



Comune di Olbia
Assessorato alla Pubblica Istruzione

Carta del Servizio



Nidi d'Infanzia
Comune di Olbia





Indice

1. Cos'è la Carta dei Servizi

2. Principi Fondamentali

3. Destinatari

4. Descrizione del Servizio

Il progetto educativo

Il personale educativo

Strutture

Calendario dei servizi e orari di apertura

La giornata al Nido

L'abbigliamento

Il pasto al nido pag.13 Gli spazi del Nido

Come si accede al Servizio

Iscrizione

Graduatoria

Ammissioni e rinunce

Iscrizione anni successivi al primo

Trasferimento ad altro Nido di bambini già iscritti

Cambio di residenza



L'inserimento al nido

L'ambientamento

Assenze e decadenza dal servizio

Retta mensile

5. Rapporti tra le Famiglie e il Nido

6. Valutazione della qualità del Servizio - Customer Satisfaction

7. Comunicazioni e Contatti



1. Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi rappresenta il quadro di riferimento dei Servizi Nidi d'infanzia e definisce il complesso sistema delle relazioni che si instaurano tra chi eroga i servizi e chi ne fruisce, ovvero tra i servizi educativi e i loro operatori e i genitori dei bambini/e che se ne avvalgono.

È un documento informativo attraverso il quale l'Ente divulga i principi fondamentali che ispirano l'erogazione del servizio e ne descrive l'organizzazione e le modalità di funzionamento. La Carta dei Servizi è consultabile accedendo al sito comunale nella sezione Aree tematiche-Istruzione-Asilo nido comunali, e tramite SPID alla piattaforma Kindertap nella sezione "documenti".





2. Principi Fondamentali

I principi fondamentali che ispirano la Carta dei Servizi sono individuati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

Eguaglianza

L'asilo nido comunale è accessibile a tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni psico-fisiche e socio-economiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità, di disagio, di difficoltà psicologiche o di adattamento, ricercando forme di cooperazione con i servizi sociali e sanitari per poter costruire interventi orientati a ridurre gli svantaggi e ad offrire pari opportunità di crescita a tutti i bambini/e.

Imparzialità

I comportamenti del personale dell'Asilo nido nei confronti degli utenti sono ispirati da criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Continuità

L'erogazione del servizio è garantita nel corso dell'anno educativo in conformità al calendario stabilito. In caso



di interruzioni dovute a cause di forza maggiore, saranno adottate misure atte ad arrecare agli utenti il minor danno.

I fruitori del servizio saranno informati tempestivamente attraverso comunicazioni dirette tramite la piattaforma Kindertap e/o mediante affissione di cartelli informativi nella bacheca del nido.

Partecipazione

È sempre garantita la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del medesimo, sia per favorire la collaborazione nei confronti del soggetto erogatore.

L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso del soggetto erogatore, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

Efficienza ed efficacia

I servizi dell'Asilo nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e con modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è raggiunta anche attraverso la formazione permanente degli operatori.



Trasparenza dell'informazione

Il servizio garantisce una corretta e chiara informazione alle famiglie, in merito a tutto ciò che riguarda la vita del Nido, mediante l'accesso alla piattaforma kindertap, attraverso comunicazioni personali, mediante affissione di avvisi in bacheca.

Cortesia e disponibilità

L'ente gestore s'impegna ad adoperarsi affinché il comportamento degli addetti al servizio sia corretto, decoroso e rispettoso nei collaboratori che operano all'interno del Nido in uno spirito di collaborazione e disponibilità.

Tutela della privacy

I dati personali e le immagini dei bambini/e sono tutelati dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

Il personale educativo può effettuare riprese video o fotografiche, per le finalità inerenti il servizio, esclusivamente previa autorizzazione rilasciata con la sottoscrizione della liberatoria da parte dei genitori.



Tutte le informazioni all'interno dei servizi sono coperte dal segreto d'ufficio cui tutti gli operatori devono rigorosamente attenersi.



