



COMUNE DI OLBIA

Settore AA.GG. e Provveditorato - *Servizio ICT*

Project Area: Servizio IcT	Date: 05/02/2025
File: 2025.02.05-All_B-CT-NoloOperativo_PdL.docx	Status: <i>Definitivo</i>

Noleggio Operativo di PC e Proiettori *Durata fino al 05-08-2025*

Capitolato Tecnico



Versione 1.0
Date: 05/02/2025

Indice

1	INTRODUZIONE	3
1.1	OBIETTIVO	3
1.2	A CHI È RIVOLTO	3
1.3	SEDI	3
1.4	ACRONIMI	4
1.5	ABBREVIAZIONI	4
1.6	DEFINIZIONI	4
1.7	RIFERIMENTI	4
1.8	ALLEGATI	4
2	OGGETTO DEL SERVIZIO	5
3	REVISIONE PREZZI	5
4	SPECIFICHE TECNICHE MINIME OBBLIGATORIE	5
5	DESCRIZIONE PRODOTTI RICHIESTI, SERVIZI E ATTIVITÀ CONNESSE	5
5.1	PC ENTRY LEVEL PLUS ALL IN ONE AIO:	6
5.2	PORTATILE ENTRY LEVEL PLUS	6
5.3	TIPOLOGIA: NOTEBOOK WORKSTATION	7
5.4	TIPOLOGIA: WORKSTATION	7
5.5	TIPOLOGIA: PROIETTORE	8
6	ULTERIORI REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI	8
7	TEMPI DI ESPLETAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO OPERATIVO	9
8	GARANZIA	9
9	COLLAUDO	10
10	PAGAMENTO	10
11	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	10
12	CONTROLLO TECNICO-CONTABILE E AMMINISTRATIVO	10
13	GARANZIA DEFINITIVA	11
14	MANUTENZIONE, SLA E PENALI	11
14.1	LIVELLI DI GRAVITÀ DEI PROBLEMI:	11
14.2	INDICATORI TEMPORALI DI INTERVENTO	11
14.3	SLA E PENALI	11
14.3.1	Limiti di applicabilità dello SLA	12
15	VERBALE DI AVVIO DEL SERVIZIO	12
16	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	12
17	DIRITTO DI RECESSO	13
18	TRATTAMENTO DEI DATI	13
19	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE	13
20	ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	14
21	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
22	RISERVATEZZA	15
23	CONTROVERSIE	15
24	NORME APPLICABILI	16
25	NORMATIVA DI RINVIO	16

Document History:

<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Prepared/Modified by</i>	<i>Changes comparing to previous versions</i>
1.0	05.02.2025	Dott. Sebastiano Bellu	<i>Definitive</i>

Review & Approval

<i>Review Name</i>	<i>Date</i>	<i>Approved</i>
1.0	05.02.2025	Dott. Sebastiano Bellu

