



COMUNE DI OLBIA

*Determinazione Dirigenziale
Settore Servizi alla Persona*

Ufficio di Piano - Gestione integrata

Numero registro generale 1924 del 12/08/2025
--

OGGETTO: COD. 15271 - PIATTAFORMA APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CONSIP S.P.A. PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO DISABILITA' GLOBALE - SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE" IN PARTE FINANZIATO CON QSFP 2020 CUP: F31H20000120001 - QSFP 2022 CUP: F31H20000170001 - QSFP 2023 CUP: F31H24000160001 - CPV 85312000-9 - CUI S91008330903202400002 DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE ATTI - PRENOTAZIONE SPESA.



OGGETTO: COD. 15271 – PIATTAFORMA APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CONSIP S.P.A. PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA EUROPEA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO DISABILITA' GLOBALE – SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE" IN PARTE FINANZIATO CON QSFP 2020 CUP: F31H20000120001 - QSFP 2022 CUP: F31H20000170001 - QSFP 2023 CUP: F31H24000160001 - CPV 85312000-9 - CUI S91008330903202400002 DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE ATTI - PRENOTAZIONE SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali, ed in particolare l'art. 107, 183, 191 e 192;
- il D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplinante il procedimento amministrativo;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Legge anticorruzione";
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di accesso civico, pubblicità e trasparenza;
- il D.lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) così come modificato dal D.Lgs. 209/2024;
- la deliberazione Anac n. 582 del 13/12/2023 secondo cui per i contratti la cui procedura si avvia dal 1° gennaio 2024 la trasparenza dei dati già previsti dall'art. 1, co. 32 della l. 190/2012, e ora indicati nell'art. 28 co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante la trasmissione degli stessi dati alla BDNCP attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto e che includono anche quelli indicati all'art. 28, co. 3 del nuovo codice.
- le delibere ANAC 261, 263 e 264 del 20 giugno 2023, e successivi aggiornamenti;
- il DPCM 24 dicembre 2015;
- il DPCM 11 luglio 2018;
- Il D.L. n. 69/2013 (decreto del fare), come convertito con L. n. 98/2013;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 4 e 17;
- il vigente PIAO 2025/2027 del Comune di Olbia, approvato con delibera di G.C. n. 16 del 29/01/2025, in particolare l'allegato "B" misure di prevenzione generali e specifiche;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale per l'attuazione del controllo di regolarità amministrativa;
- il Regolamento Comunale delle determinazioni dirigenziali, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 374 del 30/12/2015;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 31/01/2024 avente per oggetto: "Conferimento incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona" alla Dott.ssa Giulia Spano;



- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 287 del 26/07/2024 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione del C.C. n.112 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione della G.C. n. 523 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2025/2027;

Constatato che il presente atto è conforme alle disposizioni di legge in materia, alle norme statutarie e regolamentari dell'Ente sopracitati;

Dato Atto che:

- il Comune di Olbia è inserito nell'elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate, sia per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture, che per la progettazione e l'affidamento di lavori, conseguendo per entrambe le tipologie la qualificazione di terzo livello" SF1";
- il Comune di Olbia in relazione a quanto sopra, ha istituito la Struttura Organizzativa Stabile appalti di lavori, servizi e forniture per le competenze interne dell'Ente, con delibera di G.C. n. 244 del 15/06/2023, successivamente a seguito della modifica della macrostruttura dell'Ente, aggiornata con Determina del Segretario Generale n. 2003 del 08/08/2024;

Rilevato che:

- il Centro Disabilità Globale – Sportello di Segretariato Sociale rappresenta un servizio di rilevanza strategica all'interno del PLUS di Olbia ed è stato previsto nella programmazione 2025/2026/2027, approvata con Accordo di Programma firmato dai sindaci di tutti i comuni dell'Ambito e custodito agli atti d'Ufficio;
- il Centro Disabilità Globale – Sportello di Segretariato Sociale nasce con la finalità di creare un unico polo di raccordo fra i vari servizi rivolti alla non autosufficienza al fine di evitarne la frammentarietà intesa non solo come collocazione logistica ma anche come progettazione personalizzata e consentire pertanto al disabile e/o ai familiari, di fruire più agevolmente delle varie prestazioni erogate, anche attraverso un'azione di informazione ed orientamento disposta da operatori qualificati;