3. Destinatari

Il servizio è rivolto prioritariamente alle famiglie residenti nel Comune di Olbia con bambini/e in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi



non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento.

I bimbi sono accolti in tre sezioni omogenee per età: "Piccoli" per i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 12 mesi; "Medi" per i bambini/e di età compresa tra i 12 e i 24 mesi; "Grandi" per i bambini/e di età compresa tra i 24 e i 36 mesi. I bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre termineranno il percorso nel mese di agosto dello stesso anno, mentre i minori che compiono i 3 anni oltre il 31 dicembre, qualora non vengano ammessi alla scuola dell'infanzia, potranno continuare a frequentare il nido sino al compimento del successivo anno educativo.

Nel rispetto dell'art. 12 della L. 104/1992 è riconosciuta priorità d'accesso al nido ai bambini/e diversamente abili e/o con disagio psico-fisico certificato, regolarmente inseriti in graduatoria. In questi casi la permanenza al nido potrà protrarsi per un altro anno su richiesta dei genitori.

4. Descrizione del Servizio

I nidi Comunali di Olbia offrono un servizio educativo e sociale pubblico che aiuta a conciliare i tempi di lavoro e i tempi di cura delle famiglie, attraverso esperienze di



gioco e di socializzazione ricche e significative per accompagnare la crescita e lo sviluppo dei minori in un ambiente sicuro e a misura di bambino. Nell'esperienza al nido è centrale la cura delle relazioni con le famiglie che si declina anche nel confronto quotidiano sulla crescita dei bambini.

La finalità peculiare del Nido è la realizzazione di un contesto ludico e relazionale accogliente e qualificato, dove i bambini/e possano trovarsi a proprio agio, agire da protagonisti assieme ad altri, arricchire il proprio bagaglio di conoscenze ed esperienze, nonché incontrare e ricercare nuovi affetti e relazioni.

Tutto il personale del Nido adotta nei diversi momenti della giornata atteggiamenti di accoglienza, rispetto e ascolto, valorizzando le specificità e le differenze di tutti i bimbi e delle loro famiglie. L'Asilo Nido, inoltre, propone ai bambini/e e ai loro genitori contesti educativi e formativi che rispondano in modo diversificato e flessibile alla pluralità di esigenze e bisogni, con particolare riguardo alla promozione di attività a sostegno della genitorialità, concorrendo, pertanto, alla prevenzione di situazioni familiari problematiche.



L'équipe educativa elabora un progetto educativo definendo finalità, modalità, temi e tempi delle azioni educative sostenendo e accompagnando le esigenze, le potenzialità e la curiosità dei bambini e delle bambine.

Il progetto prevede la realizzazione di laboratori tematici oltre che l'attivazione di un laboratorio per l'apprendimento della lingua inglese con insegnanti madrelingua per i minori di età compresa tra i 24-36 mesi.

Il gioco, inoltre, rappresenta la principale fonte di apprendimento del bambino sin dai suoi primi anni di vita.

Nel gioco individuale e/o di gruppo, il bambino/a sperimenta percorsi cognitivi, conosce spazi e materiali, acquisisce abilità e sicurezza e costruisce il "sé" intrecciando rapporti significativi con i coetanei e con persone al di fuori dell'ambito familiare.

Il gioco nel Nido può essere vissuto in due modi differenti:

- Attraverso l'attività libera
- Attraverso proposte di gioco programmato.



Il personale educativo

- Provvede all'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini e delle bambine attraverso azioni di cura e proposta di attività di gioco specifiche;
- Mantiene la relazione con le famiglie;
- Partecipa al buon funzionamento del servizio; Il servizio si avvale anche di :
 - un consulente pedagogico che si dedica alle attività di osservazione e valutazione delle attività svolte, di impulso e collaborazione nell'attività di programmazione annuale e periodica;
 - un consulente Psicologo che ha il compito di supportare e prestare consulenza all'equipe educativa.

