

	Rep. N. 6 del 28/03/2024	Raccolta 2024
	COMUNE DI OLBIA	
	SCRITTURA PRIVATA	
	CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI	
	TRASPORTO DISABILI PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE.	
	AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ UNIPERSONALE	
	COMUNALE ASPO S.p.A. – CONTRATTO DI SERVIZIO.	
	L’anno duemilaventiquattro il giorno 28 del mese di marzo in Olbia	
	SONO COMPARI	
	- la Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano, nata a Olbia il 16/02/1962,	
	domiciliata per la carica presso la residenza comunale, la quale dichiara di	
	intervenire in questo atto in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla	
	Persona del Comune di Olbia, codice fiscale 91008330903, autorizzata in	
	forza del decreto del Sindaco n. 5 del 31/01/2024;	
	- il Dott. Massimo Putzu, nato a Olbia il 15/03/1968, domiciliato per la carica	
	ove appresso, C.F. PTZMSM68C15G015O, il quale interviene in quest’atto	
	non in proprio, ma in nome e per conto dell’A.S.P.O. S.P.A. con sede in Olbia	
	in via Indonesia n. 9 Zona Industriale, Settore 2, C.F. e numero d’iscrizione	
	nel Registro delle Imprese 82004950901 - P. IVA 01086610902, che egli qui	
	rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale, autorizzato in forza della	
	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 31/05/2021.	
	PREMESSO CHE:	
	- il Comune di Olbia si avvale da anni della società partecipata A.S.P.O.	
	S.p.A. per la gestione in house providing del servizio di trasporto in favore dei	
	soggetti diversamente abili e/o disagiati presso le strutture sanitarie,	
	- 1 -	
	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da	
	PUTZU MASSIMO il 29/03/2024 11:30:45	
	GIULIA LUCIA FRANCESCA SPANO	
	ai sensi dell’art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	
	PROTOCOLLO GENERALE 2024/12627-11/29/03/2024	

	riabilitative e presso i centri di aggregazione;	
	- il nuovo codice degli appalti (D.lgs n. 36/2023) all’art. 7 (Principio di auto-	
	organizzazione amministrativa), commi 2 dispone che: “Le stazioni appaltanti	
	e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori,	
	servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1 (Principio del	
	risultato), 2 (Principio della fiducia) e 3 (Principio dell’accesso al mercato).	
	Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento	
	un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività,	
	delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione,	
	anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità,	
	efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e	
	razionale impiego di risorse pubbliche”;	
	- il D.lgs 201/2022 recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici	
	locali di rilevanza economica” individua:	
	1) all’art. 14, (Scelta di modalità di gestione del servizio pubblico locale),	
	l’affidamento <i>in house providing</i> tra le possibili forme di gestione dei servizi	
	pubblici forniti dagli enti locali ed elenca i criteri che devono orientare gli enti	
	in fase in fase di scelta, ovvero:	
	- caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi	
	profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;	
	- situazione delle finanze pubbliche;	
	- costi per l’ente locale e per gli utenti;	
	- risultati prevedibili attesi in relazione alle diverse alternative, anche con	
	referimento ad esperienze paragonabili;	
	- risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il	
	- 2 -	
	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da	
	PUTZU MASSIMO il 29/03/2024 11:30:45	
	GIULIA LUCIA FRANCESCA SPANO	
	ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	
	PROTOCOLLO GENERALE 2024/26825-11/29/03/2024	

	profilo degli effetti sulla finanza pubblica;	
	- qualità del servizio offerto.	
	2) all'art. 17, (Affidamento a società in house), che così dispone:	
	a) gli enti locali e gli altri enti competenti possono affidare i servizi di	
	interesse economico generale di livello locale a società in house, nei limiti e	
	secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di	
	cui al decreto legislativo n. 175 del 2016 (Testo unico in materia di società a	
	partecipazione pubblica);	
	b) nel caso di affidamenti in house di importo superiore alle soglie di	
	rilevanza europea in materia di contratti pubblici, fatto salvo il divieto di	
	artificioso frazionamento delle prestazioni, gli enti locali e gli altri enti	
	competenti adottano la deliberazione di affidamento del servizio sulla base di	
	una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del	
	mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio,	
	illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8	
	e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo	
	agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti,	
	all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità,	
	socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai	
	risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei	
	dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo	
	30.	
	- la società partecipata A.S.P.O. S.p.A., come da relazione del Settore Servizi	
	alla Persona allegata alla delibera del consiglio comunale n. 140 del	
	18/12/2023, ha provveduto finora all'erogazione del servizio di trasporto in	
	- 3 -	
	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da PUTZU MASSIMO il 29/03/2024 11:30:45 GIULIA LUCIA FRANCESCA SPANO ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE 2024/126275-11/29/03/2024	

favore dei soggetti diversamente abili e disagiati presso le strutture sanitarie, riabilitative e di aggregazione con ottimi risultati per quanto attiene alla qualità del servizio;

