

Curriculum vitae

dott.ssa Patrizia A.D. DELLA VECCHIA

Informazioni personali:

- ✓ **Nome:** Patrizia A.D.
- ✓ **Cognome:** DELLA VECCHIA

Esperienza professionale:

- ✓ **dall'ottobre 2016 a tutt'oggi**
 - **Funzionaria** (ex categoria D) presso il **Settore AA.GG. e Provveditorato - Servizio Provveditorato del Comune di Olbia (SS)**;
 - **Attività di competenza:** **Appalti** (predisposizione atti di gara, gestione fasi di gara), **Assicurazioni** (gestione polizze assicurative, gestione sinistri e attività istruttoria Commissione Valutazione Sinistri, DEC polizze assicurative del Comune di Olbia);
 - ✓ **Incarichi ricoperti nell'ambito degli appalti:**
 - **2024** - gruppo di lavoro appalto di rilevanza europea per l'affidamento del servizio "Olbia Community Hub";
 - **2023** – Servizio "*Banca dati normativa*": Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 - **2023** – commissario esperto Commissione Giudicatrice appalto di rilevanza europea per l'affidamento dei "*Servizi assicurativi All Risks del Comune di Olbia*";
 - **2023** - gruppo di lavoro appalto di rilevanza europea per l'affidamento del servizio "*Progetto Giovani – Ambito Plus*";
 - **2022** - gruppo di lavoro appalto di rilevanza europea per l'affidamento del "*Servizio di gestione delle procedure sanzionatorie relative alle violazioni al codice della strada, alle leggi ed ai regolamenti comunali di competenza del Settore Polizia Locale del Comune di Olbia*";
 - **2022** - gruppo di lavoro appalto di rilevanza europea per l'affidamento del servizio *Centro Servizi per la famiglia* del Comune di Olbia;
 - **2021** – gruppo di lavoro appalto di rilevanza europea per l'affidamento del servizio *InformaCittà* del Comune di Olbia;
 - **2021** - gruppo di lavoro appalto di rilevanza europea per l'affidamento del servizio mensa scolastica del Comune di Olbia;
 - **2021/2017** - gruppo di lavoro nell'ambito dei progetti di attuazione dell'ITI (Investimento Territoriale Integrato) – Programmazione Unitaria, POR, FESR e POR FSE 2014-2020" – degli appalti di rilevanza europea per l'affidamento del servizio "*ITI Olbia città solidale e sostenibile*" sub-azione 2.1 e 4.4.
 - **2021/2024** – Servizio di *Loss Adjusting*: Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto
 - **2020/2022** - Servizio di *pubblicità legale nei quotidiani a maggiore diffusione nazionale e locale*: Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto
 - **2020/2024** - contratti dei *servizi assicurativi*: Direttore dell'Esecuzione del Contratto

- **2020/2023** - servizio di *brokeraggio assicurativo*: Direttore dell'Esecuzione del Contratto
- **2020/2023** – servizio *banca dati giuridica*: Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto
- **2018** – gruppo di lavoro affidamento *servizio sportello lingua sarda*
- **2017 maggio: Responsabile Unico del Procedimento** nella gara per l'affidamento del *“Servizio d'informazione e consultazione on-line banca dati giuridica e riviste specialistiche”*
- **2017 aprile: referente tecnico (supporto amministrativo e giuridico) per l'espletamento delle procedure di gara relative alle sub-azioni del Settore Servizi alla Persona** nell'ambito degli interventi dell'Agenda Urbana – ITI Olbia *“Città solidale sostenibile sicura”*
- **2017 aprile: membro Commissione nella gara per l'affidamento del** Servizio di *Brokeraggio del Comune di Olbia”*
- **2017 marzo: membro del gruppo di lavoro** nella gara per l'affidamento della gestione del “Centro Servizi per la Famiglia
- **2016 dicembre – Comune di Olbia: membro Commissione nella gara per”** Affidamento delle coperture assicurative del Comune di Olbia”.
- ✓ **dal febbraio del 2023 a tutt'oggi** – Membro del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Olbia
- ✓ **dal novembre 2008 ad ottobre 2016**
 - **Istruttore amministrativo** (categoria C1) presso il **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive) Ufficio 3 del **Comune di Olbia**;
 - **Attività di competenza: Turismo** (strutture alberghiere, extralberghiere e agriturismo), servizi (Agenzie d'affari ex art. 115 Tulp), strutture sanitarie (Ambulatori medici e Studi professionali medici), sanzioni amministrative (predisposizione ordinanze-ingiunzione e relativo contenzioso ex L. 689/1981), accesso agli atti amministrativi;
- ✓ **gennaio 2015**
Istruttore direttivo (categoria D1) presso l'ufficio personale del **Comune di Budoni**.
- ✓ **dal gennaio 2012 a luglio 2013**
 - **Pratica forense** presso Studio legale del Comune di Olbia – Avv. Emanuela Traina.
- ✓ **dal settembre 2007 al settembre 2008**
 - **Tirocinio** svolto presso il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune di Olbia in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari.
 - **Attività di competenza: sanzioni amministrative** (ex L. 689/1981), attività produttive.
- ✓ **dal settembre 1989 al settembre 2008**
 - alle dipendenze di tre diversi datori di lavoro privati, operanti nel settore del commercio al dettaglio con incarico di gestione ordini, fatturazione e punto vendita.

