



COMUNE DI OLBIA

Settore AA.GG. e Provveditorato - *Servizio ICT*

Project Area: Servizio IcT	Date: 12/02/2025
File: 2025.02.12-All_B-CT-NoloOperativo_PdL.docx	Status: <i>Definitivo</i>

Noleggio Operativo di PdL (PC - WS – Notebook), Stampanti e Scanner Durata fino al 31-12-2030

Capitolato Tecnico



Versione 1.1
Date: 12/02/2025

Indice

1	INTRODUZIONE	3
1.1	OBIETTIVO	3
1.2	A CHI È RIVOLTO	3
1.3	SEDI	3
1.4	ACRONIMI	4
1.5	ABBREVIAZIONI	4
1.6	DEFINIZIONI	4
1.7	RIFERIMENTI	4
1.8	ALLEGATI	4
2	OGGETTO DEL SERVIZIO	5
3	REVISIONE PREZZI	5
4	QUINTO D'OBBLIGO	5
5	SPECIFICHE TECNICHE MINIME OBBLIGATORIE	5
6	DESCRIZIONE PRODOTTI RICHIESTI, SERVIZI E ATTIVITÀ CONNESSE	6
6.1	PC ENTRY LEVEL PLUS ALL IN ONE AiO - QUANTITÀ RICHIESTA: 147	6
6.2	WORKSTATION FISSA COMPLETA DI MONITOR 27" - QUANTITÀ RICHIESTA: 23	7
6.3	WORKSTATION FISSA GRAFICA COMPLETA DI MONITOR 32" - QUANTITÀ RICHIESTA: 5	7
6.4	NOTEBOOK WORKSTATION 16" - QUANTITÀ RICHIESTA: 11	8
6.5	NOTEBOOK 16" MULTIMEDIALE - QUANTITÀ RICHIESTA: 41	8
6.6	SCANNER	9
6.7	STAMPANTI	9
7	ULTERIORI REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI	9
8	TEMPI DI ESPLETAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO	11
9	GARANZIA	11
10	COLLAUDO	11
11	PAGAMENTO	12
12	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	12
13	CONTROLLO TECNICO-CONTABILE E AMMINISTRATIVO	12
14	GARANZIA DEFINITIVA	12
15	SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA	13
16	SUBAPPALTO	13
17	MANUTENZIONE, SLA E PENALI	13
17.1	LIVELLI DI GRAVITÀ DEI PROBLEMI:	13
17.2	INDICATORI TEMPORALI DI INTERVENTO	14
17.3	SLA E PENALI	14
17.3.1	Limiti di applicabilità dello SLA	14
18	VERBALE DI AVVIO DEL SERVIZIO	15
19	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	15
20	DIRITTO DI RECESSO	15
21	TRATTAMENTO DEI DATI	15
22	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE	15
23	ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	17
24	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	17
25	RISERVATEZZA	18
26	CONTROVERSIE	18
27	NORME APPLICABILI	18
28	NORMATIVA DI RINVIO	18

Document History:

<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Prepared/Modified by</i>	<i>Changes comparing to previous versions</i>
1.0	16/12/2024	Dott. Sebastiano Bellu	<i>Draft</i>

Review & Approval

<i>Review Name</i>	<i>Date</i>	<i>Approved</i>
1.1	12.02.2025	Dott. Sebastiano Bellu

1 Introduzione

1.1 Obiettivo

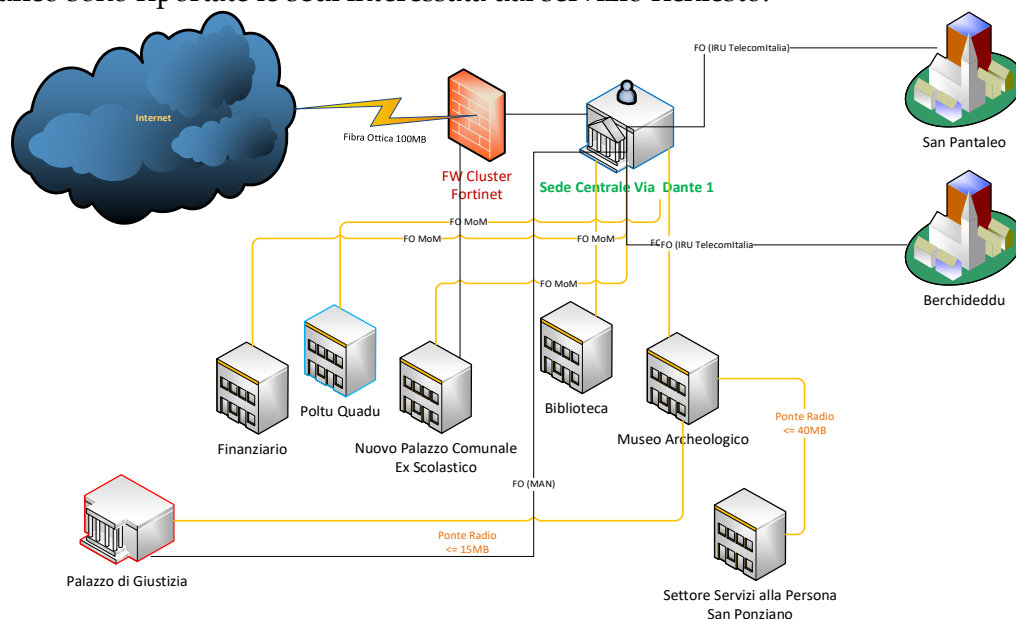
Capitolato Tecnico per il Noleggio Operativo di n. 227 Personal Computer, 16 stampanti e 10 scanner fino al 31/12/2030.