Il servizio è rivolto a tutti i beneficiari del territorio dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale di Olbia e grazie ai finanziamenti vincolati citati in oggetto e dettagliatamente descritti nel Capitolato d'Oneri, metterà a disposizione per tutti i Comuni del Distretto personale qualificato che dovrà fornire consulenza ed operare attraverso un lavoro in rete sia con finalità informativo-preventiva che di consulenza, dando inoltre supporto sia nel settore della disabilità globale, sia come rafforzamento degli sportelli di segretariato sociale con vera e propria presa in carico mediante un progetto di aiuto personalizzato;

Valutato che, per quanto sopra detto, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di gestione del "Centro Disabilità Globale – Sportello di Segretariato Sociale", giacché quello attualmente in essere è in scadenza il prossimo 31 dicembre 2025;



Dato atto che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) del presente appalto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il dott. Dino Ragaglia nominato con propria determinazione n. 1004 del 06/05/2025;
- con propria determinazione n. 1004 del 06/05/2025 è stata nominata la figura del DEC e individuato il gruppo di lavoro;
- il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma triennale degli acquisti per il triennio 2025/2027 approvato con delibera di G.C. n. 414 del 30/10/2024 così come aggiornato con deliberazione di G.C. n. 295 del 03/07/2025, in conformità all'art. 37 e all'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente: S91008330903202400002;

Visto e verificato il progetto predisposto dal RUP, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del Codice dei contratti pubblici vigente, nonché l'allegato I.7 al codice, allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

Dato atto che:

- il servizio è meglio dettagliato nel Capitolato d'Oneri;
- l'appalto ha rilevanza europea;
- in considerazione della tipologia di prestazioni richieste, le stesse non possono essere progettate e realizzate autonomamente determinando la non autonomia e giustificando la mancata suddivisione in lotti;

Ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per affidare la gestione del Centro Disabilità Globale – Sportello di Segretariato Sociale;

Verificato che:

- il servizio oggetto della presente procedura di gara non rientra né tra le categorie di beni e servizi individuate nel DPCM 24 dicembre 2015 né in quelle individuate nel DPCM 11 Luglio 2018;
- che la CONSIP S.p.A. (Società Concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze) ed il CAT Sardegna (Centrale di Committenza della Regione Autonoma Sardegna) non hanno attualmente attivato delle convenzioni alle quali poter eventualmente aderire per il servizio in oggetto;

Dato atto, altresì, che:

- l'art. 17 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- gli elementi essenziali del contratto sono contenuti nella documentazione allegata;
- il bando-tipo n. 1 approvato dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 309 del 27 giugno 2023, nelle more dell'aggiornamento da parte della stessa autorità, è stato modificato dalla Stazione Appaltante in ragione delle novità introdotte dal D.lgs. n. 209/2024;



Ritenuto:

- di dover indire una procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023 in quanto è la procedura maggiormente rispondente al principio di risultato di cui all'art. 1 del medesimo decreto legislativo;
- di utilizzare quale criterio di aggiudicazione dell'appalto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del d.lgs. 36/2023, poiché assicura il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento;
- di applicare il CCNL settore Cooperative Sociali (Codice CNEL: T151) - Codice Ateco R 88.99; CCNL Commercio e Terziario - Codice Ateco 69.20.14; CCNL Dipendenti degli Studi e delle Attività Professionali Cod. Ateco 69.10.10;

Richiamati i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;

Visto l'articolo 21, comma 2, del Codice, il quale prevede che le attività inerenti al ciclo di vita dei contratti pubblici siano gestite interamente mediante piattaforme e servizi digitali fra loro interoperabili, nel rispetto delle disposizioni del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Considerato che la Consip S.p.A. ha messo a disposizione di tutti gli Enti pubblici la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) certificata per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;

Viste le norme di riferimento per lo svolgimento delle procedure di acquisto ossia gli articoli 22 e 25 del decreto legislativo 36/2023 e che l'uso della piattaforma telematica consente di ottemperare alle disposizioni legislative di trasparenza e pubblicità legale attraverso l'interoperabilità delle banche dati;

Atteso pertanto di utilizzare la piattaforma di approvvigionamento digitale messa a disposizione della Consip. S.p.A. per lo svolgimento della presente procedura di gara;

Dato atto che l'ammontare complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14 del codice dei contratti pubblici è stimato in € **4.452.024,62** (importo al netto di imposte e oneri) così suddiviso:

Valore Stimato dell'Appalto	€ 4.452.024,62
A1. Importo componente servizi	€ 2.903.044,32
A2. Importo oneri per la sicurezza da DUVRI	€ 450,00
B4. Quinto d'obbligo (art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023)	€ 580.698,86
B5. Proroga (art.120 comma 10) del d.lgs. 36/2023	€ 967.831,44