1 Introduzione

1.1 Obiettivo

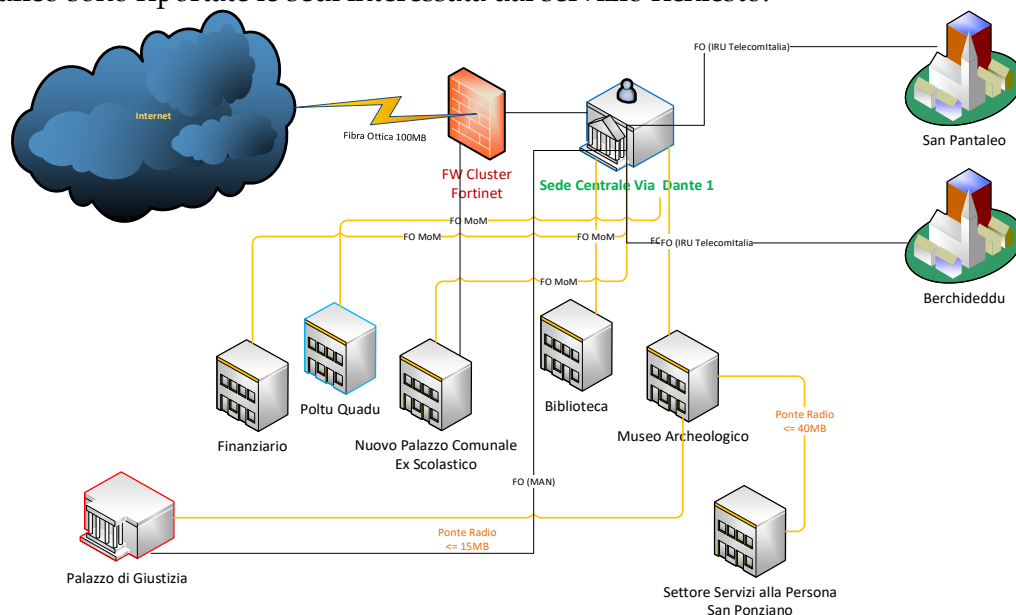
Capitolato Tecnico per il Noleggio Operativo di Personal Computer e Proiettori fino al 05/08/2025.

1.2 A chi è rivolto

Il seguente documento è finalizzato a fornire il dettaglio tecnico di quanto necessario per l'affidamento di un noleggio operativo di Personal Computer per gli uffici dell'Ente.

1.3 Sedi

In questo grafico sono riportate le sedi interessate dal servizio richiesto:



1.4 Acronimi

SI	Sistema Informativo
ICT	Information and Communication Technology (<i>Tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>)
HW	Hardware
SW	Software
PdL	Postazione di Lavoro
SSD	Solid-State Drive (<i>memoria di massa a stato solido</i>)
OS	Operating System (<i>SO Sistema Operativo</i>)
SLA	Service Level Agreement (<i>accordo sul livello del servizio</i>)

1.5 Abbreviazioni

--	--

1.6 Definizioni

La seguente tabella contiene la definizione di alcuni termini usati nel documento.

Nome	Definizione

1.7 Riferimenti

[1] Sito ufficiale Comune di Olbia: www.comune.olbia.ot.it

1.8 Allegati

[1] Misure di sicurezza ICT

[2]

2 Oggetto del Servizio

Noleggio Operativo di PC e Proiettori fino al 05/08/2025:

Noleggio Operativo	Qtà
PC AIO	122
Workstation fissa	12
VideoProiettori (1920x1080)	3
Notebook Entry Level Plus	38
Notebook WS	7

Il servizio (*chiavi in mano*) dovrà essere comprensivo di **manutenzione** e **garanzia** (si veda la [SpecTech 1.]).

3 Revisione Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di Variazione % rispetto allo stesso mese dell'anno precedente pari a +0,8, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

4 Specifiche Tecniche Minime Obbligatorie

Nel presente Capitolato Tecnico sono riportate le Specifiche Tecniche Minime che dovranno essere soddisfatte, per tutti gli elementi componenti il Noleggio Operativo e per tutte le attività necessarie per l'erogazione dei servizi.

Tutte le specifiche e le caratteristiche tecniche, indicate nel presente documento attraverso i tag [SpecTech. xx], sono da intendersi specifiche tecniche minime obbligatorie.

[SpecTech 1.]

La ditta fornitrice dovrà provvedere allo **smaltimento** a norma di legge delle vecchie postazioni.

[SpecTech 2.]

Si richiede una attività sistemistica per ripristino di PC, a seguito di un ritiro per manutenzione.

[SpecTech 3.]

Si richiede una attività sistemistica a seguito di eventuali nuove release di Sistema Operativo durante il periodo del noleggio.

Per tutti i PC a noleggio, deve essere garantita la possibilità di aggiornamento alla nuova release del Sistema Operativo, senza limitazioni derivate dalle componenti HW (CPU, RAM, etc.).

[SpecTech 4.]

