

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiara

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Mette Lorena

Indirizzo /Residenza

Domicilio abituale

Telefono

0789 - 52043

E-mail

lorena.mette@comune.olbia.ot.it

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Codice Fiscale

Stato Civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date, Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Dal 01/10/2022 Assunta con contratto a tempo pieno ed indeterminato come Istruttore Amministrativo presso il Comune di Olbia (SS) P.Iva 00920660909 ;
Settore:	Settore Servizi alla Persona- Ufficio di Piano – Gestione Associata; Dal 01/09/2019 – assunta con contratto a tempo pieno e determinato con scadenza il 31/08/2020 , presso il Comune di Olbia (SS), Settore Servizi alla Persona P.Iva 00920660909 ; Dal 31/08/2020 al 31/08/2022 <u>Proroga del contratto di cui sopra, per ulteriori 24 mesi;</u> <u>Dal 01/09/2022 al 30/09/2022 Proroga del contratto di cui sopra, per 1 ulteriore mese.</u> <u>In servizio presso l'Ufficio per la Programmazione e Gestione Associata dei Servizi alla Persona (Ufficio di Piano-Plus distretto di Olbia);</u>
Principali mansioni e responsabilità:	Responsabile Amministrativo nella redazione di impegni, liquidazioni e rendiconti, nonché verifica con le ditte accreditate per gli aspetti contabili ed amministrativi e gestione dei capitoli di bilancio, relativamente ai servizi “Assistenza Domiciliare Integrata Soggetti Svantaggiati PLUS e FNPS 2021” nonché relative comunicazioni con i Comuni afferenti all'Ambito Plus; Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'appalto “Centro Disabilità Globale”; Supporto al Rup dei seguenti appalti: ❖ Servizio Educativo Territoriale - Gestione Associata; ❖ PNRR: M5C2 - 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti CUP_F94H22000160001; M5C2 - 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; CUP_F94H22000150001_F34H23000310001; M5C2 - 1.3.2 e 1.3.1 Housing Temporaneo e Stazioni di Posta. CUP_F94H22000230001 e CUP_F94H22000220001; ❖ Adempimenti nell'ambito del MePa e del CAT Sardegna per gli acquisti di beni e servizi necessari al Settore Servizi alla Persona, a seguito di abilitazione come Punto Istruttore; Responsabile del Procedimento per il progetto regionale “Reddito di Libertà per le donne Vittime di Violenza”. L.R. 33/2018; Referente amministrativo per il Programma Regionale Sardegna FESR 2021-2027. Priorità 5 – Sardegna più Sociale e Inclusiva. Azione 5.3.2 “Potenziamento di servizi sociosanitari e di assistenza a lungo termine”. Servizio di accoglienza in emergenza per donne vittime di violenza e loro figlie e figli. Interventi di ristrutturazione, adattamento e dotazione di arredi e attrezzature finalizzati all'attivazione di centri di accoglienza in emergenza. Referente Amministrativo per la gestione in co-progettazione del CSU (Centro Servizi Umanitari); Referente Amministrativo Plus Olbia per il progetto INPS - HCP 2025/2028; Gestione informatica dei dati in ordine ai procedimenti assegnati tramite il Sistema Sicare;

Date, Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Adempimenti relativi alla comunicazione dati all'Autorità Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) per i casi previsti dalla legge e relativamente ai procedimenti di propria competenza; Responsabile del procedimento, nella redazione degli atti al Bilancio/PEG: atti di variazione, prelevamento fondo di riserva, monitoraggio sull'attività di gestione delle risorse, verifica rendiconto di gestione relativamente ai servizi di gestione associata dell'ambito territoriale di Olbia. Supporto nella gestione amministrativo/contabile e rendicontativa per la Programmazione regionale PLUS.
Settore:	Dal 07/05/2018 – al 30/06/2019 Assunta con Contratto a Tempo Pieno e Determinato come Istruttore Amministrativo cat. C/C1 presso il Comune di Tonara, viale della Regione 12, 08039 Tonara (NU) P.Iva. 00162960918. Dal 02/07/2019 – al 31/08/2019, proroga del succitato contratto, a tempo parziale e determinato; Comune di Tonara, viale della Regione 12, 08039 Tonara (NU) P.Iva. 00162960918: <u>In servizio presso l'Ufficio Tecnico e in supporto all'Ufficio Affari Generali / Socio-Culturali e Scolastico.</u>
Principali mansioni e responsabilità:	❖ Redazione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento di gare d'appalto per lavori, servizi e forniture, nonché della predisposizione degli allegati di gara e loro caricamento sulle piattaforme Consip e di committenza regionale SardegnaCat; ❖ Redazione di atti amministrativi quali: determinazioni, delibere, impegni di spesa, atti di liquidazione, contratti e convenzioni; ❖ Coadiuvare il Responsabile del Servizio in tutte le fasi della gestione degli appalti;
Date, Nome e indirizzo del datore di lavoro:	Dal 05/08/2019 – al 31/08/2019 Assunta con Contratto a Tempo Parziale e Determinato come Istruttore Amministrativo cat. C/C1 presso il Comune di Ozieri (SS), Via Vittorio Veneto n. 11, P.Iva 00247640907;
Settore:	<u>In servizio presso il Settore Amministrativo – Ufficio Personale;</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Classica, conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale “Duca degli Abruzzi” di Ozieri (SS), in data 09/10/1998, con votazione 46/60;

Iscritta al 5 anno del Corso di Laurea Ciclo Unico 5 anni in Giurisprudenza, Classe LMG/01, D.M. 270/2004, presso l'Università degli Studi di Sassari;

