



COMUNE DI OLBIA
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Oggetto: gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi finalizzati alla gestione del "centro disabilita' globale – sportello di segretariato sociale" nell'ambito territoriale sociale di Olbia. CIG B80BC8ED9D

CHIARIMENTO N. 1

Buongiorno,
si chiede di confermare che per la valutazione del punto "E" sia sufficiente autocertificare che gli operatori abbiano l'esperienza richiesta o se vadano anche allegati i cv degli operatori. In tal caso è obbligatorio allegare i cv di tutti gli operatori richiesti come da previsione dei documenti di gara?
Cordiali saluti.

RISPOSTA CHIARIMENTO N. 1

Si conferma che l'Operatore Economico dovrà autocertificare secondo la normativa vigente, l'esperienza professionale del personale che intende mettere a disposizione. La dichiarazione dovrà contenere, **ai fini dei successivi controlli della Stazione Appaltante**, tutti i riferimenti utili alla **verifica della veridicità dei requisiti dichiarati e delle dichiarazioni** rese come ad es: luogo, durata, ente pubblico o privato. Nello specifico otterranno un punteggio premiante le tipologie di esperienza professionale indicate.

CHIARIMENTO N. 2

Buongiorno, con riferimento alla procedura in oggetto, si sottopongono i seguenti quesiti di chiarimento

Per la valutazione dell'offerta tecnica: Criterio F – Sportelli (punti F1 e F2)

- Si chiede di specificare se, con riferimento al criterio F, venga richiesto all'Operatore Economico di garantire **ore aggiuntive a proprio carico**, oppure se si tratti di una **rimodulazione/miglior organizzazione degli orari di apertura** degli sportelli. In quest'ultimo caso, si richiede di conoscere **gli orari attualmente programmati** per gli sportelli indicati ai punti F1 e F2, al fine di comprendere i margini di miglioramento.

- Si chiede altresì conferma che detti sportelli siano attualmente **attivi presso Olbia e presso tutti i 16 Comuni dell'Ambito.**

Personale aggiuntivo – Capitolato pag. 14

- Si chiede conferma se, come riportato a pag. 14 del Capitolato (“Con la nuova Programmazione Plus 2025/2027, a seguito di approvazione del competente Assessorato Regionale vengono inserite, all’interno del presente appalto, le somme necessarie a copertura del servizio di n° 2 Assistenti Sociali a 30 ore settimanali...”), tale personale sia **di nuova istituzione e dunque da assumere** nell’ambito del presente appalto.

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

RISPOSTA A CHIARIMENTO N. 2

- Relativamente al **Criterio F – Sportelli (punti F1 e F2)** si chiede all’Operatore Economico quali strategie organizzative pone in atto, in periodi di scadenze e/o di particolare carico lavorativo non prevedendo orari aggiuntivi ma rimodulando l’organizzazione del servizio al fine di dimostrare una capacità organizzativa migliorativa rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
- Nell’attuale appalto sono attivi su tutti i comuni dell’Ambito i seguenti sportelli:
 - **A)** Sportello informativo e di consulenza professionale;
 - **B)** Attività di progettazione individualizzata;
 - **C)** Sportello Home Care Premium;
 - **D)** Attività complementare amministrativa per i Comuni del Distretto (**solo per Padru**);
- **Ulteriori Sportelli di Consulenza e Supporto solo per il Comune di Olbia:**
 - Sportello Consulenza Amministrativa dedicato all’assistenza (CAF);
 - Sportello di Consulenza Legale.

NEL NUOVO APPALTO SONO PREVISTI ULTERIORI SPORTELLI:

- **E)** Sportello PUA/UVT per l’accesso unitario ai servizi sociosanitari;
 - **F)** Sportello di Segretariato Sociale - Fondi vincolati QFP.
 - **Sportelli di Consulenza e Supporto (CAF e Consulenza Legale) anche nei Sub - Ambiti come descritti a pag. 16 del Capitolato;**
 - **C)** Sportello di Supporto Psicologico per il Comune di Olbia.
- Si conferma la richiesta di assunzione di n. 2 assistenti sociali a 30 ore settimanali, da parte del O.E., da dedicare al progetto PUA/UVT come ben esplicitato in Capitolato.

IL RUP
Dino Ragaglia