e progettazione, nonché la messa in opera e manutenzione di impianti fotovoltaici.

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

SETTORE AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

ILLUMINAZIONE PUBBLICA City Green Light SRL

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	CITY GREEN LIGHT SRL
CODICE FISCALE	03785880240
OGGETTO SOCIALE	GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO <i>(indicare come da contratto di servizio)</i>	CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SULLA RETE E PROGETTAZIONE, MESSA IN OPERA E/O MANUTENZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	PROCEDURA APERTA
DURATA AFFIDAMENTO	2012/2032
DETERMINA AFFIDAMENTO	Determinazione del Settore Tecnico n. 1179 del 13/12/2011
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 35.375.731,83 (importo stimato per 20 anni)
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Repertorio n. 3009 del 28/06/2012, registrato a Olbia il 16/07/2012 al n 640, serie 1

PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	Le principali attività affidate possono essere raggruppate in queste macro-aree: • Illuminazione pubblica • Efficienza energetica e adeguamenti normativi • Piano di riduzione dell'inquinamento luminoso • Fotovoltaico (esistente e nuovi impianti nelle scuole) • Videosorveglianza comunale • Luminarie natalizie • Sistema informativo, anagrafica tecnica, gestione e reportistica • Interventi straordinari, nuovi impianti e messa in sicurezza	
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni/Numero utenti serviti	
DATI BILANCIO 2024	PATRIMONIO NETTO	*
	PROVENTI DALL'UTENZA	0,00
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	3.057.424,83
	UTILE D'ESERCIZIO	*
MONITORAGGIO EFFICIENZA ED ECONOMICITA' 2024	VALORE DELLA PRODUZIONE	*
	COSTI DELLA PRODUZIONE	*
	EBIT (risultato ante oneri finanziari e fiscali)	*
ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	<i>IMPORTO ANNUALE CONTRATTO</i>	<i>IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)</i>
	€ 3.057.424,83 compresa IVA al 22%	€ 3.057.424,83 compresa IVA al 22%
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€ 48,54
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO (IVA compresa)	2022 - € 3.224.988,85; 2023 - € 3.301.814,41; 2024 - € 3.057.242,83;
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il costo del servizio è cresciuto notevolmente durante lo svolgimento del contratto; questo sia per l'aumento della consistenza dei punti luce (passati da 7.620 a 11.188 con un incremento del 46,8%), sia per la crescita del costo dell'energia (indice PUN). Il PUN ha raggiunto il valore massimo nel 2023, quindi il costo del 2024 è in diminuzione rispetto al 2023.	

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Buono	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Buono	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Buono	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI

<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Non previsti in contratto
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	City Green Light è azienda certificata ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 50001:2011, UNI CEI 113352:2014, ISO/IEC 27001:2013, ISO 37001:2016, ISO/IEC 30415:2021
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	Nel periodo di riferimento non sono state effettuate indagini di customer satisfaction
<i>Adozione carta servizi</i>	Dato non comunicato

Servizi cimiteriali

I servizi cimiteriali del Comune di Olbia sono erogati dall'ASCO SRL (Azienda Servizi Cimiteriali Olbia) con sede operativa presso il cimitero nuovo Su Lizzu, via Loiri, affidati dall'Ente in modalità Concessione in finanza di progetto fino al 2057.

I servizi erogati sono quelli tipici del servizio in questione:

- Ricevimento salme, inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione
- Traslazioni interne al cimitero o fra cimiteri di Olbia e concessione di ossari e loculi
- Concessione di tombe di famiglia 2, 4, 6, 8 posti, cappelle di famiglia 6, 8 posti
- Concessione aree per tombe e cappelle
- Progettazione e costruzione e ristrutturazione di nuovi loculi
- Illuminazione votiva
- Permessi ad eseguire lavori all'interno dei cimiteri.

I cimiteri facenti parte del complesso cimiteriale del Comune di Olbia sono:

- Cimitero Di Via Roma, Via Roma, Olbia
- Cimitero Nuovo Di Su Lizzu, Via Loiri, Olbia
- Cimitero Di San Giovanni, Loc. San Giovanni, Olbia
- Cimitero Di San Michele, Loc. San Michele, Olbia
- Cimitero Di San Pantaleo, Via Zara, Loc. San Pantaleo, Olbia
- Cimitero Di Berchideddu, Loc. Berchideddu, Olbia
- Cimitero Di Su Trainu Moltu, Loc. Su Trainu Moltu, Olbia
- Cimitero Di Muddizza Piana, Loc. Muddizza Piana, Olbia

Si riporta di seguito la tabella di dettaglio del servizio acquisita dal Settore competente:

SETTORE AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI

SERVIZI CIMITERIALI A.S.C.O. Azienda Servizi Cimiteriali Olbia S.r.l.