- **Idoneità conseguite:**

Conseguimento di idoneità al concorso di istruttore amministrativo cat, C/C1, a tempo pieno e determinato, collocata al 3 posto della graduatoria utile, redatta in data 07/09/2012 dal Comune di Alà dei Sardi;

Conseguimento di idoneità al concorso di istruttore amministrativo cat, C/C1, a tempo part-time e indeterminato, collocata al 3 posto della graduatoria utile, redatta in data 18/07/2014 dal Comune di Alà dei Sardi;

- **Corsi di Formazione:**

Corso di formazione Promo P.A. Fondazione: “L’Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – 2020- Comune di Olbia;

Webinar ANCI “la Cooproygettazione tra pubblico e privato” – 28/02/2022;

Corso Accademia Europa “La riforma del Terzo Settore e l’operatività del RUNTS – rapporto tra gli ETS e gli Enti pubblici” – 22 e 29 aprile – 06 maggio 2022;

SNA - Attestato Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza: Corso base e- learning (Linea A – percorso formativo1 – 21 ore e test finale) 31/05/2022;

Webinar “La digitalizzazione delle procedure e l’e- procurement” in data 16/02/2022;
Webinar “Il collegio consultivo tecnico” – 15/02/2022;

Formazione Asmel – Nuovo Procedimento Amministrativo e profili di Responsabilità – 29/06/2022;

Formazione Maggioli “Le procedure di acquisto sulla nuova piattaforma MePa – Acquisti da catalogo, TD, confronto preventivi, RDO Semplice ed Evoluta, il Rup e la gestione delle autorizzazioni nelle diverse fasi d’acquisto, creazione della procedura, esame delle offerte e aggiudicazione, la stipula del contratto e l’assolvimento dell’imposta di bollo – simulazioni operative”. CAGLIARI – 05/07/2022;

Corso di formazione a cura del Prof. Tenore - Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: civile, penale, disciplinare, amministrativo-contabile, dirigenziale martedì 13 settembre ore 09,00 – 14,00 presso la sala congressi del museo archeologico – Comune di Olbia;

Accademia Europa: La riforma del Terzo Settore e l'operatività del RUNTS. Tot. 9 ore – 10/05/2022.

Finanziamento Progetto Fami 2014/2020 – ANCI Sardegna – La Coprogettazione tra Pubblico e Privato – ore 2 – 28/02/2022.

Webinar “La digitalizzazione delle procedure e l'E-Procurement” in data 16/02/2022;
Webinar “Il collegio consultivo tecnico” – 15/02/2022.

Formazione Maggioli “Le procedure di acquisto sulla nuova piattaforma MePa – Acquisti da catalogo, TD, confronto preventivi, RDO Semplice ed Evoluta, il Rup e la gestione delle autorizzazioni nelle diverse fasi d'acquisto, creazione della procedura, esame delle offerte e aggiudicazione, la stipula del contratto e l'assolvimento dell'imposta di bollo – simulazioni operative”. CAGLIARI – 05/07/2022.

Formez – Regione Autonoma della Sardegna – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - P.R.A.S.S.I. Sardegna Progetto Rafforzamento Servizi Sociali Integrati – Tot - ore 103 - Cup E79J21011730007 Pon Inclusione FSE 2014-2020 Asse IV – Avviso Rebuilding. 2023.

Diritto Italia - Il codice dei contratti Pubblici dopo il decreto correttivo (D.Lgs. N 209/2024) - Master tre giornate Tot. 15 ore. 05/07/12 marzo 2025.

Associazione Sarda Enti Locali (Asel): 01/12/2023 – Seminario PNRR Gestione Rendicontazione e Monitoraggio dei Progetti – docente Dott.ssa Barbara Ruspandini.

Università Ca' Foscari Venezia - Corso di 9 ore: La nuova Piattaforma acquisti in rete PA. Dicembre 2023.

Diritto Italia - Le novità introdotte dal decreto correttivo del Codice degli appalti (D.Lgs. N 209/2024) in GU. Del31/12/2024.Tot. 5ore. 24/03/2025.

Myo Formazione Percorso Formativo Gestione Appalti - settore servizi. Argomenti trattati: dal 18/06/2025 al 15/09/2025 – Tot ore 34:

- Cenni sulla programmazione e progettazione - Avv. Daniele Ricciardi;
- Elementi operativi utilizzo piattaforma MEPA - Avv. Daniele Ricciardi;
- Scelta del Contraente - Prof. Stefano Venturi;
- Gestione del Contratto - Prof. Stefano Venturi;
- Predisposizione Atti di Gara e Quadro Economico - Dott.ssa Sara Bernasconi;
- La gestione del rapporto contrattuale - lezione in presenza dedicata alla formazione di Rup e Dec - Dott.ssa Sara Bernasconi;
- Contabilità e Gestione Fondi - Dott. Michele Ariano.

Moderatore e coordinatore del Convegno del 25/10/2024 intitolato:
“DISABILITA' E TUTELA: PRASSI, DIRITTO E RESPONSABILITA'”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie inerenti allo studio

del diritto, nello specifico in materia di appalti.

- Madrelingua

Italiana

- Altra Lingua

[inglese]

Capacità di lettura [livello: base]

Capacità di scrittura [livello: base]

Capacità di espressione orale [livello: base]

- Capacità e competenze tecniche

Buon utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche (Word, Excel, Internet, Outlook);

Buon utilizzo del **MePa**, il portale di acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni gestita dalla **Consip S.P.A.**, e del portale di committenza regionale **SardegnaCat**;

Olbia, li 20/10/2025

f.to Lorena Mette

Firmato digitalmente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).