



# **PROGETTO TECNICO ILLUSTRATIVO**

## **CENTRO DISABILITA' GLOBALE - SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

### **PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO DISABILITA' GLOBALE - SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE"**

Il presente Progetto viene redatto ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e si articola nei seguenti elaborati:

1. Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il Servizio;
2. Indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D.lgs. n. 81/2008 per i rischi da interferenza;
3. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
4. Capitolato d'appalto.

\*\*\*

### **RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA**

#### **CONTESTO TERRITORIALE**

L'Ambito territoriale di Olbia interessa il territorio del Nord Est Sardegna e coincide esattamente con il Distretto Sanitario di Olbia, ad eccezione del Comune di La Maddalena, afferente all'omonimo Distretto Sanitario, entrambi di pertinenza dell'Area Socio-Sanitaria Locale di Olbia.

I 17 comuni (su 26 facenti parte della Provincia di Sassari, provincia Nord- Est Sardegna - Gallura) che fanno parte del distretto sono: Alà dei Sardi, Arzachena, Berchidda, Buddusò, Budoni, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri Porto San Paolo, Monti, Olbia, Oschiri, Padru, Palau, Sant'Antonio di Gallura, San Teodoro, Santa Teresa di Gallura, Telti.

Il territorio di riferimento comprende il versante Nord –Est della regione storica della Gallura e si estende dal lembo di terra sarda posto più a nord, costituito dai comuni che si affacciano sulle Bocche di Bonifacio e dall'Arcipelago della Maddalena, alla Costa esposta a nord- est sul Mar Tirreno fino a Budoni. L'Ambito territoriale di Olbia confina a sud con la Provincia di Nuoro, ricomprendendo la parte settentrionale del Montacuto, una piccola parte della Baronia e il versante orientale del Lago del Coghinas.

Secondo i dati ufficiali diffusi dall'Istat sulla popolazione al **1° gennaio 2024**, l'Ambito di Olbia conta **130.325** residenti, ovvero **l'8,29%** della popolazione dell'intera Regione.

Nel distretto sono presenti 3 dei maggiori comuni della Gallura: Arzachena (13.407 residenti), La Maddalena (10.573 residenti) ed Olbia che con 61.495 abitanti è il quarto comune della Sardegna per numero di residenti. Gli altri comuni che compongono l'Ambito sono invece di minori dimensioni, con una popolazione compresa tra i 1.431 e i 5.522 abitanti. Nei nove comuni costieri del distretto vive infatti **l'85,46%** della popolazione e, tra questi, il **47,19%** della popolazione del distretto risiede ad Olbia.

Dall'analisi delle variabili demografiche, emergono tre microaree comunali. La prima area si estende lungo la costa orientale, da Santa Teresa di Gallura a Budoni e fa perno su Olbia quale principale centro demografico e produttivo. Si tratta di un territorio caratterizzato da **rapida crescita** demografica che negli ultimi quarant'anni ha conosciuto un rapido sviluppo trainato dal comparto turistico, il cui volano iniziale è stato la Costa Smeralda, e attorno al quale si sono sviluppati i settori dei servizi, dell'edilizia e del trasporto marittimo e aereo. Questa è l'area più ricca di infrastrutture in cui si concentrano i principali servizi specializzati, polo d'attrazione per le risorse finanziarie e imprenditoriali, per le opportunità d'occupazione e in cui persistono le migliori possibilità di ulteriore crescita.

La seconda area è caratterizzata da **crescita lenta** e include quattro comuni situati nell'entroterra ma confinanti con il Comune di Olbia. Questi centri pur essendo collocati in disparte rispetto ai più importanti circuiti turistici, sembrano ora in grado di sfruttare l'attrattiva offerta dal loro territorio e dalla vicinanza con le aree di maggiore sviluppo. In tutti questi comuni la crescita della popolazione appare di scarso rilievo se paragonata a quella dei comuni del primo gruppo.

Il terzo gruppo è formato da quattro comuni di piccole dimensioni che si concentrano nelle zone più interne dell'area. È caratterizzato da **decremento demografico** e bassa densità della popolazione. Le attività legate al turismo sono meno rilevanti e prevalgono le attività estrattive, l'agricoltura e la selvicoltura.