Strutture

Le strutture presso le quali è presente il servizio di asilo nido comunale sono le seguenti:

- Via Gallura, Via Lupacciolu, Via Botticelli,

Calendario dei servizi e orari di apertura

L'anno educativo al nido inizia il primo di settembre e si conclude il quindici agosto, con eventuali brevi periodi d'interruzione nei periodi del Natale, della Pasqua e



nell'ultima quindicina di Agosto. Il calendario è definito annualmente e comunicato alle famiglie a inizio di ogni anno educativo.

Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00 e consente varie possibilità di frequenza:

TEMPO PART - TIME 7.30 - 13.00

TEMPO PROLUNGATO 7.30 - 17.00

Nel corso dell'anno, in caso di necessità familiare, è possibile modificare l'orario di frequenza e sono consentite anticipazioni nell'orario di uscita purché compatibili con la normale

organizzazione del servizio.

Il ritiro dei minori è permesso solo ai genitori/tutori/affidatari o a persone da questi autorizzate per iscritto, attraverso apposita delega resa con la compilazione del form "Accettazione e deleghe al ritiro del minore" presente sulla piattaforma Kindertap.



La giornata al Nido

La quotidianità è la peculiarità dell'asilo nido ed è fatta di tanti piccoli gesti, fondamentali per la vita, che si ripetono ogni giorno Attività:

Orario Routine

7.30 - 9.00 Accoglienza dei bambini e delle loro famiglie;

9.30 - 10.00 Spuntino con frutta fresca;

10.00 - 10.15 Cambio e cura personale;

10.15 - 11.00 Laboratori programmati a seconda delle esigenze di crescita specifiche e seguendo la programmazione settimanale del gruppo di riferimento;

11.00 - 12.00 Pranzo;

12.30-13.00 Ricongiungimento dei part-time mattino;

Dalle 12.30-15.00 Cambio, rilassamento e nanna dei bambini che restano il pomeriggio al nido;

Dalle 15.00 Risveglio graduale dei bambini e cambio;

15.30 Merenda;

15.30 - 17.00 Momento di gioco programmato o di gioco libero e ricongiungimento con le famiglie;

E' sempre garantito il rispetto del rapporto educatore /minore previsto dalla normativa vigente.



Giornalmente il personale educativo annota le informazioni più rilevanti della giornata al Nido nell'apposita sezione della piattaforma kindertap. Gli eventi significativi che riguardano ciascun gruppo di bambini sono raccontati nel Diario di Bordo, presente nella piattaforma kindertap, che consente di condividere con le famiglie i piccoli grandi cambiamenti e le nuove scoperte dei loro bimbi.

L'abbigliamento

L'abbigliamento del bambino al nido deve essere semplice e comodo in modo da permettergli di vivere in libertà e sicurezza le diverse esperienze della giornata.

Il pasto al Nido

Il momento del pranzo è organizzato con molta cura perché è importante che i bambini e le bambine soddisfino le proprie necessità alimentari in un clima sereno e stimolante. Il cibo è distribuito dall'educatrice al suo piccolo gruppo, in un luogo tranquillo e dedicato a tale scopo, promuovendo la progressiva autonomia dei bimbi, proponendo loro una corretta educazione alimentare e stimolandoli a gustare i cibi e ad apprezzarne sapori e odori. I pasti sono preparati presso i centri di cottura presenti in ogni struttura nel rispetto



della tabella dietetica, delle grammature e dei menù elaborati e sottoscritti dall'ATS Sardegna.

La scelta delle pietanze e degli alimenti tiene conto del giusto apporto di nutrimento rapportato all'età e la varietà dei pasti è organizzata su quattro settimane, alternando i menù autunno/inverno e primavera/estate. La preparazione e somministrazione degli alimenti è garantita sotto l'aspetto qualitativo e igienico sanitario, conformemente alle normative in materia d'igiene dei prodotti alimentari.