Per tutte le PdL, oggetto del presente capitolato tecnico, dovrà essere fornita la garanzia industriale della casa madre e OnSite per l'intero periodo di noleggio.

5 Descrizione prodotti richiesti, servizi e attività connesse

Tutte le specifiche e le caratteristiche tecniche riportate in questo paragrafo sono da intendersi come **Requisiti Minimi Obbligatorie**, che dovranno essere soddisfatti da tutti gli elementi componenti il servizio di noleggio operativo. I componenti dei PC specificati nelle tabelle (CPU, RAM, Scheda Grafica, etc..) sono tutti requisiti minimi obbligatori, pertanto il fornitore dovrà garantirli uguali o superiori.

5.1 PC Entry Level Plus All in One AiO:

Quantità i7-8700: 82. Durata Noleggio: dal 06/02/2025 al 05/08/2025

PC Entry Level Plus All in One	
CPU	Intel Core™ i7-8700 (hexa-core/12 MB/12 T/fino a 4,6 GHz/65 W) - Tecnologia Intel vPro abilitata
RAM	16GB di memoria DDR4 a 2.666 MHz
Memoria di Massa	SSD 512GB PCIe NVMe M.2 , classe 40
Display	FHD (1.920 x 1.080) da 24" IPS, antiriflesso, fotocamera incorporata, supporto monitor ad altezza regolabile
NIC	(NIC 1Gbps RJ45) + (Intel Wireless-AC 9560, Dual-band 2x2 802.11ac Wi-Fi with MU-MIMO) + (Bluetooth 5)
OS	Windows 10 Pro Workstation
Tastiera	Tastiera cablata con lettore smart card, italiana, casa madre
Mouse	Mouse cablato, casa madre
Risparmio energetico	ENERGY STAR, EPEAT, TCO Edge Certified
Backup	Backup and Recovery Basic 1.6 (ripristino immagine)
Porte	1 USB 3.1 Type-C Gen 2, 1 USB 3.1 Type-A Gen 1 con PowerShare, 4 USB 3.1 Type-A Gen 1, 1 slot SD 1 uscita DisplayPort, ingresso HDMI, 1 uscita HDMI, 1 jack audio universale (laterale), 1 uscita linea audio
Garanzia	Garanzia industriale casa madre per l'intero periodo di noleggio.

Quantità i7 11G: 40. Durata: dal 01/04/2025 al 05/08/2025

PC Entry Level Plus All In One	
CPU	Intel CoreCoreT i7 11G 3Ghz
RAM	16GB DDR4 SDRAM
Memoria di Massa	SSD 256GB
Display	FHD (1.920 x 1.080) da 23,8"
NIC	NIC 1Gbps RJ45
OS	Windows 10 Pro
Tastiera	Tastiera cablata, italiana, casa madre
Mouse	Mouse cablato, casa madre
Risparmio energetico	ENERGY STAR, EPEAT, TCO Edge Certified
Backup	Backup and Recovery Basic 1.6 (ripristino immagine)
Porte	USB, HDMI
Garanzia Microfono e webcam incorporati	Garanzia industriale casa madre per l'intero periodo di noleggio.

5.2 Portatile Entry Level Plus.

Quantità: 38.

Durata per 26 NB: dal 06/02/2025 al 05/08/2025

Durata per 12: dal 01/04/2025 al 05/08/2025

Caratteristiche Notebook - 15.6"	
Tipo prodotto	Notebook
Sistema operativo	Win 10 Pro Edizione a 64 bit - Multilingual User Interface (MUI)
Processore	Intel Core i5 (10 gen) 10210U / 1.6 GHz (4.2 GHz) / 6 MB Cache
Memory	16 GB DDR4
Memoria	256 GB SSD NVMe
Schermo	15.6"1920 x 1080 / Full HD - 141 ppi
Scheda grafica	Intel UHD Graphics