1.2 A chi è rivolto

Il seguente documento è finalizzato a fornire il dettaglio tecnico di quanto necessario per l'affidamento di un noleggio operativo di Personal Computer per gli uffici dell'Ente.

1.3 Sedi

In questo grafico sono riportate le sedi interessate dal servizio richiesto:



1.4 Acronimi

SI	Sistema Informativo
ICT	Information and Communication Technology (<i>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>)
HW	Hardware
SW	Software
PdL	Postazione di Lavoro
SSD	Solid-State Drive (<i>memoria di massa a stato solido</i>)
OS	Operating System (<i>SO Sistema Operativo</i>)
SLA	Service Level Agreement (<i>accordo sul livello del servizio</i>)

1.5 Abbreviazioni

--	--

1.6 Definizioni

La seguente tabella contiene la definizione di alcuni termini usati nel documento.

Nome	Definizione

1.7 Riferimenti

[1] Sito ufficiale Comune di Olbia: www.comune.olbia.ot.it

1.8 Allegati

[1] Misure di sicurezza ICT

[2]

2 Oggetto del Servizio

Noleggio Operativo di **PdL, Stampanti e Scanner** fino al **31/12/2030**:

Noleggio Operativo	Qtà
PC AIO	147
Workstation fissa complete di monitor 27"	23
WS fissa ULTRA complete di monitor 32"	5
Notebook Entry Level	41
Notebook WS 16"	11
Scanner ScanSnap IX 1600 - contratto di assistenza - parti e manodopera - 5 anni on site - servizi consegna e installazione	10
STAMPANTE 136 colonne con modulo continuo, stampa a impatto a matrice di punti Aghi 36 aghi (4 x 9) – Contratto di assistenza esteso - parti e manodopera - 5 anni - on-site Servizi consegna e installazione.	1
Stampante Laser A4 fronte/retro con scheda rete RJ45 - Certificazione ISO 11798 - contratto di assistenza - parti e manodopera - 5 anni on site - servizi consegna e installazione	6
Zebra ZD 411 USB, stampa termica diretta o a trasferimento termico, Contratto di assistenza esteso - parti e manodopera - 5 anni - on site - servizi consegna e installazione	6
Zebra ZD 421 T USB, stampa termica diretta o a trasferimento termico - contratto di assistenza esteso - parti e manodopera - 5 anni on site - servizi consegna e installazione	3

Il servizio (*chiavi in mano*) dovrà essere comprensivo degli apparati hardware, dei software di gestione di PC, WS, Notebook, dei servizi di consegna, installazione, configurazione, messa in opera, test e collaudo, **manutenzione e garanzia** (si veda la [SpecTech 1.]).

3 Revisione Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di Variazione % rispetto allo stesso mese dell'anno precedente pari a +0,8, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

4 Quinto D'obbligo

Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità delle prestazioni richieste, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire le stesse alle medesime condizioni, prezzi e patti previsti nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Oltre questo limite l'impresa avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

5 Specifiche Tecniche Minime Obbligatorie

Nel presente Capitolato Tecnico sono riportate le Specifiche Tecniche Minime che dovranno essere soddisfatte, per tutti gli elementi componenti il Noleggio Operativo e per tutte le attività necessarie per l'erogazione dei servizi.

Tutte le specifiche e le caratteristiche tecniche, indicate nel presente documento attraverso i tag [SpecTech. xx], sono da intendersi specifiche tecniche minime obbligatorie.

[SpecTech 1.]

La ditta fornitrice dovrà provvedere alla consegna, installazione, travaso dati, messa in opera, collegamento alla rete dell'Amministrazione, test e collaudo di tutti gli apparati forniti, **smaltimento** a norma di legge delle vecchie postazioni (PC e Stampanti) e dei consumabili (Drum, Nastri per stampante ad aghi e Toner).

[SpecTech 2.]

Si richiede una attività sistemistica per l'installazione e configurazione di ciascun elemento componente il noleggio operativo, con i software di base (Sistema Operativo, etc.), anche a partire da una immagine disco per ciascuna categoria di computer. Il fornitore dovrà consegnare la PdL con gli ultimi aggiornamenti disponibili di tali software, sia in fase di prima consegna, che successivamente a seguito di un ritiro per manutenzione.

[SpecTech 3.]

Si richiede una attività sistemistica per l'installazione e configurazione di eventuali nuove release di Sistema Operativo durante il periodo del noleggio.

Per tutti i PC forniti a noleggio, deve essere garantita la possibilità di aggiornamento alla nuova release del Sistema Operativo, senza limitazioni derivate dalle componenti HW (CPU, RAM, etc.).

[SpecTech 4.]

