



COMUNE DI OLBIA
Provincia di Sassari Zona omogenea Olbia-Tempio
Settore Affari Generali e Provveditorato
Servizio gestione flussi documentali, protocollo, archivio, centralino

CAPITOLATO

Servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse

ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina le condizioni tecniche ed organizzative del servizio di **notificazione di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari ai sensi della legge 20 novembre 1982, n. 890.**

ART. 2
DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio e si intenderà concluso alla sua naturale scadenza senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione o procedura.

ART. 3
DESCRIZIONE – LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la notificazione mezzo posta di atti giudiziari (L.890/1982) e raccomandate giudiziarie (raccomandate ex artt. 139, 140, 660 c.p.c e 157 e 161 c.p.p) conferiti in forma di invii cartacei autoprodotti e il servizio di affrancatura.

Le modalità di esecuzione del servizio sono disciplinate dalle **Condizioni Generali di Servizio Universale Postale di Poste italiane**, allegate per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 4
DESIGNAZIONE DEI REFERENTI DEL CONTRATTO

Poste Italiane dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto o nel verbale di avvio in caso di esecuzione anticipata, la persona fisica designata come Responsabile, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti del Comune per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente atto. Il Comune designerà un referente del contratto che curerà la gestione del rapporto contrattuale, formulando le richieste, inviando gli ordini ed effettuando tutti gli atti che risulteranno necessari al corretto e regolare svolgimento del rapporto fra le parti.

ART. 5
CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Tempio Pausania.

ART. 6
NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Appalti e nel Codice Civile.

ART. 7
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Pierina Fresi, dipendente del settore AA.GG e Provveditorato.

Per tutte le informazioni contattare nelle ore d'ufficio la D. ssa Pierina Fresi al telefono n. 0789/52106

IL R.U.P.

(Firmato digitalmente)

Pierina Fresi