Tastiera retro-illuminata	Sì
Tastierino numerico	Sì
Mouse	Mouse cablato, casa madre
Webcam Integrata	Sì
Networking	802.11a/b/g/n/ac Wave 2/ax, Bluetooth 5.1, Gigabit Ethernet
Batteria	4 celle
Sicurezza	Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip
Peso	<= 2kg
Standard ambientali	TCO Certified Notebooks 8, Certificato ENERGY STAR
Borsa trasporto	Compresa
Standard ambientali	TCO Certified Notebooks 8, Certificato ENERGY STAR
Borsa trasporto	Compresa

5.3 Tipologia: NOTEBOOK WORKSTATION

Quantità: 7. Durata: dal 06/02/2025 al 05/08/2025

Notebook Workstation	
CPU	Intel Xeon E3-1545M v5 con Thunderbolt 3 (Xeon quad-core, 2,9 GHz, 3,8 GHz Turbo, 8 MB, 45 W, con scheda grafica Iris Pro P580).
RAM	SDRAM DDR4 non ECC da 32GB (2 x 16 GB) a 2.400 MHz.
Memoria Massa	SSD PCIe M.2 Class 40 da 512GB .
Display	Monitor 17,3" UltraSharp™ IPS FHD (1.920 x 1.080) antiriflesso, retroilluminato a LED (gamut di colori al 72%), con webcam e microfono integrati.
Scheda Video	NVIDIA Quadro P4000 con RAM GDDR5 da 8 GB.
OS	Windows 10 Pro (64 bit).
NIC	Intel WiFi Link 8265 2x2 802.11ac + BT 4.2 (vPro) .
Porte	DisplayPort 1.4; N 4 USB 3.0 con PowerShare, Lucchetto di sicurezza, Porta RJ45, Porta Thunderbolt 3 Tipo-C, HDMI, Connettore Mini DisplayPort;.
Tastiera	Tastiera interna retroilluminata, italiano (QWERTY), casa madre.
Mouse	Laser USB, casa madre.
Lettore SmartCard	Integrato.
Batteria	Ioni di litio a 6 celle (91 Wh) con ExpressCharge
Backup	Backup & Recovery Basic per Win 10
Peso	Non superiore a 3,5 kg.

5.4 Tipologia: WORKSTATION

Quantità: 12. Durata: dal 06/02/2025 al 05/08/2025

Workstation Fissa	
Chassis	Chassis Tower, 950 W.
CPU	Intel Xeon Silver 4110 2,1 GHz, 3 GHz Turbo, 8C, 9,6 GT/s 2UPI, 11 MB di cache, HT (85 W) DDR4-2400 - Tecnologia Intel® vPro abilitata.
RAM	ECC RDIMM DDR4, 32 GB (2 x 16 GB), 2.666MHz.
Memoria Massa	SSD 512GB PCIe NVMe M.2 Class 50.
Controller	Controller chipset SATA Intel AHCI integrato (8 x 6 Gb/s), SW RAID 0.1.5.10
Monitor	Monitor 27" IPS (LCD con retroilluminazione a LED, Classe A+, Cons.Energ.18 W, Risol.nativa Full HD (1080p) 1920 x 1080 A 60 Hz, Pitch 0.311 mm, lum. 0.311 mm, contrasto 1000:1, Connettori di ingresso HDMI, VGA, DisplayPort, Certificato ENERGY STAR, Anti riverbero, 3H Hard Coating, Regolazione posizione display: in altezza, snodo-rotazione, piano girevole, inclinazione; Standard di conformità: Plug and Play, DDC/CI, RoHS, TCO Displays, compatibile EDID, DisplayPort 1.2)

