



COMUNE DI OLBIA

DUP 2026/2028

Documento Unico di Programmazione

Indice

1.1 Introduzione	Pag. 04
<u>Sezione Strategica (SeS)</u>	
1.2 Analisi strategica delle condizioni esterne .	05
1.2.1 Situazione socio economica	05
1.2.2 Popolazione	06
1.2.3 Territorio	20
1.3 Analisi strategica delle condizioni interne .	
1.3.1 Strutture, Servizi pubblici locali e Risorse strumentali	21
1.3.2 Organismi gestionali ..	22
1.3.3 Risorse umane	25
1.4 Indirizzi e Obiettivi strategici dell'Ente	32
<u>Sezione operativa (SeO) – parte prima .</u>	
1.1 Entrate .	
1.1.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari	45
1.1.2 Indirizzi sui tributi	48
1.1.3 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento	50
1.2 Spesa...	
1.2.1 Riepilogo per missioni ..	51
1.2.2 Redazione dei programmi e obiettivi operativi	55
<u>Sezione operativa (SEO) - parte seconda</u>	
1.1 Programma triennale delle opere pubbliche	283
1.2 Tabella riepilogativa spese di personale	284
1.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	295
1.4 Programma triennale di acquisti beni e servizi	305
	319

1.1 - Introduzione

Il Comune di Olbia, ha provveduto ad effettuare tutti quanti i passaggi propedeutici all'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato delle pubbliche amministrazioni territoriali previsto dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modifiche ed integrazioni.

Questo nuovo sistema contabile armonizzato modifica sostanzialmente il principio contabile della programmazione del bilancio il quale rispetto al passato viene ristrutturato sostanzialmente in:

- 1) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – Sezione Strategica (SeS)
- 2) D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) – Sezione Operativa (SeO)
- 3) Bilancio di Previsione Finanziario Triennale

Il DUP - SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un ampio orizzonte temporale di riferimento, ovvero pari a quello del mandato amministrativo. Risulta parecchio complicato sviluppare le strategie andando ad intercettare ed analizzare gli obiettivi di mandato di una Amministrazione già da tempo insediata. Questo elemento, non deve comportare comunque la mancanza della pianificazione strategica e del relativo controllo.

Il DUP – SeO ha una vocazione maggiormente generale, e nasce con l'intento di essere a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale triennale.

Tramite le specifiche linee guida definite nella Sezione Operativa, si vanno a definire tutti i processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico - patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione triennale.

La Sezione Operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio e individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare e per ogni programma, per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di Bilancio.

La SeO si articola in due sezioni:

-1, sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, con le valutazioni delle risorse di entrata, fonti di finanziamento, vincoli per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi;

-2, è descritta la programmazione dettagliata, le opere pubbliche, il fabbisogno di risorse umane, alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. Analisi dei programmi per ciascuna missione, finalità da conseguire, motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e del personale impiegato per raggiungere i risultati

Sezione Strategica (SeS)

Generalità

La Sezione strategica sviluppa e concretizza gli obiettivi che il sindaco nel corso del suo mandato intende realizzare, individuando partendo da questi: gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi che andranno a formare la struttura del DUP.

1.2 - Analisi strategica delle condizioni esterne

1.2.1 - Situazione socio-economica

L'obiettivo primario che l'Amministrazione si pone è quello di limitare il divario sociale ed economico tra le diverse fasce della popolazione presenti nel territorio valorizzandone le risorse e le capacità progettuali.

Negli ultimi anni si è assistito al crescente disagio di numerose famiglie determinato in larga misura dalla carenza di occupazione e quindi dal permanere in uno stato di disoccupazione a lungo termine.

La disoccupazione al di là dell'intensità degli effetti sul livello del reddito avvia inevitabilmente un processo di esclusione sociale.

Emergono accanto alle povertà tradizionali, nuove povertà, che coinvolgono nuovi strati sociali, meno riconoscibili, si tratta di deprivazioni relative che riguardano la mancanza di risorse per partecipare alle attività e avere condizioni di vita e beni adeguati.

Tale disagio ha innescato una serie di fenomeni che vanno dalla microcriminalità, al degrado abitativo, alla carenza formativa, al livello di istruzione insufficiente, alla scarsa tutela dello stato di salute.

Questi particolari fenomeni di esclusione hanno messo in discussione i tradizionali ruoli ricoperti dai componenti il nucleo familiare spesso impreparati ad affrontare i gravosi compiti determinati dalla mutata condizione che ha condotto di conseguenza ad una sostanziale modifica della strutturazione stessa della famiglia.

Si rende necessario quindi attivare interventi di politica sociale, maggiormente rispondenti a queste nuove dinamiche, mediante proposte innovative di modalità di sostegno e di inclusione che attenuino e riducano i rischi di emarginazione e consentano lo sviluppo sul territorio di servizi atti a favorire la reintegrazione nel tessuto sociale e produttivo dei nuclei disagiati.

In questo ambito la famiglia si pone non come mero oggetto destinatario di interventi assistenziali bensì come soggetto di servizi primari.

L'attività dell'Amministrazione si muove lungo due direttrici favorendo interventi sociali differenziati: a carattere riparativo, volti sia ad affrontare gravi situazioni di disagio economico e di degrado che a ristabilire condizioni relazionali accettabili e a carattere preventivo, incentivando una più agevole fruizione dei servizi tramite la predisposizione di progetti di rete che consentano il coinvolgimento delle istituzioni e del "privato sociale".

1.2.2 - Popolazione

Popolazione al censimento 2023			61.481
Popolazione residente al 31/12/2024 (art. 156 D.Lgs. 267/2000)			62.988
	di cui:		
		Maschi	31.101
		Femmine	31.887
		Nuclei familiari	30.593
Nati nell'anno			328
Deceduti nell'anno			481
Saldo naturale			153
Immigrati			1.651
Emigrati			1.342
Saldo migratorio			309
Popolazione al 31.12.2024			62.988
	di cui:		
		In età prescolare (0/6 anni)	2.808
		In età scuola obbligo (7/14 anni)	4.678
		In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	9.015
		In età adulta (30/65 anni)	34.866
		In età senile (oltre 65 anni)	11.621
	ANNO	TASSO	
Tasso di natalità ultimo quinquennio:			
	2019		0,71
	2020		0,65
	2021		0,69
	2022		0,63
	2023		0,53
	ANNO	TASSO	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:			
	2019		0,7
	2020		0,74
	2021		0,73
	2022		0,82
	2023		0,78
Livello di istruzione della popolazione residente:			

Ripartizione geografica	Codice NUTS2 2010	Codice NUTS3 2010	Numero progressivo Comune	Codice Istat del Comune	Codice Istat del Comune a 103 province	Codice Catastale	Comune capoluogo di provincia	Zona altimetrica	Altitudine del centro (metri)	Comune litoraneo	Comune Montano	Superficie territoriale (kmq) al 09/10/2011
Isole	ITG2	ITG29	017	104017	90047	G015	1	4	15	1	T	383,64

Legenda:

Zona altimetrica: 1=Montagna interna; 2=Montagna litoranea; 3=Collina interna; 4=Collina litoranea; 5=Pianura

Altitudine del centro (metri): Altitudine s.l.m. (metri) del centro capoluogo rilevata in corrispondenza della sede del Municipio

Comune litoraneo: 1=Comune litoraneo, 0=Comune non litoraneo

Comune Montano: NM=Non montano, T=Totalmente montano, P=Parzialmente montano

Superficie territoriale (kmq): L'estensione totale del territorio nazionale deriva dalla somma delle misure delle superfici dei comuni italiani al 9 ottobre 2011(XV° Censimento generale della popolazione)

SERIE STORICA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12

Anno	RESIDENTI	VARIAZIONE %
1981	31.319	...
1982	32.636	4,2%
1983	33.826	3,6%
1984	34.803	2,9%
1985	36.144	3,9%
1986	37.113	2,7%
1987	38.003	2,4%
1988	38.944	2,5%
1989	39.846	2,3%
1990	40.941	2,7%
1991	41.109	0,4%
1992	41.609	1,2%
1993	41.900	0,7%
1994	42.414	1,2%
1995	42.848	1,0%
1996	43.245	0,9%
1997	43.710	1,1%
1998	44.093	0,9%
1999	44.560	1,1%
2000	44.991	1,0%

disponibilità di dati sulla popolazione residente per gli anni compresi tra un Censimento generale e quello successivo. Essa si basa sulle evidenze fornite dall'ultimo Censimento, unitamente all'esame comparato con i flussi demografici (nascite, decessi,

SERIE STORICA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12

(I residenti dal 1981 al 2000 sono riportati nella tabella xls e pdf della popolazione al 31/12)

Anno	RESIDENTI	VARIAZIONE %	STRANIERI	VARIAZIONE %	Saldo Naturale	Saldo Migratorio con altri comuni e con estero*	Tasso di natalità (x 1000)	Tasso di mortalità (x 1000)
2001	45.340	0,8%	1.169	--	146	229	--	--
2002	45.824	1,1%	1.060	-9,3%	221	263	10,62	5,77
2003	46.500	1,5%	1.199	13,1%	185	491	10,68	6,67
2004	47.089	1,3%	1.202	0,3%	232	357	10,07	5,11
2005	47.686	1,3%	1.225	1,9%	229	368	10,30	5,47
2006	48.415	1,5%	1.268	3,5%	190	539	10,09	6,14
2007	50.007	3,3%	2.081	64,1%	294	1.298	11,79	5,81
2008	51.365	2,7%	2.663	28,0%	382	976	13,36	5,82
2009	52.133	1,5%	3.071	15,3%	310	458	12,12	6,13
2010	52.855	1,4%	3.416	11,2%	336	386	12,63	6,23
2011	53.303	0,8%	3.653	6,9%	212	240	11,57	5,97
2012*	55.131	3,4%	4.323	18,3%	239	766	10,68	6,27
2013*	57.889	5,0%	5.325	23,2%	231	437	10,05	5,96
2014*	58.723	1,4%	5.668	6,4%	185	452	8,70	5,52
2015*	59.368	1,1%	5.869	3,5%	152	477	8,40	5,83
2016*	59.968	1,0%	5.966	1,7%	191	395	9,37	6,17
2017*	60.261	0,5%	6.200	3,9%	63	301	7,65	6,64
2018	59.599	-1,1%	5.531	-10,8%	96	355	8,15	6,54
2019	60.154	0,9%	6.519	17,9%	2	510	7,13	7,09
2020	59.948	-0,3%	5.589	-14,3%	-45	391	6,57	7,32
2021	60.711	1,3%	5.701	2,0%	-31	540	6,97	7,48
2022	61.172	0,8%	5.852	2,6%	-116	443	6,34	8,25
2023	61.481	0,5%	5.793	-1,0%	-153	309	5,33	7,82
2024*	62.988	-	6.908	-	-	-	-	-

FONTE: ISTAT. La ricostruzione intercensuaria rivalorizza la disponibilità di dati sulla popolazione residente per gli anni compresi tra un Censimento generale e quello successivo. Essa si basa sulle evidenze fornite dall'ultimo Censimento, unitamente all'esame comparato con i flussi demografici (nascite, decessi, migrazioni) intercorsi nel medesimo periodo. Gli incrementi post-censuari sono dovuti, oltre al saldo positivo, al recupero di popolazione conseguente la revisione anagrafica

*Dato provvisorio di fonte anagrafica. Saldo migratorio puro, che non include le iscrizioni/cancellazioni anagrafiche

Serie storica popolazione residente al 31/12/2024 nelle Frazioni

	Anno											
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BERCHIDDEDDU	992	982	976	976	975	978	974	969	966	974	970	954
MULTA MARIA	1.153	1.182	1.203	1.221	1.244	1.292	1.321	1.334	1.379	1.401	1.430	1.467
PITTULONGU	1.173	1.224	1.260	1.325	1.331	1.389	1.454	1.524	1.575	1.654	1.670	1.704
PUTZOLU-MONTE A TELTI	1.075	1.040	1.095	1.111	1.106	1.131	1.151	1.157	1.148	1.165	1.188	1.224
RUDALZA-PORTO ROTONDO	1.121	1.081	1.110	991	1.107	1.120	1.143	1.035	1.039	1.352	1.354	1.350
SAN PANTALEO	895	866	852	865	853	843	831	832	831	813	814	810

Fonte: Anagrafe del Comune di Olbia, elaborazione Ufficio di Statistica

Popolazione al 31/12/2024 nelle Frazioni e nelle principali località e quartieri di Olbia. Fonte: Anagrafe - Dato provvisorio (popolazione non ufficiale) che esclude: residenti nelle isole, senza fissa dimora, altri residenti con indirizzi generici. La superficie è calcolata sull'area delle sezioni di censimento.

LOCALITA'	Superficie totale	Superficie (kmq) per tipologia di area			Località produttiva	Popolazione residente
		Centro abitato	Nucleo abitato	Case sparse		
BERCHIDEDDU	61,6	0,3	0,3	61,1		954
MULTA MARIA	27,2	1,1	1,2	24,8		1.467
PITTULONGU	8,5	1,5	0,4	6,6		1.704
PUTZOLU-MONTE A TELTI	18,1		0,6	17,5		1.224
SAN PANTALEO	31,8	0,3	0,1	31,5		810
RUDALZA-PORTO ROTONDO	18,0	6,1		11,9		1.350
di cui:						
RUDALZA	16,1	4,2		11,9		1.115
PORTO ROTONDO	1,9	1,9				235
AEROPORTO	3,6	2		1,2		100
BANDINU	5,4	1	0,1	4,1		6.590
di cui:						
MARIA ROCCA	0,1	0,1				448
BARATTA	0,6	0,6				3.744
BASA	1,7	1,4			0,3	69
CABU ABBAS	3,6			3,6		47
CENTRO	1,0	1,0				2.100
CENTRO STORICO	0,5	0,5				2.261
CUGNANA	20,4	0,8		19,6		714
ENAS	22,7			22,7		224
GREGORIO	0,5	0,5				2.063
ISTICADEDDU	0,4	0,4				1.526
MUDDIZZA PIANA	14,6			14,6		14
ORGOSOLEDDU	0,4	0,4				3.641
OSPEDALE	0,7	0,7				4.599
CERASARDA	0,4	0,4				1.832
PASANA	5,5			5,5		97
PEDRA NIEDDA	0,3	0,3				1.632
PINTUS	0,3	0,3				2.120
SA MIINDA NOA	0,5	0,5				2.433
OSSEDDU	4,1		0,2	3,9		433
PADRONGIANUS	17,2	0,1	0,2	16,7	0,1	234
PLEBI	4,2			4,2		105
POLTU CUADU	0,7	0,7				2.445
di cui:						
SA MARINEDDA	0,2	0,1				1.009
RUINADAS	0,1		0,1			581
SA ISTRANA	4,3		0,8	3,6		529
SACRA FAMIGLIA	0,6	0,6				1.602
SAN GIOVANNI	38,9		0,1	38,8		491
SAN NICOLA	0,7	0,7				3.254
SAN SIMPLICIO	0,5	0,5				3.071
SAN VITTORE	15,3		0,4	15,0		515
SANTA LUCIA-FALCHITTU	3,9		0,3	3,6		409
SANTA MARIA	0,2	0,2				1.799
SANTA MARIEDDA	11,6	0,3	0,2	11,1		1.594
TANNAULE	0,2	0,2				1.477
TILIBBAS	3,0	0,1		2,9		448
VENAFIORITA	14,5			14,5		336
ZONA INDUSTRIALE-CALA SACCAIA	7,2		3,6	3,4	0,2	241

Totale famiglie per numero di componenti nel Comune di Olbia al 31/12/2024

Fonte: Anagrafe

Numero componenti	Numero famiglie	
	v.assoluti	v.%
1	13.884	45,38%
2	7.003	22,89%
3	5.244	17,14%
4	3.418	11,17%
5	767	2,51%
6	178	0,58%
7	60	0,20%
8	23	0,08%
9 ed oltre	16	0,05%
Totali	30.593	100%

sono esclusi i residenti in convivenza (strutture religiose, case di riposo, ecc.)

Totale residenti per sesso ed età e Percentuale residenti stranieri per anno di nascita al 31/12/2024

Fonte: Anagrafe del Comune di Olbia, elaborazioni Ufficio Statistica del Comune di Olbia

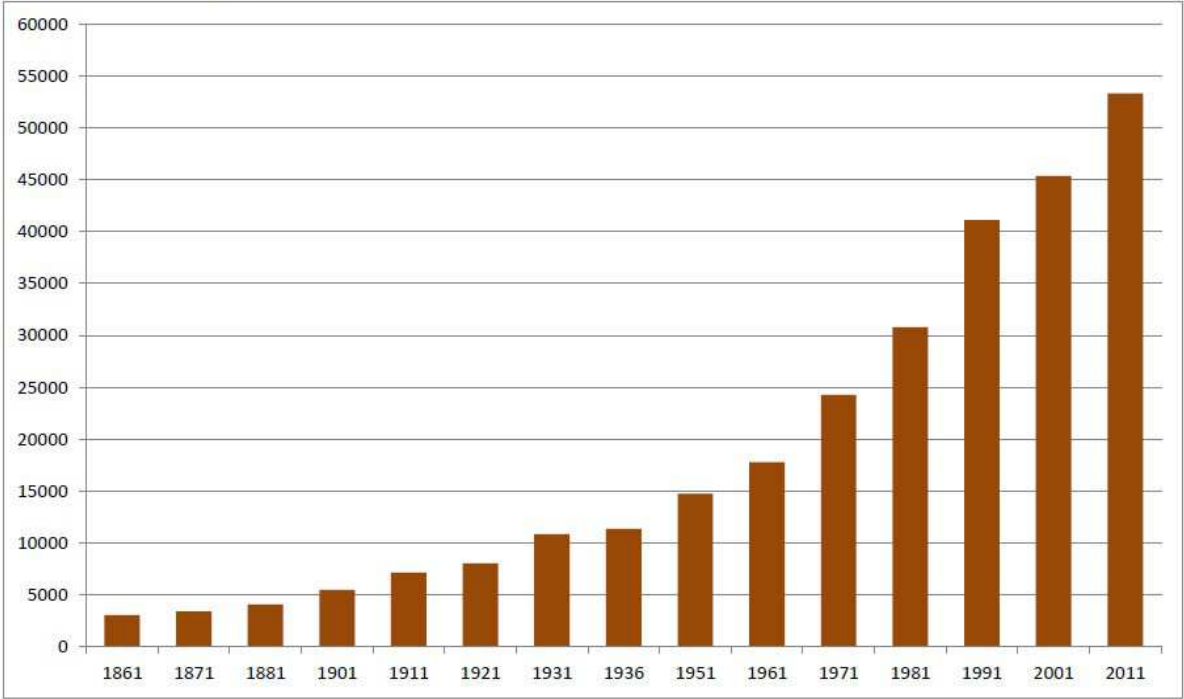
Età	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	% stranieri
0	146	163	309	11,33%
1	177	152	329	11,55%
2	194	184	378	11,90%
3	218	227	445	14,16%
4	201	187	388	10,31%
5	233	219	452	15,71%
6	269	238	507	13,61%
7	267	233	500	14,20%
8	293	289	582	13,40%
9	278	261	539	13,36%
10	270	271	541	15,16%
11	298	297	595	14,12%
12	324	298	622	11,41%
13	314	324	638	11,91%
14	351	310	661	9,68%
15	332	343	675	12,30%
16	359	356	715	9,37%
17	343	293	636	10,69%
18	304	269	573	8,03%
19	309	306	615	8,62%
20	312	268	580	12,07%
21	310	291	601	10,65%
22	251	311	562	9,07%
23	277	281	558	10,22%
24	307	264	571	14,54%
25	308	282	590	13,90%
26	264	290	554	13,00%
27	358	277	635	11,97%
28	297	267	564	14,72%
29	320	266	586	14,68%
30	321	329	650	16,62%
31	324	326	650	15,69%
32	344	344	688	14,97%
33	364	382	746	14,08%
34	332	382	714	18,21%
35	394	392	786	17,81%
36	370	412	782	18,93%
37	410	427	837	20,79%
38	416	397	813	21,65%
39	393	478	871	20,09%
40	451	469	920	21,85%
41	439	429	868	17,17%
42	428	520	948	18,67%
43	533	471	1.004	15,94%

44	545	567	1.112	18,62%
45	510	535	1.045	18,18%
46	556	544	1.100	14,45%
47	559	567	1.126	15,72%
48	630	579	1.209	12,90%
49	610	603	1.213	11,13%
50	655	617	1.272	11,71%
51	630	619	1.249	10,17%
52	575	580	1.155	11,95%
53	590	571	1.161	9,22%
54	527	566	1.093	11,34%
55	586	576	1.162	9,55%
56	506	563	1.069	11,23%
57	528	516	1.044	8,62%
58	532	508	1.040	5,67%
59	514	489	1.003	6,58%
60	517	570	1.087	7,82%
61	468	507	975	7,49%
62	470	472	942	7,32%
63	449	437	886	6,43%
64	422	418	840	6,90%
65	407	399	806	7,07%
66	356	397	753	5,98%
67	345	355	700	5,14%
68	344	354	698	6,16%
69	331	360	691	4,92%
70	314	346	660	3,18%
71	291	309	600	3,83%
72	288	322	610	3,77%
73	273	326	599	1,84%
74	266	317	583	3,26%
75	258	308	566	2,65%
76	254	296	550	2,00%
77	228	293	521	1,73%
78	213	235	448	0,89%
79	198	230	428	1,17%
80	172	207	379	1,58%
81	143	181	324	1,23%
82	165	190	355	1,41%
83	137	189	326	1,84%
84	147	182	329	1,52%
85	134	141	275	1,45%
86	83	142	225	2,67%
87	70	122	192	0,52%
88	71	109	180	1,11%
89	48	77	125	1,60%
90 e oltre	183	321	504	0,71%
Totale	31.101	31.887	62.988	10,97%

Cittadini stranieri residenti al 31/12/2024 - Dettaglio
cittadinanza con almeno 100 iscritti in anagrafe

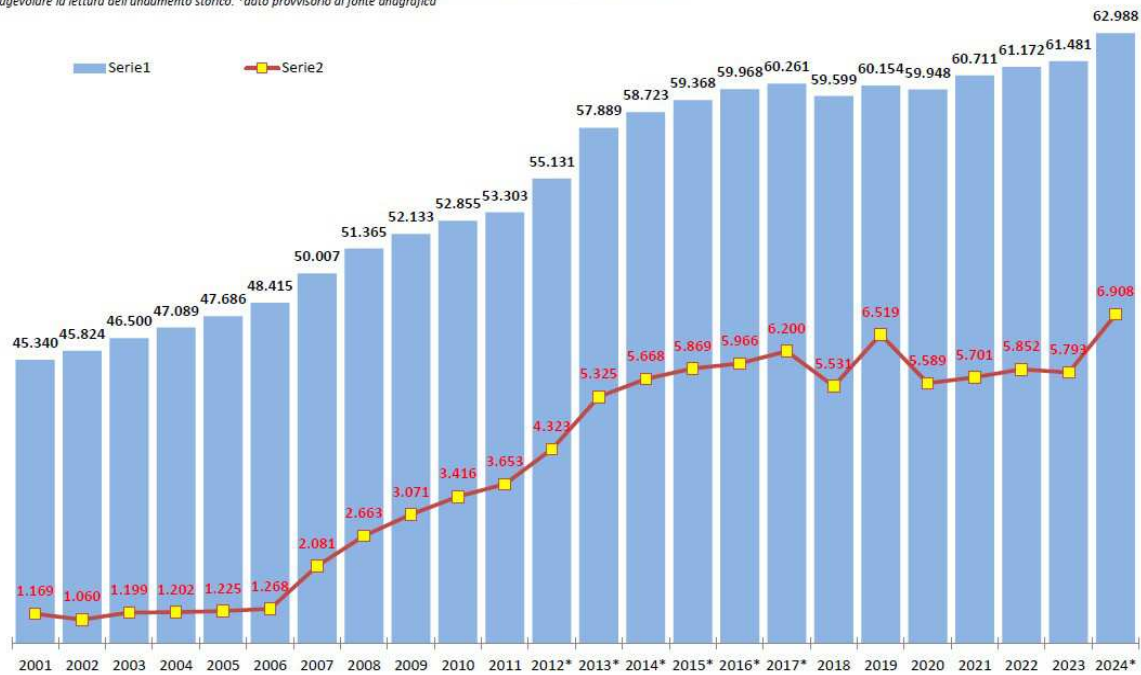
RESIDENTI STRANIERI PER CITTADINANZA	
ROMANIA	2.960
SENEGAL	462
ALBANIA	307
MAROCCO	307
PAKISTAN	272
POLONIA	264
UCRAINA	222
REPUBBLICA POPOLARE CINESE	218
BOSNIA-ERZEGOVINA	134
EGITTO	125
BANGLADESH	120
TUNISIA	114
Altri Stati	1.403
Totale complessivo	6.908

Fonte: ISTAT - Popolazione residente del comune di Olbia - Censimenti dal 1861 al 2011



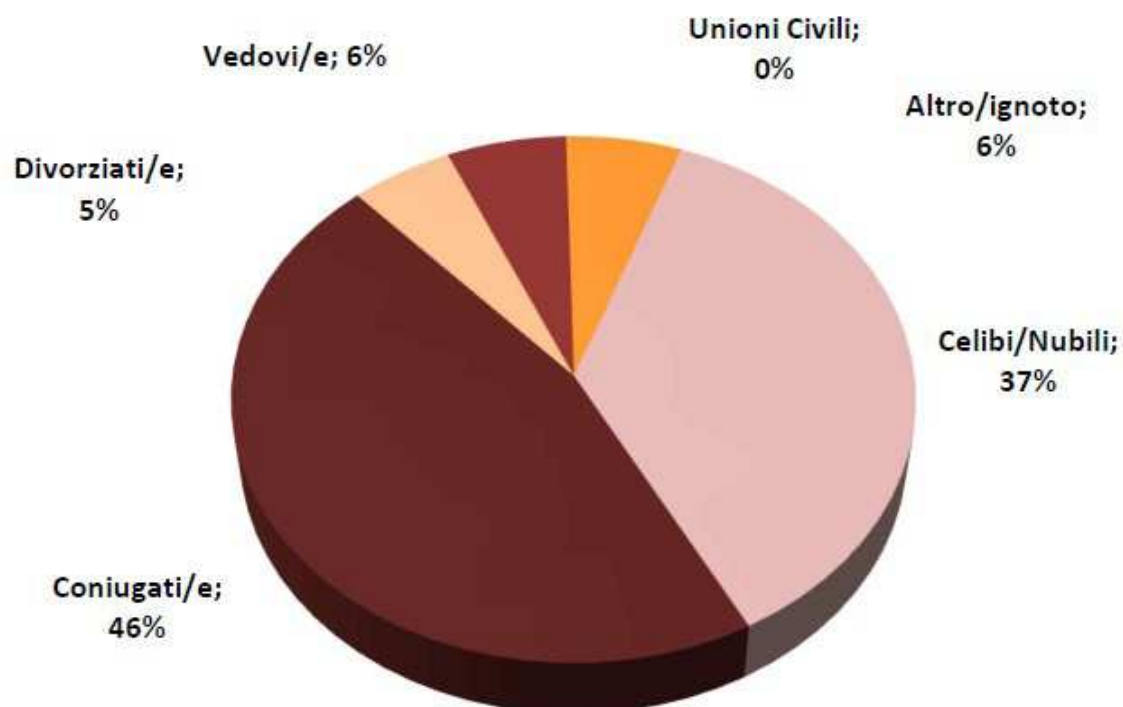
Popolazione residente al 31/12 e cittadini stranieri nel Comune di Olbia

Fonte: ISTAT. Elaborazioni Ufficio statistica del comune di Olbia
nota: la serie storica degli stranieri è riportata su scala diversa rispetto al dato complessivo della popolazione residente, al fine di agevolare la lettura dell'andamento storico. *data provvisorio di fonte anagrafica



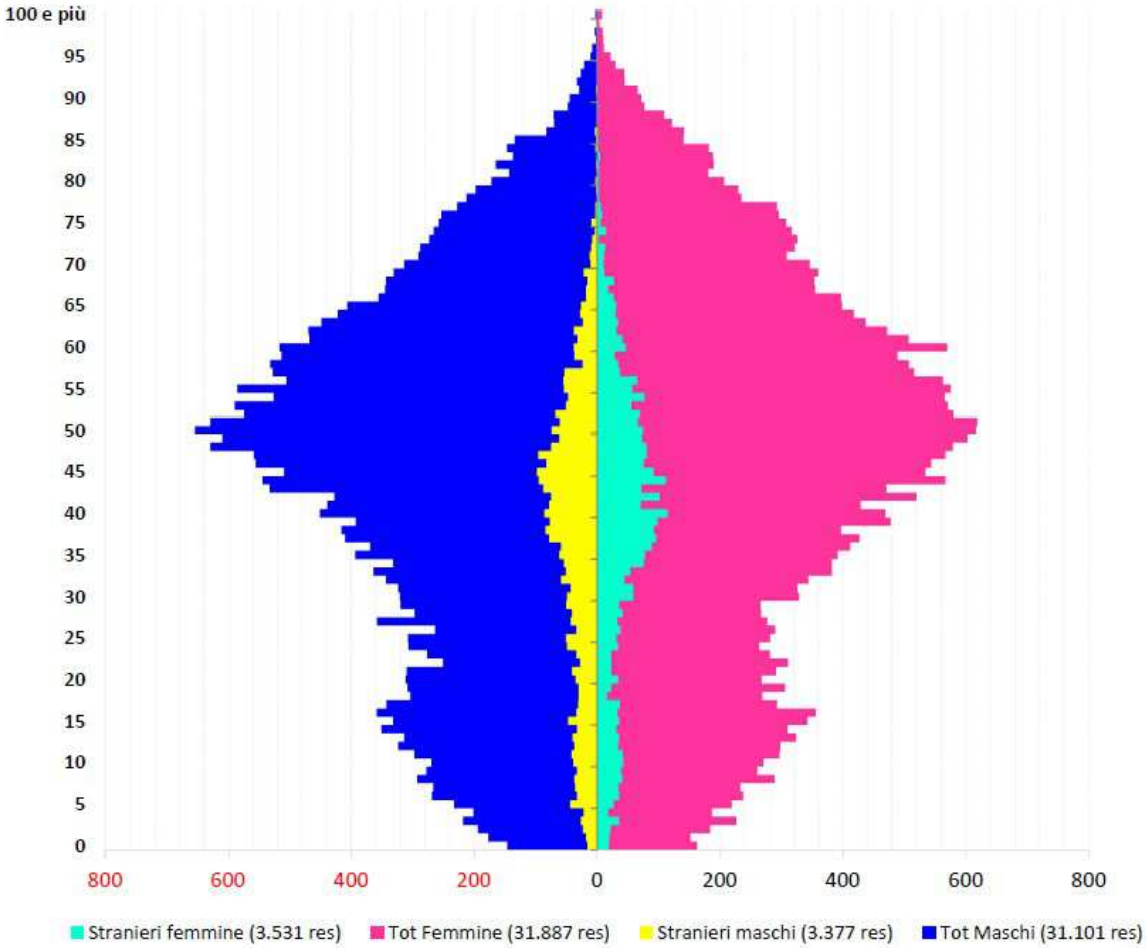
Distribuzione percentuale dei residenti maggiorenni per stato civile

Fonte: Anagrafe del Comune di Olbia - dato provvisorio al 31/12/2024



Piramide per sesso età e cittadinanza

Piramide della popolazione per età, sesso, cittadinanza al 31/12/2024
Fonte: Anagrafe comunale (provvisoria)



1.2.3 - Territorio

Superficie in Km ² :	383,46
---------------------------------	--------

RISORSE IDRICHE			
Laghi:	N°0	Fiumi e Torrenti	N°21

STRADE			
Statatali	KM. 0	provinciali	KM. 0
Vicinali	KM. 400	autostrade	KM. 0
comunali	KM. 350		

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Programma di Fabbricazione approvato	SI	se sì, inserire data e estremi del provvedimento	P.D.F. Delibere C.C. nn. 60 del 08-05-2004 e n. 65 del 24-06-2004
Piano Urbanistico Comunale adottato:	NO	se sì, inserire data e estremi del provvedimento	PUC Deliberazione C.C. n. 31 del 12.05.2025
Piano Del Centro Storico di Olbia e San Pantaleo	SI	se sì, inserire data e estremi del provvedimento	PPCS Olbia e San Pantaleo - Deliberazione n. 57 del 05/08/2013
Piano edilizia economica e popolare:	SI	se sì, inserire data e estremi del provvedimento	P.E.E.P. variante delibera C.C. n. 29 del 27-02-1995

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
Industriali	NO	
Artigianali	NO	
Commerciali	NO	
ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO		
Piano di Utilizzo dei Litorali	SI	PUL Delibera C.C n. 94 del 09/12/2024
Piano particolareggiato del Centro Matrice della città di Olbia	SI	Delibera C.C. n. 20 del 11/04/2025
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lgs. 267/2000)	NO	Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)
P.E.E.P.	Area interessata: Area disponibile:	
P.I.P.	Area interessata: Area disponibile:	

1.3 - Analisi strategica delle condizioni interne

1.3.1 - Strutture, Servizi pubblici locali e Risorse strumentali

Tipologia	n°	Esercizio in corso	Programmazione pluriennale			
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
Asili nido	4	Posti n. 211	Posti n. 211	Posti n. 211	Posti n.211	
Scuole materne	14	Posti n. 812	Posti n. 812	Posti n .812	Posti n.812	
Scuole elementari	14	Posti n. 2.568	Posti n. 2.568	Posti n. 2.568	Posti n. 2.568	
Scuole medie	6	Posti n. 1.745	Posti n. 1.745	Posti n. 1.745	Posti n. 1.745	
Strutture residenziali	0	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.....	
Strutture per anziani	0	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.....	
Farmacie Comunali		n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
Rete fognaria in Km. - bianca						
Rete fognaria in Km. - nera						
Rete fognaria in Km. - mista						
Esistenza depuratore						
Rete acquedotto in Km.						
Attuazione servizio idrico integrato		NO	NO	NO	NO	
Aree verdi, parchi, giardini in ettari		n.130	n.130	n.130	n.130	
Punti luce illuminazione. Pubblica		11.250	11.500	11.750	11.900	
Rete gas in Km.		730	730	730	730	
Raccolta rifiuti in quintali - Civile		390.000	395.000	395.000	395.000	
Raccolta rifiuti in quintali - Industriale						
Raccolta differenzia		SI	SI	SI	SI	
Esistenza discarica		SI	SI	SI	SI	
Mezzi operativi		33	33	33	33	
Veicoli		59	59	59	59	
Centro elaborazione dati		Si	Si	Si	Si	
Personal computer		488 (di cui 438 a noleggio e 45 di proprietà)	519 (di cui 474 a noleggio e 45 di proprietà)	559 (di cui 514 a noleggio e 45 di proprietà)	559 (di cui 514 a noleggio e 45 di proprietà)	

1.3.2 - Organismi Gestionali

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
- CONSORZI	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
- FONDAZIONI	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
- AZIENDE	n. ...	n. ..	n. ..	n. ..
- ISTITUZIONI	n. ...	n. ..	n. ..	n. ..
- SOCIETA' DI CAPITALI	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
- CONCESSIONI	n. ...	n. ..	n. ..	n. ..

Denominazione Consorzi

- CONSORZIO DI GESTIONE AREA MARINA PROTETTA DI TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO; - C.I.P.N.E.S. GALLURA (CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE NORD EST SARDEGNA GALLURA); - ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA - L.R. N. 4/2015 (EX ATO SARDEGNA); - CONSORZIO POLO UNIOLBIA;

Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

CONSORZIO DI GESTIONE AREA MARINA PROTETTA TAVOLARA PUNTA CODA CAVALLO: Comuni di Olbia, Loiri Porto San Paolo, San Teodoro. Totale n. 3 Comuni.
C.I.P.N.E.S. Gallura: Comuni di Olbia, Monti, Buddusò (oltre Provincia di Olbia-Tempio). Totale n. 3 Comuni.
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA - L.R. N. 4/2015 (EX ATO SARDEGNA): Tutti i Comuni della Sardegna.
CONSORZIO POLO UNIOLBIA: Comuni di Olbia, Università degli Studi di Sassari, CIPNES, Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Tavolara, Punta Coda Cavallo, GEASAR Spa, ASPO Spa, SINERGEST Spa, Istituto Euromediterraneo I.S.S.R., MATER Olbia Spa: Totale partecipanti 9.

Denominazione Fondazioni

FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PER IL TURISMO E LE ATTIVITA' CULTURALI SARDEGNA;
FONDAZIONE SARDEGNA ISOLA DEL ROMANICO.
FONDAZIONE GIOVANNI MICHELUCCI ONLUS.

Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

FONDAZIONE ITS:

Enti partecipanti: Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri "Attilio Deffenu", Istituto Istruzione Superiore TCG "Don Gavino Pes", Università degli Studi di Sassari, Comune di Olbia, Comune di Arzachena, Comune di Golfo Aranci, Comune di Berchidda, Comune di Calangianus, Unione dei Comuni Riviera di Gallura, Unione dei Comuni Alta Gallura, Delphina SPA, La Contea Falabia Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S., ISFRICOOP – Società Cooperativa Impresa Sociale, Ial Sardegna Innovazione Apprendimento Lavoro srl - Impresa sociale, Centro Ricerche e Studi dei Laghi Srl, Istituto Superiore di Scienze Religiose di Sassari, Ente di Formazione Professionale Uniform Servizi, Associazione Albergatori Olbia, Hotel Panorama Sas di Fiori Fabio & C., ; Totale partecipanti 19.

FONDAZIONE SARDEGNA ISOLA DEL ROMANICO:

Partecipata da n. 88 comuni della Sardegna, Olbia compresa, e l'Associazione Itinera Romanica Amici del Romanico. Totale partecipanti 89

FONDAZIONE GIOVANNI MICHELUCCI ONLUS:

Partecipata da n. 4 comuni:

Comune di Fiesole, Comune di Firenze, Comune di Pistoia, Comune di Olbia

Denominazione S.p.A. e S.r.l.

-SINERGEST S.p.A. (capitale misto maggioranza privata);

-ASPO S.p.A. (capitale interamente pubblico);

-SISTEMA TURISTICO LOCALE TERRITORIALE GALLURA-COSTA SMERALDA SPA in liquidazione (capitale misto a maggioranza pubblica. Messa in liquidazione con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria in data 14.03.2011);

-ABBANO S.p.A. (capitale interamente pubblico);

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

- ACCORDO DI PROGRAMMA -
Patto territoriale: Piano Strategico Olbia Città d'Europa Patto Territoriale della Bassa Gallura. D.M.320 del 31.07.2000 e Delibera CIPE 21 marzo 1997. Subentro del Comune di Olbia quale Soggetto Responsabile alla Soc. Gallura Sviluppo SRL (delibera G.C. n. 237 del 17/09/2015)-
Oggetto: Sviluppo economico del territorio: - per il comune di Olbia Riqualificazione Ansa Sud del Golfo interno di Olbia - per il Comune di Golfo Aranci : Punto ormeggio lungomare Golfo Aranci
Altri soggetti partecipanti: altri enti locali, istituti di credito, operatori privati, associazioni di categoria. I soggetti partecipanti sono: Il Comune di Olbia e il Comune di Golfo Aranci.
Risorse finanziarie rese disponibili a seguito dell'autorizzazione alla rimodulazione di Patti Territoriali e Contratti d'Area - finanziamento MI.SE.
Durata del Patto territoriale: dal 2016 al 2025 Il Patto territoriale è già operativo come da specifica: - Il Comune di Olbia in qualità di soggetto Responsabile - Segretario Generale; _ Dirigente competente per l'attuazione dell'intervento: Dirigente del Settore Ambiente e Lavori Pubblici, ing. Antonio G. Zanda (delibera G.C. 287 DEL 26/07/2024 modif. Macrostruttura),

*1.3.3 - Risorse umane***TOTALE PERSONALE****N° 373** al 04/07/2025

AREA (CATEGORIA)	IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	3
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	49
ISTRUTTORE (C)	224
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	87
DIRIGENTI	10

Dirigenti n.10 di cui: n.2 a tempo determinato (ex art. 110 TUEL);
n.8 a tempo indeterminato (di cui n.1 in aspettativa).
Altri Dipendenti: n.363 di cui n.29 a tempo determinato.

PERSONALE IN SERVIZIO PER SETTORE

<u>SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	1
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	19
ISTRUTTORE (C)	32
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	9
DIRIGENTI	1

<u>SETTORE AMBIENTE E LAVORI PUBBLICI</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	0
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	0
ISTRUTTORE (C)	13
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	5
DIRIGENTI	1

<u>SETTORE FINANZE E PERSONALE</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	0
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	8
ISTRUTTORE (C)	31
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	11
DIRIGENTE	1

<u>SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	0
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	4
ISTRUTTORE (C)	23
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	7
DIRIGENTE	1

<u>SETTORE POLIZIA LOCALE</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	0
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	2
ISTRUTTORE (C)	78
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	8
DIRIGENTE	1

* Di cui 20 a tempo determinato

<u>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	1
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	2
ISTRUTTORE (C)	6
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	23*
DIRIGENTE	1

* Di cui 7 a tempo determinato

<u>SETTORE SUAPE, MANUTENZIONI E VIABILITA'</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	1
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	4
ISTRUTTORE (C)	20
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	6
DIRIGENTE	1*

* Di cui un dirigente a tempo determinato

<u>UNITA' ORGANIZZATIVA RICERCA E STUDIO</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	0
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	0
ISTRUTTORE (C)	2
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	2*
DIRIGENTE	1#

Di cui un dirigente a tempo determinato

* Di cui 1 a tempo determinato

<u>SETTORE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT, DEL TURISMO E DELL'ISTRUZIONE</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	0
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	3
ISTRUTTORE (C)	9
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	6
DIRIGENTE	1

<u>STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	0
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	5
ISTRUTTORE (C)	8
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	6
DIRIGENTE	0

<u>STAFF DEL SINDACO</u>	
PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
OPERATORE (A)	0
OPERATORE ESPERTO (B1-B3)	2
ISTRUTTORE (C)	2
FUNZIONARI EQ (D1-D3)	4*
DIRIGENTE	0

* Di cui 1 a tempo determinato

1.4 – Indirizzi e obiettivi strategici dell'ente

01 - Olbia città sicura

La Sicurezza obiettivo primario per la crescita della città e la risposta a cambiamenti sempre più rapidi e complessi, verrà concretizzata attraverso una serie di interventi programmati e articolati che coincideranno non solo con la tutela dell'incolumità dei cittadini o dei loro beni, ma estendendola ad altri aspetti della vita quotidiana, compresa la sicurezza stradale. Tra gli obiettivi assumono particolare importanza tutte le attività inerenti i lavori di mitigazione del rischio idrogeologico:

- lavori essenziali saranno rivolti alla tutela e salvaguardia dei cittadini partendo dalla demolizione delle opere incongrue alla messa in sicurezza del reticolo idrografico, allo sistemazione dello smaltimento delle acque meteoriche in differenti quartieri della città;
- sicurezza nelle scuole che hanno un ruolo centrale nella formazione dei ragazzi, che va ben oltre l'aspetto didattico, saranno oggetto di interventi che riguarderanno non solo la vulnerabilità sismica ma anche lavori straordinari per la messa a norma degli impianti e per l'ampliamento delle strutture;
- sicurezza nella viabilità attraverso non solo la sistemazione di differenti strade cittadine ma anche aumentando il controllo del traffico installando un maggior numero di videocamere.

1.10.1 - Potenziare e migliorare le dotazioni in capo alla protezione civile;

1.1.1 - Realizzazione opere finalizzate alla mitigazione del rischio idrogeologico

1.11.1 - Razionalizzare, potenziare e rendere più efficiente il sistema di videosorveglianza.

1.11.2 - Razionalizzare, potenziare e rendere più efficiente il sistema di videosorveglianza.

1.11.3 - Razionalizzare, potenziare e rendere più efficiente il sistema di videosorveglianza.

1.2.1 - Rimozione opere incongrue

1.4.1 - Realizzazione rete di smaltimento delle acque meteoriche in differenti quartieri e zone della città;

1.5.1 - Ampliamento e sistemazione di diverse scuole cittadine;

1.6.1 - Messa in sicurezza delle scuole attraverso la realizzazione del piano antisismico;

1.7.1 - Aumentare la sicurezza della viabilità nelle strade cittadine;

1.7.2 - Aumentare la sicurezza della viabilità nelle strade cittadine;

1.8.1 - Dotare la città di nuovi strumenti e mezzi per favorire la mobilità green dei cittadini;

02 - Olbia città d'arte storia e cultura

L'obiettivo ha la finalità di valorizzare la città attraverso la riqualificazione degli spazi culturali, storico-monumentali in modo da utilizzare al meglio i suoi luoghi simbolo attorno ai quali ritrovarsi e crescere, partendo dal presupposto che valorizzare e tutelare l'arte e la cultura significa promuovere lo sviluppo sociale e civile del territorio; particolare interesse verrà prestato in tal senso alla necropoli di San Simplicio, al Museo Archeologico, all'acquedotto romano e a tutte le aree di interesse archeologico.

Olbia, da sempre valorizza il suo alto potenziale culturale e turistico, promuovendo l'organizzazione di eventi culturali in ambito artistico, musicale, teatrale, ciò sarà potenziato anche attraverso l'istituzione di scuole specialistiche e di percorsi di alta formazione. Tale percorso verrà realizzato anche attraverso la collaborazione con gli Enti e soggetti pubblici e privati e le istituzioni presenti nel territorio, con l'intento di creare un polo culturale del Nord Sardegna per la realizzazione di un circuito di programmazione e prestigio.

2.3.1 - Istituire scuole specialistiche e percorsi di alta formazione in discipline legate alle arti, spettacolo e alla musica;

2.4.1 - Migliorare la funzionalità del museo archeologico;

2.5.1 - Restaurare le navi romane e la valorizzazione del patrimonio museale;

2.6.1 - Diversificare il programma di eventi e mostre all'interno del museo per ampliare la platea dei destinatari delle manifestazioni culturali;

2.7.1 - Promuovere l'offerta culturale del territorio;

2.8.1 - Favorire tutti gli interventi volti ad ottenere una migliore fruibilità del patrimonio archeologico del territorio.

03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione

La centralità della scuola sarà il punto di partenza per realizzare una nuova idea di interazione e coesione sociale in cui il mondo dell'istruzione al centro di un contesto strutturato di relazioni che per molti aspetti già esistono, ma che necessitano di un'organizzazione e di un progetto a più ampio respiro.

La sicurezza e la qualità dei plessi scolastici cittadini insieme al potenziamento delle strutture permetterà di far crescere i futuri protagonisti della nostra città in ambienti confortevoli e idonei. L'obiettivo si propone di supportare e sostenere la scuole e le famiglie con interventi mirati per i minori, per favorire la loro crescita e facilitare il dialogo tra le famiglie e la scuola. L'amministrazione si propone di qualificare l'offerta anche attraverso servizi scolastici più innovativi nella gestione, quali : le mense, i trasporti, gli asili nido, i servizi pre e post scuola e del tempo libero nei centri estivi.

Fondamentale lo sviluppo del nuovo Polo Universitario, considerato un passo avanti per lo sviluppo della città e patrimonio inestimabile per il futuro delle nuove generazioni. Lo spostamento della sede universitaria al centro della città, la realizzazione casa dello studente e la sede legale del Polo UniOlbia in un punto strategico di Olbia saranno i punti focali dell'obiettivo, da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di altri Enti del territorio: L'Università degli studi di Sassari, l'Aspo, il Cipnes Gallura, l'Area Marina Protetta Tavolara Punta Coda Cavallo, la Sinergest, la Geasar e l'Istituto Euromediterraneo.

3.3.1 - Promuovere attività infrastrutturali didattiche, laboratoriali e di alta qualità;

3.3.2 - Promuovere attività infrastrutturali didattiche, laboratoriali e di alta qualità;

3.3.3 - Promuovere attività infrastrutturali didattiche, laboratoriali e di alta qualità;

3.4.1 - Realizzare l'ampliamento delle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

3.7.1 - Promuovere l'accesso alla formazione scolastica garantendo e sostenendo una mobilità più idonea e razionale a supporto degli alunni e studenti;

3.8.1 - Promuovere le iniziative di supporto alle famiglie durante il periodo di chiusura delle scuole, anche agevolando l'utilizzo delle strutture pubbliche per attività da svolgersi nel periodo estivo (campi estivi, soggiorni climatici).

04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Olbia più Sicura, più Inclusiva, più Verde e Prospera. L'obiettivo consiste nel raccogliere la sfida del cambiamento per fare di Olbia una vera Città europea. Un percorso finalizzato a portare benefici promuovendo le caratteristiche peculiari, che la rendono una delle città più dinamiche a livello territoriale.

L'impegno dell'Amministrazione è stato focalizzato nel supportare la città in tutti i suoi comparti sociali, culturali ed economici, creando le condizioni di sviluppo anche attraverso gli investimenti internazionali ed europei. La prossima azione amministrativa sarà incentrata sulla concretizzazione delle azioni previste attraverso un processo condiviso e partecipativo per dotare la città di strutture e servizi essenziali capaci di orientare lo sviluppo del territorio in una prospettiva di lungo periodo.

Questo sviluppo è da perseguire collegandolo ad una visione della città Smart, Digitale, Sicura, Green, Solidale, Competitiva a livello locale e territoriale. In questo quadro è importante la partecipazione costruttiva dei cittadini, sia dei vari stakeholders locali ed extraterritoriali, con i quali rapportarsi e condividere una visione più ampia, mirante anche a favorire la proiezione della città con un vero e proprio assetto qualificato che risulti competitivo e riconosciuto nel contesto nazionale ed internazionale.

4.1.1 - Attivazione dei servizi previsti nel progetto iti di inclusione sociale e della community hub;

4.3.1 - Implementazione di nuovi percorsi ciclopeditoni nella territorio cittadino;

4.4.1 - Apertura al pubblico del teatro michelucci e della biblioteca musicale internazionale;

4.5.1 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

4.5.2 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

4.6.1 - Realizzare interventi complementari di infrastrutturazione waterfront, verde urbano, piste ciclopeditoni e strutture sportive;

4.6.2 - Realizzare interventi complementari di infrastrutturazione waterfront, verde urbano, piste ciclopeditoni e strutture sportive;

05 - Olbia turismo e grandi eventi

L'impegno dei prossimi anni per le iniziative nel settore del turistico sarà orientato verso due direttrici fondamentali, da una parte avviare una nuova stagione partendo dall'innovazione dell'offerta pubblica e aumentando la promozione di grandi eventi, dall'altra operare un potenziamento delle strategie di commercializzazione attraverso la valorizzazione delle risorse nel settore dell'ospitalità, della ristorazione, dei servizi alla persona e della filiera dei prodotti tipici.

La crescita si prospetta interessante soprattutto con la collaborazione delle imprese e dei cittadini al fine di riuscire a convogliare i nuovi ritmi di sviluppo nelle richieste del settore turismo. L'azione si svilupperà costituendo tavoli di concertazione tra amministrazioni e associazioni operanti nel settore turistico, per poter coordinare le attività e sviluppare strategie condivise sia attraverso la partecipazione alle fiere di settore sia attraverso la promozione del patrimonio con l'istituzione di un "brand" condiviso del territorio.

Fondamentale per l'attuazione del progetto la valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale e una pianificazione del territorio intesa non solo come regolamentazione edilizia, ma come strumento attuativo di crescita, di sviluppo e di nuove opportunità, così da garantire uno sviluppo anche in ambito turistico, con una visione strategica di valorizzazione dei "luoghi" condivisa e sostenibile.

5.1.1 - Incentivare la destagionalizzazione promuovendo la città perché diventi la "top destinations italiana per le vacanze";

5.5.1 - Definire il P.U.L (Piano di Utilizzo dei Litorali) per garantire la fruibilità delle spiagge e dei retro spiaggia in modo organizzato e attrezzato;

5.6.1 - Garantire attraverso il PUC la realizzazione di alberghi di alto livello nel territorio e la crescita del turismo anche attraverso la promozione e valorizzazione delle strutture extra-alberghiere.

06 - Olbia città green e digitale

L'obiettivo è finalizzato a rendere Olbia una città ecosostenibile, attraverso il potenziamento delle energie alternative e l'utilizzo ragionato del territorio, tali parametri diventeranno il filo conduttore dello sviluppo "green" della città e far sì che la tutela dell'ambiente divenga elemento fondamentale per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio.

Un primo aspetto verrà posto in essere implementando le differenti offerte di mobilità sostenibile per poter garantire più facilità di spostamento anche attraverso la realizzazione di piste ciclabili "leggere" ed ecologiche come in uso nelle maggiori città europee, con riduzione dei costi e maggiori benefici per l'ambiente. Un altro aspetto riguarda il miglioramento dell'assetto della viabilità che preveda collegamenti fra i vari punti nevralgici della città e garantisca una rilevante riduzione del traffico e una maggiore fruibilità della Città. La sicurezza e la riduzione dei rischi sulle strade passerà anche attraverso la riduzione dei limiti orari e il completamento della videosorveglianza. Tali interventi saranno fondamentali per la realizzazione di un sistema complessivo di "mobilità sostenibile" che si completerà con l'ampliamento dei parcheggi utilizzando moderni supporti tecnologici in differenti lingue.

Un altro aspetto rilevante riguarda la transizione al digitale per gli tutti gli uffici comunali con graduale abbandono dei tradizionali documenti digitali e passaggio a servizi digitali che garantiscono ai cittadini trasparenza, immediatezza nelle informazioni e servizi più efficienti.

La posa in opera della fibra ottica su tutto il territorio, potrà garantire un sistema centralizzato e digitalizzato di informazione rivolto alla popolazione ed ai non residenti; consentirà di migliorare la fruibilità della rete e degli strumenti informatici, per facilitare le attività sociali ed economiche dei cittadini.

6.10.1 - Potenziare i sistemi di informazione alla popolazione in caso di eventi calamitosi;

6.2.1 - Sviluppare l'accessibilità e la mobilità urbana su tutto il territorio comunale con particolare attenzione alla sicurezza stradale;

6.3.1 - Realizzazione di nuove aree verdi e parchi cittadini;

6.3.2 - Realizzazione di nuove aree verdi e parchi cittadini;

6.4.1 – Riqualificazione di aree degradate con l'implementazione di spazi verdi e attrezzati

6.4.2 – Riqualificazione di aree degradate con l'implementazione di spazi verdi e attrezzati

6.5.1 - Potenziare e migliorare la raccolta differenziata;

6.6.1 - Accrescere il controllo sull'abbandono dei rifiuti grazie al potenziamento e monitoraggio di telecamere poste nei circuiti stradali;

6.8.1 - Realizzare gli interventi per la forestazione peri-urbana con azioni finalizzate all'adattamento ai fini ai cambiamenti climatici in ambito urbano;

6.9.1 - Rafforzare lo sviluppo tecnologico e l'innovazione sostenendo la posa in opera della fibra ottica su tutto il territorio frazioni incluse per fare affidamento su una rete stabile e veloce;

07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

L'azione politica e amministrativa ha un disegno ben preciso per Olbia, fatto di grandi opere e progetti importanti che si concentrerà sulla creazione e valorizzazione di concrete opportunità di sviluppo per una città organizzata secondo standard di vivibilità sempre più elevati.

Il concetto di pianificazione sta cambiando metodi e ruolo, si tratta di uno strumento di adeguamento, che spazia dalle dotazioni di infrastrutture territoriali alle esigenze di una economia in rapida evoluzione.

Definire il PUC ed il PUL consentirà di programmare la pianificazione del territorio non solo come mera regolamentazione dello spazio urbano ma come strumento attuativo di crescita, di sviluppo di nuove opportunità, con una visione strategica di valorizzazione dei "luoghi" che sia coesa condivisa e sostenibile.

Verranno promosse efficaci azioni per raccordarsi e interagire con le politiche degli Enti territoriali sovraordinati e limitrofi per mettere in atto buone pratiche attuative e innalzare la qualità dei programmi, dei progetti e garantire uno sviluppo territoriale integrato e concertato e poter inserire la programmazione della città all'interno delle strategie internazionali ed europee.

Questi interventi permetteranno di vivere in una città organizzata secondo standard di vivibilità sempre più elevati nella quale lo sviluppo del territorio va di pari passo con la valorizzazione e la tutela dell'ambiente.

7.10.1 - Progettare il "tunnel artificiale subacqueo": nuovo tunnel sud; nuovo tunnel nord, attraverso l'eliminazione dei viadotti a mare;

7.11.1 - Definire e ottimizzare i piani di risanamento urbanistici esistenti.

7.2.1 - Sistemare la strade di collegamento con le frazioni turistiche del territorio;

7.4.1 - Ampliamento delle scuole cittadine

7.4.1 - Ampliamento delle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

7.6.1 - Realizzare interventi per messa in sicurezza delle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

7.8.1 - Incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione degli spazi e immobili pubblici

7.8.2 - Incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione degli spazi e immobili pubblici

7.9.1 - Ristrutturare e migliorare la viabilità di collegamento con il porto e le strade di collegamento nel tratto di attraversamento dell'area portuale;

08 - Olbia un unico territorio

L'Amministrazione proseguirà nell'importante opera di costruzione continua e cura delle relazioni con gli altri comuni del territorio per individuare politiche comuni migliorare la proposta turistica, partecipare a bandi europei/nazionali/regionali, creare nuove infrastrutture di collegamento.

In particolare andrà rafforzata e valorizzata l'identità territoriale comune, seppur nella tutela delle singole peculiarità ed eccellenze e verranno individuate linee di azione comuni in diversi settori di interesse, stimolando una collaborazione concreta tra gli enti per condividere bisogni, interventi, competenze ed opportunità.

Olbia, centro di riferimento, città che ricopre il ruolo strategico nel territorio del nord Sardegna.

Una città che riconosce e promuove le eccellenze ed i prodotti tipici ed enogastronomici del territorio mettendo in atto un lavoro congiunto per la promozione delle produzioni, dei prodotti e delle eccellenze locali, a sostegno di agricoltura e allevatori, del lavoro e delle buone pratiche sostenibili, contribuendo alla nascita della creazione di un brand turistico della Gallura, che attragga turismo e incrementi le opportunità per tutti gli operatori del settore.

8.2.1 - Promuovere e facilitare il decentramento delle funzioni statali e regionali con la creazione di uffici e sportelli per la città attraverso la costituzione del polo giudiziario gallurese;

8.5.1 - Favorire partnership pubblico-private e promuovere il coinvolgimento degli attori territoriali nella definizione delle politiche territoriali;

8.5.2 - Favorire partnership pubblico-private e promuovere il coinvolgimento degli attori territoriali nella definizione delle politiche territoriali;

8.5.3 - Favorire partnership pubblico-private e promuovere il coinvolgimento degli attori territoriali nella definizione delle politiche territoriali

8.6.1 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino;

8.6.2 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino;

8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

8.6.4 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

8.6.5 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

8.6.6 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

8.6.7 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

8.6.8 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

8.7.1 - Aumentare la presenza delle istituzioni nelle frazioni incrementando i servizi ai cittadini;

8.8.1 - Promuovere il potenziamento e l'implementazione dei livelli essenziali di assistenza;

09 - Olbia città dello sport

In una città green solidale e sostenibile diventa elemento fondamentale la promozione e la diffusione della pratica sportiva sia attraverso la programmazione di interventi che rendano le strutture sportive esistenti sempre più ecosostenibili, sicure e rispettose dell'ambiente sia attraverso la pianificazione di investimenti pluriennale per la creazione di nuovi spazi regolamentari in grado di ospitare competizioni nazionali ed internazionali.

Lo sport come strumento di trasformazione sociale:

- veicolo di prevenzione e salvaguardia della salute, sia sotto il profilo fisico che psichico;
- aggregazione per la nascita di legami significativi ed esperienze di reciproco sostegno ed aiuto;
- inclusione ed integrazione per contribuire a migliorare le condizioni di svantaggio sociale e psicofisico dei soggetti più deboli, che possono acquisire e valorizzare le loro specifiche potenzialità;
- percorso di formazione e solidarietà;
- sacrificio alla base di un qualsiasi percorso di crescita personale;
- rispetto per l'ambiente ed educa chi lo pratica al contatto con la natura e con gli spazi nei quali viene praticato;
- sostegno all'economia perché bacino di un importante indotto, spesso poco sfruttato, ma che, in prospettiva anche turistica, potrà diventare sempre più significativo;
- lo sport per il conseguimento di risultati di eccellenza che possono migliorare l'immagine di Olbia nel mondo.

9.1.1 - Attivare gli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione degli impianti sportivi del territorio;

9.3.1 - Realizzare e completare le strutture sportive per le attività maggiormente praticate dai cittadini;

9.4.1 - Dotare la città di strutture polifunzionali e idonei campi attrezzati per poter esercitare differenti discipline sportive: rugby, paddel, pista di atletica, basket ;

9.5.1 - Progettare e realizzare piste omologate per ospitare gare nazionali ed internazionali;

9.6.1 - Promuovere la candidatura della città per poter ospitare eventi sportivi nazionali ed internazionali.