Ritenuto congruo fissare in quaranta giorni il termine di ricezione delle offerte, decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;



Visto l'art. 1 dell'allegato I.3 al D. Lgs.36/2023 che stabilisce in nove mesi il termine di conclusione per le procedure aperte, ove venga utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto tra qualità e prezzo, decorrenti dalla pubblicazione del bando gara fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, salvo le proroghe previste;

Verificato il quadro economico generale del progetto, le spese relative alla gara in oggetto sono quantificabili come sotto specificato:

PROSPETTO ECONOMICO			
Descrizione			Importo
A	1	Importo componente servizi	2.903.044,32 €
[A1]	SUBTOTALE PRESTAZIONI		2.903.044,32 €
A	2	Costi per la sicurezza da DUVRI	450,00 €
	3	Costi della manodopera	2.692.960,48 €
[A2+A3]	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO		2.693.410,48 €
[A1+A2]	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI		2.903.494,32 €
B	4	Quinto d'obbligo (art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023)	580.698,86 €
	5	Proroga ex art. 120, comma 10	967.831,44 €
[B4+B5]	IMPORTO ULTERIORI SOMME		1.548.530,30 €
VSA [A1+A2+B4+B5]	VALORE STIMATO DELL'APPALTO		4.452.024,62 €
C	6	Spese per il servizio di supporto specialistico al RUP	1.000,00 €
	7	Incentivi ex art. 45, nella percentuale dello 80% dell'importo a base di gara	43.410,32 €
	8	Spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice, pari al 20% delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche	10.852,58 €
	9	Spese per commissioni giudicatrici	0,00 €
	10	Contributi Anac	660,00 €
	11	Imprevisti stimati	15.000,00 €
[C]	SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE		70.922,90 €
D	12	IVA 5% su importo su componente servizi	145.152,22 €
	13	IVA 5% su importo 5° d'obbligo	29.034,94 €
	14	IVA 5% su proroga	48.391,57 €
	15	IVA 22% su importo DUVRI	99,00 €
	16	Eventuali altre imposte (IRAP su incentivi)	3.689,88 €
[D]	SOMMA IMPOSTE		226.367,61 €
[C+D]	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		297.290,51 €
VPE [A1+A2+B+C+D]	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		4.749.315,13 €

Vista la risposta del MIT al quesito n. 2986 del 26/09/2024 con il quale si chiedeva quale fosse la modalità corretta da applicare, tra quelle proposte, circa il trattamento IRAP sugli incentivi tecnici di cui all'art. 45, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, che si riporta integralmente:

“L'Irap dovrà trovare copertura nel quadro economico dell'intervento. Si veda l'art. 10, co. 4, dello SCHEMA DI “DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI ALLE



FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 45 DEL D.LGS. N. 36/2023" del 19 ottobre 2023 (raggiungibile al seguente link:

https://www.itaca.org/documenti/news/Disciplina%20incentivi%20funzioni%20tecniche_ITACA%202023.pdf".

L'art. 10.4 dello schema di regolamento predisposto dalla Conferenza delle Regioni e delle province autonome prevede che gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge, esclusa l'Irap che trova copertura nel quadro economico dell'intervento;

Visto, altresì, l'art. 1 dell'allegato C) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce che la misura complessiva dell'incentivo è comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Dino Ragaglia, Funzionario di questo Settore come da determinazione dirigenziale n. 1004 del 06/05/2025 e in possesso dei requisiti di cui all'art.5 dell'allegato I.2 del codice degli appalti;
- per il procedimento di cui trattasi del pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013) e l'insussistenza ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.36/2023 di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto e al RUP;

Dato atto, altresì, che il Rup ha:

- indicato che l'appalto di cui trattasi è costituito da un'unica unità funzionale, come precisato nella relazione tecnico illustrativa (allegata al presente atto);
- espressamente dichiarato che le spese quantificate nel piano economico, sono congrue e coerenti, rispetto alla qualità e quantità del servizio richiesto;
- attestato che i pagamenti, derivanti dall'affidamento di cui trattasi, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica vigenti;
- dettagliato le ragioni circa l'acquisizione del servizio in oggetto nella relazione tecnico-illustrativa allegata;

Visto il DUVRI redatto dall'organo competente secondo il D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;

Dato atto che si rende necessario procedere alla nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali e che il documento contenente le misure di sicurezza tecniche ed organizzative è stato predisposto dal Servizio ICT competente;

Dato Atto che si rende necessario delegare il Servizio Provveditorato ed Appalti di Beni e Servizi, responsabile della fase di scelta del contraente, all'acquisizione del CIG e la gestione delle schede ANAC fino alla pubblicazione della scheda "A1_29 – Scheda di pubblicazione avviso di aggiudicazione soprasoglia con invio al TED dell'eform 29".