Titoli, istruzione, formazione e incarichi:

- ✓ **ottobre 2022 – luglio 2025**, iscritta con profitto al corso professionalizzante per il conseguimento del titolo di **Counselor**, professione disciplinata dalla Legge 14 gennaio 2013 n. 4 presso la Scuola dell'Essere di Torino
- ✓ **novembre 2015** abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**

- ✓ **aprile 2008 Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento** conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Sassari:
 - **voto 110/110**
 - **tesi in Diritto Amministrativo** dal titolo **“Lo Sportello Unico tra semplificazione e decentramento”**
- ✓ **luglio 2011 Certificato livello B1 pre-intermedio** (utente autonomo) di **lingua inglese** conseguito presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Sassari
- ✓ **luglio 1992 Diploma di “Ragioniere e perito commerciale”** conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale Deffenu di Olbia

- ✓ **Corsi di formazione:**
 - **30 aprile 2025:** partecipazione al corso organizzato da Myo-Minerva sul tema *“Il gruppo di lavoro criticità e potenziale”* (durata 2 ore)
 - **16 aprile 2025:** partecipazione al corso organizzato da IFEL-ITACA-SNA sul tema *“Il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti pubblici”* (durata 8 ore)
 - **11 aprile 2025:** partecipazione al corso organizzato da Myo-Minerva sul tema *“Intelligenza artificiale nella PA: come governare l'innovazione tecnologica e giuridica”*. (durata 3,5 ore)
 - **11 aprile 2025:** partecipazione al corso organizzato da Myo-Minerva sul tema *“La cybersecurity nelle PA”* (durata 2 ore)
 - **07 aprile 2025:** partecipazione al corso sul tema *“La gestione del Team”* (durata 8 ore)
 - **31 marzo 2025:** partecipazione al corso organizzato da IFEL-ITACA-SNA sul tema *“Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici”* (durata 10 ore)
 - **24 e 25 marzo 2025:** partecipazione al corso sul tema *“Qualità e livelli della relazione”* (durata 8 ore)
 - **19 febbraio 2025:** partecipazione al corso sul tema *“Le novità del correttivo al codice dei contratti pubblici”* (durata 7 ore)
 - **03 dicembre 2024:** partecipazione al corso sul tema *“Etica pubblica e codice di comportamento”* (durata 2 ore)
 - **29 novembre 2024:** partecipazione al corso sul tema *“Discriminazioni e molestie nella P.A.”* (durata 3 ore)
 - **22 novembre 2024:** partecipazione al corso sul tema *“Il provvedimento amministrativo, certificazioni antimafia”* (durata 3 ore)
 - **22 novembre 2024:** partecipazione al corso sul tema *“Trasparenza anticorruzione focus le responsabilità della P.A. e dei propri dipendenti (dirigenti, funzionari e responsabili di procedimento)”* (durata 3 ore)
 - **18 giugno 2024:** partecipazione al seminario organizzato da MediaConsult sul tema *“Il Codice dei contratti pubblici. Rassegna completa delle innovazioni alla luce della prima casistica giurisprudenziale e delle indicazioni del MIT e dell'ANAC”* (durata 7 ore). Docente Consigliere di Stato dott. Gianluca Rovelli
 - **15, 22 marzo e 19 maggio 2023 – on site:** partecipazione al corso sul tema: *“gli appalti pubblici di servizi e forniture alla luce del nuovo codice appalti (D.lgs. 31.3.2023, n. 36)”* (durata 15 ore). Docente avv. Alberto Ponti.