10 - Olbia città del lavoro della crescita e delle opportunità

Il tema del lavoro e dello sviluppo saranno fondamentali nell'agenda politica della nostra città, consapevoli che l'occupazione è alla base del rilancio del territorio e che servono azioni ed interventi pubblico/privati che diano slancio all'economia e promuovano e qualificano il territorio per creare una città che sappia rinnovarsi e gestire i continui cambiamenti senza perdere le proprie radici.

Il rilancio del territorio deve considerare l'agricoltura, la nautica e la mitilicoltura come ambiti in cui si possano creare occasioni di lavoro per giovani e non solo, fornendo supporto agli operatori per una vera innovazione e un rapporto moderno col territorio, anche all'insegna della sostenibilità ambientale e cura del paesaggio.

La presenza del Polo Universitario e le partnership con importanti realtà come il Mater Olbia e l'Ospedale Giovanni Paolo II permettendo di indirizzare e realizzare percorsi universitari adeguati, di alta formazione e di formazione-lavoro, per creare figure professionali adatte alle richieste del mercato.

La presenza di operatori del settore Turistico può indurre ad un processo di apprendimento applicato che renda immediato ed esclusivo il percorso formativo in loco. Il grande patrimonio di conoscenze presenti sul territorio è qualcosa da valorizzare, implementare e accrescere con l'utilizzo delle nuove tecnologie di comunicazione.

10.1.1 - Favorire e incoraggiare le occasioni di sviluppo turistico e di promozione dei grandi eventi;

10.4.1 - Promuove l'imprenditorialità favorendo la crescita di nuove aziende

10.4.2 - Promuove l'imprenditorialità favorendo la crescita di nuove aziende

11 - Olbia per il sociale

La crisi sanitaria e le trasformazioni socio economiche che hanno attraversato la città in questi ultimi due anni, fanno i conti con una realtà sociale estremamente frammentata in cui è sempre più difficile poter contare sulle relazioni sociali e sulle relazioni fra individui.

Il comune di Olbia ha scelto di implementare le politiche a sostegno dei cittadini e delle famiglie contro le nuove povertà, le morosità incolpevoli, le crisi lavorative e le emergenze abitative, incentivando e promuovendo la collaborazione con soggetti privati e religiosi al fine di generare le condizioni per una uscita da situazioni di indigenza.

Altre azioni di sostegno, saranno nei confronti dei cittadini più vulnerabili, attraverso il potenziamento dei servizi esistenti e la realizzazione di nuove attività differenziate come strumento per la gestione delle politiche sociosanitarie attraverso il rafforzamento degli strumenti di partecipazione e condivisione con le realtà associative delle strategie più generali delle politiche di Welfare. In questa ottica sono state elaborati progetti di sostegno alle politiche volte all'inclusione sociale e il benessere sociale anche attraverso eventi e attività didattiche e sportive.

Diventa basilare il ruolo del Comune al fine di dotarsi di strumenti che mettano la Pubblica Amministrazione in condizione di essere al centro della promozione delle politiche attive e di sostegno, ma che si faccia portatrice di una nuova declinazione del concetto di sussidiarietà adeguata alle sfide della tempi attuali.

11.1.1 - Intensificare le azioni di sostegno per i cittadini più vulnerabili per ridurre problemi di marginalità e degrado sociale;

11.3.1 - Accrescere i progetti di supporto economico per vari interventi: affitto, energia elettrica, acquisti alimentari;

11.4.1 - Favorire programmi di socializzazione per minori e le persone con disabilità;

11.7.1 - Implementare progetti per la presa in carico multi-professionale e la definizione di progetti personalizzati finalizzati all'inserimento lavorativo;

12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

In applicazione delle seguenti disposizioni di legge:

- art. 1, comma 8, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 che sancisce che “L'organo di indirizzo **definisce gli obiettivi strategici** in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico -gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”;

- art. 10, comma 3, del DLgs 33/2013, novellato dal DLgs 97/2016, che sancisce che “La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”;

- art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 prevede che il Piano è proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza ed approvato entro il 31 gennaio di ogni anno dall'organo di indirizzo, per gli enti locali dalla Giunta;

Con la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” è stato introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione e contrasto della corruzione secondo una strategia articolata su due livelli: nazionale e decentrato.

A livello nazionale, un ruolo fondamentale è svolto dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) periodicamente aggiornato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che rappresenta una guida operativa per le pubbliche amministrazioni per la redazione del proprio piano anticorruzione.

In sintesi, è possibile affermare che il Piano anticorruzione rappresenta lo strumento con il quale l'amministrazione, analizzando e intervenendo sulla propria organizzazione, individua i comportamenti che, potenzialmente, hanno come conseguenza un abuso della funzione affidata, che si traduce in un malfunzionamento della macchina amministrativa che, a sua volta, provoca una strumentalizzazione delle potestà pubblicistiche.

L'art. 1, comma 8, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 che sancisce che “L'organo di indirizzo **definisce gli obiettivi strategici** in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico -gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”.

Inoltre l'art. 10, comma 3, del DLgs 33/2013, novellato dal DLgs 97/2016, che sancisce che “La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”.

Il Sistema di prevenzione dell'illegalità e della corruzione Comune di Olbia è composto:

- dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza, previsto dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, novellata dal DLgs 97/2016;

- dal Sistema integrato dei controlli interni, previsto dagli articoli da 147 a 149 quinquies del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, disciplinato con Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.124 del 28.12.2012 e dal Regolamento sul controllo di Regolarità Amministrativa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 17.12.2012 a cui si aggiunge il Regolamento per il controllo delle società partecipate approvato con delibera di Consiglio Comunale n.125 del 19.12.2014;

- dal ciclo di gestione della performance, previsto dagli articoli da 4 a 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 - Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Come da premessa l'Amministrazione individua i **seguenti obiettivi strategici**:

1) Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione attraverso l'aggiornamento **C_G015 - C_G015 - 1 - 2022-01-27 – 0010564** annuale del PTPCT, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente P.N.A.;

-
- 2) Applicare rigorosamente le disposizioni contenute nel Piano Anticorruzione del Comune di Olbia nonché monitorare, verificare e controllare l'applicazione delle disposizioni in esso contenute;
 - 3) Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 33/2013, aggiornato con le modifiche introdotte dal Dlgs 97/2016 e delle linee guida ANAC;
 - 4) Promuovere e incentivare l'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012 e D.Lgs 33/2013 in capo alle società partecipate controllate dall'ente, nonché nelle società a partecipazione pubblica non di controllo, negli altri enti di diritto privato in controllo pubblico e negli altri enti di diritto privato partecipati.

12.1.1 - Azioni a tutela della legalità**12.2.1 - Azioni mirate a favorire la trasparenza dell'ente****12.2.2 - Azioni mirate a favorire la trasparenza dell'ente**

Sezione Operativa – Prima Parte

Generalità

Nella prima parte della sezione operativa vengono individuati, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica e, nell'ambito di ciascun programma ed obiettivo strategico individua gli obiettivi operativi annuali da raggiungere per tutto il periodo di riferimento del DUP.

1.1 - Entrate

1.1.1. - Valutazione Generale sui mezzi finanziari

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per fonte di provenienza, il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2026/2028.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo: dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti; successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza. Tali informazioni sono riassunte nelle tabelle che seguono.

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Tributi	58.922.459,00	51.970.599,00	51.970.599,00	51.970.599,00
Fondi perequativi	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale	58.922.559,00	51.970.699,00	51.970.699,00	51.970.699,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Trasferimenti correnti	46.196.786,52	43.263.083,57	40.792.477,88	40.792.477,88
Totale	46.196.786,52	43.263.083,57	40.792.477,88	40.792.477,88

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.536.838,24	6.120.895,24	6.120.895,24	6.120.895,24
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.198.000,00	4.198.000,00	4.198.000,00	4.198.000,00
Interessi attivi	467.624,00	460.100,00	460.100,00	460.100,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.124.425,00	929.425,00	1.099.425,00	1.099.425,00

Totale	12.326.887,24	11.708.420,24	11.878.420,24	11.878.420,24
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Tributi in conto capitale	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Contributi agli investimenti	55.046.794,01	5.982.802,22	933.092,43	933.092,43
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	45.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Altre entrate in conto capitale	3.120.500,00	2.970.500,00	2.970.500,00	2.970.500,00
Totale	58.332.294,01	9.114.302,22	4.064.592,43	4.064.592,43

5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Alienazione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2025	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Entrate per partite di giro	15.550.000,00	15.550.000,00	15.550.000,00	15.550.000,00
Entrate per conto terzi	3.051.000,00	3.051.000,00	3.051.000,00	3.051.000,00
Totale	18.601.000,00	18.601.000,00	18.601.000,00	18.601.000,00

1.1.2 - Indirizzi sui Tributi

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente. La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione. In particolare, ai cambiamenti introdotti a seguito del D.Lgs n. 23/2011 (Federalismo fiscale) e del D.L. 201/2011 convertito nelle L. 214/2011 (c.d. decreto Monti o Salva Italia) si devono aggiungere quelli introdotti con la L. 147/2013 (Legge di stabilità per l'anno 2014) che ha introdotto una nuova imposta, la IUC, che è in sostanza una triade di imposte (IMU, TASI e TARI) con autonome obbligazioni giuridiche.

Tale disciplina è stata nuovamente modificata in modo sostanziale dalla legge di stabilità per l'anno 2016 (Legge n. 208/2015) e dalla Legge di bilancio per l'anno 2017 (legge 232/2016), prevedendo **l'esclusione della TASI dalle abitazioni principali, l'esenzione IMU sui terreni agricoli e altre riduzioni/agevolazioni IMU** che saranno compensate con corrispondenti incrementi del Fondo di solidarietà comunale.

Infine, dall'01.01.2020 l'art. 1, comma 738 della legge 27/12/2019 n. 160 ha abrogato la IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI, e ha riscritto la disciplina dell'IMU (commi da 739 a 783). La Tasi è stata definitivamente abrogata.

Tuttavia, l'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, non ha agevolato la costruzione del bilancio né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche di bilancio future. Ciò precisato, si riportano di seguito alcune considerazioni sull'andamento delle previsioni di entrata relative al triennio 2026 – 2028 relative ai principali tributi allocati nelle diverse categorie di entrata del Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”.

La categoria 01 "Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione.

Attualmente in essa trovano allocazione quali principali voci:

- **l'imposta municipale propria (IMU);**
- **l'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche;**
- **l'imposta di soggiorno;**

La categoria 02 "Tasse" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La L. 147/2013 ha istituito, con decorrenza dal 1 gennaio 2014, la **"Tassa sui rifiuti" (TARI)** diretta alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La TARI riprende, in larga parte, quanto previsto dalla normativa che disciplinava la TARES, che viene contestualmente abrogata ad opera della L. 147/2013.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

Imposta municipale propria

La disciplina dell'IMU relativa all'anno 2026 non è stata rivista e si prevede di confermare le aliquote dell'anno precedente:

- aliquota ordinaria 10,60‰
- Abitazione principale e relative pertinenze (categorie A/1, A8 e A/9) 4,00‰
- Immobili ceduti in comodato gratuito 4,80‰
- immobili di categoria A (esclusi A/10) locati a canone concordato 5,40‰
- Immobili di categoria A10, C1, C3 9,60‰
- immobili di categoria D 7,60‰
- Aree Fabbricabili 9,60‰

Per l'anno 2026 il gettito, a parità di aliquote, è stato previsto in € **18.100.000** e si conferma anche per il biennio successivo.

Le stime del gettito sono state effettuate sulla base della banca dati catastale corretta con i dati disponibili derivanti dalle dichiarazioni e dai versamenti dell'IMU degli anni precedenti.

Addizionale comunale all'IRPEF

L'addizionale comunale e provinciale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs.n. 360/1998.

Sono tenuti al pagamento dell'imposta tutti i contribuenti su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

Il Comune di Olbia per l'anno 2026 e seguenti prevede di confermare l'aliquota dello 0,80%:

I livelli di esenzione sono quelli previsti per legge.

Il gettito previsto per il 2026 è pari a € **4.600.000** che si conferma anche per il biennio successivo.

TARI

Rappresenta il tributo destinato a finanziare i costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, in sostituzione della TARES.

Riguarda tutti i possessori e/o detentori di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani, con esclusione delle aree scoperte pertinenziali, accessorie o non operative, e di quelle condominiali comuni.

L'Ente, nella determinazione della tariffa, tiene conto del criterio di copertura di tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal Comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti.

Il gettito del tributo evidenzia un trend costante rispetto a quello derivante dagli anni precedenti con una copertura delle spese pari al 100% ed è stato stimato per l'anno 2026 pari a € **18.921.292,00**, al netto dell'addizionale provinciale da versare alla Provincia che deve essere rilevata nelle partite di giro. Si prevede il mantenimento di questo trend anche per gli anni successivi.

Imposta di soggiorno

Per l'anno 2026 si prevede di riconfermare le tariffe deliberate per l'anno 2025 ed il gettito previsto è pari a € **2.700.000**. Le previsioni sono confermate anche per gli esercizi successivi.

1.1.3 - Indirizzi sul ricorso all'indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali, stabilito dall'art.204 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 è attualmente fissato nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrata del penultimo esercizio approvato. Il Comune di Olbia ha sempre rispettato il suddetto limite e lo rispetta anche per l'esercizio in esame, Infatti, in armonia con la nuova normativa in materia contabile degli enti locali, il comune Olbia non ricorrerà all'indebitamento per il triennio 2026-2028 al fine di finanziare i propri investimenti.

Spesa

Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2026</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	17.185.036,80	924.600,00	0,00	0,00	18.109.636,80
02 Giustizia	396.566,00	6.000,00	0,00	0,00	402.566,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.155.867,00	50.000,00	0,00	0,00	4.205.867,00
04 Istruzione e diritto allo studio	6.537.462,71	0,00	0,00	0,00	6.537.462,71
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.367.027,70	577.552,22	0,00	0,00	2.944.579,92
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	594.500,00	75.000,00	0,00	0,00	669.500,00
07 Turismo	358.540,00	0,00	0,00	0,00	358.540,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.544.471,00	1.814.750,00	0,00	0,00	3.359.221,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.089.049,34	685.000,00	0,00	0,00	23.774.049,34
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.880.095,00	5.330.000,00	0,00	0,00	9.210.095,00
11 Soccorso civile	537.941,00	22.785,61	0,00	0,00	560.726,61
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	34.787.615,87	517.100,00	0,00	0,00	35.304.715,87
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	1.539.763,00	0,00	0,00	0,00	1.539.763,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	79.083,00	0,00	0,00	0,00	79.083,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	8.779.833,08	865,70	0,00	0,00	8.780.698,78
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00
Totale	105.832.851,50	10.003.653,53	0,00	220.000,00	116.056.505,03

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	18.601.000,00	18.601.000,00
Totale	18.601.000,00	18.601.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2027</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	17.034.886,23	924.600,00	0,00	0,00	17.959.486,23
02 Giustizia	396.566,00	6.000,00	0,00	0,00	402.566,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.137.567,00	50.000,00	0,00	0,00	4.187.567,00
04 Istruzione e diritto allo studio	6.437.462,71	0,00	0,00	0,00	6.437.462,71
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.046.972,96	719.475,03	0,00	0,00	2.766.447,99
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	594.500,00	75.000,00	0,00	0,00	669.500,00
07 Turismo	358.540,00	0,00	0,00	0,00	358.540,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.538.077,00	780.500,00	0,00	0,00	2.318.577,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	22.606.687,14	738.617,40	0,00	0,00	23.345.304,54
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.880.095,00	1.530.000,00	0,00	0,00	5.410.095,00
11 Soccorso civile	537.941,00	22.785,61	0,00	0,00	560.726,61
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	33.579.271,69	91.100,00	0,00	0,00	33.670.371,69
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	1.539.763,00	0,00	0,00	0,00	1.539.763,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	79.083,00	0,00	0,00	0,00	79.083,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	8.779.833,08	865,70	0,00	0,00	8.780.698,78
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00
Totale	103.547.245,81	4.938.943,74	0,00	220.000,00	108.706.189,55

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	18.601.000,00	18.601.000,00
Totale	18.601.000,00	18.601.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2028</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	17.034.886,23	924.600,00	0,00	0,00	17.959.486,23
02 Giustizia	396.566,00	6.000,00	0,00	0,00	402.566,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	4.137.567,00	50.000,00	0,00	0,00	4.187.567,00
04 Istruzione e diritto allo studio	6.437.462,71	0,00	0,00	0,00	6.437.462,71
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	2.046.972,96	719.475,03	0,00	0,00	2.766.447,99
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	594.500,00	75.000,00	0,00	0,00	669.500,00
07 Turismo	358.540,00	0,00	0,00	0,00	358.540,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.538.077,00	780.500,00	0,00	0,00	2.318.577,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	22.606.687,14	738.617,40	0,00	0,00	23.345.304,54
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.880.095,00	1.530.000,00	0,00	0,00	5.410.095,00
11 Soccorso civile	537.941,00	22.785,61	0,00	0,00	560.726,61
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	33.579.271,69	91.100,00	0,00	0,00	33.670.371,69
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	1.539.763,00	0,00	0,00	0,00	1.539.763,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	79.083,00	0,00	0,00	0,00	79.083,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	8.779.833,08	865,70	0,00	0,00	8.780.698,78
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00
Totale	103.547.245,81	4.938.943,74	0,00	220.000,00	108.706.189,55

Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	18.601.000,00	18.601.000,00
Totale	18.601.000,00	18.601.000,00

1.2.2 - Redazione dei Programmi e Obiettivi

Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.355.895,00	0,00	0,00	1.355.895,00	0,00	1.355.895,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.355.895,00	0,00	0,00	1.355.895,00	0,00	1.355.895,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.355.895,00	0,00	0,00	1.355.895,00	0,00	1.355.895,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.355.895,00	0,00	0,00	1.355.895,00	0,00	1.355.895,00	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:**

0816 - Svolgere le necessarie attività di assistenza e collaborazione materiale ed immateriale per fare in modo che il Comune di Olbia sia sentito più vicino alla cittadinanza ed agli utenti e soggetti che in particolare si rivolgono all'Ufficio del Sindaco. (0101/0816)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

Il servizio si occupa della gestione dei servizi indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici dell'organo monocratico del Comune. Cura i rapporti del Sindaco con la Giunta, il Consiglio, i settori dell'ente, i cittadini e la società civile in generale. Gestisce l'informazione dell'ente verso l'esterno in ordine alle attività degli organi istituzionali. Cura il cerimoniale dell'ente e le attività di rappresentanza dello stesso.

Nell'ordinaria attività del servizio, coordina il flusso delle informazioni con le varie unità organizzative, nell'ambito del compito attribuito al Sindaco di supervisione sull'operato dei servizi e degli uffici. Garantisce il ricevimento del pubblico e l'organizzazione dell'agenda del Sindaco.

Garantisce attività di supporto all'Ufficio del Segretario Generale.

Cura i rapporti con gli altri enti locali, gli organi regionali, gli Enti pubblici, gli organi statali centrali e periferici.

Collabora con i Dirigenti, i Funzionari ed i Responsabili dei servizi nella predisposizione di atti, missive, provvedimenti, relativi a procedimenti amministrativi e gestionali. Cura i contatti con i settori e gli uffici interessati dal Sindaco (acquisizione e trasmissione atti).

L'Ufficio, altresì, cura i rapporti con i media e svolge l'attività di marketing istituzionale, mantiene una costante e puntuale relazione con gli organi di stampa, le emittenti radio-televisive e l'informazione istituzionale.

Le attività svolte ordinariamente consistono nella predisposizione della rassegna stampa quotidiana, nella ricerca via internet sui siti delle maggiori testate o agenzie giornalistiche, nella fornitura del servizio di comunicazioni di pubblico di interesse sulla stampa locale, nella predisposizione e diramazione di comunicati-stampa, nella convocazione ed organizzazione di conferenze-stampa, incontri e riunioni.

L'Ufficio provvede allo sviluppo delle procedure di diffusione telematica delle informazioni sia interne che esterne, anche attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale del Comune di Olbia, con produzione testi e produzione di comunicati sull'attività istituzionale dell'ente.

Il servizio inoltre predispone tutti i provvedimenti di competenza del Sindaco (Ordinanze sindacali contingibili ed urgenti, Decreti sindacali, Determinazioni di impegno e di liquidazione di spesa, Proposte di Deliberazione al Consiglio ed alla Giunta comunale).

La necessità di conseguire maggiore efficienza alla funzione di supervisione e sovrintendenza sull'attività degli uffici viene essere assicurata attraverso l'implementazione dell'archivio interno, tale da rendere più agevole il reperimento degli atti e da ottenere una logica catalogazione della gran varietà di materie delle note sottoposte all'attenzione del Sindaco.

Verranno organizzate e verrà garantita massima collaborazione all'organizzazione delle manifestazioni e celebrazioni civili e religiose (25 aprile Festa della Liberazione, 4 novembre Giorno dell'Unità Nazionale e Commemorazione dei Caduti, 28 agosto Ricordo incendio di San Pantaleo, 15 Maggio Festa Patronale San Simeone, 18 novembre Commemorazione vittime dell'alluvione)) alle quali il Sindaco presenzia in qualità di rappresentante della comunità.

Sarà cura del servizio favorire la massima partecipazione del personale alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'ente.

Proseguirà l'intenso rapporto di collaborazione con l'Ufficio Agenda Urbana del Comune di Olbia, in quanto il Sindaco costituisce l'Autorità Urbana, riferimento per le iniziative progettuali cofinanziate a valere sui fondi comunitari.

Per favorire la conoscenza delle attività poste in essere dall'Organo monocratico dell'ente l'ufficio comunicazione e marketing istituzionale porta avanti le seguenti attività:

- Gestione e coordinamento delle attività di comunicazione del Sindaco e dei singoli Assessorati con particolare riferimento alle iniziative ed attività d'interesse generale;
- Gestione rapporti costanti con gli organi dell'ente (Consiglio e Giunta), con enti pubblici centrali e periferici (Enti locali, RAS, Ministeri);
- Cura dei rapporti e delle azioni comuni con Organismi, Associazioni ed altre Istituzioni del territorio (Associazioni di categoria, Autorità Portuale, Società partecipate, AMP, Università, Settore del volontariato);
- Realizzazione della rassegna stampa quotidiana web e cartacea per il Sindaco attraverso la consultazione dei principali MEDIA regionali e nazionali;
- Comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa diretta ad informare (e a suscitare relazione, ascolto e comprensione) sugli obiettivi, programmi ed iniziative dell'Amministrazione comunale;
- Collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- Gestione ed il monitoraggio dei social media per relazioni ed attività istituzionali del Sindaco;
- Diffusione delle comunicazioni di pubblica utilità dell'ente attraverso i quotidiani e gli organi di stampa locali ed attraverso il sito web istituzionale dell'amministrazione;
- Organizzazione e promozione di conferenze stampa presso la Sala Giunta o negli altri spazi appositamente riservati, indette direttamente dal Sindaco o dai singoli Assessorati;
- Attività di informazione e comunicazione, attraverso siti web istituzionali, social media e stampa tradizionale dei progetti realizzati a valere sui programmi finanziati in maniera diretta ed indiretta dall'Unione Europea (ITI OLBIA - "CITTÀ SOLIDALE SOSTENIBILE SICURA", PNRR – Piano nazionale ripresa e resilienza, Programma Operativo Interreg Marittimo 2021-2027).

Finalità: - Favorire la trasparenza nei rapporti con i cittadini;
- Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi del servizio;
- Favorire l'informazione e l'aggiornamento del personale;
- Favorire la visibilità esterna dell'Ente;
- Sviluppare l'innovazione gestionale e organizzativa dell'ente;
- Favorire la dinamicità della comunicazione interna ed esterna;

Motivazioni: La definizione del presente programma origina dalla necessità di condurre la gestione del servizio, confermandone le prestazioni, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, in termini di maggiore ampiezza e rapidità del flusso di Informazioni tra tutti gli elementi della struttura amministrativa e verso l'esterno.

Le scelte discendono dalle direttive dell'Amministrazione, tese a potenziare la presenza e la visibilità dell'organo monocratico nella vita cittadina.

Il mantenimento in efficienza delle strutture e delle dotazioni strumentali risulta essenziale per il perseguimento degli obiettivi che verranno individuati nel complesso delle varie attività del servizio.

Aspetti Finanziari: Costi figurativi del personale assegnato

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.376.465,00	0,00	0,00	1.354.465,00	0,00	1.354.465,00	0,00
Spese in conto capitale	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	101.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.477.465,00	0,00	0,00	1.455.465,00	0,00	1.455.465,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.376.465,00	0,00	0,00	1.354.465,00	0,00	1.354.465,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.376.465,00	0,00	0,00	1.354.465,00	0,00	1.354.465,00	0,00

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.8.1 - Incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione degli spazi e immobili pubblici

Obiettivo Operativo:

0701 - Maggiore funzionalità dell'organizzazione e distribuzione degli spazi fisici dell'Ente. (0102/0701)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

A seguito del trasferimento degli uffici dall'ex sede comunale di Poltu Quadu alla nuova sede comunale di Corso Umberto è risultato improcrastinabile la realizzazione di nuovi spazi funzionali nelle varie sedi comunali.

Finalità: Maggiore funzionalità dell'organizzazione e distribuzione degli spazi fisici per un'ottimale fruizione degli stessi.

Motivazioni: Necessità di disporre di locali idonei anche in riferimento alle norme in materia di sicurezza, da utilizzare come uffici, archivi e spazi comuni delle varie sedi comunali.

Tale operazione risulta essenziale per il perseguimento degli obiettivi assegnati al complesso della struttura amministrativa nelle varie articolazioni.

Aspetti Finanziari: Risorse del bilancio comunale.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0807 - Digitalizzazione atti (0102/0807)

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

Il servizio intende proseguire nei progetti finalizzati a ridurre l'utilizzo della carta, garantendo l'acquisizione, tramite scansione, degli atti prodotti ancora su carta, come i documenti presentati allo sportello dell'ufficio protocollo e in ingresso tramite servizio postale.

Finalità: Semplificare le ricerche sul registro informatico di protocollo, ridurre l'utilizzo della carta, incrementare l'Archivio digitale.

Motivazioni: Predisporre l'archivio documentale per la conservazione a norma di legge alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa digitale, velocizzare le comunicazioni interne rendendo immediatamente disponibili i documenti in formato digitale, semplificare i rapporti con l'utenza.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:****0817 - Prosecuzione efficiente dell'espletamento delle proprie attività istituzionali – servizio messi comunali. (0102/0817)**

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

- Studio della normativa vigente ed individuazione delle norme di riferimento per garantire il costante aggiornamento dei messi comunali, dell'organizzazione degli stessi e per l'eventuale revisione delle procedure;
 - Notifica degli atti su richiesta di enti esterni;
 - Notifica degli atti dell'Amministrazione;
 - Tenuta albo pretorio elettronico;
 - Tenuta del registro dei depositi presso la casa comunale;
 - Atti resi protocollati in uscita;
 - Gestione e rendicontazione crediti a titolo di rimborso spese per notificazione atti eseguite nell'interesse di altri enti in applicazione del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 03/10/2006;
 - Rilascia la Certificazione della regolarità dei servizi resi, al fine della liquidazione delle fatture da parte del servizio provveditorato, relativamente alla fornitura del carburante per gli automezzi in dotazione al servizio;
 - Attesta, in qualità di referente, la corretta esecuzione dei lavori di manutenzione eseguiti sugli automezzi in dotazione al servizio al fine della liquidazione delle fatture da parte del servizio provveditorato.
 - Relazioni e coinvolgimenti con altre istituzioni, quali a titolo di esempio: Regione Sardegna, Prefettura, Inps, Agenzie delle Entrate, vari Comuni ecc;
 - Gestione servizio notifiche affidato alla società in house ASPO SPA.
 - Scarto di depositi cartacei che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa;
- Per svolgere tutti i procedimenti sopra riportati si avvale esclusivamente di applicazioni, supporti e procedure informatiche, generando la propria documentazione quasi esclusivamente in digitale, fatta eccezione per la notificazione degli atti al cittadino che viene effettuata su supporto cartaceo.

Finalità: Svolgere le attività di competenza orientando l'attività all'ottimizzazione dei tempi di attuazione dei procedimenti per rendere un servizio più efficiente all'utenza interna ed esterna, sia in termini qualitativi che in termini di riduzione dei tempi di attesa.

Motivazioni: Le scelte organizzative sono orientate ad assicurare un servizio rapido ed efficiente; cercando, inoltre, di favorire costantemente lo scambio di conoscenze ed informazioni tra gli addetti, così da assicurare la interscambiabilità degli stessi e garantire la continuità dei servizi.

Aspetti Finanziari: Costi figurativi del personale assegnato.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza**Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità****Obiettivo Operativo:****1202 - Prosecuzione nell'attuazione delle disposizioni in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (0102/1202)**

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

Il Segretario Generale ricopre il ruolo fondamentale di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente.

Elabora e predispone, per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, i dati e le informazioni previsti nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e negli specifici allegati dedicati alla Prevenzione della Corruzione, alla Trasparenza e Integrità, quali: Allegato A) - Mappatura dei processi e valutazione dei rischi; Allegato B) - Misure di prevenzione generali e specifiche; Allegato C) - Elenco degli obblighi di pubblicazione nella specifica sezione.

Sono in capo al Segretario Generale, che ne cura il coordinamento:

- il Sistema integrato dei controlli interni, previsto dagli articoli da 147 a 147-quinquies del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, disciplinato con Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.124 del 28.12.2012 e dal Regolamento sul controllo di Regolarità Amministrativa approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 17.12.2012 a cui si aggiunge il Regolamento per il controllo delle Società Partecipate approvato con delibera di Consiglio Comunale n.148 del 19.12.2017;
- il Ciclo di gestione della performance, previsto dagli articoli da 4 a 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150;
- l'Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Finalità: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione attraverso l'aggiornamento del PTPCT 2026/2028, in conformità alle disposizioni contenute nel vigente P.N.A.; ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Motivazioni: L'organo di indirizzo politico definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il P.T.P.C.T. rappresenta lo strumento con il quale l'amministrazione, analizzando e intervenendo sulla propria organizzazione, individua i comportamenti che, potenzialmente, hanno come conseguenza un abuso della funzione affidata, che si traduce in un malfunzionamento della macchina amministrativa che, a sua volta, provoca una strumentalizzazione delle potestà pubblicistiche.

Aspetti Finanziari: costi figurativi del personale assegnato

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità

Obiettivo Operativo:

1203 - Prosecuzione Controllo Analogo Società ASPO S.p.A. (0102/1203)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

In un'ottica di perseguimento delle finalità istituzionali relative agli obiettivi di mandato del Sindaco 2021/2026, risulta necessario che il comune stabilisca linee di indirizzo programmatiche nei confronti della propria società controllata, affinché la medesima nel triennio 2026/2028:

- operi per il contenimento dei propri costi interni migliorando la propria efficienza ed efficacia;
- raggiunga un equilibrio economico-finanziario attivando tutte le iniziative idonee allo scopo, con particolare riguardo alle attività inerenti;
- 1. l'organizzazione e gestione dei servizi generali;
- 2. l'assunzione di personale;
- 3. l'affidamento di incarichi professionali;
- 4. le procedure di acquisizione di beni e servizi.

In merito agli obiettivi sul contenimento dei costi di funzionamento, l'eventuale incremento degli stessi, ivi comprese le nuove unità lavorative previste nei documenti previsionali, dovrà essere commisurato alle implementazioni/miglioramenti nella qualità/quantità dei servizi attualmente erogati o a nuovi affidamenti di servizi richiesti dall'Amministrazione.

Oltre alle linee di indirizzo di carattere generale l'Amministrazione Comunale assegnerà all'unica società in controllo dell'Ente, ASPO SPA, titolare di affidamenti in house providing, specifici obiettivi gestionali da raggiungere nell'esercizio 2026.

Ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per il controllo delle società partecipate, la Società dovrà relazionare, relativamente al primo semestre, sulla situazione economico patrimoniale, sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e sugli eventuali scostamenti affinché l'Amministrazione comunale assuma le necessarie azioni correttive; gli esiti del monitoraggio infrannuale di cui sopra, verranno inseriti in un'apposita relazione.

Al termine del periodo di riferimento annuale, i risultati raggiunti saranno inseriti nella relazione annuale delle società partecipate dal Comune di Olbia ai sensi dell'art. 18 del succitato regolamento.

SOCIETÀ ASPO Spa

Obiettivi operativi 2026:

- Obiettivo n.1: risultato economico d'esercizio al 31/12/2026 positivo o almeno in pareggio;
- Obiettivo n.2: contenimento dei costi di funzionamento;
- Obiettivo n.3: rispetto delle disposizioni di legge in materia di Anticorruzione e Trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e direttive ANAC;
- Obiettivo n.4: mantenimento/miglioramento standard qualitativi nell'erogazione dei servizi rispetto all'anno precedente attraverso indagini di customer satisfaction e certificazioni di qualità.

Come previsto dall'art. 20 del Dlgs 175/20165 l'Ufficio procederà infine ad effettuare la ricognizione annuale delle proprie società in controllo o meno, al fine di verificare esigenze di razionalizzazione da porre in essere nel futuro.

Relativamente agli affidamenti di servizi pubblici locali a rilevanza economica l'Ufficio curerà la ricognizione di cui all'art. 30 del Dlgs 201/2022 e, per i servizi affidati in house providing, tale ricognizione costituirà appendice alla relazione periodica di cui all'art. 20 del Dlgs 175/2016. In un'ottica di potenziamento dei controlli interni l'Ufficio si avvarrà del supporto di una ditta esterna specializzata in materia di programmazione e controlli, al fine di garantire gli adempimenti di cui sopra tramite l'ausilio di avanzate metodologie atte a garantire un supporto tecnico-operativo in materia di controllo analogo.

Finalità: L'azione dell'ufficio è finalizzata a:

- Monitoraggio di specifici obiettivi gestionali assegnati dall'Ente;
- Pianificazione delle attività in accordo con l'amministrazione Comunale;
- Garantire la trasparenza alla collettività (applicazione DLgs 33/2013 e direttive ANAC);
- Garantire la legalità attraverso l'applicazione degli strumenti previsti dalla legislazione in materia di anticorruzione (piano di cui al DLgs 231/2001 integrato con le disposizioni della disciplina anticorruzione L. 190/2012 e le direttive ANAC);
- Monitorare la situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati ad ASPO SPA effettuando verifiche periodiche secondo le disposizioni dell'articolo 30, D.Lgs. 201/2022;

Le decisioni in merito alla futura gestione dei predetti servizi già affidati in house providing dovranno essere adottate tenendo conto della normativa vigente, in particolare il DLgs 36/2023 (codice dei contratti), il DLgs 175/2016 (Testo Unico società a partecipazione pubblica) e il DLgs 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica), previa valutazione sulla convenienza operativa ed economica delle scelte possibili (in house providing e ricorso al mercato).

Motivazioni: Rispetto degli obblighi di Legge (applicazione del D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.) e di finanza pubblica.

Migliorare la qualità e i servizi dell'Ente, snellimento nelle procedure, rapidità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Per quanto riguarda ASPO Spa, l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei buoni risultati gestionali ottenuti, intende proseguire nella gestione dei servizi pubblici locali e strumentali ad essa affidata, secondo il meccanismo dell'in house providing, nel rispetto della disciplina vigente; l'affidamento di eventuali nuovi servizi sarà subordinata alla previa valutazione di convenienza operativa ed economica, affidati con delibera dell'organo consiliare, ai sensi del DLgs 175/2016 e DLgs 201/2022.

Aspetti Finanziari: Le attività di potenziamento dei controlli verranno realizzate utilizzando le risorse finanziarie assegnate al settore

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità

Obiettivo Operativo:

1204 - L'attività del servizio sarà attuata consolidando l'avviato processo di informatizzazione dell'amministrazione, anche attraverso la verifica dell'attualità dei programmi in dotazione e tramite la ricerca di nuovi programmi offerti dal mercato (0102/1204)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

Il centro di costo del Servizio Organi Istituzionali svolge attività proprie attribuitegli per legge, regolamenti e statuto, è di supporto agli organi istituzionali e agli altri settori dell'Amministrazione.

Svolge le attività di supporto al Segretario Generale per l'attività relativa al Consiglio Comunale. Si occupa della gestione dell'iter procedimentale degli atti della Giunta e del Consiglio Comunale. Predispone l'ordine del giorno della Giunta e la stesura dei relativi verbali di deliberazione.

Assiste il Presidente del Consiglio e l'ufficio di presidenza; cura la convocazione della conferenza dei Capigruppo e la verbalizzazione delle sedute.

Predispone l'ordine del giorno e la convocazione del Consiglio e la conseguente stesura dei relativi verbali di deliberazione.

Genera e deposita i fascicoli su supporto informatico, nel cloud (spazio elettronico), degli atti propedeutici alle sedute del consiglio comunale, dandone comunicazione esclusivamente tramite l'utilizzo informatico di pec e/o e-mail.

Presidia le scadenze per la discussione, nei termini regolamentari, delle interrogazioni, interpellanze e mozioni rivolte al Consiglio

Attua le iniziative del Consiglio, del Presidente, della Conferenza dei Capigruppo, supporta e assiste l'attività del consiglio e dei consiglieri.

Cura le comunicazioni degli atti dovuti ai consiglieri comunali previste da leggi o regolamenti;

Applica il vigente regolamento del consiglio e delle commissioni consiliari e attiva gli istituti normativi previsti di competenza dell'apparato burocratico.

Aggiorna e redige le informazioni attinenti i gruppi e le commissioni consiliari del Consiglio Comunale sul sito istituzionale.

Gestisce lo status giuridico - economico degli amministratori predisponendo: il rimborso ai datori di lavoro per i permessi retribuiti degli amministratori comunali, gli impegni di spesa per la successiva liquidazione dell'indennità di funzione al sindaco, assessori e al presidente del consiglio comunale e degli emolumenti ai consiglieri comunali, l'indennità fine rapporto Sindaco, l'impegno di spesa degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi dovuti dagli Enti Locali a favore dei regimi pensionistici dei lavoratori dipendenti e non, che rivestono la carica di amministratori locali;

Cura inoltre l'iter procedimentale di impegno e liquidazione dei rimborsi spese per le missioni degli amministratori.

Cura i procedimenti di accesso agli atti del servizio da parte di utenti interni ed esterni e/o da parte degli assessori e dei consiglieri comunali; in particolare evade le richieste di accesso agli atti presentate dagli amministratori all'ufficio.

Raccoglie e conserva i regolamenti in originale dell'ente attraverso la gestione informatica con un proprio database di archivio creato per la corretta catalogazione dei file.

Rilascia la certificazione della regolarità dei servizi resi, al fine della liquidazione delle fatture da parte del servizio provveditorato, relativamente al Servizio di resocontazione stenotipica e di riproduzione fonografica in simultanea delle sedute del Consiglio Comunale da svolgersi da remoto con collegamento online alla seduta in modalità live attraverso il canale YouTube dell'Amministrazione; al servizio di trasmissione televisiva in modalità differita del video-streaming integrale delle sedute del Consiglio comunale e diffusione di informazioni di interesse pubblico – sociale.

Studia la normativa vigente e il relativo aggiornamento legislativo e giurisprudenziale, in riferimento alle competenze del servizio.

Fornisce, in materia di protezione dei dati personali, attività di supporto al segretario generale in qualità di Coordinatore dell'Unità organizzativa Protezione Dati e supporta il DPO nelle sue attività all'interno dell'organizzazione del titolare del Trattamento, in applicazione del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation). Inoltre, assiste i settori/servizi dell'ente a seguito delle direttive dall'UPD e dalle indicazioni fornite dal DPO, per una corretta applicazione del GDPR 679/2016.

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016, l'Ente si è dotato di un applicativo denominato Privacy Manager per la gestione dei principali adempimenti in materia di protezione dati personali, da parte degli uffici. Il Servizio Organi Istituzionali, che in una fase iniziale si è occupato dell'implementazione dell'applicativo nelle parti di competenza, successivamente nella sua funzione di supporto al Coordinatore dell'Ufficio Protezione Dati ed in base alle indicazioni del Responsabile Protezione Dati si è occupato della verifica delle direttive indirizzate ai settori, fornendo assistenza agli uffici per l'aggiornamento, ciascuno per la propria parte, del Registro dei trattamenti e altri aspetti lato privacy gestibili direttamente con il nuovo programma.

Elabora e predispone, per la parte inerente il servizio di amministrazione trasparente, per la pubblicazione nel sito i dati e le informazioni previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Applica la normativa vigente riguardante le disposizioni previste per la pubblicità sulla situazione patrimoniale e reddituale del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali in tutte le sue articolazioni, predispone gli atti e l'eventuale revisione della modulistica di riferimento; supporta gli amministratori per la compilazione della modulistica; cura l'iter per la pubblicazione dei dati forniti dagli amministratori.

Aggiorna la sezione del sito in merito alle competenze degli organi di indirizzo politico;

Gestisce l'iter procedimentale delle determinazioni del servizio Organi Istituzionali. Per svolgere tutti i procedimenti sopra riportati si avvale esclusivamente di applicazioni, supporti e procedure informatiche, generando la propria documentazione quasi esclusivamente in digitale.

Finalità: Svolgere le attività di competenza orientando l'attività all'ottimizzazione dei tempi di attuazione dei procedimenti, curando in modo particolare la completezza degli atti deliberativi da sottoporre agli organi collegiali e svolgendo un'attività di impulso nei confronti degli altri settori.

- Attività a supporto del consiglio comunale, dei gruppi consiliari e dell'ufficio di presidenza, anche con la tenuta dei verbali delle commissioni consiliari trasmessi all'ufficio della presidenza del consiglio.

- Rendere un servizio più efficiente all'utenza interna ed esterna, sia in termini qualitativi che in termini di riduzione dei tempi di attesa, privilegiando forme snelle di comunicazione.

- Aggiornare e curare l'iter procedimentale per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale della situazione patrimoniale e reddituale del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali.

- promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno dell'amministrazione, consolidare le procedure già in essere, sensibilizzando i soggetti interni ed esterni interessati dalle attività di trattamento dei dati da parte dell'amministrazione.

Motivazioni: Le scelte organizzative sono orientate ad assicurare una crescente informatizzazione al fine di conservare gli standard elevati negli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, a garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese, così come prevedono le leggi in materia di innovazione digitale e le misure di contenimento della spesa pubblica disposte dalle ultime manovre finanziarie, eliminando al contempo i tempi di attesa dell'utente e assicurando un servizio più rapido ed efficiente. Favorendo, inoltre, lo scambio costante di conoscenze ed informazioni tra gli addetti, così da assicurare la interscambiabilità degli stessi e garantire la continuità dei servizi.

Aspetti Finanziari: Costi figurativi del personale assegnato.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza**Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità****Obiettivo Operativo:**

1205 - Affiancamento al Segretario Generale nell'espletamento delle proprie prerogative istituzionali, predisposizione, stipula dei contratti e atti conseguenti. (0102/1205)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

Servizio Contratti e Segreteria del Segretario Generale:

L'Ufficio Contratti svolge la sua attività in affiancamento al Segretario Generale nell'espletamento delle proprie prerogative istituzionali, nella predisposizione dei contratti, con relativa stipula e atti conseguenti. Dall'anno 2014 i contratti d'appalto vengono stipulati in modalità informatica, pertanto, anche i successivi adempimenti di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate viene effettuata in modalità telematica.

Dal 2025 anche per gli atti di natura immobiliare, che prevedono ulteriori adempimenti con l'Agenzia del Territorio (vulture e trascrizioni), si è proceduto con l'ausilio di un software dedicato, in modalità interamente informatica, alla gestione integrata del procedimento per la registrazione, trascrizione e voltura, eliminando le precedenti fasi affidate a ditta esterna; risultato di maggior efficienza ed economicità dei procedimenti con la completa tutela dei dati trattati volta anche ad una migliore conservazione degli atti rogati dal Segretario Generale.

Nel corso dell'anno, al fine di garantire agli uffici dell'Ente il regolare funzionamento delle attività di rogito dei contratti pubblici, anche alla luce dell'intensa attività contrattuale necessaria per la gestione dei fondi PNRR, si è reso necessario il potenziamento dell'organico con ulteriori due unità lavorative, già incardinate nello Staff del Segretario Generale, assegnate parzialmente a svolgere anche attività specifiche dell'ufficio suddetto, quale supporto all'unica risorsa umana impiegata nell'ufficio.

La Segreteria Generale, svolge la sua attività in affiancamento al Segretario Generale nell'espletamento delle proprie prerogative istituzionali: verifica della corrispondenza in entrata e in partenza, relativo invio ai settori competenti, istruttoria determinazioni e deliberazioni di competenza; accertamento residui attivi e passivi sui capitoli di competenza; proposta bilancio di previsione per i servizi assegnati; proposta del DUP per i servizi assegnati; studio della normativa vigente ed individuazione delle norme di riferimento alle competenze degli uffici in capo al Segretario Generale, altresì, provvede a curare le seguenti trasmissioni:

- al dipartimento della funzione pubblica degli incarichi dei dipendenti entro il quindicesimo giorno dal conferimento/o autorizzazione dell'incarico, mentre la comunicazione degli incarichi conferiti a collaboratori esterni avviene nel termine di tre mesi dalla data del conferimento.

L'ufficio:

- cura gli adempimenti connessi al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza, e gli adempimenti di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione.

- cura la raccolta di tutti gli atti pubblici e scritture private non rogati dal Segretario Generale adottate da tutti i settori dell'Ente.

- elabora e predisporre per la pubblicazione nel sito i dati e le informazioni previsti nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) che oltre alla sezione Anticorruzione e Trasparenza accorpa i seguenti elaborati:

- Piano Strategico;

- Piano delle Performance;

- Struttura Organizzativa dell'Ente;

- Piano Organizzazione del lavoro Agile;

- Piano Triennale dei fabbisogni del personale;

- Piano Triennale della formazione del personale;

- Piano delle Azioni Positive (P.A.P.).

Finalità: La Segreteria Generale, svolge la sua attività in affiancamento al Segretario Generale nell'espletamento delle proprie prerogative istituzionali, supporto giuridico amministrativo in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari.

Motivazioni: Le scelte organizzative sono orientate ad assicurare una crescente informatizzazione al fine di eliminare i tempi di attesa e assicurare un servizio più rapido ed efficiente; cercando, inoltre, di favorire costantemente lo scambio di conoscenze ed informazioni tra gli addetti, così da assicurare la interscambiabilità degli stessi e garantire la continuità dei servizi.

Aspetti Finanziari: Costi figurativi del personale assegnato.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità

Obiettivo Operativo:

1206 - Prosecuzione del Controllo di Regolarità Amministrativa sugli atti e provvedimenti dei Dirigenti (D.L. n. 174/2012) - attivazione Unità di Controllo intervento dell'OI (Organismo Intermedio) – Autorità Urbana ITI-OLBIA fondi POR FESR e FSE (0102/1206)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

Il controllo di Regolarità Amministrativa sugli atti dirigenziali consiste nella verifica della coerenza degli atti ad esso sottoposti. Il controllo si effettua utilizzando il programma "Auditing PA – efficienza & legalità", un programma che estrae gli atti da sottoporre a controllo sulla base dei parametri selezionati e con estrazione a percentuale; con estrazione a numero fisso (numero min. 1); oppure su tutti gli atti di riferimento, sulla base di un piano di auditing a tale scopo predisposto.

Successivamente il programma elabora dei report di tipo statistico con i dati delle anomalie riscontrate, le quali vengono successivamente riportate in una relazione trimestrale contenente analisi, rilievi, raccomandazioni e proposte da inviare ai Dirigenti interessati per attuare eventuali azioni correttive. Al termine di ogni anno viene predisposta una relazione annuale riepilogativa e un report completo di tutti i trimestri da inviare alla Giunta Comunale, all'Organo di revisione Contabile e al Nucleo di Valutazione (ai sensi dell'art. 147 bis, co. 3 del TUEL), in cui si evidenzieranno i problemi eventualmente emersi, si verificherà l'affidabilità delle procedure informative e di controllo e si effettueranno eventuali proposte di modifiche procedurali e regolamentari.

Nel corso del 2025, si è determinato (anche alla luce dei rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti con Deliberazione 118/2024/VSGC del 24/07/2024) di incrementare i controlli di regolarità amministrativa, ampliando le tipologie di atti da sottoporre a controllo successivo.

Nello specifico i nuovi controlli riguardano le seguenti categorie di atti:

- Atto di liquidazione su contributi/sovvenzioni;
- Determina di nomina delle Commissioni di gara;
- Provvedimenti SUAPE/Edilizia privata/Suolo pubblico (su istanza di parte);
- Contratti-Scritture private non autenticate.

Per l'anno 2025 proseguiranno, altresì, i controlli di Regolarità Amministrativa sugli atti relativi agli interventi connessi al PNRR.

Nel corso dell'anno sono state attivate nuove indagini di customer satisfaction sui servizi erogati dall'Ente, le quali hanno interessato tutti i Settori dell'Ente. Le indagini saranno effettuate con modalità on line con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ed on site, presso i settori individuati, che saranno fondamentali per misurare e migliorare la percezione che i cittadini e gli altri utenti hanno dei servizi forniti dall'Amministrazione, al fine di assicurare l'appagamento delle esigenze della comunità, custodendo al contempo un buon rapporto di fiducia con l'Ente.

L'Unità di Controllo (UdC) ITI-OLBIA, inserita all'interno dell'OI (Organismo Intermedio) ITI Olbia – Por Sardegna FESR e FSE 2014–2020, in conformità con l'art. 125 par.4 del Reg. (UE) 1303/2013 è responsabile di verificare l'esecuzione delle spese dichiarate dai RdSA, nonché la conformità di queste alle norme comunitarie e nazionali. Le attività di verifica sono in itinere relativamente alle attività residuali di chiusura della citata programmazione.

Finalità: Il Comune di Olbia con il presente programma intende garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e quindi ridurre le irregolarità, anche formali o procedurali della normativa vigente. Lo scopo del controllo sarà, dunque, anche quello di prestare assistenza a tutti i servizi e settori dell'Amministrazione, onde consentire agli stessi di adempiere efficacemente alle loro responsabilità, fornendogli analisi, valutazioni, raccomandazioni e commenti relativamente alle attività esaminate.

Motivazioni: La definizione del presente programma origina, oltre che dalla necessità di garantire la legittimità e la conformità dell'azione amministrativa alla normativa vigente, dall'esigenza di garantire l'assistenza a tutti i soggetti dell'amministrazione ai quali è attribuita competenza gestionale. Il programma dell'amministrazione raggruppa più obiettivi per una medesima linea di mandato in quanto, obiettivi differenti, possono interagire per raggiungere il medesimo risultato strategico.

Aspetti Finanziari: Costi figurativi del personale assegnato

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza***Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità******Obiettivo Operativo:******1207 - Prosecuzione del Controllo di Gestione e Controllo Strategico in ottemperanza alle disposizioni del D.L. n. 174/2012. (0102/1207)***

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

Controllo di gestione: a supporto del Segretario Generale nella predisposizione realizzazione della bozza di PEG, del Piano degli Obiettivi premianti e strategici costituente parte integrante della "Sezione Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della P.A. (PIAO), 2026/2028, ai sensi del DL n. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021.

L'ufficio predisporrà a consuntivo la relazione sul Piano delle Performance, rientrando tra le attività di monitoraggio previste dal PIAO.

L'ufficio curerà la rilevazione e valutazione dei dati in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare la coerenza con gli atti di programmazione.

Analisi di gestione del bilancio con cadenza annuale; ausilio ai Dirigenti ed ai loro collaboratori in relazione alla contabilità finanziaria analitica; analisi e controllo dei bilanci delle società partecipate.

Il controllo strategico viene effettuato in ottemperanza del relativo regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 17.07.2014, previsto dall'art. 3, lett. d), del D.L. n. 174/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali".

Per l'annualità 2026 l'Ufficio si avvarrà del supporto di una ditta esterna specializzata in materia di programmazione e controlli, al fine di potenziare un più efficiente ed efficace azione dei controlli interni, a supporto dell'attività di monitoraggio, utile sia alla macchina amministrativa sia alla parte politica.

Attività di verifica sugli interventi PNRR.

Il Comune in qualità di Soggetto Attuatore degli interventi a valere sul PNRR con la delibera di G.C. N. 487 del 29/12/2022 ad oggetto: "Disposizioni organizzative attuazione Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, prevedendo la costituzione del seguente organismo" ha istituito la Cabina di Regia avente compiti di indirizzo, impulso e coordinamento sulla attuazione degli interventi del PNRR: essa è composta dal Sindaco e/o suo delegato/i, con possibilità di estendere la partecipazione agli assessori competenti per la materia trattata, il Segretario Generale e la Conferenza dei Dirigenti interessati dagli interventi PNRR.

Con la delibera G.C. n. 72 del 13/03/2023 ad oggetto "Linea Guida Public Governance PNRR Olbia Domani", l'Ente si è dotato di un sistema di gestione e controllo riguardanti gli interventi PNRR che si aggiungono ai singoli SI.GE.CO e manuali elaborati dai Ministeri-Autorità di Gestione del PNRR Italia Domani SI.GE.CO., predisposti dalle Amministrazioni Centrali.

Relativamente agli interventi riguardanti il PNRR, l'ufficio procederà al monitoraggio periodico degli interventi mediante l'ausilio di una scheda di monitoraggio (checklist), predisposta dal Servizio Controllo di Gestione e Regularità Amministrativa, costruita sui principali adempimenti di legge previsti dalla normativa di settore, con inoltre la presenza di appositi campi in grado di fornire una rappresentazione sullo stato di avanzamento dei progetti.

Le risultanze del monitoraggio saranno quindi utili ai vari responsabili di azione coinvolti nei progetti e alla Cabina di Regia a supporto delle scelte decisionali.

Finalità: Il Comune di Olbia intende garantire, nei limiti del possibile, la corrispondenza fra le attività programmate e gli obiettivi stabiliti dagli Organi Politici dell'Ente. Lo scopo di tale tipo di controllo sarà, dunque, quello di fornire elementi di supporto ai servizi/settori dell'Amministrazione, onde consentire agli stessi di perseguire gli indirizzi della parte politica e verificarne l'operato.

Motivazioni: La definizione del presente programma origina dalla necessità di attivare un tipo di controllo che sia di stimolo, di correzione, e di aiuto alla guida dei diversi settori e servizi dell'Ente, nell'ottica dei risultati da raggiungere in termini di efficacia ed efficienza.

Aspetti Finanziari: le attività di potenziamento dei controlli verranno realizzate utilizzando le risorse finanziarie assegnate al settore

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Missione – Programma 0103: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.241.849,00	0,00	0,00	1.241.849,00	0,00	1.241.849,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.241.849,00	0,00	0,00	1.241.849,00	0,00	1.241.849,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.241.849,00	0,00	0,00	1.241.849,00	0,00	1.241.849,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.241.849,00	0,00	0,00	1.241.849,00	0,00	1.241.849,00	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0808 - Costante promozione della razionalizzazione del parco mezzi assegnati ai diversi settori (0103/0808)

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

Il Servizio Provveditorato, alle scadenze previste dalla legge e per le parti di competenza, oltre all'aggiornamento ordinario del piano triennale di razionalizzazione delle risorse di cui all'art. 2, commi 594 e ss della L.n.244/2007, al fine della realizzazione dell'obiettivo operativo predisporrà una periodica proposta ai settori di dismissione dei veicoli in cattivo stato dei quali la riparazione risulta antieconomica e conseguentemente porrà in essere tutte le attività finalizzate alla progressiva sostituzione degli stessi con nuovi veicoli a noleggio.

Finalità: Contenere la spesa pubblica attraverso la razionalizzazione dei costi al contempo assicurando la perfetta efficienza nel tempo del parco mezzi in uso presso l'ente.

Motivazioni: Garantire un parco mezzi in perfetto stato di efficienza, nel rispetto dei principi di buon andamento e economicità, nel rispetto dei vincoli di legge.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:****0818 - Controllo della gestione delle risorse in conto capitale (0103/0818)**

Unità	FIN - Settore Finanze e Personale
Responsabile	Dott. Lorenzo Orrù

Controllo della gestione delle risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate che su quello delle spese, con svolgimento di tutti i relativi adempimenti quali rilevazioni, emissioni di ordinativi d'incasso e di pagamento, con riferimento alle risorse acquisite.

- L'applicazione delle procedure di gestione della contabilità finanziaria armonizzata, economica e patrimoniale, del bilancio, degli inventari e dell'IVA.
- Supporto tecnico a tutti i servizi, in occasione di variazioni al bilancio di previsione annuale e triennale, nonché nella predisposizione del piano esecutivo di gestione e variazioni allo stesso.
- Stato di attuazione degli investimenti e della relativa copertura finanziaria attraverso un sistema che colleghi non solo la spesa e le diverse fonti di finanziamento, ma che colleghi l'impegno di spesa con l'accertamento di entrata, con particolare attenzione alle risorse legate a finanziamenti europei (es. Investimenti territoriali integrati, PNRR, PNC, POC)
- Verifica tempi occorrenti al servizio per esprimere i pareri di regolarità contabile e per attestare la copertura finanziaria, rispettivamente su ogni proposta di deliberazione e determinazione d'impegno, nonché per un controllo delle disponibilità finanziarie sulle determinazioni di liquidazione.
- Costante monitoraggio degli movimenti finanziari e dei flussi di cassa finalizzato al rispetto degli equilibri finanziari

- Contabilità I.V.A. generale e fatturazione attiva

PATRIMONIO

- Costante aggiornamento delle scritture contabili, necessario per una puntuale rilevazione degli effetti sul patrimonio comunale dell'attività amministrativa, nonché per la rilevazione dei costi di gestione dei servizi e degli uffici.
 - Gestione fatture passive relative ad utenze idriche (Abbanoa Spa e Consorzio di Bonifica) e conseguenti liquidazioni;
- Gestione reclami e conciliazioni stragiudiziali con Abbanoa S.p.a.

ECONOMATO

- Gestione cassa economale
- Gestione fatture passive relative ad utenze elettriche e telefoniche (telefonia fissa e telefonia mobile) e conseguenti liquidazioni

Finalità: Assicurare il massimo rendimento possibile, con evidenti ricadute positive sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia ed economicità, con particolare riferimento al grado di soddisfazione dei cittadini utenti/clienti, tenuto conto delle risorse umane disponibili.

Motivazioni: Tale programma si fonda sui risultati conseguiti e consente di armonizzare le attività dei vari servizi della struttura comunale, tenendo conto delle risorse attualmente disponibili, con particolare riferimento a quelle umane.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:****0819 - Gestione economica, finanziaria, patrimonio (0103/0819)**

Unità	FIN - Settore Finanze e Personale
Responsabile	Dott. Lorenzo Orrù

Il centro di responsabilità "gestione economica, finanziaria, patrimonio" coordina le attività di pianificazione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie; sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità della gestione delle risorse economiche nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari. In particolare:

- Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria.
- Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio annuale.
- Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.
- Coordinamento delle verifiche sul piano esecutivo di gestione.
- Verifica schede contabili dei settori relative all'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata con Determinazione.
- Registrazione impegni e accertamenti del Settore Finanze e Personale
- Emissione e registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento.
- Predisposizione del progetto del bilancio di previsione annuale, nonché degli allegati obbligatori, da presentare alla giunta comunale sulla base delle proposte formulate e dei dati in possesso.
- Predisposizione del rendiconto di gestione.
- Predisposizione del bilancio consolidato.
- Verifica puntuale del rispetto dei vincoli della finanza pubblica.
- Formulazione degli schemi di variazione delle previsioni di bilancio, su proposta dei dirigenti di settore e dei servizi interessati o di propria iniziativa.
- Segnalazione scritta con relative valutazioni al Sindaco, all'assessore delegato, al Segretario generale, al Consiglio comunale tramite il suo Presidente e all'organo di revisione, dei fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio.
- Cura gli adempimenti fiscali e gli atti connessi alla tenuta della relativa contabilità, in particolare la contabilità IVA.
- Consulenza fiscale e contabile a tutti i servizi comunali.
- Tenuta sistematica di tutte le rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria comunale.
- Predisposizione bozza D.U.P. e nota di aggiornamento del D.U.P.
- Supporto ai Revisori nella predisposizione dei report sui progetti finanziati dal PNRR da trasmettere alla Corte dei Conti
- Predisposizione del Piano annuale dei flussi di cassa e aggiornamento trimestrale come da normativa vigente dall'anno 2025
- Prosecuzione Formazione e aggiornamento del personale in materia di contabilità Accrual (dall'anno 2025 siamo ente pilota)

Finalità: Monitorare la regolarità finanziaria e contabile di tutti gli atti del Comune, portare a termine nelle tempistiche, sempre più strette, previste dal legislatore gli adempimenti del settore

Motivazioni: Garantire attraverso il rispetto dei principi e postulati di bilancio la regolarità di tutti gli atti e documenti contabili

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0821 – Portare a regime l'utilizzo del PagoPA (1002/0821)

Unità	FIN - Settore Finanze e Personale
Responsabile	Dott. Lorenzo Orrù

Monitoraggio flussi di incasso collegati alla piattaforma "Depag", verificando, ed eventualmente correggendo, le possibili criticità presenti. Il nuovo sistema ha consentito la chiusura di alcuni conti correnti postali, contribuendo ad una maggiore economicità gestionale.