INFORMAZIONI GENERALI - SOGGETTO AFFIDATARIO	
DENOMINAZIONE AFFIDATARIO	A.S.C.O. Azienda Servizi Cimiteriali Olbia S.r.l.
CODICE FISCALE	03099660361
OGGETTO SOCIALE	La concessione di progettazione, costruzione e gestione relativa alla realizzazione del nuovo cimitero di Olbia e gestione dei cimiteri di Olbia e delle frazioni
INFORMAZIONI E OBBLIGHI DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATO	
OGGETTO DEL SERVIZIO (indicare come da contratto di servizio)	Concessione relativa alla manutenzione e gestione dei cimiteri di Olbia e delle frazioni di San Giovanni, San Michele, Su Trainu Maltu; all'ampliamento, manutenzione e gestione dei cimiteri delle frazioni di San Pantaleo, Berchideddu e Muddizza Piana; alla costruzione e gestione del

	Cimitero centrale di Olbia in località Su Lizzu	
MODALITA' DI AFFIDAMENTO	Gara ad evidenza pubblica	
DURATA AFFIDAMENTO	17/01/2007 – 31/03/2057	
DETERMINA AFFIDAMENTO	Prov. Dirigenziale n. 1161 del 22/09/2006	
IMPORTO CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)	€ 12.068.709,79 (complessivo per anni 50)	
ESTREMI CONTRATTO AFFIDAMENTO	Repertorio n 2473 del 17/01/2007 primo contratto Repertorio n. 3033 del 15/10/2012 atto integrativo Repertorio n. 3192 del 24/04/2015 atto integrativo	
PRINCIPALI ATTIVITA' AFFIDATE <i>(desunte dal contratto di servizio)</i>	A) Acquisizione da parte del Comune dei suoli in Loc. Su Lizzu con destinazione d'uso idonea alla realizzazione delle opere; B) La concessione da parte del Comune del diritto di superficie a favore del Concessionario; C) La progettazione definitiva ed esecutiva del Nuovo Cimitero, dell'ampliamento dei cimiteri delle frazioni di San Pantaleo, Berchideddu, Muddizza Piana e della manutenzione del Nuovo Cimitero e dei Cimiteri preesistenti; D) La costruzione del Nuovo Cimitero, nonché la realizzazione dell'ampliamento dei cimiteri delle frazioni di San Pantaleo, Berchideddu, Muddizza Piana e la manutenzione e l'adeguamento dei Cimiteri preesistenti alle norme igienico sanitarie; E) La gestione funzionale e lo sfruttamento economico del Nuovo Cimitero, dei Cimiteri preesistenti e dei relativi ampliamenti; F) La realizzazione e gestione del crematorio e locali accessori; G) La gestione dei servizi cimiteriali relativamente al Nuovo Cimitero e ai Cimiteri preesistenti; H) La realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nella prima e seconda fase dell'intervento come da allegato progetto preliminare	
TERRITORIO/POPOLAZIONE SERVITA	Comune di Olbia e frazioni 61.495 (dato 2024)	
DATI BILANCIO 2024		
	PATRIMONIO NETTO	€1.792.441
	PROVENTI DALL'UTENZA	€ 695.637
	COMPENSAZIONI ECONOMICHE ENTE AFFIDANTE	€ 166.983
	UTILE D'ESERCIZIO	€ 90.876

MONITORAGGIO EFFICIENZA ED ECONOMICITA' 2024	VALORE DELLA PRODUZIONE		€ 916.656
	COSTI DELLA PRODUZIONE		€ 756.303
	EBIT (risultato ante oneri finanziari e fiscali)		€ 160.353
ANDAMENTO ECONOMICO DEL SERVIZIO 2024	IMPORTO ANNUALE CONTRATTO	IMPORTO LIQUIDATO (al 31/12/2024)	
	€ 695.637 (proventi stimati dell'utenza) +€ 166.983 (compensazioni erogate dall'Ente)	€ 166.666,67	
	COSTO PRO CAPITE DEL SERVIZIO (COSTO AFFIDAMENTO/ N° ABITANTI)	€191,60 (importo relativo alla durata della concessione)	
	COSTO COMPLESSIVO ULTIMO TRIENNIO	2022 - € 166.666,67	
		2023 - € 166.666,67	
2024 - € 166.666,67			
NOTE/EVENTUALI CRITICITA'/ALTRO	Il Settore non rileva criticità		

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO/APPLICAZIONI PENALI

Quesito	SI/NO	Eventuali osservazioni
<i>L'affidatario è stato puntuale nel rispetto dei propri obblighi di servizio?</i>	SI	
<i>Nel 2024 ci sono state contestazioni da parte dell'utenza o del committente?</i>	NO	
<i>L'affidatario è stato sottoposto al pagamento di penali nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono state rilevate interruzioni nell'erogazione del servizio nel 2024?</i>	NO	
<i>Sono stati effettuati sopralluoghi da parte dell'Ente sull'attività del concessionario nel 2024?</i>	SI	
<i>Il concessionario ha consegnato tutta la reportistica e le relazioni come previsto dal contratto?</i>	SI	
<i>Giudizio sintetico sul livello di rispetto degli obblighi da contratto di servizio</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di economicità della gestione</i>	Ottimo	
<i>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</i>	Ottimo	

STANDARD GENERALI/SPECIFICI E QUALITÀ DEI SERVIZI	
<i>Indicatori di qualità dei servizi (se previsti)</i>	Non previsti
<i>Certificazioni di qualità o similari (iso ecc)</i>	-
<i>Iniziative di rilevazione del gradimento dell'utenza (numero, tipologia ed esito delle rilevazioni)</i>	-
<i>Adozione carta servizi</i>	https://crematorioolbia.it/files/CARTA-DEI-SERVIZI-cimiteri-olbia.pdf https://crematorioolbia.it/files/CARTA-DEI-SERVIZI-CREMATORIO--OLBIA.pdf

Olbia, li 11/12/2025

Il Segretario Generale
Dott. Maurizio Guadagno