



# Piao 2026/2028 All. F

PIANO DELLA FORMAZIONE 2026-2028



Comune di Olbia

# Sommario

Area Giuridico-Normativa ..... 3

Area Finanziaria ..... 5

Area Tecnico - Specialistica ..... 6

Area Anticorruzione ..... 7

Area Comunicazione ..... 9

# Area Giuridico

## Normativa

|                            |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                     | <b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LEGGE 241/1990 A SEGUITO DELLE ULTIME MODIFICHE NORMATIVE – LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI – IL RUOLO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> |
| Destinatari                | Personale di tutti i Settori                                                                                                                                                       |
| Numero Giornate            | ≥ 2 per annualità                                                                                                                                                                  |
| Numero ore a giornata      | 2-6                                                                                                                                                                                |
| Obiettivi di apprendimento | Analisi del procedimento amministrativo con particolare riferimento al ruolo del responsabile di procedimento -<br>La redazione degli atti amministrativi.                         |
| Risorse professionali      | Esperti di diritto amministrativo con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A.            |
| Strumenti di valutazione   | Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento                                                                                                       |
| Note sulla realizzazione   | Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar                                                                     |

# Area Giuridico

## Normativa

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                     | <b>LA NORMATIVA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ NORMATIVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Destinatari                | Personale di tutti i Settori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Numero Giornate            | ≥ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Numero ore a giornata      | 2-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obiettivi di apprendimento | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione Mepa e Cat</li> <li>• Le forme semplificate per affidare lavori, forniture e servizi</li> <li>• Affidamenti diretti, procedure negoziate e procedure sottosoglia</li> <li>• Ruolo del RUP (responsabile unico di progetto)</li> </ul> |
| Risorse professionali      | Esperti con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Strumenti di valutazione   | Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Note sulla realizzazione   | Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# Area Finanziaria

|                            |                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                     | <b>LA CONTABILITÀ PUBBLICA – PROBLEMATICHE CONNESSE ALL’ATTIVITÀ OPERATIVA DEI SETTORI</b>                        |
| Destinatari                | Tutti i settori dell’ente                                                                                         |
| Numero Giornate            | ≥ 2                                                                                                               |
| Numero ore a giornata      | 2-6                                                                                                               |
| Obiettivi di apprendimento | Inquadramento normativo e costituzionale con Accrual.                                                             |
| Risorse professionali      | Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A. |
| Strumenti di valutazione   | Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell’apprendimento                                      |
| Note sulla realizzazione   | Corso d’aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar    |

# Area Tecnico-Specialistica

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                     | <b>LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PA: ACCESSO AI SERVIZI, FORMAZIONE, CONSERVAZIONE E PUBBLICITÀ DEI DOCUMENTI INFORMATICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Destinatari                | Tutti i settori dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numero Giornate            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Numero ore a giornata      | 2-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Obiettivi di apprendimento | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione e la conservazione dei documenti informatici</li> <li>• La predisposizione dei manuali di processo e di protocollo.</li> <li>• I cambiamenti organizzativi</li> <li>• Ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti</li> <li>• Tecnologie abilitanti per la PA – Cloud, intelligenza artificiale – block chain</li> <li>• Privacy, focus Intelligenza artificiale</li> <li>• Evoluzione della gestione documentale</li> </ul> |
| Risorse professionali      | Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Strumenti di valutazione   | Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Note sulla realizzazione   | Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

# Area Anticorruzione

|                            |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                     | <b>CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI NORMATIVA ANTICORRUZIONE DESTINATO A TUTTI I DIPENDENTI OPERANTI NEI SETTORI INDIVIDUATI A RISCHIO MEDIO-ALTO DAL PTPC</b> |
| Destinatari                | Settori individuati dal Responsabile anticorruzione                                                                                                             |
| Numero Giornate            | 3                                                                                                                                                               |
| Numero ore a giornata      | 2-6                                                                                                                                                             |
| Obiettivi di apprendimento | Analisi delle principali problematiche connesse con le attività dei settori individuati a maggior rischio dal PTPC del Comune di Olbia.                         |
| Risorse professionali      | Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A.                                               |
| Strumenti di valutazione   | Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento                                                                                    |
| Note sulla realizzazione   | Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar                                                  |

# Area Anticorruzione

|                            |                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                     | <b>CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIE DI ANTIRICICLAGGIO E FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO</b>                           |
| Destinatari                | Tutti i dipendenti                                                                                                |
| Numero Giornate            | 2                                                                                                                 |
| Numero ore a giornata      | 2-6                                                                                                               |
| Obiettivi di apprendimento | Analisi delle principali problematiche in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo. |
| Risorse professionali      | Esperti della materia quali docenti universitari o presso scuole di formazione, magistrati e Dirigenti della P.A. |
| Strumenti di valutazione   | Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento                                      |
| Note sulla realizzazione   | Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar    |

# Area

## Comunicazione

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo                     | <b>LA GESTIONE DEI CONFLITTI E LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI NEI RAPPORTI CON L'UTENZA DELLA P.A., SPECIFICITÀ DEGLI ADDETTI AL FRONT-OFFICE</b>                                                                                                                                   |
| Destinatari                | Personale di tutti i Settori                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Numero Giornate            | ≥ 1 per annualità                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Numero ore a giornata      | 2-6                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Obiettivi di apprendimento | Analisi delle dinamiche e dei soggetti al fine di arrivare ad una corretta comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alle attività che comportano un contatto con l'utenza e collaborazione nel gruppo di lavoro attraverso la comunicazione intersettoriale. |
| Risorse professionali      | Esperti con riferimento alla materia da trattare, quali docenti universitari o presso scuole di formazione, funzionari e Dirigenti della P.A.                                                                                                                                    |
| Strumenti di valutazione   | Questionari di gradimento ed eventualmente di valutazione dell'apprendimento                                                                                                                                                                                                     |
| Note sulla realizzazione   | Corso d'aula da realizzarsi presso locali nella disponibilità del Comune di Olbia - oppure in modalità Webinar                                                                                                                                                                   |