Scheda Video	Radeon™ Pro WX 5100, 8 GB, 4 DP (7 x 20 TB)
NIC	Scheda di interfaccia di rete aggiuntiva (PCIe-Intel) 1 Gbit
Dispositivo Ottico	DVD-/RW half height 16x; con Cyberlink PowerDVD 18 Ultra Media Player
Tastiera	Tastiera multimediale italiana, casa madre.
Mouse	Mouse cablato, casa madre
Porte	Slot per schede SD, n. 6 Porte USB 3.0, n. 1 Porta USB 3.0 Type-C con PowerShare, n.1 Porta USB 3.0 Type-C, Porta seriale
OS	Windows 10 Pro for Workstations

5.5 Tipologia: Proiettore

Quantità: **3**. Durata: **dal 06/02/2025 al 05/08/2025**

Proiettore lampada laser	
DLP	1080p
Risoluzione	Full HD (1920 x 1080)
Luminosità	4000 lumen ANSI
Lampada	Laser, con ciclo vita 20000 ore
3D	SI
Contrasto	75,00069444
Supporto colore	1,07 miliardi di colori
Ingresso video	Lan
Audio	Altoparlanti Stereo integrato

6 Ulteriori Requisiti Minimi Obbligatori

[SpecTech 5.]

Il Fornitore si impegna a fornire licenze software originali rilasciate. Il Fornitore non potrà fornire prodotti usati o rigenerati.

[SpecTech 6.] Requisiti ambientali DNSH Scheda 3

Relativamente ai requisiti ambientali DNSH, sia per i PC che per i portatili devono essere rispettati i seguenti 3 punti:

1. Relativamente al consumo energetico, le apparecchiature all'atto della fornitura devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nella linea guida EPA ENERGY STAR (<https://www.energystar.gov>), pertanto essere in possesso del logo EPA ENERGY STAR, o di una etichetta ambientale ISO equivalente rispetto al criterio; sono anche accettate autocertificazioni dei fabbricanti, in relazione ai modelli di più recente immissione sul mercato, che debbono essere rilasciate sulla base delle procedure di prova indicate nella linea guida ENERGY STAR pertinente.
2. Etichette ambientali ISO di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024 (esempio EPEAT pertinente, Blauer Engel, TCO Certified o altra etichetta equivalente) per Economia Circolare e Prevenzione e Riduzione dell'inquinamento.
3. Relativamente allo smaltimento sia dei PC che dei portatili, viene richiesto il possesso dell'iscrizione al Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei RAEE, da parte, alternativamente:
 - dell'offerente;
 - oppure, se diverso dall'offerente, dal produttore;
 - oppure, sempre se diverso dall'offerente, dal distributore

[SpecTech 7.] Requisiti ambientali DNSH Scheda 3

Qualora non vengano soddisfatti i requisiti delle specifiche [SpecTech 6.] sopra riportate, il fornitore deve rispettare i seguenti 5 punti:

1. EPA ENERGY STAR (se previsto, per la famiglia di prodotto) equivalente.
2. Conformità dei prodotti alle direttive/regolamenti Reach, RoHS, ecodesign e compatibilità elettromagnetica.
3. ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 [Certificazione della qualità del processo di ricondizionamento/rifabbricazione], oppure EN 50614 [Riutilizzo], ove applicabile.
4. ISO 11469 e ISO 1043 [Alloggiamenti Materie Plastiche], ove presenti.
5. Relativamente allo smaltimento sia dei PC che dei portatili, viene richiesto il possesso dell'iscrizione al Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei RAEE (1), da parte, alternativamente:
 - dell'offerente;
 - oppure, se diverso dall'offerente, dal produttore;
 - oppure, sempre se diverso dall'offerente, dal distributore.

[SpecTech 8.]

Mercurio nei monitor: negli schermi LCD, le lampade del sistema di retroilluminazione non devono contenere mercurio.

[SpecTech 9.]

Riciclabilità: l'apparecchiatura deve essere progettata per il disassemblaggio, anche ai fini dell'avvio al riciclo.

[SpecTech 10.]

Al termine del periodo del noleggio operativo, l'Ente avrà la facoltà di acquisire i beni (*riscatto*), oppure restituire le apparecchiature alla ditta fornitrice. **In quest'ultimo caso i servizi di ritiro delle apparecchiature usate saranno tutti a carico del Fornitore.**

[SpecTech 11.]