La composizione per età della popolazione dipende dalla portata del movimento naturale e migratorio, dai processi evolutivi di natalità e dall'invecchiamento della popolazione. La dinamica demografica e le caratteristiche delle strutture generazionali della popolazione forniscono indicazioni sulle possibilità di ricambio generazionale, sulle trasformazioni della struttura delle famiglie nonché sui numerosi fenomeni sociali, economici e culturali connessi. Dalla ripartizione della popolazione residente nel Distretto per grandi classi di età, si evince come le fasce d'età maggiormente dimensionate sono quelle comprese tra i 41 e i 60 anni d'età.

Nel Nord Est Sardegna, così come in tutte le popolazioni occidentali moderne, è in atto un passaggio da modelli demografici ad alta natalità e mortalità a modelli caratterizzati da bassa natalità e bassa mortalità. La tendenza demografica in atto, sia a livello locale che nazionale, ha determinato negli ultimi anni una crescita degli indici di vecchiaia. Sono in atto fenomeni di invecchiamento della popolazione dell'Ambito che avviene a ritmi sostenuti anche se con valori inferiori sia a quelli regionali che nazionali.

Una componente importante è il saldo migratorio di cittadini stranieri che rappresentano, a livello distrettuale, **17,88%** dei residenti complessivi esattamente **10.280**. Il dato assume particolare rilievo se si pone a confronto con altre realtà geografiche: Italia **9,00%**, Sardegna **3,40%**. I valori distrettuali, solo di poco inferiori a quelli nazionali, risultano essere di molto superiori alla media regionale.

Si riscontra però una disomogenea distribuzione nel territorio dei cittadini con cittadinanza straniera che tendono a concentrarsi in prevalenza nei comuni costieri.

La composizione della popolazione distrettuale è stata oggetto negli ultimi anni di profonde trasformazioni, la principale di queste è l'immissione di fasce di popolazione provenienti da contesti culturali e linguistici diversi. Pur essendo un territorio vasto e disomogeneo per peculiarità e bisogni si rileva al suo interno la necessità urgente di sostegno sia ai disabili e alle loro famiglie che alle persone fragili e disagiate economicamente. Si tratta, infatti, di un contesto territoriale che presenta una bassa coesione sociale e una ridotta presenza, se non la totale assenza, di una rete familiare significativa nonché di ulteriori relazioni di supporto, quali quelle amicali e/o di vicinato. Pertanto, in assenza di una rete

informale di sostegno, la famiglia deve necessariamente ricorrere alla “rete formale”, ossia ai servizi offerti dalle istituzioni. La famiglia, negli ultimi anni, sta attraversando una fase di profondo cambiamento: eventi critici e inattesi, prevedibili o meno, presenti nel ciclo evolutivo di vita delle famiglie possono infatti destabilizzare in maniera significativa gli equilibri presenti e produrre disagio e disfunzionalità all’interno del suo sistema relazionale.

L’appaltatore dovrà garantire i servizi CDG – Sportello Segretariato Sociale in tutte le sedi previste nell’ambito di Olbia, composto oltre che da Olbia (Capofila), Alà dei Sardi, Arzachena, Buddusò, Budoni, Berchidda, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri Porto San Paolo, Monti, Oschiri, Padru, Palau, Sant’Antonio di Gallura, San Teodoro, Santa Teresa Gallura, Telti.

**Nel servizio del Centro Disabilità Globale**, in particolare, dovranno essere assicurate le attività di seguito indicate:

Lo sportello informativo dovrà essere garantito dagli assistenti sociali presenti in ciascun Comune (sulla sede di Olbia da una delle due figure professionali dedicata a tale funzione), che avranno funzioni di ricevimento utenza, codifica della richiesta, informazione, consegna modulistica, compilazione e verifica documentazione relativa a tutti i benefici a favore della non autosufficienza.