- la relazione predisposta dal Settore Servizi alla Persona attesta, inoltre, che l'affidamento del servizio di trasporto dei soggetti diversamente abili presso i centri sanitari rispetta i requisiti della normativa comunitaria per gli affidamenti in house;

- con deliberazione del C.C. n. 140 del 18/12/2023 è stato disposto di confermare l'affidamento alla società partecipata A.S.P.O. S.p.A. del servizio di trasporto in favore dei soggetti diversamente abili presso le strutture sanitarie, riabilitative e di aggregazione per 3 anni, a decorrere dal 01/01/2024 e sino al 31/12/2026, al fine di assicurare la continuità nella gestione, in considerazione dei principi di convenienza ed economicità dell'Ente, così come illustrato nella suddetta Relazione;

- con la determinazione n. 5720 del 21/12/2023 è stato confermato l'affidamento suddetto in conformità a quanto disposto da Consiglio Comunale, per anni tre, a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2026;

- in ottemperanza del provvedimento citato e delle disposizioni di legge vigenti in materia è stato individuato nel contratto di servizio lo strumento per la disciplina dei rapporti fra la Società Unipersonale e il Comune di Olbia;

- la società risulta il regola con il DURC, che viene acquisito agli atti d'ufficio.

Rendendosi ora necessario stipulare tra le parti apposito contratto, le stesse richiedono di ricevere il presente atto con il quale convengono e stipulano

quanto appresso:

ART. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Olbia a mezzo del suo Dirigente, come sopra costituito, affida all'A.S.P.O. S.p.A., che accetta, la gestione del servizio di trasporto in favore dei soggetti diversamente abili e disagiati presso le strutture sanitarie e riabilitative cittadine.

ART. 2 - Durata dell'affidamento

Il presente contratto ha effetto a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2026.

ART. 3 - Importo contrattuale

Il costo del servizio di trasporto degli alunni diversamente abili presso le strutture sanitarie è di € **1.696.211,28** Iva al 10% esclusa, per gli anni considerati (2024 – 2025 – 2026).

Il costo del servizio è stato determinato tenendo conto del costo del personale e del costo di trazione espresso in Euro/Km per gli anni indicati, come da piano dei costi presentato dalla società affidataria.

ART. 4 - Eventuali costi aggiuntivi

In caso di eventi straordinari tali da incidere sulla previsione della spesa, approvata con deliberazione del C.C. n. 140 del 18/12/2023, incrementandola, l'Amministrazione comunale provvederà al riconoscimento dei costi aggiuntivi, dietro presentazione di regolare documentazione da parte dell'A.S.P.O. S.p.A..

ART. 5 - Destinatari del servizio

Il servizio è finalizzato all'accompagnamento di soggetti diversamente abili con disabilità riconosciuta da apposita commissione A.T.S. o con particolari

problemi di disagio sociale, residenti nel territorio comunale, presso le strutture sanitarie, riabilitative o i centri di aggregazione.

ART. 6 - Modalità per l'erogazione del Servizio

Il servizio verrà svolto dal lunedì al sabato, con l'impiego di tre automezzi speciali per il trasporto di soggetti disabili, e si svolgerà come di seguito indicato:

1) Trasporto dal domicilio/punto di prelievo al centro/presidio:

- presa in carico del paziente dalla porta di ingresso del suo domicilio/punto di prelievo;
- movimentazione e accompagnamento del paziente fino al mezzo di trasporto;
- carico e sistemazione del paziente all'interno del mezzo di trasporto;
- trasporto e accompagnamento del paziente compresa la sorveglianza durante il tragitto di andata, la salita sul mezzo di trasporto, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine;
- scarico del paziente e accompagnamento fino all'ambulatorio del centro/presidio di riferimento o centro di aggregazione e consegna al personale incaricato.