- **08 novembre 2022 – on-line:** partecipazione al seminario organizzato da MediaConsult sul tema: *“Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento”* (durata 4,5 ore). Docente Consigliere di Stato dott. Gianluca Rovelli.
- **01-03 marzo 2022 – on-line:** partecipazione al corso organizzato da MediaConsult sul tema: *“Analisi approfondita ed operativa sui sottosoglia. Affidamenti diretti e procedure negoziate. Cosa cambia con il PNRR”* (durata 8 ore)
- **24 novembre 2021 – on-line:** partecipazione al corso organizzato da PromoPA sul tema: *“Il Codice di Comportamento interno alla Pubblica Amministrazione e gli obblighi del dipendente pubblico”* (durata 3 ore)
- **10 novembre 2021 – on-line:** partecipazione al webinar organizzato da ASMEL sul tema *“DURC e CIG: aspetti normativi e problematiche concrete”*
- **07 novembre 2021 – on-line:** partecipazione al corso di formazione sul tema *“Le novità negli appalti pubblici derivanti dal D.L. 76/20 e D.L. 77/21 e leggi di conversione. Forme di partecipazione alle gare. Requisiti. Clausola sociale”*. Docente Avv. Alberto Ponti (durata 6 ore).
- **Ottobre-novembre 2021 – on-line:** partecipazione al corso base n. 1 e n. 2 organizzato dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile nell’ambito del *Piano nazionale per l’aggiornamento professionale del responsabile unico del procedimento (RUP)* – relatori vari (durata 18 ore circa).
- **21 maggio 2021 – on-line:** partecipazione al seminario organizzato da Golem Net sul tema *“gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV”* – (durata 1 giornata).
- **19 aprile 2021 – webinar on-line:** partecipazione al corso organizzato dalla Media Consult sul tema *“La gestione delle varie forme di accesso con particolare riferimento ai contratti pubblici”* – (durata 6 ore).
- **Marzo 2021 – on-line:** partecipazione al corso organizzato da Data Protection Manager sul tema del Trattamento dei dati personali.
- **25 gennaio 2021 – on-line:** partecipazione al corso organizzato dalla Promo P.A. Fondazione sul tema *“L’attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione”* – (durata 4 ore).
- **29 giugno e 2 luglio 2020 – on-line:** partecipazione al corso organizzato dalla Media Consult sul tema *“Le novità in materia di appalti e la prospettiva del nuovo regolamento. Guida Operativa”* – (durata 6 ore).
- **19 dicembre 2019 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dall’ANCI sul tema *“Codice appalti: controlli, verifiche e adempimenti operativi”* (1 giornata - durata 5 ore).
- **28 maggio 2019 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dalla Media Consult sul tema *“Speciale su Servizi e aspetti particolari”* – relatore dott. Gianluca Rovelli (1 giornata - durata 7 ore).
- **09 maggio 2019 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dalla Media Consult sul tema *“Come si fa una gara? Quali gli errori da evitare? Come si conducono sub procedimenti complessi come le verifiche di anomalia? Come si motivano gli atti? Quali sono i compiti e le responsabilità nella fase esecutiva?”* – relatore dott. Gianluca Rovelli (1 giornata - durata 7 ore).