Finalità: Utilizzare uno strumento efficace per ricevere qualsiasi tipo di pagamento ed implementare un sistema di gestione degli incassi centralizzato e immediato nella riconciliazione delle posizioni debitorie.

Motivazioni: Rendere l'utilizzo del PAGO PA come principale strumento a disposizione dei cittadini per i pagamenti a favore dell'Ente

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.676.883,00	0,00	0,00	1.676.883,00	0,00	1.676.883,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.676.883,00	0,00	0,00	1.676.883,00	0,00	1.676.883,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.676.883,00	0,00	0,00	1.676.883,00	0,00	1.676.883,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.676.883,00	0,00	0,00	1.676.883,00	0,00	1.676.883,00	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:
0820 - Tributi (0104/0820)**

Unità	FIN - Settore Finanze e Personale
Responsabile	Dott. Lorenzo Orrù

Imposta di soggiorno: messa a regime dell'applicazione della nuova imposta, la gestione della quale è stata affidata all'A.S.P.O. SPA sotto il coordinamento dell'Ufficio Tributi.

TARI: Costante coordinamento con il servizio ambiente e società appaltatrice per verifiche sulla soggettività passiva del tributo

Studio della normativa ed aggiornamento degli atti correlati

Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'implementazione della TARI

Supporto ai contribuenti tributo TARI

Prosecuzione del lavoro di bonifica della banca dati mediante la cancellazione dei contribuenti deceduti e di quelli irreperibili.

Attività di liquidazione e accertamento, anche attraverso progetti obiettivo, utilizzando i compensi incentivanti previsti dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Inserimento delle nuove partite conseguenti all'attività di accertamento svolta dall'Ufficio.

Gestione del contenzioso anche con riferimento all'istituto dell'autotutela.

Definizione domande di sgravio e rimborso imposte versate indebitamente.

Definizione domande di rateizzazione

Emissione liste di carico per la riscossione coattiva

IMU/ICI:

Protocollo e inserimento delle dichiarazioni IMU/ICI.

Attività di liquidazione e accertamento, anche attraverso progetti obiettivo, utilizzando i compensi incentivanti previsti dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Gestione del contraddittorio preventivo all'emissione dell'avviso di accertamento.

Acquisizione e verifica dei dati trasmessi dai notai tramite il MUI.

Gestione contenzioso anche con riferimento all'istituto di Autotutela.

Definizione domande di sgravio e rimborso imposte versate indebitamente.

Definizione domande di rateizzazione.

Emissione liste di carico per la riscossione coattiva.

Comunicazioni formali ai contribuenti per accatastamento immobili finiti e recupero imposta mediante emissione avvisi di accertamento.

Definizione procedimento di accertamento con adesione.

Supporto contribuenti tributo IMU.

Studio della normativa ed aggiornamento degli atti correlati.

Finalità: Mantenere costante il flusso di entrata delle risorse proprie, cercando di non far crescere la pressione tributaria.

Motivazioni: Ampliare la base imponibile, al fine di consentire nel medio periodo (2026-2028) la riduzione delle tariffe e delle aliquote.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Tutti i dipendenti dell'ufficio tributi

Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	3.014.954,00	0,00	0,00	3.014.954,00	0,00	3.014.954,00	0,00
Spese in conto capitale	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	0,00	730.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.744.954,00	0,00	0,00	3.744.954,00	0,00	3.744.954,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	3.014.954,00	0,00	0,00	3.014.954,00	0,00	3.014.954,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	3.014.954,00	0,00	0,00	3.014.954,00	0,00	3.014.954,00	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0815 - Formazione e aggiornamento del personale, nonché il rimborso delle spese di missione (0105/0815)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali. E' altresì ricompresa la formazione e la riqualificazione del personale dell'Ente.

Finalità: Mantenere il personale aggiornato in funzione delle varie modifiche normative. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere la massima funzionalità delle strutture fisiche e delle dotazioni strumentali.

Motivazioni: La formazione e l'aggiornamento del personale risulta essenziale il perseguimento degli obiettivi assegnati nel complesso delle varie articolazioni. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

Aspetti Finanziari: Risorse del bilancio comunale.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	503.267,26	0,00	0,00	504.677,84	0,00	504.677,84	0,00
Spese in conto capitale	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	585.267,26	0,00	0,00	586.677,84	0,00	586.677,84	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	503.267,26	0,00	0,00	504.677,84	0,00	504.677,84	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	503.267,26	0,00	0,00	504.677,84	0,00	504.677,84	0,00

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.275.695,11	0,00	0,00	1.145.695,11	0,00	1.145.695,11	0,00
Spese in conto capitale	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	0,00	11.600,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.287.295,11	0,00	0,00	1.157.295,11	0,00	1.157.295,11	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.275.695,11	0,00	0,00	1.145.695,11	0,00	1.145.695,11	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.275.695,11	0,00	0,00	1.145.695,11	0,00	1.145.695,11	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:****0809 - Abbreviare i tempi di attesa degli utenti (0107/0809)**

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

L'obiettivo del Servizio Anagrafe è quello di portare avanti l'attività volta al miglioramento nei rapporti telematici fra gli utenti che necessitano di una prestazione anagrafica (che si tratti del rilascio di un certificato o del deposito di una dichiarazione di residenza) ed i servizi telematici offerti dalla pubblica amministrazione.

Il servizio, con la collaborazione dell'ufficio per la transizione al digitale, di recente istituzione (art.17 del dlgs 7 marzo

2005 e ss.mm ii.) è fortemente coinvolto nel processo di innovazione tecnologica che vede l'implementazione della

presentazione delle istanze on line anche mediante i servizi garantiti dall'applicativo dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Va in questa stessa direzione il mantenimento in attività di un apposito sportello dedicato al pubblico, al quale si alternano diversi dipendenti del servizio anagrafe che assistono i cittadini che, per ragioni anagrafiche o di scarsa alfabetizzazione informatica, hanno difficoltà ad accedere ai servizi on line.

Finalità: Miglioramento del servizio da fornire agli utenti (in speciale modo ai cittadini, nonché agli impiegati del Servizio anagrafe e di altri uffici), soprattutto per quanto attiene alla gestione delle pratiche anagrafiche ed ai tempi di attesa richiesti ai cittadini.

Motivazioni: Attuazione degli adempimenti di legge finalizzati a garantire un adeguato livello adeguato livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi all'utenza, nonostante le carenze di organico conseguenti a cessazioni dal servizio.

Aspetti Finanziari:**Risorse Umane:**

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0811 - Migliorare la qualità (0107/0811)

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

Nell'ottica dell'informatizzazione, l'Ufficio Elettorale intende proseguire nella gestione de materializzata di liste ed albi degli obblighi civili di competenza.

Finalità: Miglioramento del servizio da fornire agli utenti (in speciale modo Impiegati dell'ufficio elettorale e di altri uffici, cittadini componenti dei seggi) mediante l'abbandono del materiale cartaceo, con conseguente risparmio di spazio e costi, e perseguimento di una maggior celerità.

Motivazioni: Attuazione degli adempimenti di legge finalizzati a garantire un adeguato livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi all'utenza

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Missione – Programma 0108: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.916.814,38	0,00	0,00	1.946.253,23	0,00	1.946.253,23	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.916.814,38	0,00	0,00	1.946.253,23	0,00	1.946.253,23	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.916.814,38	0,00	0,00	1.946.253,23	0,00	1.946.253,23	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.916.814,38	0,00	0,00	1.946.253,23	0,00	1.946.253,23	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0810 - Implementazione banche dati e integrazione archivi gestionali (archivio della numerazione interna (0108/0810))

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

Creazione, implementazione, aggiornamento, monitoraggio costante e puntuale, condivisione di un archivio della numerazione interna partendo dalla ricognizione delle fonti disponibili (es. anagrafe, tributi, raccolta differenziata, ufficio toponomastica, ecc.), aggiornamento e popolamento sull'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (SISTER Agenzia delle Entrate) secondo le indicazioni operative dell'Istat

Finalità: Aggiornamenti e Implementazione di archivi gestionali dell'Amministrazione. Le attività sono finalizzate a rispondere agli adempimenti istituzionali e rispondere alle necessità di programmazione e controllo dell'Ente.

Motivazioni: Adempimenti ai sensi del R.D.L. 1158/1923, L. 1188/1927, D.P.R. 223/1989 e del Regolamento comunale di Toponomastica e numerazione civica: Adempimenti ai sensi del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L.221/2012: - Aggiornamento dell'ANNCSU (Anagrafe Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane) sul portale del SISTER-Agenzia delle Entrate.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0812 - Produzione di indicatori economici ai fini di una migliore conoscenza del contesto e della programmazione (Rilevazione prezzi al consumo) (0108/0812)

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

Consolidamento, messa a regime ed ottimizzazione dell'indagine sui prezzi al consumo

Finalità: Produzione, elaborazione e diffusione di statistiche di tipo economico a supporto della programmazione e delle politiche pubbliche, al fine di incrementare il patrimonio informativo dell'Ente e perseguire gli adempimenti previsti nel Programma Statistico Nazionale e dalla normativa della statistica ufficiale

Motivazioni: Adempimenti ai sensi del Dlgs 322/89, Direttiva 1/COMSTAT e Direttiva 2/COMSTAT, L. 2421/27

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0813 - Potenziamento dei servizi digitali e online (0108/0813)

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

LAN Scuole Comunali

Nel 2026 il Servizio ICT provvederà a un rifacimento strutturale (sia come cablaggio che come dispositivi di rete) di alcune scuole comunali.

PagoPA

Nel triennio 2026 /2028 si continua l'integrazione del portale DePAG con tutti i gestionali di BackOffice che generano una posizione debitoria, in modo da automatizzare completamente il processo del pagamento.

Si promuoverà inoltre l'interoperabilità con le altre piattaforme applicative in uso presso l'ente, al fine di garantire l'automatismo per la riconciliazione contabile lato bilancio (le posizioni debitorie con i dati del pagamento verranno passate a DePag), e la sincronizzazione sui gestionali finali dell'informazione di un pagamento effettuato (da DePag, opportunamente interrogato, verranno forniti i dati del pagamento effettuato utilizzando PagoPA).

Istanze Online

Nel triennio 2026/2028 si proseguirà con la digitalizzazione delle istanze di parte, attraverso una piattaforma web

completamente integrata con il Protocollo Generale dell'Ente e con il Sito Istituzionale.

PND

Nel 2026 il Servizio ICT continuerà con le adesioni e successivo utilizzo della piattaforma abilitante PND, per il commercio, i demografici, le pratiche edilizie.

PNRR M1C1

Investimento 1.2 "passaggio al Cloud del DataCenter. Nel corso del 2026 si procederà alla migrazione in Cloud in modalità IaaS del FileServer dell'Ente, utilizzati dagli uffici per le cartelle condivise.

PTI

Si procederà con l'approvazione del Piano Triennale per l'Informatica triennio 2026/2028.

Finalità: Attivazione PagoPA completamente automatizzata; prosecuzione dell'informatizzazione delle istanze di parte all'Ente.

Attuazione del Piano Triennale per l'Informatica soprattutto per quanto riguarda la "migrazione al cloud" del sistema informatico dell'Ente (SaaS e IaaS in particolare); digitalizzazione istanze di parte; garantire tutti i pagamenti anche con la piattaforma abilitante PagoPA; attuazione degli obiettivi relativi ai finanziamenti PNRR richiesti. Realizzazione di una LAN moderna nelle scuole comunali di Olbia.

Motivazioni: Applicazione Artt. 64 e 64-bis del CAD, attuazione del piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione e del conseguente piano triennale adottato dall'Ente.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0814 - Digitalizzazione dei registri cartacei ai fini di una migliore conservazione e maggior efficienza nel rilascio delle informazioni richieste dalle autorità e dai cittadini (0108/0814)

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

L'obiettivo del servizio Stato Civile e Leva è il consolidamento del caricamento dei dati nel programma di gestione dello stato civile, inserimento delle annotazioni mancanti ed ogni altro dato utile al cittadino anche per quanto riguarda l'archivio dei ruoli matricolari e liste di leva comunali.

Finalità: Digitalizzare l'archivio storico cartaceo rendendo fruibili i dati in esso conservati senza consultare il registro cartaceo, essere in linea con le indicazioni di legge sulla conservazione del documento informatico, e creare le condizioni, per il futuro, all'introduzione dell'archivio unico informatico, previsto dal DPR 396/2000 all'art.10. Digitalizzare altresì l'archivio cartaceo dei ruoli matricolari e liste di leva comunali.

Motivazioni: Maggiore celerità ed efficienza dell'azione amministrativa nel dare risposte all'utenza ed agli enti pubblici

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	3.763.401,00	0,00	0,00	3.763.401,00	0,00	3.763.401,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.763.401,00	0,00	0,00	3.763.401,00	0,00	3.763.401,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	3.763.401,00	0,00	0,00	3.763.401,00	0,00	3.763.401,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	3.763.401,00	0,00	0,00	3.763.401,00	0,00	3.763.401,00	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:****0826 – Verifica ed aggiornamento posizioni assicurative del personale cessato – Gestione economica del personale. (0110/0826)**

Unità	FIN - Settore Finanze e Personale
Responsabile	Dott. Lorenzo Orrù

Il portale INPS Nuova passweb contiene tutte le posizioni assicurative del personale che, dagli anni 1970 ad oggi, ha stipulato un contratto di lavoro con il Comune di Olbia sia a tempo indeterminato che a tempo determinato. La corretta valorizzazione degli imponibili cpdel, tfr/tfs e fondo credito garantisce una corretta gestione delle pratiche di collocamento a riposo, di liquidazione buonuscita e di ricongiunzione sia in entrata che in uscita.

Lo scopo dell'obiettivo è quello di sistemare la posizione previdenziale del personale con contratto di lavoro dipendente cessato negli anni 80 ed ormai prossimo al collocamento a riposo.

L'attività di bonifica delle posizioni dovrà essere eseguito mediante la trasmissione di flussi DMA a variazione dei periodi di servizio ovvero, ove possibile, attraverso la correzione manuale delle posizioni assicurative.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quello di rendere lineari e coerenti le posizioni assicurative del personale cessato negli anni 80 ed ormai prossimo al collocamento a riposo.

Motivazioni: La corretta gestione delle posizioni assicurative del personale cessato permette la corretta gestione delle pratiche di pensionamento, liquidazione dei trattamenti di fine servizio e gestione ricongiunzioni nell'ambito dei vari regimi.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Tutti i dipendenti dell'ufficio

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0830 – Costante aggiornamento dei Regolamenti relativi alla gestione del personale e dei contratti decentrati (0110/0830)

Unità	FIN - Settore Finanze e Personale
Responsabile	Dott. Lorenzo Orrù

Mantenere costantemente aggiornati i Regolamenti relativi alla gestione del personale in base alle modifiche normative e il Contratto decentrato in base ai CCNL.

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di fornire adeguati e aggiornati strumenti operativi al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti e coordinare le stesse al fine di migliorare l'operatività degli uffici.

Motivazioni: L'aggiornamento degli strumenti regolamentari e contrattuali, in considerazione della costante e frequente evoluzione normativa, rappresenta un'indispensabile attività finalizzata a garantire la corretta operatività degli uffici e la corretta applicazione degli istituti da essi disciplinati.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Tutti i dipendenti dell'ufficio

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza

Obiettivo Strategico: 12.2.1 - Azioni mirate a favorire la trasparenza dell'ente

Obiettivo Operativo:

1208 - Mantenimento servizio accesso informazioni; Supporto al RPCT; Garantire accessibilità informazioni al cittadino pubblicate nel sito istituzionale.

(0110/1208)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

L'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino informa e orienta i cittadini sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari, le attività, la normativa, i regolamenti comunali attraverso diversi canali quali: sportello, telefono, e-mail e sito istituzionale. Aggiorna costantemente le informazioni presenti nel sito istituzionale relative allo staff del Segretario Generale; pubblica e aggiorna la Guida ai Servizi presente nel sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente; mette a disposizione dell'utenza la modulistica cartacea per l'avvio delle pratiche di competenza comunale.

L'Ufficio elabora, attraverso l'ausilio di un software, le statistiche relative agli accessi e alle richieste di informazioni, da cui si desumono i servizi verso i quali sono maggiormente orientate le esigenze degli utenti.

Gestisce la procedura relativa alle segnalazioni, ai reclami e ai suggerimenti, attraverso l'inoltro degli stessi ai servizi competenti e al relativo monitoraggio.

Cura i contatti con Formez PA, relativamente al progetto LINEA AMICA. Invia allo stesso mensilmente elaborazioni statistiche evidenziando i contatti telefonici (in entrata e in uscita) e le e-mail (ricevute ed inviate).

Cura le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione o l'accesso, ai dati ai sensi dell'art. 15 della legge 12 Novembre 2011, n. 183 alla (c.d. decertificazione amministrativa).

All'interno dell'attività svolta dal Servizio Anticorruzione e Trasparenza, l'Ufficio collabora, relativamente alla parte sulla trasparenza amministrativa, nella stesura del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nel quale confluisce il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Aggiorna e pubblica semestralmente il Registro degli accessi, suddiviso in accesso documentale e civico. Cura le attività relative alla trasparenza amministrativa, procedendo alle pubblicazioni relative al proprio servizio o ai servizi di Staff del Segretario Generale, sul nuovo portale denominato Casa di vetro. Crea e implementa le sezioni del portale Casa di Vetro in autonomia o con l'ausilio del personale del servizio ICT, secondo le disposizioni dell'ANAC o le indicazioni ricevute dal Nucleo di Valutazione. Cura l'attività di monitoraggio, secondo un preciso cronoprogramma, delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, relazionando il Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza. Si occupa dell'aggiornamento costante delle pubblicazioni di competenza dello staff del Segretario Generale, sulla base di quanto indicato nel PIAO, nella parte relativa alla Trasparenza. Provvede alla rimozione delle informazioni e dei documenti ivi presenti per decorrenza dei termini, secondo quanto prescritto dall'art. 8 del Decreto Trasparenza. Definisce, sulla base delle indicazioni dell'ANAC, i termini per la pubblicazione dei dati e delle informazioni in Amministrazione Trasparente. Relativamente alla trasparenza, l'Ufficio adegua annualmente il PIAO, e il relativo allegato contenente gli obblighi di pubblicazione, secondo quanto prescritto dall'ANAC tramite il Piano Nazionale Anticorruzione. Collabora con il Responsabile della Trasparenza ai vari adempimenti ANAC, in particolare sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'Attestazione e della relazione annuale. Fornisce, inoltre, costante assistenza ai vari uffici dell'Ente nella individuazione e nella pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza da pubblicare nel portale di Casa di vetro.

Collabora con il Responsabile per l'Anticorruzione e la Trasparenza nella gestione delle istanze di accesso civico, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013.

Finalità: Agevolare l'accesso del cittadino ai servizi erogati dall'Amministrazione; miglioramento della comunicazione circa l'attività dell'Ente; miglioramento dei tempi di accesso alle informazioni, ai documenti, atti o informazioni detenuti dall'amministrazione oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente; riduzione del flusso dei cittadini presso i diversi servizi dell'Ente; valorizzazione

delle forme di partecipazione dei cittadini attraverso la gestione delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti; semplificazione dell'attività amministrativa, riduzione dei tempi di erogazione dei servizi attraverso la divulgazione e l'utilizzo dei servizi online e la decertificazione nei rapporti tra Enti.

Motivazioni: Garantire una efficace interazione tra l'amministrazione e il cittadino; favorire l'accesso telematico alle informazioni, il controllo dell'operato dell'ente e rendere concreto il diritto alla trasparenza amministrativa; assicurare la conoscenza dell'attività e degli atti prodotti dall'Ente e una più efficace circolazione degli stessi all'esterno; garantire una informazione efficace e tempestiva; ridurre i tempi di attesa da parte dei cittadini, relativamente alla gestione di servizi a domanda individuale.

Aspetti Finanziari: Costi figurativi del personale assegnato

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Missione – Programma 0111: Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.059.813,05	0,00	0,00	1.030.813,05	0,00	1.030.813,05	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.059.813,05	0,00	0,00	1.030.813,05	0,00	1.030.813,05	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.059.813,05	0,00	0,00	1.030.813,05	0,00	1.030.813,05	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.059.813,05	0,00	0,00	1.030.813,05	0,00	1.030.813,05	0,00

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.1 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0410 - Gestione dell'ITI (Investimenti Territoriali Integrati) e delle iniziative previste nell'Agenda Urbana nel proprio ruolo di Autorità Urbana (0111/0410)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 57/11 del 25.11.2015 "POR Sardegna FESR e POR Sardegna FSE 2014/2020 "Individuazione degli Organismi intermedi" il Comune di Olbia è stato individuato quale Autorità Urbana, in qualità di Organismo Intermedio ai sensi dell'articolo 123 par. 7 Reg. (UE) n. 1303/2013.

L'attività dell' Autorità Urbana riguarda tutte le azioni inerenti l'attivazione dell'iniziativa denominata "ITI Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura"; a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione Autonoma della Sardegna in data 13/04/2017 ed alla successiva sottoscrizione della Convenzione (novembre 2017), in collaborazione con i diversi Settori dell'ente e con i Soggetti esterni partners dell'iniziativa, vengono coordinati e portati avanti i procedimenti e realizzati i documenti necessari per garantire piena attuazione agli obiettivi dell'iniziativa.

Le attività residuali sull' ITI 2014-2020 si possono riassumere come segue:

- incontri con i diversi Settori del Comune attraverso il Monitoraggio rinforzato;
- analisi dei risultati attesi dell'area ITI Olbia (Quartieri Sacra Famiglia e Poltu Quadu);
- aggiornamento Piano finanziario dell'ITI Olbia - POC 2014-2020 e "fasizzazione" PO FESR 2021-2027;
- gestione, aggiornamento ed implementazione attraverso il Gruppo di Lavoro Comunicazione ITI della pagina web dedicata all'iniziativa ITI raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Comune di Olbia;
- incontri con la Regione Autonoma della Sardegna, il Centro Regionale di Programmazione per la chiusura del POC 2014-2020 e/o la "fasizzazione" PO FESR 2021-2027;
- coordinamento attività di formazione per il personale interno impiegato nell'attuazione dell'ITI chiusura 14-20 verso il POC e il PO FESR 2021-2027.

Per la conclusione delle iniziative intraprese, le attività potranno proseguire fino a giugno 2026.

Finalità: Favorire una più consapevole ed efficiente partecipazione dell'ente ai programmi comunitari, con particolare riferimento alla gestione di programmi finanziati attraverso il POR FESR ed il POR FSE Sardegna.

Motivazioni: L'amministrazione comunale intende proseguire il percorso di conoscenza, partecipazione e gestione di programmi di finanziamento promossi dall'Ue anche, e soprattutto, in considerazione della stagione di programmazione di fondi UE 2021-2027 "ancora" in fase di decollo.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.1 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0411 - Gestione e implementazione delle iniziative previste nell'Agenda Urbana nel proprio ruolo di Autorità Urbana (0111/0411)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

La politica di coesione svolge un ruolo cruciale nel rafforzamento della coesione economica, sociale e territoriale dell'Unione europea (UE), riducendo le disparità tra le regioni dell'UE, in linea con l'articolo 174 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

L'Amministrazione comunale intende pertanto proseguire il proprio percorso nel suo ruolo di Autorità Urbana incaricata della gestione delle opportunità di finanziamento previste dai nuovi PR FESR e FSE+.

Infatti, anche per il periodo di programmazione 2021-2027, il Programma regionale FESR della Regione Sardegna (recentemente approvato) sosterrà una serie di azioni integrate finalizzate a rafforzare alcune funzioni di servizio che i centri urbani offrono al territorio, a risolvere problematiche specifiche degli agglomerati urbani attraverso il potenziamento e l'innovazione nell'offerta di servizi a cittadini e imprese, e a migliorare la qualità dell'ambiente urbano e l'inclusione sociale, anche in integrazione con FSE+.

L'Autorità Urbana è chiamata a predisporre la Strategia Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile. Nella Strategia dovranno essere indicati gli Interventi che l'Area intende realizzare. La definizione della Strategia avviene in dialogo con la Regione secondo un processo di co-progettazione al fine di individuare congiuntamente le soluzioni di intervento più coerenti con il PR 2021-2027 e con il contesto di pianificazione. La Strategia Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile dovrà contribuire ad affrontare le sfide economiche, ambientali, climatiche sociali e demografiche del tessuto urbano, rispondere alle esigenze di sviluppo e dare attuazione alle potenzialità della stessa.

Attività:

- verificare che sia garantito il contributo delle operazioni al conseguimento degli obiettivi e dei risultati specifici dei PR FESR e FSE+ 2021/2027 e della Strategia Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile.
- tenuta dei rapporti con le Autorità di Gestione e partecipa alle riunioni del Comitato di sorveglianza del PR-FESR e del PR FSE+.
- tenuta dei rapporti con eventuali ulteriori soggetti/organismi istituzionali coinvolti nella gestione e delle verifiche relativamente ai PR FESR e FSE+ 2021/2027.

Finalità: Favorire una più consapevole ed efficiente partecipazione dell'ente ai programmi comunitari, con particolare riferimento alla gestione di programmi finanziati attraverso il POR FESR ed il POR FSE Sardegna

Motivazioni: L'Amministrazione comunale intende proseguire e perfezionare il percorso di conoscenza e partecipazione ai programmi di finanziamento promossi dall'UE anche, e soprattutto, in considerazione della stagione di programmazione di fondi comunitari 2021-2027 .

Aspetti Finanziari: Si è attualmente in fase di chiusura A.P.Q. "ITI OLBIA Lido del Sole – Parco Fluviale Padrongianus – Sa Corroncedda" PO FESR Sardegna 2021-2027"

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.1 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0412 - Comunicazione e aggiornamento su bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali, eventi e informativa con legislazione e giurisprudenza di riferimento (0111/0412)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

L'Ufficio Autorità Urbana, inoltre, così come da direttive dell'Amministrazione, provvede a curare e mantenere costanti i contatti con il Sindaco, gli Assessori ed i Dirigenti della Struttura allo scopo di garantire una continua ed aggiornata informazione circa i bandi europei e le opportunità di finanziamento d'interesse per l'ente locale tramite la predisposizione di una newsletter periodica "EurOlbia" pubblicata a cadenza mensile.

Finalità: Perfezionare il percorso di conoscenza e partecipazione ai programmi di finanziamento promossi a livello regionale, nazionale ed europeo nonché diffondere le principali novità in materia di normativa e giurisprudenza di riferimento.

Motivazioni: L'Amministrazione comunale intende proseguire e perfezionare il percorso di conoscenza e partecipazione ai programmi di finanziamento promossi dall'Ue anche, e soprattutto, in considerazione della nuova stagione di programmazione di fondi UE 2021-2027

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.1 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0413 - Coordinamento gestione finanziamenti PNRR e supporto alle attività della Cabina di Regia e delle unità operative di progetto (0111/0413)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 462/22 del 14.12.2022 "Approvazione documento di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente" è stato costituito il nuovo servizio "Coordinamento PNRR". Il servizio Coordinamento PNRR ha funzioni di supporto alle attività della Cabina di Regia e delle unità operative di progetto con particolare riferimento al coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR. Il Servizio garantisce il supporto operativo per l'analisi dei bandi, predisposizione delle candidature fino al provvedimento finale di esito delle candidature. Opera, inoltre, in stretto collegamento e a supporto dei Dirigenti di Settore, o loro delegati, nelle attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione, al fine della predisposizione di report periodici, che consentano di adottare per tempo le necessarie e propedeutiche variazioni agli strumenti di programmazione ed i correttivi nelle attività poste in essere.

Finalità: Verificare e coordinare in via preventiva le iniziative intraprese nonché avere una linea di intervento il più possibile armonizzata in termini di Gestione e Monitoraggio al fine di rispondere in modo coerente e puntuale alle disposizioni eurounitarie e governative, in continua evoluzione, e afferenti tutte le fasi di realizzazione degli interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza Italia Domani

Motivazioni: L'Amministrazione comunale, in considerazioni dei tanti interventi PNRR di cui è soggetto attuatore il Comune di Olbia, intende fornire una linea di intervento armonizzata in termini di Gestione e Monitoraggio al fine di rispondere in modo adeguato alle disposizioni eurounitarie e governative, afferenti a tutte le fasi di realizzazione degli interventi finanziati.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.1 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0414 - Attivazione e successiva gestione del progetto "Contratto di Fiume Parco Fluviale Padrongianus Sa Corroncedda" (0111/0414)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

L'Amministrazione comunale, all'interno della nuova programmazione 2021-2027, intende attivare un ambizioso progetto denominato "Contratto di Fiume".

L'iniziativa ha lo scopo di riqualificare l'area del Parco del Padrongianus – Sa Corroncedda anche attraverso la messa in sicurezza e la bonifica dell'area oggetto dell'intervento al fine di riconsegnare alla cittadinanza una zona di assoluto interesse storico e naturalistico che al momento non risulta essere fruibile.

Le attività che l'Autorità Urbana svolgerà si possono riassumere come segue:

- incontri con i diversi partner istituzionali e stakeholders coinvolti nel progetto al fine di addivenire alla stipula del protocollo d'intesa e della successiva convenzione;
- incontri con i diversi Settori del Comune che verranno coinvolti nella successiva fase di realizzazione e gestione del progetto per la definizione delle azioni e procedure;
- analisi delle criticità dell'area oggetto dell'intervento;
- predisposizione e successiva stipula del protocollo d'intesa e della successiva convenzione di finanziamento;
- costituzione dei gruppi di lavoro per la definizione e l'aggiornamento delle schede progettuali, dei crono programmi e dei piani di lavoro;
- organizzazione e coordinamento attività di formazione per il personale interno impiegato nell'attuazione del "Contratto di Fiume";
- successiva gestione del progetto e delle attività ad esso connesse.

Finalità: Attivazione "Verso Contratto di Fiume Parco fluviale Padrongianus – Sa Corroncedda"

Motivazioni: L'Amministrazione comunale intende rendere fruibile alla collettività l'area del parco fluviale, la salvaguardia dell'ambiente e la valorizzazione turistica.

Aspetti Finanziari: In fase di definizione l'importo del finanziamento

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.1 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0415 - Attivazione e successiva gestione del progetto "PN Metro plus e città medie Sud 2021 2027" (0111/0415)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

L'Amministrazione comunale, all'interno della nuova programmazione 2021-2027, ha proceduto alla stipula di un protocollo d'intesa con l'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale finalizzato alla partecipazione del Comune di Olbia al Programma Operativo Nazionale "PN METRO plus e città medie Sud 2021 2027"

L'obiettivo del programma è quello di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale, nonché promuovere iniziative di inclusione ed innovazione sociale ed il miglioramento della qualità della vita in contesti degradati ed in aree disagiate.

Le attività che l'Autorità Urbana svolgerà si possono riassumere come segue:

- coordinamento e supervisione delle attività di co-progettazione in capo al Comune di Olbia;
- individuazione e coinvolgimento del personale comunale e degli altri soggetti interessati alle attività di accompagnamento;
- incontri con i diversi partner istituzionali e stakeholders coinvolti nel progetto al fine di addivenire alla stipula della convenzione di finanziamento;
- incontri con i diversi Settori del Comune che verranno coinvolti nella successiva fase di realizzazione e gestione del progetto per la definizione delle azioni e procedure;
- analisi delle criticità dell'area oggetto dell'intervento;
- predisposizione e successiva stipula convenzione di finanziamento;
- Costituzione dei gruppi di lavoro per la definizione e l'aggiornamento delle schede progettuali, dei crono programmi e dei piani di lavoro;
- organizzazione e coordinamento attività di formazione per il personale interno impiegato nell'attuazione del "PN METRO plus e città medie Sud 2021 2027";
- successiva gestione del progetto e delle attività ad esso connesse.

Finalità: Promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socioeconomico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale, nonché promuovere iniziative di inclusione ed innovazione sociale ed il miglioramento della qualità della vita in contesti degradati ed in aree disagiate.

Motivazioni: L'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative di inclusione ed innovazione sociale ed il miglioramento della qualità della vita in contesti degradati ed in aree disagiate con particolare riferimento alla categoria dei giovani e delle donne inattive e/o disoccupate.

Aspetti Finanziari: In fase di definizione l'importo del finanziamento. Attualmente pre-individuato il solo importo massimo finanziabile

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.1 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0416 - Gestione della CTE: cooperazione transfrontaliera, transnazionale, interregionale, cooperazione delle regioni ultraperiferiche nonché dei partenariati con i Paesi terzi. (0111/0416)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

Il Regolamento (UE) 2021/1059 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 forniscono sostegno alla cooperazione transfrontaliera, alla cooperazione transnazionale, alla cooperazione interregionale e alla cooperazione delle regioni ultra-periferiche nell'ambito dell'obiettivo Interreg;

Così anche il Regolamento (UE) 2021/947 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 giugno 2021 che istituisce lo strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale.

Sulla scia di queste indicazioni si è istituito all'interno dell'Unità Organizzativa di Ricerca e Studio, nell'ambito del servizio Unità di supporto per attività di ricerca e studio, apposito ufficio per la gestione della CTE: cooperazione transfrontaliera, transnazionale, interregionale, cooperazione delle regioni ultra-periferiche ed inoltre i partenariati con i Paesi terzi denominato "Ufficio Cooperazione allo Sviluppo".

Finalità: Attivazione di nuovi accordi di partenariato con L'obiettivo principale di contribuire a rafforzare la cooperazione transfrontaliera e gestione della CTE: cooperazione transfrontaliera, transnazionale, interregionale, cooperazione delle regioni ultra-periferiche ed inoltre i partenariati con i Paesi terzi.

Con riferimento al programma Interreg Italia Francia marittimo l'obiettivo principale è quello di rafforzare e consolidare i rapporti di cooperazione già in atto tra la Sardegna e la Corsica partecipando quale partner al progetto Interreg IT-FR 21-27 "CLEANPORTI", in attuazione a quanto stabilito nelle Delibere di Giunta Comunale n. 158 del 17/05/2024 e n. 22 del 29/01/2025, che ha quali obiettivi principali ampliare e consolidare le strategie ambientali dei porti turistici nello spazio transfrontaliero integrando nuove pratiche, da estendersi ad altri porti, finalizzate al rafforzamento della sostenibilità attraverso il trasferimento di iniziative che minimizzano l'impatto ambientale dei porti turistici.

Motivazioni: L'Amministrazione comunale, in continuità con le azioni intraprese nella precedente programmazione Interreg Marittimo 2014_2020 intende ampliare e consolidare le e strategie ambientali dei porti turistici nello spazio transfrontaliero basandosi sull'esperienza maturata attraverso il precedente progetto QUALIPORTI integrando nuove pratiche ed estendendosi ad altri porti nonché perseguire il rafforzamento della sostenibilità dei porti turistici del progetto attraverso il trasferimento di iniziative che minimizzano l'impatto ambientale dei porti turistici.

Aspetti Finanziari: € 189.727,50

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.3 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:****0832 - Gestione centralizzata appalti di beni e servizi (0111/0832)**

Unità	AAGG - Settore Affari Generali e Provveditorato
Responsabile	Dott.ssa Annamaria Manca

Gestione centralizzata degli appalti per la fornitura di tutti i beni e servizi di competenza dell'ente, con esclusione dei servizi di competenza dei settori tecnici, con l'obiettivo di garantire la migliore efficienza ed economicità. Gestione dell'elenco fornitori di recente istituzione, per le forniture e i servizi di competenza. Supporto giuridico amministrativo ai Rup.

Finalità: La gestione centralizzata degli appalti, specie di alcuni servizi trasversali, quali ad esempio guardiania, pulizia stabili, noleggio dotazioni informatiche assicura una razionalizzazione nella gestione della spesa e una maggiore efficienza, uniformità ed economicità. Più in generale la complessità della materia della contrattualistica pubblica richiede la presenza di professionalità adeguatamente formate e specializzate, anche al fine del mantenimento della qualificazione della stazione appaltante.

Motivazioni: Assicurare un costante supporto ai settori interessati dalle procedure d'appalto, coprendo i fabbisogni emergenti con efficienza ed economicità, nel rispetto delle tempistiche di legge.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza**Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità****Obiettivo Operativo:
1201 - Servizio Consulenze e supporto giuridico interno (0111/1201)**

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

- 1) Svolgimento di attività di consulenza legale agli uffici del Comune.
- 2) Redazione pareri scritti e orali.
- 3) Emanazioni di obbligatori pareri endoprocedimentali previsti per legge per la stipulazione di qualsiasi contratto di transazione che verta su contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di valore superiore ai 100.000 euro secondo quanto normativamente previsto.
- 4) Consulenza sui capitolati e disciplinari di appalti di rilievo comunitario.
- 5) Consulenza in materia di espropri.
- 6) Supporto ai dirigenti nell'elaborazione di circolari finalizzate alla semplificazione dei processi.

Finalità: 1) Espletamento dei compiti istituzionali secondo le regole proprie dell'attività professionale;
2) Semplificazione e miglioramento dell'attività amministrativa e gestionale;
3) Garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Motivazioni: 1) Le scelte verranno vagliate con rispetto delle norme e della giurisprudenza verificata e studiata per materia;
2) Le valutazioni verranno operate anche alla luce dei criteri generali relativi allo svolgimento dell'attività amministrativa (buon andamento, imparzialità celerità e correttezza);
3) Garantire la legittimità, l'efficacia dell'azione amministrativa al fine di prevenire il contenzioso;
4) Evitare contenzioni e pericolo di danno erariale.

Aspetti Finanziari: Costo figurativo del personale assegnato

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio

Indirizzo Strategico: 12 - Attuazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione e trasparenza**Obiettivo Strategico: 12.1.1 - Azioni a tutela della legalità****Obiettivo Operativo:
1209 - Servizio Contenzioso (0111/1209)**

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

- 1) Tutela in Giudizio dell'Amministrazione in ogni grado della giurisdizione civile e amministrativa e avanti i collegi arbitrali o di conciliazione nel rispetto delle norme procedurali vigenti, ovvero supporto in ipotesi di intervento in autotutela al fine di consentire la maggiore rapidità possibile al procedimento. Tale attività rende indispensabile l'aggiornamento professionale e la formazione specialistica continua.
 - 2) Eventuale conferimento di incarico di patrocinio esterno, qualora ne sussistano le condizioni, cura di tutte le incombenze procedurali afferenti al contenzioso affidato a legali esterni svolgendo attività di raccordo con gli uffici, sollecitatoria ecc.
 - 3) Più in generale, espletamento di tutti i compiti propri della professione di avvocato.
 - 4) Impegno e liquidazione delle competenze spettanti ai legali incaricati della difesa, ovvero della domiciliatazione nell'interesse del Comune di Olbia, nonché ai Consulenti Tecnici di parte e d'ufficio.
 - 5) Consulenza in merito al patrocinio legale dei dipendenti.
 - 6) Gestione ai sensi del D.lgs. 165/2001 del contenzioso del lavoro.
- Il conferimento incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni secondo i principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento attraverso una procedura comparativa, e comunque sulla scorta del regolamento vigente e dell'elenco avvocati in uso presso il Servizio Legale.

Finalità: 1) Espletamento dei compiti istituzionali secondo le regole proprie dell'attività professionale;
2) Garantire che tutte le pratiche di contenzioso siano seguite e conosciute dagli uffici competenti;
3) Collaborare con gli Organi istituzionali, con gli uffici ed i servizi, fornendo apporto ai processi di razionalizzazione, semplificazione e miglioramento dell'attività amministrativa e gestionale.
4) Consulenza in merito alle obbligazioni nascenti da richieste risarcitorie di cui l'organo competente abbia accertato la fondatezza;
5) Assicurare il puntuale pagamento delle competenze maturate dai professionisti incaricati di rappresentare e difendere l'Ente in Giudizio, fornire consulenze all'Organo giurisdizionale ovvero al Comune in corso di giudizi e arbitrati.

Motivazioni: Per ciascun singolo procedimento, le scelte verranno vagliate di concerto con l'ufficio che ha predisposto l'atto impugnato e con il responsabile del Procedimento che ha generato il contenzioso;
2) Le scelte saranno conformi alle risultanze degli atti di causa;
3) Le scelte verranno operate alla luce dei criteri generali relativi allo svolgimento dell'attività amministrativa (buon andamento, imparzialità celerità e correttezza);
4) Le scelte verranno operate previa verifica della regolarità dei titoli di pagamento;
5) Le liquidazioni verranno operate previa verifica dei titoli di pagamento.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate dal PEG

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio.

Missione – Programma 0201: Giustizia - Uffici giudiziari**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	396.566,00	0,00	0,00	396.566,00	0,00	396.566,00	0,00
Spese in conto capitale	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	402.566,00	0,00	0,00	402.566,00	0,00	402.566,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	396.566,00	0,00	0,00	396.566,00	0,00	396.566,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	396.566,00	0,00	0,00	396.566,00	0,00	396.566,00	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.2.1 - Promuovere e facilitare il decentramento delle funzioni statali e regionali con la creazione di uffici e sportelli per la città attraverso la costituzione del polo giudiziario gallurese;

Obiettivo Operativo:

0804 - Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace e allestimento dell'Ufficio di Prossimità. (0201/0804)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

L'Ufficio del Giudice di Pace di Olbia opera in qualità di ufficio mantenuto in applicazione del D.Lgs. n. 156/2012 a far data dal 16/12/2014, in forma associata con i comuni di Berchidda, Golfo Aranci e Monti. Ha competenza sia in MATERIA CIVILE: secondo le competenze per valore e per materia stabilite rispettivamente dagli artt. 7-9 c.p.c. e dalle ulteriori disposizioni che ne regolano la competenza; sia in MATERIA PENALE La competenza penale del GDP è stata introdotta con il Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 274 ed è elencata nell'art. 4 dello stesso. Oltre alle competenze, sono state apportate modifiche sullo svolgimento del procedimento civile innanzi al Giudice di Pace allo scopo di rendere più accessibile e facile il ricorso ai Giudici di Pace da parte dell'utenza che non si avvale di un legale, possibile solo per le liti che hanno un valore non superiore ai € 1.100.

Una delle novità più significative della riforma è l'estensione della gestione telematica delle cause anche dinanzi al Giudice di Pace. Presso l'Ufficio del Gd è disponibile anche il SERVIZIO DI ASSEVERAZIONE STRAGIUDIZIALE per le quali non esiste una competenza territoriale l'ufficio serve un territorio che va ben oltre la provincia.

UFFICIO DI PROSSIMITA': Avviato sulla base del Protocollo di Intesa per la costituzione dell'Ufficio di Prossimità – tra il Comune di Olbia capofila ed i Comuni di Golfo Aranci e Loiri Porto San Paolo, è stato ufficialmente inaugurato e aperto il giorno 13 novembre 2023.

Funzione e compiti dello «sportello di prossimità», sono quelli di attivare sul territorio un servizio che si interfacci con i cittadini, e offra a questi ultimi servizi di orientamento e consulenza, rendendo più accessibili gli uffici giudiziari anche alle fasce più deboli della popolazione. Presso questo sportello è possibile fornire: assistenza per i servizi della volontaria giurisdizione che non richiedono l'ausilio di un avvocato; supporto alla compilazione della modulistica del Tribunale di riferimento; supporto sull'avvio di procedimenti davanti al Tribunale in materia tutelare; inoltro delle pratiche sull'Amministrazione di Sostegno; richiedere autorizzazione ad un giudice tutelare; trasmissione delle pratiche per la nomina di un curatore speciale; avere consulenza e supporto sugli istituti di protezione giuridica.

Finalità: Finalità dell'Ufficio del Giudice di Pace: Il mantenimento e/o potenziamento del servizio da parte del Comune di Olbia in convenzione con gli comuni del circondario alla luce delle nuove e aumentate competenze definite dalla normativa.

-Finalità dell'Ufficio di Prossimità: Potenziamento del servizio da parte del Comune di Olbia in convenzione con gli comuni del circondario e con la Regione Sardegna attraverso l'implementazione di un portale.

Motivazioni: Mantenere nei limiti del possibile un presidio di giustizia in città, per consentire la trattazione di cause Civili, Penali, Stragiudiziali e di Volontaria Giurisdizione che altrimenti avrebbero costretto cittadini e professionisti a continue trasferte a Tempio Pausania con inutile dispendio di tempo e risorse.

Aspetti Finanziari: Contributo RAS mantenimento Ufficio del Giudice di Pace e allestimento Ufficio di Prossimità

Risorse Umane: Organico Ufficio del Giudice di Pace + organico previsto dal Protocollo Ufficio di Prossimità

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.2 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino;****Obiettivo Operativo:**

0805 - Potenziare modalità di erogazione del servizio da remoto. Promuovere l'utilizzo dei canali di pagamento online attraverso i canali PAGOPA e SPT e in home banking (0201/0805)

Unità	SEG - Staff Segretario Generale
Responsabile	Dott. Maurizio Guadagno

Il programma, avviato nell'arco degli anni e l'entrata in vigore della Riforma Cartabia attraverso l'informatizzazione del processo civile, stanno favorendo l'ottimizzazione dei tempi di lavorazione dei procedimenti sia per l'utenza che per la Cancelleria attraverso l'introduzione e il potenziamento di modalità di erogazione del servizio da remoto in particolare per i seguenti procedimenti:

- rilascio di copie, anche conformi con firma digitale;
- pagamenti per contributo unificato e bolli vari;
- istanze per le quali la norma non imponga esplicitamente il deposito presso la Cancelleria o l'invio con raccomandata R/R - asseverazione di perizie e traduzioni - notifiche per le quali la norma non prescriva esplicitamente la modalità a mezzo UNEP - trasmissione atti e comunicazioni altri enti Il pagamento in home banking o a mezzo SPT (Servizio Pagamento Telematico) consente l'effettuazione dello stesso da un qualsiasi dispositivo collegato alla rete, e a mezzo di carta di credito o addebito diretto in conto.

La novità più rilevante con l'entrata in vigore del D. Lgs. 10 ottobre 2022, n. 149, la cd. "Riforma Cartabia", così come modificato dalla Legge 29 dicembre 2022, n. 197, è quella che a partire dal 30 giugno 2023 il procedimento civile davanti al Giudice di Pace si aprirà in modalità telematica, così come già avviene per il procedimento ordinario,

Un primo segnale tangibile e che i contributi unificati, i diritti di copie e, in generale, tutti i diritti di segreteria vengono versati attraverso il circuito PagoPa e non più in maniera cartacea tramite marche da bollo, che non vengono più accettate

Al fine di dare la maggior diffusione possibile a tali modalità si procederà ad implementare ulteriormente lo spazio web dedicato all'Ufficio del Giudice di Pace e dell'Ufficio di Prossimità all'interno del sito del Comune di Olbia, ottimizzandone la fruibilità e costruendo ulteriori spazi informativi.

Finalità: Informatizzare i servizi consente all'utenza di operare da remoto, cioè senza la necessità di recarsi in cancelleria/banca/Tabacchi, il che riduce notevolmente i tempi di lavoro dell'utenza e anche quelli del personale dell'ufficio.

Motivazioni: Migliorare le condizioni di lavoro e quindi anche di vita del professionista e del cittadino, ottimizzare i tempi di lavorazione delle richieste, limitare i costi di legati alla necessità di spostarsi per presentarsi fisicamente all'ufficio o ai luoghi in cui normalmente viene effettuato il pagamento (Banca-Tabacchi-Poste ecc)

Aspetti Finanziari: Costi figurativi del personale assegnato

Risorse Umane: Organico Ufficio del Giudice di Pace

Missione – Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	4.155.867,00	0,00	0,00	4.137.567,00	0,00	4.137.567,00	0,00
Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.205.867,00	0,00	0,00	4.187.567,00	0,00	4.187.567,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	4.155.867,00	0,00	0,00	4.137.567,00	0,00	4.137.567,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	4.155.867,00	0,00	0,00	4.137.567,00	0,00	4.137.567,00	0,00

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.7.1 - Aumentare la sicurezza della viabilità nelle strade cittadine;

Obiettivo Operativo:

0102 - Potenziare la vigilanza ed il presidio della viabilità cittadina rendendo più sicure e fruibili le strade del territorio comunale sia quelle principali che secondarie. (0301/0102)

Unità	POL - Settore Polizia Locale
Responsabile	Dott. Giovanni Mannoni

Garantire presenza del personale di Polizia Locale sulle strade cittadine sia con pattuglie auto/moto montate che appiedate, garantendo non solo un mero controllo di polizia stradale, ma anche di verifica occupazioni abusive di suolo pubblico, cantieri stradali e quant'altro possa pregiudicare la sicurezza stradale. Le pattuglie garantiranno altresì un costante "monitoraggio" della manutenzione della sede stradale e della relativa segnaletica. Di tale attività verrà costantemente informato il Servizio Viabilità del Comune per i provvedimenti di competenza.

Finalità: Aumentare i livelli di sicurezza sulle strade cittadine garantendo controlli con personale debitamente formato

Motivazioni: : Prevenzione finalizzata alla diminuzione dell'incidentalità stradale sia fra veicoli che pedoni e/o altri soggetti fruitori.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.8 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:****0806 – Piattaforma VERBATEL (0301/0806)**

Unità	POL - Settore Polizia Locale
Responsabile	Dott. Giovanni Mannoni

Con il presente obiettivo operativo ci si prefigge di utilizzare la piattaforma VERBATEL su ampia scala da parte di tutti gli operatori del Comando di Polizia Locale al fine di ottimizzare l'organizzazione dell'attività interna ed esterna. Ciascun modulo di Verbatel è in grado di operare singolarmente o di essere aggregato ad altre procedure. Con la condivisione della stessa banca dati vi è possibilità di interscambio delle informazioni. Il presente obiettivo consentirà la raccolta e consultazione dei dati e delle informazioni anche in mobilità (attraverso l'utilizzo del tablet) , la digitalizzazione dei documenti e la digitalizzazione di molte procedure. Ogni attività esterna può essere gestita direttamente dal tablet dove sarà possibile inserire i dati del sopralluogo o dell'intervento in corso .

Finalità: Migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Attraverso l'utilizzo del software si favorisce uno scambio di dati più efficiente ed efficace tra i diversi moduli

Motivazioni: La scelta di tale obiettivo nasce dalla constatazione che il lavoro svolto sul territorio richiede a tutt'oggi elaborazioni in ufficio , sia per trasferire i dati acquisiti sia per le procedure conseguenti , rallentando notevolmente le tempistiche e diminuendo la capacità operativa esterna . La piattaforma Verbatel è progettata e sviluppata per snellire, semplificare ed ottimizzare questo processo. Gli operatori potranno, fra le altre cose, elaborare rapporti di servizio direttamente in servizio esterno, inserire dati sui vari database che , a loro volta sono integrati sui vari modelli del software . Tutto questo consente, fra l'altro, di limitare il rischio di duplicazione o discrepanza nelle informazioni, migliorando l'affidabilità dei dati raccolti. Consente inoltre un' immissione e raccolta di dati più fluido e coeso. Le informazioni possono essere facilmente condivise tra i diversi reparti, riducendo i tempi di comunicazione e accelerando molti degli adempimenti conseguenti. L'utilizzo di un'unica piattaforma per tutte le attività in capo alla Polizia Locale, consentirà un monitoraggio costante delle stesse, consentendo altresì un'estrapolazione di statistiche con un' innumerevoli possibilità di varianti.

Aspetti Finanziari:**Risorse Umane:**

Missione – Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	357.531,25	0,00	0,00	357.531,25	0,00	357.531,25	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	357.531,25	0,00	0,00	357.531,25	0,00	357.531,25	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	357.531,25	0,00	0,00	357.531,25	0,00	357.531,25	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	357.531,25	0,00	0,00	357.531,25	0,00	357.531,25	0,00

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura**Obiettivo Strategico: 1.5.1 - Ampliamento e sistemazione di diverse scuole cittadine;****Obiettivo Operativo:****0104 - Mantenere in efficienza gli impianti fotovoltaici delle scuole materne (0401/0104)**

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere in efficienza gli impianti fotovoltaici delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.

Si prevedono inoltre i seguenti interventi:

- 1) Realizzazione di una scuola primaria e scuola dell'infanzia di Via Veronese nell'ambito del Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Asse I (lavori in corso di esecuzione);
- 2) Ampliamento della scuola primaria di Isticadeddu nell'ambito dei poli dell'infanzia 0-6 finanziati dal MIUR – Redazione del progetto definitivo; Approvato il progetto definitivo – presentato l'esecutivo – in attesa di atto di passaggio di proprietà dell'area;
- 3) Realizzazione di una palestra e di una mensa nella scuola di Via Vignola (lavori in corso di esecuzione).

Finalità: Il mantenimento in efficienza delle strutture e delle dotazioni strumentali risulta essenziale per il perseguimento degli obiettivi assegnati nel complesso delle varie articolazioni. Obiettivo della Amministrazione è mantenere in essere le prescrizioni contrattuali con il gestore (GSE) e realizzare i lavori di manutenzione e messa a norma degli immobili scolastici.

Motivazioni: Costante adeguamento alle normative vigenti.

Aspetti Finanziari: I lavori sulle scuole verranno eseguiti con finanziamenti del MIUR e tramite il programma Iscol@.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Indirizzo Strategico: 03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione**Obiettivo Strategico: 3.3.1 - Promuovere attività infrastrutturali didattiche, laboratoriali e di alta qualità;****Obiettivo Operativo:****0301 - Supportare le attività didattiche nelle scuole dell'infanzia (0401/0301)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Il programma favorisce la crescita culturale della popolazione scolastica sia mediante la attivazione di interventi specifici diretti ai bambini e ai docenti sia tramite l'erogazione di servizi e contributi finalizzati alla realizzazione di progetti innovativi, atti a promuovere lo sviluppo psico-fisico dei bambini. Particolare rilevanza rivestono gli interventi nell'ambito del Sistema integrato di educazione e di istruzione istituito con decreto legislativo n. 65 del 13 aprile 2017 rivolto alla popolazione infantile, con la finalità di garantire alle bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità nello sviluppo delle proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.

Le attività si focalizzano sul potenziamento delle metodologie di apprendimento e delle attività di laboratorio. I progetti affrontano tematiche attuali quali la sostenibilità ambientale, l'educazione interculturale, la pace, il rispetto delle differenze e del dialogo tra le culture. L'intervento promuove altresì la continuità educativa del percorso scolastico e la qualità del sistema mediante la realizzazione di attività formative altamente specialistiche. La formazione verterà sulle seguenti tematiche:

- La continuità nel percorso educativo e nello sviluppo del bambino.
- Le competenze cognitive, relazionali, sociali e strumentali del bambino nelle diverse tappe di sviluppo.
- Le tappe principali dello sviluppo nel periodo zero – sei.
- Gli stili educativi, relazionali e metodologici che favoriscono il raggiungimento dei traguardi di sviluppo delle competenze.

- Metodologie attive e cooperative funzionali al raggiungimento dei traguardi di competenza.

- La gestione relazionale ed emotiva della classe e i problemi nella gestione della classe.

Il Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) rientra in uno degli obiettivi strategici del Sistema di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, così come previsto dal D. Lgs. n. 65/2017 e che per i Comuni rappresenta lo strumento principale di governance locale delle politiche per l'infanzia.

Il Comune di Olbia ha assunto il ruolo di capofila di 14 Comuni appartenenti al Distretto Sanitario Gallura. E' stata perfezionata inoltre l'adesione di due ulteriori Comuni: San Teodoro e La Maddalena.

Funzioni e i compiti degli Enti Locali, D. Lgs. n. 65/2017:

- attività di monitoraggio e verifica del funzionamento dei Servizi educativi per l'infanzia;
- attivazione del Coordinamento pedagogico dei servizi sul proprio territorio, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i gestori privati;
- coordinamento e programmazione dell'offerta formativa nei singoli territori al fine di assicurare l'integrazione e l'unitarietà della rete dei servizi e delle strutture educative;
- promuovere iniziative di formazione per il personale, in raccordo con il Piano nazionale;
- definizione delle modalità di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie;
- implementazione di iniziative ed esperienze di continuità del Sistema integrato con il Primo ciclo di istruzione.

Il programma prevede inoltre: l'erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia da destinarsi alla realizzazione di progetti educativi; l'erogazione di contributi da destinarsi all'acquisto di materiali e attrezzature a supporto delle attività ludico-educative; l'erogazione di contributi in favore delle scuole paritarie dell'infanzia e primarie non statali erogati ai sensi della LR 31/84.

Finalità: Favorire il diritto alla formazione agevolando e supportando il percorso formativo dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia a prescindere dalle condizioni socioeconomiche così come stabilito dall'art.34 della Costituzione della Repubblica Italiana. Promuovere il benessere psicofisico e garantire pari opportunità di apprendimento favorendo l'accesso e l'integrazione scolastica.

Motivazioni: Il programma garantisce il diritto allo studio favorendo la crescita sociale e formativa della popolazione studentesca ponendo in essere interventi e servizi rispondenti alle esigenze delle diverse fasce d'età.

Aspetti Finanziari: € 579.588,91

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio pubblica Istruzione

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00	860.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00	860.000,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00	860.000,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,00	860.000,00	0,00

Indirizzo Strategico: 03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione**Obiettivo Strategico: 3.3.1 - Promuovere attività infrastrutturali didattiche, laboratoriali e di alta qualità;****Obiettivo Operativo:****0302 - Favorire il diritto allo studio tramite l'erogazione di contributi e servizi alle scuole e agli studenti . (0402/0302)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Il programma favorisce la crescita culturale della popolazione scolastica tramite l'erogazione di contributi e servizi finalizzati alla realizzazione di progetti innovativi, promuovendo la progettualità a sostegno di iniziative mirate alla integrazione interculturale, allo sviluppo dell'autonomia della persona attraverso processi di inclusione, all'apprendimento delle lingue straniere e alla conoscenza del patrimonio storico – artistico – letterario locale. Le attività si focalizzano sul potenziamento delle metodologie di apprendimento e delle attività di laboratorio. Alcuni progetti rivestono particolare importanza in quanto affrontano tematiche attuali e complesse quali il rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dello sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, del rispetto delle differenze e del dialogo tra le culture.

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di sostenere le istituzioni scolastiche ed il loro programma dell'offerta formativa, rendendo di fatto attrattivo il POF e quindi la scuola stessa. I progetti vengono predisposti collegialmente dagli insegnanti nell'ambito dell'autonomia didattica allo scopo di arricchire, articolare e personalizzare l'offerta formativa sulla base delle scelte di indirizzo del POF e delle tematiche e delle peculiarità contestuali. Sono il risultato di scelte ponderate, che tengono in considerazione le caratteristiche e le esigenze specifiche delle classi o delle scuole, le risorse interne ed esterne e la ricaduta delle attività in termini educativi e didattici. Qui si inserisce il contributo dell'Amministrazione Comunale, che valuta i progetti e sostiene quelli più meritevoli.

Particolare rilievo assume il servizio rivolto agli alunni con disabilità. Il servizio vede coinvolta un'equipe di specialisti, che si interfaccia con gli studenti, i dirigenti scolastici, il personale docente e la famiglia. In particolare, la famiglia è intesa come agenzia primaria di socializzazione e come principale situazione di contenimento e deve essere posta al centro dell'attenzione di tutti gli interventi in quanto capace di influenzare le dinamiche interpersonali, le scelte e gli obiettivi che costituiscono la base per la piena inclusione. Particolare attenzione viene posta allo sviluppo delle attitudini, dei talenti, delle potenzialità espressive e delle capacità critiche di ciascuno in un sistema di valori educativi condivisi, incentrati sulla tolleranza e sul rispetto degli altri. Un approccio quindi tendente a salvaguardare la singolarità dei processi di apprendimento con interventi mirati al superamento di tutti gli stati di emarginazione e di esclusione sociale, favorendo la qualità del processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche attraverso modalità di lavoro interdisciplinare e intese tra gli enti competenti ed altri soggetti comunque coinvolti. Ore in carico all'Equipe Specialistica: n.42660. Utenti che fruiscono del servizio. N. 260.

Prevede inoltre:

- supporto economico alle famiglie meno abbienti mediante l'erogazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione ai sensi della L.R. 5/2015 e della L.R. 31/1984.
- l'erogazione di contributi finalizzati al rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo ai sensi della L.448/1998 e della L.R. 31/1984.
- borse di studio per merito scolastico in favore degli studenti frequentanti l'ultimo anno delle scuole secondarie di I e II grado al fine di incentivare il proseguimento del percorso di studi.

Finalità: Favorire la crescita culturale e sociale della popolazione studentesca tramite interventi di sostegno alle scuole e alle famiglie. L'obiettivo si propone di rafforzare la centralità degli interventi comunali in ambito scolastico supportando le attività che mettono al centro dell'azione educativa gli alunni. Valorizzare la scuola

come luogo di crescita e maturazione della persona garantendo le forme di sostegno necessario a garantire il successo del percorso scolastico/formativo degli studenti.