Accertato che il relativo provvedimento è da ricondursi alle attribuzioni del Dirigente del Settore, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, artt. 4 e 17;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1. Di richiamare** la narrativa in premessa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2. Di indire** una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 sopra soglia europea, con l'impiego della piattaforma certificata della Consip S.p.A. per l'affidamento dell'appalto in oggetto.
- 3. Di dare atto che**, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., gli elementi indicativi del contratto e della procedura sono i seguenti:
 - il fine è quello di affidare la gestione del Centro Disabilità Globale – Sportello di Segretariato Sociale, un servizio finalizzato a creare un unico polo di raccordo fra i vari servizi rivolti alla non autosufficienza al fine di evitarne la frammentarietà intesa non solo come collocazione logistica ma anche come progettazione personalizzata e consentire pertanto al disabile e/o ai familiari, di fruire più agevolmente delle varie prestazioni erogate, anche attraverso un'azione di informazione ed orientamento disposta da operatori qualificati, nonché un rafforzamento degli sportelli di segretariato sociale con vera e propria presa in carico mediante un progetto di aiuto personalizzato.
 - l'oggetto del contratto è: la gestione del Centro Disabilità Globale – Sportello di Segretariato Sociale;
 - il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante come previsto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023;
 - la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - le clausole ritenute essenziali sono: si rinvia al contenuto dei capitolati d'oneri e prestazionali allegati alla presente determinazione;
 - ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023, il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- 4. Di approvare:**
 - a) Relazione tecnico illustrativa/Progetto ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023;
 - b) Misure tecniche ed organizzative predisposte dal Servizio ICT dell'Ente;
 - c) Capitolato;
 - d) Griglia attribuzione punteggi;
 - e) Quadro economico;
 - f) Elenco personale;
 - g) DUVRI;



- h) Bozza atto di nomina responsabile trattamento ex art. 28 GDPR;
- i) Bozza di atto pubblico amministrativo;
- j) Patto di integrità;
- k) Elenco arredi;

acclusi al presente atto e formanti parte integrante e sostanziale con esso.

5. Di allegare al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, il Patto d'Integrità debitamente firmato dal RUP, dal DEC e dalla sottoscritta Dirigente.

6. Di approvare il seguente quadro economico:

PROSPETTO ECONOMICO			
Descrizione			Importo
A	1	Importo componente servizi	2.903.044,32 €
[A1]	SUBTOTALE PRESTAZIONI		2.903.044,32 €
A	2	Costi per la sicurezza da DUVRI	450,00 €
	3	Costi della manodopera	2.692.960,48 €
[A2+A3]	IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO		2.693.410,48 €
[A1+A2]	TOTALE IMPORTI PRESTAZIONI		2.903.494,32 €
B	4	Quinto d'obbligo (art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023)	580.698,86 €
	5	Proroga ex art. 120, comma 10	967.831,44 €
[B4+B5]	IMPORTO ULTERIORI SOMME		1.548.530,30 €
VSA [A1+A2+B4+B5]	VALORE STIMATO DELL'APPALTO		4.452.024,62 €
C	6	Spese per il servizio di supporto specialistico al RUP	1.000,00 €
	7	Incentivi ex art. 45, nella percentuale dello 80% dell'importo a base di gara	43.410,32 €
	8	Spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice, pari al 20% delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche	10.852,58 €
	9	Spese per commissioni giudicatrici	0,00 €
	10	Contributi Anac	660,00 €
	11	Imprevisti stimati	15.000,00 €
[C]	SOMME A DISPOSIZIONE AL NETTO DELLE IMPOSTE		70.922,90 €
D	12	IVA 5% su importo su componente servizi	145.152,22 €
	13	IVA 5% su importo 5° d'obbligo	29.034,94 €
	14	IVA 5% su proroga	48.391,57 €
	15	IVA 22% su importo DUVRI	99,00 €
	16	Eventuali altre imposte (IRAP su incentivi)	3.689,88 €
[D]	SOMMA IMPOSTE		226.367,61 €
[C+D]	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		297.290,51 €
VPE [A1+A2+B+C+D]	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO		4.749.315,13 €

