



COMUNE DI OLBIA

Settore Finanze e Personale
Servizio gestione e sviluppo delle risorse umane

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI

Di cui:

1 posto riservato ai volontari delle FF.AA ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

Visti:

- il *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027* facente parte del P.I.A.O. il “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione*” per il triennio 2025-2027, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 29/01/2025 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n° 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 487/1994;
- gli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;

RENDE NOTO

che è indetto il Pubblico concorso, per soli esami, ai fini della copertura a tempo indeterminato e pieno di due posti di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori di cui uno riservato ai volontari delle FF.AA ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate. Il trattamento iniziale annuo lordo è quello previsto per l’Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

Con il presente concorso, ai sensi dell’articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero generare con i prossimi concorsi.

L’Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria e quant’altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Istruisce pratiche connesse alla polizia locale e può essere tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione.

1

1. Requisiti generali per l’ammissione

1. Per l’ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Il D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che “comportano l’elaborazione, la decisione, l’esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi” e “funzioni di controllo e legittimità”. Come chiarito anche dal Ministero dell’Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l’esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall’articolo 5 della legge 65/1986 (legge quadro sull’ordinamento della polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 45 (fino al giorno precedente al compimento del 46° anno di età) alla data di scadenza del presente bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) idoneità psico-fisica all’impiego specifico; è prevista una visita medica preassuntiva che dovrà valutare l’effettiva assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento della mansione di Agente di Polizia Locale;

B) REQUISITI SPECIFICI

h) **possesso del seguente titolo di studio:** Diploma quinquennale di scuola media superiore.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al presente concorso. I candidati che risulteranno vincitori dovranno, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale a pena di decadenza, presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell’Università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione e del merito;

i) possesso della patente di guida di Cat. “B”;

j) assenza di impedimenti e disponibilità al porto e uso dell’arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori e biciclette);

k) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati.

2. Tali requisiti, ad eccezione di quelli previsti dalla lettera b), sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data dell’assunzione in servizio. L’accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell’assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

3. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 mediante il sistema PagoPA raggiungibile al seguente link: <https://pagopa.comune.olbia.ot.it/PagamentiOnline/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/49> recante causale di versamento “**Pubblico Concorso Agenti Polizia Locale**”. La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14.01.2026**. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del giorno 14.01.2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.** Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione o malfunzionamento della PEC del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

3. Ulteriori dichiarazioni

1. **I partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando** sotto la propria personale responsabilità. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- a) indirizzo PEC e recapito telefonico;
- b) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio; rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1194 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre del 2024, è la seguente: femmine 60% e maschi 40%; pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile/femminile;
- d) i candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
- e) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione.
- f) l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove in modalità da remoto e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate sono tenute a comunicare tempestivamente, mediante l'allegazione di documentazione, il proprio stato, indicando altresì le proprie esigenze. La Commissione esaminatrice adotterà le misure ritenute necessarie in relazione alla documentazione presentata dalle candidate.

3. Alla domanda telematica dovrà essere allegata la ricevuta del versamento effettuato tramite PagoPA della tassa concorso di € 10,00.

4. Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

5. Ammissione dei candidati

1. I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del comma successivo.
3. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Finanze e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata nei modi previsti per legge.

6. Prove d'esame

1. Sono previste, nell'ordine: una preselezione (eventuale), una prova scritta, una prova di abilità fisica e una prova orale.
2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:
 - Nozioni di diritto costituzionale;
 - Nozioni di diritto amministrativo;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistico - edilizia ed ambientale;
 - Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
 - Sicurezza Urbana;
 - Ordinamento e funzioni della polizia municipale e normativa sulla pubblica sicurezza con particolare riferimento alle competenze della polizia municipale;
 - Legislazione nazionale e regionale in tema di Polizia Locale e politiche per la sicurezza;
 - Polizia Giudiziaria e Autorità Giudiziaria: attività di iniziativa e delegata;
 - Elementi di Diritto penale;
 - Elementi di Procedura penale.

3. Eventuale preselezione

Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a ottanta, le prove saranno precedute da una prova preselettiva, che potrà svolgersi anche da remoto, consistente nella soluzione di quiz a risposta guidata vertenti sulle materie previste per le prove d'esame e/o quiz logico attitudinali; saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nelle prime ottanta posizioni e i pari merito con l'ottantesimo. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale. La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova a quiz si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne. Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il portale InPa e il sito istituzionale dell'Ente.

4. Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato a carattere teorico, pratico o teorico-pratico ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta multipla relativi alle materie sopra elencate. Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare una votazione non inferiore a 21/30.

5. Prova di abilità fisica

I candidati che superano la prova scritta sono ammessi alla prova di resistenza fisica, che consisterà in tre esercizi ginnici con le seguenti specificità:

- a) **Corsa piana di metri 1.000:** per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini: tempo massimo 5 minuti e 30 secondi; donne: tempo massimo 6 minuti e 30 secondi).
- b) **Salto in alto con semi piegamento sulle gambe:** Dalla stazione eretta, col fianco rasente un muro, si segna col braccio teso in alto il punto più alto del muro che si riesce a toccare con le dita. Il candidato, piegando le gambe fino a circa 90°, aiutandosi anche con il contro movimento oscillatorio delle braccia, dovrà effettuare un balzo, estendendo al massimo gli arti inferiori e segnando con le dita sul muro l'altezza raggiunta. Il candidato è ammesso ad effettuare tre tentativi nel tempo massimo di due minuti. Per essere giudicato idoneo alla prova, l'altezza raggiunta in almeno uno dei tentativi deve essere superiore rispetto al punto di partenza di almeno 30 cm. per gli uomini e 20 cm. per le donne.
- c) **Lancio della palla medica da 3 Kg.:** il candidato si pone in stazione eretta, con un piede davanti all'altro, in direzione di lancio, quindi lancia la palla avanti con entrambe le mani sopra la testa (come nella rimessa laterale del gioco del calcio), senza piegare le gambe e senza staccare i piedi da terra. Il candidato è ammesso ad effettuare tre tentativi nel tempo massimo di due minuti. Per essere giudicato idoneo alla prova, la distanza raggiunta dalla palla con il lancio deve essere maggiore di 4 mt. per gli uomini e 3 mt. per le donne.

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti/e di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, **a pena di esclusione dalla prova.**

Il superamento o meno della prova sarà espresso mediante un giudizio di **idoneità/inidoneità**. In particolare, saranno considerati idonei, i candidati che avranno superato tutte le 3 prove fisiche previste.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di abilità fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dalla Commissione esaminatrice. In tali casi eccezionali, la prova non potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista dal calendario di svolgimento delle prove fisiche, stante la necessità di concludere la selezione nei tempi prestabiliti.

Le candidate in stato di gravidanza/allattamento, impossibilitate allo svolgimento della prova di abilità fisica, dovranno trasmettere, immediatamente dopo la pubblicazione degli esiti della prova scritta, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione esaminatrice, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova limitatamente alle suddette candidate. In tal caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova orale e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di abilità fisica.

La prova di abilità fisica potrà essere effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. In caso di condizioni metereologiche avverse, la Commissione esaminatrice potrà decidere di sospendere lo svolgimento o la prosecuzione delle prove fisiche.

6. Prova orale

I candidati che superano la prova di abilità fisica sono ammessi alla prova orale che consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e di informatica.

7. Lo svolgimento di tutte o parte delle prove potrà avvenire mediante l'ausilio di ditte specializzate esterne all'Ente anche in modalità da remoto.

7. Criteri di valutazione

1. La Commissione Esaminatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione della prova scritta. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.
2. La prova di abilità fisica darà luogo esclusivamente a un giudizio di **idoneità/inidoneità** e non concorrerà al punteggio della graduatoria.
3. Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la Commissione dispone di 35 punti per la valutazione della prova orale così suddivisi:
 - Colloquio: punti da 0 a 30;
 - Conoscenza della lingua inglese: punti da 0 a 2,5;
 - Conoscenze informatiche: punti da 0 a 2,5.
4. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:
 - Colloquio punti 21;
 - Conoscenza lingua inglese punti 1,7;
 - Conoscenze informatiche punti 1,7.

8. Graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza.
2. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Finanze e Personale e pubblicata sul Portale InPA, sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio.
3. La graduatoria avrà validità triennale ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 25/2025.
4. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Olbia o la mancata presa servizio del vincitore senza giustificato motivo entro il termine stabilito, comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria. Tale previsione si applica anche per l'eventuale chiamata di candidati idonei.

9. Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
 2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Olbia, via Garibaldi n° 49, 1° piano - tel. 0789/52281 – 52289 - 52237 – 52245 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00. Il presente avviso è disponibile sul sito Internet www.comune.olbia.ot.it nella sezione “Concorsi”. **Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese pubbliche attraverso il Portale InPa e il sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Concorsi”.**

Il Dirigente
Dott. Lorenzo Orrù
(firmato digitalmente)