Particolare attenzione è riservata all'acquisto delle derrate che devono essere certificate e di qualità.

In caso di allergie, intolleranze alimentari o esigenze alimentari per motivi etici-religiosi è possibile predisporre una dieta speciale personalizzata previa formalizzazione della richiesta presso il nido. Il personale adibito alla cucina segue corsi periodici di aggiornamento afferenti alle tematiche igienico-sanitarie, preparazione e somministrazione degli alimenti.

Gli spazi del Nido

Gli spazi del nido, sia interni sia esterni, si caratterizzano come luoghi di apprendimento e d'interazione,



promuovono e facilitano l'incontro con gli altri, il gioco, la curiosità, l'esplorazione e la ricerca.

La progettazione e l'organizzazione degli ambienti, come anche la scelta e la predisposizione dei materiali, sono parte integrante del progetto educativo.

L'ambiente al Nido è organizzato:

- in funzione dell'età, per rendere riconoscibile il percorso del bambino all'interno del nido;
- in funzione delle proposte educative, per favorire la scoperta e la sperimentazione, strutturando angoli attrezzati per attività di costruzione, manipolazione, pittura, travasi, gioco simbolico, lettura...
- in funzione dei bisogni, come per il riposo, o altre necessità.

Come si accede al servizio Iscrizione

La domanda di iscrizione deve essere presentata a seguito della nascita del minore per il quale si richiede il servizio e deve essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica accedendo, con identificativo SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) di livello 2, al link <https://www.kindertap.com/login> dal sito istituzionale dell'Ente, sezione Aree Tematiche - Istruzione - Asili nido



- Asili nido comunali. Il termine di scadenza è indicato nell'avviso che viene pubblicato annualmente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.olbia.ot.it nella Sezione Aree Tematiche- Istruzione-Asili nido.

Graduatoria

Al termine dell'istruttoria delle domande, vengono stilate due distinte graduatorie: una per i residenti e una per i non residenti. Le graduatorie sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Aree Tematiche - Istruzione - Asili nido.

La graduatoria dei non residenti sarà utilizzata solo ed esclusivamente qualora siano state soddisfatte tutte le domande presenti nella graduatoria dei residenti e siano rimasti dei posti ancora disponibili nelle strutture.

Le graduatorie definitive hanno durata annuale e determinano l'ingresso nelle singole strutture per un numero di minori corrispondente ai posti disponibili.

Ammissioni e rinunce

A seguito di pubblicazione della graduatoria viene comunicata alle famiglie l'ammissione, la sede del nido assegnata e l'importo della quota di compartecipazione al costo del servizio. La comunicazione all'utente della disponibilità all'inserimento sarà effettuata



telefonicamente e/o via e-mail ai recapiti indicati nella domanda d'ammissione. Il genitore/tutore/affidatario, a seguito di colloquio concordato con le Educatrici Referenti del Nido, è tenuto ad accettare o rifiutare formalmente l'inserimento entro 5 giorni lavorativi. L'apposito modello di accettazione dovrà essere compilato all'interno della piattaforma Kindertap.

La mancata accettazione andrà formalizzata attraverso un'e-mail di rinuncia all'indirizzo protocollo@pec.comuneolbia.it. L'assegnazione della sede del nido avviene, laddove possibile, nel rispetto della preferenza indicata nella domanda di ammissione per una delle strutture educative disponibili.

Eventuali rinunce al posto, andranno comunicate attraverso la compilazione dell'apposito form "Richieste/Comunicazioni" presente nella piattaforma kindertap.

Per riconfermare la frequenza agli anni successivi non è necessario ripresentare domanda, pur dovendo produrre, qualora si abbia diritto ad una tariffa ridotta, la dichiarazione sostitutiva di certificazione ISEE al fine di rideterminare la tariffa mensile. Trasferimento ad altro Nido di bambini/e già iscritti



Le richieste di trasferimento di bambini/e già iscritti ad un altro nido comunale devono essere presentate entro il mese di Febbraio, con istanza apposita dai genitori/tutori/affidatari e potranno essere accolte solo ed esclusivamente nel caso in cui vi siano posti disponibili.