La Fornitura dei PC dovrà essere **onnicomprensiva** di tutte le parti funzionali componenti l'infrastruttura HW, per la perfetta operatività degli apparati a corredo (*alimentatori, ventole, unità di IO, moduli di gestione, etc.*), cavetteria.

[SpecTech 5.]

Per tutte le PdL, oggetto del presente capitolato tecnico, dovrà essere fornita la garanzia industriale della casa madre e OnSite per l'intero periodo di noleggio.

[SpecTech 6.]

Eventuali variazioni ai componenti HW (CPU, RAM, Schede Grafiche, SSD), rispetto a quanto riportato nelle tabelle sottostanti, dovranno, comunque, garantire la compatibilità tra tutti i componenti.

6 Descrizione prodotti richiesti, servizi e attività connesse

Tutte le specifiche e le caratteristiche tecniche riportate in questo paragrafo sono da intendersi come **Requisiti Minimi Obbligatori**, che dovranno essere soddisfatti da tutti gli elementi componenti il servizio di noleggio operativo e le attività necessarie per la messa in produzione. I componenti dei PC specificati nelle tabelle (CPU, RAM, Scheda Grafica, etc..) sono tutti requisiti minimi obbligatori, pertanto il fornitore dovrà garantirli uguali o superiori.

6.1 PC Entry Level Plus All In One AiO - Quantità richiesta: 147.

PC Entry Level Plus AiO All In One	
Tipo PC	All in One con audio, webcam e microfono integrati
CPU	Intel® Core™ i7 14700 vPro® (33 MB di memoria cache, 20 core, 28 thread, fino a 5,4 GHz Turbo)
RAM	16GB di memoria DDR5, 1 da 16 GB, 5.600, non ECC, SoDIMM
Memoria di Massa	SSD 512GB PCIe NVMe M.2 2230 Class 35
Display	23.8", FHD 1920x1080, IPS, Non-touch, Anti-Glare
Scheda grafica	Scheda grafica Intel®
NIC	RJ45 x 1GigE, Scheda wireless Intel® Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, Bluetooth®
Slot	1 slot M.2 2230 per scheda combo Wi-Fi e Bluetooth 2 slot M.2 2230/2280 per unità SSD 1 slot per schede SD 4.0 1 slot per cavo di sicurezza Kensington
Interfacce	1 porta USB 3.2 Gen 2x2 Type-C® 1 porta USB 3.2 Gen 2 Type-A con PowerShare 1 porta di ingresso HDMI 1.4b (fino a 1.920 x 1.080 a 60 Hz) 1 porta di uscita HDMI 2.1 (fino a 4.096 x 2.160 a 60 Hz) 1 porta Ethernet RJ45 10/100/1000 Mb/s 2 porte USB 3.2 Gen 1 Type-A con SmartPower 3 porte USB 3.2 Gen 2 Type-A 1 porta di uscita linea audio, riconfigurabile 1 porta audio universale

Tastiera	Tastiera cablata con lettore smart card, italiana, stessa casa madre del PC fornito
Mouse	Mouse cablato , stessa casa madre del PC fornito
OS	Microsoft Windows 11 Pro
Risparmio energetico	ENERGY STAR, EPEAT, TCO Edge Certified
Accessori	1 Cuffia USB stereo con microfono

[SpecTech 7.]

I PC AiO non devono essere né con fattore di forma micro, né PC ultracompati.

6.2 Workstation Fissa completa di monitor 27". - Quantità richiesta: 23.

Workstation fissa	
Chassis	Tower with 1000W (80 Plus Platinum) PSU Premium CPU Air Cooler with VR Heatsink. Intel® Rapid Storage Technology Driver
Systema management	Intel vPro®
Chipset	Intel® W680
CPU	Intel® Core™ i9-14900K vPro® (36 MB cache, 24 cores, 32 threads, 3.2 GHz to 6.0 GHz Turbo, 125W
RAM	32 GB DDR5 , 4400 MT/s, non-ECC
Disco SSD	1TB , M.2 2280, Gen 4 PCIe NVMe Class 40
Controller	Controller chipset SATA Intel AHCI integrato (8 x 6 Gb/s), SW RAID 0.1.5.10
Scheda Video dedicata	NVIDIA® T1000, 4GB GDDR6
NIC Ethernet	RJ45 1GigE e RJ45 2.5 GbE
Dispositivo Ottico	Unità disco ottico DVD+/-RW 8x
Uscita audio	Surround a 4 canali
Tastiera	Tastiera cablata USB multimediale italiana con lettore SmartCard, della stessa casa madre della WS.
Mouse	Mouse cablato USB, della stessa casa madre della WS.
Adattatori e Accessori	1 Adattatore DisplayPort-HDMI. 1 Cuffie USB stereo con microfono.
OS	Windows 11 Pro for Workstations.
Monitor Monitor Dell 27 - P2725H	LED - 27" IPS Comfort View Plus Classe Energetica F. Audio, webcam e microfono integrati. Full HD (1080p) 1920 x 1080 A 60 Hz, Pitch 0,3114 x 0,3114 mm , lum. 300 cd/m2, contrasto 1500:1. Connettori di ingresso HDMI, DP. Certificato ENERGY STAR, EPEAT GOLD, EPEAT Climate+ Regolazione posizione display: in altezza, snodo-rotazione, piano girevole, inclinazione.
Alimentatore	Minimo 500W
EPEAT	Registrazione EPEAT 2018 (Gold)
ENERGY STAR	Conforme agli standard ENERGY STAR
Garanzia	Garanzia industriale casa madre e OnSite per l'intero periodo di noleggio.

