



Città di Olbia

Settore Polizia Locale

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA FUTURA PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE RDO SUL CAT SARDEGNA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, DEPOSITO, CUSTODIA E RESTITUZIONE DEI VEICOLI DA RIMUOVERSI AI SENSI DEL VIGENTE CODICE DELLA STRADA E DELLA NORMATIVA COMPLEMENTARE, CON CORRISPETTIVO ESCLUSIVAMENTE A CARICO DELL'AVENTE DIRITTO ALLA RESTITUZIONE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

Il Comune di Olbia, in esecuzione della determinazione n. 365 del 17/02/2025, intende acquisire manifestazioni di interesse, per procedere all'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 354 del D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada) mediante futura procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito: CODICE) del servizio di rimozione, deposito, custodia e restituzione dei veicoli da rimuoversi ai sensi del vigente codice della strada e della normativa complementare, con corrispettivo esclusivamente a carico dell'avente diritto alla restituzione.

Il valore biennale presunto della concessione è stimato in € 67.636,20 oltre IVA.

Se allo scadere della concessione biennale, l'Amministrazione comunale non avesse provveduto ad una nuova aggiudicazione, il concessionario sarà obbligato a continuare ad eseguire le prestazioni **per un periodo non superiore a sei mesi** (c.d. proroga tecnica), alle stesse condizioni contrattuali e operative vigenti alla data di scadenza.

In tale ipotesi il valore complessivo presunto della Concessione è pari a € 84.545,25.

	Descrizione servizi	CPV	Valore biennale stimato	Valore stimato complessivo della proroga tecnica di sei mesi
1	Servizio prestato ai sensi degli artt. 159, 213, 214 e 215 del Codice della strada (rimozioni e fermi amministrativi)	CPV 50118100-6 - Servizi di soccorso e rimozione di veicoli	€ 67.636,20	€ 84.545,25

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento di informazione, non vincolante per l'Ente, finalizzato a dare pubblicità della futura procedura di scelta del contraente e a favorire la consultazione nonché la partecipazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati alla stessa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza. La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare alla stazione appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nella successiva procedura di affidamento; non determina, pertanto, l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

La procedura si svolgerà integralmente tramite il portale della Centrale di Committenza regionale "Sardegna Cat" e pertanto solo le imprese accreditate potranno parteciparvi.

Il criterio di aggiudicazione del contratto di concessione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI

1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

- Comune di Olbia – Settore Polizia Locale, Via Macerata, 9 – 07026 Olbia (SS) – PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- RUP: dott. Francesco Farci – e-mail: francesco.farci@comune.olbia.ot.it
- Referente Amministrativo: Pier Paolo Mariano – email: pierpaolo.mariano@comune.olbia.ot.it

2. OGGETTO E FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di rimozione, trasporto, deposito, custodia e restituzione di veicoli ai sensi dell'art. 354, comma 1, del D.P.R. 495/1992.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni:

1.1 Rimozione veicoli a seguito di accertamento della violazione.

L'intervento di rimozione dovrà essere effettuato dal Concessionario esclusivamente previa richiesta del personale addetto della Polizia Locale. È fatto divieto assoluto di provvedere alla rimozione senza la succitata richiesta e/o autorizzazione da parte del Comando di Polizia Locale (di seguito anche Comando).

Il Concessionario dovrà recarsi sul posto indicato, con veicolo, attrezzature e personale idoneo per la rimozione, nel più breve tempo possibile e in ogni caso, nel rispetto del Codice della Strada e sue norme complementari, non oltre i 30 minuti dalla richiesta, effettuando il percorso più conveniente all'utente dalla depositeria al luogo dell'intervento.

I veicoli rimossi dovranno essere trasferiti direttamente presso la depositeria messa a disposizione dal Concessionario e dovranno essere custoditi fino al ritiro da parte dell'avente diritto o da persona da questi delegata.

Il Concessionario assume, a tutti gli effetti di legge, la figura di custode giudiziario dei veicoli in deposito con l'obbligo di conservarli e custodirli.

La restituzione del veicolo rimosso, all'avente diritto o a persona da questi delegata, dovrà essere effettuata dal Custode previa disposizione scritta rilasciata da personale della Polizia Locale in orario di apertura del Comando.

Il Custode ha facoltà di procedere alla restituzione, in orario di chiusura del Comando della Polizia Locale, previo accertamento, da effettuarsi in orario di ufficio, che sui mezzi custoditi non gravino motivi ostativi alla restituzione.

Il Custode è tenuto al rispetto delle vigenti norme che disciplinano il deposito e la custodia, nonché alle eventuali disposizioni particolari impartite dal Corpo Polizia Locale.