Il noleggio operativo deve essere eseguito direttamente dall'appaltatore, ossia l'Ente avrà rapporti esclusivamente con l'appaltatore.

[SpecTech 12.]

GDPR: le società di noleggio operativo garantiscono una tutela ai massimi livelli dei "dati personali" eventualmente presenti sulle memorie delle macchine ritirate al termine del contratto, in particolare rispettando le misure di sicurezza ICT allegate al presente Capitolato Tecnico.

7 Tempi di espletamento e durata del servizio di noleggio operativo

La durata del servizio di Noleggio Operativo è stabilita, a partire dal giorno successivo il collaudo con esito positivo, fino al 05/08/2025.

8 Garanzia

Garanzia industriale casa madre per l'intero periodo di noleggio. Tale servizio dovrà essere erogato direttamente dal fornitore, garantendo la sostituzione di eventuali componenti difettose.

9 Collaudo

Il collaudo sarà espletato dal Responsabile del Servizio IcT del Comune, alla presenza di un tecnico del Fornitore, e terminerà non oltre **5 (cinque) giorni** dalla predetta data.

10 Pagamento

Il corrispettivo comprende:

- a) il pagamento del servizio di Noleggio Operativo, che verrà effettuato sotto forma di **canone trimestrale posticipato**;

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario/postale previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura, intestata al Comune di Olbia - Via Dante 1, 07026 Olbia - P.I. 00920660909, potrà essere emessa successivamente agli adempimenti descritti al successivo art. 13.

Sull'importo netto del servizio di manutenzione l'Ente applicherà una ritenuta dello **0,50** per cento. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP e previo rilascio del DURC con esito positivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

1. descrizione dettagliata del servizio;
2. numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione definitiva ex 90, comma 1 lett.b del D.Lgs. 36/2023;
3. il codice univoco ufficio: **J65OW6**;
4. la dicitura "scissione dei pagamenti - art. 17 ter del DPR n. 633/1972".

I pagamenti verranno effettuati, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, tramite bonifico su conto corrente bancario/postale.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. Dalle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.

11 Direttore dell'esecuzione

Il direttore dell'esecuzione sarà il RUP.

12 Controllo tecnico-contabile e amministrativo

Il DEC deve provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante secondo le competenze che gli vengono assegnate dalla vigente normativa di settore.

In caso di regolarità del DURC, il RUP emetterà lo stato di avanzamento del servizio ed il certificato di pagamento nel quale verrà indicato l'importo che dovrà essere riportato in fattura. Il S.A.S. ed il C.P. verranno trasmessi alla ditta aggiudicataria la quale entro 5 giorni dal ricevimento dovrà restituirli firmati. All'atto della firma la Ditta aggiudicataria potrà aggiungere le eventuali contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica.

13 Garanzia Definitiva

Non viene richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art 14 comma 5 del Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sottosoglia, di lavori, beni e servizi, in quanto trattasi di operatore economico di comprovata solidità.

14 Manutenzione, SLA e Penali

I servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono tutti a carico del Fornitore senza alcun onere da parte dell'Ente.

14.1 Livelli di gravità dei problemi:

Nella tabella di seguito riportata, sono definiti i livelli di gravità delle possibilità criticità:

Livello	Descrizione
Liv_01	anomalia bloccante: i PC o Proiettori sono indisponibili agli utenti o gravemente degradata.
Liv_02	anomalia grave: funzioni critiche dei PC o Proiettori sono indisponibili agli utenti o gravemente degradate.
Liv_03	anomalia media: funzioni non critiche dei PC o Proiettori sono indisponibili agli utenti o gravemente degradate, oppure funzioni critiche sono lievemente degradate.
Liv_04	anomalia lieve: funzioni non critiche dei PC o Proiettori sono lievemente degradate.
Liv_05	manutenzione adeguativa: criticità dei PC o Proiettori che comportano la necessità di aggiornamenti firmware o di release sui SW forniti.

