



COMUNE DI OLBIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25
DEL 29/01/2026

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028

L'anno 2026 addì ventinove del mese di gennaio alle ore 10:00 nella solita sede delle riunioni della Residenza Comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

SETTIMO NIZZI	Sindaco	Presente
SABRINA SERRA	Vice Sindaco	Presente
ALESSANDRO FIORENTINO	Assessore	Presente
SEBASTIANO MONNI	Assessore	Presente
ANTONELLA SCIOLA	Assessora	Assente
ELENA CASU	Assessora	Presente
SIMONETTA RAIMONDA LAI	Assessora	Presente
GIOVANNI SANNA	Assessore	Assente
MARCO BALATA	Assessore	Presente

Totale presenti: 7
Totale assenti: 2

Il Sindaco, assistito dal Segretario Generale Guadagno Maurizio, che provvede alla redazione del presente verbale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 639 del 28/01/2026 del Dirigente dello Staff del Segretario Generale

VISTI i pareri dei Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/00.

Con voti unanimi espressi a scrutinio palese

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, di approvare, in conformità l'allegata proposta di deliberazione n. 639 del 28/01/2026 del Dirigente dello Staff del Segretario Generale

Con voti unanimi, espressi con separata votazione a scrutinio palese, stante la necessità di dare rapida attuazione al presente deliberato, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000

Letto e confermato.

Il Segretario Generale
MAURIZIO GUADAGNO

Il Sindaco
SETTIMO NIZZI



COMUNE DI OLBIA

Staff Segretario Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.639 DEL 28/01/2026

Ufficio Proponente: Segreteria del Segretario Generale

Settore Proponente: Staff Segretario Generale

Assessore Proponente: SETTIMO NIZZI

Il Dirigente: MAURIZIO GUADAGNO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028

VISTI:

- Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Il comma 6-bis del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, così come introdotto dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 e successivamente modificato dall’art. 7 del D.L. n. 36, c.1, lett. 1) del 30 aprile 2022, ha stabilito che in sede di prima applicazione il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 30 giugno 2022;
- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” di cui, in particolare, l’art 169, così come modificato dall’art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l’art. 170 e l’art. 197, comma 2, lett. a) del

D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- Il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” (c.d. “Decreto Milleproroghe”) che, all’art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), stabilisce che “in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il “30 giugno 2022” e, fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste”;
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii.;

DATO ATTO che il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di “*assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*” e definisce, inoltre:

- Gli obiettivi programmatici e strategici delle performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009; -
- La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito;
- Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- Le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c. 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

RICHIAMATO altresì il DM 24 giugno 2022 con il quale si definisce il contenuto del PIAO e si fornisce lo schema di piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, con la guida alla compilazione allegata al decreto medesimo;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in data 17 gennaio 2023 con Delibera dell'ANAC n. 7/2023 e aggiornato con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 25.07.2023, che modificando il testo del D.Lgs n. 118/2011, Allegato n. 4/1, ha previsto la seguente modifica del par. 8.2: “La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104/2025, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del DUP 2026-2028, e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 105/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 606/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2026/2028 e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATA altresì la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025 - **“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”**, acquisita al protocollo dell'Ente n. 7818 del 22/01/2025, che stabilisce che la formazione del personale dipendente **“è uno specifico obiettivo di performance concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue conseguite dai dipendenti”**;

DATO ATTO che, il Comune di Olbia ha già approvato i seguenti documenti programmatici facenti parte del PIAO 2026/2028:

- **Piano Triennale per l'Informatica 2024/2026**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 08/07/2024.
- **Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026/2028**, contenuto in prima stesura all'interno della Sezione Operativa della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **104/2025**;

RICHIAMATO il verbale n. 56/2026 (acquisito agli atti d'Ufficio), con il quale l'Organo di Revisione esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2026-2028 e relativi allegati;

DATO ATTO che, in riferimento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190, l'Ente ha adempiuto alle disposizioni normative pubblicando, antecedentemente alla predisposizione del Piano per il nuovo triennio, un avviso pubblico per la consultazione e partecipazione degli stakeholder finalizzato a favorire forme di consultazione per ottenere il più ampio coinvolgimento dei portatori di interesse in vista dell'aggiornamento dello stesso;