Motivazioni: Il programma garantisce il diritto allo studio favorendo la crescita sociale e formativa della popolazione studentesca realizzando interventi e servizi rispondenti alle esigenze delle diverse fasce d'età. Gli interventi sono mirati al contrasto del fenomeno della dispersione scolastica foriero di ripercussioni immediate sul percorso formativo dello studente influenzando altresì l'evoluzione delle condizioni di vita. I bassi livelli di scolarizzazione si ripercuotono sul circuito lavorativo futuro dei giovani e sono causa di percorsi occupazionali instabili e irregolari esponendo gli stessi a maggiori rischi di esclusione sociale. Il fenomeno si accentua per coloro che provengono da contesti problematici, dal punto di vista culturale ed economico, ai quali, sempre più frequentemente, la scuola non riesce ad offrire concrete possibilità di successo educativo e di miglioramento delle proprie condizioni di partenza. Il contrasto alla dispersione scolastica favorisce uno sviluppo positivo degli individui e arricchisce il capitale sociale e culturale del contesto, creando una delle condizioni essenziali per uno sviluppo economico sostenibile e duraturo e per il progresso della società nel suo complesso. L'intervento si inserisce nell'ambito delle azioni di prevenzione e mira a intervenire sulle cause della dispersione scolastica al fine di contenere il rischio prima che questo si manifesti.

Aspetti Finanziari: €. 1.590.000,00

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio pubblica Istruzione

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.4.1 - Ampliamento delle scuole cittadine

Obiettivo Operativo:

0708 - Realizzazione di un polo scolastico (0402/0708)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Una parte delle scuole superiori presenti ad Olbia (nello specifico l'Istituto Professionale Amsicora, il Liceo Classico A. Gramsci ed il Liceo Scientifico L. Mossa) si trovano in zone di pericolosità idraulica. La Provincia di Sassari ha proposto la realizzazione di un complesso (denominato "nuovo Polo scolastico") nel quale troveranno posto, oltre ai plessi citati, anche aree a servizio della comunità.

La proposta della Provincia di Sassari è stata inserita all'interno dell'elenco degli interventi di edilizia scolastica da finanziare a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione (Deliberazione della Giunta regionale sarda n. 3/23 del 22/01/2020).

Il Comune di Olbia ha dato disponibilità a collaborare con l'Amministrazione provinciale per la realizzazione dell'intervento.

Con deliberazione dell'Amministratore straordinario della Provincia di Sassari n. 14 del 25/07/2022, assunta coi poteri del Consiglio Provinciale, il Comune di Olbia è stato delegato quale soggetto attuatore dell'intervento in argomento.

Il polo scolastico è composto da 3 edifici scolastici e da un fabbricato denominato Civic Center (che racchiuderà attività come mensa, auditorium, piccoli punti ristoro e aule studio) nonché da aree verdi attrezzate, campi da gioco, aree comuni, percorsi e parcheggi.

L'intervento verrà inserito nella programmazione regionale secondo gli accordi raggiunti nei tavoli tecnici. Sono in corso le procedure di approvazione del progetto di fattibilità.

Finalità: Necessità di delocalizzare le scuole superiori inseriti in zone di pericolosità idraulica; maggiore funzionalità derivante dall'accorpamento delle scuole in un unico complesso.

Motivazioni: È necessario aumentare gli spazi a disposizione degli studenti adeguandoli all'incremento della popolazione residente del bacino di utenza; infatti, allo stato attuale il numero di aule è insufficiente, tanto è vero che il Liceo scientifico e il Liceo classico hanno aperto delle succursali.

Il Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) redatto dalla Provincia di Sassari riporta una previsione al 2032 di 2890 studenti che corrisponde ad un tasso di crescita pari a circa il 2,5% annuo.

Aspetti Finanziari: Intervento rientrante all'interno dell'elenco degli interventi di edilizia scolastica da finanziare a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione (Deliberazione della Giunta regionale sarda n. 3/23 del 22/01/2020).

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.4.1 - Ampliamento delle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

Obiettivo Operativo:

0703 - Manutenzione ordinaria e straordinaria ed efficientamento di tutte le scuole ed edifici pubblici. (0402/0703)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

E' stata affidata al Costituendo RTP Siram S.p.A. – CNP Energia S.p.A. la concessione in partenariato pubblico privato (art. 183 comma 15 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) dei servizi integrati di energia termica e manutenzione degli impianti tecnologici a servizio degli immobili del Comune di Olbia, con relativi lavori di efficientamento energetico. La convenzione avrà durata di 19 anni e 6 mesi decorrenti dalla data della stipula.

Finalità: Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti;

- Previsione di un risparmio energetico elettrico garantito a favore dell'Amministrazione;
- Raggiungimento di un migliore livello di servizio nella manutenzione degli immobili.

Motivazioni: Risparmio e incremento del patrimonio pubblico

Aspetti Finanziari: Il contratto prevede il pagamento a favore del Concessionario di un canone annuo pari ad € 786.626,09;

Il Concessionario anticiperà le somme occorrenti per l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico secondo quanto previsti dal piano economico finanziario dell'operazione.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.6.1 - Realizzare interventi per messa in sicurezza delle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

Obiettivo Operativo:

0704 - Manutenzione ordinaria e straordinaria ed efficientamento di tutte le scuole ed edifici pubblici. (0402/0704)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

E' stata affidata al Costituendo RTP Siram S.p.A. – CNP Energia S.p.A. la concessione in partenariato pubblico privato (art. 183 comma 15 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) dei servizi integrati di energia termica e manutenzione degli impianti tecnologici a servizio degli immobili del Comune di Olbia, con relativi lavori di efficientamento energetico. La convenzione avrà durata di 19 anni e 6 mesi decorrenti dalla data della stipula della stessa.

Finalità: Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti;

- Previsione di un risparmio energetico elettrico garantito a favore dell'Amministrazione;
- Raggiungimento di un migliore livello di servizio nella manutenzione degli immobili.

Motivazioni: Risparmio e incremento del patrimonio pubblico

Aspetti Finanziari: Il contratto prevede il pagamento a favore del Concessionario di un canone annuo.

Il Concessionario anticiperà le somme occorrenti per l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico secondo quanto previsti dal piano economico finanziario dell'operazione.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Missione – Programma 0404: Istruzione e diritto allo studio – Istruzione universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Missione – Programma 0405: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	5.314.931,46	0,00	0,00	5.214.931,46	0,00	5.214.931,46	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.314.931,46	0,00	0,00	5.214.931,46	0,00	5.214.931,46	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	5.314.931,46	0,00	0,00	5.214.931,46	0,00	5.214.931,46	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	5.314.931,46	0,00	0,00	5.214.931,46	0,00	5.214.931,46	0,00

Indirizzo Strategico: 03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione**Obiettivo Strategico: 3.3.1 - Promuovere attività infrastrutturali didattiche, laboratoriali e di alta qualità;****Obiettivo Operativo:****0304 - Interventi Di Sostegno Al Diritto Allo Studio (0406/0304)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Il programma prevede la realizzazione di attività correlate al Servizio Mensa Scolastica e si propone di educare i giovani ad una sana alimentazione, ai fini di prevenire gravi disturbi alla salute, tramite la divulgazione di conoscenze e abitudini corrette. Attualmente il servizio viene effettuato da una Ditta specializzata nel Settore che eroga circa 1700 pasti giornalieri presso le scuole del territorio.

La mensa scolastica rappresenta un settore della ristorazione collettiva in cui si concentrano peculiari valenze di tipo preventivo, educativo e nutrizionale, di garanzie igienico-sanitarie e di sicurezza alimentare nell'ambito di un percorso di qualità totale.

Il Comune di Olbia aderisce al Progetto MENSARda - Mense Sarde a Km 0, finalizzato a:

- adottare politiche alimentari basate su un approccio sistemico complesso e multidisciplinare teso a recuperare il legame fra il cibo ed i luoghi di produzione, la cultura delle persone e dei luoghi, le radici, l'identità;
- riportare il cibo e le produzioni agroalimentari al centro delle politiche locali di sviluppo;
- valorizzare il ruolo delle aziende agricole e delle fattorie didattiche in particolare come agenti di sviluppo sostenibile e di educazione alimentare;
- incrementare la sostenibilità economico sociale ambientale legata alla produzione e al consumo del cibo;
- riscoprire ed educare al gusto ed ai sapori della cultura tradizionale agroalimentare regionale;
- valorizzare i prodotti di qualità (DOP, IGP, BIO, SQNPI - sistema di qualità nazionale di produzione integrata etc);
- cambiare i modelli di consumo orientandoli al benessere e alla tutela della salute;
- limitare gli sprechi;
- promuovere l'autonomia e la partecipazione dei commensali
- creare un'occasione di confronto e partecipazione sui temi dello sviluppo locale e della cittadinanza attiva;
- attivare relazioni fiduciarie tra produttori e consumatori;
- sviluppare strategie di rete territoriali, imprenditoriali, commerciali e di conoscenza.

Finalità: Elevare il livello qualitativo dei pasti sia dal punto di vista nutrizionale che del loro gradimento mantenendo saldi i principi di sicurezza alimentare;

- promuovere l'adozione di abitudini alimentari corrette per salvaguardare la salute e per prevenire patologie cronico degenerative;
- privilegiare gli interventi di sostenibilità ambientale ed etici quali la riduzione degli sprechi. Fondamentale importanza viene attribuita alla qualità delle derrate alimentari privilegiando la somministrazione di prodotti biologici, prodotti tipici (DOP e IGP) e della filiera corta.

I riferimenti normativi e di indirizzo di cui si è tenuto conto sono i seguenti:

- 1) Regolamento U.E n. 2018/848, Regolamento UE 2020/1693, Regolamento UE 665/2014, Regolamento UE 665/2014, Regolamento (CE) n.178/2002; Regolamento UE n.382/2021; Regolamento UE 1169/2011, Regolamento 2004/852 e Regolamento 2004/853, Regolamento 2024/1143; Regolamento UE 2016/679.
- 2) Dieta mediterranea - Linea Guida per la promozione di uno stile di vita e di una cultura favorevole allo sviluppo sostenibile di cui al documento UNI – PdR25-2016; LARN - Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti ed energia per la popolazione.
- 3) Direttiva (UE) 2019/904 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente.
- 4) Legge n.296/2006 art.1 c. 1126
- 5) Legge 3 febbraio 2011 n. 4 Disposizioni in materia di etichettatura e di qualità dei prodotti alimentari

- 6) Legge 19 agosto 2016, n. 166 “Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi”;
- 7) Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica approvate nella conferenza unificata del 7 Ottobre 2021 dal Ministero della Salute;
- 8) Linee guida per una sana alimentazione del CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria) – Revisione 2018;
- 9) Linee guida Regionali per la Ristorazione Pubblica approvate con determinazione n.558 del 8 giugno 2017;
- 10) Linee guida Regionali per la Ristorazione scolastica approvate con determina RAS n.1967 del 05/12/2016;
- 11) Legge Regionale n. 1/2010 - Norme per la promozione della qualità dei prodotti della Sardegna, della concorrenza e della tutela ambientale e modifiche alla legge regionale 23 giugno 1998, n. 18 (nuove norme per l'esercizio dell'agriturismo e del turismo rurale);
- 12) D.L. 104/2013 convertito in L. Misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca” art.3 c.5, 5-quater 5- quinquies è stato convertito in L.n.128/2013.
- 13) Regolamento comunale “Servizi Pubblica Istruzione” approvato con delibera del C.C. n.35 del 12.06.2024;
- 14) Decreto del 10 marzo 2020 del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare: Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari;
- 15) Decreto del 29 gennaio 2021 del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del così come modificato dal D.M. 24 settembre 2021 del Ministero della transizione ecologica (G.U. n. 236 del 2 ottobre 2021 Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile e sanitario, nonché per la fornitura di prodotto detergenti;
- 16) Dlgs n.152/2006 Testo Unico ambientale;
- 17) Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii art.57 c. 2 e art. 130 Servizi di ristorazione
- 18) DPR 327/1980 e ss.mm.ii.
- 19) L.n.282/62 art.5.
- 20) L. n.488 /1999 e ss.mm.ii.

Motivazioni: Educare i giovani ad una corretta alimentazione, ai fini di evitare gravi disturbi alla salute, tramite la divulgazione di conoscenze e sane abitudini.

Aspetti Finanziari: € 1.513.576,00 Costo annuo

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio pubblica Istruzione

Indirizzo Strategico: 03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione

Obiettivo Strategico: 3.7.1 - Promuovere l'accesso alla formazione scolastica garantendo e sostenendo una mobilità più idonea e razionale a supporto degli alunni e studenti;

Obiettivo Operativo:**0305 - Interventi Di Sostegno Al Diritto Allo Studio (0406/0305)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Il programma prevede:

- Servizio di trasporto ordinario per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il servizio

Viene espletato dall'Aspo S.p.a., società partecipata del Comune di Olbia. Il servizio viene effettuato nei giorni di lezione stabiliti dal calendario scolastico regionale, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani secondo le modalità di svolgimento delle lezioni programmate nei vari plessi. In coerenza con la normativa regionale in materia di diritto allo studio, il servizio è rivolto agli alunni dimoranti al di fuori dell'aggregato urbano principale del Comune, in località prive di scuola, case sparse, piccole frazioni e comunque con abitazioni a non meno di Km 2 dalla scuola, considerando il percorso più breve.

- Servizio di trasporto per le visite didattiche presso luoghi di interesse culturale in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria e secondaria di I° grado, nei limiti della disponibilità finanziaria attribuita a ciascuna scuola. Il servizio viene espletato dall'Aspo S.p.a., società partecipata del Comune di Olbia, nei limiti della disponibilità logistica in termini di mezzi e personale.

Finalità: Favorire la crescita culturale della popolazione studentesca tramite azioni di sostegno alla frequenza scolastica e la promozione di azioni di contrasto alla dispersione.

Motivazioni: Il programma si propone di agevolare la frequenza scolastica tramite l'erogazione di servizi di supporto alle famiglie e ai nuclei familiari disagiati.

Aspetti Finanziari: € 480.087,30

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio pubblica Istruzione

Missione – Programma 0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0501: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	2.367.027,70	0,00	0,00	2.046.972,96	0,00	2.046.972,96	0,00
Spese in conto capitale	449.552,22	0,00	0,00	719.475,03	0,00	719.475,03	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.816.579,92	0,00	0,00	2.766.447,99	0,00	2.766.447,99	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	2.367.027,70	0,00	0,00	2.046.972,96	0,00	2.046.972,96	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	2.367.027,70	0,00	0,00	2.046.972,96	0,00	2.046.972,96	0,00

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura**Obiettivo Strategico: 2.3.1 - Istituire scuole specialistiche e percorsi di alta formazione in discipline legate alle arti, spettacolo e alla musica;****Obiettivo Operativo:****0207 - Procedere alla formazione, diffusione e all'elevazione della cultura musicale mediante l'insegnamento delle discipline musicali. (0502/0207)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Avvalendosi della Legge Regionale n. 28/97 che ha come scopo la promozione ed attuazione di interventi a favore dell'istituzione di scuole civiche di musica, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23.03.1999, il Comune di Olbia ha dato avvio alla Scuola Civica di Musica la cui organizzazione e le cui attività vengono disciplinate da apposito Statuto e Regolamento. A seguito della concessione del finanziamento Regionale, nell'anno scolastico 1999/2000 si procedette all'apertura della Scuola Civica di Musica.

La Scuola Civica di Musica parte da una formazione di base destinata ai bambini più piccoli (4-6 anni), inserendoli nel corso della Propedeutica che ha lo scopo di dare e formare le iniziali ed indispensabili capacità per la conoscenza del mondo sonoro (capacità di discriminare i suoni nei loro parametri fondamentali: altezza, durata, intensità e timbro), attraverso l'uso della loro voce e del loro corpo, abbinati all'utilizzo dello strumentario ritmico (triangoli, legnetti, sonagli, cimbalerini, guiro, xilofoni, metallofoni, etc.). Tale corso comprende tre classi ciascuna formata da un massimo di dieci bambini omogenei fra loro per età. Per ogni classe il docente propone un percorso didattico in relazione alle attitudini e alle personali predisposizioni (per quanto attiene ai bambini di quattro anni) e, per quelli di età successiva, alle competenze minime acquisite.

Al compimento dei sette anni si accede ai Corsi strumentali. Per tutti i corsi di strumento e di canto attivati saranno previsti sia il percorso ordinario che il percorso amatoriale (senza limite di età).

I corsi strumentali ordinari sono caratterizzati da un tipo di proposta didattica che, per quanto attiene al tempo destinato alla docenza, risponde al rapporto di uno ad uno: una lezione, un allievo per tutta la durata della lezione, ossia 60 min. Ciascun docente di strumento, purché in possesso del titolo valido per l'insegnamento della disciplina secondo il regolamento della scuola, avrà cura, all'interno dei 60 min. di lezione, di trasmettere tutte le nozioni di teoria, lettura ritmica, e percezione sonora utili e necessarie al fine del conseguimento degli obiettivi della tecnica strumentale e studio del repertorio. I corsi sono attivati con almeno 5 iscritti per classe e disciplina, salvo deroghe della direzione.

Per ogni allievo il docente predispone un piano di lavoro in linea con le indicazioni della scuola che parte dalle effettive competenze in possesso e che, grosso modo, ripercorre l'itinerario formativo previsto dai corsi preaccademici dei Conservatori statali di musica.

I corsi strumentali amatoriali sono destinati a tutti coloro che, pur non facendo della musica un fine preciso e unico della loro attività professionale, tuttavia desiderano suonare uno strumento o imparare a cantare, per puro diletto o per approfondire le loro conoscenze musicali senza velleità di crescita. La frequenza ai suddetti corsi prevede la presenza in contemporanea dalle due, alle quattro persone per ora di lezione. I corsi saranno attivati con almeno 5 iscritti per classe e disciplina, salvo deroghe della direzione.

La programmazione didattica della scuola civica di Olbia prevede da sempre le seguenti linee guida:

Lezione individuale per ogni allievo dei corsi strumentali (della durata variabile tra i 40 e 60 minuti ad allievo, a seconda del giudizio del docente);

Utilizzo del criterio della compresenza (per i corsi amatoriali);

Lezioni collettive per i corsi di Teoria e Solfeggio, Propedeutica musicale, Canto Moderno, Batteria amatoriale, Chitarra Moderna per i quali la composizione di ogni classe (dai tre ai dieci elementi) varia a seconda delle competenze acquisite da ogni singolo allievo.

Presso la scuola civica di Musica sono attivi i seguenti corsi musicali:

- 1) Pianoforte
- 2) Chitarra Classica
- 3) Chitarra Moderna
- 4) Batteria/Percussioni.

-
- 5) Arpa.
 - 6) Violino.
 - 7) Violoncello.
 - 8) Contrabbasso.
 - 9) Basso elettrico.
 - 10) Flauto.
 - 11) Clarinetto.
 - 12) Sassofono.
 - 13) Tromba.
 - 14) Tastiere Elettroniche.
 - 15) Musica d'insieme (corsi speciali)
 - 16) Propedeutica musicale
 - 17) Canto moderno
 - 18) Teoria, lettura Musicale e formazione auditiva.
 - 19) Corso di DJ, Nuove tecnologie musicali, musica elettronica. (Corsi speciali)

Ognuno dei sopraelencati corsi strumentali ordinari, garantisce agli allievi il livello base, avanzato e di perfezionamento (così come previsto dalla normativa regionale).

Finalità: Diffondere la conoscenza della musica quale strumento particolarmente efficace per ridurre il fenomeno del disagio giovanile, nonché per avvicinare alla musica quanti, non più in giovane età, vogliano imparare a suonare uno strumento.

Contribuire alla più ampia diffusione dell'istruzione musicale, quale strumento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale della popolazione.

Motivazioni: Recepire le istanze di carattere musicale che provengono dai cittadini e dare ad esse risposte congrue in relazione all'età ed ai livelli di competenze tecniche in possesso di ogni singolo allievo.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al settore

Risorse Umane: Risorse umane assegnate ai Servizi Bibliotecari e Scuola Civica di Musica

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura**Obiettivo Strategico: 2.4.1 - Migliorare la funzionalità del museo archeologico;****Obiettivo Operativo:****0201 - Esternalizzazione dei servizi museali e riconoscimento del Museo Archeologico nel Sistema Museale Nazionale . (0502/0201) (0502/0201)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Tra le funzioni svolte dal Servizio Cultura e Sport, nell'ambito del programma 0502, vanno ricomprese quelle volte a garantire la fruizione al pubblico del Museo archeologico e quelle dirette a consentire al suo interno lo svolgimento di convegni, mostre, eventi e manifestazioni organizzate sia direttamente dall'Amministrazione comunale, sia da parte di soggetti terzi.

Compito del Servizio Cultura, è quello di migliorare la già menzionata funzionalità del Museo attraverso l'affidamento della gestione all'Aspo, con la modalità dell'in house providing che consentirà:

- l'attivazione della procedura necessaria al suo riconoscimento all'interno del Sistema Museale Nazionale, strumento fondamentale per potenziare la conoscibilità delle sue collezioni a livello internazionale;
- il più coerente, economico, efficace ed efficiente utilizzo di ciascuno degli spazi in cui esso è strutturato, con l'attivazione delle aree dedicate al bookshop, alla biblioteca e ai laboratori culturali;
- la definizione, di concerto con i futuri organi di governance della struttura: Direttore e Comitato di Gestione, del bilancio di gestione e del programma annuale e pluriennale delle attività museali con: mostre, concerti, convegni, rappresentazioni teatrali, visite guidate dedicate anche alle persone fragili (minori, anziani e disabili fisici e/o psicofisici), etc.;
- il restauro delle navi romane e medievali ivi esposte, navi che necessitano di continui e costanti interventi di conservazione per proteggere il legno di cui sono composte da muffe, funghi e batteri;
- la valorizzazione del patrimonio museale anche mediante l'organizzazione di iniziative culturali e mostre dedicate che raccontino la grande storia della Città così come testimoniata dai reperti esposti;
- la diversificazione dell'offerta culturale mediante l'organizzazione di eventi e mostre di alto valore culturale e scientifico, soprattutto nel campo della ricerca, delle nuove tecnologie e della mobilità ecosostenibile (come i laboratori del Fab Lab), al fine di ampliare in modo significativo la platea dei visitatori;
- il più ampio e moderno utilizzo delle tecnologie digitali come: qr code per ciascuno dei reperti esposti, visita virtuale usufruibile dal sito internet istituzionale, dirette streaming per i principali eventi, percorsi tattili per non vedenti e proiezioni video nella lingua dei segni - LIS (Lingua Italiana dei Segni) per i non udenti, pubblicazione dei più importanti eventi realizzati, con testi oltre che in italiano ed in inglese, anche in lingua "gallurese", sul sito internet istituzionale;

Il Servizio Cultura a tal fine ha predisposto uno specifico atto Istitutivo e un Regolamento secondo le cui norme, nel pieno rispetto dei criteri tecnico-scientifici e dei Livelli Uniformi di Qualità e Valorizzazione (L.U.Q.V.) disciplinati dal Decreto Mibac 21 febbraio 2018, n.° 113, delle disposizioni del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. 42/2004 e ss mm e ii, delle norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura di cui alla legge della Regione Sardegna del 20 settembre 2006, n. 14 e, più in generale, della normativa internazionale, europea, nazionale e regionale vigente in materia, il Museo sarà organizzato ed opererà.

Compito del Servizio Cultura, approvato il già menzionato Regolamento da parte del Consiglio comunale (delibera C.C. n.° 27 del 10.3.2022), è quello di predisporre gli atti necessari all'esternalizzazione all'Aspo nella modalità in house providing della gestione del Museo con i servizi di accoglienza, biglietteria, allestimento spazi, comunicazione, segreteria contabile - amministrativa del Museo.

L'atto Istitutivo, il Regolamento, l'affidamento dei servizi museali, la nomina della governance, il deposito delle collezioni (costituite sia dai reperti di proprietà dello Stato, che dai reperti del lascito testamentario della Sig.ra Adele De Martis), oltre all'idoneità strutturale dell'immobile già esistente sotto il profilo statico, espositivo e di abbattimento delle barriere architettoniche, rappresentano i requisiti necessari per attivare la procedura di riconoscimento del Museo Archeologico di Olbia al Sistema Museale Nazionale.

Finalità: Il Servizio Cultura con questa azione intende inserire il Museo archeologico all'interno del Sistema Museale Nazionale, al fine di poterlo candidare tra i beneficiari di bandi nazionali ed europei che destinano finanziamenti a sostegno di questa tipologia di attività ed impianti. I finanziamenti così ottenuti consentiranno di ridurre gli oneri di funzionamento del Museo attualmente posti a totale carico del Bilancio comunale.

L'affidamento della gestione del Museo e dei relativi servizi museali all'Aspo consentirà, inoltre, di far pagare sia il biglietto d'ingresso, che gli eventuali ticket per poter assistere agli eventi, iniziative e manifestazioni organizzate al suo interno, creando in tal modo un ulteriore fonte di entrata utile per far fronte alle spese di gestione da sostenere.

Motivazioni: Migliorare la conoscibilità e fruibilità del Museo dotandolo, attraverso l'affidamento all'Aspo nella modalità dell'in house providing, degli strumenti di gestione amministrativa (Atto Istitutivo e Regolamento), dei servizi museali di biglietteria e accoglienza (con numero adeguato di addetti a ciò preposti), di governance di vertice (Direttore e Comitato di Gestione), oltreché mediante la realizzazione di eventi culturali e mostre soprattutto dedicate ai reperti esposti, utilizzando le più moderne tecnologie digitali per renderle fruibili.

Tutelare e conservare il patrimonio archeologico di cui è dotato al fine di tramandarlo intatto alle generazioni future.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al Servizio Cultura e Sport

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio Cultura e Sport

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura**Obiettivo Strategico: 2.4.1 - Migliorare la funzionalità del museo archeologico;****Obiettivo Operativo:****0209 - Gestione del progetto "PN Metro plus e città medie Sud 2021 2027" OL
6.6.6.1.b "Archeologia Olbia For All" (0502/0209)**

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

L'Amministrazione comunale, all'interno della nuova programmazione 2021-2027, ha proceduto alla stipula di un protocollo d'intesa con l'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale finalizzato alla partecipazione del Comune di Olbia al Programma Operativo Nazionale "PN METRO plus e città medie Sud 2021 2027", nel quale rientra l'intervento ammesso a finanziamento "Archeologia Olbia For All". Con Deliberazione di G.C. n. 143 del 11.04.2025 è stato dato mandato al Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità per gli atti e gli adempimenti conseguenti la fase di realizzazione degli interventi finanziati con il fondo FESR.

Finalità: Promuovere azioni di rigenerazione urbana, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale, nonché promuovere iniziative di inclusione ed innovazione sociale ed il miglioramento della qualità della vita mediante la manutenzione straordinaria di un fabbricato esistente, localizzato all'interno del Museo Civico di Archeologia che sorge sull'Isola Peddone, antistante il centro cittadino di Olbia, per destinarlo ad ospitare il Laboratorio di restauro di reperti archeologici di provenienza subacquea, come stabilito dal Decreto Istitutivo del Ministero della Cultura n. 118 del 16/03/2023.

Motivazioni: L'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative di inclusione ed innovazione sociale ed il miglioramento della qualità della vita con particolare riferimento alla categoria dei giovani e delle donne inattive e/o disoccupate. Il Laboratorio, sarà funzionale alla realizzazione delle attività di inclusione sociale, di attivazione e inclusione lavorativa, nonché strumento per la realizzazione di progetti di partecipazione culturale e turistica con il coinvolgimento attivo della comunità locale e in particolare delle fasce svantaggiate di popolazione.

Aspetti Finanziari:**Risorse Umane:**

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura**Obiettivo Strategico: 2.5.1 - Restaurare le navi romane e la valorizzazione del patrimonio museale;****Obiettivo Operativo:****0202 - Conservare e valorizzare il patrimonio museale esposto (0502/0202)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Tra le funzioni svolte dal Servizio Cultura e Sport, nell'ambito del programma 0502, vanno ricomprese quelle volte a garantire la fruizione al pubblico del Museo archeologico e quelle dirette a consentire al suo interno lo svolgimento di convegni, mostre, eventi e manifestazioni organizzate sia direttamente dall'Amministrazione comunale, sia da parte di soggetti terzi.

Compito del Servizio Cultura, è quello di migliorare la già menzionata funzionalità del Museo attraverso l'affidamento della gestione all'Aspo, con la modalità dell'in house providing che consentirà:

- l'attivazione della procedura necessaria al suo riconoscimento all'interno del Sistema Museale Nazionale, strumento fondamentale per potenziare la conoscibilità delle sue collezioni a livello internazionale;
- il più coerente, economico, efficace ed efficiente utilizzo di ciascuno degli spazi in cui esso è strutturato, con l'attivazione delle aree dedicate al bookshop, alla biblioteca e ai laboratori culturali;
- la definizione, di concerto con i futuri organi di governance della struttura: Direttore e Comitato di Gestione, del bilancio di gestione e del programma annuale e pluriennale delle attività museali con: mostre, concerti, convegni, rappresentazioni teatrali, visite guidate dedicate anche alle persone fragili (minori, anziani e disabili fisici e/o psicofisici) etc.;
- il restauro delle navi romane e medievali ivi esposte, navi che necessitano di continui e costanti interventi di conservazione per proteggere il legno di cui sono composte da muffe, funghi e batteri;
- la valorizzazione del patrimonio museale anche mediante l'organizzazione di eventi culturali e mostre dedicate che raccontino la grande storia della Città, così come testimoniata dai reperti esposti;
- l'attivazione di progetti formativi, in collaborazione con associazioni culturali no profit, che consentano di far conoscere i reperti esposti al Museo veicolandoli attraverso sia un linguaggio internazionale, come il progetto: "Vivi l'inglese al museo che della tradizione attraverso gli sportelli linguistici in lingua sarda e gallurese, attivati attraverso i finanziamenti della L. 482/1999 e della L.R. 22/2018;
- la diversificazione dell'offerta culturale mediante l'organizzazione di eventi e mostre di alto valore culturale e scientifico, soprattutto nel campo della ricerca, delle nuove tecnologie e della mobilità ecosostenibile (come i laboratori del Fab Lab, il Festival dell'Aerospazio), al fine di ampliare in modo significativo la platea dei visitatori;
- il più ampio e moderno utilizzo delle tecnologie digitali come: qr code per ciascuno dei reperti esposti, visita virtuale usufruibile dal sito internet istituzionale, dirette streaming per i principali eventi, percorsi tattili per non vedenti e proiezioni video nella lingua dei segni - LIS (Lingua Italiana dei Segni) per i non udenti, pubblicazione dei più importanti eventi realizzati, con testi oltre che in italiano ed in inglese, anche in "gallurese" e in lingua "sarda", sul sito internet istituzionale;

Il Servizio Cultura a tal fine ha predisposto uno specifico atto Istitutivo e di Regolamento secondo le cui norme, nel pieno rispetto dei criteri tecnico-scientifici e dei Livelli Uniformi di Qualità e Valorizzazione (L.U.Q.V.) disciplinati dal Decreto Mibac 21 febbraio 2018, n.° 113, delle disposizioni del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. 42/2004 e ss mm e ii, delle norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura di cui alla legge della Regione Sardegna del 20 settembre 2006, n. 14 e, più in generale, della normativa internazionale, europea, nazionale e regionale vigente in materia, il Museo sarà organizzato ed opererà.

Compito del Servizio Cultura, approvato il già menzionato Regolamento da parte del Consiglio comunale (con deliberazione C.C. n.° 27 del 10.3.2024), è quello di predisporre gli atti necessari all'esternalizzazione dei servizi di accoglienza, biglietteria, allestimento spazi, comunicazione, segreteria contabile - amministrativa del Museo all'Aspo nella modalità dell'affidamento in house providing.

L'atto Istitutivo, il Regolamento, l'affidamento dei servizi museali, la nomina della governance, il deposito delle collezioni (costituite sia dai reperti di proprietà dello Stato, che dai reperti del lascito testamentario della Sig.ra Adele De Martis), oltre all'idoneità strutturale dell'immobile già esistente sotto il profilo statico, espositivo e di

abbattimento delle barriere architettoniche, rappresentano i requisiti necessari per attivare la procedura di riconoscimento del Museo Archeologico di Olbia al Sistema Museale Nazionale.

Finalità: Il Servizio Cultura con questa azione mira all'inserimento del Museo archeologico all'interno del Sistema Museale Nazionale, al fine di poterlo candidare tra i beneficiari di bandi nazionali ed europei che destinano finanziamenti a sostegno di questa tipologia di attività ed impianti. I finanziamenti così ottenuti consentiranno di ridurre gli oneri di funzionamento del Museo attualmente posti a totale carico del solo Bilancio comunale.

L'affidamento dei servizi museali all'Aspo consentirà, inoltre, di far pagare sia il biglietto d'ingresso, che gli eventuali ticket per poter assistere agli eventi, iniziative e manifestazioni organizzate al suo interno, creando in tal modo un ulteriore fonte di entrata utile per far fronte alle spese di gestione da sostenere.

Motivazioni: Migliorare la conoscibilità e fruibilità del Museo dotandolo degli strumenti di gestione amministrativa (Atto Istitutivo e Regolamento), dei servizi museali di biglietteria e accoglienza, di governance di vertice (Direttore e Comitato di Gestione), oltreché mediante la realizzazione di eventi culturali e mostre soprattutto dedicate ai reperti esposti, utilizzando le più moderne tecnologie digitali per renderle fruibili. Tutelare e conservare il patrimonio archeologico di cui è dotato al fine di tramandarlo intatto alle generazioni future.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al Servizio Cultura e Sport

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio Cultura e Sport

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura

Obiettivo Strategico: 2.6.1 - Diversificare il programma di eventi e mostre all'interno del museo per ampliare la platea dei destinatari delle manifestazioni culturali;

Obiettivo Operativo:

0203 - Ampliamento della tipologia e sostegno alle attività culturali svolte nel Museo (0502/0203)

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Tra le funzioni svolte dal Servizio Cultura e Sport, nell'ambito del programma 0502, vanno ricomprese quelle volte a garantire la fruizione al pubblico del Museo archeologico e quelle dirette a consentire al suo interno lo svolgimento di convegni, mostre, eventi e manifestazioni organizzate sia direttamente dall'Amministrazione comunale, sia da parte di soggetti terzi.

Compito del Servizio Cultura, è quello di migliorare la già menzionata funzionalità del Museo attraverso l'affidamento della gestione all'Aspo, con la modalità dell'in house providing che consentirà:

- l'attivazione della procedura necessaria al suo riconoscimento all'interno del Sistema Museale Nazionale, strumento fondamentale per potenziare la conoscibilità delle sue collezioni a livello internazionale;
- il più coerente, economico, efficace ed efficiente utilizzo di ciascuno degli spazi in cui esso è strutturato, con l'attivazione delle aree dedicate al bookshop, alla biblioteca e ai laboratori culturali;
- la definizione, di concerto con i futuri organi di governance della struttura: Direttore e Comitato di Gestione, del bilancio di gestione e del programma annuale e pluriennale delle attività museali con: mostre, concerti, convegni, rappresentazioni teatrali, visite guidate dedicate anche alle persone fragili (minori, anziani e disabili fisici e/o psicofisici), etc.;
- il restauro delle navi romane e medievali ivi esposte, navi che necessitano di continui e costanti interventi di conservazione per proteggere il legno di cui sono composte da muffe, funghi e batteri;
- la valorizzazione del patrimonio museale anche mediante l'organizzazione di eventi culturali e mostre dedicate che raccontino la grande storia della Città così come testimoniata dai reperti esposti;
- l'attivazione di progetti formativi, in collaborazione con associazioni culturali no profit, che consentano di far conoscere i reperti esposti veicolandoli attraverso sia un linguaggio internazionale, come ad esempio con il progetto: "Vivi l'inglese al museo! che della tradizione attraverso gli sportelli linguistici in lingua sarda e gallurese, attivati con i finanziamenti della L. 482/1999 e della L.R. 22/2018, iniziative entrambi programmate anche per il prossimo anno;
- la diversificazione dell'offerta culturale mediante l'organizzazione di eventi e mostre di alto valore culturale e scientifico, soprattutto nel campo della ricerca, delle nuove tecnologie e della mobilità ecosostenibile (come i laboratori del Fab Lab e il Festival dell'Aerospazio), al fine di ampliare in modo significativo la platea dei visitatori;
- il più ampio e moderno utilizzo delle tecnologie digitali come: qr code per ciascuno dei reperti esposti, visita virtuale usufruibile dal sito internet istituzionale, dirette streaming per i principali eventi, percorsi tattili per non vedenti e proiezioni video nella lingua dei segni - LIS (Lingua Italiana dei Segni) per i non udenti, pubblicazione dei più importanti eventi realizzati, con testi oltre che in italiano ed in inglese, anche in "gallurese" e in lingua "sarda", sul sito internet istituzionale;

Il Servizio Cultura a tal fine ha predisposto uno specifico atto Istitutivo e di Regolamento secondo le cui norme, nel pieno rispetto dei criteri tecnico-scientifici e dei Livelli Uniformi di Qualità e Valorizzazione (L.U.Q.V.) disciplinati dal Decreto Mibac 21 febbraio 2018, n.° 113, delle disposizioni del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. 42/2004 e ss mm e ii, delle norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura di cui alla legge della Regione Sardegna del 20 settembre 2006, n. 14 e, più in generale, della normativa internazionale, europea, nazionale e regionale vigente in materia, il Museo sarà organizzato ed opererà.

Finalità: Il Servizio Cultura con questa azione intende inserire il Museo archeologico all'interno del Sistema Museale Nazionale, al fine di poterlo candidare tra i beneficiari di bandi nazionali ed europei che destinano

finanziamenti a sostegno di questa tipologia di attività ed impianti. I finanziamenti così ottenuti consentiranno di ridurre gli oneri di funzionamento del Museo attualmente posti a totale carico del Bilancio comunale.

L'affidamento dei servizi museali all'Aspo consentirà, inoltre, di far pagare sia il biglietto d'ingresso, che gli eventuali ticket per poter assistere agli eventi, iniziative e manifestazioni organizzate al suo interno, creando in tal modo un ulteriore fonte di entrata utile per far fronte alle spese di gestione da sostenere.

Motivazioni: Migliorare la conoscibilità e fruibilità del Museo dotandolo degli strumenti di gestione amministrativa (Atto Istitutivo e Regolamento), dei servizi museali di biglietteria e accoglienza, di governance di vertice (Direttore e Comitato di Gestione), oltreché mediante la realizzazione di eventi culturali e mostre soprattutto dedicate ai reperti esposti, utilizzando le più moderne tecnologie digitali per renderle fruibili. Tutelare e conservare il patrimonio archeologico di cui è dotato al fine di tramandarlo intatto alle generazioni future.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al Servizio Cultura e Sport

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio Cultura e Sport

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura**Obiettivo Strategico: 2.7.1 - Promuovere l'offerta culturale del territorio;****Obiettivo Operativo:****0204 - Sostegno alle attività culturali, ricreative e di intrattenimento (0502/0204)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Tra le funzioni del Servizio Cultura e Sport, nell'ambito del programma 0502, sono ricomprese tutte quelle attività, volte ad organizzare direttamente e/o a sostenere eventi, iniziative e manifestazioni culturali e/o artistiche, senza scopo di lucro e aperte al libero ingresso del pubblico, di alto livello formativo e dal forte impatto attrattivo, potenzialmente in grado di produrre benefici effetti economici sul territorio.

Nell'ottica di uno sviluppo della qualità dell'offerta culturale e del tempo libero, l'Amministrazione, attraverso il Servizio Cultura, organizza direttamente, acquistando sul mercato servizi culturali esclusivi e di alto valore artistico-culturale e/o sostiene iniziative di medie/grandi dimensioni, proposte da terzi, grazie al ricorso anche all'istituto del contributo economico straordinario, previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici economici", approvato con deliberazione del C.C. n. 19/2015 e s.m.i.. Con riferimento a quest'ultimo punto, di pari passo con il mutare degli strumenti normativi di riferimento, il Servizio provvede a curare l'aggiornamento della modulistica per la richiesta di contributi straordinari e a pubblicare i nuovi moduli di domanda sul sito dell'Ente, in modo da renderli disponibili a tutti gli utenti.

Lo sviluppo della qualità dell'offerta culturale e del tempo libero passa più di altre, attraverso scelte di indirizzo politico, intese ad orientare l'attività del Servizio Cultura verso il ricorso ai procedimenti su indicati, ritenuti più idonei al caso specifico, con l'unico intento di potenziare l'immagine della Città e la sua capacità attrattiva proprio attraverso l'organizzazione e/o il sostegno di iniziative culturali e di intrattenimento in generale.

Il Servizio Cultura provvede quindi, a seconda delle indicazioni ricevute, ad organizzare direttamente eventi culturali e artistici, attraverso il ricorso a procedure di gara, per garantire la realizzazione degli eventi artistici individuati dalla Giunta;

In quest'ottica, il Servizio Cultura procede quindi ad individuare, impostare e seguire i diversi aspetti organizzativi dell'evento, dal ricevimento del progetto artistico da sottoporre alla Giunta, alla attivazione delle procedure necessarie ad individuare l'operatore in grado di realizzare materialmente la manifestazione richiesta. Il Servizio, quindi, ottempera a tutte le formalità e adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e una volta individuato l'operatore cui affidare la realizzazione della iniziativa culturale scelta dall'amministrazione, fornisce piena collaborazione allo stesso, per gli ulteriori adempimenti connessi alla normativa in vigore e alla sua realizzazione.

Dette procedure appaiono indicate, in tutti i casi in cui l'Amministrazione intenda acquisire prodotti di provata rilevanza, con caratteristiche tali da renderli unici, originali ed esclusivi, per la Città, in quel particolare momento.

Il Servizio Cultura, per l'anno 2025 orienterà la sua attività nel realizzare e/o sostenere il circuito regionale di prosa (teatro) CEDAC, i laboratori di scienza e ricerca nelle nuove tecnologie (tipo Fab Lab), in collaborazione con associazioni culturali del territorio ed altre istituzioni pubbliche e private, coinvolgendo in particolare i giovani; sosterrà gli eventi della tradizione religiosa locale come: i Riti della Settimana Santa e la festa di San Simeone, la Festa di Sant'Antonio Abate, i progetti di formazione in lingua inglese come "Impara l'inglese al Museo!". In particolare, anche nel corso del 2025 verranno riattivati presso il Museo Archeologico e/o la Biblioteca Simeoniana gli Sportelli Linguistici in gallurese e in lingua sarda che svolgono non solo l'importante compito di consentire ai cittadini di potersi rivolgere al Comune di Olbia nella lingua "delle origini", ma anche di completare l'attività di traduzione sia delle didascalie, che dei percorsi guidati del Museo, nonché dei principali atti amministrativi dell'Assessorato alla Cultura e più in generale del Comune di Olbia.

I finanziamenti per l'annualità 2025 della L. 482/1999 art.li 9 e 15 e della L. R. 22/2018 consentiranno inoltre di riaprire i corsi di formazione linguistica in lingua sarda e gallurese destinati in primo luogo ai dipendenti Comunali, con l'intento di arricchire le loro conoscenze linguistiche e renderli col tempo capaci di poter loro stessi utilizzare il Gallurese e il Sardo in alcune attività amministrative, e qualora il numero dei dipendenti interessati non arrivasse al numero necessario di partecipanti richiesti dalla Regione, le iscrizioni saranno aperte all'intera comunità Olbiese. Inoltre, con le risorse messe a disposizione dalla L. 482/1999 art.li 9 e 15 e

dalla L. R. 22/2018 si creerà un percorso digitale museale, collegato mediante QR Code e/o Beacons, al fine di creare un servizio più fruibile e dinamico per il pubblico, fornendo una ulteriore spinta al movimento linguistico gallurese e sardo all'interno del Museo Archeologico e della Città di Olbia.

Nel corso dell'anno 2025 l'Amministrazione, attraverso il Servizio Cultura, continuerà a realizzare le "Giornate del romanico" e/o altre iniziative di valorizzazione della Basilica di San Simplicio e del romanico-pisano sardo, in collaborazione con la "Fondazione Sardegna Isola del romanico" di cui il Comune è socio fondatore. L'Amministrazione garantirà inoltre per il prossimo anno l'apertura e fruibilità da parte di cittadini e turisti della Necropoli di San Simplicio (ugualmente gestita dall'Aspo).

Finalità: Il Servizio Cultura con questa azione intende migliorare e diversificare l'offerta culturale olbiese, al fine di incontrare il gradimento di un pubblico sempre più vasto, continuando a reperire sul mercato di settore prodotti artistici e culturali di sicuro gradimento e di grande impatto formativo. Sostenere le attività culturali di livello locale, regionale, nazionale e internazionale in grado di calamitare l'attenzione degli spettatori e di un pubblico sempre più vasto.

Motivazioni: La definizione del presente programma origina dalla necessità di incentivare e promuovere lo svolgimento di eventi, manifestazioni ed iniziative di carattere artistico, culturale, formativo e ricreativo, sul territorio cittadino, di alta qualità, in considerazione dei positivi riscontri, che dette iniziative portano alla collettività in termini di crescita e condivisione dei valori positivi derivanti dalle attività culturali in genere, oltre che di promozione dell'immagine e del prestigio della Città, e dei sicuri ritorni, anche di natura economica, derivanti da iniziative in grado di garantire una destagionalizzazione e/o estensione della stagione turistica del territorio Gallurese.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al Servizio Cultura e Sport

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio Cultura e Sport

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura**Obiettivo Strategico: 2.7.1 - Promuovere l'offerta culturale del territorio;****Obiettivo Operativo:****0206 - Garantire la continuità e l'ottimizzazione dei servizi erogati dalla Biblioteca Civica (0502/0206)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

La continuità e l'ottimizzazione dei tradizionali servizi viene garantita da:

- un qualificato supporto all'utente sia per le informazioni primarie sull'uso del servizio, sia per le ricerche più impegnative.
- un programma di acquisti che, grazie al monitoraggio dei bisogni informativi degli utenti della biblioteca, opera scelte finalizzate alla soddisfazione delle richieste di ogni tipologia di utenti.
- un miglioramento del servizio di prestito e fotocopiatura per quegli utenti che, per scelta o per necessità, non intendano sostare nella sede della biblioteca.
- un efficiente servizio di Mediateca che attraverso l'utilizzo di strumenti informatici consenta all'utenza di accedere sia a banche dati virtuali che a quelle fisicamente possedute dalla biblioteca e, se richiesto, con la guida di operatori di mediateca.
- un servizio alle scuole cittadine mediante visite guidate per le scolaresche e ricerche di gruppo.
- l'implementazione della biblioteca ed emeroteca digitale.
- lo sviluppo del servizio di promozione della lettura e della Biblioteca.

L'attività svolta all'interno della Biblioteca ha evidenziato l'esigenza da parte degli utenti e dei cittadini di una proposta culturale articolata, accattivante e di facile accesso.

Per questo motivo la Biblioteca Civica Sempliciana ha programmato una proposta culturale, da svilupparsi nell'arco dell'intero anno, suddivisa in varie manifestazioni e progetti mirati rivolti alle diverse fasce di utenza, in cui si propone il contatto diretto tra gli utenti stessi ed i produttori culturali (scrittori, poeti, artisti ecc.), il coinvolgimento degli utenti stessi nella produzione culturale (premio letterario, realizzazione reading, laboratori di lettura e creativi) e l'avvicinamento alla lettura ed al mondo dei libri per i più piccoli.

Le attività di cui sopra sono finalizzate alla crescita culturale della città mediante la promozione della lettura e della conoscenza della Biblioteca Civica Sempliciana con l'obiettivo di rafforzarne il suo carattere di istituzione al servizio del cittadino, e quindi come centro di promozione e di aggregazione culturale e di attività sociali.

Gli obiettivi del progetto sono l'avvicinamento alla lettura finalizzata alla crescita culturale, l'avvicinamento e la crescita dei fruitori del patrimonio librario della biblioteca, la promozione della conoscenza del patrimonio linguistico della Sardegna e della produzione letteraria regionale e nazionale, l'avvicinamento alla lettura di fasce specifiche attraverso l'organizzazione di laboratori di lettura animata e creativi anche in lingua straniera per i bambini da 0-14 e l'avvicinamento alla scrittura (premio letterario sezione Junior ragazzi 10-16 anni).

Mediante la stipula di convenzioni con gli istituti scolastici cittadini (convenzioni alternanza scuola lavoro) si mira a porre in essere un coinvolgimento della popolazione studentesca e delle istituzioni scolastiche nell'attività di promozione culturale e della lettura. Detto coinvolgimento si concretizza attraverso l'intervento diretto degli studenti delle scuole superiori che realizzeranno laboratori di lettura e creativi, reading letterari, parteciperanno attivamente, previa lettura ed analisi del testo, agli incontri con l'autore e contribuiranno alla redazione del materiale grafico promozionale sia mediante la realizzazione di locandine e materiale promozionale, sia attraverso la traduzione dei testi delle stesse in lingue straniere.

In aggiunta alle finalità prettamente culturali, le attività di promozione della lettura organizzate dalla Biblioteca Civica Sempliciana mirano a rivitalizzare il centro storico cittadino anche in chiave turistica.

La realizzazione delle attività della Biblioteca nel suo complesso ha, nel corso degli anni, identificato la Biblioteca quale strumento di promozione e produzione culturale riportando nel centro storico di Olbia sia i residenti sia i turisti presenti nel territorio.

Tutte le attività, ad accesso libero e gratuito, sono progettate, organizzate in tutte le loro fasi dal personale del Comune di Olbia e specificatamente da quello della Biblioteca Civica Sempliciana, anche in concorso con altri soggetti pubblici e privati a seguito di conclusione di accordi di partenariato.

L'attività annuale della Biblioteca comprende:

- Tea Letterario "Conversando di libri": serate dedicate alla letteratura in Biblioteca con cadenza mensile.
- Sul Filo del Discorso – Rassegna Letteraria "Primavera con gli Autori".
- Giornata della Liberazione del 25 aprile.
- Progetti di Invito alla lettura rivolto all'utenza specifica.
- Incontri e laboratori per bambini
- Sul Filo del Discorso Rassegna Letteraria Estiva.
- Sul Filo del Discorso - Rassegna Letteraria– "Incontri d'Autunno".
- Laboratori di letture animate e riciclo creativo.
- Iniziativa in adesione alla manifestazione nazionale "Il Maggio dei Libri".
- Laboratori di lettura in lingua straniera.
- Premio Letterario Città di Olbia.

La biblioteca inoltre aderisce al progetto nazionale MediaLibraryOnLine, mediante l'attivazione della piattaforma di prestito interbibliotecario digitale MLOL, e l'adesione all'edicola digitale PressReader.

La Biblioteca è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

mattino 08:30 – 13:00

pomeriggio 15:00-19:00

Finalità: La Biblioteca Civica "Simpliciana", da sempre servizio di conservazione, diffusione e trasferimento della conoscenza, è ormai da tempo anche laboratorio multimediale di informazione e, in quanto tale garantisce all'utenza l'accesso all'universo delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione.

La Biblioteca mira al rafforzamento del suo carattere di istituzione al servizio del cittadino e quindi di centro di promozione della lettura e di eventi culturali anche rilevanza turistica.

Motivazioni: L'attività prevista nel programma annuale è volta a garantire la continuità e l'ottimizzazione del servizio di Biblioteca comunale in quanto centro di informazione e comunicazione per il bacino di utenza effettivamente raggiunto, e, allo stesso tempo, a "catturare" nuovi fruitori del servizio medesimo, anche mediante iniziative di promozione della cultura e della lettura, rivolgendosi agli adulti, ai ragazzi ed ai bambini in età scolare e prescolare.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al settore

Risorse Umane: Risorse umane assegnate ai Servizi Bibliotecari e Scuola Civica di Musica

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura**Obiettivo Strategico: 2.7.1 - Promuovere l'offerta culturale del territorio;****Obiettivo Operativo:**

0208 - Miglioramento della qualità dell'abitare urbano, delle strutture sociali e culturali, delle istituzioni educative e formative, della comunicazione intergenerazionali e interculturali. (0502/0208)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

L'Amministrazione comunale tra gli obiettivi strategici di mandato, previsti dal Documento unico di Programmazione 2023-2025, riconosce il valore intrinseco della cultura, della storia e delle tradizioni della Città di Olbia attraverso la valorizzazione dei suoi luoghi simbolo nei quali ritrovarsi e crescere;

Il conseguimento dei citati obiettivi strategici verrà attuato anche attraverso la collaborazione con Enti, soggetti pubblici e privati inseriti nell'Agenda Urbana Olbia 2030;

La programmazione europea 2021-2027 ha rilanciato la strategia in ambito urbano grazie all'Agenda Urbana 2030, in particolare "Le città occupano un posto centrale nell'agenda europea di sviluppo sostenibile, di coesione economica sociale e territoriale" affidando loro ulteriori ed ambiziosi compiti.

L'8 febbraio 2021, ai sensi e per gli effetti dell'articolo I dello Statuto FM, è stata trasmessa la Manifestazione d'Interesse avente ad oggetto: Adesione Comune di Olbia alla Fondazione Michelucci in qualità di socio fondatore; l'adesione del Comune di Olbia alla Fondazione Michelucci in qualità di Socio Fondatore è stata approvata con deliberazione comunale n.13 del 27/02/2023.

Finalità: Valorizzare il grande patrimonio culturale di cui dispone l'Ente nella prospettiva di stimolare la crescita culturale della popolazione, ridurre la dispersione scolastica e ampliare l'offerta turistica soprattutto in periodi dell'anno in cui l'affluenza dei turisti è sensibilmente ridotta.

Motivazioni: L'adesione e la collaborazione con la Fondazione Michelucci consentono il raggiungimento di obiettivi comuni volti a sviluppare azioni di partecipazione e di collaborazione anche con gli Enti di Terzo Settore del Comune di Olbia e sviluppare un approccio mirato al raggiungimento dei diritti all'inclusione sociale attiva, oltre alla qualificazione della promozione culturale.

Aspetti Finanziari: € 10.000,00 annui

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura

Obiettivo Strategico: 2.8.1 - Favorire tutti gli interventi volti ad ottenere una migliore fruibilità del patrimonio archeologico del territorio.

Obiettivo Operativo:

0205 - Migliorare l'attrattività del patrimonio archeologico e degli impianti comunali dedicati alla cultura (0502/0205)

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Tra le funzioni del Servizio Cultura e Sport, nell'ambito del programma 0502, vanno ricomprese quelle volte a promuovere e valorizzare le manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, proposte da persone, singole o associate, pubbliche o private, mediante la concessione del patrocinio e di ulteriori benefici economici perché ritenute di interesse pubblico e rilevanti per la Città, oltre che conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale e dal "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con delibera del C.C. n. 19 del 16.12.2015 e s.m.i.. Parte importante di questa attività è lo studio e l'elaborazione, da parte del Servizio, del dettato regolamentare e della sua successiva concreta applicazione. Il Servizio ha come obiettivo per l'anno 2025 di approvare un nuovo regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici.

Al fine di garantire il pieno sostegno della amministrazione e il regolare svolgimento delle iniziative culturali, l'Ufficio cultura offre alla propria utenza, una costante collaborazione, dalla fase della compilazione e protocollazione della domanda, sino alla fase dell'organizzazione e realizzazione dell'evento culturale proposto. Inoltre, il servizio Cultura provvede:

- ad elaborare un programma annuale delle iniziative, inserendo le singole manifestazioni culturali proposte e patrocinate dall'amministrazione;
- ad inoltrare le comunicazioni di richieste di intervento agli uffici competenti, in caso di riconoscimento di ulteriori benefici, in favore delle singole manifestazioni, quali ad esempio, la messa a disposizione di attrezzature e servizi tecnici specifici per l'evento;
- ad eseguire, laddove necessario, un primo sopralluogo operativo, con l'organizzatore, sul luogo dove si svolgerà l'evento, al fine di definire le necessità tecniche specifiche e rispettare la normativa in tema di pubblico spettacolo;
- a garantire l'apertura e la chiusura degli impianti comunali di competenza del Servizio, eventualmente messi a disposizione, in favore delle singole manifestazioni, adottando, ove necessario, anche gli opportuni accorgimenti per l'estensione dell'orario del servizio di portierato dei detti impianti;

Il Servizio Cultura e Sport opera per valorizzare le strutture (funzionamento e conseguente fruizione) del "Museo Archeologico", del "Teatro "Mario Ceroli" e del "Teatro Michelucci" (un volta conclusi i lavori di sistemazione) e dei siti archeologici e monumentali, ricadenti nel Comune di Olbia: Nuraghe Riu Mulinu, Pozzo Sacro Sa Testa, Castello di Pedres, Tomba dei Giganti "Su Monte e S'Abe", Acquedotto romano "Solladas" e le mura puniche di via Torino (una volta definita l'assegnazione da parte della Soprintendenza) .

In quest'ottica, infatti, il Servizio garantirà attraverso l'affidamento della gestione all'Aspo, con la modalità dell' in house providing l'apertura del Museo Archeologico di Olbia, per tutto l'anno, almeno 6 giorni la settimana e secondo un orario prestabilito. Il Museo comunale, fatte salve eventuali aperture straordinarie che si renderanno necessarie per lo svolgimento di iniziative istituzionali e/o eventi di una certa rilevanza, è quindi liberamente fruibile dalla pubblica utenza, che potrà visitarlo per conoscere la storia della Città, attraverso percorsi didattici e i reperti archeologici di varia epoca, in esso esposti.

Il Museo Archeologico di Olbia è uno strumento strategico fondamentale per l'amministrazione, nel perseguimento dell'obiettivo denominato "Olbia Città d'arte, storia e cultura", poiché è una struttura visitata ogni anno da migliaia di persone, tra cittadini e turisti, nonché un'insostituibile memoria storica del nostro passato e quindi valido strumento didattico per le scuole, soprattutto primarie e secondarie, infine perché è in grado di ospitare eventi culturali, artistici e istituzionali, di rilevante importanza, grazie all'ampia disponibilità di spazi, locali e servizi, presenti al suo interno.

Il Servizio Cultura, mediante l'Aspo, vigilerà quotidianamente, sul corretto funzionamento degli impianti di video sorveglianza interna ed esterna del Museo, sull'efficienza degli impianti di condizionamento/riscaldamento,

umidificazione, idrico ed elettrico, su eventuali problematiche legate agli ascensori, infissi, apparecchiature e altra pertinenza della struttura. Compete all'ufficio la comunicazione al servizio manutenzioni, di ogni eventuale anomalia e malfunzionamento riscontrati direttamente e/o segnalati dal portierato del museo, dagli addetti alle pulizie e/o dalla pubblica utenza.

Nell'ottica di un miglioramento della qualità, tutela e promozione dei beni archeologici conservati presso il Museo, il Servizio intratterrà inoltre attraverso i vertici del Museo (Direttore e Conservatore) costanti rapporti di comunicazione e collaborazione, con gli uffici della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Sassari, Olbia- Tempio e Nuoro, inoltrando richieste di pareri e/o autorizzazioni, in merito allo svolgimento di eventi o iniziative culturali, all'interno dei diversi siti archeologici del territorio comunale, o semplicemente per coinvolgere il Soprintendente come relatore di iniziative culturali di interesse storico archeologico.

Finalità: Il Servizio Cultura intende migliorare la fruibilità degli impianti comunali dedicati alla cultura, promuovendo iniziative diversificate che siano in grado di incontrare il gradimento di un pubblico sempre più ampio, incentivando di conseguenza, da una parte la propria utenza a frequentare maggiormente e a conoscere i beni storici e archeologici messi a disposizione della collettività e dall'altra diffondendo le buone pratiche derivanti dalle attività culturali in genere, intese come strumenti senz'altro indicati, per una maggiore condivisione, sensibilità ed educazione del pubblico, nei confronti dei temi del vivere civile.

Il tutto, con il precipuo intento di tenere sotto controllo i costi di gestione legati al servizio cultura ed incrementando, nei limiti del possibile, i ritorni economici derivanti dalla messa a disposizione degli spazi e degli impianti comunali di propria competenza.