Cambio di residenza

Il cambio di residenza del nucleo familiare durante il corso dell'anno educativo, non preclude la possibilità del minore di continuare a usufruire del servizio. In tal caso il diritto alla frequenza sarà garantito fino al termine dell'anno educativo in corso prevedendo il pagamento della tariffa massima.

L'inserimento al Nido

Gli inserimenti dei bambini ammessi alla frequenza si effettuano di norma a partire dal mese di settembre.

Prioritariamente all'inserimento al nido è previsto un incontro tra tutti i genitori/tutori/affidatari al fine di presentare dettagliatamente il servizio e rispondere a qualsiasi richiesta di informazioni. Durante tale incontro saranno comunicate alle famiglie le modalità di ambientamento e prese in considerazione eventuali richieste di modifica della data di inserimento. Al momento dell'inserimento deve essere prodotto



apposito certificato medico che attesti l'idoneità del bambino a frequentare il nido, oltre alle avvenute vaccinazioni obbligatorie per legge.

L'ambientamento

Il momento dell'ambientamento al Nido rappresenta un'esperienza emotivamente intensa sia per i bambini sia per le famiglie, che richiede chiarezza e condivisione delle sue fasi.

Il percorso di ambientamento dei bambini avviene con la presenza del genitore o di una persona significativa, secondo modi e tempi concordati tra la famiglia e l'educatrice di riferimento che lo accompagnerà nella sua esperienza al nido.

L'ambientamento è personalizzato e graduale e prevede la partecipazione dell'adulto accompagnatore per almeno tre giorni. La presenza del familiare consente di vivere e condividere con il bambino il processo di distacco dall'ambiente familiare e favorisce la costruzione di nuovi legami significativi con altri adulti e con altri bambini.

È prestata molta attenzione, da parte del personale educativo, alle modalità operative di tale processo: il bambino s'inserisce nel nuovo ambiente conoscendo



persone, spazi, oggetti, situazioni e ritmi nuovi rispettando e assecondando i suoi tempi.

Azioni dedicate:

- colloquio con la coordinatrice;
- incontro preliminare;
- incontro tra famiglie e l'equipe educativa per conoscere la storia del bambino.

Assenze e decadenza dal servizio

Le assenze, anche di un solo giorno, devono essere giustificate sulla piattaforma Kindertap entro le ore 9.00 della stessa giornata. In caso di malattia o malessere che impedisca al minore il proseguimento della frequenza al nido, il personale impiegato nel servizio avviserà tempestivamente i genitori/tutori/affidatari e/o i servizi sanitari di pronto intervento, nei casi più gravi.

Al fine di consentire al personale in servizio di informare tempestivamente le famiglie, i genitori/tutori/affidatari hanno l'obbligo di fornire almeno tre recapiti telefonici per garantire la loro reperibilità. L'assenza non dovuta a malattia deve essere comunicata preventivamente compilando il form "Richieste/Comunicazioni", presente su Kindertap.



Le assenze di durata superiore a 30 giorni, non preventivamente giustificate, comportano la decadenza dalla fruizione del servizio. Dell'avvenuta decadenza è data comunicazione alle famiglie nei casi sotto indicati:

- Mancato inizio della frequenza alla data assegnata senza giustificato motivo.
- Ripetute inosservanze del regolamento e delle regole interne del nido.
- - Mancato pagamento della quota contributiva nei termini previsti (giorno 5 del mese di fruizione del servizio).

Retta mensile

La quota di compartecipazione al servizio varia in base alle condizioni economiche delle famiglie ed è stabilita annualmente dal Comune di Olbia con atto deliberativo della Giunta

Comunale. Il pagamento della retta mensile deve avvenire attraverso la piattaforma Kindertap nella sezione "Rette". Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto la quota contributiva è dovuta dal primo giorno di inserimento del bambino.