La riconsegna dei veicoli rimossi, da parte del Concessionario, alle persone che provino di averne titolo, è subordinata alla riscossione delle spese di intervento, rimozione e custodia, ai sensi dell'art. 215 comma 2 del Codice della Strada (C.d.S.), attestato da apposita ricevuta fiscale/fattura del concessionario. Ove il concessionario proceda con la restituzione del veicolo dietro promessa di pagamento della persona vincolata, anziché previa riscossione, egli si assume il rischio dell'inadempimento. Dell'avvenuta restituzione (art. 397, c.4 Reg. esecuzione), il personale dell'impresa concessionaria addetto al servizio e a tale fine, espressamente incaricato, deve redigere apposito verbale attestante la restituzione stessa e che, a seguito delle operazioni di rimozione, il veicolo che ne è stato oggetto non ha subito danni palesi o occulti, ovvero che li ha subiti, dandone, in questo caso, circostanziata descrizione. Il verbale è sottoscritto anche dalla persona cui il veicolo è riconsegnato, la quale può chiedere che vi siano accluse le proprie

dichiarazioni; copia del verbale è rilasciata all'avente titolo. A fronte del pagamento, il concessionario rilascerà regolare ricevuta fiscale/fattura che dovrà contenere esplicitamente gli importi relativi alle singole voci delle tariffe applicate. Nel caso in cui la persona legittimata al ritiro del veicolo rimosso non intenda ritirare lo stesso ma solo gli oggetti giacenti dentro il veicolo, il Concessionario dovrà richiedere l'intervento del personale della Polizia Locale, il quale dovrà presenziare alle operazioni di ritiro, redigendo apposito verbale in triplice copia che dovrà essere sottoscritto dal custode, dal richiedente e dagli agenti operanti.

Il Concessionario provvederà a mantenere apposita registrazione giornaliera dei veicoli rimossi e giacenti in deposito, ovvero di quelli riconsegnati, comprensiva dei verbali di rimozione o di accertamento dei danni subiti dai veicoli durante le operazioni di rimozione, trasporto e custodia degli stessi. Con cadenza mensile il Concessionario dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale la giacenza dei veicoli rimossi, custoditi nella depositaria e non ritirati.

L'Ufficio competente all'alienazione dei veicoli provvederà ad attivare la relativa procedura di alienazione dei veicoli rimossi e non ritirati ex art. 215, comma 4 CdS.

Per il mancato ritiro del veicolo si applicano le disposizioni dell'art. 215 comma 4 del Codice della Strada.

1.2 Rimozione veicoli a seguito di incidente

Il Concessionario dovrà provvedere, sempre su richiesta del Comando di Polizia Locale alla rimozione dei veicoli coinvolti in incidente stradale qualora l'interessato non provveda o non possa provvedere.

In tal caso l'intervento del personale della Polizia Locale sarà limitato a garantire la rimozione del veicolo ai fini della sicurezza della circolazione stradale, rivestendo il ruolo del gestore di affari altrui ai sensi dell'art. 2028 Codice civile; le relative spese di prelievo, trasporto e deposito saranno a totale carico del coinvolto nel sinistro e/o dell'eventuale obbligato in solido.

1.3 Rimozione per interventi indifferibili

Il Concessionario dovrà inoltre procedere, su indicazione del Comando Polizia Locale, allo spostamento (quando possibile) oppure alla rimozione e alla custodia di veicoli in sosta regolare quando tali operazioni siano necessarie per l'esecuzione di interventi indifferibili, per motivi di sicurezza, pericolo per la circolazione, ordine ed interesse pubblico, oppure nei casi contingibili ed urgenti determinati da calamità o interventi manutentivi.

Sulla base dell'esperienza degli ultimi anni, tale fattispecie riveste carattere residuale rispetto alle precedenti. Il servizio rimozione, custodia e restituzione sarà garantito dal Concessionario gratuitamente nel limite massimo di cinque unità/anno (senza distinzione di categoria).

1.4 - Rimozione ai sensi dell'art. 159 CdS:

Il Concessionario dovrà provvedere, sempre su richiesta del Comando di Polizia Locale, alla rimozione dei veicoli la cui sosta costituisca grave intralcio o pericolo per la circolazione stradale ai sensi dell'art. 159 CdS, in tutti i casi in cui la sosta irregolare non preveda espressamente la sanzione accessoria della rimozione forzata, ma essa si renda necessaria a garantire il ripristino della regolare circolazione stradale. Le relative spese di prelievo, trasporto e deposito, saranno a carico del proprietario del veicolo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 13 del Codice, l'incidenza del costo del lavoro (inteso come costo del personale o della manodopera) è stato stimato in € 18.013,20 calcolato tenendo conto dell'applicazione del corrispondente CCNL (Imprese dell'Industria Metalmeccanica privata D.M. 73/2024);

4. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In ragione delle specifiche caratteristiche, le prestazioni oggetto del presente affidamento non possono, a loro volta, essere

oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 la cessione del contratto è vietata a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del medesimo D.lgs. n. 36/2023.

5. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Possono presentare richiesta di invito alla futura procedura di gara, i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e nell'art. 354 comma 1 lett. a, b) c) d) e) f) g) del DPR 495/92.

a) *Requisiti generali ex art. 99 del D.lgs. 36/2023.*

- essere operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023;
- non trovarsi in alcuna altra situazione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti – ivi inclusi i soggetti di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale nei suoi confronti.
- rispettare le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99);
- non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Olbia, per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune medesimo;
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato con delibera della G.C. n. 260 del 6.7.2016;

5.2) *Requisiti di idoneità professionale*

- abilitazione al Mercato elettronico della Centrale di Committenza regionale “Sardegna Cat” per la Categoria AK30 – Soccorso stradale e rimozione veicoli (l'abilitazione è obbligatoria per la futura procedura negoziata. Per la fase della manifestazione di interesse è sufficiente la dichiarazione di aver avviato l'iscrizione).
- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- Essere in possesso della licenza di rimessa ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 616/1977.
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 354 del D.P.R. 495/1992.

5.3) *Requisiti di capacità economica – finanziaria*

a) Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni, pari almeno € 170.000 IVA esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) Esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso di servizi analoghi a quelli oggetto della concessione, anche a favore di soggetti privati, per un importo non inferiore a € 90.000,00. Per fornitura analoga si intende la fornitura di uniformi per il personale delle forze di polizia e delle forze armate.

5.4) Requisiti di capacità Tecnica e Professionale

Il concessionario dovrà:

- disporre o obbligarsi ad acquisire la disponibilità a qualunque titolo di un'area di deposito e custodia dei veicoli rimossi situato nel Comune di Olbia, raggiungibile anche con mezzi di trasporto pubblico urbano con superficie minima tale da consentire il ricovero contemporaneo **di almeno 30 veicoli**. Il luogo di deposito deve essere idoneamente attrezzato e dotato dei dispositivi atti a garantire la sicurezza dei veicoli depositati, ai sensi dell'art. 397 del D.P.R. 495/92 e successive modifiche e integrazioni.
- avere disponibilità di veicoli con le caratteristiche tecniche definite dall'art. 12 del D.P.R. 495/92 come specificate nell'Appendice IV al titolo I dello stesso D.P.R.

6. MODALITÀ – TERMINI DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La manifestazione di interesse dovrà essere predisposta per il tramite dell'Allegato A1), da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

L'allegato A1) dovrà essere trasmesso esclusivamente tramite la piattaforma *Sardegna Cat*, secondo le modalità e i termini di scadenza presenti sulla medesima piattaforma in corrispondenza della relativa **RDI** (richiesta di informazioni).

7. MODALITÀ DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Il RUP, dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, provvederà a formare l'elenco delle istanze pervenute.

L'invito alla eventuale procedura negoziata sarà inoltrato a tutti gli operatori economici ammessi alle successive fasi della procedura, previa verifica della conformità delle istanze pervenute alle prescrizioni del presente avviso effettuata dal R.U.P..

Si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice dei contratti.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere presentate esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma *Sardegna CAT* (Messaggistica), accessibile ai soli manifestanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla procedura, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature. Ai sensi dell'art. 92 comma 2 del Codice, le risposte presentate in tempo utile, saranno fornite entro 2 giorni dalla scadenza mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma *Sardegna Cat* all'interno della procedura specifica. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8. INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il procedimento avviato in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza e senza che i soggetti manifestanti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché nel rispetto del D.lgs. 196/2003 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

i dati forniti dai manifestanti interesse vengono raccolti e trattati dal Comune di Olbia per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento e, in particolare, ai fini dell’ammissione dell’operatore economico alle successive fasi della procedura.

Base giuridica e natura del conferimento

l’istante è tenuto a fornire al Comune di Olbia tutti i dati indicati nella modulistica (Allegato A1), in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, nonché dalla necessità – per l’amministrazione - di adempiere alla gestione della procedura; Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla S.A. potrebbe determinare l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara.

Natura dei dati trattati

i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (*cd. “giudiziari”*) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.
- iii) Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (*cd. “sensibili”*), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Olbia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Settore Tecnico del Comune di Olbia che cura il procedimento di gara e l’eventuale esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge;
- il partecipante, inoltre, prende atto che la legge impone di pubblicare l’elenco dei soggetti invitati alle procedure di gara tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Periodo di conservazione dei dati

i dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per dieci anni, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Processo decisionale automatizzato

nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del partecipante/interessato

all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo privacy@comune.olbia.ot.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

- Titolare del trattamento è il Comune di Olbia, con sede in Olbia Via Dante n. 1, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).
- Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Olbia può essere contattato al seguente indirizzo email: RPD@comune.olbia.ot.it.

10. PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.olbia.ot.it (sezione BANDI E GARE), all'Albo Pretorio e sul portale <https://www.sardegna.cat.it>.

Si allega al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato A1) Istanza di manifestazione di interesse;
- Relazione generale del Servizio

Il Dirigente
dott. Giovanni Mannoni