



COMUNE DI OLBIA
SETTORE PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLO SPORT DEL TURISMO E
DELL'ISTRUZIONE
SERVIZIO CULTURA E SPORT

CAPITOLATO SPECIALE

per l'affidamento del servizio di realizzazione del programma degli "Eventi collaterali a Monumenti Aperti e alle Giornate Nazionali del Romanico - annualità 2025"

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: Comune di Olbia – Settore promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione.

Servizio Cultura e Sport

Indirizzo: Via Dante, 1

P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903

Telefono: tel. 078926710 - 0789/69903

Profilo di committente: www.comune.olbia.ot.it

Indirizzo mail: servizioculturaesport@comune.olbia.ot.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

RUP: Dr. Eugenio Basolu

Articolo 2 - Oggetto e descrizione del servizio

Il progetto si articola in una serie di interventi operativi e organizzativi finalizzati ad arricchire l'offerta culturale delle manifestazioni "Monumenti Aperti" e "Giornate Nazionali del Romanico", cui il Comune di Olbia aderisce nelle giornate del 25 e 26 ottobre 2025.

Le attività previste sono le seguenti:

- Collaborazione per l'apertura e l'illustrazione al pubblico del maggior numero possibile di monumenti, con particolare attenzione a quelli solitamente non accessibili;
- Formazione degli studenti e dei volontari coinvolti, a cura di una figura specializzata (laureata in archeologia ed esperta nella storia e nei monumenti del territorio comunale);
- Distribuzione di magliette personalizzate già realizzate da Imago Mundi e dalla Fondazione Sardegna Isola del Romanico per ciascuna manifestazione, da far indossare a studenti e volontari durante le attività;
- Acquisto di n. 100 bottigliette d'acqua da 0,5 l, da distribuire ai partecipanti coinvolti nelle attività di accoglienza e accompagnamento;
- Organizzazione di visite guidate in lingua sarda e gallurese presso i siti della Basilica di San Simplicio e del Museo Archeologico, al fine di valorizzare il patrimonio linguistico locale;
- Affissione e distribuzione del materiale informativo (locandine e pieghevoli) relativo alle manifestazioni;
- Gestione del registro presenze dei visitatori, con rilevazione distinta per ciascuna manifestazione;

- Distribuzione e assistenza nella compilazione dei questionari di valutazione, differenziati per evento, al fine di monitorare il gradimento e la qualità percepita dai visitatori;
- Realizzazione di un book fotografico per ciascuna manifestazione, a documentazione delle attività svolte;
- Redazione di un breve report conclusivo, con una sintesi dei risultati e delle ricadute culturali e partecipative delle manifestazioni;
- Organizzazione di n. 3 escursioni in battello all'interno del Golfo di Olbia, della durata indicativa di 2 ore ciascuna, aperte al pubblico;
- Stipulazione di idonea polizza assicurativa RCT a garanzia di eventuali danni subiti da volontari e visitatori durante lo svolgimento degli eventi;
- Richiesta, ove necessario, delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico, da presentare agli uffici e agli enti competenti;
- Allestimento degli spazi dedicati all'accoglienza dei visitatori, con predisposizione di banchetti, sedie (ove disponibili) e corretta sistemazione delle transenne fornite dall'Amministrazione.

Resta a carico dell'affidatario il compito di richiedere, laddove necessario, l'occupazione del suolo pubblico agli uffici/enti competenti, nonché di organizzare l'allestimento degli spazi destinati all'accoglienza dei visitatori, ad esempio: banchetti, sedie (se disponibili), e la corretta disposizione delle transenne messe a disposizione dall'Amministrazione.

Articolo 3 – Luogo e durata del servizio

Le attività sopra elencate si svolgeranno nel Comune di Olbia, nei giorni e orari e siti culturali sottoindicati.

- nella giornata di **Sabato 25 ottobre 2025**:
la mattina **dalle ore 9:00 alle ore 13:00** presso Basilica di San Simplicio, **dalle ore 10:00 alle ore 13:00** presso Archivio Mario Cervo, ex Refettorio dell'Arte, Little Gallery di Daniela Cittadini; Società dello Stucco; presidio per visita Golfo interno di Olbia, Hotel la locanda del Conte Mameli, Necropoli di San Simplicio, Biblioteca Civica Simpliciana;
il pomeriggio/sera **dalle ore 15:00 alle ore 18:00** presso Museo Archeologico, Archivio Mario Cervo, ex Refettorio dell'Arte, Little Gallery di Daniela Cittadini, Società dello Stucco, Hotel la locanda del Conte Mameli, Necropoli di San Simplicio, Biblioteca Civica Simpliciana;
- nella giornata di **Domenica 26 ottobre 2025**:
la mattina **dalle ore 10:00 alle ore 13:00**, presso Museo Archeologico, ex Refettorio dell'Arte, Little Gallery di Daniela Cittadini; Società dello Stucco; presidio per visita Golfo interno di Olbia, Hotel la locanda del Conte Mameli, Necropoli di San Simplicio, Biblioteca Civica Simpliciana;
il pomeriggio/sera **dalle ore 16:00 alle ore 20:00** presso Basilica di San Simplicio.

