



COMUNE DI OLBIA

Settore Affari Generali e Provveditorato - Servizio ICT

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI FORNITURA LICENZE AUTOCAD E AEC DELLA SUITE AUTODESK PER IL PERIODO 05/07/2025-04/07/2028

1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura delle licenze in abbonamento di **Autocad e AEC della suite Autodesk per il triennio 2025-2028**.

2. DURATA

La durata del contratto di manutenzione e assistenza tecnica è stabilita in anni **3 (tre)**, dal **05/07/2025→04/07/2028**.

3. TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà andare in continuità alla scadenza del contratto in essere prevista per il 04/07/2025.

4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE

Il servizio di fornitura delle licenze della suite di Autodesk:

Articolo	Qtà
AutoCAD - including specialized toolsets Government Single-user 3-Year Subscription Renewal Switched From M2S Multi-User 2:1 Trade-In	27
AEC - Architecture Engineering & Construction Collection IC Government New Single-user ELD 3-Year Subscription	7
Docs - Single User CLOUD Government New 3-Year Subscription	1

dovrà anche garantire:

- Fornitura puntuale di tutti gli aggiornamenti;
- Risoluzione di problematiche che si potrebbero presentare durante l'esecuzione del contratto a seguito di apertura ticket.

5. COLLAUDO

Il collaudo consisterà nella verifica dell'attivazione del servizio richiesto il giorno successivo alla data di scadenza delle attuali licenze.

6. VERBALE DI AVVIO DEL SERVIZIO

A seguito di collaudo positivo verrà redatto un verbale di avvio del servizio a cura del RUP.

7. PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto per la fornitura e attivazione delle licenze, a seguito di collaudo positivo, verrà effettuato sotto forma di canone annuale anticipato.

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio e la fornitura di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario/postale previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante lo SDI.

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, potrà essere emessa successivamente agli adempimenti descritti al successivo art. 9.

Sull'importo netto del servizio di manutenzione l'Ente applicherà una ritenuta dello **0,50** per cento. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di





COMUNE DI OLBIA

Settore Affari Generali e Provveditorato - *Servizio ICT*

regolare esecuzione da parte del RUP e previo rilascio del DURC con esito positivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

1. Riferimento alla **TD (trattativa diretta)** sul MePA, cui si riferisce la fornitura/servizio;
2. descrizione dettagliata del servizio/fornitura;
3. numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata a seguito di affidamento;
4. il CIG;
5. il codice univoco ufficio: **J65OW6**;
6. la dicitura “scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972”.

I pagamenti verranno effettuati, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, tramite bonifico su conto corrente bancario/postale.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Dalle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.

8. REVISIONE PREZZI

Non applicabile al servizio in oggetto in quanto trattasi di una prestazione ad esecuzione istantanea

9. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il direttore dell'esecuzione (DEC) sarà nominato dal RUP e comunicato successivamente alla ditta.

10. CONTROLLO TECNICO-CONTABILE E AMMINISTRATIVO

In caso di regolarità del DURC, il RUP emetterà lo Stato di Avanzamento del Servizio (SAS) ed il certificato di pagamento (CP) nel quale verrà indicato l'importo che dovrà essere riportato in fattura. Il SAS ed il CP verranno trasmessi alla ditta aggiudicataria la quale entro 5 giorni dal ricevimento dovrà restituirli firmati.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo, il Punto Ordinante avrà il diritto di trattenere dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

All'atto della firma la Ditta aggiudicataria potrà aggiungere le eventuali contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica.

Successivamente all'emissione del S.A.S. e del C.P. ed alla restituzione degli stessi debitamente firmati da parte della ditta aggiudicataria, quest'ultima potrà emettere fattura.

Nel SAS sarà indicato:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- 2) l'indicazione dell'esecutore;
- 3) il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecuto.

11. GARANZIA DEFINITIVA

Al fine della stipula del contratto, dovrà essere costituita garanzia definitiva, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e con le modalità di cui all'art. 117 commi 7 e 12 del D.Lgs. 36/2023.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

12. SUBAPPALTO





COMUNE DI OLBIA

Settore Affari Generali e Provveditorato - Servizio ICT

Il subappalto non è ammesso in quanto il servizio deve essere reso esclusivamente dall'affidatario

13. PENALI

Nel caso di ritardo nell'attivazione del servizio, per ogni giorno di ritardo si applica una penale giornaliera pari a 1‰ (uno per mille) dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'IVA.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs n° 196/2003, si informa che i dati comunicati dalla ditta saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della vigente normativa.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto di fornitura/servizio le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nella lettera di richiesta conferma preventivo, che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità descritte nel disciplinare di gara e sopra richiamate;

La S.A. acconsente espressamente al trattamento da parte dell'aggiudicatario dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 20 D.Lgs. 36/2023), il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione amministrazione trasparente.

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnico ed organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi compresa quelle specificate nel contratto, unitamente ai suoi allegati; si impegna, altresì ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali. L'aggiudicatario prende atto che l'ente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni ed audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.





COMUNE DI OLBIA

Settore Affari Generali e Provveditorato - *Servizio ICT*

16. RISERVATEZZA

- a. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
- b. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- c. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- d. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.
- e. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
- f. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e ulteriori provvedimenti in materia.

17. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà di competenza esclusiva del **Foro di Tempio Pausania**.

18. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel presente documento, trovano applicazione le norme di Legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, nonché quelle proprie del codice civile e le condizioni generali di contratto del bando "Beni" – categoria "Beni Licenze software".

Olbia, **22/05/2025**



Il Funzionario Responsabile del Servizio ICT

Dott. Sebastiano Bellu