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da



7. **Di impegnare** sul cap. 67501 del bilancio corrente l'importo di € **660,00** quale contributo da versare all'ANAC.
8. **Di prenotare** la somma di € **3.048.745,54** costituita dall'importo complessivo per il servizio per 36 mesi sul capitolo 59262 per l'importo di € 707.815,98, sul capitolo n° 59373 per l'importo di € 1.056.737,05, sul capitolo n° 62102 per l'importo di € 1.120.000,00 e sul capitolo 59377 per l'importo di € 264.192,51 del bilancio 2025/2027 come specificato nella tabella sottostante, dando contestualmente atto che tale importo sarà impegnato con il provvedimento di aggiudicazione; relativamente alla somma per l'annualità 2028 si procederà successivamente all'approvazione del bilancio di competenza:

Esercizio Finanziario	Capitolo	Centro di costo	Importo	Totale per Esercizio Finanziario
2025	59373	6000000	58.707,61 €	169.374,75 €
	59262	6000000	39.323,11 €	
	62102	6000000	56.666,67 €	
	59277	6000000	14.677,36 €	
2026	59373	6000000	352.245,68 €	1.016.248,51 €
	59262	6000000	235.938,66 €	
	62102	6000000	340.000,00 €	
	59277	6000000	88.064,17 €	
2027	59373	6000000	352.245,68 €	1.016.248,51 €
	59262	6000000	235.938,66 €	
	62102	6000000	340.000,00 €	
	59277	6000000	88.064,17 €	
2028	59373	6000000	293.538,07 €	846.873,76 €
	59262	6000000	196.615,55 €	
	62102	6000000	283.333,33 €	
	59277	6000000	73.386,81 €	
TOTALE				3.048.745,54 €



9. **Di dare atto che** la somma occorrente per gli imprevisti stimata in € **15.000,00** e la somma di € **1.000,00** per il servizio di supporto specialistico al RUP verranno impegnate se e quando si verificheranno i presupposti di legge.
10. **Di dare atto che** gli importi riguardanti la proroga saranno prenotati e/o impegnati con atto successivo e solo nel caso in cui l'Ente dovesse esercitare la facoltà di rinnovare il contratto.
11. **Di prenotare**, quale incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, pari alla percentuale indicata da Codice dei Contratti, la somma di € **54.262,90** sul capitolo 59262 - C.C. 6000000 del bilancio 2025.
12. **Di prenotare la somma di € 3.689,88** a titolo di IRAP su incentivi sul **Capitolo 59262** del bilancio 2025.
13. **Di delegare** il Servizio Provveditorato ed Appalti di Beni e Servizi, responsabile della fase di scelta del contraente, all'acquisizione del CIG e la gestione delle schede ANAC fino alla pubblicazione della scheda "A1_29 – Scheda di pubblicazione avviso di aggiudicazione soprasoglia con invio al TED dell'eform 29".
14. **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione della scheda A1_29, il sottoscritto RUP prenderà in carico la procedura tramite la piattaforma Contratti Pubblici.
15. **Di stabilire** in quaranta giorni il termine di ricezione delle offerte, decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della banca dati nazionale dei contratti pubblici.
16. **Di attestare** il rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PIAO 2025/2027 del Comune di Olbia, in particolare l'allegato "B" misure di prevenzione generali e specifiche.
17. **Di dare atto che:**
 - nei confronti del RUP, del DEC e nei propri confronti non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. 241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023 relativamente alla presente procedura;
 - al fine di assolvere gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del decreto trasparenza nonché dell'art. 28 del D.lgs. 36/2023, saranno comunicati tempestivamente alla BDNC tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata dall'Ente i dati individuati all'art. 10 della delibera Anac n. 261 del 20/06/2023 e relativi alla presente procedura;
 - verranno pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.olbia.ot.it gli atti e i dati che non devono essere comunicati alla BDNC e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria così come individuati nell'allegato 1) alla delibera Anac n. 264 del 20/06/2023 e s.m.i.;
18. **Di provvedere** alla pubblicazione delle determinazioni dirigenziali secondo i tempi e le modalità di cui all'art. 12 del regolamento comunale per l'attuazione dei controlli di regolarità amministrativa e dell'art. 18 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi.
19. **Di dare attuazione** alle forme di pubblicità previste dall'art. 27 del D.lgs. 36/2023.



- 20. Di stabilire** che il responsabile unico del progetto è il dott. Dino Ragaglia e che dalla documentazione depositata agli atti non risultano sussistere cause di divieto e di incompatibilità previsti dalla vigente normativa.
- 21. Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- 22. Di precisare** che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Sardegna nei modi ed entro il termine fissato dall'art. 120 del D.lgs. 104/2010 e s.m.i.

Il Dirigente
GIULIA LUCIA F SPANO
Documento firmato digitalmente