Dovranno essere impiegati n.° **6 operatori addetti all'accoglienza** e n.° **1 archeologo** per 16 ore complessive.

Il contratto avrà durata di giorni 2 (due), dalla sottoscrizione del presente atto, in ogni caso sino al rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

Articolo 4 – Corrispettivo

Il servizio in oggetto è affidato per l'importo di €. **4.400,00** (Euro quattromilaquattrocento/00), **IVA al 22% esclusa**, di cui €. di cui €. **1.140,96** per il costo del personale, ai sensi contratto collettivo nazionale di lavoro: **ENTI CULT.E RICR. – FEDERCULTURE**.

- **LIVELLO F1/4L - operatori addetti all'accoglienza** costo orario lordo €. **9,55**;
- **LIVELLO F3/4L - archeologo** costo orario lordo €. **14,01**;

Articolo 5 – Oneri a carico dell'Ente

Sono a carico dell'Ente:

- la messa a disposizione gratuita del suolo pubblico di competenza;
- la messa a disposizione delle transenne nella misura necessaria al corretto allestimento degli spazi.

Art. 6 Attestazione di regolare esecuzione

Il servizio in argomento è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto degli accordi contrattualmente assunti fra le parti.

Entro 20 giorni dalla data di svolgimento dell'incontro, la stazione appaltante ove non dovesse ravvisare delle irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni richieste, provvederà ad inviare all'operatore economico, mediante posta elettronica certificata, il certificato di regolare esecuzione.

Il certificato conterrà i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto;
- 2) la descrizione del servizio richiesto;
- 4) la data e il tempo prescritto per l'esecuzione della prestazione;
- 5) le operazioni di verifica eseguite dal soggetto incaricato dall'Amministrazione;
- 6) l'importo totale da pagare all'esecutore;
- 7) la certificazione di regolare esecuzione;
- 8) l'invito ad emettere regolare fattura per la prestazione eseguita, con le modalità di cui al successivo art. 7.

Nel termine di 5 giorni dal ricevimento del certificato di regolare esecuzione, l'operatore economico, ove non dovesse ravvisare contestazioni e/o eccezioni in merito alle operazioni di verifica della conformità delle prestazioni richieste ed eseguite, dovrà provvedere a restituire alla committente, detto certificato firmato per accettazione; oltre detto termine, l'attestazione di regolare esecuzione si riterrà altrimenti accettata e l'operatore economico non potrà più far valere alcuna eccezione e/o contestazione nei confronti della amministrazione, relativamente a quanto ivi certificato.

Art. 7 - Modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà fatturato dall'operatore economico affidatario, previo accertamento da parte dell'Ente, della conformità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nella presente procedura e soltanto a seguito del ricevimento e accettazione del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente articolo 6.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, potrà essere emessa successivamente agli adempimenti descritti nel precedente art. 6 e dovrà contenere i seguenti dati:

- titolo del progetto culturale;
- numero e data della Determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione definitiva ex art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il CIG;
- il codice univoco ufficio: WY9DLH;
- la dicitura “scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972” o i riferimenti normativi

che giustificano l'eventuale esenzione.

Il pagamento verrà effettuato, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, sul conto corrente bancario/postale sul c/c, presso _____ – agenzia di _____, IBAN _____, intestato all'operatore economico affidatario e da questi dedicato alla commessa in argomento, come comunicato all'Ente ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

La fattura verrà versata per intero in un'unica soluzione, ove non dovessero essere state comminate ai danni dell'affidatario le penali di cui al successivo art. 9.

Art. 8 – Tutele

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, valutata l'eventuale inosservanza da parte dell'operatore economico affidatario, degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto, adotterà le opportune azioni dirette alla riduzione del corrispettivo pattuito o qualora già erogato, al recupero delle risorse finanziarie indebitamente percepite.