2) Trasporto dal centro/presidio al domicilio/punto di prelievo:

- presa in carico del paziente dalla porta di ingresso dell'ambulatorio del centro/presidio o centro di aggregazione;
- movimentazione e accompagnamento del paziente fino al mezzo di trasporto;
- carico e sistemazione del paziente all'interno del mezzo di trasporto;
- trasporto e accompagnamento del paziente compresa la sorveglianza

	durante il tragitto di ritorno, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto, la	
	collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine;	
	- scarico del paziente e accompagnamento fino alla porta del suo	
	domicilio/punto di prelievo e consegna ai propri familiari/tutore.	
	L’inserimento degli utenti avverrà in base alle indicazioni del referente	
	comunale del servizio, previa verifica da parte dell’azienda della	
	disponibilità e del rispetto dei limiti chilometrici. Potranno essere previsti	
	nuovi inserimenti, modifiche per particolari esigenze di servizio e per	
	necessità di carattere stagionale e straordinario, concordati tra le parti in base	
	alla disponibilità data dal servizio già in atto.	
	ART. 7 - Obblighi a carico della società affidataria	
	L’Azienda s’impegna a garantire la gestione del servizio secondo le modalità	
	individuate nell’art. 6. Sono a carico dell’A.S.P.O. gli oneri relativi a:	
	- fornitura di mezzi idonei al trasporto di soggetti disabili;	
	- spese del personale;	
	- assicurazione a favore degli assistiti per danni da responsabilità civile. La	
	documentazione dovrà prodursi in copia conforme all’ufficio di riferimento	
	del Comune;	
	- spese relative alla tassa di proprietà ed alle assicurazioni per i mezzi di sua	
	proprietà;	
	- spese per l’acquisto del carburante, olio, ricambi e quanto altro necessari per	
	la manutenzione ordinaria e straordinaria e la gestione degli automezzi,	
	compresi i ricoveri in officine specializzate per le necessarie riparazioni e	
	compresi gli oneri per la revisione periodica;	
	- effettuazione su tutti gli automezzi di controlli periodici e costanti volti a	
	- 7 -	
	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da	
	PUTZU MASSIMO il 29/03/2024 11:30:45	
	GIULIA LUCIA FRANCESCA SPANO	
	ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	
	PROTOCOLLO GENERALE 2024/26275-11/29/23/2024	

garantire pulizia, sicurezza, funzionalità ed efficienza;

- garantire il coordinamento del servizio secondo le indicazioni fornite dal Referente Comunale del Servizio;

- predisposizione e trasmissione di un piano di lavoro aggiornato trimestralmente e ogni qualvolta ne faccia richiesta il Referente comunale del servizio.

L'Azienda s'impegna ad impiegare personale munito di idonea patente di guida e di comprovata esperienza e a garantire, su ogni mezzo adibito al trasporto disabili, la presenza di n. 1 assistente con funzioni di vigilanza e di accompagnamento dei disabili dal luogo di prelievo al mezzo, dal mezzo al luogo di destinazione e viceversa.

L'A.S.P.O. S.p.A. è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro nell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori. Essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi legislativi afferenti alla materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'amministrazione comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorra, ad ogni effetto tra l'A.S.P.O. S.p.A. e i propri dipendenti;

- ad assicurare l'immediata sostituzione del personale assente;

- a garantire da parte degli autisti e degli assistenti un comportamento professionalmente corretto e rispettoso;

- a comunicare tempestivamente all'amministrazione Comunale eventuali ritardi, avversità, guasti dell'automezzo che compromettano l'erogazione del servizio, indicandone cause e modalità.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate dal presente atto e nel rispetto di un limite massimo di **95.000 km/anno** per tutta la durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 201/2022 A.S.P.O. S.p.A. dovrà:

- redigere e aggiornare la carta dei servizi;
- dare adeguata pubblicità, a mezzo del proprio sito internet, del livello effettivo di qualità del servizio offerto, del livello annuale degli investimenti effettuati fino al termine dell'affidamento;
- realizzare annualmente l'indagine di customer satisfaction corredata da una dettagliata relazione afferente al servizio.

ART. 8 - Vigilanza e controllo degli adempimenti contrattuali e della qualità del servizio

Ai sensi dell'art. 28, comma 3 del D. Lgs. n. 201/2022, la società A.S.P.O. S.P.A. dovrà fornire al Comune, entro il 15 novembre di ogni esercizio, un'apposita relazione con i dati puntuali e le informazioni sulla gestione, tanto in ambito quali-quantitativo, quanto in ambito economico-finanziario. I dati devono essere tali da consentire al Comune l'esercizio di funzioni di controllo dell'efficacia, efficienza ed economicità del servizio. L'ufficio comunale competente verificherà il rispetto degli obblighi contrattuali e delle prestazioni eseguite anche attraverso la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction). Gli utenti avranno la possibilità di segnalare disservizi e criticità, di fare osservazioni costruttive e di formulare suggerimenti per migliorare il servizio. Sarà onere della società affidataria dare riscontro alle segnalazioni e alle proposte degli utenti garantendo risposte chiare e tempestive. Il Comune di Olbia è tenuto a effettuare

verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022.