ACQUISITO con nota prot. 10428 del 28/01/2026 il parere favorevole di cui all'art. 48 del D.lgs. 198/2006 della consigliera provinciale di parità in ordine alla congruità del Piano Azioni Positive 2026-2028 (PAP) rispetto alle finalità delineate nella materia qui di interesse;

VISTO il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** predisposto dall'Ufficio di Staff del Segretario Generale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, recante al suo interno la seguente ripartizione:

- **Valore Pubblico;**
- **Performance;**
- **Rischi corruttivi e trasparenza;**
- **Organizzazione del lavoro a distanza (verificare dicitura con schema piano DM);**
- **Piano Triennale dei fabbisogni 2026/2028;**
- **Piano Triennale della Formazione 2026/2028;**
- **Piano delle Azioni Positive (PAP), triennio 2026/2028;**

PRESO ATTO dei documenti allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO, e considerati parte integrante e sostanziale del documento, nel dettaglio:

- **Allegato A:** Mappatura processi e valutazione dei rischi;
- **Allegato B:** Misure di prevenzione generali e specifiche;
- **Allegato C:** Elenco degli obblighi di pubblicazione;
- **Allegato D:** Obiettivi strategici e premianti di performance;
- **Allegato E:** Indicatori di performance e qualità dei servizi;
- **Allegato F:** Piano di Formazione del Personale;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e dei suoi allegati, nel rispetto della normativa di riferimento;

ATTESO CHE il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VALUTATO di procedere, vista la scadenza dell'obbligo di legge, ad approvare in tempi brevi l'atto in oggetto e di dichiarare pertanto la presente proposta urgente e, come tale, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

- 1) Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026/2028, come da allegato alla presente deliberazione, unitamente agli allegati ivi richiamati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di dare atto che il PIAO del Comune di Olbia per il triennio 2026/2028, oltre al documento di pianificazione è composto dai seguenti documenti:
 - Allegato A: Mappatura processi e valutazione dei rischi;
 - Allegato B: Misure di prevenzione generali e specifiche;
 - Allegato C: Elenco degli obblighi di pubblicazione;
 - Allegato D: Obiettivi strategici e premianti di performance;
 - Allegato E: Indicatori di performance e qualità dei servizi;
 - Allegato F: Piano di Formazione del Personale;
- 3) Di dare mandato al Segretario Generale e ai Dirigenti di Settore di porre in essere gli atti conseguenti e di eseguire gli indirizzi di rispettiva competenza.
- 4) Di trasmettere il presente Piano ai Dirigenti dell'Ente per l'attuazione degli adempimenti di propria competenza.
- 5) Di pubblicare il Piano sul sito istituzionale del Comune, al fine di garantirne la massima divulgazione e per le eventuali osservazioni che dovessero pervenire da parte dei cittadini e/o di altri soggetti.
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri a mezzo pubblicazione sul relativo portale.
- 7) Di provvedere alle pubblicazioni all'interno del sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" secondo le attuali disposizioni normative.
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento urgente e, come tale immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267, al fine di approvare in tempi brevi l'atto in oggetto vista l'imminente scadenza dell'obbligo di adozione.



Parere Tecnico

COMUNE DI OLBIA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **639 / 2026**

Ufficio Proponente: **Segreteria del Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
TRIENNIO 2026-2028**

Parere Tecnico

Ufficio proponente (Segreteria del Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi Parere: **FAVOREVOLE**.

Data: 29/01/2026

Il Dirigente
MAURIZIO GUADAGNO

Firma Digitale apposta ai sensi dell'articolo 23 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82



Parere Contabile

COMUNE DI OLBIA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **639 / 2026**

Ufficio Proponente: **Segreteria del Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
TRIENNIO 2026-2028**

Parere Contabile

Settore Finanze e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sintesi Parere: **FAVOREVOLE**

Data: 29/01/2026

Il Dirigente del Servizio Finanziario
LORENZO ORRU'

Firma Digitale apposta ai sensi dell'articolo 23 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82



COMUNE DI OLBIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la deliberazione di giunta n. 25 del 29/01/2026 é divenuta esecutiva il 29/01/2026 ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. 267/2000.

Data, 30/01/2026

Il Segretario Generale
MAURIZIO GUADAGNO