Motivazioni: La definizione del presente programma origina dalla necessità di garantire una valorizzazione delle attività culturali e dei beni culturali del territorio olbiese, attivando una serie di procedure semplici, chiare e puntuali, in grado di:

- rendere quanto più partecipativo e collaborativo possibile, il processo di diffusione dei valori positivi derivanti dalle attività artistiche e culturali in genere, fra la pubblica utenza.
- rendere quanto più fruibili e accessibili, a tutti gli utenti, i siti archeologici e gli impianti di proprietà comunale, dedicati alle attività culturali e non solo. La cultura quindi come bene di tutti e accessibile a tutti, nei limiti dei principi e criteri stabiliti dalla normativa di settore esistente.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al Servizio Cultura e Sport

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio Cultura e Sport

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.4.1 - Apertura al pubblico del teatro michelucci e della biblioteca musicale internazionale;

Obiettivo Operativo:

0403 - Gestione del progetto OL6.4.6.1a "Olbia, la Città Teatro" (0502/0403)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

L'Amministrazione comunale, all'interno della nuova programmazione 2021-2027, ha proceduto alla stipula di un protocollo d'intesa con l'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale finalizzato alla partecipazione del Comune di Olbia al Programma Operativo Nazionale "PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027", nel quale rientra l'intervento ammesso a finanziamento "Olbia, la Città Teatro". Con Deliberazione di G.C. n. 143 del 11.04.2025 è stato dato mandato al Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità per gli atti e gli adempimenti conseguenti la fase di realizzazione degli interventi finanziati con il fondo FESR.

Finalità: Promuovere azioni di rigenerazione urbana, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale, nonché promuovere iniziative di inclusione ed innovazione sociale ed il miglioramento della qualità della vita mediante una serie di interventi di completamento strutturale e allestimento funzionali all'erogazione del servizio per la piena messa in esercizio del Teatro Michelucci quale dotazione fondamentale per la Città e la piena fruibilità dell'area verde di completa proprietà e disponibilità pubblica, che fa da naturale e paesaggistica cornice alla struttura teatrale e che diviene così un elemento di connessione fondamentale tra il Teatro, la Città e il mare.

Motivazioni: L'Amministrazione comunale intende promuovere la completa riqualificazione dell'area verde circostante il parco, che diventerà un'infrastruttura culturale sostanziale per la realizzazione delle attività di inclusione e innovazione sociale volte al miglioramento della qualità della vita.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.4.1 - Apertura al pubblico del teatro michelucci e della biblioteca musicale internazionale;

Obiettivo Operativo:

0406 - Riqualificazione del complesso teatrale Michelucci. (0502/0406)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Sono stati ultimati i lavori relativi al 1° lotto funzionale, che prevedevano la riqualificazione e l'adeguamento dei fabbricati da adibire a biblioteca musicale interculturale e laboratorio teatrale. Sono stati ultimati i lavori del 2° lotto, 1° stralcio inerenti all'adeguamento della torre servizi e del teatro all'aperto, nonché quelli residuali sulla biblioteca e sul laboratorio teatrale. Tali lavori saranno a breve oggetto del collaudo tecnico amministrativo.

Inoltre, l'Amministrazione ha previsto due ulteriori interventi:

- uno finalizzato alla sistemazione di elementi impiantistici preesistenti (cioè, realizzati oltre 25 anni fa) che sono risultati non più adeguati (nello specifico le cabine elettriche e gli impianti di trattamento aria);
- un altro finalizzato all'efficientamento energetico, che si intende proporre a finanziamento regionale nell'ambito del relativo bando.

Finalità: L'intervento è stato concepito all'interno dell'ITI OLBIA ed ha pertanto finalità di rigenerazione urbana e di promozione della crescita culturale e sociale nella città e in particolare nei quartieri Sacra Famiglia e Poltu Quadu. A seguito della chiusura dell'ITI, si resta in attesa dell'atto ufficiale da parte della RAS, del trasferimento del programma ITI su fondi POC (Piano Operativo Complementare).

Motivazioni: L'intervento è funzionale all'attivazione della biblioteca musicale interculturale.

Aspetti Finanziari: Programma ITI/POC – Investimenti a valere su fondi FESR. I nuovi interventi di adeguamento impiantistico sono finanziati con fondi dell'Ente mentre per i lavori di efficientamento verrà richiesto un apposito finanziamento regionale.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Missione – Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	594.500,00	0,00	0,00	594.500,00	0,00	594.500,00	0,00
Spese in conto capitale	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	669.500,00	0,00	0,00	669.500,00	0,00	669.500,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	594.500,00	0,00	0,00	594.500,00	0,00	594.500,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	594.500,00	0,00	0,00	594.500,00	0,00	594.500,00	0,00

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.6.2 - Realizzare interventi complementari di infrastrutturazione waterfront, verde urbano, piste ciclopedonali e strutture sportive;

Obiettivo Operativo:

0409 - Realizzazione e completamento di impianti sportivi nel Parco Fausto Noce (0601/0409)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Promuovere e incentivare le attività ludico-sportivo e di svago in genere è certamente uno degli obiettivi della Amministrazione Comunale. Sono in corso di esecuzione i lavori volti alla realizzazione di spazi attrezzati per lo sport ed il tempo libero a servizio dei giovani e della popolazione in genere è certamente un elemento qualificante del vivere la città. È difatti intendimento del Comune di Olbia promuovere la pratica di varie discipline sportive mediante la realizzazione di sei strutture outdoor all'interno del Parco Fausto Noce per la pratica di varie discipline quali tennis, padel, calcetto, skate, pallavolo e basket nonché provvedere alla manutenzione del campo Angelo Caocci mediante sostituzione degli impianti di illuminazione con apparecchiature di ultima generazione a basso consumo energetico.

Finalità: Riqualificare di parte delle aree incluse all'interno del Parco Fausto Noce, già utilizzate dalla cittadinanza anche come spazio per attività all'aria aperta ed attività sportiva leggera, dotandole di adeguate attrezzature nonché ammodernare la dotazione impiantistica del campo Angelo Caocci per un maggior efficientamento energetico.

Motivazioni: Il completamento della cittadella sportiva all'interno del Parco Fausto Noce con aree adeguatamente attrezzate che favoriscano l'utilizzo ad una sempre più ampia platea di cittadini, di varie fasce di età ed estrazione sociale e al contempo rendere più efficiente e sostenibile l'impianto di illuminazione del campo sportivo Angelo Caocci.

Aspetti Finanziari: Fondi PNRR

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale**Obiettivo Strategico: 6.3.2 - Realizzazione di nuove aree verdi e parchi cittadini;****Obiettivo Operativo:****0610 - Realizzazione di spazi verdi e giardini (0601/0610)**

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma mira a realizzare una città vivibile, con spazi verdi, piazze e giardini la cui presenza permette sicuramente una maggiore fruibilità della città unitamente a promuovere e incentivare le attività ludico-sportivo e di svago in genere, i quali rappresentano obiettivi della Amministrazione Comunale. Sono in corso di esecuzione i lavori volti alla realizzazione di spazi attrezzati per lo sport ed il tempo libero a servizio dei giovani e della popolazione in genere è certamente un elemento qualificante del vivere la città. È difatti intendimento del Comune di Olbia affiancare alla realizzazione di un complesso sportivo polifunzionale attrezzato, atto a promuovere la pratica di varie discipline sporti-ve, la realizzazione di una area verde che mira alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale.

Finalità: Realizzazione di un'area verde a completamento di un complesso sportivo polifunzionali di interesse pubblico.

Motivazioni: Promuove un cambiamento di visione, con anche piccole iniziative volte a diffondere un'importante azione di animazione del territorio e favorire le buone pratiche per accrescere la consapevolezza della necessità di ridurre il nostro impatto sulla Terra, nella continua ricerca di maggiore sostenibilità nei moderni stili di vita.

Aspetti Finanziari: Fondi PNRR – Intervento cofinanziato con fondi del bilancio comunale.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.1 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino;****Obiettivo Operativo:****0901 - Tutela e promozione della pratica sportiva (0601/0901)**

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Il 2019 ha rappresentato un anno di svolta nella procedura di erogazione dei contributi a sostegno dello sport cittadino, si è passati infatti al "Bando Unico Sport" che concentra in un unico procedimento l'erogazione sia dei contributi regionali che di quelli comunali, finora separati temporalmente sia nella fase della presentazione delle istanze, che in quella dell'erogazione del beneficio economico.

A differenza del passato, almeno per quanto concerne i contributi comunali, per l'attività sportiva svolta nel corso di un anno, il Bando Unico Sport viene pubblicato alla fine dell'anno di riferimento e il termine per la presentazione delle istanze di contributo è fissato nei primi mesi dell'anno successivo, dunque a conclusione delle attività svolte.

Tale modifica semplifica il procedimento poiché ciascun'istanza dovrà contenere non solo la richiesta di contributo, ma anche la documentazione inerente alla rendicontazione dell'attività svolta per la quale si chiede l'erogazione del contributo stesso.

I requisiti richiesti alle società sportive, alle polisportive e alle associazioni sportive per poter accedere al Bando Unico Sport sono:

- 1) svolgere attività a carattere dilettantistico, (sono esclusi i soggetti che svolgono attività di carattere professionistico);
- 2) avere sia l'atto costitutivo e/o lo statuto regolarmente registrato/i presso l'Agenzia delle Entrate;
- 3) avere uno statuto i cui contenuti siano conformi alle disposizioni dell'art. 90, co. 18 della L. 289/2002 (novità assoluta rispetto ai precedenti bandi);
- 4) avere la propria sede nel comune di Olbia;
- 5) essere iscritte all'Albo Regionale delle Società Sportive per l'anno di riferimento del contributo (novità rispetto al precedente "Bando Comunale Contributi Ordinari Sport");
- 6) essere affiliate per l'anno di riferimento del contributo e per i 2 anni antecedenti, al medesimo organismo sportivo riconosciuto dal C.O.N.I. (novità rispetto al precedente "Bando Comunale Contributi Ordinari Sport", in quanto gli anni di affiliazione, antecedenti all'anno di riferimento del contributo erano 3);
- 7) essere titolari di un conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n.°136/2010;
- 8) avere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) (novità assoluta rispetto ai precedenti bandi).

Non verranno invece più richiesti i seguenti requisiti: Numero minimo di atleti tesserati; l'aver organizzato almeno due manifestazioni aperte al pubblico (gratuite o a pagamento) nel biennio antecedente l'anno di riferimento del contributo; la rendicontazione economico e finanziario relativo all'anno precedente a quello per il quale si chiede il contributo (previsto dal precedente "Bando Comunale Contributi Ordinari Sport"). Per quanto attiene l'assegnazione dei punteggi le principali novità sono:

Premialità prevista per i soli atleti tesserati e regolarmente praticanti l'attività promozionale e federale, residenti nel Comune di Olbia (novità rispetto al precedente "Bando Comunale Contributi Ordinari Sport", per il quale era prevista una premialità, sia pur con punteggio "ridotto", anche per i tesserati non residenti ad Olbia);

Premialità prevista a partire dai 3 anni di affiliazione ad un medesimo Organismo Sportivo riconosciuto dal Coni (novità assoluta sia rispetto al "Bando Comunale Contributi Ordinari Sport", che rispetto al "Bando Regionale Contributi Sport");

Premialità prevista per la partecipazione alle gare in ambito comunale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale (novità assoluta rispetto alla concessione dei contributi comunali e dunque al precedente "Bando Comunale Contributi Ordinari Sport");

Premialità prevista per l'organizzazione nel corso dell'anno di riferimento di eventi sportivi riconosciuti dall'organismo sportivo di appartenenza, con assegnazione di punteggio crescente al crescere del numero e della rilevanza locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale degli stessi (il riconoscimento è una novità assoluta rispetto ad entrambi i Bandi. La rilevanza costituisce una novità rispetto al "Bando Comunale Contributi Ordinari Sport");

Per quanto riguarda la quantificazione del contributo si mette in evidenza la seguente novità: è riconosciuta a ciascuna società sportiva, polisportiva e associazione sportiva, utilmente collocata in graduatoria, una quota fissa di contributo pari ad €. 257,00, a prescindere dalla valutazione dei requisiti di premialità. (novità assoluta rispetto alla concessione dei contributi comunali e dunque al precedente "Bando Comunale Contributi Ordinari Sport", mentre era già prevista dal precedente "Bando Regionale Contributi Sport"). Mentre la restante quota del contributo da assegnare a ciascun beneficiario sarà calcolata dividendo il totale delle risorse da distribuire per il totale dei punteggi ottenuti da tutte le società sportive, polisportive, associazioni sportive e moltiplicando il quoziente così ottenuto per il punteggio attribuito ad ogni singola società sportiva, polisportiva, associazioni sportiva.

Tutte le domande, indirizzate al Comune di Olbia, Assessorato allo Sport, verranno sottoposte ad apposita attività istruttoria da parte del Servizio Sport, che una volta verificata la regolarità della documentazione presentata, in base ai requisiti richiesti, provvederà a redigere apposita graduatoria sulla base dei criteri e indirizzi stabiliti e, successivamente, a liquidare le somme spettanti a ciascuna associazione. La novità che verrà introdotta a decorrere da quest'anno è legata all'introduzione di un sistema semplificato di verifica della documentazione presentata: estrazione a campione ed eventuale sanzione nei confronti delle domande che presentino delle irregolarità (il sistema attualmente vigente invece prevede un controllo su tutte le istanze e documenti presentati). Anche quest'anno, come gli ultimi, l'attività del Servizio Sport si caratterizzerà, per la piena applicazione del regolamento per l'assegnazione dei contributi non ordinari all'associazionismo sportivo, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 16.2.2015 ss. mm. ii. Tra questa tipologia di contributi rientrano i contributi straordinari a sostegno di eventi e iniziative a carattere eccezionale, di particolare rilievo regionale, nazionale, internazionale, organizzate sul territorio comunale.

Si ricorda inoltre che a decorrere dall'anno 2019, a livello regolamentare, è stata aggiunta la possibilità di fornire contributi a sostegno di eventi strategici, cioè quei grandi eventi sportivi che si ripetono di anno in anno e che risultano di particolare importanza soprattutto per le ricadute economiche prodotte nel territorio comunale.

L'obiettivo perseguito anche con questa tipologia di interventi resta quello della diffusione della cultura e della pratica dello sport, in ragione della sua funzione formativa ed educativa e della sua capacità di aggregazione e di riduzione del fenomeno del disagio giovanile. Il Servizio Sport, al fine di garantire il regolare svolgimento di queste iniziative sportive, investite del carattere di straordinarietà, offre alla propria utenza una costante collaborazione, sin dalla fase della compilazione e successiva protocollazione della domanda di contributo straordinario, fino alla fase dell'organizzazione e della rendicontazione finale.

Finalità: Migliorare e diversificare l'offerta sportiva e del tempo libero attualmente fruibile nell'ambito del territorio comunale. A tal fine il Servizio è quotidianamente impegnato nella tutela e promozione della pratica sportiva attraverso una pluralità di interventi che vanno:

- 1) dal trasferimento, secondo i parametri stabiliti dal Bando Unico Sport, dei fondi regionali e dei fondi comunali a sostegno di associazioni e/o gruppi sportivi;
- 2) alla contribuzione economica, strumentale e di personale per l'organizzazione di manifestazioni sportive e/o progetti sportivi inserite/i all'interno delle attività sportive svolte dalle singole associazioni sportive operanti nel territorio comunale;
- 3) alla organizzazione diretta di almeno un evento sportivo, che dovrà avere i requisiti e le caratteristiche per candidarsi ad essere un evento di rilevanza nazionale, con una conseguente ottima ricaduta d'immagine ed economica per la Città;
- 4) alla definizione delle procedure di affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali di maggior rilevanza e alla sottoscrizione delle relative convenzioni con le associazioni e/o gruppi sportivi così individuati;
- 5) alla definizione delle procedure di assegnazione in uso degli spazi e degli orari disponibili all'interno dei diversi impianti sportivi comunali in favore delle associazioni e/o gruppi sportivi locali e al successivo rilascio: per le palestre scolastiche, dei relativi nulla osta all'utilizzo previo concertazione e definizione con gli Istituti, dei calendari di utilizzo delle singole palestre; per i terreni di gioco comunali all'aperto, delle dichiarazioni di disponibilità dei diversi impianti;
- 6) al semplice riconoscimento del patrocinio ovvero della simbolica adesione del Comune, a tutti quegli eventi sportivi di maggior rilevanza sociale e rivolti al benessere della collettività, con maggiore attenzione a quelle discipline sportive emergenti, cosiddetti sport minori, al fine di abbracciare, coinvolgere e sostenere fasce della popolazione sportiva sempre più vaste.

Motivazioni: Il Servizio Sport intende potenziare il tessuto sportivo locale attraverso il sostegno finanziario diretto ed indiretto alla pratica sportiva, e mediante la messa a disposizione di spazi, aree, palestre ed impianti sportivi. Intende anche realizzare direttamente eventi sportivi e/o partecipare alla loro realizzazione, quali strumenti di incentivazione alla pratica, oltre che fonte di attrazione ed intrattenimento per il pubblico.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al Servizio Cultura e Sport

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio Cultura e Sport

Indirizzo Strategico: 09 - Olbia città dello sport

Obiettivo Strategico: 9.1.1 - Attivare gli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione degli impianti sportivi del territorio;

Obiettivo Operativo:

**0903 - Messa in sicurezza e riqualificazione degli impianti sportivi esistenti.
(0601/0903)**

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

L'obiettivo dell'Amministrazione riguarda la messa in sicurezza e la riqualificazione degli impianti sportivi esistenti;

Finalità: Attività istituzionale ed interventi di innovazione organizzativa, tecnologica e gestionale finalizzati al perseguimento del miglioramento della performance dell'Ente in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Motivazioni: Gli obiettivi che si intendono raggiungere con la gestione a terzi degli impianti consistono nell'incremento della funzionalità degli stessi, in una maggiore qualità dei servizi, nel miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli utenti, nonché assicurare la razionalizzazione dei costi di gestione fino ad oggi sostenuti nonché essenziale per il perseguimento degli obiettivi assegnati nel complesso delle varie articolazioni;

Aspetti Finanziari: Fondi del bilancio comunale, e finanziamenti provenienti da altri Enti.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Indirizzo Strategico: 09 - Olbia città dello sport

Obiettivo Strategico: 9.1.1 - Attivare gli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione degli impianti sportivi del territorio;

Obiettivo Operativo:

0907 - Manutenzione di impianti sportivi all'interno del complesso sportivo Angelo Caocci (0601/0907)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Promuovere e incentivare le attività ludico-sportivo e di svago in genere è certamente uno degli obiettivi della Amministrazione Comunale. Creare spazi attrezzati per lo sport ed il tempo libero a servizio dei giovani e della popolazione in genere è certamente un elemento qualificante del vivere la città. È difatti intendimento del Comune provvedere alla realizzazione di un pistino di atletica coperto, il rifacimento del campo di calcio e della pista di atletica all'interno del complesso sportivo Angelo Caocci.

Finalità: Riqualificare di parte delle aree incluse all'interno del Parco Fausto Noce, già utilizzate dalla cittadinanza anche come spazio per attività all'aria aperta ed attività sportiva leggera, dotandole di adeguate attrezzature nonché ammodernare la dotazione impiantistica del campo Angelo Caocci.

Motivazioni: Il completamento della cittadella sportiva all'interno del Parco Fausto Noce con aree adeguatamente attrezzate che favoriscano l'utilizzo ad una sempre più ampia platea di cittadini, di varie fasce di età ed estrazione sociale.

Aspetti Finanziari: Contributi in conto interessi (tasso 0%) su mutuo erogati dall'Istituto per il Credito Sportivo, cofinanziato con fondi comunali.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 09 - Olbia città dello sport

Obiettivo Strategico: 9.3.1 - Realizzare e completare le strutture sportive per le attività maggiormente praticate dai cittadini;

Obiettivo Operativo:

0906 - Realizzazione, completamento e manutenzione di impianti sportivi nel Parco Fausto Noce (0601/0906)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Promuovere e incentivare le attività ludico-sportivo e di svago in genere è certamente uno degli obiettivi della Amministrazione Comunale. Sono in corso di esecuzione i lavori volti alla realizzazione di spazi attrezzati per lo sport ed il tempo libero a servizio dei giovani e della popolazione in genere è certamente un elemento qualificante del vivere la città. È difatti intendimento del Comune di Olbia promuovere la pratica di varie discipline sportive mediante la realizzazione di sei strutture outdoor all'interno del Parco Fausto Noce per la pratica di varie discipline quali tennis, padel, calcetto, skate, pallavolo e basket nonché provvedere alla manutenzione del campo Angelo Caocci mediante sostituzione degli impianti di illuminazione con apparecchiature di ultima generazione a basso consumo energetico.

Finalità: Riqualificare di parte delle aree incluse all'interno del Parco Fausto Noce, già utilizzate dalla cittadinanza anche come spazio per attività all'aria aperta ed attività sportiva leggera, dotandole di adeguate attrezzature nonché ammodernare la dotazione impiantistica del campo Angelo Caocci per un maggior efficientamento energetico.

Motivazioni: Il completamento della cittadella sportiva all'interno del Parco Fausto Noce con aree adeguatamente attrezzate che favoriscano l'utilizzo ad una sempre più ampia platea di cittadini, di varie fasce di età ed estrazione sociale e al contempo rendere più efficiente e sostenibile l'impianto di illuminazione del campo sportivo Angelo Caocci.

Aspetti Finanziari: Fondi PNRR

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 09 - Olbia città dello sport

Obiettivo Strategico: 9.3.1 - Realizzare e completare le strutture sportive per le attività maggiormente praticate dai cittadini;

Obiettivo Operativo:

0908 - Realizzazione, completamento e manutenzione di impianti sportivi all'interno del complesso sportivo di Via Nervi (0601/0908)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Promuovere e incentivare le attività ludico-sportivo e di svago in genere è certamente uno degli obiettivi della Amministrazione Comunale. Creare spazi attrezzati per lo sport ed il tempo libero a servizio dei giovani e della popolazione in genere è certamente un elemento qualificante del vivere la città. È difatti intendimento del Comune provvedere alla realizzazione di un nuovo complesso sportivo che includa l'atletica leggera e il calcio.

Finalità: Dotare l'impianto, di strutture per l'ottenimento dell'omologazione allo svolgimento di attività agonistica nel rispetto della normativa federale.

Motivazioni: La realizzazione del nuovo complesso sportivo di Via Nervi con impianti e aree adeguatamente attrezzate che favoriscano l'utilizzo ad una sempre più ampia platea di cittadini, di varie fasce di età ed estrazione sociale.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 09 - Olbia città dello sport

Obiettivo Strategico: 9.4.1 - Dotare la città di strutture polifunzionali e idonei campi attrezzati per poter esercitare differenti discipline sportive: rugby, paddel, pista di atletica, basket ;

Obiettivo Operativo:
0904 - Realizzazione spazi ricreativi, sportivi e culturali (0601/0904)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Promuovere e incentivare le attività ludico-sportivo e di svago in genere è certamente uno degli obiettivi della Amministrazione Comunale. Creare spazi attrezzati per lo sport ed il tempo libero a servizio dei giovani e della popolazione in genere è certamente un elemento qualificante del vivere la città. È difatti intendimento del Comune di Olbia promuovere la pratica di varie discipline sportive mediante la realizzazione di un complesso sportivo polifunzionale attrezzato di dimensioni consone alla città di Olbia.

Sono in corso di esecuzione i lavori relativi al 1° lotto mentre sono state avviate le procedure per l'affidamento del 2° lotto funzionale volto alla fruizione del palazzetto per competizioni di carattere internazionale.

Finalità: Realizzazione di un complesso sportivo polifunzionali di interesse pubblico quali il palazzetto dello sport e la implementazione e miglioramento delle strutture sportive esistenti nel Parco Fausto Noce.

Motivazioni: La rigenerazione urbana del quartiere di "Sa Minda Noa" e il miglioramento del tessuto sociale, culturale e sportivo, mediante la realizzazione di una struttura sportiva polifunzionale di interesse pubblico. Miglioramento del tessuto sociale e sportivo con l'implementazione delle strutture del Parco Fausto Noce.

Aspetti Finanziari: Fondi PNRR. Intervento cofinanziato con fondi del bilancio comunale. Il secondo lotto è totalmente finanziato con fondi comunali.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore Ambiente e LL.PP. ed in altri settori dell'ente.

Missione – Programma 0602: Politiche giovanili, sport e tempo libero – Giovani**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: 03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione**Obiettivo Strategico: 3.3.2 - Promuovere attività infrastrutturali didattiche, laboratoriali e di alta qualità;****Obiettivo Operativo:**

0306 - Promuovere e sostenere progetti e iniziative proposti da soggetti privati, singoli o associati, volti a favorire la crescita sociale e culturale della popolazione giovanile. (0602/0306)

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

L'Amministrazione Comunale perseguendo la piena valorizzazione delle politiche in favore dei giovani promuove e sostiene progetti e iniziative proposti da soggetti privati, singoli o associati volti a favorire la crescita sociale e culturale della popolazione giovanile. In particolare, i progetti sono finalizzati a:

- creare punti di aggregazione giovanile all'interno dei quali i giovani possono esprimere le loro potenzialità;
- promuovere il protagonismo giovanile sul territorio cercando di cogliere ed individuare tendenze, bisogni ed esigenze espressive dei giovani definendo con loro le attività strutturate;
- stimolare i giovani ad un maggiore impegno sociale e culturale anche mediante l'interazione con fasce generazionali diverse nel perseguimento di obiettivi comuni quali lo sviluppo di valori basilari per la società, lo spirito di gruppo, la solidarietà, la tolleranza, la correttezza, il recupero e la conservazione della memoria storica e sociale e del patrimonio immateriale;
- favorire il protagonismo, creatività ed espressività giovanile per avvicinare i giovani all'arte e ai linguaggi artistici e creativi. I contributi sono destinati al coinvolgimento dei giovani nel recupero dei valori e delle tradizioni locali, alla realizzazione di iniziative contro l'uso di sostanze stupefacenti, alla realizzazione di attività finalizzate a stimolare e valorizzare le capacità espressive degli studenti in campo artistico, musicale, teatrale e cinematografico, alla realizzazione di iniziative finalizzate al rispetto e alla tutela dell'ambiente e alla divulgazione della cultura della legalità. Particolare valenza riveste l'adesione del Comune di Olbia al Programma nazionale di Educazione ai diritti umani e alla cittadinanza locale organizzato dal Coordinamento nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani. Il programma si propone di educare i ragazzi ai diritti umani e alla responsabilità, fornendo loro alcune delle competenze sociali e civiche indispensabili per entrare nel mondo del lavoro e affrontare responsabilmente le grandi sfide del 21° secolo.

Il Comune di Olbia aderisce al progetto Giovani Consapevoli e Responsabili - Progetto di educazione alla cittadinanza globale tra saperi, comunicazione e vita - presentato da Solidarietà e Cooperazione CIPSI e si impegna a collaborare mediante:

- A) la partecipazione alle attività del progetto
- B) la fruizione e diffusione dei risultati dell'intervento.

Il comune di Olbia partecipa altresì al Progetto denominato "KLIMAX STREAM" rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie per la fruizione di laboratori teatrali in lingua straniera tramite piattaforma digitale. Il progetto si propone le sotto specificate finalità:

- Fornire ad alunni e insegnanti una piattaforma interattiva per il confronto e l'apprendimento delle lingue inglese e francese attraverso un laboratorio teatrale.
- Favorire la partecipazione ad un progetto teatrale dalla rilevante valenza culturale ed educativa.
- Analizzare dei fenomeni sociali attuali allo scopo di descrivere e approfondire specifiche tematiche, creando spunti di riflessione nonché momenti di confronto e dibattito.
- Favorire la diffusione del teatro tra i giovani.

Il comune di Olbia ha aderito inoltre al progetto STEM WITH ROVER, destinato agli studenti frequentanti gli ultimi due anni delle scuole primarie e secondarie di I° grado in partenariato con gli Istituti I°, III° e IV° Circolo, con gli Istituti Comprensivo di Olbia e Comprensivo di Loiri e con le scuole secondarie di I° grado Armando Diaz e Ettore Pais sotto il coordinamento di l'ASTEC (AeroSpaceTechnology Education Center) .Il progetto ha lo scopo di stimolare l'interesse e l'apprendimento nell'area scientifica e lo sviluppo delle abilità STEM (Science Technology Engineering Mathematics) ad esse associate favorendo l'apprendimento di competenze trasversali alla didattica curricolare.

Finalità: Contribuire allo sviluppo formativo della popolazione giovanile. Il servizio si inserisce nel programma di interventi e attività di carattere educativo- socio-aggregativo a favore della popolazione giovanile residente nel territorio comunale al fine di prevenire fenomeni di emarginazione e devianza e facilitare l'aggregazione e la socializzazione della popolazione presente nel territorio nonché migliorare la qualità della vita sotto il profilo sociale e culturale della comunità.

Motivazioni: Favorire la partecipazione attiva dei giovani all'interno dei progetti proposti dall'Amministrazione comunale al fine di favorirne la crescita sociale e culturale.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al Servizio Pubblica Istruzione

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio pubblica Istruzione

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.1 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino;****Obiettivo Operativo:****0801 - Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. (0602/0801)**

Unità	PER - Settore Servizi alla Persona
Responsabile	Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

OLBIA COMMUNITY HUB/INFORMACITTA'

Il progetto è stato realizzato nell'ambito del Programma ITI "Olbia città solidale, sostenibile, sicura" con fondi del POR Sardegna FSE 2014/2020.

Nasce nello spazio riqualificato di San Ponziano e prevede la realizzazione e gestione di servizi di innovazione sociale.

Viene offerta alla collettività, in primis ai due quartieri dell'area ITI di Olbia, Poltu Quadu e Sacra Famiglia, ma in realtà all'intera città, una vasta gamma di servizi in uno spazio pregiato e gratuito, dotato di sala formazione, sala riunioni e un ristocaffè, punto d'incontro dove condividere momenti di relax e nel quale organizzare pranzi e cene di comunità e partecipare ad attività educative e laboratoriali.

I locali del Community Hub ospitano:

- lo spazio coworking, un luogo di condivisione quotidiana di idee e conoscenze, reti e relazioni, che abbraccia il nuovo modo di concepire il lavoro nella cosiddetta sharing economy;
- la "portineria di comunità", un luogo fisico dove poter chiedere e scambiare un servizio, facilitare l'incrocio tra domanda e offerta di servizi solidali all'interno della "banca dei bisogni e delle opportunità";
- la "panchina solidale", un'attività di ascolto e auto-mutuo aiuto per fornire assistenza e sostegno psicologico alle persone in difficoltà, attraverso la valorizzazione delle competenze e delle disponibilità interne alla comunità locale;
- la web radio "WebRoCh" di comunità che, grazie al coordinamento di una giornalista radiofonica, esprime la prima redazione partecipata della città, dove un team di speaker volontari e appositamente formati ha creato un palinsesto radiofonico di programmi e interviste su temi di valore sociale, culturale, sportivo e multiculturale;
- il Ristocaffè, punto d'incontro dove condividere momenti di relax e nel quale organizzare pranzi e cene di comunità e partecipare ad attività educative e laboratoriali.

Con la conclusione della procedura di gara, con la quale sono stati unificati in un unico servizio le attività dell'Informacittà e del Community Hub, nel mese di gennaio 2025 è stato avviato definitivamente il servizio denominato "Olbia Community Hub".

Come già detto, il Servizio OCH, comprende l'INFORMACITTA' che, si pone come strumento di informazione al cittadino e creazione banca dati tra domanda ed offerta. Il servizio comprende informazioni relative a diversi settori quali scuola, lavoro, tempo libero, imprenditoria giovanile. Sono da evidenziare i servizi di:

- sportello di supporto alla digitalizzazione;
- sportello Informa Immigrato: mediazione culturale e supporto giuridico al rilascio permessi di soggiorno, cittadinanza, riconoscimento titoli etc.;
- orientamento scolastico effettuato all'interno nelle scuole medie e superiori del territorio;
- studio e sviluppo prodotti destinati ai diversi target di utenza;
- Informa Giovani;
- sportello per la Creazione di Impresa;
- sportello Informa Cittadini, generalistico per varie tipologie di utenza;
- Front – Office del Settore Servizi alla Persona. Svolge attività di divulgazione e informazione, anche attraverso la consegna agli utenti di modulistica e depliant informativi rispetto ai bandi e ai procedimenti di competenza del settore. Provvede, altresì, all'accogliimento ed all'orientamento del cittadino rispetto alle funzioni dei servizi e degli uffici.
- Sportello Territoriale di comunità del cibo (progetto ANCI Sardegna);
- Sportello informativo e di supporto con tema Amministratori di sostegno (due volte al mese per due anni).

Finalità: OLBIA COMMUNITY HUB /INFORMACITTA'

Riqualificazione e modernizzazione delle funzioni e dei servizi sociali, sociosanitari e socioeducativi per i residenti nei quartieri di Poltu Quadu e Sacra Famiglia. Mantenimento del servizio affidato ad una ditta esterna attraverso procedura di evidenza pubblica al fine di sviluppare, favorire sia le politiche per l'occupazione giovanile, di soggetti svantaggiati, di disabili che le partnership pubblico – private nonché promuovere il coinvolgimento degli attori territoriali nella definizione delle politiche territoriali. Tali attività favoriscono la semplificazione nei rapporti tra comune e cittadino e l'aggregazione sociale.

Motivazioni: OLBIA COMMUNITY HUB/ INFORMACITTA: Coinvolgere la comunità al fine di favorire delle azioni di sviluppo sostenibile a beneficio dell'intera comunità e ponendosi come un punto di riferimento informativo di grande rilievo sul territorio riuscendo a conciliare le esigenze tra le domande relative ai vari settori e l'offerta presente non solo sul territorio comunale, ma anche sull'intero territorio nazionale.

Aspetti Finanziari: fondi comunali

Risorse Umane: Quelle previste dal bando di gara.

Missione – Programma 0701: Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	358.540,00	0,00	0,00	358.540,00	0,00	358.540,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	358.540,00	0,00	0,00	358.540,00	0,00	358.540,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	358.540,00	0,00	0,00	358.540,00	0,00	358.540,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	358.540,00	0,00	0,00	358.540,00	0,00	358.540,00	0,00

Indirizzo Strategico: 05 - Olbia turismo e grandi eventi

Obiettivo Strategico: 5.1.1 - Incentivare la destagionalizzazione promuovendo la città perché diventi la "top destinations italiana per le vacanze";

Obiettivo Operativo:

0503 - Promozione del territorio comunale al fine di ottenere maggiore attrazione di presenze turistiche. (0701/0503)

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

Il mercato turistico internazionale è in continua trasformazione da diversi punti di vista quali gli effetti della rivoluzione digitale, la crescente domanda di personalizzazione, le esigenze dei turisti provenienti dai paesi emergenti di innovative offerte turistiche.

Operare nel Turismo alla luce dei cambiamenti negli scenari internazionali, dei flussi di domanda ed offerta turistica imposti dalle nuove tecnologie di comunicazione, attuare azioni e progetti efficaci in ambito nazionale ed internazionale rappresenta per una città turistica come Olbia una sfida ed un impegno costante. L'attrazione e la competitività turistica dipendono dalla capacità di integrare la fruizione di risorse diverse, associando ad esse luoghi e prodotti capaci di distinguersi e affermarsi come unici e irrinunciabili.

Nel corso degli anni l'attenzione dell'Amministrazione si è rivolta a consolidare la città come destinazione di eccellenza grazie all'attrattività del suo patrimonio culturale ed ambientale, si tratta ora di coinvolgere in maniera sistematica l'apparato produttivo del territorio attivando strumenti di coordinamento e interrelazione con gli stakeholders pubblici e privati.

La programmazione rispetta le indicazioni regionali in ambito di politica turistica e l'attività conseguente mantiene la massima coerenza ai piani regionali.

Finalità: L'obiettivo primario è quello di promuovere un'efficace modalità di fruizione turistica del patrimonio culturale, archeologico, paesaggistico ed ambientale cittadino con particolare attenzione all'innovazione, alla specializzazione e alla destagionalizzazione dell'offerta turistica.

Si amplierà perciò lo spazio dedicato alla consultazione degli operatori economici, alla condivisione dell'analisi dei fabbisogni del sistema turistico, alla formulazione concordata delle scelte.

La programmazione a breve e medio termine delle attività del Servizio Turismo e Spettacolo si prefigge di sviluppare gli strumenti di dialogo ed integrazione dei soggetti del sistema del turismo quali gli operatori turistici con il settore delle attività produttive attraverso la promozione integrata dei prodotti enogastronomici e di artigianato.

E' intendimento quindi valorizzare e promuovere il territorio in misura maggiormente penetrante sia nei mercati del turismo sia nel mercato interno degli abitanti del territorio regionale, che restano tra i primi fruitori di molti eventi culturali e non solo aprendosi anche alla collaborazione con i soggetti che già vi operano, in un progetto di insieme, in un sistema unico capace di abbracciare il tutto, fornendo sia agli abitanti che ai visitatori l'offerta più ampia possibile e al contempo massimamente fruibile, in termini di semplicità di accesso e di capacità di soddisfare ogni esigenza legata ad un ampio ventaglio di interessi

Le risorse messe a disposizione del servizio verranno utilizzate per raggiungerei seguenti obiettivi:

Azioni principali:

1. Valorizzazione dell'immagine di Olbia attraverso:

- Front-office dell'Ufficio Informazioni Turistiche;
- Partecipazione a fiere nazionali e internazionali;
- Campagne promozionali su media tradizionali e digitali;
- Collaborazioni con operatori economici e associazioni di categoria;
- Organizzazione e co-organizzazione di eventi artistici, sportivi, enogastronomici e di spettacolo;
- Contributi e patrocini per manifestazioni coerenti con gli obiettivi di promozione turistica;
- Progettazione e gestione diretta/indiretta grandi eventi in bassa stagione.

2. Sviluppo e promozione di nicchie turistiche:

- Turismo nautico e crocieristico (Polo della Nautica);
- Turismo congressuale;
- Turismo culturale e archeologico;
- Turismo naturalistico-ambientale.

Motivazioni: Affermare il ruolo di Olbia come destinazione turistica strutturata, integrando il turismo costiero con le vocazioni culturali e ambientali delle aree interne. L'integrazione tra le diverse tipologie di offerta consentirà di prolungare la stagione turistica e di generare valore economico diffuso e sostenibile.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate annualmente al Settore, con eventuali cofinanziamenti da fondi regionali

Risorse Umane: Risorse umane assegnate al Servizio Turismo e Spettacolo

Indirizzo Strategico: 05 - Olbia turismo e grandi eventi

Obiettivo Strategico: 5.2.1 - Promuovere e sponsorizzare la realizzazione di grandi eventi per attirare una maggiore presenza turistica nazionale ed internazionale;

Obiettivo Operativo:

0504 - Incremento dell'attrattività turistica mediante eventi culturali, sportivi e di spettacolo (0701/0504)

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

L'azione consiste nella pianificazione, promozione e realizzazione di eventi culturali, sportivi, musicali e di spettacolo di rilevanza locale, nazionale e internazionale, capaci di attirare maggiori presenze sul territorio di Olbia, rafforzandone l'attrattività turistica e migliorando la promozione del suo patrimonio culturale ed ambientale. Il Comune in forma diretta e/o in concorso e sinergia con altri operatori culturali, associazioni e stakeholder economici, garantisce l'organizzazione e realizzazione dei grandi eventi sul proprio territorio, al fine di costituire un calendario strutturato per tutto l'anno. Il Comune potrà dar corso alle azioni in argomento, attraverso risorse proprie o trasferite da altri Enti, per prestazioni di servizi e mediante l'erogazione di contributi economici o altri benefici economici, qualora la manifestazione non sia a scopo di lucro, ovvero con la messa a disposizione di spazi idonei al loro svolgimento.

Finalità: - Potenziare il ruolo di Olbia come destinazione turistica esperienziale e culturale di riferimento in Sardegna.

- Incrementare l'afflusso turistico attraverso l'organizzazione di eventi attrattivi e riconoscibili.
- Promuovere il patrimonio culturale, paesaggistico e identitario del territorio olbiese.
- Stimolare lo sviluppo economico locale attraverso la ricaduta positiva delle presenze turistiche su commercio, ricettività e servizi.

Motivazioni: L'attuazione di una politica attiva di promozione territoriale tramite grandi eventi rappresenta uno strumento efficace di marketing territoriale per rafforzare la competitività turistica del Comune di Olbia in un contesto regionale, nazionale e internazionale. La città dispone di un patrimonio culturale e naturale di rilievo, nonché di infrastrutture e collegamenti strategici (porto, aeroporto) che la rendono naturalmente vocata all'accoglienza e agli eventi di grande richiamo. Una programmazione di eventi culturali, sportivi, musicali e di spettacolo di rilevanza regionale, nazionale e internazionale di qualità contribuisce non solo ad accrescere la visibilità della destinazione, ma anche a rafforzare il senso di appartenenza e partecipazione della comunità locale.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate annualmente al Settore, con eventuali cofinanziamenti da fondi regionali

Risorse Umane: Risorse umane assegnate al Servizio Turismo e Spettacolo

Missione – Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.505.099,00	0,00	0,00	1.498.705,00	0,00	1.498.705,00	0,00
Spese in conto capitale	780.500,00	0,00	0,00	780.500,00	0,00	780.500,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.285.599,00	0,00	0,00	2.279.205,00	0,00	2.279.205,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.505.099,00	0,00	0,00	1.498.705,00	0,00	1.498.705,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.505.099,00	0,00	0,00	1.498.705,00	0,00	1.498.705,00	0,00

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.11.1 - Razionalizzare, potenziare e rendere più efficiente il sistema di videosorveglianza.

Obiettivo Operativo:

0103 - Realizzazione del sistema di videosorveglianza cittadino (0801/0103)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma prevede la gestione del servizio di pubblica illuminazione, inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione di nuovi impianti, la gestione e implementazione del sistema di videosorveglianza anche mediante la sostituzione della maggior parte delle telecamere e degli apparati in quanto ormai tecnologicamente obsoleti e non conformi agli standard definiti dal GDPR, nonché la manutenzione degli impianti fotovoltaici installati negli edifici scolastici. È stata approvata una variante in corso d'opera per il rifacimento integrale degli impianti ed è stato stipulato l'atto aggiuntivo al contratto d'appalto rep. 3009/2012 per l'esecuzione di tali lavori; questi ultimi sono stati ultimati e sono attualmente in fase di test per verificare la piena funzionalità del sistema.

Finalità: Mantenere in buono stato di conservazione ed uso il sistema di illuminazione e riqualificare gli impianti di videosorveglianza.

Motivazioni: Garantire un servizio primario di sicurezza e decoro urbano

Aspetti Finanziari: Gli interventi trovano copertura nel bilancio comunale

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.1.1 - Attivazione dei servizi previsti nel progetto iti di inclusione sociale e della community hub;

Obiettivo Operativo:

0404 - Rifunionalizzazione ex edifici S.Ponziano Papa a servizio del Community Hub; (0801/0404)

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

L'area di intervento comprende il complesso denominato "ex casa di riposo San Ponziano" che sono oggetto di un progetto di riqualificazione che coinvolge la parrocchia di San Ponziano Papa, il Centro di formazione professionale dei Salesiani e il Comune di Olbia. L'Amministrazione Comunale intende rientrare in possesso di una parte del complesso immobiliare, alienando la restante parte del complesso immobiliare agli altri soggetti sopra citati quale contro valore degli interventi edilizi di ristrutturazione realizzati dai medesimi soggetti. In questa

situazione si inserisce la scelta dell'Amministrazione di procedere ad una piena rifunionalizzazione della struttura di cui è proprietaria ed alla riqualificazione degli spazi antistanti, con gli opportuni adeguamenti e allestimenti dei suoi spazi interni ed esterni, così che essi possano ospitare le attività del Community Hub descritte nella Sub-Azione 2.1. Inoltre, presso l'ex edificio di San Ponziano Papa saranno trasferiti anche gli Uffici

del Settore Servizi alla Persona del Comune di Olbia, ora ospitati nella Zona Industriale.

Due erano gli interventi previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

- progetto 2.2.2. di "Rifunionalizzazione dell'edificio San Ponziano" con il quale sarà allestita la rete telematica e acquistati gli arredi e le attrezzature per la Community Hub e gli uffici del Settore Servizi alla Persona del Comune di Olbia;

- progetto 2.2.3 di "Riqualificazione delle aree verdi di pertinenza" con il quale saranno riqualificate le aree antistanti il complesso di San Ponziano anche al fine di migliorarne l'accessibilità e la fruibilità da parte dell'utenza esterna.

Gli spazi così funzionalizzati e rigenerati saranno a servizio della comunità di Poltu Quadu e della Sacra Famiglia

e dell'intera cittadinanza; il fine è quello di creare un unico polo socio-assistenziale ove saranno coinvolte varie attività in campo sociale, ovvero la Community Hub, i Servizi alla Persona del Comune di Olbia che ricomprenderanno anche l'informagiovani, il centro per la famiglia e il centro disabilità globale, nonché tutti i servizi di formazione di competenza del Centro di formazione professionale dei Salesiani e gli altri servizi di carattere sociale in capo alla Parrocchia di San Ponziano Papa.

Giunto al termine il progetto 2.2.2 di allestimento dell'edificio con l'acquisto degli arredi per la Community Hub e per gli uffici del Settore Servizi alla Persona del Comune di Olbia, si prosegue con la riqualificazione delle aree esterne a servizio dell'ex edificio San Ponziano.

Finalità: Definizione dell'allestimento dell'ex edificio San Ponziano destinato alla Community Hub e ai servizi offerti dai Servizi Sociali.

Motivazioni: Recupero di importanti edifici del patrimonio comunale al fine di poterli utilizzare per la valorizzazione e promozione della cultura musicale, culturale e dell'inclusione sociale.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.2 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0405 - Olbia: ambiente e abitare al centro. Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare. (0801/0405)

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

"Olbia Ambiente e Abitare al Centro", costituisce la proposta del Comune di Olbia in relazione al Decreto Interministeriale n. 395 del 16.09.2020 sulle procedure per la presentazione delle proposte, i criteri per la valutazione e le modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare". In data 07/10/2021 con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile n. 383 è stata ammessa al finanziamento la proposta sopraindicata e successivamente è stata sottoscritta la Convenzione tra il Ministero e Il Comune di Olbia in data 01.03.2022.

La proposta progettuale ammessa a finanziamento è costituita dai seguenti interventi:

Numero intervento Ubicazione Oggetto

INTERVENTO 1

€ 7.353.783,32

Microambito

Via Salvatore Petta, Canale Zozò "NUOVA COSTRUZIONE A BASSO CONSUMO DI SUOLO PER 30 ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE SOVVENZIONATA CON SERVIZI PER LA SALUTE, LA CITTADINANZA ATTIVA, LA TERZA ETÀ E SPAZI VERDI E PER IL GIOCO AL PIANO TERRA PARCO DEI GIUSTI TRA LE NAZIONI"

Foresta urbana

INTERVENTO 2

€ 1.982.139,86

Microambito

Via Andrea Doria, Via Fausto Noce "RECUPERO E SOPRAELEVAZIONE CON INCREMENTO DI SUOLO PER ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE SOVVENZIONATA"

INTERVENTO 3

€ 3.485.660,37

Microambito Via Fausto Noce, Via Brigata Sassari, Via Vittorio Veneto – "RECUPERO E SOPRAELEVAZIONE CON INCREMENTO DI SUOLO PER ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE CON SERVIZI PER LA CITTADINANZA ATTIVA, LA TERZA ETÀ E SPAZI VERDI E PER IL GIOCO AL PIANO TERRA"

INTERVENTO 4

1.058.271,12 €

Microambito Rio Gadduresu, Via Barcellona, Via Cimabue Parco fluviale "REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA, PARCO INCLUSIVO DEL BAMBINO GESÙ DI OLBIA ED ORTI URBANI PRESSO IL RIO GADDURESU"

Foresta urbana

Orti urbani

INTERVENTO 5

€ 678.731,67

Microambito Via Cimabue, Scuola Santa Maria "REALIZZAZIONE DI UN'AREA PARCO E INTERVENTI DI FORESTAZIONE URBANA PRESSO UN'AREA PROSSIMA ALLA SCUOLA SANTA MARIA"
Parco della scuola Santa Maria

INTERVENTO 6

4.273.531,41 €

Microambito Corso Vittorio Veneto, Ferrovia "RECUPERO DEL PALAZZO DEI FERROVIERI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CASA DELLO STUDENTE E VERDE E PARCHEGGI NELL'AREA ESTERNA DI RELAZIONE"

INTERVENTO 7

3.727.882,24 €

Macroambito connettivo Corso Vittorio Veneto, Via Monte di Pino, Via Pinturicchio, Via Pirandello, Via Goldoni, Via Salvatore Petta, Canale Zozò, Via Andrea Doria, Via San Simplicio "INTERVENTI STRADALI"

E' in corso di approvazione il progetto definitivo per gli interventi nn. 2,3,6 e 7 e il progetto esecutivo per gli interventi nn 1, 4 e 5.

Finalità: L'ambito della proposta progettuale ricade nel quartiere San Simplicio - Orgosoleddu e consiste in tre diverse finalità:

- miglioramento dell'offerta abitativa attraverso interventi di housing sociale con il recupero del patrimonio edilizio dismesso e la realizzazione ex novo di alloggi. In particolare, gli interventi di recupero e riuso sono localizzati nel rione di San Simplicio, interessando rispettivamente un edificio abbandonato di proprietà comunale sito in via Doria e il palazzo dei ferrovieri anch'esso dismesso che sorge sul Corso Vittorio Veneto. Il complesso di nuovi alloggi sorgerà invece a ridosso del Parco dei Giusti tra le Nazioni.

- riqualificazione ambientale del sistema di spazi aperti inutilizzati presenti nell'ambito della proposta attraverso la realizzazione di aree verdi attrezzate, orti collettivi e interventi di forestazione urbana. In particolare, l'area che circonda la scuola primaria e dell'infanzia di Santa Maria diventerà un parco urbano attrezzato, l'area libera dei Giusti tra le Nazioni nella quale sorge il nuovo complesso di housing sarà riorganizzata in uno spazio verde multifunzionale che accoglierà aree verdi con caratteristiche differenti in termini di forma e funzionalità ecosistemiche: in una parte sarà messa a dimora una foresta urbana e la porzione rimanente ospiterà un sistema di orti urbani destinati all'uso collettivo. Tanto la realizzazione che la futura gestione dei diversi spazi del parco prevedono il coinvolgimento attivo delle numerose associazioni locali. Infine, alcune aree libere oggi inutilizzate del quartiere di Santa Maria - Orgosoleddu che sorgono attorno al Rio Gadduresu saranno riqualificate in spazi verdi aperti all'uso pubblico ma il cui ruolo principale è la regolazione ambientale e l'adattamento della città ai cambiamenti climatici. Tali aree si inseriscono coerentemente, completandolo, nel piano di messa in sicurezza della città dal rischio idraulico e idrogeologico che l'amministrazione comunale sta portando avanti e che prevede tra gli altri interventi diffusi di riqualificazione ambientale del sistema idrografico.

- riorganizzazione e riconfigurazione della trama viaria orientati ai principi di accessibilità per tutti, sostenibilità ambientale, sicurezza e salute.

Motivazioni: Adesione al Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare finalizzato all'acquisizione di nuove risorse per la rigenerazione urbana del quartiere San Simplicio e Orgosoleddu.

Aspetti Finanziari: Totale costo € 22.560.000,00

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore e personale attribuito all'Amministrazione per il PNRR.

Indirizzo Strategico: 05 - Olbia turismo e grandi eventi

Obiettivo Strategico: 5.5.1 - Definire il P.U.L (Piano di Utilizzo dei Litorali) per garantire la fruibilità delle spiagge e dei retro spiaggia in modo organizzato e attrezzato;

Obiettivo Operativo:**0501 - Approvazione definitiva del Piano di Utilizzo dei Litorali (0801/0501)**

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

Si sta procedendo all'adeguamento allo stato attuale della cartografia di Piano e al completamento della variate al PAI dell'intero territorio comunale.

Finalità: Ottenere uno strumento di pianificazione che permetta una corretta gestione dei litorali urbani ed extraurbani del territorio comunale.

Motivazioni: Necessità di pianificare i litorali e permettere l'assegnazione mediante gara ad evidenza pubblica degli spazi previsti in concessione.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore

Indirizzo Strategico: 05 - Olbia turismo e grandi eventi

Obiettivo Strategico: 5.6.1 - Garantire attraverso il PUC la realizzazione di alberghi di alto livello nel territorio e la crescita del turismo anche attraverso la promozione e valorizzazione delle strutture extra-alberghiere.

Obiettivo Operativo:**0502 - Approvazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale (0801/0502)**

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

Il Piano Urbanistico Comunale è stato adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 12/05/2025.

Le Zone F Turistiche di Olbia nel corso degli anni sono state realizzate per singoli interventi edilizi a carattere prevalentemente residenziale, prima dell'entrata in vigore della Legge Ponte e del Decreto Floris e pertanto in assenza di pianificazione attuativa. L'unico Piano di Lottizzazione attuato riguarda il comparto F8 – Osseddu. All'interno delle Zone F sono state realizzate solo alcune strutture alberghiere, i cui posti letto risultano comunque inferiori a quanto previsto dal Decreto Floris (20%). Allo stato attuale sono stati censiti all'interno delle Zone F, numero 15 strutture ricettive alberghiere, per una disponibilità complessiva pari a circa 2.219 posti letto.

Il Piano ha identificato i seguenti ambiti di intervento:

- F4.1a Porto Rotondo 1a
- F4.1b Porto Rotondo 1b
- F4.2 Porto Rotondo 2
- F4.3 Abi d'Oru
- F4.4 Marinella
- F4.5 S'Astore
- F4.6 Sarde

Nelle zone urbanistiche classificate F4 il 50% della superficie territoriale deve essere destinato a spazi per attrezzature di interesse comune, per verde attrezzato a parco, gioco e sport e per parcheggi, di cui almeno il 60% devono essere pubbliche (il 30% della superficie territoriale F4).

Il Piano Urbanistico Comunale individua un insieme di ambiti di potenziamento dell'offerta di servizi turistici, per il tempo libero e per la fruizione naturalistico ambientale, ai quali è associata la possibilità di incrementare l'offerta turistico ricettiva. Ciascuna Sottozona F5 Attrezzature ricettive alberghiere e di servizio per la fruizione turistica è sottoposta alle prescrizioni contenute nelle schede dei Progetti norma, nelle quali sono contenute inoltre specifiche indicazioni volte alla realizzazione di strutture sportive, per il tempo libero e per la fruizione ambientale e turistico ricreativa. Il Piano si attua mediante strumento urbanistico attuativo di iniziativa pubblica o privata esteso all'intero ambito identificato nelle schede dei Progetti Norma. Il Piano ha identificato i seguenti ambiti di intervento:

- F5.1 Sa Testa - Pittulongu
- F5.2 Le Saline
- F5.3 Portisco

Finalità: Ottenere uno strumento di pianificazione che permetta una corretta gestione degli ambiti urbani ed extraurbani del territorio comunale.

Motivazioni: Si rende necessario aggiornare uno strumento di pianificazione quale il Programma di Fabbricazione oramai obsoleto ed incapace di rispondere adeguatamente alle crescenti necessità di sviluppo della città e del suo territorio.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale**Obiettivo Strategico: 6.3.1 - Realizzazione di nuove aree verdi e parchi cittadini;****Obiettivo Operativo:****0604 - Olbia: ambiente e abitare al centro. Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare. (0801/0604)**

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

“Olbia Ambiente e Abitare al Centro”, costituisce la proposta del Comune di Olbia in relazione al Decreto Interministeriale n. 395 del 16.09.2020 sulle Procedure per la presentazione delle proposte, i criteri per la valutazione e le modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare”.

L'ambito della proposta progettuale ricade nel quartiere San Simplicio - Orgosoleddu e comprende i seguenti interventi riguardanti nuove aree verdi:

Intervento 1 Microambito Via Salvatore Petta, Canale Zozò

Nuova costruzione a basso consumo di suolo per 30 alloggi di edilizia sociale sovvenzionata con servizi per la salute, la cittadinanza attiva, la terza età e spazi verdi e per il gioco al piano terra

Parco dei Giusti tra le Nazioni

Foresta urbana

Intervento 4 Microambito Rio Gadduresu, Via Barcellona, Via Cimabue

Parco fluviale

Foresta urbana

Orti urbani

Intervento 5 Microambito Via Cimabue, Scuola Santa Maria

Parco della scuola Santa Maria

Foresta urbana

Finalità: Offrire nuovi spazi verdi riqualificati.

Motivazioni: Necessità di realizzare nuove aree verdi in contesti urbani consolidati

Aspetti Finanziari: Totale costo € 18.800.000

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore e personale attribuito all'Amministrazione per il PNRR.

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale**Obiettivo Strategico: 6.4.2 – Riqualificazione di aree degradate con l'implementazione di spazi verdi e attrezzati****Obiettivo Operativo:**

0606 - Progetto di riqualificazione socio-culturale dell'area degradata di Poltu Quadu nell'ambito del "Piano nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate; (0801/0606)

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

La missione e la visione strategica del Comune si concretizza nell'obiettivo di completare ed integrare in vari interventi previsti per il quartiere di Poltu Quadu ottimizzando le risorse del Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate. L'intervento consiste nel trovare nuove connessioni per il quartiere attraverso la realizzazione di percorsi ciclopedonali, la valorizzazione delle aree di pregio ambientale e la riqualificazione del waterfront ed infine la realizzazione di un'area sportiva a servizio del quartiere.

Finalità: Rigenerazione urbana di aree degradate.

Motivazioni: Necessità di nuove connessioni per il quartiere di Poltu Quadu

Aspetti Finanziari: € 2.000.000

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.11.1 - Definire e ottimizzare i piani di risanamento urbanistici esistenti.

Obiettivo Operativo:

0702 - Aggiornamento Piani di Risanamento Urbanistico (0801/0702)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

I Piani di Risanamento istituiti ai sensi della Legge regionale n° 23/85 che interessano il territorio comunale sono 17, risultano tutti attuati tranne il PRU di Rudalza che non fu mai approvato. Nel corso degli anni (ormai circa 25 anni) il PRU sono stati interessati da progetti di infrastrutturazione primaria (rete fognaria -idrica-viaria ecc.) a carico del Comune di Olbia e da interventi edilizi nei lotti edificabili a carico dei privati. Le urbanizzazioni primarie e secondarie sono finanziate con gli introiti degli oneri di concessione edilizia (Bucalossi), e gli oneri sono quantificati sulla base dei costi delle urbanizzazioni primarie e costi per acquisizione aree più una quota relativa agli oneri per urbanizzazioni secondarie secondo un parametro stabilito dall'Amministrazione.

Con Delibera n. 5 del 09/05/2024 è stato aggiornato e approvato il Piano di Risanamento di Poltu Quadu.

Per i restanti, risulta necessario, in linea con l'obiettivo dell'Amministrazione di ottimizzare e definire i PRU, una preventiva attività di aggiornamento degli stessi mirata principalmente alle seguenti azioni:

- aggiornamento dei costi urbanizzazioni opere da realizzare.

Finalità: Ottimizzazione dei piani di risanamento.

Motivazioni: Necessità di aggiornare i piani di risanamento per definire le opere di urbanizzazione

Aspetti Finanziari: Gli interventi eseguiti nei piani di risanamento sono totalmente finanziati con gli introiti degli oneri Bucalossi.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.6 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:**

0823 - Digitalizzazione provvedimenti di condono edilizio al fine di velocizzare la consultazione delle pratiche edilizie di condono sia in fase istruttoria da parte dei tecnici interni, sia per evadere le richieste di accesso agli atti da parte degli utenti esterni. (0801/0823)

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

SERVIZIO CONDONI

Gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere per il servizio è quello di massimizzare il numero di concessioni in sanatoria emesse diminuendo l'arretrato soprattutto con riferimento alle pratiche di condono L. 47/85-L.R. 23/85 e L. 724/94 e completare l'analisi degli introiti Bucalossi al fine di avere indicazioni precise sulle somme che la Amministrazione dovrà incassare.

Sarà effettuato un attento monitoraggio delle garanzie fidejussorie e verrà chiesto l'incameramento delle polizze laddove si verificano inadempimenti sui pagamenti. Riguardo accesso agli atti, riferito al Servizio Condoni in particolare, nell'ottica di migliorare maggiormente la capacità di risposta nei confronti dell'utenza con rispetto della tempistica e delle formalità previste dalla legge e dal Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi ci si prefigge di dare seguito all'attività di digitalizzazione delle oltre 8.648 pratiche, mediante la dematerializzazione di tutti i documenti cartacei, attività già iniziata nell'anno 2018 con l'affidamento di incarico esterno per complessive 959 pratiche e con l'obiettivo premiante per l'anno 2019 (proseguita anche nel 2020) che riguarda la digitalizzazione dei provvedimenti di condono rilasciati negli anni precedenti all'installazione del software "Alice" (anno 2013). L'esecuzione delle attività di dematerializzazione succitate contribuirà notevolmente alla consultazione delle pratiche sia in fase istruttoria da parte dei tecnici interni (R.P.), sia in fase di risposta alle richieste di accesso agli atti da parte degli utenti esterni.

SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

Gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere per il servizio espropri è quello di perfezionare le pratiche in corso ponendo in essere tutti gli adempimenti a carico della amministrazione (frazionamenti ecc.). Con l'ampliamento della piattaforma del Software "Alice", ci si prefigge inoltre il caricamento dei dati delle suddette pratiche e di quelle di nuova acquisizione al fine di giungere alla gestione integrale delle procedure in formato digitale con la possibilità di produrre degli elenchi sullo stato di avanzamento delle procedure.

PIANIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI

Questo servizio si propone, sulla scorta delle indicazioni che verranno fornite dall'amministrazione, di predisporre

l'aggiornamento del piano generale degli impianti pubblicitari per la disciplina dell'installazione dei mezzi pubblicitari ed affissione (approvato con delibera del Consiglio comunale n° 115 del 13.11.2015 entrato in vigore

dal 13.11.2015). L'obiettivo è quello di perfezionare l'attuale strumento con il miglioramento della normativa attinente la regolamentazione e l'installazione di tali impianti con la previsione di verificare/migliorare le diverse tipologie a seconda della zona di destinazione. Gli elaborati verranno trasmessi al competente organo comunale

per l'adozione. Anche per questa attività, la cui gestione principale viene effettuata mediante l'utilizzo del Portale

SUAPE attraverso l'istruttoria e l'emissione dei pareri di competenza, ci si prefigge il caricamento della tipologia di istanze sulla piattaforma del software Alice, allo scopo della catalogazione e la produzione di elenchi sullo stato delle autorizzazioni rilasciate sul territorio.

UFFICIO SUOLO PUBBLICO

La Giunta Comunale con Delibera n° 78 assunta in data 25/03/2016, ha disposto la riattribuzione della competenza per il rilascio di tutte le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico a questo settore. L'Ufficio

è competente al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e dei passi carrai. La gestione

del suolo pubblico comprende anche il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione dei circhi equestri spettacoli viaggianti. Solitamente, per carenza di aree adeguate di proprietà dell'amministrazione, i circhi sostano in area privata periferica, mentre gli spettacoli viaggianti (Festa di San Simplicio) necessitano dell'Autorizzazione all'occupazione suolo pubblico mediante espletamento di procedura ad evidenza pubblica. Inoltre l'ufficio, si prefigge di continuare a dare sostegno attivo a carattere tecnico al settore commercio per la redazione/modifica delle planimetrie di individuazione delle aree pubbliche (Stalli), da destinare a mercati rionali o estivi (esistenti o da istituire), feste di quartiere e manifestazioni di vario genere e successivo rilascio dell'autorizzazione al suolo pubblico. L'ufficio Suolo Pubblico, in relazione delle attribuzioni conferite si propone, inoltre, malgrado la carenza

del personale che allo stato attuale è composto da due addetti, di svolgere l'attività istruttoria e completare l'iter

amministrativo per le pratiche inerenti le seguenti tipologie (circa 600 pratiche all'anno):

- Passi Carrai:

Attività: Verifica dell'istanza mediante accertamento dei dati contenuti e della documentazione trasmessa e verifica della regolarità urbanistica. Nei casi in cui i dati riportati nell'istanza non corrispondano agli atti in possesso dell'Amministrazione si procede richiedendo la documentazione integrativa. Una volta accertata la regolarità urbanistica, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del Regolamento di esecuzione del CDS, l'ufficio richiede specifico parere alla Polizia Locale, ai sensi del CDS. Acquisito il parere favorevole da parte della Polizia Locale,

l'ufficio procede alla redazione dell'Autorizzazione e alla successiva convocazione del titolare per il ritiro del provvedimento stesso, previo pagamento del Canone Unico.

-Esercizi:

Oggetto: Istanze relative al rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico in occasione di sagre

e manifestazioni nonché richieste di occupazione da parte di attività commerciali ai sensi del Nuovo Regolamento

per l'Installazione di Manufatti tipo Dehors e successive direttive.

- Imprese

Verifica dell'istanza consistente nell'accertamento dei dati contenuti e della documentazione allegata, verifica della regolarità urbanistica ad eseguire i lavori edili. Accertata la regolarità urbanistica, l'ufficio richiede, in caso di occupazione della sede stradale, l'ordinanza alla Polizia Locale, ai sensi del CDS. Acquisita l'ordinanza della Polizia Locale, l'ufficio inoltra il calcolo del Canone e redige l'Autorizzazione. In caso in cui il titolare dell'autorizzazione necessita di ulteriore periodo per l'ultimazione dei lavori, l'ufficio provvede a prorogare la stessa, previa trasmissione alla Polizia Locale in caso di occupazione della sede stradale. L'ufficio nello svolgimento della sua attività utilizza per la catalogazione e l'archiviazione, il software di gestione delle pratiche "Alice". Per quanto riguarda la ricezione delle istanze e la protocollazione delle comunicazioni ufficiali verso l'utenza, utilizza il software "Pronet". L'utilizzo dei programmi succitati consente di generare gli elenchi delle pratiche pervenute e la relativa archiviazione per un rapido reperimento dei dati inerenti le istanze.

Finalità:

Motivazioni: Questo servizio gestisce:

- l'istruttoria e ogni altro adempimento procedurale fino alla adozione del provvedimento finale riferito alle pratiche

di Condono Edilizio di cui alla Legge 47/85, Legge 726/94 e Legge 326/2003.

Cura inoltre la predisposizione delle convenzioni ai sensi della Legge n° 10/77, la determinazione delle somme dovute dagli utenti a titolo di oneri concessori e oblazione, la predisposizione dei piani di rateizzazione degli oneri

concessori sulla scorta della polizze fideiussorie prestate dagli utenti a garanzia e la corrispondente notifica degli

stessi, la registrazione delle somme versate, nonché la predisposizione dei Titoli Concessori.

- l'istruttoria e ogni altro adempimento procedurale riferito all'espropriazione di aree per pubblica utilità a seguito

di approvazione di Pianificazione Attuativa da parte della Amministrazione Comunale. Cura la predisposizione di

tutti gli atti (Piano particellare degli espropri, occupazione d'urgenza, immissione in possesso ecc.) fino alla adozione del provvedimento finale.

- l'istruttoria delle istanze ed ogni altro adempimento procedurale riferito al rilascio delle autorizzazioni per le insegne pubblicitarie e al rilascio di numeri di matricola per gli ascensori e provvedimenti connessi.

- l'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale fino alla adozione del provvedimento finale relativamente al rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico e passi carrai;

- le richieste di accesso agli atti, riferite al Servizio Condoni, Pianificazione Impianti Pubblicitari ed Espropri, presentate ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 241/1990 e art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 (accesso civico), nel rispetto della tempistica e delle formalità previste dalla legge e dal Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 145 del 30/11/2006 e ss.mm.ii.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.6 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:**

0824 - Digitalizzazione provvedimenti di Agibilità al fine di velocizzare la consultazione delle pratiche sia in fase istruttoria da parte dei tecnici interni, sia per evadere le richieste di accesso agli atti da parte degli utenti esterni. (0801/0824)

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

L'attività consiste nella digitalizzazione dei provvedimenti (attività iniziata nell'anno 2019 e proseguita nel 2020 e 2021 con la digitalizzazione di n° 107 titoli di Agibilità) di agibilità rilasciati negli anni precedenti all'installazione del software "Alice" di gestione delle pratiche edilizie, in dotazione a partire dall'anno 2013. Nei prossimi anni si prevede la digitalizzazione di circa n. 600 titoli riguardanti " Agibilità e Abitabilità" rilasciati in formato cartaceo ai sensi dell'art. 24 del DPR 380/01. Successivamente all'attività di scansione dei provvedimenti cartacei e dei suoi

allegati (deposito calcoli in C.A. al genio civile, collaudo strutturale o idoneità statica, dichiarazione inizio e fine lavori, corrispondenza impianti, conformità impianti elettrico - idrico - fognario, barriere architettoniche, allacci idrici - elettrici e fognari, certificato prevenzione incendi, APE o AQE, visure e planimetrie catastali delle singole unità immobiliari, elaborato planimetrico, planimetria con individuazione numeri civici, matricola ascensore ecc.) si procederà al caricamento nel software Alice, creando per ciascuna pratica la propria scheda digitale con la denominazione puntuale di tutti i files digitalizzati.

L'obiettivo contribuirà in maniera notevole a velocizzare la consultazione delle dichiarazioni di agibilità presentate

presso il portale regionale SUAPE ai sensi dell'articolo 26 del DPR 380/01 sia in fase istruttoria da parte dei tecnici interni, sia per evadere le richieste di accesso agli atti da parte degli utenti esterni.

Finalità: la finalità che ci si propone di conseguire, relativamente all'ufficio in questione è di completare il controllo

sui mancati pagamenti degli oneri concessori recuperando gli oneri evasi.

Motivazioni: Il programma individua tutte quelle attività che sono legate al settore dell'edilizia quali il rilascio di concessioni, autorizzazioni ecc. Con questo programma si intende inglobare in un unico contenitore tutti quelli adempimenti burocratico - amministrativi che hanno come fine il rilascio di atti che consentano la attività edificatoria nel territorio comunale. Questo accentramento faciliterà il conseguimento degli obiettivi di gestione che l'amministrazione si prefigge

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.6 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:**

0825 - Digitalizzazione ordinanze di demolizione emesse dall'Ufficio Vigilanza Edilizia al fine di velocizzare la consultazione delle ordinanze di demolizione sia in fase istruttoria da parte dei tecnici interni, sia per evadere le richieste di accesso agli atti da parte degli utenti esterni. (0801/0825)

Unità	TERR - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Responsabile	Ing. Davide Molinari

Il servizio è preposto alla vigilanza sulle attività edilizie e alla repressione degli abusi edilizi compiuti su tutto il territorio comunale. Compiti dell'ufficio sono quelli riguardanti tutti gli adempimenti di legge (DPR n.380/01 e ss.mm.i. e L.R. n.23/85) che debbono essere messi in atto quando viene rilevato un abuso edilizio. Questo ufficio cura pertanto i sopralluoghi e le verifiche di conformità dei manufatti a quanto effettivamente autorizzato con gli atti concessori o autorizzatori rilasciati dall'amministrazione ed irroga le sanzioni pecuniarie di

cui all'art. 6 della L.r. 23/85. Cura altresì i rapporti con l'autorità giudiziaria mediante udienze relative agli interventi

eseguiti e in taluni casi il personale del servizio vengono nominati ausiliari di polizia giudiziaria da parte della Procura della Repubblica presso il tribunale di Tempio Pausania.

L'Ufficio gestisce inoltre le richieste di accesso agli atti, riferite al Servizio Controllo Edilizio e Prevenzione Abusi,

presentate ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nel rispetto della tempistica e delle formalità

previste dalla legge e dal Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 145 del 30/11/2006 e ss.mm.ii.

Finalità: La finalità che ci si propone di conseguire, relativamente all'ufficio in questione è quella di procedere con l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune degli immobili abusivi individuati dai verbali di inottemperanza delle ordinanze di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi emessi dal Servizio Controllo Edilizia e Prevenzione Abusi. Il procedimento da seguire è quello previsto dall'art. 3 della Legge Regionale 8/15,

il quale stabilisce che l'accertamento dell'inottemperanza alla rimozione o demolizione dell'opera abusiva costituisce titolo per l'immissione nel possesso e, previa redazione dello stato di consistenza, per la trascrizione nei registri immobiliari, che deve essere eseguita gratuitamente.

Motivazioni: Il servizio è preposto alla vigilanza sulle attività edilizie e alla repressione degli abusi edilizi compiuti

su tutto il territorio comunale. Compiti dell'ufficio sono quelli riguardanti tutti gli adempimenti di legge (DPR n.380/01 e ss.mm.i. e L.R. n.23/85) che debbono essere messi in atto quando viene rilevato un abuso edilizio. Questo ufficio cura pertanto i sopralluoghi e le verifiche di conformità dei manufatti a quanto effettivamente autorizzato con gli atti concessori o autorizzatori dell'amministrazione, si interfaccia con gli organi di P.G. per le notizie di reato da inviare alla Procura della Repubblica relative agli interventi congiunti.

L'Ufficio gestisce inoltre le richieste di accesso agli atti, riferite al Servizio Controllo Edilizio e Prevenzione Abusi,

presentate ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nel rispetto della tempistica e delle formalità

previste dalla legge e dal Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 145 del 30/11/2006 e ss.mm.ii.

Per i prossimi anni si prevede la digitalizzazione delle pratiche relative all'arco temporale 2000 – 2007.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	39.372,00	0,00	0,00	39.372,00	0,00	39.372,00	0,00
Spese in conto capitale	1.034.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.073.622,00	0,00	0,00	39.372,00	0,00	39.372,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	39.372,00	0,00	0,00	39.372,00	0,00	39.372,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	39.372,00	0,00	0,00	39.372,00	0,00	39.372,00	0,00

Missione – Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura**Obiettivo Strategico: 1.1.1 - Realizzazione opere finalizzate alla mitigazione del rischio idrogeologico****Obiettivo Operativo:****0113 - Interventi per la difesa del suolo (0901/0113)**

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma prevede gli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico individuati con D.P.C.M. 15 settembre 2015 e segg., da attuarsi di concerto con il soggetto attuatore "Opere Infrastrutture della Sardegna S.r.l." (O.I.S.) Società in house della Regione Auto-noma della Sardegna, a seguito dell'emanazione dell'Ordinanza n. 02/OIS del 30 dicembre 2021. L'intervento è in fase di istruttoria finalizzata all'emissione del Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale (PAUR). A tal fine è stata attivata un'opzione contrattuale, a favore della società di professionisti incaricati alla progettazione, per l'adeguamento degli elaborati progettuali alla normativa sopravvenuta (D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni).

Finalità: La finalità da perseguire è quella della messa in sicurezza dell'abitato.

Motivazioni: Sicurezza del territorio.

Aspetti Finanziari: Le scelte dell'Amministrazione sono assoggettate alle disposizioni di Legge e alla disponibilità di spesa concessa nell'ambito dei fondi destinati al Comune di Olbia per le opere di mitigazione del rischio idrogeologico.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.11.2 - Razionalizzare, potenziare e rendere più efficiente il sistema di videosorveglianza.

Obiettivo Operativo:

0108 - Gestione del servizio di pubblica illuminazione inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza (0901/0108)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma prevede la gestione del servizio di pubblica illuminazione, inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione di nuovi impianti, la gestione e implementazione del sistema di videosorveglianza anche mediante la sostituzione della maggior parte delle telecamere e degli apparati in quanto ormai tecnologicamente obsoleti e non conformi agli standard definiti dal GDPR, nonché la manutenzione degli impianti fotovoltaici installati negli edifici scolastici. È stata approvata una variante in corso d'opera per il rifacimento integrale degli impianti ed è stato stipulato l'atto aggiuntivo al contratto d'appalto rep. 3009/2012 per l'esecuzione di tali lavori; questi ultimi sono stati ultimati e sono attualmente in fase di test per verificare la piena funzionalità del sistema.

Finalità: Mantenere in buono stato di conservazione ed uso il sistema di illuminazione e riqualificare gli impianti di videosorveglianza.

Motivazioni: Garantire un servizio primario di sicurezza e decoro urbano.

Aspetti Finanziari: Gli interventi trovano copertura nel bilancio comunale

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.9.1 - Ristrutturare e migliorare la viabilità di collegamento con il porto e le strade di collegamento nel tratto di attraversamento dell'area portuale;

Obiettivo Operativo:

0705 - Riqualificazione di natura urbanistica, naturalistica e di portualità turistica del golfo interno e della zona sud del centro urbano di Olbia (0901/0705)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma riguarda la riqualificazione portualità turistica finalizzati al recupero ambientale e di valorizzazione della zona Sud del centro urbano di Olbia. Gli interventi, già ultimati, hanno interessato la realizzazione di infrastrutture portuali per nautica da diporto sul fronte mare che parte dal Molo Brin sino al ponte di ferro di via Redipuglia.

Finalità: L'Amministrazione intende perseguire il fine di migliorare e ottimizzare la dotazione dei servizi in essere quali viabilità, illuminazione e valorizzazione ambientale. L'obiettivo è quello di valorizzare e riqualificare la zona in questione al fine di incrementare l'attività turistica mediante l'offerta proposta.

Motivazioni: La città di Olbia in virtù della sua posizione strategica, è definita "la porta delle Sardegna" e rappresenta un importante snodo trasportistico nel comprensorio turistico della Gallura e, in termini complessivi, per l'intera Sardegna settentrionale.

Aspetti Finanziari: Con ulteriori stanziamenti verranno realizzati ulteriori interventi infrastrutturali a completamento di quanto già in essere.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica dell'Ente.

Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	2.532.704,23	0,00	0,00	2.551.265,14	0,00	2.551.265,14	0,00
Spese in conto capitale	475.000,00	0,00	0,00	528.617,40	0,00	528.617,40	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.007.704,23	0,00	0,00	3.079.882,54	0,00	3.079.882,54	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	2.532.704,23	0,00	0,00	2.551.265,14	0,00	2.551.265,14	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	2.532.704,23	0,00	0,00	2.551.265,14	0,00	2.551.265,14	0,00

Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura

Obiettivo Strategico: 2.8.2 - Favorire tutti gli interventi volti ad ottenere una migliore fruibilità del patrimonio archeologico del territorio.

Obiettivo Operativo:

0210 - Gestione del progetto OL6.4.6.1c "Design For All: Olbia Città Accessibile" (0902/0210)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

L'Amministrazione comunale, all'interno della nuova programmazione 2021-2027, ha proceduto alla stipula di un protocollo d'intesa con l'Autorità di Gestione - Agenzia per la Coesione Territoriale finalizzato alla partecipazione del Comune di Olbia al Programma Operativo Nazionale "PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027", nel quale rientra l'intervento ammesso a finanziamento "Design For All: Olbia Città Accessibile". Con Deliberazione di G.C. n. 143 del 11.04.2025 è stato dato mandato al Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità per gli atti e gli adempimenti conseguenti la fase di realizzazione degli interventi finanziati con il fondo FESR.

Finalità: Promuovere azioni di partecipazione culturale, inclusione sociale e accesso alla fruizione dei beni naturali, paesaggistici, culturali e storici, rivolte all'intera Comunità di Olbia, con particolare attenzione alle persone con disabilità sensoriali, fisiche e cognitive, mediante la realizzazione di una rete sentieristica accessibile e fruibile per tutti.

Motivazioni: L'Amministrazione comunale mediante il progetto Design for All: Olbia Città Accessibile intende costruire un sistema complessivo di partecipazione culturale e accessibilità ai beni naturali, storici e archeologici che si intende realizzare in risposta ai bisogni individuati a livello cittadino e sovracomunale.

Aspetti Finanziari:**Risorse Umane:**

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.6.1 - Realizzare interventi complementari di infrastrutturazione waterfront, verde urbano, piste ciclopedonali e strutture sportive;

Obiettivo Operativo:

0401 - Realizzare una città vivibile, attraverso la costante prevenzione e vigilanza del territorio (0902/0401)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma comprende interventi di riqualificazione naturalistica-ambientale della fascia costiera che va dal ponte di ferro in corrispondenza della rotatoria di via Roma, sino al porto turistico in località Sa Marinredda e lo specchio acqueo sotteso, inclusa l'area dell'ex peschiera e gli isolotti inclusi.

Inoltre, si prevede il completamento dei percorsi ciclopedonali esistenti, realizzati sia dal Comune che da altri soggetti. A tal fine si intende dare continuità alla pista ciclabile realizzata nel Lungomare San J. Escrivà de Balaguer realizzando il tratto di collegamento con il nuovo percorso in fase di costruzione da parte del Consorzio Industriale.

Il programma mira, inoltre, a realizzare una città vivibile, attraverso la costante prevenzione e vigilanza del territorio al fine di prevenire e contrastare la presenza di depositi incontrollati di rifiuti e la bonifica dei siti inquinati. All'interno del programma sono altresì ricomprese attività di conservazione e fruibilità dei beni ambientali, sia da un punto di vista naturalistico, sia in termini educativi che di fornitura servizi, quali i bagni chimici e strutture di salvamento per la gestione dei litorali. È altresì previsto il ripristino dei danni ambientali.

Finalità: Le problematiche ambientali rivestono grande valenza per la vivibilità a misura d'uomo del territorio. L'Amministrazione intende perseguire il fine di migliorare e ottimizzare la dotazione dei servizi in essere attraverso l'utilizzo di tecnologie e strumentazioni quanto più innovative. Si ritiene importante provvedere al miglioramento dei servizi basilari su indicazioni fornite dalle vigenti norme in materia.

Motivazioni: L'Amministrazione comunale sta definendo, nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità sostenibile in itinere (PUMS), la propria strategia che prevede tra l'altro la realizzazione di percorsi ciclabili in città e nel territorio.

La cura del decoro urbano, e la riqualificazione di aree degradate, ha grande importanza sia riguardo alla vivibilità per i cittadini residenti sia in considerazione della caratterizzazione turistica del territorio, oltre che di inclusione sociale. Si cerca altresì di sensibilizzare la cittadinanza alle problematiche ambientali ed energetiche.

Aspetti Finanziari: Programma ITI/POC – Investimenti a valere su fondi FESR. A seguito della chiusura del programma ITI, la RAS sta provvedendo al trasferimento del programma ITI su fondi POC (Piano Operativo Complementare). La RAS ha inoltre, con deliberazione G.R. 21/28 del 17/04/2025, individuato il Comune di Olbia comedestinatario di un finanziamento di € 3.750.000,00 nell'ambito del PR FESR 2021-2027, Priorità 4 – Azione 4.8.2 "Promozione delle infrastrutture e dei servizi di mobilità ciclopedonale su scala urbana, suburbana e interurbana".

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale**Obiettivo Strategico: 6.4.1 – Riqualificazione di aree degradate con l'implementazione di spazi verdi e attrezzati****Obiettivo Operativo:****0605 - Garantire l'efficienza dei servizi, anche a livello di gestione del personale operativo, oltreché provvedere al pagamento dei servizi obbligatori . (0902/0605)**

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Garantire l'efficienza dei servizi, anche a livello di gestione del personale operativo, oltreché provvedere al pagamento dei servizi obbligatori, quali bolli, necessari al funzionamento delle attività ordinarie e straordinarie. Il programma prevede altresì attività di monitoraggi ambientali.

Il programma mira, inoltre, a garantire un equilibrato rapporto tra sviluppo urbano e salva-guardia del proprio patrimonio naturalistico di pregio, incentivando le aree verdi e attuando una pianificazione urbanistica ispirata al principio della riduzione dell'impatto ambientale.

Finalità: Mantenere il personale aggiornato in funzione delle varie modifiche normative e garantire un miglior servizio alla collettività.

Motivazioni: Contribuire a rendere sostenibile la città.

Aspetti Finanziari: Risorse del bilancio comunale.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale**Obiettivo Strategico: 6.4.1 – Riqualificazione di aree degradate con l'implementazione di spazi verdi e attrezzati****Obiettivo Operativo:****0607 - Realizzazione di spazi verdi, piazze e giardini (0902/0607)**

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma mira a realizzare una città vivibile, con spazi verdi, piazze e giardini la cui presenza permette sicuramente una maggiore fruibilità della città e garantisce condizioni maggiori di sicurezza e salute pubblica. Si propone quindi di perseguire l'obiettivo di eseguire sia la manutenzione ordinaria del verde cittadino parchi giardini verde attrezza-to e Water-front al fine di preservare quanto realizzato.

Finalità: Le problematiche ambientali rivestono grande valenza per la vivibilità a misura d 'uomo del territorio. L'Amministrazione intende perseguire il fine di migliorare e ottimizzare la dotazione dei servizi in essere attraverso l'utilizzo di tecnologie e strumentazioni quanto più innovative. Si ritiene importante provvedere al miglioramento dei servizi basilari su indicazioni fornite dalle vigenti norme in materia.

Motivazioni: La cura del decoro urbano ha grande importanza sia riguardo alla vivibilità per i cittadini residenti sia in considerazione della caratterizzazione turistica del territorio. A tal fine si prevede di curare il verde cittadino con manutenzioni straordinarie e ordinarie.

Il servizio di manutenzione della gestione del verde pubblico è stato gestito prevalentemente dalla Società De Vizia Transfer Spa (gestore del servizio di Igiene Urbana) mentre, in regime di house providing da parte della Società ASPO SPA, viene mantenuto il verde c.d. di qualità.

Aspetti Finanziari: Fondi del bilancio comunale.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.5.3 - Favorire partnership pubblico-private e promuovere il coinvolgimento degli attori territoriali nella definizione delle politiche territoriali****Obiettivo Operativo:****0833 - Istituzione della Comunità di energia rinnovabile (0902/0833)**

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

L'art. 31 del decreto legislativo n. 199 del 08/11/2021 disciplina le "comunità di energia rinnovabile" o "comunità energetiche rinnovabili", che sono soggetti giuridici di diritto autonomo il cui l'obiettivo principale consiste nel raggiungimento di benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità ai suoi soci o membri o alle aree locali in cui opera la comunità e non nella realizzazione di profitti finanziari.

Con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica n. 414 del 07/12/2023 (cosiddetto "Decreto CER") e n. 22 del 23/02/2024 sono stati definiti gli incentivi che verranno riconosciuti a favore della comunità energetiche nonché le regole operative per l'accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso. Con deliberazione C.C. n.16 del 19/03/2025 è stato approvato lo schema di atto costitutivo nonché lo schema di statuto della CER. A breve si procederà alla stipula dell'atto costitutivo in modo da fare avvio concreto alle attività della Comunità energetica.

Finalità: Attraverso l'istituzione di una comunità di energia rinnovabile sarà possibile conseguire benefici a favore dei membri della comunità, sia per la possibilità di usufruire di energia rinnovabile condivisa, sia per la possibilità di accedere alle tariffe incentivanti previste dalla normativa sopra richiamata.

Motivazioni: lo strumento del Partenariato Pubblico Privato (artt. 193 e seguenti del D.Lgs. 36/2023) consente di attivare la CER con idonee professionalità. Gli investimenti saranno effettuati con risorse del soggetto privato che anticiperà le relative somme e otterrà la propria remunerazione attraverso i meccanismi di incentivazione previsti dalla normativa.

Aspetti Finanziari: l'intervento non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	18.591.364,00	0,00	0,00	18.591.364,00	0,00	18.591.364,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	18.591.364,00	0,00	0,00	18.591.364,00	0,00	18.591.364,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	18.591.364,00	0,00	0,00	18.591.364,00	0,00	18.591.364,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	18.591.364,00	0,00	0,00	18.591.364,00	0,00	18.591.364,00	0,00

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale**Obiettivo Strategico: 6.5.1 - Potenziare e migliorare la raccolta differenziata;****Obiettivo Operativo:****0608 - Verifica e controllo dei servizi di igiene urbana (0903/0608)**

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Verifica e controllo dei servizi nell'appalto di gestione dei "Servizi di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi" con modalità porta a porta, intermediazione tra le esigenze dell'utenza e le esigenze dell'Amministrazione al fine di offrire all'utenza stessa un servizio che non la impegni in maniera gravosa per il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla normativa vigente in materia compatibilmente con le risorse umane in organico che è possibile assegnare a tale servizio. Onde garantire la corretta tutela dell'ambiente è necessaria la prosecuzione del servizio di monitoraggio delle discariche abusive, che vengono create nel territorio comunale. Si prevede inoltre di concludere la caratterizzazione del sito impiantistico di Spiritu Santu, realizzata in collaborazione con il CIPNES Gallura, con il quale sono state suddivise tutte le spese. A far data dal 2017 viene corrisposto al CIPNES un canone annuale di 135.000,00 euro da raggugliare agli adeguamenti ISTAT, per la presa in carico della gestione della ex discarica comunale.

Finalità: Le problematiche ambientali rivestono grande valenza per la vivibilità a misura d'uomo del territorio. L'Amministrazione intende perseguire il fine di migliorare e ottimizzare la dotazione dei servizi in essere attraverso l'utilizzo di tecnologie e strumentazioni quanto più innovative. Si ritiene importante provvedere al miglioramento dei servizi basilari su indicazioni fornite dalle vigenti norme in materia.

Motivazioni: L'attenzione alla problematica ambientali dello smaltimento dei rifiuti riveste grande valenza per la vivibilità a misura d'uomo del territorio, perciò, l'Amministrazione intende perseguire il fine di migliorare e ottimizzare la dotazione dei servizi in essere attraverso l'utilizzo di tecnologie e strumentazioni quanto più innovative.

Aspetti Finanziari: Fondi del bilancio comunale e finanziamenti RAS.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale

Obiettivo Strategico: 6.5.1 - Potenziare e migliorare la raccolta differenziata;

Obiettivo Operativo:

0612 - PNRR – MISSIONE 2 – COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 “Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti” - Linea d’Intervento A – Lotto 1 del “Progetto integrato di informatizzazione delle isole ecologiche di Porto Rotondo e costruzione dell’Ecocentro di Marinella” (0903/0612)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

L'intervento consiste nell'adeguamento del servizio di igiene urbana nell'area turistica di Porto Rotondo agli standard già presenti nel restante territorio comunale mediante la realizzazione ed installazione di un sistema di identificazione degli utenti in fase di conferimento all'interno delle ecoisole presenti nel comprensorio turistico di consorzio.

L'area di conferimento verrà dotata di videosorveglianza autonomo gestibile da remoto e dotato di batterie alimentate da un sistema di ricarica a pannelli fotovoltaici.

Inoltre, l'intervento prevede la realizzazione di un centro di raccolta comunale, nell'abitato di Marinella, a supporto del servizio di raccolta del comprensorio turistico di Porto Rotondo.

I lavori sono in corso di esecuzione.

Finalità: Controllo e prevenzione in ordine all'abbandono dei rifiuti. Attivazione del metodo della tariffazione puntuale alle utenze.

Motivazioni: Adeguamento alle norme RAS in ordine al raggiungimento degli standard qualitativi ovvero 1 ecocentro ogni 30.000 abitanti.

Aspetti Finanziari: Fondi PNNR - cofinanziamento con fondi del bilancio comunale.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale

Obiettivo Strategico: 6.6.1 - Accrescere il controllo sull'abbandono dei rifiuti grazie al potenziamento e monitoraggio di telecamere poste nei circuiti stradali;

Obiettivo Operativo:

0609 - Verifica e controllo dei servizi di igiene urbana (0903/0609)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Al fine di garantire la corretta tutela dell'ambiente è necessaria la prosecuzione del servizio di monitoraggio delle discariche abusive che vengono create nel territorio comunale, anche mediante il lavoro congiunto con il Comando di Polizia Locale e le Associazioni di Volontariato. Tale servizio di verifica e controllo ha il fine di contrastare il degrado urbano e conseguire il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla normativa vigente in materia, compatibilmente con le risorse umane in organico che è possibile assegnare a tale servizio.

A far data dal 2017 viene corrisposto al CIPNES un canone annuale di 135.000,00 euro da ragguagliare agli adeguamenti ISTAT, per la presa in carico della gestione della ex discarica comunale.

Finalità: L'Amministrazione intende perseguire il fine di contrastare efficacemente il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e del conseguente degrado urbano con l'implementazione del sistema di videosorveglianza, attraverso l'utilizzo di tecnologie e strumentazioni innovative, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Motivazioni: L'attenzione alle problematiche ambientali, legate al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, riveste grande importanza per la vivibilità a misura d'uomo del territorio comunale. Pertanto, l'Amministrazione intende intensificare il servizio di monitoraggio delle discariche abusive, migliorando ed ottimizzando il sistema di controllo e videosorveglianza del territorio, con particolare attenzione ai siti oggetto di costante abbandono dei rifiuti.

Aspetti Finanziari: Fondi del bilancio comunale e finanziamenti RAS.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel Settore, con la collaborazione del Settore di Polizia Locale e Associazioni di Volontariato.

Missione – Programma 0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.804.981,11	0,00	0,00	1.304.058,00	0,00	1.304.058,00	0,00
Spese in conto capitale	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.014.981,11	0,00	0,00	1.514.058,00	0,00	1.514.058,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.804.981,11	0,00	0,00	1.304.058,00	0,00	1.304.058,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.804.981,11	0,00	0,00	1.304.058,00	0,00	1.304.058,00	0,00

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura**Obiettivo Strategico: 1.2.1 - Rimozione opere incongrue****Obiettivo Operativo:****0111 - Opere di mitigazione del rischio idraulico (0904/0111)**

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma prevede l'attuazione degli interventi manutentivi e di pulizia dei canali.

Si procederà inoltre all'esecuzione dei lavori finalizzati alla mitigazione del rischio idraulico.

Sono stati conclusi i lavori di demolizione del ponte di via Galvani e costruzione del ponte in via Figoni, intervento iscritto nel Piano di rimozione delle opere incongrue.

Rimane da eseguire la passerella ciclo – pedonale per il collegamento tra via Galvani e via Veronese, in sostituzione del ponte demolito.

Finalità: La finalità da perseguire è quella della messa in sicurezza dell'abitato.

Motivazioni: Si rende necessario procedere alla messa in sicurezza dell'abitato attraverso la realizzazione di interventi manutentivi e di opere per la mitigazione del rischio.

Aspetti Finanziari: Le scelte dell'Amministrazione sono assoggettate alle disposizioni di Legge e alla disponibilità di spesa concessa nell'ambito dei fondi destinati al Comune di Olbia per le opere di mitigazione del rischio idrogeologico.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.4.1 - Realizzazione rete di smaltimento delle acque meteoriche in differenti quartieri e zone della città;

Obiettivo Operativo:

0112 - Approvvigionamento idrico e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di raccolta delle acque meteoriche. (0904/0112)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

All'interno del programma ricadono le seguenti attività: servizio sostitutivo di auto spurgo e autobotte attuato da ASPO Spa, il servizio sostitutivo di approvvigionamento idrico nel-le zone B, C e nei piani di risanamento per le infrastrutture gestite dal comune attraverso le autobotti di ASPO Spa che si recano nel luogo indicato previa chiamata; gestione del-le stazioni di sollevamento e dei depuratori non ancora presi in carico da Abbanoa Spa, manutenzione ordinaria e straordinaria delle fonti, delle fontane e delle sorgenti; manutenzione dei canali cittadini mediante interventi di pulizia e manutenzione straordinaria, pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di raccolta delle acque meteoriche.

Nel programma rientra l'intervento di "Realizzazione nuova rete per lo smaltimento delle acque meteoriche in zona Ospedale".

Finalità: Risolvere le criticità connesse al Servizio Idrico Integrato, supervisione dell'operato del Gestore Unico, Abbanoa Spa e provvedere alla manutenzione ordinaria dei canali cittadini.

Motivazioni: Le scelte dell'Amministrazione sono assoggettate alle disposizioni di Legge e alla disponibilità di spesa concesse.

Aspetti Finanziari: Fondi del bilancio comunale e Regionale.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00

Indirizzo Strategico: 10 - Olbia città del lavoro della crescita e delle opportunità

Obiettivo Strategico: 10.1.1 - Favorire e incoraggiare le occasioni di sviluppo turistico e di promozione dei grandi eventi;

Obiettivo Operativo:

1004 - Valorizzazione ambientale, educazione, comunicazione, sensibilizzazione e promozione dello sviluppo sostenibile (0905/1004)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma prevede la tutela e la valorizzazione ambientale, educazione, comunicazione, sensibilizzazione e promozione dello sviluppo sostenibile. Viene erogato annualmente un contributo al consorzio Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo di cui il Comune è consorziato.

Finalità: L'Amministrazione intende perseguire i valori ambientali fondamentali quali ricchezza di flora e fauna, mediante la tutela e la valorizzazione delle specie.

Motivazioni: Preservare l'ambiente e pianificare uno sviluppo sostenibile del territorio dell'Area Marina Protetta di Tavolara Punta Coda Cavallo.

Aspetti Finanziari: Fondi del bilancio comunale.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nell'organico dell'Amministrazione.

Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale

Obiettivo Strategico: 6.8.1 - Realizzare gli interventi per la forestazione peri-urbana con azioni finalizzate all'adattamento ai fini ai cambiamenti climatici in ambito urbano;

Obiettivo Operativo:

0603 - Decreto Ministero della Transizione Ecologica n. 117 del 15.04.2021

“Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano”. (0908/0603)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Progetto di forestazione periurbana nella Città di Olbia: l'ambito di intervento è costituito dalle aree urbane e periurbane di proprietà del comune di Olbia, attualmente incolte che saranno oggetto di riforestazione attraverso la piantumazione di specie arbustive e arboree. Obiettivo: miglioramento caratteristiche del suolo e dell'habitat, realizzazione di zone ombreggiate, miglioramento del microclima e contrasto alla formazione di isole di calore.

Lavori conclusi. In attesa di collaudo.

Finalità: Tale programma si pone l'obiettivo di aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici con riferimento alle ondate di calore e ai fenomeni di precipitazioni estreme e di siccità attraverso la realizzazione di interventi di cui alle tipologie dell'Allegato I parte I e II del Decreto del Ministero della Transizione Ecologia n. 117 del 15.04.2021 (G.U. R.I. N. 135 del 08.06.2021).

Motivazioni: Combattere il riscaldamento climatico mediante la piantumazione di nuove piante le quali, assorbendo anidride carbonica, contribuiscono alla pulizia dell'aria, incamerando inquinanti come ozono, ossidi di nitrogeno e biossidi di zolfo.

Aspetti Finanziari: Intervento finanziato con Decreto del Ministero della Transizione Ecologia.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Missione – Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	3.880.095,00	0,00	0,00	3.880.095,00	0,00	3.880.095,00	0,00
Spese in conto capitale	5.330.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,00	1.530.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.210.095,00	0,00	0,00	5.410.095,00	0,00	5.410.095,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	3.880.095,00	0,00	0,00	3.880.095,00	0,00	3.880.095,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	3.880.095,00	0,00	0,00	3.880.095,00	0,00	3.880.095,00	0,00

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.11.3 - Razionalizzare, potenziare e rendere più efficiente il sistema di videosorveglianza.

Obiettivo Operativo:

0107 - Gestione del servizio di pubblica illuminazione inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria e la realizzazione di nuovi impianti di videosorveglianza (1005/0107)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Il programma prevede la gestione del servizio di pubblica illuminazione, inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria, la realizzazione di nuovi impianti, la gestione e implementazione del sistema di videosorveglianza anche mediante la sostituzione della maggior parte delle telecamere e degli apparati in quanto ormai tecnologicamente obsoleti e non conformi agli standard definiti dal GDPR, nonché la manutenzione degli impianti fotovoltaici installati negli edifici scolastici. È stata approvata una variante in corso d'opera per il rifacimento integrale degli impianti ed è stato stipulato l'atto aggiuntivo al contratto d'appalto rep. 3009/2012 per l'esecuzione di tali lavori; questi ultimi sono stati ultimati e sono attualmente in fase di test per verificare la piena funzionalità del sistema.

Il programma comprende anche la manutenzione degli impianti fotovoltaici installati negli edifici scolastici.

Finalità: Mantenere in buono stato di conservazione ed uso il sistema di illuminazione e riqualificare gli impianti di videosorveglianza.

Motivazioni: Garantire un servizio primario di sicurezza e decoro urbano.

Aspetti Finanziari: Gli interventi trovano copertura nel bilancio comunale

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura**Obiettivo Strategico: 1.7.2 - Aumentare la sicurezza della viabilità nelle strade cittadine;****Obiettivo Operativo:****0109 - Riqualificazione viabilità cittadina (1005/0109)**

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Una delle aspettative particolarmente sentite dalla cittadinanza è quella di poter contare su una viabilità affidabile, efficiente, che permetta un rapido collegamento fra i quartieri e favorisca gli spostamenti. Gli interventi per addivenire al raggiungimento di detto obiettivo sono consistenti e tali da necessitare di un impegno economico rilevante. Si darà quindi attuazione alla programmazione degli interventi.

Si procederà all'esecuzione dei lavori di riqualificazione, alla realizzazione di percorsi ciclo pedonali e di nuove opere relative alle sedi stradali esistenti (marciapiedi, cunette, opere di protezione del manto stradale e tutti i sotto servizi necessari) e alla manutenzione straordinaria dei piani viabili cittadini.

Sarà mantenuta la scelta di affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale affidata all'azienda SpA comunale "Aspo".

Finalità: In linea con la programmazione precedente, si intende continuare a perseguire l'obiettivo del miglioramento della sicurezza e della percorribilità della viabilità cittadina mediante una azione innovativa. Particolare cura sarà inoltre data alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

Motivazioni: I volumi di traffico considerevoli che interessano la viabilità cittadina sottopongono la stessa a sollecitazioni tali da rendere necessaria la creazione di nuove strade.

Aspetti Finanziari: Bilancio comunale e finanziamenti regionali e ministeriali

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.8.1 - Dotare la città di nuovi strumenti e mezzi per favorire la mobilità green dei cittadini;

Obiettivo Operativo:

0114 - Redazione del Piano Urbano di mobilità sostenibile (PUMS) e del Piano generale del traffico urbano (PGTU). (1005/0114)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

In linea con gli obiettivi ed i percorsi green intrapresi dell'amministrazione, quali ad esempio il programma Cyclewalk e il Biciplan, è stata avviata la redazione del piano generale del traffico urbano (PGTU), quale strumento flessibile per la valutazione e definizione di scenari di mobilità a breve termine.

Inoltre a completamento degli strumenti di pianificazione strategica, si sta procedendo alla redazione del Piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS) che sviluppi in un orizzonte temporale di medio / lungo periodo una visione di sistema della mobilità urbana.

Finalità: Il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.

Motivazioni: Adeguamento degli strumenti di pianificazione alle normative europee e nazionali in ambito di sostenibilità urbana.

Aspetti Finanziari: Fondi comunali

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.8.1 - Dotare la città di nuovi strumenti e mezzi per favorire la mobilità green dei cittadini;

Obiettivo Operativo:

0115 - Promozione della mobilità sostenibile tramite l'istituzione di buoni mobilità (1005/0115)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Il Piano degli spostamenti casa lavoro, approvato con deliberazione G.C. n. 494/2022, prevede tra l'altro l'incentivazione delle mobilità sostenibile tramite l'attribuzione di "buoni mobilità" per i dipendenti. Con Deliberazione G.C. n. 147/2023 è stato stabilito che tali buoni saranno erogati a favore dei cittadini che si sposteranno con modalità sostenibili, a prescindere dal fatto che siano dipendenti del Comune o meno. È stata effettuata una procedura per selezionare l'operatore economico che sarà incaricato di gestire in via sperimentale, per 6 mesi, l'assegnazione dei "buoni mobilità". L'iniziativa non è stata ancora avviata in quanto si sta procedendo ad una verifica relativa alle modalità di trattamento dei dati personali con il Garante della Privacy.

Finalità: Con tale azione si intende promuovere la mobilità sostenibile a favore dei cittadini che decidono di spostarsi a piedi, in bicicletta o con altri mezzi a basso impatto, ovvero in autobus o con il sistema del "car pooling" (cioè condividendo un unico veicolo).

Motivazioni: Adeguamento degli strumenti di pianificazione alle normative europee e nazionali in ambito di sostenibilità urbana.

Aspetti Finanziari: Fondi comunali

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.8.1 - Dotare la città di nuovi strumenti e mezzi per favorire la mobilità green dei cittadini;

Obiettivo Operativo:

0116 - Realizzazione di nuove infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici (1005/0116)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Con deliberazione G.C. n. 220/2023 è stato dato mandato al Settore tecnico per l'avvio di una procedura finalizzata all'individuazione di operatori economici i quali realizzeranno nuove infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici a loro carico. Tale procedura è stata espletata ed è stato stipulato il contratto di concessione per la realizzazione di un'infrastruttura di tipo HPC (ultra-fast).

Un secondo contratto, relativo alla realizzazione di infrastrutture di tipo fast/quick, è in via di definizione.

Finalità: Ampliare il numero delle infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici a disposizione sia dei cittadini che dei turisti.

Motivazioni: Contribuire alla transizione ecologica

Aspetti Finanziari: Non sono previsti oneri a carico del Comune

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale

Obiettivo Strategico: 6.2.1 - Sviluppare l'accessibilità e la mobilità urbana su tutto il territorio comunale con particolare attenzione alla sicurezza stradale;

Obiettivo Operativo:

0602 - Realizzazione di interventi di manutenzione sulla viabilità urbana ed extraurbana. (1005/0602)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Il programma è finalizzato a migliorare il sistema viario con gli altri centri della Gallura e con i comuni della provincia di Sassari e Nuoro, consolidando il ruolo di Olbia quale snodo regionale dei trasporti attraverso una migliore integrazione con le reti di livello regionale e dando attuazione ed implementare il piano urbano del traffico.

Una delle aspettative particolarmente sentite dalla cittadinanza è quella di poter contare su una viabilità affidabile, efficiente, che permetta un rapido collegamento fra i quartieri e favorisca gli spostamenti. Gli interventi per addivenire al raggiungimento di detto obiettivo sono consistenti e tali da necessitare di un impegno economico rilevante.

Si darà quindi attuazione all'esecuzione di vari interventi mediante l'istituto dell'Accordo quadro.

Si procederà alla riqualificazione di Corso Vittorio Veneto, di Via Barcellona, Via Roma, Corso Umberto, Viale Aldo Moro e traverse; alla realizzazione di percorsi ciclo pedonali e di nuove opere relative alle sedi stradali esistenti (marciapiedi, cunette, opere di protezione del manto stradale e tutti i sotto servizi necessari); alla manutenzione straordinaria della viabilità delle varie frazioni; alla manutenzione straordinaria dei piani viabili cittadini.

Verrà effettuato lo sfalcio e smaltimento del fieno, cespugli, sterpi, asportazione e smaltimento in discarica dei relativi residui della viabilità cittadina extraurbana nel comune di Olbia e frazioni.

Sarà mantenuta la scelta di affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale affidata all'azienda comunale "Aspo".

Finalità: In linea con la programmazione precedente, si intende continuare a perseguire l'obiettivo del miglioramento della sicurezza e della percorribilità della viabilità cittadina mediante una azione innovativa. Particolare cura sarà inoltre data alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e dell'illuminazione.

Motivazioni: Garantire un servizio primario di sicurezza e decoro urbano.

Aspetti Finanziari: Risorse del bilancio comunale e regionale.

Risorse Umane: Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica associata ai servizi richiamati.

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.10.1 - Progettare il "tunnel artificiale subacqueo": nuovo tunnel sud; nuovo tunnel nord, attraverso l'eliminazione dei viadotti a mare;

Obiettivo Operativo:

0707 - Progettazione finalizzata alla ristrutturazione della S.S. 125 nel Golfo di Olbia (1005/0707)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Le attività da attuarsi consistono nella progettazione, nella direzione lavori delle indagini geognostiche e ambientali, nella redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali, nella redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica nonché dello Studio di impatto ambientale e l'esecuzione delle indagini geognostiche e ambientali a supporto del DOCFAP e del PFTE, fino alla verifica e all'approvazione di quest'ultimo, per l'attuazione dell'intervento denominato "Progettazione ristrutturazione SS n. 125 nel golfo di Olbia".

Finalità: Integrazione della rete viaria con la città.

Motivazioni: Migliorare la rete viaria esistente.

Aspetti Finanziari: Intervento finanziato dalla Regione Sardegna. (art.1, comma 4 della L.R. 23 febbraio 2023, n.1).

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.2.1 - Sistemare la strade di collegamento con le frazioni turistiche del territorio;

Obiettivo Operativo:

0706 - Miglioramento della sicurezza e della percorribilità della viabilità cittadina (1005/0706)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Una delle aspettative particolarmente sentite dalla cittadinanza è quella di poter contare su una viabilità affidabile, efficiente, che permetta un rapido collegamento fra le frazioni e il centro città e favorisca gli spostamenti.

Gli interventi per addivenire al raggiungimento di detto obiettivo sono consistenti e tali da necessitare di un impegno economico rilevante.

Si procederà all'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle arterie principali della frazione di San Pantaleo, alla realizzazione di percorsi ciclo pedonali e di nuove opere relative alle sedi stradali esistenti (marciapiedi, cunette, opere di protezione del manto stradale e tutti i sottoservizi necessari) e alla manutenzione straordinaria dei piani viabili.

Sarà mantenuta la scelta di affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale affidata all'azienda SpA comunale.

Finalità: In linea con la programmazione precedente, si intende continuare a perseguire l'obiettivo del miglioramento della sicurezza e della percorribilità della viabilità mediante una azione innovativa. Particolare cura sarà inoltre data alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

Motivazioni: I volumi di traffico considerevoli che interessano la viabilità sottopongono la stessa a sollecitazioni tali da rendere necessaria la creazione di nuove arterie e relativi sottoservizi.

Aspetti Finanziari: Bilancio comunale e finanziamenti regionali e ministeriali

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.2.1 - Sistemare la strade di collegamento con le frazioni turistiche del territorio;

Obiettivo Operativo:

0710 - Miglioramento della sicurezza e della percorribilità della viabilità extraurbana (1005/0710)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Una delle aspettative particolarmente sentite dalla cittadinanza è quella di poter contare su una viabilità affidabile, efficiente, che permetta un rapido collegamento fra le frazioni e il centro città e favorisca gli spostamenti.

Gli interventi per addivenire al raggiungimento di detto obiettivo sono consistenti e tali da necessitare di un impegno economico rilevante. Si procederà alla riqualificazione della Via Monte Ladu mediante la manutenzione del tratto stradale e la realizzazione dell'adiacente percorso ciclo pedonale.

Finalità: In linea con la programmazione precedente, si intende continuare a perseguire l'obiettivo del miglioramento della sicurezza e della percorribilità della viabilità anche extraurbana mediante una azione innovativa.

Motivazioni: I volumi di traffico considerevoli che interessano la viabilità sottopongono la stessa a sollecitazioni tali da rendere necessaria la riqualificazione e ottimizzazione di arterie di collegamento.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 07 - Olbia, città delle opere e grandi opere

Obiettivo Strategico: 7.8.2 - Incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione degli spazi e immobili pubblici

Obiettivo Operativo:

0709 - Riqualificazione di Piazza Mercato (1005/0709)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

L'Amministrazione intende provvedere alla riqualificazione di Piazza Mercato, in quanto si tratta di una zona centrale da restituire alla città come spazio di integrazione. A tal fine è stata aggiornata la progettazione.

Finalità: Le finalità da conseguire è quella di risolvere il problema dei parcheggi nel centro storico e nello stesso tempo di offrire alla cittadinanza uno spazio di incontro per lo svolgimento di manifestazioni, mercatini ecc.

Motivazioni: Data la particolarità dell'intervento, che presenta notevole complessità anche in relazione alla presenza di rilevanti opere strutturali, si intende procedere all'avvio della procedura di affidamento con lo strumento dell'appalto integrato.

Aspetti Finanziari: L'intervento verrà finanziato con fondi comunali ovvero con altre risorse qualora disponibili.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	537.941,00	0,00	0,00	537.941,00	0,00	537.941,00	0,00
Spese in conto capitale	22.785,61	0,00	0,00	22.785,61	0,00	22.785,61	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	560.726,61	0,00	0,00	560.726,61	0,00	560.726,61	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	537.941,00	0,00	0,00	537.941,00	0,00	537.941,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	537.941,00	0,00	0,00	537.941,00	0,00	537.941,00	0,00

Indirizzo Strategico: 01 - Olbia città sicura

Obiettivo Strategico: 1.10.1 - Potenziare e migliorare le dotazioni in capo alla protezione civile;

Obiettivo Operativo:

0101 - Potenziamento della capacità operativa e del miglioramento della preparazione tecnica sia del Servizio Comunale di Protezione Civile che delle Associazioni di Protezione Civile cittadine. (1101/0101)

Unità	POL - Settore Polizia Locale
Responsabile	Dott. Giovanni Mannoni

La prima risposta all'emergenza, qualunque sia la natura e l'estensione dell'evento, deve essere garantita a livello locale, a partire dalla Struttura Comunale di Protezione Civile, l'istituzione più vicina al cittadino. per promuovere la crescita qualitativa del sistema di protezione civile, nella prospettiva di miglioramento degli interventi di protezione civile si ritiene fondamentale perseguire:

- a) il potenziamento della capacità operativa, l'integrazione delle attrezzature, dei mezzi e delle dotazioni strumentali volta al raggiungimento di un livello di dotazione di apparati strumentali più elevato e moderno rispetto a quello di cui si dispone, sia mediante interventi sulle dotazioni già acquisite, sia mediante acquisizione di nuovi mezzi e attrezzature;
- b) il miglioramento della preparazione tecnica, lo svolgimento delle pratiche di addestramento e di ogni altra attività, ivi inclusa quella di formazione, atta a conseguire un miglioramento qualitativo ed una maggiore efficacia dell'attività espletata;
- C) Potenziare la capacità operativa del Sistema di Protezione Civile attraverso l'assegnazione di adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie al Servizio di Protezione Civile

Finalità: Accrescere l'efficienza e le potenzialità operative del Sistema di Protezione Civile Cittadino per intervenire a favore delle persone e delle cose in caso di necessità.

Motivazioni: Le crescenti responsabilità che via via, nella prassi consolidata, vanno attribuendosi al servizio di Protezione Civile, richiedono una implementazione dell'efficienza del sistema protezione civile.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane:

Indirizzo Strategico: 06 - Olbia città green e digitale**Obiettivo Strategico: 6.10.1 - Potenziare i sistemi di informazione alla popolazione in caso di eventi calamitosi;****Obiettivo Operativo:****0601 - Migliorare e rendere più efficace la comunicazione rivolta alla popolazione nelle situazioni di rischio. (1101/0601)**

Unità	POL - Settore Polizia Locale
Responsabile	Dott. Giovanni Mannoni

Le procedure attivate dal sistema di protezione civile si basano sulla tipologia degli eventi e sulle varie fasi di allertamento. Il sistema di protezione civile è attivo sempre: 365 giorni l'anno, H24. La fase detta di normalità corrisponde allo stato di attività ordinaria del sistema di protezione civile. In previsione di eventi e/o durante gli eventi stessi, il sistema di protezione civile è interessato da vari livelli di:

- allertamento
- attivazione
- operatività

La fase di allertamento in particolare necessita di strumenti e forme di comunicazione adeguati ed efficienti per comunicare in maniera efficace sia nelle fasi di attenzione che, a livello preventivo, nei periodi di attività ordinaria. Si rende pertanto opportuno avere la possibilità di pubblicare informazioni su diversi canali di comunicazione ed essere in grado di raggiungere immediatamente il più grande numero di destinatari. Risulta quindi appropriato, sulla base delle risorse economiche a tale scopo disponibili, potenziare i canali di informazione e comunicazione alla popolazione.

Finalità: Garantire l'attuazione delle azioni di informazione rivolta alla popolazione come previste dal Piano Comunale di Protezione Civile e potenziare l'efficacia della comunicazione.

Motivazioni: Il Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018: Codice della protezione civile attribuisce ai sindaci il compito di attivare i piani di emergenza, informare i cittadini sulle situazioni di rischio e sulle azioni da intraprendere per tutelare la popolazione. Tali informazioni devono essere accessibili rapidamente al maggior numero possibile di persone, anche per aumentare la resilienza e la consapevolezza della cittadinanza circa le criticità del territorio e i modi migliori per fronteggiarle. Conoscere i rischi e saper cosa fare per affrontarli costituisce, infatti, un elemento fondamentale di auto protezione. Risulta pertanto fondamentale migliorare e rendere più efficace la comunicazione rivolta alla popolazione, sia nelle situazioni di rischio che nei periodi di assenza di fenomeni significativi in termini di prevenzione, e consentire l'accesso alle informazioni al maggior numero possibile di cittadini interessati.

Aspetti Finanziari:**Risorse Umane:**

Missione – Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	5.291.591,26	0,00	0,00	5.578.743,52	0,00	5.578.743,52	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.291.591,26	0,00	0,00	5.578.743,52	0,00	5.578.743,52	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	5.291.591,26	0,00	0,00	5.578.743,52	0,00	5.578.743,52	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	5.291.591,26	0,00	0,00	5.578.743,52	0,00	5.578.743,52	0,00

Indirizzo Strategico: 03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione

Obiettivo Strategico: 3.4.1 - Realizzare l'ampliamento delle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

Obiettivo Operativo:

0308 - Costruzione di un nuovo asilo nido nella Via Dell'Acqua Marina (1201/0308)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Sono in fase di esecuzione i lavori riguardanti la costruzione di un nuovo asilo nido nella Via dell'Acqua Marina.

Finalità: Delocalizzare uno degli asili esistenti in città in quanto lo stesso non risulta più idoneo all'attività per cui è destinato.

Motivazioni: Trasferimento di una struttura dell'infanzia in quanto il fabbricato esistente non permette un adeguamento normativo per l'utilizzo ad asilo nido.

Aspetti Finanziari: Fondi PNRR

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione

Obiettivo Strategico: 3.4.1 - Realizzare l'ampliamento delle scuole cittadine dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

Obiettivo Operativo:

0309 - Costruzione di un nuovo asilo nido nella Via Catanzaro (1201/0309)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Sono in fase di esecuzione i lavori riguardanti la costruzione di una nuova struttura nella Via Catanzaro, destinata alla delocalizzazione di uno degli asili nido esistente in città.

Finalità: Delocalizzare uno degli asili esistenti in quanto lo stesso ricade in area a rischio idrogeologico, mediante la realizzazione di una nuova struttura in zona idonea.

Motivazioni: Trasferimento di una struttura dell'infanzia in zona idonea, in quanto il fabbricato esistente insiste in area individuata HI4, ossia a rischio idrogeologico.

Aspetti Finanziari: Fondi PNRR

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 11 - Olbia per il sociale

Obiettivo Strategico: 11.4.1 - Favorire programmi di socializzazione per minori e le persone con disabilità;

Obiettivo Operativo:

1101 - Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori (1201/1101)

Unità	PER - Settore Servizi alla Persona
Responsabile	Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

Sono previste le spese per indennità, in denaro o in natura, a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili. Tra le altre si annoverano i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie quali interventi a favore del sostegno alle genitoriali inclusi, servizi di tipo educativo domiciliare. Le spese per la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Il Comune di Olbia offre i sottoelencati servizi:
SERVIZI PER I MINORI

LUDOTECA

Il servizio viene espletato all'interno di un locale adibito a finalità ludico/aggregative all'interno del quale vengono elaborati percorsi espressivi, creativi e ricreativi che coinvolgono minori di età differenti compresa tra i tre ed i dodici anni. La Ludoteca rappresenta un intervento di supporto ai minori e alla famiglia con finalità educative raggiunte attraverso il gioco, favorendo l'aspetto relazionale e l'acquisizione di regole comportamentali, assicurando in tal modo, un corretto sviluppo educativo del minore. La struttura è aperta dal lunedì al sabato diversificandone l'orario in funzione del periodo di frequenza scolastica degli iscritti.

SERVIZIO ESTIVO MINORI

Il servizio si propone di integrare il ruolo della famiglia e della scuola coniugando la tradizionale funzione di assistenza e custodia con quella di tipo progettuale pedagogica. Il servizio è finalizzato ad accogliere i bambini in un ambiente nel quale possano svolgere attività ludico-ricreative e sportive che favoriscano la socializzazione e lo sviluppo delle capacità espressive, creative, di crescita culturale, di maggiore autonomia e responsabilità e, al contempo, garantire alle famiglie l'assistenza e la cura dei bambini resa particolarmente difficile nel periodo di vacanza scolastica. Il servizio si propone, inoltre, quale obiettivo privilegiato, di offrire sostegno ai bambini provenienti da nuclei disagiati che non hanno possibilità di trascorrere le vacanze al mare ed utilizzano, spesso senza tutela, la strada quale scenario per i propri giochi.

COMUNITÀ ALLOGGIO PER MINORI

La Comunità Alloggio si configura come una struttura residenziale preposta all'ospitalità di minori che versano in grave stato di disagio sociale, privi temporaneamente della famiglia di origine o allontanati dal nucleo familiare su provvedimento dell'Autorità giudiziaria. La struttura è ubicata in un'immobile in locazione, situato sul territorio comunale.

COMUNITA' PRONTA ACCOGLIENZA PER MINORI

La struttura è preposta all'accoglienza temporanea di minori non accompagnati o per i quali si ritiene attuare una misura di allontanamento cautelativa del minore dalla sua famiglia di origine. L'inserimento dei minori avviene, di norma, su impulso delle autorità giudiziarie, forze dell'ordine o su invio del servizio sociale comunale ed è temporaneo al fine di consentire al servizio sociale di reperire soluzioni più continuative e personalizzate rispetto al bisogno del minore.

CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO PER MINORI

È un servizio semiresidenziale, avente finalità di tipo preventivo, rivolto ai minori ed alle loro famiglie per attività di supporto, sostegno ed accompagnamento in situazioni di disagio e/o svantaggio sociale. Lo stesso rappresenta un avamposto nella lotta al disagio e all'isolamento minorile in quanto promuove il miglioramento della qualità dei rapporti con i pari e con gli adulti di riferimento, in un'ottica di promozione del benessere dell'intera comunità di appartenenza. Il servizio, avviato nel 2017.