ART. 9 - Modalità di pagamento

L'importo dell'appalto verrà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di avvio del servizio previa predisposizione dello stato di avanzamento del servizio e del certificato di pagamento emesso dal direttore dell'esecuzione nel quale verrà indicato l'importo che dovrà essere riportato in fattura.

Il direttore dell'esecuzione procederà al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sulla base della documentazione prodotta dall'A.S.P.O S.p.A., che si impegna a trasmetterla entro quindici giorni a decorrere dalla fine del periodo di riferimento della fattura. L'A.S.P.O. S.p.A. dovrà firmare per accettazione il relativo certificato di esecuzione.

ART. 10 - Responsabilità della società affidataria

L'A.S.P.O. S.p.A. risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'A.S.P.O. S.p.A. è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causato direttamente all'Amministrazione o a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

ART. 11 - Risoluzione del contratto

Il presente contratto potrà essere risolto in caso di rilevanti e reiterati inadempimenti agli obblighi stabiliti dalla legge o dal presente atto nonché

per grave negligenza o imperizia nella gestione del servizio.

In caso di inadempimento, ad una o più clausole contrattuali o ad obblighi stabiliti dalla legge, è previsto dapprima un richiamo scritto e nei casi più gravi si procederà ad una formale diffida fissando un termine non inferiore ai trenta giorni entro il quale la Ditta dovrà adeguarsi agli obblighi contrattuali.

Trascorso tale termine senza esito positivo, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, pronuncerà unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno e ne darà comunicazione all'A.S.P.O. S.p.A. tramite lettera raccomandata.

E' causa di risoluzione del contratto la mancanza degli adempimenti assicurativi relativi al personale e la mancata o ritardata corresponsione del corrispettivo per le prestazioni rese dallo stesso.

ART. 12 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della società affidataria.

Le imposte di registro e di bollo sono state assolte con modalità telematiche, ai sensi del D.M. del 22/02/2007, mediante modello unico informatico M.U.I. per l'importo di euro 450,00.

ART. 13 - Trattamento e tutela dei dati personali

A.S.P.O. S.p.A. dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto l'informativa di cui all'art. 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a

	conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.	
	Il Comune di Olbia acconsente espressamente al trattamento da parte	
	dell'affidatario dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e	
	monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto. Inoltre, in	
	adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza	
	amministrativa, l'affidatario prende atto della pubblicazione e diffusione dei	
	dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il	
	sito internet www.comune.olbia.ot.it , sezione amministrazione trasparente.	
	ART. 14 - Allegati	
	Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti	
	documenti:	
	– All. “A” Nomina responsabile al trattamento dei dati personali previste dal	
	Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche	
	con riguardo al trattamento dei dati personali;	
	- All. “B” Misure di Sicurezza Tecniche e Organizzative.	
	ART. 15 - Domicilio	
	Per tutti gli effetti del contratto ASPO S.p.A. dovrà eleggere domicilio nel	
	Comune di Olbia.	
	ART. 16 - Controversie	
	La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e	
	l'A.S.P.O. S.p.A. è il Foro di Tempio Pausania in applicazione degli artt.	
	1341 e 1342 del c.c..	
	ART. 17 - Rinvio	
	Per tutto quanto non contemplato nel presente atto si fa espresso richiamo	
	alle norme disciplinanti la materia di che trattasi.	
	- 12 -	
	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da PUTZU MASSIMO il 29/03/2024 11:30:45 GIULIA LUCIA FRANCESCA SPANO ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 PROTOCOLLO GENERALE N. 2024/26825 del 29/03/2024	

ART. 18 – Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di

comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione G.C. n. 452 del 22/11/2023, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della società affidataria.

Il rapporto si risolverà di diritto e decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori della società affidataria del suindicato “Regolamento”.

Il Regolamento nonché il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Olbia sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente, all’indirizzo www.comune.olbia.ot.it all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”.

Il presente atto in formato elettronico, conformemente a quanto disposto dall’art. 18 del D.lgs. 36/2023, che le parti, avendolo trovato conforme alla loro volontà, lo approvano e lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. n. 82 del 7/12/2005, codice dell’amministrazione digitale (CAD).

L’atto risulta composto da tredici pagine.

Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano (Firmato digitalmente)

Dott. Massimo Putzu (Firmato digitalmente)