In particolare, lo sportello informativo fornirà i servizi sotto specificati:

- ❖ Segretariato Sociale;
- ❖ Compilazione e presentazione della modulistica agli uffici preposti, finalizzata alle istanze di riconoscimento di invalidità, accompagnamento e tutto quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento alla riforma per la disabilità attuata con il D.lgs. n. 62/2024;
- ❖ Informazione relativa alla progettazione individualizzata in tutte le sue varie forme, in base a quanto previsto dalla normativa vigente e nello specifico nel “fondo per la non autosufficienza”;
- ❖ Recepimento istanze relative al servizio “Eliminazione o superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati”;
- ❖ Recepimento delle istanze per attività ricreative e di socializzazione esistenti sul territorio, siano esse rese da Enti pubblici o organismi privati;
- ❖ Accesso alle leggi di settore inerenti benefici per specifiche patologie;
- ❖ Richiesta di accesso ai servizi sociosanitari e ai vari servizi pubblici rivolti ai disabili;
- ❖ Richiesta ADI ed ulteriori servizi anche a carattere sociosanitario;
- ❖ Istanze L.162/98 e collaborazione per la programmazione individualizzata e caricamento dei dati/progetti nella piattaforma della RAS,
- ❖ Consulenza per la richiesta di ausili o presidi medicali legati alla disabilità;
- ❖ Informazioni, inserimento dati nello specifico programma informatico (INPS e dell’ambito PLUS-piattaforma SICARE) e consulenza inerente i benefici previsti dal progetto Home Care Premium e qualsiasi altra attività relativa a tale progetto;
- ❖ Qualsiasi altra attività inerente ai progetti che possano essere previsti ed attuati durante il periodo di espletamento del servizio, di natura regionale che nazionale/comunitaria e stabiliti dal DEC.

## **OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

In questo scenario sociale il Centro Disabilità Globale avrà come obiettivo quello di:

- creare un unico polo di raccordo fra i vari servizi rivolti alla non autosufficienza al fine di evitarne

la frammentarietà intesa come collocazione logistica ma anche come progettazione personalizzata e consentire pertanto al disabile e/o ai familiari, di fruire più agevolmente delle varie prestazioni erogate, anche attraverso un'azione di informazione ed orientamento disposta da operatori qualificati;

- dare attuazione alle soluzioni organizzative e protocolli operativi per la valutazione multiprofessionale dei bisogni e, in raccordo con il PUA/UVT, accompagnare il cittadino nel suo percorso nella rete territoriale dei servizi rispondendo alle esigenze di personalizzazione dei programmi, continuità e tempestività delle cure alle persone e, con espresso riferimento alla riforma per la disabilità attuata con il D.lgs. n. 62/2024, *“nella predisposizione, valutazione di base, di accomodamento ragionevole e della valutazione multidimensionale per l’elaborazione e attuazione del progetto vita individuale personalizzato e partecipato”*

#### **Lo Sportello di Segretariato Sociale** avrà la funzione di:

- di ascolto, orientamento, accompagnamento e attivazione dei servizi sociali territoriali per favorire l'accoglienza e la presa in carico dei bisogni delle persone in situazione di fragilità, l'obiettivo è garantire un'assistenza più efficace e vicina alle reali necessità della popolazione. In risposta alla crescente pressione sui servizi sociali legata alla complessa situazione economica globale, l'Amministrazione, attraverso l'assessorato ai Servizi Sociali, ha infatti deciso di potenziare il servizio di Segretariato per intercettare i bisogni, offrire il primo contatto e l'ascolto delle persone che si trovano in situazioni di fragilità.
- di rispondere al bisogno di informazione dei cittadini con l'obiettivo di promuovere l'esigibilità dei diritti di cittadinanza sociale. È quindi strumento per far conoscere tutte le risorse della comunità pubbliche, del terzo settore e del volontariato, a pagamento e a titolo gratuito. Per la sua natura il segretariato sociale non è risposta ai problemi della persona, ma ne prepara le condizioni e la mette in condizione di orientarsi, di approfondire il bisogno e di decidere le soluzioni più adeguate. La funzione di accesso ai servizi sociali e sociosanitari è complementare rispetto a quella di segretariato sociale e ne rappresenta la naturale prosecuzione quando, oltre a un bisogno informativo, si evidenzino problemi di natura sociale e sociosanitaria.
- di osservatorio, risponde all'esigenza di avere uno strumento idoneo a capire come evolvono i bisogni, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo. A questo obiettivo il segretariato sociale può dare un contributo sistematico, raccogliendo i dati relativi alla domanda e alle modalità di risposta ai bisogni.

L'attività di segretariato sociale è quindi finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, capacità di accompagnamento, funzione di filtro, funzioni di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e di fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi. È quindi un livello informativo e di orientamento indispensabile per evitare che le persone esauriscano le loro energie nel procedere, per tentativi ed errori, nella ricerca di risposte adeguate ai loro bisogni.

