



COMUNE DI OLBIA

Settore Affari Generali e Provveditorato - Servizio ICT

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: ENDPOINT SECURITY ENTERPRISE HYBRID SUBSCRIPTION LICENSE - 500 DEVICE

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura delle licenze del software antivirus Symantec utilizzato dal Comune di Olbia per la protezione dei dispositivi collegati alla rete dati.

2. DURATA

La durata del servizio è stabilita in **anni 1 (uno)**, dal 03/06/2025 al 02/06/2026.

3. TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà andare in continuità alla scadenza del contratto in essere prevista per 02/06/2025.

4. SERVIZIO

Il servizio è relativo alla fornitura di n 500 licenze Endpoint Security Enterprise Hybrid Subscription License with Support e dovrà garantire:

- a. Fornitura puntuale di tutti gli aggiornamenti;
- b. Risoluzione di problematiche che si potrebbero presentare durante l'esecuzione del contratto a seguito di apertura ticket.

5. COLLAUDO

Il collaudo consisterà nella verifica dell'attivazione del servizio richiesto il giorno successivo alla data di scadenza delle attuali licenze.

6. VERBALE DI AVVIO DEL SERVIZIO

A seguito di collaudo positivo verrà redatto un verbale di avvio del servizio a cura del RUP.

7. PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato in unica soluzione a seguito di collaudo positivo e comprende:

- a) La fornitura e attivazione delle licenze SW.

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio e la fornitura di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario/postale previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura, intestata al Comune di Olbia - Via Dante 1, 07026 Olbia - P.I. 00920660909, potrà essere emessa successivamente agli adempimenti descritti al successivo art. 10.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

1. riferimento alla **TD (Trattativa Diretta)** sul MEPA cui si riferisce la fornitura/servizio;
2. descrizione dettagliata del servizio/fornitura;
1. numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata a seguito di affidamento;
2. il codice univoco ufficio: **J65OW6**;
3. il CIG;





COMUNE DI OLBIA

Settore Affari Generali e Provveditorato - Servizio ICT

4. la dicitura "scissione dei pagamenti - art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

I pagamenti verranno effettuati, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, tramite bonifico su conto corrente bancario/postale.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. Dalle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.

8. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il ruolo del direttore dell'esecuzione sarà ricoperto dal RUP.

9. CONTROLLO TECNICO-CONTABILE E AMMINISTRATIVO

In caso di regolarità del DURC, il RUP emetterà un Certificato di regolare esecuzione (CRE) nel quale verrà indicato l'importo che dovrà essere riportato in fattura. Il CRE verrà trasmesso alla ditta aggiudicataria la quale entro cinque (5) giorni dal ricevimento dovrà restituirla firmata digitalmente.

All'atto della firma la Ditta aggiudicataria potrà aggiungere le eventuali contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica.

10. GARANZIA

Ai sensi di dell'art. 14 del regolamento comunale approvato con DC 29 del 23/04/2024 non è richiesta alcuna garanzia.

11. SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto.

12. PENALI

Nel caso di ritardo nell'attivazione del servizio, per ogni giorno di ritardo si applica una penale giornaliera pari a 1‰ (uno per mille) dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'IVA.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs n° 196/2003, si informa che i dati comunicati dalla ditta saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della vigente normativa.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto di fornitura/servizio le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della succitata normativa. Tale informativa è contenuta nella lettera di richiesta conferma preventivo, che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità descritte nel disciplinare di gara e sopra richiamate;

La S.A. acconsente espressamente al trattamento da parte dell'aggiudicatario dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 20 D.Lgs. 36/2023), il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la





COMUNE DI OLBIA

Settore Affari Generali e Provveditorato - Servizio ICT

legge impone di pubblicare, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione amministrazione trasparente.

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'aggiudicatario si impegna a adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnico ed organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi compresa quelle specificate nel contratto, unitamente ai suoi allegati; si impegna, altresì ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali. L'aggiudicatario prende atto che l'ente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni ed audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.

15. RISERVATEZZA

- a. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
- b. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- c. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- d. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.
- e. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
- f. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e ulteriori provvedimenti in materia.

16. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà di competenza esclusiva del **Foro di Tempio Pausania**.





COMUNE DI OLBIA

Settore Affari Generali e Provveditorato - *Servizio ICT*

17. NORME APPLICABILI

La presente procedura è regolata dal presente capitolato speciale e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate, dalla legislazione vigente, in materia di appalti pubblici, e dalle condizioni generali di contratto, con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023 e alle condizioni del Bando "Beni", Categoria "Beni Licenze software" del MePA.

Olbia, 22/04/2025



Il Funzionario Responsabile del Servizio ICT

Dott. Sebastiano Bellu

