

## **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Stefania Mallica

Indirizzo

Telefono

E mail

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da- a) Dal 18.11.2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del d  
di lavoro Comune di Olbia

• Tipo di azienda o  
settore Servizi Sociali

• Tipo di impiego Di ruolo a tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e  
responsabilità Dal 18.11.2008 al 31.05.2023

- Responsabile dell'attività istruttoria e dei procedimenti di verifica, controllo, supervisione e coordinamento per l'emanazione di provvedimenti amministrativi relativi alla gestione dei seguenti Servizi: Procedimenti Civili, Penali e Amministrativi a carico di minori;
- Progetti di supporto in situazione di famiglie multiproblematiche con a carico i minori;
- Consulenza professionale su situazioni problematiche inerenti i minori; Indagini Socio Ambientali per il Tribunale Ordinario in casi di separazione;
- Affidamento Familiare;
- Informazioni, Consulenza ed indagini socio-familiari ai fini dell'Adozione nazionale ed internazionale;
- Segretariato Sociale;
- Coordinamento area minori e sostegno alle genitorialità.

Dal 1 giugno 2023 incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Sociale Professionale e del Plus di Olbia: programmazione servizi in gestione associata; studio e predisposizione Capitolati per gare d'appalto; direttore d'esecuzione per appalto "Progetto Giovani", RUP per appalto Centro per la Famiglia Plus, Comunità alloggio/Pronta Accoglienza e Centro Diurno Minori, Centro di Aggregazione Sociale.

- Date (da- a) 13 agosto 2007 a novembre 2008
- Nome e indirizzo del di lavoro Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Libero professionista in convenzione
- Principali mansioni e responsabilità
  - Segretariato sociale
  - Progetti in favore di anziani e disabili
  - Progetti in favore di minori: procedimenti civili, penali e amministrativi;
  - Progetti di assistenza economica e abitativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da- a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari, corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi e delle Politiche Sociali
- Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Programmazione e Gestione dei Servizi e delle Politiche Sociali con votazione 110/110 con lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da- a) 2002/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze del Servizio Sociale, con votazione 110/110 con lode e menzione speciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da- a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Benedetto Croce di Oristano
- Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio Italiano, Inglese, Psicologia, Sociologia, Filosofia, Latino, Matematica, ecc.
- Qualifica conseguita Diploma Liceo Socio-psico-pedagogico con votazione 100/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITA. E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma  
non necessariamente  
riconosciute da certificati  
e diplomi ufficiali.*

- 2006 abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale presso l'Università degli Studi di Cagliari con iscrizione alla sezione B dell'Albo della Regione Sardegna, al n.1159 del 30.01.2006;
- Dal 20.04.2006 al 19.09.2006 svolto tirocinio post laurea facoltativo presso il Comune di Cagliari, circoscrizione n. 3;
- 2009/2010 ha partecipato al percorso informativo in tema di violenza di genere, diviso in sei moduli, di due giornate ciascuno, per un totale complessivo di 84 ore;
- 2010 ha partecipato alle giornate di studio su "conflitto e la sua gestione attraverso gli strumenti della mediazione", della durata di 26 ore;
- 2010 ha partecipato al convegno internazionale sulla qualità del Welfare "La tutela dei minori, buone pratiche e innovazioni", diviso in tre giornate, per un totale di 21 ore
- 04.06.2013 ha partecipato al corso di formazione "Diritto di famiglia e tutela del minore - La delinquenza minorile", articolato in due incontri, per la durata complessiva di 16 ore;
- 29.10.2013 ha partecipato al corso di formazione "perdite e lutti come occasione di crescita nei contesti educativi e assistenziali;
- 25.06.2014 ha partecipato al corso di formazione "responsabilità professionale dell'assistente sociale nella relazione d'aiuto;
- 07.11.2014 ha partecipato al seminario "la valutazione professionale dell'assistente sociale nella relazione di aiuto", organizzato dall'ordine degli Assistenti Sociali;
- Nei mesi di marzo e aprile 2015 (6 giorni) ha frequentato il corso di Coach PIPPI 4 a Montegrotto (PD), organizzato dall'Università di Padova;
- Il 22 e 23 maggio 2015 ha frequentato il corso "Ascoltare l'Abuso";