6.3 Workstation fissa Grafica completa di monitor 32" - Quantità richiesta: 5.

Workstation fissa Grafica - Precision 5860 Tower	
Chassis	Chassis per prestazioni elevate, da 750 W (Flexbay L6 2 SATA)
CPU	Intel® Xeon® W7-2595X (48,75 MB di memoria cache, 26 core, 52 thread, da 2,8 GHz a 4,8 GHz Turbo, 250 W)
Virtual RAID on CPU	RAID virtuale sul software driver della CPU
RAM	64 GB: 2 banchi da 32 GB, DDR5, 4.800 MT/s, RDIMM, ECC
Unità di avvio e FlexBay	SSD M.2 di avvio interno con Flexbay a due SATA
Disco SSD	SSD PCIe NVMe M.2 da 2 TB , Class 40
Controller	Controller storage integrato Intel
Scheda Video dedicata	NVIDIA RTX 2000 Ada, 16 GB di memoria GDDR6, 4 adattatori da mDP a DP
NIC Ethernet	1 RJ45 1Gbps , RJ45 Intel® X710 10GbE , porta doppia, rame
NIC WiFi	Scheda wireless Qualcomm WCN6856-DBS, 2x2, 802.11ax, Bluetooth®
Dispositivo Ottico	DVD+/-RW/RAM 8x slimline da 9,5 mm, con Software ottico Cyberlink Media Suite Essentials
System Management	Tecnologia Intel® vPro abilitata
Tastiera	Tastiera cablata USB multimediale italiana con lettore SmartCard, della stessa casa madre della WS.

Mouse	Mouse Ottico cablato USB, della stessa casa madre della WS.
Adattatori e Accessori	1 Adattatore da DisplayPort a HDMI 2.0 (4K) 1 Cuffie USB stereo con microfono.
OS	Windows 11 Pro for Workstations (6 core e oltre), italiano
Monitor	LED - 31,5" IPS 16:9 Anti-Riverbero Con Supporto Audio, webcam e microfono integrati. Risoluzione nativa: QHD 2560 x 1440 A 60 Hz Pixel Pitch 0.2727mm Lum. 350 cd/m2., contrasto 1000:1 / 1000:1 (dinamico) Connettori di ingresso HDMI, DisplayPort, USB-C. Hub USB 3.2Gen. 1/USB-C, USB PD 90 Watt Standard di conformità: RoHS, NFPA 99, Senza BFR, PVC-free
EPEAT	Registrazione EPEAT 2018 (Gold)
ENERGY STAR	Conforme.
Garanzia	Garanzia industriale casa madre e OnSite per l'intero periodo di noleggio.

6.4 Notebook Workstation 16" - Quantità richiesta: 11.

Notebook Workstation 16"	
Generale	Portatile con webcam e microfono integrati, audio stereo, con tecnologia Intel vPro Enterprise
Chassis	Alluminio
Chipset	Intel MTL-H 45W
CPU	Intel® Core™ Ultra 9 185H vPro®Enterprise (24 MB cache, 16 cores, up to 5.10 GHz , 45W)
RAM	32GB LPDDR5x, 7467 MT/s, integrated, dual-channel
Memoria Massa	SSD 1TB M.2 2280, PCIe NVMe Gen4 x4, Class 40
Display	16" FHD+ Non-touch, 1920 x 1200, 60Hz, 500 nits, IPS, 100% DCI-P3, Low Blue Light
Scheda Video	NVIDIA RTX 1000 Ada Generation, 6GB GDDR6
OS	Win11Pro per workstation.
NIC	RJ45 Gigabit Ethernet, o adattatore
NIC Wireless	Intel® Wi-Fi 7 BE200, 2x2, 802.11be, MU-MIMO, Bluetooth® 5.4 wireless card
Audio	Dual array microphones 4x Premium speakers
Porte e Slot	(2) ThunderBolt™ 4 ports with PowerDelivery USB Type-C™/ Display port alt Universal audio jack SD-card slot Wedge-shaped lock slot Optional Smart Card Reader HDMI 2.1 Also, ships with an USB-C to USB-A dongle
Tastiera	Retroilluminata
Mouse	Laser USB, della stessa casa madre del Notebook fornito.
Batteria	6-cell (99.5Whr) Lithium-Ion polymer battery with Express Charge Boost Long life cycle battery
Alimentatore	Almeno da 240W.
Energy Star®	Conforme agli standard ENERGY STAR
EPEAT 2018	Con registrazione EPEAT 2018 (Gold)
Accessori	1 Cuffia USB stereo con microfono.
Garanzia	Garanzia industriale casa madre e OnSite per l'intero periodo di noleggio.