14.2 Indicatori temporali di intervento

Di seguito si riportano in tabella le definizioni degli indicatori temporali, che saranno utilizzati per la definizione degli SLA e delle penali.

Indicatore	Descrizione
TPC: Tempo di Presa in Carico	Intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta di intervento a fronte di un malfunzionamento e la conferma del Fornitore di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l'effettuazione dell'intervento; richiesta di intervento e conferma devono avvenire tramite mail, PEC o telefonata, con caricamento sul sistema di Trouble Ticketing dell'Ente.
TR: Tempo Risoluzione	Intervallo di tempo intercorrente fra la conferma del Fornitore di aver preso in carico la chiamata e l'effettiva risoluzione del malfunzionamento segnalato mediante invio da parte del Fornitore tramite chiusura sul sistema di Ticketing messo a disposizione dall'Ente e contestuale e-mail di un messaggio di chiusura intervento. Nel caso in cui l'Ente non ritenga il malfunzionamento risolto (e non emetta quindi il relativo certificato di accettazione, inviando al fornitore contestazione dell'intervento effettuato), l'intervento si riterrà non concluso e il tempo di risoluzione verrà nuovamente calcolato al momento in cui il Fornitore darà nuova segnalazione di chiusura intervento a cui segua l'accettazione da parte dell'Ente.

14.3 SLA e Penali

Livello	SLA (ore consecutive)				Penali (‰ per mille)			Importo Aggiudicazione
	TPC		TR		TPC + TR		Perc. Appl.	
Liv_01	≤	2	≤	48	>	50	0,40‰	
Liv_02	≤	2	≤	72	>	74	0,38‰	
Liv_03	≤	2	≤	96	>	98	0,35‰	
Liv_04	≤	4	≤	168	>	172	0,32‰	
Liv_05	≤	24	≤	336	>	360	0,30‰	

*La percentuale si applica per ogni giorno successivo al superamento dello SLA.

V giorno ritardo * si intende che superato il limite TPC+TR, si applicherà la penale indicata per il giorno in cui avviene tale superamento e per ogni giorno successivo, fino al giorno in cui il problema viene risolto.

Nel caso di ritardo della fornitura delle PdL, per ogni giorno di ritardo si applica una penale giornaliera pari a 1‰ (uno per mille) dell'importo di aggiudicazione della fornitura non consegnata.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore contraente dal RUP per iscritto. Il Fornitore contraente dovrà

comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del RUP ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il RUP di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

14.3.1 Limiti di applicabilità dello SLA

Qui di seguito sono riportate le condizioni in presenza delle quali, nonostante il verificarsi di eventuali disservizi, non si prevedono penali nei confronti del fornitore a seguito del non rispetto degli SLA:

- a. cause di Forza Maggiore e cioè eventi che, oggettivamente, impediscano ai tecnici del Fornitore di intervenire per eseguire le attività di intervento richieste (in via meramente esemplificativa e non esaustiva: scioperi e manifestazioni con blocco delle vie di comunicazione; incidenti stradali; guerre e atti di terrorismo; catastrofi naturali quali alluvioni, tempeste, uragani etc);
- b. Interventi Straordinari da effettuarsi con urgenza, atti ad evitare pericoli alla sicurezza e/o stabilità e/o riservatezza e/o integrità del servizio. L'eventuale esecuzione di tali interventi sarà, comunque, comunicata al Fornitore via PEC da parte del CED dell'Ente, con contestuale chiamata telefonica, con preavviso minimo di 1 ora;
- c. Indisponibilità o Blocchi al Servizio imputabili a:
 - c.1) errato utilizzo, errata configurazione o comandi volontariamente o involontariamente eseguiti dal cliente;
 - c.2) anomalie e malfunzionamenti dei software applicativi/gestionali forniti da terze parti;
 - c.3) inadempimento o violazione del Contratto imputabile all'Ente;
 - c.4) cause che determinano l'inaccessibilità, imputabili a guasti nella rete internet esterna al perimetro del fornitore e, comunque, fuori dal suo controllo (in via meramente esemplificativa guasti o problemi).