- Il 10 maggio 2016 ha partecipato al corso "La professione e le nuove istanze sociali: come utilizzare conoscenza e competenza specifica per avere un ruolo sempre più attivo nella società";
- Il 21 ottobre 2016 ha partecipato al seminario "l'importanza della riflessione etica e il codice deontologico degli Assistenti Sociali";
- Il 20 marzo 2017 ha collaborato alla "Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali";
- Il 14 aprile 2017 ha collaborato alla ricerca "Rapporto sulle professioni regolamentate. Indagine campionaria Cup Cresme. Questionario per gli iscritti";
- L' 8 novembre 2017 ha partecipato al corso "REI Reddito di Inclusione"
- Il 17 novembre 2017 ha effettuato il corso "La sfida del Servizio Sociale in Europa ed in Italia";
- Il 27 marzo 2018 ha effettuato il corso "La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/12";
- Il 26 gennaio 2018 ha partecipato al corso "Minori Stranieri Non Accompagnati";
- Il 10 aprile 2018 ha partecipato al convegno WSWD 2018 "Lavorare con i professionisti assistenti sociali: incontri e racconti con le altre professioni";
- Il 26 ottobre 2018 ha partecipato al corso "lo spazio neutro, aspetti organizzativi deontologici e giuridici nella gestione degli incontri
- Il 6 dicembre 2018 ha partecipato al corso di formazione "La costruzione del dissenso in ambito professionale. Contenuti e strategie per il benessere nelle relazioni", per un totale di 8 ore;
- Il 01 marzo 2019 ha partecipato alla formazione "il reddito di cittadinanza". La nuova misura nazionale di contrasto alle povertà. Aspetti normativi, gestionali ed operativi;
- Il 17 e il 18 aprile 2019 ha partecipato al corso di formazione "L'intervento psico-educativo nei comportamenti problema", per un totale di 16 ore;
- Dal 12 al 14 dicembre 2019 ha partecipato al corso di

formazione "L' affidamento familiare è e come? Principi, metodi, buone prassi e prospettive nei documenti del Tavolo nazionale affido

- 11 novembre 2020 ha partecipato alla formazione online "Aperitivi deontologici";
- 20 maggio 2021 ha partecipato alla corso "l'Amministratore di sostegno", della durata di 8 ore;
- 11 14 e 21 maggio 2021 ha partecipato al corso " L'Assistente Sociale e la gestione dell'aggressività", per un totale di 6 ore;
- 25 giugno 2021 ha partecipato al webinar "Assegno unico e universale. Avvio della riforma. 11 DL "ponte" assegno temporaneo per figli minori.
- Marzo/maggio 2023 corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia “Gli appalti Pubblici di servizi e forniture alla luce del nuovo codice appalti”, a cura dell’Avvocato Alberto Ponti
- 17 maggio 2023 partecipazione ad incontro organizzato dalla Regione Sardegna per la ri- progettazione della misura regionale per l’inclusione denominata REIS
- 21 marzo 2023/20 marzo 2024: corso di formazione dal titolo “la Riforma del Processo Civile”: come cambia concretamente
- 18 aprile 2024: corso di formazione dal titolo “la retta delle strutture (semi)residenziali: la ripartizione del costo tra Comune e persona inserita, tra obblighi normativi e contratti di ingresso”, a cura dell’Avv. Massimiliano Gioncada
- 11 giugno 2024: corso di formazione dal titolo “Accesso ai documenti amministrativi dei Servizi Sociali- accesso ordinario e accesso civico, giurisprudenza e casistica operativa”, a cura dell’Avvocato Massimiliano Gioncada

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.*

Esperienza pluriennale nel lavoro di équipe, anche interistituzionale.

Buona capacità di comunicazione e mediazione dei conflitti.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti*

Capacità di coordinamento del gruppo di Assistenti Soci

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza e uso del personal computer

Sistemi operativi: Windows

Software: pacchetto office

Internet: Internet Explorer, Outlook Express

PATENTE O PATENTI

Patente categoria "B"

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Olbia, 04/09/2025

Firma