- **18 aprile 2019 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dalla Media Consult sul tema *“Appaltare nel MePA beni, servizi e lavori rapidamente e senza errori, utilizzando gli strumenti telematici obbligatori per Legge. Esercitazioni pratiche.”* – relatore dott. Gianluca Rovelli (1 giornata - durata 7 ore).
- **11 aprile 2019 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dalla Media Consult sul tema *“La compiuta analisi degli appalti sottosoglia. Il sistema delineato dal Codice e dalle linee guida ANAC. La legge regionale. L’elaborazione della Giurisprudenza, la riforma dell’art. 36 del Codice”* – relatore dott. Gianluca Rovelli (1 giornata - durata 7 ore).
- **28 marzo 2019 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dalla Media Consult sul tema *“I protagonisti del procedimento di gara alle prese con i problemi pratici: le fasi patologiche, le responsabilità. La correzione di eventuali errori. Il difficile ruolo del RUP”* – relatore dott. Gianluca Rovelli (1 giornata - durata 7 ore).
- **21 marzo 2019 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dalla Media Consult sul tema *“Inquadramento generale sulla contrattualistica pubblica: le basi per poter operare”* – relatore dott. Gianluca Rovelli (1 giornata - durata 7 ore).
- **11 dicembre 2018 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dalla Media Consult sul tema *“I contratti sotto soglia alla luce delle linee guida n. 4 e della legge regionale”* – relatore dott. Gianluca Rovelli (1 giornata - durata 7 ore).
- **19 giugno 2018 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dall’ANCI sul tema *“Le novità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture introdotte dalla Legge Regionale n. 8/2018”*.
- **12 dicembre 2017 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dall’ANCI sul tema *“La disciplina dei contratti pubblici nei servizi sociali. Affidamento di beni e servizi, co-progettazione, Accordo Quadro”*.
- **16 novembre 2017 – Olbia:** partecipazione al seminario organizzato dalla “Datanet” sul tema *“La trasparenza amministrativa della P.A. e Società Partecipate. Gli obblighi di pubblicazione sui siti web istituzionali”* – relatore Roberto Scano.
- **28 luglio 2017 – Olbia:** partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia tenuto dallo *“Studio Professionale E-lex”* sul tema **“Acquisti Informatici”** – relatore avv. Ernesto Bellisario.
- **01 giugno 2017 – Olbia:** partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia sul tema **“La Concessione di servizi nel nuovo codice appalti”** – relatore Prof. Avv. Alberto Ponti.
- **30 maggio 2017 – Sassari:** partecipazione al seminario organizzato da *ANCE Nord Sardegna* sul tema **“Il Codice dei contratti pubblici. Le novità introdotte dal decreto correttivo 56/2017”** – relatore Prof. Avv. Arturo Cancrini.
- **16-17 maggio 2017 – Olbia:** partecipazione al corso di formazione tenuto dalla *Logos P.A.* sul tema **“La Legge 241/90 - Il procedimento amministrativo, l’impianto normativo e le principali caratteristiche”**;
- **21 marzo 2017 - Olbia:** partecipazione al corso di formazione organizzato dalla *Maggioli S.p.A.* sul tema **“Le ultime novità sugli appalti pubblici – D.M. 02.12.2016. Legge di stabilità 2017. Linee Guida ANAC su affidamenti sottosoglia, RUP, incarichi di**

progettazione, OEVP, commissione di gara e cause di esclusione” - docente Avv. Alberto Ponti (avvocato amministrativista);

- **17 marzo 2017 - Milano:** partecipazione al convegno organizzato dalla *Optime S.p.A.* sul tema **“Il RUP nel nuovo Codice appalti e delle concessioni e nelle Linee Guida ANAC”**;
- **16 novembre e 5 dicembre 2016 – Olbia:** partecipazione al corso di formazione sul tema **“Sicurezza sui luoghi di lavoro”**;
- **19 aprile 2016 – Olbia:** partecipazione al corso di formazione organizzato dalla *Maggioli Formazione* sul tema **“Sanzioni amministrative (Legge n. 689/1981): le funzioni e gli atti dell’autorità. I riflessi del codice digitale nell’attività sanzionatoria”** – docente avv. Carla Franchini (avvocato specialista in studi sull’Amministrazione Pubblica);
- **9 dicembre 2015 - Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia sul tema **"Procedimenti autorizzativi e concessori"** - docente dott. Gianluca Rovelli, Magistrato TAR Sardegna;
- **3 e 4 dicembre 2015 - Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia sul tema **"Urbanistica in Sardegna"** - docente dott. Scano, Presidente II^a sezione TAR Sardegna;
- **25 maggio 2015 - Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia in collaborazione con la "Myo s.r.l." sul tema **"Il commercio su area pubblica"** - docente dott. Claudio Billeri;
- **11 maggio 2015 - Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia in collaborazione con la "Caldarini & associati" sul tema **"PA Digitale - protocollo, conservazione, documenti digitali e procedimento amministrativo informatico"** - docente dott.sa Anna Deiana;
- **ottobre/dicembre 2014** - Partecipazione al "Corso On-line di preparazione per l'esame forense 2014" organizzato dalla "Overlex.com - Portale di Diritto e Formazione professionale" - docente Avv. Luigi Viola;
- **20 e 27 febbraio 2012 – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia in collaborazione con la “Promo P.A.” sul tema **“Il controllo di regolarità amministrativa”** – docente dott. Gianluca Rovelli, Magistrato TAR Sardegna;
- **06 dicembre 2011 – Olbia:** Partecipazione alla giornata formativa organizzata dal Comune di Olbia in collaborazione con “SOLVIT” (Ufficio Cittadinanza Europea – Dipartimento per le Politiche Comunitarie – Presidenza del Consiglio dei Ministri) sul tema **“Solvit in Comune”** – docente dott. Francesco Zecchetto;
- **26 ottobre 2011 – San Teodoro:** Partecipazione al Seminario organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell’Industria con la collaborazione dell’Ancitel Sardegna sul tema **“Avvio procedure telematiche e nuove Direttive”**;
- **23 settembre 2011 – San Teodoro:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dalla “SAV Consulenza e Marketing s.r.l.” sul tema **“Il nuovo codice nazionale del turismo”** - docente dott. Saverio Linguanti;
- **6 dicembre 2010 – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia in collaborazione con la “Promo P.A.” sul tema **“Il procedimento amministrativo dopo gli ultimi interventi per la semplificazione e lo sviluppo”** – docente dott. Alessandro Maggio, Magistrato T.A.R. Sardegna;