6.5 Notebook 16" multimediale - Quantità richiesta: 41.

Notebook 16" Multimediale	
CPU	Intel® Core™ 7 150U (12 MB di memoria cache, 10 core, 12 thread, fino a 5,4 GHz)
RAM	16 GB DDR5, 5.200 MT/s
Memoria Massa	SSD 512GB M.2 PCIe NVMe
Display	16" , Non-Touch, FHD+ 1920x1200, 60 Hz, WVA, IPS, antiabbagliamento, 250 nit, ComfortView

Scheda Video	Grafica Intel®
OS	Windows 11Pro Italiano.
NIC	Wired RJ45 GigaE (anche adattatore USB), Wi-Fi 6E RTL8852CE, 2x2, 802.11ax, MU-MIMO, Bluetooth®
Porte/Slot	2 porte USB 3.2 Gen 1 (5 Gb/s) 1 porta USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps) Type-C® 1 porta per cuffie (combinazione cuffie-microfono) 1 porta HDMI 1.4 1 porta dell'adattatore di alimentazione
Mouse	USB Laser cablato, casa madre.
Req. Normativi	ENERGY STAR
Batteria	Batteria integrata a 4 celle da 54 Wh
Alimentatore	Adattatore CA da 65 W rinforzato, cilindro da 4,5 mm, E4
Accessori	1 Cuffie USB stereo con microfono
Garanzia	Garanzia industriale casa madre e OnSite per l'intero periodo di noleggio.

6.6 Scanner

Quantità richiesta: 10.

Scanner ScanSnap IX 1600 - contratto di assistenza -parti e manodopera **originali per tutta la durata del noleggio operativo** on site - servizi consegna e installazione

6.7 Stampanti

Quantità richiesta: 16.

Stampante	Qtà
STAMPANTE 136 colonne con modulo continuo, stampa a impatto a matrice di punti Aghi 36 aghi (4 x 9) – Contratto di assistenza esteso – parti, manodopera e consumabili (Nastro Nero durata stimata 15 milioni di caratteri) originali per tutta la durata del noleggio operativo – servizio assistenza on-site - Servizi consegna e installazione.	1
Stampante Laser A4 fronte/retro con scheda rete RJ45 - Certificazione ISO 11798 - contratto di assistenza - parti, manodopera e consumabili (TONER NERO ISO 11798, 3.000 pagine; Drum nero) originali per tutta la durata del noleggio operativo – servizio assistenza on-site - servizi consegna e installazione	6
Zebra ZD 411 USB, stampa termica diretta o a trasferimento termico, Contratto di assistenza esteso - parti, manodopera e consumabili originali per tutta la durata del noleggio operativo – servizio assistenza on-site - servizi consegna e installazione	6
Zebra ZD 421 T USB, stampa termica diretta o a trasferimento termico - contratto di assistenza esteso parti, manodopera e consumabili originali per tutta la durata del noleggio operativo – servizio assistenza on-site - servizi consegna e installazione	3

7 Ulteriori Requisiti Minimi Obbligatorii

[SpecTech 8.]

Gli oggetti delle forniture devono essere Prodotti Originali recanti il marchio del produttore. Tutti gli oggetti dovranno essere nuovi.

Il Fornitore si impegna a fornire licenze software originali rilasciate. Il Fornitore non potrà fornire prodotti usati o rigenerati.

[SpecTech 9.]

I PC e le WS, oggetto della fornitura, dovranno essere derivati da produzioni di primarie marche presenti sul mercato e non essere prodotti dall'assemblaggio di componenti non soggetti a controllo industriale.

[SpecTech 10.]

Come caratteristica generale, valida per tutti i componenti hardware e software degli elemento oggetti del Noleggio Operativo, si richiede che:

- la tecnologia di tutti i componenti sia di ultima generazione;

- per nessun componente sia stata annunciata, al momento della presentazione dell'offerta, la messa fuori produzione dello stesso o la sospensione del relativo supporto da parte del produttore;
- per quei componenti che dovessero essere dichiarati fuori produzione dalla casa madre prima della consegna al Servizio ICT dell'Ente, deve essere fornita in sostituzione la nuova release del prodotto stesso.

[SpecTech 11.]

Le apparecchiature richieste nell'ambito del presente Capitolato Tecnico dovranno presentare caratteristiche intrinseche di robustezza ed affidabilità tali da limitare le possibilità di malfunzionamento delle apparecchiature stesse, ed in maniera più generale, dell'intera infrastruttura.

[SpecTech 12.]

Il Fornitore dovrà indicare, in fase di collaudo, i valori di potenza assorbita espressa in KW.

[SpecTech 13.]

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate d'informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia.