Art. 9 - Penale

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal contratto sottoscritto fra le parti, l'Amministrazione committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni rese dall'affidatario, entro il termine indicato nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione provvederà a suo insindacabile giudizio, all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) una penale dell'1 % del corrispettivo previsto per il servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, per il ritardo superiore ai 30 minuti dell'inizio previsto dell'evento;
- b) una penale aggiuntiva dello 0,5 %, rispetto a quella di cui alla precedente lett. a), per ogni dieci minuti di ritardo ulteriore;
- c) una penale pari al 10% del corrispettivo previsto per l'esecuzione di un programma ridotto in termini di qualità e numero dei soggetti coinvolti (in particolare non vengono resi fruibili oltre un terzo dei siti indicati e/o non siano presenti oltre un terzo degli operatori addetti all'accoglienza programmati) o nell'ipotesi di durata della prestazione ridotta di oltre un terzo del tempo complessivo stabilito nel programma.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno; nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi detto limite, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero delle penalità, previa comunicazione a mezzo PEC, mediante ritenuta sul mandato di pagamento della fattura già emessa o pretendendo uno sconto pari al valore della penale, sull'importo altrimenti dovuto per la prestazione eseguita.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'operatore affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Ente di

risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Art. 10 - Risoluzione

Il Comune di Olbia non stipulerà il contratto e/o lo risolverà di diritto, anche durante il periodo di efficacia, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dagli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., in capo all'operatore economico affidatario.

Nel caso di risoluzione del contratto di cui al comma uno, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ai sensi degli art.li da 94 a 98 del D. L.gs. n. 36/2023 s.m.i., in capo all'affidatario, oltre alla risoluzione automatica del contratto, l'Amministrazione procederà:

- all'immediata comunicazione all'ANAC dei motivi della risoluzione del contratto;
- alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di affidamento, indette dalla stazione appaltante, per un periodo di 2 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del servizio.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere inoltre alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, dal precedente art. 9.

Sono da ritenersi in tal senso infrazioni di particolare gravità:

- l'esecuzione di un servizio diverso da quello commissionato dall'Ente;
- la mancata esecuzione del servizio nelle date concordate con l'Ente;
- la mancanza dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- inadempimento rispetto agli obblighi di riservatezza e di trattamento dei dati personali;
- la violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, a mezzo PEC all'operatore economico affidatario, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto non esclude la richiesta del maggior danno, comunque, subito a causa del disservizio verificatosi.

Art. 11 - Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, senza che da parte dell'affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite PEC.

L'Amministrazione si riserva altresì di recedere dal contratto, anche in presenza di persistenti situazioni di necessità e urgenza, il cui protrarsi nel tempo sino alle data prevista per lo svolgimento del servizio, non era preventivabile al momento dell'avvio della presente procedura; rientra senz'altro nella predetta circostanza il sopraggiungere di un nuovo stato di emergenza sanitaria simile a quello vissuto nel periodo Covid – 19.

In caso di recesso l'affidatario non avrà diritto ad alcun corrispettivo, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute, direttamente conseguenti alla presente procedura.

Art. 12 - Effetti obbligatori del contratto

Il contratto stipulato sarà immediatamente vincolante per l'operatore economico affidatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto delle prestazioni principali non è ammesso.

Art. 14 - Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà di competenza esclusiva del Foro di Tempio Pausania.

Articolo 15 – Tutela dei dati personali e sensibili

L'affidataria dichiara di aver ricevuto e letto, prima della sottoscrizione del contratto di fornitura, l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 1. Il titolare del trattamento dei dati, l'informativa è contenuta nella richiesta di preventivo, trasmessa all'operatore economico ed allegata alla presente, come parte integrante e sostanziale.

Con la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante della Società, a titolo esemplificativo e non esaustivo: acconsente al trattamento dei dati personali come sopra definito; adempie gli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'esecuzione del contratto e per le finalità descritte nel disciplinare di gara e sopra richiamate; prende atto della pubblicazione dei dati e/o della documentazione tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it, sezione amministrazione trasparente; tratterà i dati nel rispetto della normativa vigente (Reg. UE 2016/679), inclusi gli ulteriori provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; compirà i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in modo compatibile con le finalità per della raccolta; adotta misure di sicurezza adeguate al rischio, comprese quelle specificate nel contratto unitamente ai suoi allegati; osserva le disposizioni in materia di sicurezza e privacy e le fa osservare ai propri collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei dati.

L'ente potrà operare verifiche periodiche, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza applicate.

L'Ente acconsente al trattamento dei dati da parte dell'aggiudicatario per la fatturazione, rendicontazione, monitoraggio ed esecuzione del contratto.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel contratto, trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, nonché quelle proprie del codice civile.

Costituiscono clausole essenziali del presente atto tutte quelle contenute nella documentazione di affidamento, nessuna esclusa, ivi comprese, per la loro particolare natura onerosa, quelle di cui agli art.li 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 del presente atto.

Il legale rappresentante, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

II RUP
Dr. Eugenio Basolu