AFFIDI FAMILIARI

Il servizio si propone quale sostegno a tutela dei minori mediante inserimento temporaneo in altro nucleo familiare idoneo al fine di evitare l'istituzionalizzazione e quale sostegno alla famiglia di origine ai fini del superamento di difficoltà a carattere temporaneo. Alle famiglie affidatarie viene corrisposto un contributo economico la cui entità è stabilita dalla normativa vigente in materia, tenuto conto delle necessità del minore affidato. Nel servizio di affidamento un nucleo familiare, adeguatamente valutato e ritenuto idoneo, accoglie temporaneamente un minore attraverso un provvedimento dell'autorità giudiziaria e si impegna ad assicurargli un'adeguata risposta ai suoi bisogni affettivi, educativi, di mantenimento e di istruzione.

ADOZIONE INTERNAZIONALE

Il Comune ha competenza in materia di adozione internazionale nella procedura di verifica dell'idoneità del nucleo familiare candidato all'adozione di minori. Per gli adempimenti connessi all'Adozione Internazionale è implicato il servizio sociale comunale ma anche un servizio externalizzato denominato "Centro Servizi per la Famiglia" il cui responsabile è un Assistente Sociale comunale. Compito del servizio è conoscere la coppia e valutarne le potenzialità genitoriali, raccogliendo informazioni sulla loro storia personale, familiare e sociale. L'intervento prevede la stesura di una relazione da inviare al tribunale, che fornirà al giudice gli elementi di valutazione sulla richiesta della coppia, dovranno essere valutate la capacità della coppia di prendersi cura di un minore, la disponibilità di entrambi all'adozione, la situazione socio-economica. In questa fase è anche compito dei servizi sociali informare in modo corretto e completo gli aspiranti genitori adottivi sulle condizioni di vita dei bambini nei paesi di loro provenienza e sulla diversità culturale in funzione della nazione di provenienza dell'adottato.

MINORI IN ISTITUTO

Il servizio prevede l'inserimento di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati, presso strutture residenziali ubicate nel territorio regionale e nazionale. Il provvedimento di istituzionalizzazione è disposto dal Tribunale per i Minorenni. I referenti Assistenti Sociali dell'Ente elaborano, in collaborazione con gli operatori dell'istituto, un progetto individuale e vigilano sulla sua attuazione.

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET)

Il servizio prevede interventi vari di tipo educativo a domicilio, erogato attraverso educatori che attuando un progetto di supporto individualizzato rivolto sia al minore che al nucleo familiare di origine. L'intervento viene attuato nelle situazioni nelle quali si evidenziano carenze educative della famiglia o conflittualità di varia natura tra genitori. L'intervento viene garantito attraverso personale qualificato alle dipendenze di una cooperativa sociale alla quale è affidata la gestione del servizio previo esperimento di procedura di evidenza pubblica.

CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Il Centro Servizi per la famiglia è un servizio intercomunale finalizzato alla promozione delle competenze genitoriali attraverso l'incentivazione di progetti rivolti alle famiglie che dovessero trovarsi in una situazione di disagio sociale.

PROGETTO "GIOVANI"

Il servizio si pone l'obiettivo di prevedere ed attuare attività che offrano stimoli culturali ai minori in età adolescenziale e preadolescenziale, residenti nell'ambito territoriale del Plus di Olbia. La carenza sul territorio di tali stimoli ha determinato la creazione di gruppi spontanei di adolescenti senza precisi obiettivi aggregativi e di utilizzo costruttivo del tempo libero i quali, spesso, fondano i loro incontri su propositi devianti. Attraverso l'attuazione di laboratori, gli adolescenti avranno l'opportunità di sviluppare la loro creatività e potenzialità psico-fisica, trascorrendo proficuamente il tempo libero al fine di prevenire forme di disagio e devianza.

Finalità: LUDOTECA

Favorire un percorso formativo ed educativo del minore attraverso attività ludico/ricreative:

- 1) Mantenimento del servizio
- 2) Maggiore promozione delle attività ludiche per un incremento di iscrizioni.

SERVIZIO ESTIVO MINORI

Organizzazione e mantenimento del servizio nel tempo ed implementazione dello stesso.

COMUNITA' ALLOGGIO MINORI

Favorire un percorso educativo volto a favorire l'inserimento o il reinserimento del minore, privo di supporto familiare, nel contesto sociale di appartenenza.

1) Mantenimento del servizio.

COMUNITA' PRONTA ACCOGLIENZA PER MINORI

Favorire la permanenza del minore non accompagnato, in via temporanea, in una struttura residenziale.

1) Mantenimento del servizio.

CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO PER MINORI

Assicurare attività di supporto e sostegno a favore del minore che condizione di disagio e/o svantaggio sociale.

1) Mantenimento del servizio.

AFFIDI FAMILIARI

Assicurare la tutela del minore in un ambiente familiare temporaneo prevedendo, nel contempo, i contatti con la famiglia di origine al fine di favorirne il reinserimento nel nucleo originario.

1) Mantenimento del servizio.

ADOZIONE INTERNAZIONALE

Assicurare la verifica dell'idoneità della famiglia candidata all'adozione di un minore straniero; supportandola, nel contempo, nella scelta di maternità non biologica e nel percorso pre-adoattivo.

1) Favorire il percorso dell'Adozione internazionale, sostenendo le famiglie interessate anche attraverso dei processi individualizzati e di gruppo.

MINORI IN ISTITUTO

1) Mantenimento del servizio.

2) Elaborazione di progetti individuali integrati.

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET)

Favorire il supporto educativo a domicilio a favore del minore e del nucleo familiare di origine che versano in situazione di disagio socio-educativo.

1) Mantenimento del servizio.

CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Supportare la famiglia in merito alle funzioni genitoriali con particolare riguardo ai genitori con elevata conflittualità coniugale. Favorire la crescita dei minori in un contesto educativo ed affettivo adeguato e funzionale alle esigenze affettivo relazionali dei figli.

PROGETTO "GIOVANI"

Tale progettazione è finalizzata a favorire, la partecipazione attiva e responsabile dei giovani alla vita della comunità cittadina, favorendo la loro creatività attraverso la realizzazione di laboratori culturali, artistici e sportivi che promuovano l'assunzione di un pensiero autonomo, critico e creativo attraverso la sperimentazione espressiva in attività di loro interesse, favorendo in tal modo il loro sviluppo emotivo, favorendo la loro capacità di confronto e di relazionarsi con modalità costruttive in modo da prevenire forme di disagio ed emarginazione giovanile.

Motivazioni: LUDOTECA

Il servizio di ludoteca svolge un ruolo di sostegno nel processo formativo del minore. L'attività ludica riveste carattere educativo, di prevenzione del disagio giovanile e di integrazione sociale. Assume inoltre la connotazione di servizio a supporto della famiglia ed in particolare a favore dei genitori lavoratori e con carenza di rete familiare estesa.

SERVIZIO ESTIVO MINORI

Fornire un servizio a supporto della famiglia sia in termine ludico - ricreativi a favore dei minori che per i genitori lavoratori che nel periodo estivo hanno difficoltà a collocare i minori durante l'orario lavorativo.

COMUNITA' ALLOGGIO MINORI

La Comunità Alloggio è una struttura preposta ad accogliere il minore in regime residenziale per coinvolgerlo in un percorso educativo volto a favorirne, comunque, l'inserimento o il suo reinserimento nel contesto sociale di appartenenza.

COMUNITA' PRONTA ACCOGLIENZA PER MINORI

Il servizio ha l'obiettivo di accogliere, in via temporanea, in struttura residenziale il minore non accompagnato o sottoposto a tutela giurisdizionale.

CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO PER MINORI

Il Servizio ha l'obiettivo di assicurare al minore e alla sua famiglia attività di supporto, sostegno ed accompagnamento in situazioni di disagio e/o svantaggio sociale.

AFFIDO FAMILIARE

L'istituto dell'affido familiare prevede la tutela del minore mediante salvaguardia dei rapporti affettivi con la famiglia di origine garantendo allo stesso un ambiente familiare ottimale, fino al superamento delle difficoltà della famiglia di origine.

ADOZIONI INTERNAZIONALI

Verificare l'idoneità della famiglia candidata all'adozione di un minore, al fine del completamento di un iter giuridico predefinito in cui la relazione del servizio sociale costituisce elemento fondamentale.

MINORI IN ISTITUTO

Il servizio si propone di tutelare i diritti dei minori appartenenti a nuclei multiproblematici, favorendone la reintegrazione, ove possibile, nel contesto socio-territoriale di appartenenza.

Il progetto educativo individuale è mirato a rimuovere i fenomeni di disturbo che possono causare devianze e emarginazione.

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET)

Il servizio prevede interventi di tipo educativo a favore di minori, viene attuato a domicilio erogato attraverso l'impiego di personale professionale (educatori) ed è rivolto sia al minore che al nucleo familiare di origine. Il Servizio è, di norma, garantito a minori e nuclei familiari che versano in situazione di disagio socio-educativo e/o su disposizione dell'autorità giudiziaria.

IL CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA

Il Centro Servizi per la Famiglia, si propone i seguenti obiettivi: informare e formare le giovani coppie rispetto ai percorsi di genitorialità responsabile;

- informare e sensibilizzare le coppie con o senza figli all'istituto dell'affidamento e dell'adozione nazionale ed internazionale;
- reperire, formare le famiglie disponibili all'affido e sostenere le famiglie affidatarie durante il percorso di affido;
- promuovere, potenziare e sostenere le funzioni educative e di cura della famiglia;
- educare alle scelte consapevoli e responsabili nella sfera relazionale-affettiva;
- contrastare le forme di isolamento del nucleo familiare;
- supportare le famiglie nelle fasi critiche della loro evoluzione;
- prevenire il danno derivante dalla conflittualità coniugale e familiare;
- sostenere ed accompagnare la famiglia nella gestione del conflitto connesso a situazioni di separazione e divorzio al fine di attenuarne le tensioni.

PROGETTO "GIOVANI"

Attraverso tale Progetto si propone di programmare un'attività ed un servizio dando inizio alle procedure di realizzazione di un luogo alternativo e non formale in cui gli adolescenti abbiano l'opportunità di sviluppare la loro creatività trascorrendo proficuamente il tempo libero, al fine di prevenire forme di disagio e devianza comportamentale dei ragazzi. L'obiettivo specifico è rendere disponibili spazi alternativi alla "strada", che svolgano la funzione di luoghi di produzione educativa, culturale e creativa in cui sviluppare relazioni positive favorendo la comunicazione emotiva. Il progetto prevede altresì la partnership con agenzie formative, culturali, sportive del territorio che possano fungere da promotori delle attività rivolte ai giovani.

Aspetti Finanziari: fondi comunali e regionali.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	9.968.984,96	0,00	0,00	9.968.984,96	0,00	9.968.984,96	0,00
Spese in conto capitale	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.053.984,96	0,00	0,00	10.053.984,96	0,00	10.053.984,96	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	9.968.984,96	0,00	0,00	9.968.984,96	0,00	9.968.984,96	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	9.968.984,96	0,00	0,00	9.968.984,96	0,00	9.968.984,96	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.8.1 - Promuovere il potenziamento e l'implementazione dei livelli essenziali di assistenza;****Obiettivo Operativo:****0802 - Gestione delle attività per l'erogazione di servizi, il sostegno e la cura della persona affetta da disabilità. (1202/0802)**

Unità	PER - Settore Servizi alla Persona
Responsabile	Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

Il programma comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito e prevede, altresì, l'erogazione a vario titolo di sussidi per la cura della persona disabile. L'intervento contempla, altresì, l'erogazione di contributi a favore di soggetti affetti da patologie e/o disabilità per le spese varie di viaggio, rimborso spese per l'effettuazione delle cure presso i presidi sanitari diversi da quelli di residenza.

SERVIZI DI PREVENZIONE**1) SUSSIDI ECONOMICI A FAVORE DEI MALATI DI MENTE**

Il progetto prevede l'erogazione di sussidi economici a favore dei malati di mente secondo il disposto delle LL.RR. n° 15/92 e n° 20/97, mediante la predisposizione di progetti di intervento individuali elaborati in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale della Asl Gallura - Olbia.

2) TRASPORTO DISABILI E DISAGIATI

Attualmente il servizio, erogato dall'A.S.P.O. in quanto società in house, prevede l'accompagnamento dei soggetti portatori di handicap e disagiati presso scuole, centri ludici o ricreativi e centri fisioterapici ubicati nel territorio comunale. In futuro si prevede di separare i servizi facendo rientrare gli stessi in due ambiti di intervento differenti: Disabilità e Inclusione Sociale.

3) SOGGIORNI MARINI PER DISABILI

L'intervento prevede la realizzazione di 2 brevi soggiorni, in diverse località marine del territorio comunale e/o dei comuni limitrofi, organizzati attraverso la co-progettazione con le Associazioni di volontariato. Per la realizzazione di tali soggiorni l'Amministrazione si riserva la facoltà di erogare un contributo a fondo perduto in coerenza con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

4) SOGGIORNI TERMALI PER DISABILI

L'intervento prevede la realizzazione di 1 un soggiorno di 15 gg, in una località termale della penisola organizzato in co-progettazione con un'associazione di volontariato del territorio, selezionata attraverso specifico bando.

5) PROGETTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO - L. n. 162/98

Sono piani individualizzati che mirano a fornire interventi a favore dei disabili gravi attraverso interventi o di supporto assistenziale o di attività ludico ricreative finalizzate all'alleggerimento del carico familiare ed all'inserimento sociale del disabile. Gli interventi trovano realizzazione attraverso uno specifico finanziamento regionale ottenuto esclusivamente attraverso progetti personalizzati.

6) PROGETTI RITORNARE A CASA

E' un servizio che prevede un intervento di supporto economico erogato ai malati terminali e/o cronici con un elevato livello assistenziale. Detto contributo è finalizzato a garantire un'assistenza a domicilio e continuativa attraverso una figura professionale individuata ed assunta direttamente dal nucleo familiare beneficiario.

7) PROGETTO REGIONALE "MI PRENDO CURA"

Il nuovo programma "Mi prendo cura", complementare alla misura "Ritornare a casa Plus", prevede un ulteriore apporto economico per consentire alle persone beneficiarie del progetto "Ritornare a casa" e alle loro famiglie di affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

8) DOPO DI NOI

La deliberazione della Giunta regionale n. 52/12 del 22.11.2017 ha introdotto il programma attuativo regionale "Dopo di noi", destinato a promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome.

9) CENTRO DISABILITA' GLOBALE

E' un servizio che prevede più sportelli rivolti alla disabilità con l'intento di favorire l'accesso ai benefici erogati a favore dei disabili. Rappresenta un unico punto di accesso in cui il disabile o la sua famiglia può attivare qualsiasi tipo di beneficio anche erogato da altri enti o istituzioni.

10) AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Come è noto, l'Amministrazione di Sostegno è un istituto giuridico introdotto nell'ordinamento con Legge n. 6 del 2004, che si prefigge l'obiettivo di "tutelare, con la minore limitazione possibile della capacità di agire, le persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni della vita quotidiana, mediante interventi di sostegno temporaneo o permanente".

Dal mese di maggio 2024 è stato aperto lo "Sportello tematico per l'informazione, orientamento e gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno", in favore dei 17 Comuni afferenti all'ambito PLUS di Olbia, finanziato dalla Regione Sardegna. Il servizio ha durata di 36 mesi ed è dislocato su 4 sedi di sub-ambito (per il Comune di Olbia negli spazi dell'Olbia Community Hub). Lo Sportello, attraverso un Consulente Legale ed un Assistente Sociale, offre consulenza gratuita in materia degli istituti giuridici della Tutela e della Curatela e, in particolare, dell'Amministrazione di sostegno.

SERVIZI E BENEFICI RIVOLTI AI CITTADINI CON PATOLOGIE CRONICHE**1) INSERIMENTO MALATI DI MENTE IN ISTITUTO**

Il progetto prevede l'inserimento dei disabili mentali presso istituti e/o strutture protette.

Le attività si concretizzano nella predisposizione di progetti, ove possibile, mirati al recupero anche parziale delle capacità residue del disabile.

2) ASSISTENZA AI TALASSEMICI

Il servizio prevede l'erogazione dei sussidi a favore di persone affette da talassemia e emofilia in applicazione della L.R. 27/83. L'incaricato provvede all'acquisizione delle istanze, ai controlli della documentazione e alla erogazione delle provvidenze.

3) ASSISTENZA AI NEFROPATICI

Il programma prevede l'erogazione dei sussidi a favore di persone affette da nefropatia secondo il disposto della L.R. n° 11/85 e ss. L'incaricato provvede all'acquisizione delle istanze, ai controlli della documentazione e alla predisposizione degli atti amministrativi per l'erogazione delle provvidenze spettanti agli aventi diritto.

4) EROGAZIONE PROVVIDENZE A FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIE LL.RR. 27/83 E 9/2004

Il programma prevede l'erogazione di provvidenze relative alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai cittadini affetti da neoplasie maligne per l'effettuazione delle cure presso i presidi sanitari diversi da quelli di residenza. L'istanza di concessione viene inoltrata al Comune correlata della documentazione richiesta.

5) CONTRIBUTI AI TRAPIANTATI DI FEGATO, CUORE, PANCREAS, POLMONE

LR. 12/2011, art. 18, comma 3 – Estensione della LR. N. 11/85 a favore dei trapiantati di fegato, cuore e pancreas. L.R. n. 3/2022. Il Programma prevede oltre all'erogazione di sussidi a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, spettanti ai trapiantati che effettuano dei controlli di post – trapianto presso i presidi ospedalieri ubicati in comuni diversi dal comune di residenza anche una provvidenza mensile in base al reddito dichiarato.

6) INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)

La Regione Sardegna, con la legge regionale n. 5/2019 "Disposizioni per il riconoscimento, la diagnosi e la cura della fibromialgia", come modificata dall'art. 12-7bis della legge regionale n. 22/2022 "Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio", ha autorizzato, in via provvisoria e sperimentale, fino al 31.12.2024, l'istituzione di un sostegno economico denominato "Indennità Regionale Fibromialgia (IRF)", finalizzato a facilitare sotto l'aspetto economico il miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti in Sardegna affetti da fibromialgia.

Finalità: SUSSIDI ECONOMICI A FAVORE DEI MALATI DI MENTE

1) Mantenimento del servizio.

TRASPORTO DISABILI E DISAGIATI

1) Mantenimento del servizio.

SOGGIORNI MARINI PER DISABILI

1) Mantenimento del servizio.

SOGGIORNI TERMALI PER DISABILI

1) Realizzazione annuale dell'intervento.

PROGETTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO - L. n. 162/98

1) Ampliamento del servizio e del numero dei piani attivati.

PROGETTI RITORNARE A CASA

1) Ampliamento e divulgazione dell'intervento e del numero degli interventi attuati.

PROGETTO REGIONALE "MI PRENDO CURA"

1) Realizzazione annuale dell'intervento.

DOPO DI NOI

1) Realizzazione annuale dell'intervento.

CENTRO DISABILITA' GLOBALE

1) Mantenimento del servizio ed ampliamento dello stesso.

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

1) Realizzazione annuale dell'intervento.

INSERIMENTO IN ISTITUTO MALATI DI MENTE

1) Mantenimento del servizio.

ASSISTENZA AI TALASSEMICI

1) Mantenimento del servizio.

ASSISTENZA AI NEFROPATICI

1) Mantenimento del servizio.

ASSISTENZA AI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIE LL.RR. 27/83 E 9/2004

1) Mantenimento del servizio.

CONTRIBUTI AI TRAPIANTATI DI FEGATO, CUORE, PANCREAS E POLMONE

LR. 12/2011, art. 18, comma 3 – Estensione della LR. N. 11/85 a favore dei trapiantati di fegato, cuore e pancreas.

1) Mantenimento del servizio.

INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)

1) Realizzazione annuale dell'intervento.

Motivazioni: SUSSIDI ECONOMICI A FAVORE DEI MALATI DI MENTE

Erogare benefici economici a favore di soggetti affetti da patologie psichiche al fine di garantire loro adeguate condizioni di vita.

TRASPORTO DISABILI E DISAGIATI

Il servizio garantisce interventi mirati al superamento di stati di emarginazione e esclusione sociale favorendo il processo di Integrazione e si inserisce nell'ambito degli interventi volti a promuovere lo sviluppo dell'autonomia della persona attraverso la valorizzazione delle abilità residue.

SOGGIORNI MARINI PER DISABILI

Tale programma si inserisce nell'ambito degli interventi volti a promuovere lo sviluppo dell'autonomia della persona disabile a favorirne la socializzazione e mira a prevenire fenomeni depressivi o destabilizzanti.

SOGGIORNI TERMALI PER DISABILI

Tale programma si inserisce nell'ambito degli interventi volti a promuovere lo sviluppo dell'autonomia della persona disabile a favorirne la socializzazione e mira a prevenire fenomeni depressivi o destabilizzanti.

PROGETTI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO L. n. 162/98

L'obiettivo è garantire un supporto ai nuclei familiari che hanno uno o più componenti disabili al fine di alleggerirne il carico assistenziale, favorendo al contempo l'inserimento sociale del disabile, attraverso progetti personalizzati che ne valutino condizione sociale e potenzialità residue.

PROGETTI RITORNARE A CASA

L'obiettivo è garantire un supporto ai nuclei familiari che hanno un disabile cronico che necessita di un livello elevato di assistenza al fine di alleggerirne il carico assistenziale al fine di consentire il mantenimento del disabile all'interno del proprio domicilio prevenendo l'istituzionalizzazione.

PROGETTO REGIONALE "MI PRENDO CURA"

Con tale progetto, le risorse finanziarie potranno essere utilizzate ai fini del rimborso di spese sostenute, correlate alla patologia e ad oggi non riconosciute da altre misure di sostegno a favore dei beneficiari dei progetti ritornare a casa, quali: forniture di energia elettrica e di riscaldamento, forniture di medicinali, ausili e protesi queste ultime se non erogate dal servizio sanitario nazionale.

DOPO DI NOI

Il programma prevede la realizzazione di un sistema diffuso e articolato di servizi e interventi per l'accompagnamento e l'uscita dal nucleo familiare di origine di persone con gravi disabilità, comprese quelle intellettive e del neurosviluppo, riconosciute ai sensi dell'art.3 comma 3 della L. 104/1992. Si tratta di persone prive del sostegno familiare, la cui disabilità non è conseguente al naturale invecchiamento o patologie connesse alla senilità, di età compresa tra i 18 e i 64 anni (così come definito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che stanziava le risorse).

CENTRO DISABILITA' GLOBALE

E' un servizio che prevede la creazione di più sportelli quali:

- sportello informativo e di segretariato di qualsiasi prestazione erogata a favore dei disabili anche da diversi enti o istituzioni;
- sportello di progettazione individualizzata per progetti di supporto personalizzati;
- Sportello registro assistenti familiari che prevede un incontro tra domanda ed offerta di assistenza rivolta alla persona;
- sportello per pratiche assunzioni badanti ed elaborazione ISEE finalizzata all'attivazione dei servizi rivolti alla disabilità;
- Sportello consulenza legale per pratiche rivolte alla disabilità, nonché richiesta invalidità accompagnamento etc:

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Tale attività comporterà l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei Servizi e potrà assicurare tempi di risposta più congrui alle esigenze dei beneficiari. Difatti, il personale preposto lavorerà in sinergia con i Servizi Socio-Sanitari dell'Ambito distrettuale nonché con gli Enti del Terzo Settore coinvolti nella relazione di aiuto alla persona, contribuendo alla predisposizione e realizzazione, ove necessario, dei progetti assistenziali personalizzati.

INSERIMENTO IN ISTITUTO MALATI DI MENTE

L'intervento prevede l'inserimento presso strutture protette di soggetti affetti da gravi patologie psichiche al fine di garantir loro adeguate condizioni di vita.

ASSISTENZA AI TALASSEMICI

L'intervento tende a garantire adeguate condizioni di vita agli utenti affetti da talassemia e linfopatia maligna.

ASSISTENZA AI NEFROPATICI

L'intervento tende a garantire adeguate condizioni di vita agli utenti affetti da nefropatia.

EROGAZIONE PROVVIDENZE A FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA NEOPLASIE LL.RR. 27/83 E 9/2004

Si prevede l'erogazione di provvidenze relative alle spese di viaggio e soggiorno sostenute dai cittadini affetti da neoplasie maligne per l'effettuazione delle cure presso i presidi sanitari diversi da quelli di residenza.

CONTRIBUTI AI TRAPIANTATI DI FEGATO, CUORE, PANCREAS E POLMONE

LR. 12/2011, art. 18, comma 3 – Estensione della LR. N. 11/85 a favore dei trapiantati di fegato, cuore, pancreas e polmone. La procedura prevede oltre all'erogazione di sussidi a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, spettanti ai trapiantati che effettuano dei controlli di post – trapianto presso i presidi ospedalieri ubicati in comuni diversi dal comune di residenza anche una provvidenza mensile in base al reddito dichiarato.

INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)

Per l'anno 2024 la procedura prevede una misura di sostegno erogata nella forma di contributo a fondo perduto una tantum e senza rendicontazione, in relazione alle disponibilità del bilancio regionale.

Aspetti Finanziari: fondi Regionali e comunali

Risorse Umane: Le risorse umane da impegnare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	950.000,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	950.000,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	950.000,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	950.000,00	0,00	0,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00

Indirizzo Strategico: 11 - Olbia per il sociale

Obiettivo Strategico: 11.1.1 - Intensificare le azioni di sostegno per i cittadini più vulnerabili per ridurre problemi di marginalità e degrado sociale;

Obiettivo Operativo:

1102 - Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani (1203/1102)

Unità	PER - Settore Servizi alla Persona
Responsabile	Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

Il programma comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

L'intervento prevede le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende, inoltre, le spese per il pagamento e/o l'integrazione delle rette di ricovero in strutture residenziali per gli anziani.

SERVIZI DI ASSISTENZA**ASSISTENZA DOMICILIARE**

Gli interventi di assistenza domiciliare sono diretti a cittadini anziani ed a soggetti parzialmente o totalmente non autosufficienti. Il servizio consiste in prestazioni di aiuto per il governo della casa e per il soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona e, se necessario, per consentire l'accesso ai servizi territoriali.

Da diversi anni è stato avviato anche il Servizio ADI che consiste nell'Assistenza Domiciliare Integrata con i relativi servizi dell'ASL - Azienda Sanitaria Locale Gallura - Olbia.

INSERIMENTO ANZIANI IN ISTITUTO

L'intervento prevede l'inserimento di anziani presso strutture residenziali preposte, tenendo conto delle esigenze soggettive dell'utenza, della presenza/assenza di rete familiare, nonché del reddito dell'interessato e del nucleo familiare di appartenenza.

Tutti gli istituti, con i quali il Comune avvia un contratto di convenzione, sono dotati degli standard strutturali così come previsto dalla L.R. n. 23/2005.

SOGGIORNI TERMALI A FAVORE DEGLI ANZIANI

L'intervento prevede, inoltre, la realizzazione di uno o più soggiorni di 15 gg, in una località termale della penisola organizzato in co-progettazione con una o più associazioni di volontariato del territorio, selezionate attraverso specifico bando.

Finalità: ASSISTENZA DOMICILIARE

Assicurare l'autonomia e la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente familiare.

1) Mantenimento del servizio.

INSERIMENTO ANZIANI IN ISTITUTO

Favorire l'inserimento di anziani non autosufficienti e privi di una solida rete familiare presso strutture residenziali

1) Mantenimento del servizio.

SOGGIORNI TERMALE PER ANZIANI

1) Realizzazione annuale dell'intervento.

Motivazioni: ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio mira a salvaguardare l'autonomia degli utenti e la loro permanenza all'interno del proprio nucleo familiare o nella loro residenza abituale.

L'obiettivo è di supportare l'anziano all'interno del proprio contesto di vita al fine di prevenire ed evitare l'istituzionalizzazione, nonché alleggerire il carico assistenziale familiare.

INSERIMENTO ANZIANI IN ISTITUTO

L'intervento tende a garantire adeguate condizioni di vita agli anziani non autosufficienti, privi di nucleo familiare o conviventi con familiari che non sono in grado di sopperire alle loro esigenze personali.

SOGGIORNI TERMALI A FAVORE DEGLI ANZIANI

Creare opportunità di socializzazione evitando il rischio di isolamento sociale.

Aspetti Finanziari: fondi Comunali, Regionali e Nazionali

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.052.869,21	0,00	0,00	1.052.869,21	0,00	1.052.869,21	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.052.869,21	0,00	0,00	1.052.869,21	0,00	1.052.869,21	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.052.869,21	0,00	0,00	1.052.869,21	0,00	1.052.869,21	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.052.869,21	0,00	0,00	1.052.869,21	0,00	1.052.869,21	0,00

Indirizzo Strategico: 04 - Da Olbia città d'Europa a Olbia città solidale sostenibile sicura, verso agenda urbana 2030

Obiettivo Strategico: 4.5.3 - Attivare nuove linee di finanziamento europeo per promuovere un'amministrazione pubblica efficiente e rispondente alle esigenze di sviluppo e alle potenzialità di crescita della città;

Obiettivo Operativo:

0402 - "Olbia città di cultura e inclusione sociale attiva" (1204/0402)

Unità	RICER - Unità Organizzativa di Ricerca e Studio
Responsabile	Dott.ssa Giovanna Domenica Masu

Il progetto si compone di tre sub-azioni a valere sul fondo FSE+, da ritenere interamente integrate e complementari alle altre azioni presentate dal Comune di Olbia a valere sul fondo FESR, che hanno come finalità generali l'incentivazione dell'inclusione attiva (borse lavoro e tirocini) e l'acquisizione di competenze da parte di soggetti in condizioni di vulnerabilità, disoccupati, svantaggiati o inattivi. Si prevede la predisposizione di bandi rivolti alla promozione di iniziative legate all'imprenditoria sociale orientata alla risoluzione di specifici bisogni/sfide territoriali di riposizionamento competitivo in chiave sociale. I bandi avranno come ambito le specifiche sub-azioni e nello specifico: attività legata al Teatro Michelucci realizzazione di laboratori tecnici permanenti (scenografia, costumi, illuminotecnica, suono, ecc.) con particolare attenzione a realizzare attività di inclusione lavorativa di soggetti fragili a vario titolo (giovani Neet, diversamente abili, fragili sociali), per poter supportare vari tipi di progetti culturali per lo spettacolo dal vivo da realizzare; attività legata al Laboratorio di Archeologia Subacquea realizzazione di percorsi on the job, corsi sull'archeologia subacquea e sul restauro dei beni archeologici, rivolti a soggetti con fragilità di vario tipo (giovani N.E.E.T., diversamente abili, altre fragilità sociali) attività di animazione culturale, e sostegno alla nascita di soggetti imprenditoriali che possano supportare il Laboratorio di Archeologia Subacquea e il Museo Civico di Archeologia; l'attività legata alla riqualificazione della rete Sentieristica in un'ottica di Design for all: a. realizzazione di corsi sull'accessibilità per tutti alla fruizione dei beni naturali, culturali e storico-archeologici, rivolti a soggetti con fragilità di vario tipo (giovani Neet, diversamente abili, altre fragilità sociali), borse lavoro, tirocini formativi e attività di sostegno alla nascita di opportunità lavorative come ad esempio le Guide naturalistiche.

Finalità: L'incentivazione dell'inclusione attiva (borse lavoro e tirocini) e l'acquisizione di competenze da parte di soggetti in condizioni di vulnerabilità, disoccupati, svantaggiati o inattivi

Motivazioni: l'attuazione delle azioni previste nell'ambito delle Priorità 5 e 6 dedicate alle città medie RMS, all'interno del Programma Operativo Nazionale "PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027

Aspetti Finanziari: € 5.636.268,00

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al servizio

Indirizzo Strategico: 11 - Olbia per il sociale

Obiettivo Strategico: 11.1.1 - Intensificare le azioni di sostegno per i cittadini più vulnerabili per ridurre problemi di marginalità e degrado sociale;

Obiettivo Operativo:

1103 - Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. (1204/1103)

Unità	PER - Settore Servizi alla Persona
Responsabile	Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

Il Programma prevede in particolare l'erogazione di contributi a favore delle persone residenti a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, detenuti, persone affette da dipendenze e/o vittime di violenza criminale. Sono previsti, altresì, erogazioni di contributi economici a favore di soggetti socialmente deboli, quali sostegno al reddito al fine di alleviare lo stato di povertà in cui versano e supportarli nelle situazioni di difficoltà. L'intervento prevede, inoltre, il pagamento delle spese necessarie per vitto e/o alloggio a breve o a lungo termine a favore di soggetti che versano in precarie condizioni socio-economiche e per alcolisti e tossicodipendenti a supporto del percorso riabilitativo a cura dei servizi specialistici della ASL. Tutti gli interventi prevedono dei progetti personalizzati che non sempre contemplano l'erogazione diretta di denaro all'interessato, ma si tengono in considerazione le problematiche anche comportamentali, nonché il coordinamento con i servizi specialistici al fine di un intervento quanto più adeguato al superamento del bisogno senza utilizzo improprio o spreco di risorse economiche.

SERVIZI DI ASSISTENZA**CENTRO SERVIZI UMANITARI**

Il Centro Servizi Umanitari è una struttura preposta all'accoglienza e al contenimento della sofferenza alimentare e accuditiva nei confronti di persone che versano in condizioni di deprivazione socio-economica. Il Centro Servizi Umanitari, che aggrega sotto la medesima struttura tutte le iniziative di carattere umanitario, quali: centro residenziale adulti; servizio di ricovero notturno (Dormitorio); Mensa sociale. Il Servizio è rivolto a singoli cittadini e/o nuclei familiari residenti nel Comune di Olbia che versano in condizioni di disagio estremo per i quali è impossibile l'immediata risoluzione di problematiche alloggiative e di sostentamento. La gestione della struttura è affidata, attraverso una procedura di co-progettazione e la stipula di una Convenzione, ad un'Associazione di Volontariato referente della Caritas Diocesana di Tempio Ampurias.

CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Il servizio prevede la realizzazione di laboratori ludico - ricreativi volti al recupero e alla trasmissione di esperienze artigianali e di nuove iniziative socializzanti dirette a tutti i cittadini e in particolare a giovani a rischio e disabili.

ASSISTENZA ECONOMICA

L'intervento prevede l'erogazione di contributi economici a favore dei nuclei familiari residenti che versano in condizioni di disagio economico e viene garantito limitatamente al permanere della situazione di bisogno. L'erogazione è disciplinata dalla L.R. 23/2005 e dal relativo Regolamento comunale. In taluni casi, per i quali si ritiene poco conveniente l'elargizione monetaria, si provvede all'erogazione di voucher sociali o buoni spesa, anche attraverso le Associazioni di volontariato, al fine di garantire al nucleo familiare disagiato l'acquisto dei beni di prima necessità necessari per il proprio sostentamento e della propria famiglia.

REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS)

Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali, e nello specifico, è aggiuntiva e complementare rispetto alla misura di contrasto alle povertà nazionale, introdotta dall'articolo 1, comma 387 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), e denominata Sostegno all'Inclusione Attiva

(S.I.A) e poi REI. Per ciascun nucleo beneficiario occorre effettuare un progetto di supporto teso all'integrazione sociale, che può comportare l'inserimento in un tirocinio di inclusione sociale, corsi di formazione, servizi di supporto al nucleo, al fine di rimuovere le cause che ne hanno determinato l'assenza di un reddito stabile e continuativo e quindi l'integrazione sociale.

ASSEGNO DI INCLUSIONE E SUPPORTO FORMAZIONE E LAVORO

Il Decreto Legge 4 maggio 2023 n. 48, convertito con modificazioni dalla Legge del 3 luglio 2023 n. 85, ha introdotto una nuova misura, denominata "Assegno di Inclusione", sostitutiva del Reddito di cittadinanza, a decorrere da gennaio 2024.

La nuova misura di sostegno al reddito è condizionata:

- al rispetto di determinati requisiti di cittadinanza e residenza;
- alla valutazione della condizione economica;
- all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale. La valutazione multidimensionale è effettuata da operatori del servizio sociale competente del comune o dell'ambito territoriale sociale. Ove necessario, la valutazione multidimensionale è svolta da un'equipe multidisciplinare definita dal servizio sociale coinvolgendo se necessario, altri operatori afferenti alla rete dei servizi territoriali, con particolare riferimento ai servizi per l'impiego, la formazione, le politiche abitative, la tutela della salute e l'istruzione.

E' in capo ai Comuni sia la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno che la presa in carico di quei cittadini che si trovino in particolari condizioni sociali. L'esito delle verifiche è comunicato per il tramite della Piattaforma di coordinamento dei Comuni nell'ambito del Sistema informativo del reddito di cittadinanza, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (GEPI).

La medesima norma ha introdotto la misura "Supporto Formazione e Lavoro", rivolta ai soggetti aventi specifici requisiti, che prevede un'indennità per la partecipazione a progetti di formazione, di qualificazione e riqualificazione professionale, di orientamento, di accompagnamento al lavoro e di politiche attive del lavoro.

Finalità: CENTRO SERVIZI UMANITARI

Assicurare l'accoglienza e il sostentamento alimentare a persone che versano in condizioni di deprivazione socio-economica.

- 1) Mantenimento del servizio.

ASSISTENZA ECONOMICA AGLI INDIGENTI

Assicurare un supporto economico alle famiglie che versano in gravi difficoltà socio-economiche anche attraverso l'erogazione di voucher sociali finalizzati all'acquisizione di beni di prima necessità.

- 1) Mantenimento del servizio.

REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS)

Assicura al cittadino privo di risorse economiche l'erogazione di un contributo economico quale integrazione al reddito previa corresponsione di un percorso di inclusione sociale.

ASSEGNO DI INCLUSIONE E SUPPORTO FORMAZIONE E LAVORO (ADI)

Assicura al cittadino privo di risorse economiche l'erogazione di un contributo economico quale integrazione al reddito previa corresponsione di un percorso di inclusione sociale.

CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Assicurare momenti di aggregazione spontanea e attività di socializzazione ed integrazione sociale.

- 1) Mantenimento del servizio.

Motivazioni: CENTRO SERVIZI UMANITARI (CSU)

L'intervento garantisce l'accoglienza alimentare e accuditiva nei confronti di persone che versano in condizioni di deprivazione alloggiativa e socio-economica.

La gestione della struttura è affidata, in una struttura di proprietà della ASL, attraverso una procedura di co-progettazione e la stipula di una Convenzione, ad una Associazione di Volontariato referente della Caritas Diocesana di Tempio Ampurias.

ASSISTENZA ECONOMICA

L'intervento garantisce l'erogazione di contributi economici e buoni alimentari a favore di soggetti o nuclei familiari che versano in precarie condizioni economiche, accertate attraverso un percorso istruttorio a cura degli Assistenti Sociali, al fine di assicurarne gli standard di vita minimi e soddisfare i bisogni primari ed essenziali. Tali erogazioni sono disciplinate da apposito Regolamento Comunale. L'intervento prevede la collaborazione

con le Associazioni di Volontariato e le Caritas Parrocchiali presenti nel territorio del Comune di Olbia, operanti a favore di persone in condizioni di povertà estrema.

REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS)

La misura di contrasto alla povertà prevede, previa selezione degli aventi diritto a mezzo di bando pubblico, l'erogazione di un contributo economico quale integrazione al reddito per assicurare al cittadino privo di risorse economiche i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali. L'erogazione di un contributo economico è condizionata dallo svolgimento di un percorso di inclusione sociale. L'obiettivo è garantire i livelli minimi di reddito ai fini del soddisfacimento dei bisogni essenziali.

ASSEGNO DI INCLUSIONE E SUPPORTO FORMAZIONE E LAVORO (ADI)

L'assegno di inclusione è una misura strutturale e universale da garantirsi su tutto il territorio nazionale, e altresì una misura di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.

CENTRO SERVIZI UMANITARI

L'intervento garantisce adeguate condizioni di vita adeguate a soggetti, privi di sistemazione alloggiativa, che versano in condizioni di grave disagio socio-economico.

CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Il servizio mira a sostenere l'associazionismo e l'aggregazione tra persone di differenti età e cultura.

Aspetti Finanziari: Fondi Comunali, regionali e Nazionali

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 11 - Olbia per il sociale

Obiettivo Strategico: 11.7.1 - Implementare progetti per la presa in carico multi-professionale e la definizione di progetti personalizzati finalizzati all'inserimento lavorativo;

Obiettivo Operativo:

1105 - Programma LAVORAS – interventi finalizzati all'occupazione di soggetti svantaggiati. (1204/1105)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

Sono contemplati nel programma tutti i cantieri LAVORAS consistenti in progetti ritenuti utili per la collettività, rivolto ai lavoratori disoccupati, con difficoltà di inserimento lavorativo, residenti nel Comune titolare dell'intervento e non fruitori di alcuna sovvenzione pubblica o indennità di disoccupazione e/o mobilità; gli stessi sono individuati attraverso specifiche procedure selettive gestite dagli enti terzi.

Finalità: Il fine è di avviare un'azione positiva di inserimento nel contesto del mondo del lavoro, con l'impegno in attività che possano contribuire ad un accrescimento delle competenze professionali.

Motivazioni: Riduzione della disoccupazione ed inserimento sociale di soggetti svantaggiati.

Aspetti Finanziari: Risorse provenienti della Regione Sardegna.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle individuate nel programma LAVORAS, oltreché nell'organico dell'Ente.

Missione – Programma 1205: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per le famiglie

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00

Indirizzo Strategico: 03 - Olbia città universitaria e dell'istruzione

Obiettivo Strategico: 3.8.1 - Promuovere le iniziative di supporto alle famiglie durante il periodo di chiusura delle scuole, anche agevolando l'utilizzo delle strutture pubbliche per attività da svolgersi nel periodo estivo (campi estivi, soggiorni climatici).

Obiettivo Operativo:
0307 - Interventi per le famiglie. (1205/0307)

Unità	PROV - Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione
Responsabile	Dott. Marco Eugenio Ronchi

L'intervento si inserisce nell'ambito delle iniziative volte a fornire supporto ai genitori durante il periodo estivo, spesso impegnati in attività lavorative a carattere stagionale, agevolando la fruizione di servizi educativi, ludico ricreativi e sportivi in favore dei bambini in età scolare durante il periodo di sospensione dei servizi scolastici ed extrascolastici.

Il servizio prevede inoltre l'espletamento di numerose attività sportive ed educative, quali accompagnamento al mare, gite fuori città, escursioni, laboratori didattici etc.

L'intervento si propone quale servizio alla collettività, fornendo alle famiglie sostegno nell'assolvere il loro compito educativo in un periodo dell'anno in cui le scuole sono chiuse.

Particolare attenzione viene riservata al centro estivo dedicato ai bambini con disabilità o che presentano, comunque, disagi e difficoltà più o meno intense di adattamento e di apprendimento.

Finalità: Sviluppare l'autonomia personale, intesa come scoperta delle proprie esigenze e risorse -incentivare la capacità comunicativa favorendo l'esperienza di diverse modalità di relazione con gli altri e di connessione con la realtà

- ampliare il campo esperienziale, attraverso la sperimentazione di attività ludico motorie, sportive, espressive e ricreative.

Motivazioni: Fornire un valido supporto alle famiglie in un contesto socioeducativo finalizzato ad offrire ai bambini occasioni di socializzazione apprendimento.

Aspetti Finanziari:

Risorse Umane: Personale in organico al Servizio pubblica Istruzione

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.6.7 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino****Obiettivo Operativo:**

0834 - Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore della cittadinanza e per la promozione delle politiche sociali. (1205/0834)

Unità	PER - Settore Servizi alla Persona
Responsabile	Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

Il Settore Servizi Sociali, nell'ambito delle proprie funzioni, attribuisce con deliberazione di giunta e nel rispetto del regolamento Comunale, a soggetti privati, singoli o associati ed a enti del terzo settore, per le attività sociali che abbiano una riconosciuta rilevanza pubblica, il patrocinio Comunale ed altri benefici economici.

La concessione del patrocinio e di altri benefici economici è fondata sul principio di sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.

La concessione del patrocinio non deve comportare l'assunzione di alcun onere economico da parte del Comune, fatta salva la riduzione di canoni e tariffe, nei limiti e con le modalità stabilite dal regolamento.

La concessione del patrocinio autorizza il richiedente a utilizzare lo stemma del Comune limitatamente all'iniziativa.

Nel 2024, il Settore servizi alla persona ha predisposto le proposte di giunta nelle quali venivano patrocinate le seguenti manifestazioni:

- atto 77 earth day, evento nazionale "plastic free odv onlus". concessione patrocinio.
- atto 83 - approvazione del convegno "l'armatura invisibile". concessione del patrocinio comunale e di ulteriori benefici in favore dell'associazione comitato fibromialgici uniti. centro di costo 6000000.
- atto 93 - manifestazione ambientale denominata "tutti nella stessa barca" concessione patrocinio.
- atto 99 - proposta di concessione del patrocinio gratuito e altri benefici per la manifestazione "carovana della prevenzione" organizzata dall'associazione susan g. komen italia.
- atto 112 - proposta di concessione del patrocinio gratuito, di erogazione di un contributo economico e benefici diversi a sostegno della manifestazione "viaggio nella depressione: saperla riconoscere" organizzata dall'associazione fidapa-bpw italy.
- atto 134 - proposta di concessione del patrocinio gratuito e di erogazione di un contributo economico a sostegno della manifestazione "kindness day" organizzata dall'associazione "international kindness movement - movimento italia gentile".
- atto 135 - manifestazione ambientale - evento di pulizia della spiaggia "marinella". concessione di patrocinio.
- atto 147 - richiesta di patrocinio e benefici diversi a supporto dell'iniziativa denominata "facciamo luce sulla fibromialgia - comuni a sostegno di chi soffre di fibromialgia" promossa dal comitato fibromialgici uniti o.d.v. - olbia in occasione della giornata nazionale della fibromialgia che si terrà il 12 maggio 2024.
- atto 182 - concessione patrocinio per la campagna ambientale "only one" promossa dalla direzione marittima di olbia e dall'associazione ambientalistica marevivo onlus.
- atto 183 - richiesta di patrocinio gratuito e benefici diversi a supporto dell'iniziativa giornata mondiale della sclerosi multipla promossa dall'associazione italiana sclerosi multipla - aism in occasione della giornata mondiale che si celebrerà il 30 maggio 2024.
- atto 372 - proposta di concessione del patrocinio gratuito, di erogazione di un contributo economico e benefici diversi a sostegno della manifestazione 4° simposio internazionale "lavoro in armonia: salute, sicurezza e resilienza nell'era digitale" organizzato dall'associazione ru.ra.le. aps.
- atto 395 - concessione del patrocinio gratuito comunale a sostegno dell'iniziativa laboratorio artistico di arte urbana realizzato nell'ambito del progetto giovani affidato alla cooperativa consorzio la sorgente.
- atto - 446 richiesta di patrocinio gratuito a supporto dell'iniziativa di sensibilizzazione in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne promossa dall'associazione prospettiva donna.

- atto 459 - concessione del patrocinio gratuito comunale a sostegno dell'iniziativa "un percorso sugli affidi nel confronto tra territori".
- atto 499 - richiesta di concessione del patrocinio, proposta di erogazione di un contributo economico e ulteriori benefici per la realizzazione della 28^ edizione della manifestazione denominata "miracolo di natale" 2024, presentata dall'associazione "anteas Gallura" - Olbia in qualità di associazione capofila.
- atto 500 - richiesta di patrocinio gratuito a favore delle iniziative della croce rossa italiana, comitato di Olbia-Gallura denominate: "progetto taxi solidale" e "progetto città cardio-protetta".

Finalità: CONCESSIONE PATROCINIO ED ALTRI BENEFICI

Favorire e promuovere le iniziative di carattere sociale di riconosciuta rilevanza pubblica attraverso il coinvolgimento degli attori territoriali nella definizione delle politiche sociali territoriali. Tali attività favoriscono la semplificazione nei rapporti tra comune e cittadino e l'aggregazione sociale.

Motivazioni: CONCESSIONE PATROCINIO ED ALTRI BENEFICI: Coinvolgere la comunità al fine di favorire delle azioni di sviluppo sostenibile a beneficio dell'intera comunità.

Aspetti Finanziari: Fondi comunali

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	451.498,59	0,00	0,00	451.498,59	0,00	451.498,59	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	451.498,59	0,00	0,00	451.498,59	0,00	451.498,59	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	451.498,59	0,00	0,00	451.498,59	0,00	451.498,59	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	451.498,59	0,00	0,00	451.498,59	0,00	451.498,59	0,00

Indirizzo Strategico: 11 - Olbia per il sociale

Obiettivo Strategico: 11.3.1 - Accrescere i progetti di supporto economico per vari interventi: affitto, energia elettrica, acquisti alimentari;

Obiettivo Operativo:

1104 - Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore di persone o famiglie indigenti con problemi abitativi (1206/1104)

Unità	PER - Settore Servizi alla Persona
Responsabile	Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

ASSEGNAZIONE ALLOGGI A.R.E.A.

I cittadini residenti nel Comune di Olbia, che si trovino in una situazione di particolare disagio economico, possono richiedere l'assegnazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica, realizzati dall'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA).

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari,
- i cittadini di paesi terzi, in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e soggiorno, residenti da almeno 5 anni nel Comune di Olbia, nella misura del 10% degli alloggi disponibili.

La domanda

Il bando per l'assegnazione degli alloggi viene predisposto dall'Assessorato alle Politiche Sociali. Il modulo, a seguito della pubblicazione del bando. Le istanze saranno esaminate da un'apposita commissione che elaborerà una graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio.

FONDO SOCIALE EX L.R. n. 7 del 05/07/2000

Annualmente l'AREA pubblica il Bando per la concessione del contributo derivante dall'istituzione del Fondo Sociale ex L.R. n. 7 del 05/07/2000. Il contributo può essere concesso ad assegnatari di alloggi popolari, i cui nuclei familiari comprendano disabili o affetti da gravi malattie, che presentino grave ed effettivo disagio economico attestato dai servizi sociali del comune, o qualora il canone di locazione ecceda l'incidenza percentuale massima sul reddito indicata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

ASSEGNAZIONE ALLOGGI TEMPORANEI DI PROPRIETA' O DISPONIBILITA' DEL COMUNE

L'amministrazione comunale ha in dotazione nel proprio patrimonio degli alloggi, confiscati alla mafia o comunque nelle proprie disponibilità, da destinarsi ad uso temporaneo a favore di nuclei indigenti e con difficoltà di tipo abitativo.

Gli alloggi vengono assegnati per il tempo strettamente necessario a fronteggiare le condizioni di emergenza alloggiativa e comunque con durata non superiore a mesi sei, prorogabili per gravi situazioni socio-economiche, dalla data di assegnazione.

Utenti già in carico al servizio sociale in condizioni di emergenza abitativa che non abbiano usufruito dell'assegnazione di alloggi temporanei e che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- provvedimento di sfratto esecutivo per finita locazione;
- provvedimento di sfratto esecutivo per morosità, perdita o grave compromissione temporanea dell'alloggio di proprietà, per calamità naturali o per danni causati da eventi imprevedibili (incendi, esplosione, etc.);
- altre gravi cause sociali accertate ed attestate dal servizio sociale professionale.

CONTRIBUTO AL CANONE DI LOCAZIONE - INTEGRAZIONE AFFITTO

Il contributo è concesso ai titolari di contratti di locazione, al fine di agevolare il pagamento del canone dovuto ai proprietari degli immobili.

La concessione avviene previa pubblicazione di un bando di concorso pubblico nel quale sono stabiliti i requisiti e i termini di partecipazione.

Sono beneficiari di tale intervento tutti i cittadini residenti nel Comune di Olbia titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato, in possesso dei requisiti fissati nel bando di concorso.

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI - FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

Il contributo è concesso ai titolari di contratti di locazione destinatari di intimazione di sfratto con contestuale citazione in giudizio per la convalida.

La concessione avviene previa pubblicazione di un Bando Regionale nel quale sono stabiliti i requisiti e i termini di partecipazione.

Sono beneficiari di tale intervento tutti i cittadini residenti nel Comune di Olbia titolari di contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo, soggetti ad un atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole, con citazione in giudizio per la convalida.

Il bando viene predisposto annualmente su invito della Regione Sardegna che definisce anche i tempi di pubblicazione della graduatoria.

La concessione del beneficio è disposta dal Comune sulla base dei finanziamenti erogati dalla Regione.

EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89

L'intervento prevede l'erogazione di un contributo economico finalizzato alla ristrutturazione di abitazioni. I contributi vengono concessi per interventi strutturali su immobili privati ove risiedono, in forma effettiva, stabile ed abituale, soggetti con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti. L'istruttoria prevede un sopralluogo tecnico e un'indagine sulla situazione economica del nucleo.

BONUS ELETTRICITA' PER DISAGIO FISICO

Permane in capo al Comune il bonus elettrico nel caso di disagio fisico, la condizione deve essere certificata dall'ASL e, al momento della presentazione della richiesta, dovrà essere allegata una copia della certificazione.

Se la famiglia si trova anche in situazione di disagio economico, le due agevolazioni si cumulano.

Nel caso di disagio economico, l'utente che già usufruisce del Bonus Energia dovrà presentare domanda di rinnovo entro un mese dalla scadenza dell'agevolazione.

Per coloro che usufruiscono del bonus per il disagio fisico, l'agevolazione verrà erogata senza interruzione fino a quando sarà necessario l'uso delle apparecchiature salvavita.

Finalità: ASSEGNAZIONE ALLOGGI A.R.E.A.

Consentire ai cittadini residenti nel Comune di Olbia, che si trovino in una situazione di particolare disagio economico, di accedere all'assegnazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica, realizzati dall'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA).

FONDO SOCIALE EX L.R. n. 7 del 05/07/2000

Il Fondo Sociale, sostiene gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica che, si trovano in condizioni di indigenza,

ASSEGNAZIONE ALLOGGI TEMPORANEI DI PROPRIETA' O NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE

Supportare i nuclei familiari indigenti, per il tempo strettamente necessario a fronteggiare le condizioni di emergenza alloggiativa e comunque con durata non superiore a mesi sei ma prorogabili in casi di comprovata e reiterata situazione di disagio socio-economico e alloggiativo.

1) Mantenimento del servizio

CONTRIBUTO AL CANONE DI LOCAZIONE - INTEGRAZIONE AFFITTO

Agevolare il pagamento del canone dovuto ai proprietari degli immobili. Contribuire alla promozione dell'intervento e assistenza nella predisposizione delle pratiche per l'accesso ai finanziamenti.

1) Mantenimento del servizio

2) Maggiore informazione all'utenza

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI - FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

Consentire ai soggetti che hanno in atto un'intimazione di sfratto per morosità incolpevole avvenuto nel corso del 2019, con citazione in giudizio per la convalida, di poter fronteggiare le condizioni di emergenza alloggiativa.

EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89

Garantire al disabile, con deambulazione ridotta o con limitazioni funzionali permanenti, una migliore qualità della vita all'interno della propria abitazione. Promozione dell'intervento e assistenza nella predisposizione delle pratiche per l'accesso ai finanziamenti.

- 1) Mantenimento del servizio
- 2) Maggiore informazione all'utenza.

BONUS ELETTRICITA' PER DISAGIO FISICO

E' uno sconto sulla bolletta, introdotto dal Governo e reso operativo dall'Autorità per l'energia, con la collaborazione dei Comuni, per assicurare un risparmio sulla spesa per l'energia elettrica alle persone in condizione di disagio fisico.

Motivazioni: ASSEGNAZIONE ALLOGGI A.R.E.A.

Le case popolari, conosciute anche come alloggi di edilizia residenziale pubblica destinati all'assistenza abitativa (ERP) sono abitazioni di proprietà pubblica concesse in affitto a persone singole o a famiglie in condizioni economiche difficili. L'assegnazione viene effettuata tramite un bando pubblico, al quale possono partecipare determinati cittadini che posseggono speciali requisiti.

FONDO SOCIALE EX L.R. n. 7 del 05/07/2000

Gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica che, si trovano in condizioni di indigenza, possono essere supportati nel:

- pagamento del canone d'uso;
- rimborso al Distretto delle spese di amministrazione, di gestione e di manutenzione del patrimonio e di eventuali ulteriori servizi prestati;
- oneri dipendenti da situazioni di morosità.

ASSEGNAZIONE ALLOGGI TEMPORANEI DI PROPRIETA' O NELLA DISPONIBILITA' DEL COMUNE

L'alloggio concesso dal Comune deve essere qualificato in termini di ospitalità di emergenza ed assumere carattere di temporaneità. In ogni caso, il contratto si considera automaticamente scaduto allo spirare del termine del contratto stipulato tra privato proprietario e Comune.

CONTRIBUTO AL CANONE DI LOCAZIONE - INTEGRAZIONE AFFITTO

È un contributo concesso ai titolari di contratti di locazione, al fine di agevolare il pagamento del canone dovuto ai proprietari degli immobili.

La concessione avviene previa pubblicazione di un bando di concorso pubblico nel quale sono stabiliti i requisiti e i termini di partecipazione.

Sono beneficiari di tale intervento tutti i cittadini residenti nel Comune di Olbia titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato, in possesso dei requisiti fissati nel bando di concorso.

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI - FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

Con il decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124, recante, fra le altre, misure a sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, è stato istituito il Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli, finalizzato alla concessione di contributi atti a sanare la morosità incolpevole degli inquilini di alloggi in locazione, destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità, causata dalla perdita o dalla consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare.

EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89

Favorire con l'abbattimento di barriere all'interno della propria abitazione la mobilità del disabile e nel contempo supportarlo nel percorso di autonomia e sviluppo delle potenzialità residue.

BONUS ELETTRICITA' PER DISAGIO FISICO

Con il Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007, il Governo ha introdotto questa agevolazione con l'obiettivo di garantire alle persone in condizione di disagio fisico, in particolare nei casi in cui una grave malattia lo costringa all'utilizzo di apparecchiature elettromedicali salvavita, un risparmio sulla spesa per l'energia elettrica. Il Bonus Sociale è rappresentato da uno sconto applicato alle bollette dell'energia elettrica.

Aspetti Finanziari: Fondi Regionali.

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Programmazione e governo della rete dei servizi sociali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	16.745.168,85	0,00	0,00	15.229.672,41	0,00	15.229.672,41	0,00
Spese in conto capitale	432.100,00	0,00	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	17.177.268,85	0,00	0,00	15.235.772,41	0,00	15.235.772,41	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	16.745.168,85	0,00	0,00	15.229.672,41	0,00	15.229.672,41	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	16.745.168,85	0,00	0,00	15.229.672,41	0,00	15.229.672,41	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio**Obiettivo Strategico: 8.8.1 - Promuovere il potenziamento e l'implementazione dei livelli essenziali di assistenza;****Obiettivo Operativo:**

0803 - Assicurare alle fasce della popolazione più vulnerabili i LEA (Livelli essenziali di Assistenza) attraverso la programmazione concertata con il territorio/ambito di competenza, con la ASL e con gli organismi del privato sociale. (1207/0803)

Unità	PER - Settore Servizi alla Persona
Responsabile	Dott.ssa Giulia Lucia Francesca Spano

(PLUS) PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA.

Il programma prevede il coordinamento e il monitoraggio delle politiche sociali, dei programmi socio-assistenziali e socio-sanitari sul territorio. La programmazione è orientata, altresì, verso la gestione associata e socio-sanitaria che interessa l'ambito territoriale di Olbia, composto da 17 comuni, di cui Olbia è capo-ambito. Con tale programma (PLUS), l'Amministrazione di Olbia, di concerto con i Comuni del distretto sanitario di Olbia e con la ASL, prefigura di dare attuazione al Programma socio-sanitario e socio-assistenziale elaborato nel PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona), assicurando al territorio di competenza servizi qualificanti rivolti alle varie categorie della popolazione, che maggiormente presentano situazioni di grave vulnerabilità, al fine di rispondere agli innumerevoli bisogni dell'ambito territoriale.

A tal fine, intende programmare servizi ed interventi a favore delle varie tipologie di cittadini:

- Anziani,
- Disabili,
- Minori,
- Adulti,
- Multiutenza.

HOME CARE PREMIUM

Il progetto, attuato dall'INPS in collaborazione con gli ambiti territoriali, prevede il supporto della disabilità e non autosufficienza mediante l'erogazione di servizi di assistenza alla persona, le c.d. "prestazioni integrative", con l'obiettivo di intervenire sulla loro sfera socio-assistenziale e prevenirne il decadimento cognitivo.

Il progetto è rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici e ai loro familiari.

(PNRR) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA.

Con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e in particolare, con le Misure di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di:

- a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- b) Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;

Sono state rese ammissibili al finanziamento le seguenti Proposte di intervento presentate degli Ambiti Sociali Territoriali con la presenza del Comune di Olbia:

INVESTIMENTO: 1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti

ENTE CAPOFILO ATTUATORE E AMBITO: Comune di Olbia ambito Siniscola – Olbia – Nuoro Ogliastro

IMPORTO MASSIMO FINANZIATO NEL TRIENNIO: € 2.460.000,00

OBIETTIVI /DESCRIZIONE PROGETTO:

A1) Riqualficazione degli spazi abitativi di domotica e dotazione strumentale tecnologica atta a garantire l'autonomia dell'anziano e il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale;

A2) Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità; Il Comune di Olbia, capofila, predisporrà una unica procedura ad evidenza pubblica, attraverso la co- progettazione, per identificare un soggetto qualificato a cui affidare la complessiva attuazione delle attività sull'intero territorio aggregato.