15 Verbale di avvio del Servizio

Il giorno successivo alla data di stipula del contratto verrà redatto un verbale di avvio del servizio.

16 Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art.94 all'art.98 del D.lgs. 36/2023;
- b. inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza contributiva;
- c. inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- d. inadempimento rispetto agli obblighi di riservatezza e di trattamento dei dati personali;
- e. nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010;
- f. dopo la terza diffida scritta circa la puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore contraente si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare il servizio a favore della Stazione Appaltante.

17 Diritto di Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14 del codice.

In detta circostanza l'Amministrazione indennizzerà l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità delle prestazioni.

18 Trattamento dei Dati

Ai sensi del D.lgs n° 196/2003, si informa che i dati comunicati dalla ditta saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della vigente normativa.

19 Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente capitolato si conviene che, in ogni caso, il Comune, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 *bis*, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario, i singoli contratti nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora "**Autorità Nazionale Anticorruzione**", di seguito "**A.N.AC.**") n. 4 del 7 luglio 2011.
3. In ogni caso, si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con PEC, nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma.
4. L'aggiudicatario, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
5. L'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., è tenuto a darne immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.
6. L'aggiudicatario, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.

7. L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare al Comune, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del Contratto, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del Fornitore dedicato/i.
8. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
9. Con riferimento ai contratti di subappalto, l'aggiudicatario si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 119, comma 2, quinto periodo, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che il Comune, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
10. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 4 del 7 luglio 2011, l'aggiudicatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto a utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'aggiudicatario medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato e, in generale, al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa applicabile e dall'A.N.A.C.

20 Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 452 del 22/11/2023, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore del comune di Olbia).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo URL del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato è <https://comuneolbia.amministrazioneaperta.it/atti-general-codice-disciplinare-e-di-condotta/>.

21 Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto di fornitura/servizio le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nella lettera di richiesta conferma preventivo, che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.

Con la sottoscrizione del contratto, il rappresentante legale del fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito, si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto per le finalità descritte nel disciplinare di gara e sopra richiamate;

La S.A. acconsente espressamente al trattamento da parte dell'aggiudicatario dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 20 D.Lgs. 36/2023), il fornitore prende atto della pubblicazione e diffusione dei dati e/o della documentazione che la legge impone di pubblicare, tramite il sito internet www.comune.olbia.ot.it sezione amministrazione trasparente.

Con la sottoscrizione del contratto il fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnico ed organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi compresa quelle specificate nel contratto, unitamente ai suoi allegati; si impegna, altresì ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

L'aggiudicatario prende atto che l'ente potrà operare verifiche periodiche, ispezioni ed audit, anche tramite soggetti terzi autorizzati dallo stesso, volti a riscontrare l'applicazione e l'adeguatezza delle misure di sicurezza dei dati personali applicate.

22 Riservatezza

- a. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
- b. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- c. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- d. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.
- e. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
- f. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e ulteriori provvedimenti in materia.

23 Controversie

Per le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al Capitolato Tecnico è competente il Foro di Tempio Pausania.

24 Norme Applicabili

La presente procedura è regolata dal presente capitolato speciale e quindi dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate, dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, dal Codice Civile e da altre disposizioni in quanto compatibili.

25 Normativa di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni contenute nel presente documento, trovano applicazione le norme di Legge vigenti in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 36/2023, nonché quelle proprie del Codice Civile e le condizioni generali di contratto del bando "Beni" - categoria "PC, periferiche e accessori MePA beni" del MePA.

Olbia, 05/02/2025



Il RUP

Dott. Sebastiano Bellu