- **29 settembre 2010 (II^ giornata) – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia sul tema **“L’attuazione della riforma del lavoro pubblico contenuta nel d.lgs 150/2009 (c.d. decreto Brunetta) e nella L. n. 15/2009”** - docente dott. Arturo Bianco;
- **15 settembre 2010 (I^ giornata) – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia sul tema **“L’attuazione della riforma del lavoro pubblico contenuta nel d.lgs 150/2009 (c.d. decreto Brunetta) e nella L. n. 15/2009”** - docente dott. Arturo Bianco;
- **9 settembre 2010** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dalla “SAV Consulenza e Marketing s.r.l.” sul tema **“La nuova S.C.I.A - Segnalazione Certificata di Inizio Attività Produttiva della legge 122/2010: i riflessi sull’attività edilizia, di commercio, somministrazione, servizi e polizia amministrativa”** – docente dott. Saverio Linguanti;
- **1 febbraio 2010 – Tempio Pausania:** Partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla “SAV Consulenza e Marketing s.r.l.” sul tema **“Esame e commento della Legge n. 689/1981”** - docente dott. Saverio Linguanti;
- **27 novembre 2009 – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dalla “SAV Consulenza e Marketing s.r.l.” sul tema **“Le strutture ricettive alla luce della L.R. 22/1984 e L.R. 27/1998”** - docente dott. Saverio Linguanti;
- **5 novembre 2009 – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia in collaborazione con la “Promo P.A.” sul tema **“Il diritto di accesso e la tutela della privacy”** – docente dott. Gianluca Rovelli, Magistrato T.A.R. Sardegna;
- **4 novembre 2009 – Olbia:** Partecipazione al Seminario organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell’Industria con la collaborazione dell’Ancitel Sardegna sul tema **“Agibilità e provvedimenti interdittivi”**;
- **30 settembre 2009 – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia in collaborazione con la “Promo P.A.” sul tema **“Il nuovo procedimento amministrativo dopo la L. n. 69/2009”** – docente dott. Savio Picone, Magistrato T.A.R. Puglia;
- **27 maggio 2009 – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dalla “Pronto documento” sul tema **“Vigilanza, controllo verbalizzazione ed emissione dei provvedimenti in materia di esercizi pubblici”** – docente dott. Claudio Billeri;
- **21 maggio 2009 – Cagliari:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dalla “Pronto documento” sul tema **“Principi e applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi della legge 24/11/1981 n. 689”** – docente avv. Roberto Lanzu;
- **25 marzo 2009 – Olbia:** Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Olbia sul tema **“La sicurezza sui luoghi di lavoro – d.lgs. 81/2008”** a cura del dott. A. Navone.

Altre informazioni:

- ✓ **ottobre 2010** encomio del Sindaco del Comune di Olbia On. Giovannelli per la redazione, della *“Guida operativa per le attività turistico ricettive, agrituristiche, delle agenzie d’affari e dei servizi sanitari”*