La corresponsione è obbligatoria anche per i periodi di assenza del minore.

In caso di mancato pagamento di due mensilità consecutive, il Comune procederà alla riscossione coattiva del credito.



5. Rapporti tra le Famiglie e il Nido

Attività programmate

Il rapporto servizio-famiglia assume un ruolo fondamentale per garantire la continuità educativa ed il progressivo instaurarsi della reciproca fiducia, necessari al benessere di tutte le persone coinvolte.

Le famiglie sono parte attiva della vita dell'asilo nido e la loro presenza rappresenta una risorsa per il servizio.

Sono programmati incontri collegiali e/o a piccoli gruppi al fine di presentare il Progetto educativo annuale e



concordare le modalità di integrazione e collaborazione con le famiglie.

Sono previsti, inoltre:

- lo scambio informativo quotidiano con il personale educativo;
- incontri periodici per la condivisione del percorso educativo;
- feste organizzate all'interno del servizio;
- partecipazione ad attività in sezione;
- incontri a tema.

Rappresentante dei genitori/tutori/affidatari

In ciascun nido sono presenti 3 rappresentanti (uno per la sezione "Piccoli", uno per la sezione "Medi" e uno per la sezione "Grandi"), eletti annualmente da tutti i genitori/tutori/affidatari dei bambini/e frequentanti sede di servizio, di ogni sezione.

I rappresentanti di sezione hanno il compito di prendere in esame osservazioni, suggerimenti e reclami che siano inerenti al funzionamento del Nido, collaborare con il personale educativo alle iniziative del nido che prevedono la partecipazione dei genitori, promuovere, anche in collaborazione con i coordinatori psicopedagogici di area, attività di informazione ai genitori.



6. Valutazione della Qualità del Servizio - Customer Satisfaction

La qualità dei servizi Asilo Nido è un obiettivo prioritario e comprende necessariamente la responsabilità e l'impegno a rendere conto delle azioni e delle modalità di funzionamento dei servizi. La qualità del servizio del nido è monitorata a più livelli dall'Amministrazione Comunale in stretto raccordo con il gestore con lo scopo di garantire il benessere psico-fisico e la crescita dei bambini/e, rispondere ai bisogni delle famiglie e del personale e lavorare per il continuo miglioramento del servizio. Al fine del perseguimento di questi obiettivi è fondamentale la partecipazione delle famiglie alle quali annualmente si richiede la compilazione di un questionario.

In particolare si attuano

- Incontri di équipe educativa interni al nido;
- Incontri con i genitori/tutori/affidatari (riunioni, assemblee).

7. Comunicazioni e Contatti

I genitori/tutori/affidatari dei bambini/e iscritti agli asili nido possono presentare comunicazioni /richieste all'

Ufficio Asili Nido al seguente indirizzo p.e.c:
protocollo@pec.comuneolbia.it o tramite il form di
Kindertap alla voce Richieste e Comunicazioni.

I contatti delle referenti del servizio sono quelli di seguito
indicati: telefono: 342/3333218 - 345/0575380 e-mail:
nidicomunaliolbia@oltransservice.it.

Le Referenti sono disponibili per informazioni, iscrizioni o
visite alla struttura dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle
13,00.





Nidi d'Infanzia Comune di Olbia

Nido d'Infanzia Comunale
Via Lupacciolu, 28
Tel. 0789 66140

Nido d'Infanzia Comunale
Via Botticelli
Tel. 0789 53252

Nido d'Infanzia Comunale
Via Gallura, 12A
Tel. 0789 21650

Comune di Olbia - Settore Pubblica Istruzione
Ufficio Asili Nido

0789 52056 - 0789 52151

a.malduca@comune.olbia.ot.it

cfancello@comune.olbia.ot.it



Comune di Olbia
Assessorato alla Pubblica Istruzione

