



COMUNE DI OLBIA
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi
Via Garibaldi – Olbia - tel. 52138

Trattativa Diretta

Spett.le
G.P.Z. SERVICE DI GIAN PIERO SPANO
via Lanfranco 10 int. 3
Olbia (SS)

OGGETTO: Affidamento diretto *ex art. 50*, comma 1, lett. b), D. Lgs.36/2023, mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma SardegnaCAT della Centrale Regionale di Committenza, per l'affidamento della fornitura e installazione di tende per gli Uffici di Prossimità e del Giudice di Pace Comune di Olbia. Richiesta di conferma preventivo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

in esecuzione alla decisione a contrarre dello Staff Segretario Generale n. 2132 del 17/09/2025 e alla propria determinazione n. xxxx del xx/xx/2025

CHIEDE

a codesta impresa, nella persona del suo legale rappr. *pro tempore*, di presentare offerta in merito alla fornitura in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e quant'altro previsto dalla presente richiesta di conferma preventivo, dalla disciplina del sistema di e-procurement approvato con D.G.R. Regione Autonoma della Sardegna n. 38/12 del 30.09.2014 e dal capitolato speciale d'appalto facente parte della documentazione.

1. Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Olbia – Settore affari Generali e Provveditorato
Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato
Indirizzo: Via Dante, 1
P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903
Telefono: 078952138
Profilo di committente: www.comune.olbia.ot.it
Indirizzo mail: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it
Indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

2. Oggetto

La procedura ha ad oggetto il completamento della fornitura di tende interne con relativo smontaggio delle vecchie, ove esistenti, e montaggio delle nuove comprensive di accessori necessari, presso gli uffici di Prossimità e del Giudice di Pace. Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutte le

attività richieste dallo smontaggio delle vecchie tende al montaggio delle nuove, comprensivo di tutti gli oneri connessi al montaggio.

3. Durata tempi e modalità di esecuzione della fornitura.

Ogni intervento dovrà essere preventivamente concordato con il RUP che organizzerà l'ingresso nella struttura.

L'appaltatore, entro 10 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà concordare i vari interventi con il RUP e comunicare un piano dettagliato di consegna e montaggio delle nuove tende, indicando le date entro le quali sarà effettuato il montaggio delle nuove tende.

4. Importo della fornitura e DUVRI

L'importo della fornitura è pari a €. 6.218,00 oltre IVA;

Il contratto collettivo applicato è il CCNL metalmeccanici artigiani.

Non è necessaria l'elaborazione del Documento Unico dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del d.lgs 81/2008.

Modalità di finanziamento: fondi regionali.

5. Modalità di espletamento della procedura

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023, mediante TD, con l'impiego della piattaforma SardegnaCAT della Centrale Regionale di Committenza.

6. Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione dell'offerta

A pena di esclusione, per partecipare alla procedura l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generali:

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023 al momento della presentazione dell'offerta;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

- Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, per l'attività oggetto dell'affidamento.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 190/2012.

Entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta, il concorrente dovrà caricare nella piattaforma telematica, debitamente firmata digitalmente, la seguente documentazione:

- a) Modello di dichiarazione sostitutiva (Allegato F);
- b) Patto di integrità compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- c) Offerta economica conferma dell'offerta come da preventivo prot. n. 44510 del 02/04/2025.

7. Giorno e ora di apertura dell'offerta

Successivamente al termine ultimo di presentazione dell'offerta indicato nella "Trattativa Diretta".

8. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto avrà luogo soltanto se la ditta aggiudicataria risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

L'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii.).

9. Codice Di Comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo:

<https://servizi.comune.olbia.ot.it/L190/?idSezione=15201&id=&sort=&activePage=&search=>

10. Applicazione norme vigenti e rinvio alla legislazione

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel presente documento, trovano applicazione le norme di legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023, nonché quelle proprie del codice civile e della disciplina del sistema di e-procurement approvato con D.G.R. Regione Autonoma della Sardegna n. 38/12 del 30.09.2014.

11. Procedure di ricorso

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al TAR Sardegna.

12. RUP e chiarimenti

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Filomena Secchi, Responsabile del Servizio Giudice di Pace del Comune di Olbia.

Il responsabile della fase di scelta del contraente è la Dott.ssa Annamaria Manca, Dirigente del Settore in intestazione.

Referente amministrativo è il dipendente del Settore AA.GG. e Provveditorato del Comune di Olbia Dott. Massimo Melillo – Tel. 0789/52138.

Ogni richiesta di chiarimento o informazione di carattere tecnico/amministrativo deve essere formulata tramite la sezione di SardegnaCAT riservata alle comunicazioni con la S.A. denominata "MESSAGGI".

13. Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Olbia ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Olbia, tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità - per l'aggiudicatario - di adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Provveditorato del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio,
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti; - comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite i siti internet www.comune.olbia.ot.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 20 D.Lgs. 36/2023), il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione amministrazione trasparente collegata alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati perennemente in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità

dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco *pro tempore* che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al indirizzo e-mail RPD@comune.olbia.ot.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Annamaria Manca
Documento firmato digitalmente