A questo scopo occorrono in particolare evitare che proprio i cittadini più fragili e meno informati vengano scoraggiati nella ricerca di aiuto a fronte di barriere organizzative e burocratiche che comunque vanno rimosse per ridurre le disuguaglianze nell'accesso. Il segretariato sociale assume quale riferimento

operativo e di garanzia per gli utenti la carta dei servizi, in cui sono specificati gli impegni, le attività e gli ambiti di intervento, sulla base dei seguenti principi: eguaglianza; imparzialità e continuità; cortesia e flessibilità; partecipazione; efficienza ed efficacia; miglioramento continuo.

### **SOLUZIONE PROGETTUALE INDIVIDUATA: TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO E PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le attività oggetto del servizio in appalto verranno espletate presso le sedi dei servizi sociali di ogni Comune dell'Ambito PLUS di Olbia, in conformità alle quote di finanziamento ad essi spettanti e, consequenzialmente, alle ore da essi programmate per ogni figura professionale. La sede prevalente di coordinamento è il Centro per la Disabilità Globale – Sportello Segretariato Sociale sito in Olbia, collocato presso i locali messi a disposizione dal Comune di Olbia in via Perugia n. 3. Sono altresì previsti n. 6 Sub – Ambiti **esclusivamente** per lo svolgimento delle attività previste per gli sportelli di consulenza e supporto (CAF – Sportello di Supporto Legale – Sportello di Supporto Psicologico) di cui all'art. 9.1 presso le sedi di proprietà e/o messe a disposizione (previo accordo) dai Comuni dell'Ambito indicati in Capitolato.

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Servizio Centro Disabilità Globale – Sportello Segretariato Sociale, si rivolge alla generalità dei cittadini, residenti nei Comuni di: *Olbia, Alà dei Sardi, Arzachena, Buddusò, Budoni, Berchidda, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri Porto San Paolo, Monti, Oschiri, Padru, Palau, Sant'Antonio di Gallura, San Teodoro, Santa Teresa Gallura, Telti*. Il Centro, grazie ai finanziamenti vincolati citati all'art. 1 del Capitolato, metterà a disposizione per tutti i Comuni del Distretto di Olbia, personale qualificato che dovrà fornire consulenza ed operare attraverso un lavoro in rete sia con finalità informativo-preventiva che di consulenza, dando inoltre supporto sia nel settore della disabilità globale, sia come rafforzamento degli sportelli di segretariato sociale con vera e propria presa in carico mediante un progetto di aiuto personalizzato. Il servizio dovrà essere garantito per **113.319,00** ore complessive per 36 mesi di servizio, come di seguito meglio definite:

**Sportello di Olbia: Dovranno essere garantite 47.502 ore complessive suddivise come da elenco sottostante:**

| Sportello Olbia          |           |               |              |
|--------------------------|-----------|---------------|--------------|
| Figure Professionali     | Categoria | Ore settimana | Ore 36 mesi  |
| <b>Coordinatore A.S.</b> | <b>E1</b> | 20            | 3120         |
| Assistente Sociale       | <b>D2</b> | 16            | 2496         |
| Assistente Sociale       | <b>D2</b> | 36            | 5616         |
| Assistente Sociale       | <b>D2</b> | 36            | 5616         |
| Assistente Sociale       | <b>D2</b> | 8             | 1248         |
| Assistente Sociale QFP   | <b>D2</b> | 36            | 5616         |
| Psicologo                | <b>E2</b> | 6             | 936          |
| <b>Coordinatore Amm.</b> | <b>E1</b> | 38            | 5928         |
| Op. Amministrativo       | <b>C1</b> | 36            | 5616         |
| Op. Amministrativo       | <b>C1</b> | 18            | 2808         |
| Op. Amministrativo       | <b>C1</b> | 22,5          | 3510         |
| Op. Amministrativo       | <b>C1</b> | 32            | 4992         |
| <b>TOTALE</b>            |           | <b>304,5</b>  | <b>47502</b> |

Il totale degli operatori previsti è pari a:

- n° 1 Coordinatore Assistente Sociale;
- n° 5 Assistenti Sociali;
- n° 1 Psicologo;
- n° 1 Coordinatore Amministrativo;
- n° 4 Operatori Amministrativi