[SpecTech 14.] Requisiti ambientali DNSH Scheda 3

Relativamente ai requisiti ambientali DNSH, sia per i PC che per i portatili devono essere rispettati i seguenti 3 punti:

1. Relativamente al consumo energetico, le apparecchiature all'atto della fornitura devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nella linea guida EPA ENERGY STAR (<https://www.energystar.gov>), pertanto essere in possesso del logo EPA ENERGY STAR, o di una etichetta ambientale ISO equivalente rispetto al criterio; sono anche accettate autocertificazioni dei fabbricanti, in relazione ai modelli di più recente immissione sul mercato, che debbono essere rilasciate sulla base delle procedure di prova indicate nella linea guida ENERGY STAR pertinente.
2. Etichette ambientali ISO di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024 (esempio EPEAT pertinente, Blauer Engel, TCO Certified o altra etichetta equivalente) per Economia Circolare e Prevenzione e Riduzione dell'inquinamento.
3. Relativamente allo smaltimento sia dei PC che dei portatili, viene richiesto il possesso dell'iscrizione al Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei RAEE, da parte, alternativamente:
 - dell'offerente;
 - oppure, se diverso dall'offerente, dal produttore;
 - oppure, sempre se diverso dall'offerente, dal distributore

[SpecTech 15.] Requisiti ambientali DNSH Scheda 3

Qualora non vengano soddisfatti i requisiti delle specifiche [SpecTech 15.] sopra riportate, il fornitore deve rispettare i seguenti 5 punti:

1. EPA ENERGY STAR (se previsto, per la famiglia di prodotto) equivalente.
2. Conformità dei prodotti alle direttive/regolamenti Reach, RoHS, ecodesign e compatibilità elettromagnetica.
3. ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 [Certificazione della qualità del processo di ricondizionamento/rifabbricazione], oppure EN 50614 [Riutilizzo], ove applicabile.
4. ISO 11469 e ISO 1043 [Alloggiamenti Materie Plastiche], ove presenti.
5. Relativamente allo smaltimento sia dei PC che dei portatili, viene richiesto il possesso dell'iscrizione al Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei RAEE (1), da parte, alternativamente:
 - dell'offerente;

- oppure, se diverso dall'offerente, dal produttore;
- oppure, sempre se diverso dall'offerente, dal distributore.

[SpecTech 16.]

Le apparecchiature devono consentire l'accesso, l'aggiornamento e/o il potenziamento dei principali componenti: RAM, HDDs/SSDs, DVD-/ +RW.

[SpecTech 17.]

Mercurio nei monitor: negli schermi LCD, le lampade del sistema di retroilluminazione non devono contenere mercurio.

[SpecTech 18.]

Riciclabilità: l'apparecchiatura deve essere progettata per il disassemblaggio, anche ai fini dell'avvio al riciclo.

[SpecTech 19.]

CAM: le apparecchiature devono essere conformi al CAM di cui al DM 17 ottobre 2019.

[SpecTech 20.]

Al termine del periodo del noleggio operativo, l'Ente avrà la facoltà di decidere se prorogare il noleggio per ulteriori **6** mesi, acquisire i beni (*riscatto*), oppure restituire le apparecchiature alla ditta fornitrice. **In quest'ultimo caso i servizi di ritiro delle apparecchiature usate saranno tutti a carico del Fornitore.**

[SpecTech 21.]

Il noleggio operativo deve essere eseguito direttamente dalla ditta fornitrice, ossia l'Ente avrà rapporti esclusivamente con il Fornitore.

[SpecTech 22.]

GDPR: le società di noleggio operativo garantiscono una tutela ai massimi livelli dei "dati personali" eventualmente presenti sulle memorie delle macchine ritirate al termine del contratto, in particolare rispettando le misure di sicurezza ICT allegate al presente Capitolato Tecnico.

8 Tempi di espletamento e durata del servizio di noleggio operativo

Tutti gli apparati e i componenti previsti nel servizio di noleggio operativo, dovranno essere consegnati entro il termine massimo di **50** (cinquanta) **giorni** (*naturali e consecutivi*) dalla stipula del contratto del servizio di Noleggio Operativo.

L'installazione, la configurazione e messa in produzione delle PdL deve avvenire entro **15** (quindici) **giorni** dalla consegna. **La durata del servizio di Noleggio Operativo è stabilita, a partire dal giorno successivo il collaudo con esito positivo, fino al 31/12/2030.**

9 Garanzia

Garanzia industriale casa madre per l'intero periodo di noleggio. Tale servizio dovrà essere erogato direttamente dal fornitore, garantendo la sostituzione di eventuali componenti difettose.

10 Collaudo

Il collaudo dovrà iniziare non prima della data di comunicazione, da parte del fornitore, di avvenuta consegna della fornitura completa delle PdL (*comprese le attività sistemistiche*), di verifica funzionale positiva e di verifica di tutte le **SpecTech richieste dal presente capitolato**. Sarà espletato dal Responsabile del Servizio IcT del Comune, alla presenza di un tecnico del Fornitore, e terminerà non oltre **5** (*cinque*) **giorni**

dalla predetta data. Nel caso in cui il collaudo abbia un esito negativo, anche parziale, sarà ripetuto entro 7 (sette) giorni.

11 Pagamento

Il corrispettivo comprende:

- a) il pagamento del servizio di Noleggio Operativo, che verrà effettuato sotto forma di **canone trimestrale posticipato**;

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario/postale previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, potrà essere emessa successivamente agli adempimenti descritti al successivo art. 13.

