



Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna
SETTORE FINANZE E PERSONALE
Servizio gestione e sviluppo delle risorse umane

BANDO PROGRESSIONI TRA LE AREE IN DEROGA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto l'art. 13 del CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione in deroga tra le Aree;

Visto altresì il “Regolamento per l'effettuazione delle progressioni tra le aree in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6 e seguenti del CCNL 2019 – 2021” approvato come addendum al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con Deliberazione di G.C. n° 507 del 31/10/2025;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n° 490 del 21/10/2025 con la quale si integrava il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025 – 2027, al fine di prevedere il passaggio tra le Aree in deroga di 19 dipendenti da Operatore esperto a Istruttore.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Olbia per un totale di n° 19 progressioni tra le aree nella forma in deroga **dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori**, ai sensi dell'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL 2019-2021, e in attuazione del vigente *Regolamento* richiamato in premessa.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura i dipendenti che siano:
 - a) in servizio presso il Comune di Olbia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti **all'Area degli Operatori esperti**;
 - b) in possesso del **Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione **oppure** che abbiano assolto l'**obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza** maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. I dipendenti, in possesso dei requisiti specificati al comma precedente, che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.
3. I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità possono presentare istanza di partecipazione purché in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.
4. Tutti i requisiti devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

2 - MODALITA' E TERMINI PR LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente devono presentare domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta all'Ufficio Personale del Comune di Olbia utilizzando il modulo di domanda allegato al bando e allegando copia fotostatica fronte e retro di un valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 445/2000 in corso di validità in caso di firma autografa (non digitale).
2. La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:
 - mediante PRISMA-Protocollo alla casella “Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” - “Gestione Giuridica” con il seguente oggetto “COGNOME E NOME – Domanda partecipazione Progressione tra le Aree”;
 - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficio.personale@pec.comuneolbia.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione tra le Aree – anno 2025”;
 - consegna a mano (solo per dipendenti non abilitati all'utilizzo di PRISMA-Protocollo e privi di PEC) all'Ufficio del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,00.
3. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale e sul portale InPa. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. In applicazione dell'articolo 4 del “Regolamento per l'effettuazione delle progressioni tra le aree in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6 e ss. del CCNL 2019-2021”, i criteri di valutazione per l'effettuazione delle procedure del presente avviso sono determinati sulla base dei seguenti criteri, ciascuno dei quali non può avere un peso inferiore al 20%:
 - esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - titolo di studio;
 - competenze professionali.
2. La tabella seguente declina i singoli elementi di valutazione e le relative percentuali con i punteggi massimi raggiungibili:

CRITERIO	DETTAGLIO	PUNTEGGIO
Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato	L'esperienza viene calcolata utilizzando la seguente formula: $P = E/20 \times 35$ dove P è il punteggio attribuito al candidato; E sono gli anni di servizio maturati nell'Area immediatamente inferiore, anche a tempo determinato (alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione), arrotondati sempre per difetto; 20 è il numero massimo di anni di servizio considerati; 35 è il massimo punteggio attribuibile	Max 35 punti
Titolo di studio	DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AD AREA DEGLI ISTRUTTORI - Diploma di scuola secondaria di secondo grado: <u>15 PUNTI</u> ovvero - Titolo superiore: 20 <u>PUNTI</u>	Max 20 punti

Competenze professionali	Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze delle valutazioni della performance. Il punteggio è dato dalla media delle ultime 3 valutazioni conseguite secondo il seguente calcolo: $P = V \text{ (media tre anni)} * 45 / 100$	Max 45 punti
--------------------------	---	--------------

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- di essere dipendenti a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Olbia nell'Area degli Operatori esperti;
- di possedere uno dei requisiti di cui all'art.1, comma 1, lett. b) del presente avviso;
- il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio;
- le esatte indicazioni del servizio prestato presso altri enti in qualità di Operatore esperto o in Area superiore;
- di allegare le schede di valutazione dell'ultimo triennio se non conseguite presso il Comune di Olbia;
- di allegare copia di un valido documento di identità (solo in caso di firma non digitale).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

5 - GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

1. L'istruttoria della procedura per le progressioni verticali è curata da una Commissione appositamente costituita e nominata dal Dirigente del Servizio del Personale.
2. Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, la Commissione effettua l'esame della regolarità delle domande ricevute e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria, la Commissione forma un elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e degli eventuali candidati esclusi. La Commissione fissa altresì un termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione; la regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.
3. La graduatoria finale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato data dalla somma dei punteggi conseguiti per ogni criterio di valutazione e relativa percentuale di cui all'articolo 3 del presente avviso.
4. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.
5. La graduatoria finale ha valore limitatamente alla procedura indetta ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non è considerato "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato.
6. Gli atti della procedura sono approvati con determinazione del Dirigente del Servizio del personale.
7. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. vigente.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai candidati sulla domanda di ammissione alla procedura saranno

trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

7 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel *“Regolamento per l'effettuazione delle progressioni tra le aree in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6 e ss. del CCNL 2019-2021”* approvato con deliberazione di G.C. n° 507 del 31/10/2025.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul sito istituzionale e sul portale InPa per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi utili per la presentazione delle domande di partecipazione.

IL DIRIGENTE

Lorenzo Orrù

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI
N°19 POSTI MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA - DALL'AREA DEGLI
OPERATORI ESPERTI A QUELLA DEGLI ISTRUTTORI**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (Prov.) il

residente/domiciliato in Via n.

Codice Fiscale Recapito telefonico

E-mail PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Olbia per n° 19 progressioni tra le aree nella forma in deroga **dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- ☐ di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Olbia nell'area degli Operatori esperti;
- ☐ di essere in possesso del seguente **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** _____ **conseguito il** _____ **presso** _____ **e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- ☐ di aver assolto l'obbligo scolastico mediante il conseguimento del seguente titolo _____ **conseguito il** _____ **presso** _____ **e almeno 8 anni di esperienza** maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

Titolo studio	Conseguito il	Presso

- ☐ di aver prestato i seguenti periodi di servizio, anche a tempo determinato, presso altri Enti in qualità di Operatore esperto o in area superiore:

Amministrazione	dal	al	(Area o Categoria)

- ☐ di allegare le schede di valutazione dell'ultimo triennio (**se non conseguite presso il Comune di Olbia**);
- ☐ di allegare copia di un valido documento di identità (**solo in caso di firma non digitale**);
- ☐ di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano inviate al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale o, per coloro che non dispongono di un indirizzo di posta elettronica istituzionale, mediante consegna a mano.

Firma _____