**Sedi Territoriali 16 Comuni Ambito PLUS**

**Dovranno essere garantite 56.457 ore, suddivise come da elenco sottostante:**

| SPORTELLI 16 COMUNI AMBITO DISTRETTUALE |                     |         |               |                    |
|-----------------------------------------|---------------------|---------|---------------|--------------------|
| Comuni                                  | Qualifica Personale | Livello | Ore Settimana | Totale Ore 36 mesi |
| Alà Dei Sardi                           | Assistente Sociale  | D2      | 10,17         | 1587               |
| Arzachena                               | Assistente Sociale  | D2      | 33,49         | 5225               |
|                                         | Amministrativo      | C1      | 25,00         | 3900               |
| Berchidda                               | Assistente Sociale  | D2      | 18,0          | 2806               |
| Buddusò                                 | Assistente Sociale  | D2      | 14,77         | 2304               |
| Budoni                                  | Assistente Sociale  | D2      | 35,50         | 5538               |
|                                         | Amministrativo      | C1      | 12,00         | 1872               |
| Golfo Aranci                            | Assistente Sociale  | D2      | 15,96         | 2490               |
| La Maddalena                            | Assistente Sociale  | D2      | 34,18         | 5332               |
|                                         | Amministrativo      | C1      | 4,94          | 771                |
| Loiri P.S.P.                            | Assistente Sociale  | D2      | 17,13         | 2672,5             |
| Monti                                   | Assistente Sociale  | D2      | 16,94         | 2643               |
| Oschiri                                 | Assistente Sociale  | D2      | 12,18         | 1900               |
|                                         | Amministrativo      | C1      | 0,55          | 85,5               |
| Padru                                   | Assistente Sociale  | D2      | 9,31          | 1453               |
|                                         | Amministrativo      | C1      | 15,00         | 2340               |
| Palau                                   | Assistente Sociale  | D2      | 14,96         | 2334               |
| San Teodoro                             | Assistente Sociale  | D2      | 26,49         | 4.132              |
|                                         | Amministrativo      | C1      | 6,22          | 970                |
| Santa Teresa di Gallura                 | Assistente Sociale  | D2      | 13,35         | 2.083              |
|                                         | Amministrativo      | C1      | 5,93          | 925                |
| Sant'Antonio di Gallura                 | Assistente Sociale  | D2      | 8,88          | 1.386              |
| Telti                                   | Assistente Sociale  | D2      | 10,95         | 1.708              |
| <b>TOTALI</b>                           |                     |         | <b>361,90</b> | <b>56457</b>       |

Il totale degli operatori previsti è pari a:

Almeno n° 9 Assistenti Sociali;

Almeno n° 3 Operatori Amministrativi.

## **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 - Codice dei contratti. Il Contratto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice, sulla base dei criteri e punteggi esplicitati nel bando di gara.

## **MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/23 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti, poiché il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste, che risultano essere collegate in modo omogeneo e univoco tra loro, rispondendo alla medesima finalità.

L'organizzazione e l'espletazione del servizio necessitano di un coordinamento in capo ad un'unica figura professionale, che consenta una maggiore efficacia dell'intervento sociale, il corretto funzionamento del servizio e la migliore fruibilità del sistema integrato. La commessa pubblica è unitaria e l'area geografica è limitata ad un unico ambito territoriale, il Plus di Olbia.

## **DURATA**

La durata dell'appalto è pari a **mesi 36 mesi** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o dal verbale di avvio dell'esecuzione anticipata del servizio, qualora sussistano le condizioni indicate dall'art. 17, commi 8 e 9 D.lgs. 36/2023.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, in **mesi 12** (dodici). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120 c. 11 del d.lgs. n. 36/2023, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentita la proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara.

## **INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, gli oneri per la sicurezza sono quantificati in € **450,00**, come da DUVRI allegato, calcolato in coerenza con le linee guida in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione ai rischi da interferenze.



## **PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

Per il costo del personale, pari a € **2.692.960,48** al netto di IVA, non soggetto a ribasso, si è fatto riferimento ai seguenti e vigenti CCNL: Settore Cooperative Sociali (Codice CNEL: T151) - CODICE ATECO R 88.99 per il costo del personale pari ad € **2.569.877,92**; per lo sportello di consulenza amministrativa dedicato all'assistenza – CAF, al CCNL Commercio e Terziario - Cod. Ateco 69.20.14. – costo personale previsto pari ad € **95.592,96**; per lo sportello di consulenza legale, al CCNL per i

Dipendenti degli Studi e delle Attività Professionali Cod. Ateco 69.10.10 – costo personale Part – Time € **27.489,60**.