Sull'importo netto del servizio di manutenzione l'Ente applicherà una ritenuta dello **0,50** per cento. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP e previo rilascio del DURC con esito positivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

1. descrizione dettagliata del servizio;
2. numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione definitiva ex 90, comma 1 lett.b del D.Lgs. 36/2023;
3. il codice univoco ufficio: **J65OW6**;
4. la dicitura "scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

I pagamenti verranno effettuati, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, tramite bonifico su conto corrente bancario/postale.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. Dalle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.

12 Direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione (DEC) sarà nominato dal RUP entro 5 giorni dalla stipula del contratto.

13 Controllo tecnico-contabile e amministrativo

Il DEC deve provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante secondo le competenze che gli vengono assegnate dalla vigente normativa di settore.

In caso di regolarità del DURC, il RUP emetterà lo stato di avanzamento del servizio ed il certificato di pagamento nel quale verrà indicato l'importo che dovrà essere riportato in fattura. Il S.A.S. ed il C.P. verranno trasmessi alla ditta aggiudicataria la quale entro 5 giorni dal ricevimento dovrà restituirli firmati. All'atto della firma la Ditta aggiudicataria potrà aggiungere le eventuali contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica.

14 Garanzia Definitiva

Prima della stipula del contratto, l'affidatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo

caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

La ditta affidataria è obbligata a reintegrare la cauzione su cui l'Amministrazione si sia rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta affidataria, prelevandone l'importo dal corrispettivo ancora dovuto alla stessa ditta.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determinerà la decadenza dell'affidamento.

15 Svincolo della Garanzia Definitiva

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, dello stato di avanzamento del servizio, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

16 Subappalto

È ammesso il subappalto per la sola manutenzione e assistenza tecnica. Il subappalto dovrà essere espressamente autorizzato dal Comune, dopo aver ricevuto relativa richiesta con indicazione del nome e dei requisiti della ditta e/o cooperativa subappaltatrice, ed effettuate apposite verifiche. L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori. Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Responsabile Unico del Progetto con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale. L'effettivo avvio delle operazioni comprese nel subappalto non può aver luogo prima del rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

17 Manutenzione, SLA e Penali

I servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono tutti a carico del Fornitore senza alcun onere da parte dell'Ente.

17.1 Livelli di gravità dei problemi:

Nella tabella di seguito riportata, sono definiti i livelli di gravità delle possibilità criticità:

Livello	Descrizione
Liv_01	anomalia bloccante: la PdL, Scanner o Stampante è indisponibile agli utenti o gravemente degradata.
Liv_02	anomalia grave: funzioni critiche della PdL, Scanner o Stampante sono indisponibili agli utenti o gravemente degradate.
Liv_03	anomalia media: funzioni non critiche della PdL, Scanner o Stampante sono indisponibili agli utenti o gravemente degradate, oppure funzioni critiche sono lievemente degradate.
Liv_04	anomalia lieve: funzioni non critiche della PdL, Scanner o Stampante sono lievemente degradate.
Liv_05	manutenzione adeguativa: criticità della PdL, Scanner o Stampante fornita che comportano la necessità di aggiornamenti firmware o di release sui SW forniti.

17.2 Indicatori temporali di intervento

Di seguito si riportano in tabella le definizioni degli indicatori temporali, che saranno utilizzati per la definizione degli SLA e delle penali.

Indicatore	Descrizione
TPC: Tempo di Presa in Carico	Intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta di intervento a fronte di un malfunzionamento e la conferma del Fornitore di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l'effettuazione dell'intervento; richiesta di intervento e conferma devono avvenire tramite mail, PEC o telefonata, con caricamento sul sistema di Trouble Ticketing dell'Ente.
TR: Tempo Risoluzione	Intervallo di tempo intercorrente fra la conferma del Fornitore di aver preso in carico la chiamata e l'effettiva risoluzione del malfunzionamento segnalato mediante invio da parte del Fornitore tramite chiusura sul sistema di TTicketing messo a disposizione dall'Ente e contestuale e-mail di un messaggio di chiusura intervento. Nel caso in cui l'Ente non ritenga il malfunzionamento risolto (e non emetta quindi il relativo certificato di accettazione, inviando al fornitore contestazione dell'intervento effettuato), l'intervento si riterrà non concluso e il tempo di risoluzione verrà nuovamente calcolato al momento in cui il Fornitore darà nuova segnalazione di chiusura intervento a cui segue l'accettazione da parte dell'Ente.

17.3 SLA e Penali

Livello	SLA (ore consecutive)				Penali (‰ per mille)			Importo Aggiudicazione
	TPC		TR		TPC + TR		Perc. Appl.	
Liv_01	≤	2	≤	48	>	50	0,40‰	
Liv_02	≤	2	≤	72	>	74	0,38‰	
Liv_03	≤	2	≤	96	>	98	0,35‰	
Liv_04	≤	4	≤	168	>	172	0,32‰	
Liv_05	≤	24	≤	336	>	360	0,30‰	

*La percentuale si applica per ogni giorno successivo al superamento dello SLA.

V giorno ritardo * si intende che superato il limite **TPC+TC**, si applicherà la penale indicata per il giorno in cui avviene tale superamento e per ogni giorno successivo, fino al giorno in cui il problema viene risolto.