Il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

Per quanto riguarda le spese di gestione pari ad € **210.083,84** al netto di IVA, queste rappresentano l'esito di un'analisi di mercato, della verifica dei costi attuali di gestione e di una previsione di costi sulla base delle nuove attività previste in capitolato.

La fonte di finanziamento a sostegno dell'intervento è costituita dagli stanziamenti previsti con Fondi Regionali e Nazionali.

Ai sensi dell'art. 41, c.14 del Dlgs. 36/2023 resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I costi per la sicurezza di cui all'art 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI) sono pari a € **450,00** al netto IVA, compresi nella base d'asta e non soggetti a ribasso.

È previsto un contributo di € **660,00** a favore di A.N.A.C.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € **4.452.024,62**. Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente all'attività nel suo complesso.

Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio:

| PROSPETTO ECONOMICO       |                                             |                                                                                                                       |                |
|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Descrizione               |                                             |                                                                                                                       | Importo        |
| A                         | 1                                           | Importo componente servizi                                                                                            | 2.903.044,32 € |
| [A1]                      | SUBTOTALE PRESTAZIONI                       |                                                                                                                       | 2.903.044,32 € |
| A                         | 2                                           | Costi per la sicurezza da DUVRI                                                                                       | 450,00 €       |
|                           | 3                                           | Costi della manodopera                                                                                                | 2.692.960,48 € |
| [A2+A3]                   | IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO              |                                                                                                                       | 2.693.410,48 € |
| [A1+A2]                   | TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI                  |                                                                                                                       | 2.903.494,32 € |
| B                         | 4                                           | Quinto d'obbligo (art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023)                                                                | 580.698,86 €   |
|                           | 5                                           | Proroga ex art. 120, comma 10                                                                                         | 967.831,44 €   |
| [B4+B5]                   | IMPORTO ULTERIORI SOMME                     |                                                                                                                       | 1.548.530,30 € |
| VSA<br>[A1+A2+B4<br>+B5]  | VALORE STIMATO DELL'APPALTO                 |                                                                                                                       | 4.452.024,62 € |
| C                         | 6                                           | Spese per il servizio di supporto specialistico al RUP                                                                | 1.000,00 €     |
|                           | 7                                           | Incentivi ex art. 45, nella percentuale dello 80% dell'importo a base di gara                                         | 43.410,32 €    |
|                           | 8                                           | Spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice, pari al 20% delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche | 10.852,58 €    |
|                           | 9                                           | Spese per commissioni giudicatrici                                                                                    | 0,00 €         |
|                           | 10                                          | Contributi Anac                                                                                                       | 660,00 €       |
|                           | 11                                          | Imprevisti stimati                                                                                                    | 15.000,00 €    |
| [C]                       | SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE |                                                                                                                       | 70.922,90 €    |
| D                         | 12                                          | IVA 5% su importo su componente servizi                                                                               | 145.152,22 €   |
|                           | 13                                          | IVA 5% su importo 5° d'obbligo                                                                                        | 29.034,94 €    |
|                           | 14                                          | IVA 5% su proroga                                                                                                     | 48.391,57 €    |
|                           | 15                                          | IVA 22% su importo DUVRI                                                                                              | 99,00 €        |
|                           | 16                                          | Eventuali altre imposte (IRAP su incentivi)                                                                           | 3.689,88 €     |
| [D]                       | SOMMA IMPOSTE                               |                                                                                                                       | 226.367,61 €   |
| [C+D]                     | TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE                 |                                                                                                                       | 297.290,51 €   |
| VPE<br>[A1+A2+B4<br>+C+D] | IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO          |                                                                                                                       | 4.749.315,13 € |

Le sopra dettagliate spese sono congrue e coerenti riguardo alla tipologia, nonché alla qualità e quantità dei servizi richiesti.

Inoltre, la spesa complessiva derivante dall'affidamento in parola è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigente.



## **CAPITOLATO**

Per le specifiche tecniche, il contenuto minimo dell'offerta che i concorrenti devono garantire, si rimanda al Capitolato allegato

Olbia, lì 11.08.2025

### **Il Responsabile Unico del Progetto**

Dr. Dino Ragaglia

Documento firmato digitalmente