Nel caso di ritardo della fornitura delle PdL, per ogni giorno di ritardo si applica una penale giornaliera pari a 1‰ (uno per mille) dell'importo di aggiudicazione della fornitura non consegnata.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore contraente dal RUP per iscritto. Il Fornitore contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del RUP ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il RUP di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

17.3.1 Limiti di applicabilità dello SLA

Qui di seguito sono riportate le condizioni in presenza delle quali, nonostante il verificarsi di eventuali disservizi, non si prevedono penali nei confronti del fornitore a seguito del non rispetto degli SLA:

- cause di Forza Maggiore e cioè eventi che, oggettivamente, impediscano ai tecnici del Fornitore di intervenire per eseguire le attività di intervento richieste (in via meramente esemplificativa e non esaustiva: scioperi e manifestazioni con blocco delle vie di comunicazione; incidenti stradali; guerre e atti di terrorismo; catastrofi naturali quali alluvioni, tempeste, uragani etc);
- Interventi Straordinari da effettuarsi con urgenza, atti ad evitare pericoli alla sicurezza e/o stabilità e/o riservatezza e/o integrità del servizio. L'eventuale esecuzione di tali interventi sarà, comunque, comunicata al Fornitore via PEC da parte del CED dell'Ente, con contestuale chiamata telefonica, con preavviso minimo di 1 ora;
- Indisponibilità o Blocchi al Servizio imputabili a:
 - errato utilizzo, errata configurazione o comandi volontariamente o involontariamente eseguiti dal cliente;

- c.2) anomalie e malfunzionamenti dei software applicativi/gestionali forniti da terze parti;
- c.3) inadempimento o violazione del Contratto imputabile all'Ente;
- c.4) cause che determinano l'inaccessibilità, imputabili a guasti nella rete internet esterna al perimetro del fornitore e, comunque, fuori dal suo controllo (in via meramente esemplificativa guasti o problemi).

18 Verbale di avvio del Servizio

Il giorno successivo alla data di stipula del contratto verrà redatto un verbale di avvio del servizio.

19 Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art.94 all'art.98 del D.lgs. 36/2023;
- b. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza contributiva;
- c. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- d. inadempimento rispetto agli obblighi di riservatezza e di trattamento dei dati personali;
- e. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010;
- f. dopo la terza diffida scritta circa la puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore contraente si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare il servizio a favore della Stazione Appaltante.

20 Diritto di Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14 del codice.

In detta circostanza l'Amministrazione indennizzerà l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità delle prestazioni.

21 Trattamento dei Dati

Ai sensi del D.lgs n° 196/2003, si informa che i dati comunicati dalla ditta saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della vigente normativa.

22 Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive esposte

- 1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato si conviene che, in ogni caso, il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 *bis*, della Legge 13 agosto 2010 n.

- 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario, i singoli contratti nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora "**Autorità Nazionale Anticorruzione**", di seguito "**A.N.AC.**") n. 4 del 7 luglio 2011.
3. In ogni caso, si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC, nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma.
 4. L'aggiudicatario, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
 5. L'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
 6. L'aggiudicatario, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.
 7. L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare al Comune, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del Contratto, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del Fornitore dedicato/i.
 8. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
 9. Con riferimento ai contratti di subappalto, l'aggiudicatario si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 119, comma 2, quinto periodo, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che il Comune, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
 10. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011, l'aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto a utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'aggiudicatario medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato e, in generale, al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa applicabile e dall'A.N.A.C.

23 Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 452 del 22/11/2023, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa affidataria dell’appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Olbia).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”. L’indirizzo URL del sito comunale in cui il menzionato “Regolamento” è pubblicato è:

<https://servizi.comune.olbia.ot.it/L190/?idSezione=15201&id=&sort=&activePage=&search=>

24 Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

L’aggiudicatario dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto di fornitura/servizio le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l’esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nella lettera di richiesta conferma preventivo, che deve intendersi in quest’ambito integralmente trascritto.

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell’informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito dell’esecuzione del contratto per le finalità descritte nel disciplinare di gara e sopra richiamate;

La S.A. acconsente espressamente al trattamento da parte dell’aggiudicatario dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all’esecuzione del contratto.

Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 20 D.Lgs. 36/2023), il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione amministrazione trasparente.

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L’aggiudicatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnico ed organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi compresa quelle specificate nel contratto, unitamente ai suoi allegati; si impegna, altresì ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

L’aggiudicatario prende atto che l’ente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni ed audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l’applicazione e l’adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.

25 Riservatezza

- a. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
- b. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- c. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- d. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.
- e. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
- f. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e ulteriori provvedimenti in materia.

26 Controversie

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al Capitolato Tecnico è competente il Foro di Tempio Pausania.

27 Norme Applicabili

La presente procedura è regolata dal presente capitolato speciale e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate, dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, dal Codice Civile e da altre disposizioni in quanto compatibili.

28 Normativa di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel presente documento, trovano applicazione le norme di Legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, nonché quelle proprie del Codice Civile e le condizioni generali di contratto del bando "SDAPA ICT".

Olbia, 12/02/2025



Il RUP

Dott. Sebastiano Bellu