INVESTIMENTO: 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione

ENTE CAPOFILA ATTUATORE E AMBITO: Comune di Siniscola – Ambito Olbia - Siniscola

IMPORTO MASSIMO FINANZIATO NEL TRIENNIO: € 330.000,00

OBIETTIVI /DESCRIZIONE PROGETTO: La linea di attività relativa al rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità, ha come obiettivo primario la costituzione di équipe professionali, con iniziative di formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la de istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata.

INVESTIMENTO: 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.

ENTE CAPOFILA ATTUATORE E AMBITO: Comune di Siniscola – ambito Siniscola – Olbia – Nuoro Ogliastra

IMPORTO MASSIMO FINANZIATO NEL TRIENNIO: € 210.000,00

OBIETTIVI /DESCRIZIONE PROGETTO: La linea di attività a sostegno degli operatori sociali ha l'obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni di aiuto e di supporto a portatori di particolari bisogni e a persone in difficoltà.

INVESTIMENTO: Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità

ENTE CAPOFILA ATTUATORE E AMBITO: Comune di Olbia ambito Olbia

IMPORTO MASSIMO FINANZIATO NEL TRIENNIO: € 715.000,00

OBIETTIVI /DESCRIZIONE PROGETTO: L'obiettivo fondamentale dell'intervento è creare sul nostro territorio una struttura professionale in grado di realizzare questo nuovo modello assistenziale e di inclusione sociale. In fase di definizione e qualificazione dell'équipe multidisciplinare per l'identificazione e assestamento dei beneficiari sarà necessario costruire un modello inter istituzionale integrato con il coinvolgimento della Asl e del Centro per l'Impiego, nonché delle Commissioni per il lavoro dei soggetti in condizione di disabilità.

INVESTIMENTO: 1.3.1 Housing First

ENTE CAPOFILA ATTUATORE E AMBITO: Comune di Olbia – Ambito Olbia - Siniscola

IMPORTO MASSIMO FINANZIATO NEL TRIENNIO: € 710.000,00

OBIETTIVI /DESCRIZIONE PROGETTO:

1. investimenti in opere di ristrutturazione e riqualificazione di immobili da adibire ad alloggi e strutture di accoglienza per favorire l'accoglienza (HF), il reinserimento e l'autonomia del nucleo (HT);
2. progetti di inserimento abitativo;
3. la presa in carico multidisciplinare, attraverso il coinvolgimento attivo della persona e del nucleo nella condivisione di progetti personalizzati;
4. il potenziamento di programmi di sviluppo e supporto per favorire la crescita personale ed il raggiungimento del maggior grado di autonomia, anche attraverso la realizzazione di inserimenti lavorati, tirocini e attività di volontariato adeguati alle necessità, ai bisogni ed alle competenze delle persone;
5. la realizzazione di strutture di accoglienza per dimissioni protette per persone senza dimora in condizione di fragilità fisica o in salute fortemente compromesse dalla vita di strada.

INVESTIMENTO: 1.3.2. Stazioni di posta (Centri servizi)

ENTE CAPOFILA ATTUATORE E AMBITO: Comune di Olbia – ambito Olbia Siniscola

IMPORTO MASSIMO FINANZIATO NEL TRIENNIO: € 1.090.000,00

OBIETTIVI /DESCRIZIONE PROGETTO:

1. realizzazione delle stazioni di posta-centri servizi per il contrasto alla povertà: punti di accesso e fornitura di servizi dislocati sul territorio;
2. attivazione dei servizi essenziali a bassa soglia, tra i quali servizio di ristorazione, di orientamento al lavoro, distribuzione di beni alimentari, screening e prima assistenza sanitaria, consulenza amministrativa e legale, accompagnamento per la residenza virtuale e fermo posta;
3. presa in carico integrata con attività di presidio sociale e sanitario;
4. coinvolgimento e partecipazione attiva dei servizi per l'impiego, per la realizzazione di tirocini formativi e di percorsi di reinserimento lavorativo, e delle organizzazioni di Terzo settore;
5. percorsi partecipati di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona e del nucleo in condizione di grave deprivazione.

Visto il decreto n.5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con cui è stato adottato l'avviso pubblico n.1/2022, per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito della M5C2 Inv. 1.1, Inv. 1.2, Inv 1.3;

Finalità: PLUS: Migliorare attraverso una programmazione integrata, tra i vari enti ed associazioni interessate, la qualità dei servizi offerti al cittadino.

HOME CARE PREMIUM:

Assicurare l'autonomia e la permanenza della persona non autosufficiente nel proprio ambiente familiare.

PNRR: Migliorare attraverso una programmazione integrata, tra i vari enti ed associazioni interessate, la qualità dei servizi offerti alle categorie di cittadini più vulnerabili.

Motivazioni: PLUS: migliorare l'efficienza e l'efficacia generale nonché la qualità degli interventi socio – assistenziali dei cittadini dell'ambito.

HOME CARE PREMIUM: con le varie forme di assistenza si garantisce il supporto alla disabilità e non autosufficienza.

PNRR: Si prevede l'avvio di servizi ed interventi mirati, rivolti alle categorie dei cittadini più vulnerabili, attraverso sia il coinvolgimento nella co-progettazione dei soggetti solidali attivi e presenti nel territorio così come disposto dall'art. 22, comma 3, della L.R. n. 23/2005 che attraverso l'attuazione di procedure di evidenza pubblica, così come previsto della scheda progettuale del PNRR su richiamata.

Tale procedura programmatica e di esecuzione degli interventi nei diversi territori di competenza (ATS di Olbia ed altri Ambiti Sociali Territoriali coinvolti) si configura principalmente quale strumento volto al superamento del disagio sociale che interessa le varie categorie di cittadini del territorio e il rafforzamento della qualità del servizio sociale professionale.

Aspetti Finanziari: fondi Regionali e Ministeriali

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore e quelle previste dai bando di gara.

Missione – Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	269.503,00	0,00	0,00	269.503,00	0,00	269.503,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	269.503,00	0,00	0,00	269.503,00	0,00	269.503,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	269.503,00	0,00	0,00	269.503,00	0,00	269.503,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	269.503,00	0,00	0,00	269.503,00	0,00	269.503,00	0,00

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.5.2 - Favorire partnership pubblico-private e promuovere il coinvolgimento degli attori territoriali nella definizione delle politiche territoriali;

Obiettivo Operativo:

0829 - Contratto di concessione e gestione dei servizi cimiteriali mediante Finanza di Progetto (1209/0829)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

E' in esecuzione il contratto di concessione e gestione dei servizi cimiteriali mediante Finanza di Progetto.

Finalità: Le finalità da conseguire, oltre alla necessità incessante di garantire le necessarie sepolture mediante la realizzazione continua di manufatti cimiteriali. E' stato altresì realizzato un impianto crematorio in funzione da diversi anni.

Motivazioni: La carenza di risorse finanziarie da parte dell'Ente, ha indirizzato l'Amministrazione verso il sistema della Finanza di progetto per la realizzazione dell'opera pubblica. Con tale sistema in fatti, è stato possibile rea-lizzare una nuova struttura cimiteriale e garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali.

Aspetti Finanziari: Project financing

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Indirizzo Strategico: 08 - Olbia un unico territorio

Obiettivo Strategico: 8.6.7 - Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Obiettivo Operativo:

0828 - Contratto di concessione e gestione dei servizi cimiteriali mediante Finanza (1209/0828)

Unità	AMBI - Settore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile	Ing. Antonio Giovanni Zanda

E' in esecuzione il contratto di concessione e gestione dei servizi cimiteriali mediante Finanza di Progetto.

Finalità: Le finalità da conseguire, oltre alla necessità incessante di garantire le necessarie se-polture mediante la realizzazione continua di manufatti cimiteriali. Con tale sistema infatti, è stato possibile realizzare una nuova struttura cimiteriale e garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali.

Motivazioni: La carenza di risorse finanziarie da parte dell'Ente, ha indirizzato l'Amministrazione verso il sistema della Finanza di progetto per la realizzazione dell'opera pubblica. Con tale sistema infatti, è stato possibile realizzare una nuova struttura cimiteriale e garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali.

Aspetti Finanziari: Project financing

Risorse Umane: Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nel settore.

Missione – Programma 1307: Tutela della salute - Ulteriori spese in materia sanitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00

Indirizzo Strategico: 10 - Olbia città del lavoro della crescita e delle opportunità

Obiettivo Strategico: 10.4.2 - Promuove l'imprenditorialità favorendo la crescita di nuove aziende

Obiettivo Operativo:

1002 - Sostenere, attraverso iniziative e contributi, lo sviluppo produttivo e l'occupazione (1401/1002)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Lo Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia (SUAPE) ai sensi della L.R. n. 24/2016 e delle Direttive attuative del SUAPE, approvate con D.G.R. 49/19 del 5 dicembre 2019 è il servizio al quale si devono rivolgere i cittadini e le imprese per avviare/modificare/chiudere la propria attività produttiva sul territorio comunale o realizzare interventi di edilizia privata sulle loro proprietà garantendo i tempi certi previsti dalla normativa vigente.

Il SUAPE assume l'impegno di:

- favorire la localizzazione di attività produttive ed edilizie
- semplificare le procedure operative
- collaborare con gli utenti fornendo informazioni e consulenza
- migliorare l'immagine e la soddisfazione verso gli utenti
- migliorare l'efficacia e l'efficienza organizzativa nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015
- aumentare il coinvolgimento di tutto il personale per le attività di loro competenza
- istituire un programma di formazione e addestramento per un costante miglioramento individuale e collettivo
- rispettare le norme cogenti

Finalità: Allo scopo la gestione, sia amministrativa che tecnica del servizio è finalizzata al consolidamento, nell'anno considerato, dei succitati obiettivi fondamentali.

Motivazioni: L'attività prevista nel programma di attività è pertanto volta a garantire la continuità e l'ottimizzazione del servizio in quanto il SUAPE costituisce Unico punto di accesso per cittadini e imprese ai servizi resi da tutte le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento unico

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al settore

Risorse Umane: Risorse umane assegnate al settore

Missione – Programma 1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	437.263,00	0,00	0,00	437.263,00	0,00	437.263,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	437.263,00	0,00	0,00	437.263,00	0,00	437.263,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	437.263,00	0,00	0,00	437.263,00	0,00	437.263,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	437.263,00	0,00	0,00	437.263,00	0,00	437.263,00	0,00

Indirizzo Strategico: 10 - Olbia città del lavoro della crescita e delle opportunità

Obiettivo Strategico: 10.4.2 - Promuove l'imprenditorialità favorendo la crescita di nuove aziende

Obiettivo Operativo:

1003 - Sostenere, attraverso iniziative e contributi, lo sviluppo produttivo e l'occupazione, favorendo la semplificazione delle procedure e garantendo i servizi secondo standard di qualità riconosciuti a livello internazionale (1402/1003)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Lo Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia (SUAPE) ai sensi della L.R. n. 24/2016 e delle Direttive attuative del SUAPE, approvate con D.G.R. 49/19 del 5 dicembre 2019 è il servizio al quale si devono rivolgere i cittadini e le imprese per avviare/modificare/chiudere la propria attività produttiva sul territorio comunale o realizzare interventi di edilizia privata sulle loro proprietà garantendo i tempi certi previsti dalla normativa vigente.

Il SUAPE assume l'impegno di:

- favorire la localizzazione di attività produttive ed edilizie
- semplificare le procedure operative
- collaborare con gli utenti fornendo informazioni e consulenza
- migliorare l'immagine e la soddisfazione verso gli utenti
- migliorare l'efficacia e l'efficienza organizzativa nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015
- aumentare il coinvolgimento di tutto il personale per le attività di loro competenza
- istituire un programma di formazione e addestramento per un costante miglioramento individuale e collettivo
- rispettare le norme cogenti

Finalità: Allo scopo la gestione, sia amministrativa che tecnica del servizio è finalizzata al consolidamento, nell'anno considerato, dei succitati obiettivi fondamentali.

Motivazioni: L'attività prevista nel programma di attività è pertanto volta a garantire la continuità e l'ottimizzazione del servizio in quanto il Suape costituisce Unico punto di accesso per cittadini e imprese ai servizi resi da tutte le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento unico.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al settore

Risorse Umane: Risorse umane assegnate al settore

Missione – Programma 1403: Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00

**Missione – Programma 1502: Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Formazione professionale**

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 1601: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	79.083,00	0,00	0,00	79.083,00	0,00	79.083,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	79.083,00	0,00	0,00	79.083,00	0,00	79.083,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	79.083,00	0,00	0,00	79.083,00	0,00	79.083,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	79.083,00	0,00	0,00	79.083,00	0,00	79.083,00	0,00

Indirizzo Strategico: 10 - Olbia città del lavoro della crescita e delle opportunità

Obiettivo Strategico: 10.4.1 - Promuove l'imprenditorialità favorendo la crescita di nuove aziende

Obiettivo Operativo:

1001 - Sostenere, attraverso iniziative e contributi, lo sviluppo produttivo e l'occupazione, nel settore dell'agricoltura (1601/1001)

Unità	VIAB - Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità
Responsabile	Ing. Diego Ciceri

Lo Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia (SUAPE) ai sensi della L.R. n. 24/2016 e delle Direttive attuative del SUAPE, approvate con D.G.R. 49/19 del 5 dicembre 2019 è il servizio al quale si devono rivolgere i cittadini e le imprese per avviare/modificare/chiudere la propria attività produttiva sul territorio comunale o realizzare interventi di edilizia privata sulle loro proprietà garantendo i tempi certi previsti dalla normativa vigente.

Il SUAPE assume l'impegno di:

- favorire la localizzazione di attività produttive ed edilizie
- semplificare le procedure operative
- collaborare con gli utenti fornendo informazioni e consulenza
- migliorare l'immagine e la soddisfazione verso gli utenti
- migliorare l'efficacia e l'efficienza organizzativa nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015
- aumentare il coinvolgimento di tutto il personale per le attività di loro competenza
- istituire un programma di formazione e addestramento per un costante miglioramento individuale e collettivo
- rispettare le norme cogenti

Finalità: Allo scopo la gestione, sia amministrativa che tecnica del servizio è finalizzata al consolidamento, nell'anno considerato, dei succitati obiettivi fondamentali.

Motivazioni: L'attività prevista nel programma di attività è pertanto volta a garantire la continuità e l'ottimizzazione del servizio in quanto il Suape costituisce Unico punto di accesso per cittadini e imprese ai servizi resi da tutte le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento unico.

Aspetti Finanziari: Risorse finanziarie assegnate al settore

Risorse Umane: Risorse umane assegnate al settore

Missione – Programma 1701: Energia e diversificazioni delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00	0,00	317.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00	0,00	317.000,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00	0,00	317.000,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	317.000,00	0,00	0,00	317.000,00	0,00	317.000,00	0,00

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo svalutazione crediti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	7.393.916,08	0,00	0,00	7.393.916,08	0,00	7.393.916,08	0,00
Spese in conto capitale	865,70	0,00	0,00	865,70	0,00	865,70	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.394.781,78	0,00	0,00	7.394.781,78	0,00	7.394.781,78	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	7.393.916,08	0,00	0,00	7.393.916,08	0,00	7.393.916,08	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	7.393.916,08	0,00	0,00	7.393.916,08	0,00	7.393.916,08	0,00

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	1.068.917,00	0,00	0,00	1.068.917,00	0,00	1.068.917,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.068.917,00	0,00	0,00	1.068.917,00	0,00	1.068.917,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	1.068.917,00	0,00	0,00	1.068.917,00	0,00	1.068.917,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	1.068.917,00	0,00	0,00	1.068.917,00	0,00	1.068.917,00	0,00

Missione – Programma 5001: Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00
Totale	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Cassa 2026	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2028	di cui Fondo
Spese correnti (T1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute (T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro (T7)	18.601.000,00	0,00	0,00	18.601.000,00	0,00	18.601.000,00	0,00
Totale (T1 + T5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sezione Operativa (SeO) – Parte Seconda

Generalità

Questa sezione contiene il programma triennale delle opere pubbliche, la tabella riepilogativa spese di personale, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il programma triennale di acquisti beni e servizi.

1.1 – Programma triennale delle opere pubbliche



COMUNE DI OLBIA
Settore Ambiente e Lavori Pubblici

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE
N.4395 DEL 01/07/2025**

Ufficio Proponente: Struttura Organizzativa Stabile

Settore Proponente: Settore Ambiente e Lavori Pubblici

Assessore Proponente: ANTONELLA SCIOLA

Il Dirigente: ANTONIO GIOVANNI ZANDA

OGGETTO: BILANCIO 2026/2028 - ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 ED ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE BILANCIO 2026.

Premesso che:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come integrato e modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (di seguito: CODICE) all'art. 37 “*Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi*” detta le norme sul Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici;
- ai sensi del citato articolo le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori (DUP e Bilancio di previsione) e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; Il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti contengono i lavori, compresi quelli complessi da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) del Codice; I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.

- con l'Allegato I.5 al Codice è definita la disciplina di dettaglio degli schemi tipo, degli ordini di priorità degli interventi e della specificazione delle fonti di finanziamento, ovvero:
 - a. gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
 - b. le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento non previsto nell'elenco annuale;
 - c. le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Premesso altresì che:

- i principi contabili applicativi, concernenti la programmazione di Bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., prevedono che il Documento Unico di Programmazione dell'Ente (di seguito: D.U.P.) debba definire gli indirizzi generali in relazione, tra l'altro, alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spese per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma degli acquisti beni e servizi sono contenuti nel D.U.P. dell'Ente;
- il Responsabile della programmazione dei lavori è l'Ing. Antonio Giovanni Zanda in qualità di Dirigente del Settore Ambiente e Lavori Pubblici dell'Ente;

Dato atto che il responsabile della programmazione, su indicazioni dell'Amministrazione comunale e dei riscontri pervenuti dai Dirigenti dell'Ente, ha predisposto, in ossequio alla normativa richiamata, la proposta di piano triennale per gli anni 2026 – 2028 ed elenco annuale anno 2026 dei lavori pubblici di importo superiore ad € 150.000,00 mediante la tipologia di schede tipo definite dal predetto Allegato al Codice I.5;

Tenuto conto:

- delle disposizioni operative stabilite all'art. 37 del Codice e nello specifico al comma 4. il quale prescrive le modalità di pubblicazione del Programma;
- di dover pertanto provvedere alla redazione del programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028 e l'elenco annuale bilancio 2026 mediante la piattaforma del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nella quale, in adempimento alla Delibera ANAC n. 582/2023, lo stesso viene pubblicato, altresì nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale dell'Ente;

Rilevato che l'allegato programma potrà subire variazioni negli importi e nelle priorità, a seguito di una migliore definizione degli interventi e delle risorse economiche, in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Dato atto:

- che sulla proposta come sopra formulata viene espresso il parere di regolarità tecnica così come previsto dall'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;
- che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii. si rende necessario esprimere parere di regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
- che nei trenta giorni successivi alla data di pubblicazione è consentita la presentazione di eventuali osservazioni da parte dei cittadini;
- che l'approvazione del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avverrà entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni; il Programma così definitivamente approvato verrà pubblicato in formato open

data presso il sito informatico della stazione appaltante sulla piattaforma informatica del Servizio contratti pubblici (SCP);

- che ai sensi del comma 6 dell'art. 5 dell'Allegato al Codice I.5: *“Entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio comunale il Comune procederà all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale”*;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'adozione:

- dello schema di piano triennale delle opere pubbliche per gli esercizi finanziari 2026-2028 nei modi e nei termini di cui alle accluse schede, che della presente Deliberazione formano parte integrante e sostanziale:
 - Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
 - Scheda B: Elenco delle opere incompiute;
 - Scheda C: Elenco immobili disponibili (nessuno);
 - Scheda D: Elenco degli interventi del Programma;
 - Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
 - Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma Triennale e non riproposti e non avviati (nessuno);

Richiamati:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 37 del Codice e il relativo l'Allegato I.5;
- Il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. dai responsabili dei Servizi preposti;

PROPONE

1. **di** adottare, per quanto espresso in narrativa, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 ed il relativo elenco annuale 2026, come da schede allegate, le quali costituiscono parte integrante sostanziale della presente proposta;
2. **di** stabilire che lo schema del Programma Triennale e dell'elenco annuale dei lavori di cui al precedente punto 1., è stato redatto nel rispetto dell'articolo 37 del Codice e del relativo l'Allegato al Codice I.5, tenendo conto della capacità di riscossione delle entrate a finanziamento delle opere, del cronoprogramma delle opere ritenute strategiche, nel rispetto degli obiettivi di bilancio per il triennio 2026-2028, così come ad oggi programmati;
3. **di** dare atto che la presente Deliberazione, comprensiva dei suoi allegati, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale alla sezione *“Amministrazione Trasparente”* nonché sulla piattaforma del Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dando atto che per 30 giorni consecutivi ogni cittadino potrà, come stabilito dal comma 5 dell'art 5 dell'Allegato al Codice I.5, presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale dei lavori;
4. **di** stabilire che le eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale dei lavori siano inviate al Responsabile del Programma triennale dei lavori pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, affinché provveda a proporre le eventuali variazioni al Consiglio Comunale;
5. **di** dare atto che il Consiglio Comunale entro trenta giorni dalla suddetta scadenza dei termini di pubblicazione, che coincidono con quelli per le consultazioni, è tenuto a procedere all'esame e approvazione del Programma Triennale dei lavori Pubblici anni 2026-2028 e dell'elenco annuale dei lavori 2026, come eventualmente aggiornato alla luce delle osservazioni ricevute;

6. **di** considerare che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2026 – 2028;
7. **di** dare atto che ai sensi del comma 6 dell'art. 5 dell'Allegato al Codice I.5: *“Entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio comunale il Comune procederà all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale”*;
8. **di** dare atto che lo schema del Programma Triennale Lavori Pubblici 2026-2028 e del relativo Elenco Annuale 2026 costituirà parte integrante del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, nonché del bilancio di previsione esercizi finanziari 2026/2028;
9. **di** dare incarico al responsabile del Servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2026 - 2028 tenendo conto delle opere pubbliche previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici;
10. **di** dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., al fine di dare immediata pubblicità al programma in argomento e permettere il rispetto delle tempistiche per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Olbia -
Settore Ambiente e Lavori pubblici

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	950.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	5.550.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	950.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	5.550.000,00

Il referente del programma

ZANDA ANTONIO GIOVANNI

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Olbia - Settore Ambiente e Lavori pubblici

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
F21E03000250002	REALIZZAZIONE NUOVO MATTATOIO COMUNALE	d	b	2008	3.502.748,05	2.169.637,91	800.000,00	1.897.642,47	63,90	b2	Si	a	Si	b	No	Si	0,00	No
					3.502.748,05	2.169.637,91	800.000,00	1.897.642,47	Il referente del programma ZANDA ANTONIO GIOVANNI									

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Olbia - Settore Ambiente e Lavori pubblici

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

ZANDA ANTONIO GIOVANNI

- Tabella C.1**
1. no
2. parziale
3. totale
- Tabella C.2**
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4**
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Olbia -
Settore Ambiente e Lavori pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L91008330903202600001		F932500060002	2026	Usai Sergio	Si	No	020	090	047	ITGZD	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO TEATRALE MICHELLECCI	1	200.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00		0,00		
L91008330903202600002		F91B25000130002	2026	ZANDA ANTONIO GIOVANNI	Si	No	020	090	047	ITGZD	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione degli itinerari ciclabili "Collegamento via Eschiri" e "Completamento tratto centro urbano – Teatro Micheucci"	1	750.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	3.750.000,00	0,00		0,00		
Note:															950.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	5.550.000,00	0,00		0,00		

Note:
(1) Codice intervento = "L" + "cf amministrazione" + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera x) all'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice
(8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

ZANDA ANTONIO GIOVANNI

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Olbia - Settore Ambiente e Lavori pubblici

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L91008330903202600001	F93I25000060002	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO TEATRALE MICHELUCCI	Usai Sergio	200.000,00	1.800.000,00	CPA	1	Si	Si	1				
L91008330903202600002	F91B25000130002	Realizzazione degli itinerari ciclabili "Collegamento via ESCRIVÀ" e "Completamento tratto centro urbano – Teatro Michelucci"	ZANDA ANTONIO GIOVANNI	750.000,00	3.750.000,00	URB	1	Si	Si	1				

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

ZANDA ANTONIO GIOVANNI

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Olbia -
Settore Ambiente e Lavori pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
ZANDA ANTONIO GIOVANNI

1.2 – Tabella riepilogativa spese di personale

All. a) CALCOLO LIMITI ASSUNZIONALI TRIENNIO 2026 - 2028					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti		62000	Prima soglia		Seconda soglia
Anno Corrente		2026	27,60%		31,60%
			Incremento spesa - I FASCIA		
			%		€
			77,23%		11.789.384,62 €
Entrate correnti			FCDE		
Rendiconto 2024		117.765.231,04 €	Media - FCDE		98.025.954,02 €
Rendiconto 2023		103.638.998,02 €	Rapporto Spesa/Entrate		
Rendiconto 2022		94.434.661,77 €	15,57%		
Spesa del personale					
Redditi da lavoro dipendente		Macroaggregato 101		15.217.911,63 €	
Spesa per il Segretario in convenzione		Eventuale spesa trasferita all'ente Capofila			
		Eventuale importo ricevuto			
Somministrazione		BDAP U1.03.02.12.001		34.867,06 €	
Quota LSU in carico all'Ente		BDAP U1.03.02.12.002			
Collaborazioni coordinate e a progetto		BDAP U1.03.02.12.003			
Altre forme di lavoro flessibile		BDAP U1.03.02.12.999		13.000,00 €	
Totale spesa del personale			Collocazione ente		10% della capacità (ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma
Ultimo rendiconto		15.265.778,69 €	Prima fascia		1.178.938,46 €
					Trattenimento in servizio
					34.069,00 €
Capacità assunzionale					
11.789.384,62 €					
Spesa del Personale					
Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonche' per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;					
Entrate Correnti					
Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata.					
Fasce demografiche		Prima soglia	Seconda soglia		
Comuni con meno di 1.000 abitanti;		29,50%	33,50%		
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;		28,60%	32,60%		
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;		27,60%	31,60%		
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;		27,20%	31,20%		
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;		26,90%	30,90%		
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;		27,00%	31,00%		
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;		27,60%	31,60%		
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;		28,80%	32,80%		
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.		25,30%	29,30%		
Comuni che si collocano nella seconda fascia					
I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglie e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.					
Comuni che si collocano nella terza fascia					
A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.					

All. b) PIANO ASSUNZIONI 2026-2028

Nuove assunzioni anno 2026 da programmazione					
Area	Costo personale	Oneri	Costo totale	Assunzioni programmate	Costo assunzioni
OPERATORI	19.806,96 €	27,78%	25.309,33 €	0	0,00 €
OPERATORI ESPERTI	20.620,73 €	27,78%	26.349,17 €	0	0,00 €
ISTRUTTORI	23.175,62 €	27,78%	29.613,81 €	0	0,00 €
ISTRUTTORI VIG.	24.486,50 €	27,78%	31.288,85 €	0	0,00 €
E.Q.	25.146,68 €	27,78%	32.132,43 €	0	0,00 €
E.Q. VIG.	26.457,56 €	27,78%	33.807,47 €	0	0,00 €
Dirigente	47.015,80 €	27,78%	60.076,79 €	0	0,00 €
TOT.				0	0,00 €

Nuove assunzioni anno 2027 da programmazione					
Area	Costo personale	Oneri	Costo totale	Assunzioni programmate	Costo assunzioni
OPERATORI	19.806,96 €	27,78%	25.309,33 €	0	0,00 €
OPERATORI ESPERTI	20.620,73 €	27,78%	26.349,17 €	0	0,00 €
ISTRUTTORI	23.175,62 €	27,78%	29.613,81 €	0	0,00 €
ISTRUTTORI VIG.	24.486,50 €	27,78%	31.288,85 €	0	0,00 €
E.Q.	25.146,68 €	27,78%	32.132,43 €	0	0,00 €
E.Q. VIG.	26.457,56 €	27,78%	33.807,47 €	0	0,00 €
Dirigente	47.015,80 €	27,78%	60.076,79 €	0	0,00 €
TOT.				0	0,00 €

Nuove assunzioni anno 2028 da programmazione					
Area	Costo personale	Oneri	Costo totale	Assunzioni programmate	Costo assunzioni
OPERATORI	19.806,96 €	27,78%	25.309,33 €	0	0,00 €
OPERATORI ESPERTI	20.620,73 €	27,78%	26.349,17 €	0	0,00 €
ISTRUTTORI	23.175,62 €	27,78%	29.613,81 €	0	0,00 €
ISTRUTTORI VIG.	24.486,50 €	27,78%	31.288,85 €	0	0,00 €
E.Q.	25.146,68 €	27,78%	32.132,43 €	0	0,00 €
E.Q. VIG.	26.457,56 €	27,78%	33.807,47 €	0	0,00 €
Dirigente	47.015,80 €	27,78%	60.076,79 €	0	0,00 €
TOT.				0	0,00 €

RISPETTO LIMITE DM. 17/03/2020

ANNO 2026	
LIMITE SPESA 2025	27.055.163 €
CALCOLO SPESA	
TOTALE SPESA	€ 18.519.143
IRAP	-€ 1.100.424
SPESE ETEROFINANZIATE (C.C. Liguria 91/2020)*	-€ 1.915.562
Spesa soggetta al limite ANNO 2026	15.503.156 €

ANNO 2027	
LIMITE SPESA 2026	27.055.163 €
CALCOLO SPESA	
TOTALE SPESA	€ 18.512.748
IRAP	-€ 1.100.036
SPESE ETEROFINANZIATE (C.C. Liguria 91/2020)*	-€ 1.909.556
Spesa soggetta al limite ANNO 2027	15.503.156 €

ANNO 2028	
LIMITE SPESA 2027	27.055.163 €
CALCOLO SPESA	
TOTALE SPESA	€ 18.442.410
IRAP	-€ 1.095.762
SPESE ETEROFINANZIATE (C.C. Liguria 91/2020)*	-€ 1.843.492
Spesa soggetta al limite ANNO 2028	15.503.156 €

* Somma sottratta al netto dell'IRAP

RISPETTO LIMITE ART. 1, COMMA 557, L. 296/2006

ANNO 2026	
SPESA DI PERSONALE	€ 18.519.143

SPESE ESCLUSE		
Spesa categorie protette	€	588.752
Incrementi contrattuali + Vacanza contrattuale	€	1.818.639
Fondo accantonamento rinnovi contrattuali	€	735.180
Personale comandato	€	-
Spesa per rilevazioni statistiche	€	30.093
Spese Art. 208 CdS	€	424.433
Progetto PLUS - Fondi comunitari	€	529.916
Assistenti Sociali eterofinanziati	€	184.923
Personale Agenzia di coesione in ruolo eterofinanziati	€	219.981
Personale Ambiti Territoriali Sociali (ATS)	€	445.085
Oneri previdenziali direttore amministrativo - asl n.2	€	42.890
Facoltà assunzionali art. 5, DM 17/03/2020	€	1.043.077
Spese pers. tempo determinato fondi p.n.r.r.	€	76.732
TOTALE SPESE ESCLUSE	€	6.139.703

Totale ANNO 2026 al netto delle spese escluse	12.379.440 €
--	---------------------

PLAFOND ANNO 2011-2012-2013	12.453.659 €
------------------------------------	---------------------

ANNO 2027	
SPESA DI PERSONALE	€ 18.512.748

SPESE ESCLUSE		
Spesa categorie protette	€	588.752
Incrementi contrattuali + Vacanza contrattuale	€	1.818.639
Fondo accantonamento rinnovi contrattuali	€	735.180
Personale comandato	€	-
Spesa per rilevazioni statistiche	€	30.093
Spese Art. 208 CdS	€	424.433
Progetto PLUS - Fondi comunitari	€	529.916
Assistenti Sociali eterofinanziati	€	184.923
Personale Agenzia di coesione in ruolo eterofinanziati	€	206.459
Personale Ambiti Territoriali Sociali (ATS)	€	445.085
Oneri previdenziali direttore amministrativo - asl n.2	€	42.890
Facoltà assunzionali art. 5, DM 17/03/2020	€	1.043.077
Spese pers. tempo determinato fondi p.n.r.r.	€	70.338
TOTALE SPESE ESCLUSE	€	6.119.786

Totale ANNO 2027 al netto delle spese escluse	€ 12.392.962
--	---------------------

PLAFOND ANNO 2011-2012-2013	€ 12.453.659
------------------------------------	---------------------

ANNO 2028

SPESA DI PERSONALE	€	18.442.410
---------------------------	----------	-------------------

SPESE ESCLUSE		
Spesa categorie protette	€	588.752
Incrementi contrattuali + Vacanza contrattuale	€	1.818.639
Fondo accantonamento rinnovi contrattuali	€	735.180
Personale comandato	€	-
Spesa per rilevazioni statistiche	€	30.093
Spese Art. 208 CdS	€	424.433
Progetto PLUS - Fondi comunitari	€	529.916
Assistenti Sociali eterofinanziati	€	184.923
Personale Agenzia di coesione in ruolo eterofinanziati	€	206.459
Personale Ambiti Territoriali Sociali (ATS)	€	445.085
Oneri previdenziali direttore amministrativo - asl n.2	€	42.890
Facoltà assunzionali art. 5, DM 17/03/2020	€	1.043.077
Spese pers. tempo determinato fondi p.n.r.r.	€	-
TOTALE SPESE ESCLUSE	€	6.049.448

Totale ANNO 2028 al netto delle spese escluse	€	12.392.962
--	----------	-------------------

PLAFOND ANNO 2011-2012-2013	€	12.453.659
------------------------------------	----------	-------------------

All. f) Deroga limite 557

202						
Area	Costo totale con oneri e IRAP	Assunzioni dal 1/1/2019	Cessazioni dal 1/1/2019	Assunzioni programmate	Assunzioni nette DM	Saldo
OPERATORI	26.992,93 €	1	4	0	-3	-80.978,78 €
OPERATORI ESPERTI	28.101,93 €	12	27	0	-15	-421.528,96 €
ISTRUTTORI	31.583,73 €	73	44	3	32	1.010.679,52 €
ISTRUTTORI VIG.	33.370,20 €	16	16	2	2	66.740,40 €
E.Q.	34.269,90 €	32	25	0	7	239.889,27 €
E.Q. VIG.	36.056,36 €	5	4	0	1	36.056,36 €
Dirigente	64.073,13 €	4	1	0	3	192.219,40 €
TOT.					27	1.043.077,21 €

2027						
Area	Costo totale	Assunzioni dal 1/1/2019	Cessazioni dal 1/1/2019	Assunzioni programmate	Assunzioni nette DM	Saldo
OPERATORI	26.992,93 €	1	4	0	-3	-80.978,78 €
OPERATORI ESPERTI	28.101,93 €	12	27	0	-15	-421.528,96 €
ISTRUTTORI	31.583,73 €	76	44	0	32	1.010.679,52 €
ISTRUTTORI VIG.	33.370,20 €	18	16	0	2	66.740,40 €
E.Q.	34.269,90 €	32	25	0	7	239.889,27 €
E.Q. VIG.	36.056,36 €	5	4	0	1	36.056,36 €
Dirigente	64.073,13 €	4	1	0	3	192.219,40 €
TOT.						1.043.077,21 €

2028						
Area	Costo totale	Assunzioni dal 1/1/2019	Cessazioni dal 1/1/2019	Assunzioni programmate	Assunzioni nette DM	Saldo
OPERATORI	26.992,93 €	1	4	0	-3	-80.978,78 €
OPERATORI ESPERTI	28.101,93 €	12	27	0	-15	-421.528,96 €
ISTRUTTORI	31.583,73 €	76	44	0	32	1.010.679,52 €
ISTRUTTORI VIG.	33.370,20 €	18	16	0	2	66.740,40 €
E.Q.	34.269,90 €	32	25	0	7	239.889,27 €
E.Q. VIG.	36.056,36 €	5	4	0	1	36.056,36 €
Dirigente	64.073,13 €	4	1	0	3	192.219,40 €
TOT.						1.043.077,21 €

Non sono considerate le assunzioni di assistenti sociali e i Funzionari dell'Agenzia di coesione eterofinanziate già escluse dalla spesa complessiva.

All. e) DOTAZIONE ORGANICA

		2026			2027			2028			
Cat.	Tot.	Cess.	Ass.	Tot.	Cess.	Ass.	Tot.	Cess.	Ass.	Tot.	
OPERATORI	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	
OPERATORI ESPERTI	49	0	0	49	0	0	49	0	0	49	
ISTRUTTORI	152	0	0	152	0	0	152	0	0	152	
ISTRUTTORI VIGIL.	53	0	0	53	0	0	53	0	0	53	
E.Q.	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	
E.Q. VIGIL.	7	0	0	7	0	0	7	0	0	7	
Dirigenti	8	0	0	8	0	0	8	0	0	8	
Dirigenti art. 110	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	
TOT.		364	0	0	364	0	0	364	0	0	364

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE - MACROAGGREGATO 101

SPESA PREVISTA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
COMPETENZE	€ 12.321.855	€ 12.317.284	€ 12.267.003
ONERI RIFLESSI	€ 3.713.193	€ 3.711.759	€ 3.695.975
TOTALE M. 101	€ 16.035.049	€ 16.029.043	€ 15.962.979

SPESA ETEROFINANZIATA AGENZIA DI COESIONE

SPESA PREVISTA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
COMPETENZE E ONERI	€ 206.459	€ 206.459	€ 206.459

SPESA ETEROFINANZIATA ATS

SPESA PREVISTA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
COMPETENZE E ONERI	€ 418.041	€ 418.041	€ 418.041

IRAP - MACROAGGREGATO 102

SPESA PREVISTA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
IRAP	€ 1.029.848	€ 1.029.459	€ 1.025.185

IRAP ETEROFINANZIATA AGENZIA DI COESIONE

SPESA PREVISTA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
IRAP	€ 13.522	€ 13.522	€ 13.522

IRAP ETEROFINANZIATA ATS

SPESA PREVISTA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
IRAP	€ 27.044	€ 27.044	€ 27.044

ACQUISTO DI SERVIZI - MACROAGGREGATO 103

SPESA PREVISTA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Somministrazione lavoro temporaneo	€ -	€ -	€ -
Compensi rilevazioni ISTAT	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000
Progetti inclusione sociale giovani	€ -	€ -	€ -
Commissioni concorso	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000

TOTALE M. 103	€ 54.000	€ 54.000	€ 54.000
----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

TOTALE SPESA	€ 17.783.963	€ 17.777.568	€ 17.707.230
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Competenze	€ 600.000	€ 600.000	€ 600.000
Oneri	€ 105.170	€ 105.170	€ 105.170
IRAP	€ 30.010	€ 30.010	€ 30.010
Fondo accantonamento rinnovi contr.	€ 735.180	€ 735.180	€ 735.180

TOTALE SPESA + FONDO RINNOVI	€ 18.519.143	€ 18.512.748	€ 18.442.410
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

SPESE ESCLUSE

SPESE ETEROFINANZIATE (NO IRAP)	€ 1.291.062	€ 1.285.056	€ 1.218.992
--	--------------------	--------------------	--------------------

SPESE COESIONE (NO IRAP)	€ 206.459	€ 206.459	€ 206.459
IRAP SPESE COESIONE	€ 13.522	€ 13.522	€ 13.522
SPESE COESIONE	€ 219.981	€ 219.981	€ 219.981

SPESE ATS (NO IRAP)	€ 418.041	€ 418.041	€ 418.041
IRAP ATS	€ 27.044	€ 27.044	€ 27.044
SPESE COESIONE	€ 445.085	€ 445.085	€ 445.085

1.3 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari



COMUNE DI OLBIA
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO COMUNALE
N.4652 DEL 09/07/2025**

Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria - Appalti

Settore Proponente: Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Assessore Proponente: SEBASTIANO MONNI

Il Dirigente: DAVIDE MOLINARI

Il Responsabile: MARIANNA MELIS

OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.58 DEL D.L. 25 GIUGNO 2008 N. 112 CONVERTITO NELLA LEGGE 133 DEL 6 AGOSTO 2008

PREMESSO CHE:

la Legge 06.08.2008 n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" ha introdotto diverse novità in merito alla finanza pubblica e la perequazione tributaria. Tra le varie disposizioni costituisce quella di maggior rilievo per i Comuni l'art. 58, inserito nell'ambito del Capo X "Privatizzazioni" dedicato alla "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri enti locali".

Il comma 1 del citato articolo prevede che Regioni, Province, Comuni e altri enti locali dispongano con delibera dell'organo competente un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, dei beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di essere valorizzati, ovvero dismessi, prevedendo quindi nel contempo la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegarsi al bilancio di previsione dell'Ente.

Il comma 2 inoltre stabilisce che l'inserimento degli immobili nel piano, come sopra disposto, ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile;

La disposizione del comma 3 fa riferimento agli elenchi, così come definiti dai precedenti commi 1 e 2, che devono essere pubblicati secondo le forme previste per ciascuno degli enti richiamati nei precedenti commi, stabilendo che tali elenchi abbiano effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e producano gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile oltre che agli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene al catasto e al tavolare.

Al riguardo, il comma 4 dispone altresì che gli uffici competenti siano chiamati a provvedere, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

Il comma 5 stabilisce la possibilità di ricorrere in via amministrativa avverso l'iscrizione del bene negli elenchi entro sessanta giorni dalla pubblicazione degli stessi, fatti salvi gli altri rimedi previsti dalla legge.

Il comma 6, infine, estende ai beni immobili inclusi nei predetti elenchi la procedura prevista dall'art. 3-bis del D.L. n. 351 del 2001 relativa alla valorizzazione dei beni dello Stato e utilizzazione a fini economici tramite concessione o locazione.

La procedura di ricognizione ed eventuale riclassificazione degli immobili fruisce, quindi, di notevoli semplificazioni, utili a contenere i relativi costi ed i tempi di attuazione.

L'articolo considerato dispone l'accelerazione dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni ed Enti locali con l'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o comunque andamento controllato dell'indebitamento, di puntare sull'autofinanziamento degli investimenti e sulla ricerca di nuove fonti di proventi gestionali, favorire la valorizzazione o la dismissione del patrimonio immobiliare: modifica della natura giuridica del bene inserito nel Piano delle Alienazioni; tale scelta comporta la conseguenza che l'immobile acquista il carattere della disponibilità rientrando nella categoria dei "beni immobili patrimoniali disponibili" con possibilità per l'ente locale di procedere alla sua alienazione;

effetto dichiarativo della proprietà determinata automaticamente dall'inclusione di beni nel Piano delle Valorizzazioni, se necessario;

produzione automatica degli stessi effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile e dell'iscrizione del bene nel catasto;

applicazione alle Regioni ed Enti Locali della procedura prevista dall'art. 3-bis del D.L. n. 351/2001, convertito con modificazioni dalla L. n. 410/2001, per la valorizzazione dei beni dello Stato;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 81 del 14/07/2023, con la quale veniva approvato, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con Legge n.133/2008, il Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni Immobiliari contenente l'elenco dei suddetti beni immobili da valorizzare e/o dismettere;

CONSIDERATO quanto sopra esposto e tenuto conto dei procedimenti conclusi successivamente alle delibere citate, gli immobili che si intendono valorizzare o alienare, secondo l'allegato, allegato alla presente deliberazione, sono i seguenti:

ELENCO BENI PIANO ALIENAZIONI

Non si prevedono beni da alienare

ELENCO BENI PIANO DELLE VALORIZZAZIONI

Parcheggi interrati piazza Mercato
Teatro Michelucci loc. Sa Marinedda

DATO ATTO che relativamente a tali beni sono state sviluppate le opportune analisi catastali - giuridico - amministrative - urbanistiche ed economiche al fine di verificare l'effettiva titolarità ed i titoli di provenienza, la loro natura, ovvero se rientranti nella categoria del patrimonio indisponibile o se siano classificati come patrimonio disponibile nonché il regolare accatastamento e sono state esaminate le nuove e possibili diverse funzioni degli stessi correlate all'esigenze dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il seguente allegato:

Piano delle valorizzazioni – elenco beni che riporta per ciascun immobile, una scheda descrittiva, planimetrie, destinazione urbanistica, vincoli di qualsiasi natura (es. vincoli paesaggistici – archeologici etc) e altre informazioni necessarie al fine di determinare modalità operative atte a rendere fattibile l'operazione immobiliare di valorizzazione;

VISTO il D.L. n. 112/2008, art. 58, convertito con Legge n. 133 del 06/08/2008;

VISTI gli artt. 42, secondo comma, lettere b) ed l), e 175, comma 2, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO l'art. 49, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, si rilascia il parere tecnico amministrativo favorevole e poiché la presente proposta può comportare riflessi

diretti e/o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente, necessita del parere tecnico contabile che unitamente al parere tecnico amministrativo verranno inseriti nella deliberazione;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con Legge n.133/2008, il Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni Immobiliari contenente l'elenco dei beni immobili da valorizzare e/o dismettere, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che gli immobili, inseriti nel Piano in argomento, sono classificati automaticamente come "patrimonio disponibile", ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.L. n. 112/2008 e pertanto si devono modificare i contenuti inventariali finalizzati alla redazione del "conto del Patrimonio";

Di demandare ai Dirigenti del Settore Finanziario, del Settore Tecnico e del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, lo svolgimento di tutti gli adempimenti procedurali necessari inerenti e conseguenti per addivenire alle alienazioni e/o valorizzazioni, ivi compresa l'attività di trascrizione e relativa voltura, la predisposizione delle perizie di stima e l'approvazione dei relativi bandi d'asta pubblica;

Di stabilire che il Dirigente, inserirà negli atti pubblici di compravendita, fatta salva la sostanza del negozio così come risulta configurato nel presente provvedimento, tutte le integrazioni, rettifiche e precisazioni che si rendessero necessarie od utili atte a definire in tutti i suoi aspetti il negozio stesso, con facoltà di provvedere pertanto, in via esemplificativa, ad una più completa ed esatta descrizione dell'area, curando la correzione di eventuali errori materiali intervenuti nella descrizione catastale, a precisare valori ad ogni effetto anche fiscale; ad esercitare diritti di prelazione, ad includere clausole d'uso o di rito, a rilasciare quietanza del prezzo, a chiedere benefici fiscali;

Di dare atto che il Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni Immobiliari, approvato con il presente atto, costituisce integrazione al documento unico di programmazione (DUP);

Di dichiarare il provvedimento di approvazione della presente proposta urgente e, come tale, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



Parere Contabile

COMUNE DI OLBIA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **4652 / 2025**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria - Appalti**

Oggetto: **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.58 DEL D.L. 25 GIUGNO 2008 N. 112 CONVERTITO NELLA LEGGE 133 DEL 6 AGOSTO 2008**

Parere Contabile

Settore Finanze e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sintesi Parere: **FAVOREVOLE**

Data: 10/07/2025

Il Dirigente del Servizio Finanziario
LORENZO ORRU'

Firma Digitale apposta ai sensi dell'articolo 23 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82



Parere Tecnico

COMUNE DI OLBIA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **4652 / 2025**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria - Appalti**

Oggetto: **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.58 DEL D.L. 25 GIUGNO 2008 N. 112 CONVERTITO NELLA LEGGE 133 DEL 6 AGOSTO 2008**

Parere Tecnico

Ufficio proponente (Ufficio Segreteria - Appalti)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi Parere: **FAVOREVOLE**.

Data: 09/07/2025

Il Dirigente
DAVIDE MOLINARI

Firma Digitale apposta ai sensi dell'articolo 23 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari – zona omogenea di Olbia – Tempio

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI

2026-2028

ELENCO BENI

- 1. Parcheggi interrati piazza Mercato**
- 2. Edificio denominato EXPO via delle Terme**
- 3. Teatro Michelucci loc.Sa Marinedda**



Comune di Olbia

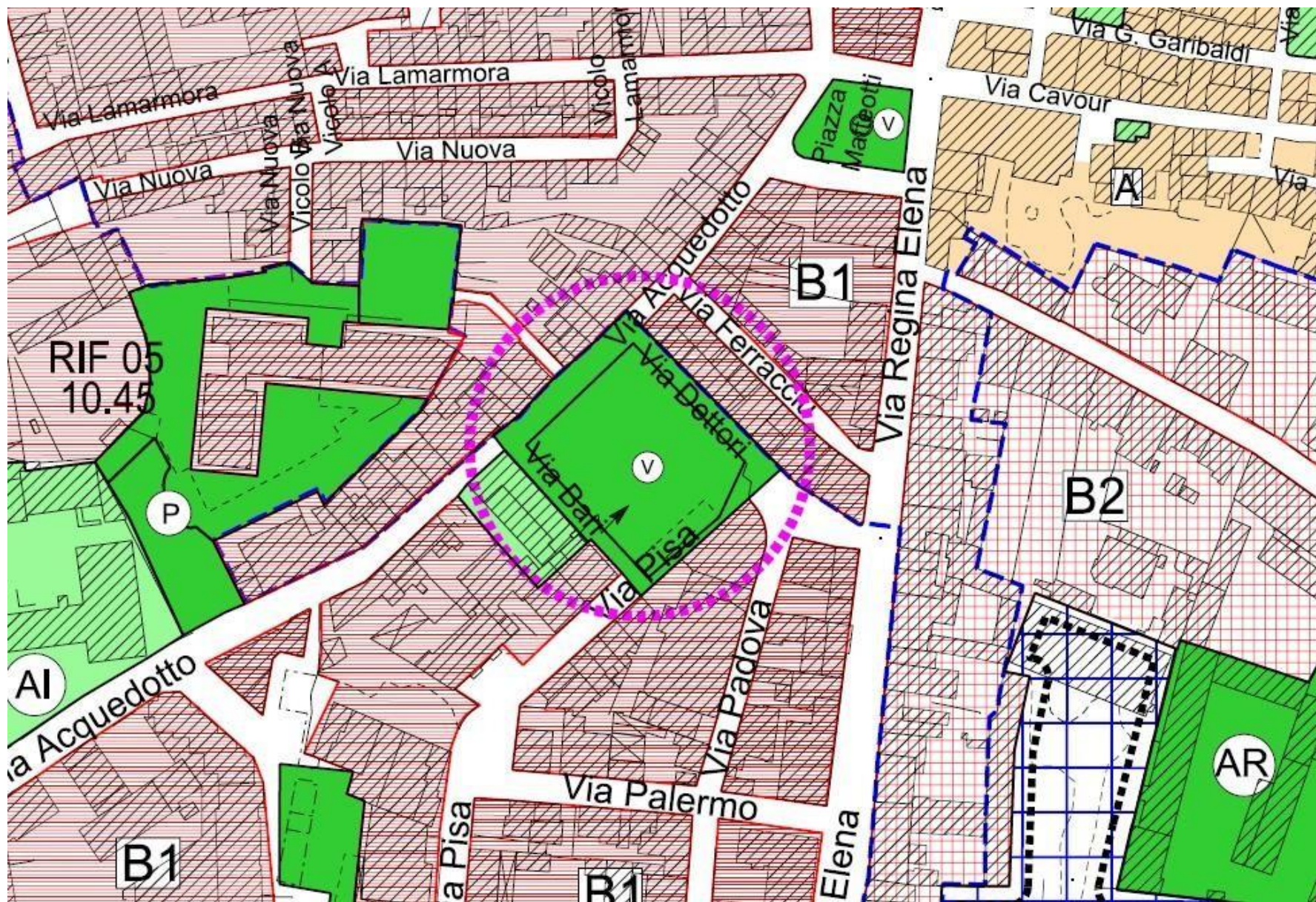
- Provincia di Olbia - Tempio -

Piano delle valorizzazioni immobiliari

Denominazione Immobile	PARCHEGGIO INTERRATO Piazza Mercato
Identificazione catastale	C.T. Foglio 37a mappale 1056
	-
Annotazioni, vincoli e aggravii iscritti	
Anno di costruzione	
Superficie catastale	2195 mq circa
Superficie commerciale	mq circa
Cubatura esistente	mc circa
Superficie lotto	
Valore unitario	
Valorizzazione finalizzata all'alienazione	
Elementi ostativi, criticità	I lavori di adeguamento strutturale impiantistico sono stati interrotti a seguito della risoluzione del contratto d'appalto e saranno oggetto di una nuova procedura di gara



Piazza Mercato vista aerea



Stracio PDF zona Servizi di quartiere



Comune di Olbia

- Provincia di Olbia - Tempio -

Piano delle valorizzazioni immobiliari

Denominazione Immobile	Teatro Michelucci
Identificazione catastale	C.T. Foglio 43 mappale 1128
	-
Annotazioni, vincoli e aggravii iscritti	
Anno di costruzione	2000
Superficie catastale	mq circa
Superficie commerciale	1) Teatro all'aperto superficie occupata: 2500 mq; 2) edificio servizi: 150 mq; 3) fabbricato denominato "laboratorio – scuola teatrale": 450 mq; 4) Edificio denominato "centro documentazione e amministrazione": 580 mq
Cubatura esistente	1) Teatro all'aperto: volumetria 1600 mc; 2) edificio servizi: 1700 mc; 3) fabbricato denominato "laboratorio – scuola teatrale": 4000 mc; 4) Edificio denominato "centro documentazione e amministrazione": 2700 mc.
Superficie lotto	
Valore unitario	
Valorizzazione finalizzata all'alienazione	Il complesso è in fase di ristrutturazione nell'ambito dell'intervento ITI OLBIA – su-azione 3.5 finalizzata alla realizzazione di una biblioteca musicale interculturale
Elementi ostativi, criticità	



Teatro Michelucci vista aerea



Stralcio PDF zona per Servizi di Interesse Generale

1.4 - Programma triennale di acquisti beni e servizi



COMUNE DI OLBIA
Settore Affari Generali e Provveditorato

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE
N.4615 DEL 08/07/2025**

Ufficio Proponente: Servizio Provveditorato ed Appalti di Beni e Servizi

Settore Proponente: Settore Affari Generali e Provveditorato

Assessore Proponente: SETTIMO NIZZI

Il Dirigente: ANNAMARIA MANCA

Il Responsabile:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2026/2028, IN CONFORMITÀ A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 37 DEL D. LGS. 36/2023 E DELL'ALLEGATO I.5 AL CODICE DEI CONTRATTI.

Premesso che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (cd. [Codice dei Contratti](#) Pubblici), rubricato, “*Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi appaltanti*” prevede che:

- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), nonché i relativi aggiornamenti annuali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- i lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione;
- il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del “Piano triennale per l'informatica” disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

Dato atto che il richiamato art. 37 rinvia all'Allegato I.5 del Codice dei Contratti quanto alla definizione degli gli schemi tipo, delle condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale nonché delle modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Visto l'Allegato I.5 al D. Lgs. n. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024, rubricato "Elementi per la [programmazione dei lavori e dei servizi](#). Schemi Tipo", che reca la disciplina di attuazione dell'articolo 37, comma 6, del suddetto Decreto Legislativo;

Preso atto che, in ragione della struttura macro-organizzativa dell'Ente, il Referente della programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali (di seguito anche denominato semplicemente "Referente") è la sottoscritta;

Dato atto che con nota del 19/06/2025 rif. prot. inf. n. 83801, la sottoscritta ha chiesto di comunicare, oltre a eventuali aggiornamenti del programma degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2026 e 2027, anche gli acquisti di beni e servizi da inserire nell'annualità 2028;

Viste le richieste pervenute e conservate agli atti dell'ufficio;

Ritenuto di procedere alla programmazione dell'attività contrattuale per il triennio 2026/2028, sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dai singoli settori;

Dato che è stato predisposto lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi relativo al periodo 2026-2028 da parte del Referente, e in particolare i seguenti documenti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema G);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema H);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non attivati (Schema I);

Considerato che occorre provvedere all'approvazione delle allegate schede in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti

- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii nonché l'allegato I.5 al Codice;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 allegati al presente atto;

PROPONE

1. DI ADOTTARE lo schema del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2026-2028, e in particolare i seguenti documenti, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - lo schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema G);
 - lo schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema H);
 - lo schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non avviati (Schema I).
2. DI DISPORRE che i documenti programmatici in questa sede adottati vengano approvati autonomamente dal DUP e, una volta concluso l'iter di approvazione, vengano inseriti nel DUP in corso di predisposizione.

3. DI DARE ATTO che, successivamente all'approvazione, il programma triennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati:
 - sul profilo istituzionale del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente"
 - nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi cui dell'art.37, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.
5. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, c. 4, TUEL.



Parere Tecnico

COMUNE DI OLBIA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **4615 / 2025**

Ufficio Proponente: **Servizio Provveditorato ed Appalti di Beni e Servizi**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2026/2028, IN CONFORMITÀ A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 37 DEL D. LGS. 36/2023 E DELL'ALLEGATO I.5 AL CODICE DEI CONTRATTI.**

Parere Tecnico

Ufficio proponente (Servizio Provveditorato ed Appalti di Beni e Servizi)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi Parere: **FAVOREVOLE**.

Data: 09/07/2025

Il Dirigente
ANNAMARIA MANCA

Firma Digitale apposta ai sensi dell'articolo 23 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82



Parere Contabile

COMUNE DI OLBIA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **4615 / 2025**

Ufficio Proponente: **Servizio Provveditorato ed Appalti di Beni e Servizi**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2026/2028, IN CONFORMITÀ A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 37 DEL D. LGS. 36/2023 E DELL'ALLEGATO I.5 AL CODICE DEI CONTRATTI.**

Parere Contabile

Settore Finanze e Personale

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sintesi Parere: **FAVOREVOLE**

Data: 09/07/2025

Il Dirigente del Servizio Finanziario
LORENZO ORRU'

Firma Digitale apposta ai sensi dell'articolo 23 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE **Comune di Olbia - SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	893.765,87	893.765,87	893.765,89	2.681.297,63
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	207.917,65	623.752,94	831.670,59
stanziamenti di bilancio	800.500,00	3.163.636,78	3.674.739,49	7.638.876,27
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.694.265,87	4.265.320,30	5.192.258,32	11.151.844,49

Il referente del programma

Manca Annamaria

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Olbia - SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S91008330903202600001	2026		1		No	ITG2D	Servizi	85312300-2	"DesTeENazione - Desideri in azione" Comunità adolescenti.	1	SODDU FRANCESCA	36	No	824.810,01	824.810,01	824.810,02	0,00	2.474.430,04	0,00					
S91008330903202400013	2026		1		No	ITG2D	Servizi	85320000-8	LUDOTECA COMUNALE	1	RAGAGLIA DINO	60	Si	80.500,00	80.500,00	0,00	529.000,00	690.000,00	0,00					
S91008330903202400014	2026		1		No	ITG2D	Servizi	09310000-5	Adesione convenzione CONSIP Energia elettrica	1	Usai Sergio	12	Si	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	1.440.000,00	0,00					
S91008330903202500001	2026		1		No	ITG2D	Servizi	85321000-5	SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E MISURE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' E L'INCLUSIONE SOCIALE	1	SPANIO GIULIA LUCIA FRANCESCA	36	Si	68.955,86	68.955,86	68.955,87	0,00	206.867,59	0,00					
S91008330903202500002	2026		1		No	ITG2D	Servizi	85311300-5	SET COMUNALE	1	RAGAGLIA DINO	60	Si	0,00	302.000,00	302.000,00	906.000,00	1.510.000,00	0,00					
S91008330903202500007	2026		1		Si	ITG2D	Servizi	80110000-8	NIDO COMUNALE E AZIENDALE	1	Malduca Maria Antonietta	34	Si	0,00	863.718,00	2.591.156,00	3.886.734,00	7.341.608,00	1.767.300,00	9				
S91008330903202400021	2026		1		No	ITG2D	Servizi	72267000-4	MANUTENZIONE SUITE ADS	1	Bellu Sebastiano	60	Si	0,00	98.690,58	98.690,58	296.071,74	493.452,90	0,00					
S91008330903202500012	2026		1		No	ITG2D	Servizi	32552310-3	Servizio Centralino VoIP in Cloud	1	Bellu Sebastiano	84	Si	0,00	92.000,00	92.000,00	460.000,00	644.000,00	0,00					
S91008330903202500003	2027		1		No	ITG2D	Servizi	85311000-2	CAM - CPA - CENTRO DIURNO	1	MALLICA STEFANIA	60	Si	0,00	701.044,00	701.044,00	2.103.132,00	3.505.220,00	0,00					
S91008330903202500004	2027		1		No	ITG2D	Servizi	85312100-0	CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE	1	MALLICA STEFANIA	60	Si	0,00	115.547,74	115.547,74	346.643,22	577.738,70	0,00					
S91008330903202500013	2027		1		No	ITG2D	Servizi	72267000-4	SOFTWARE GIS ESRI	1	Bellu Sebastiano	84	Si	0,00	42.858,00	42.858,00	214.290,00	300.006,00	0,00					
S91008330903202500014	2027		1		No	ITG2D	Servizi	72267000-4	Maggiori ServiziWEB EVO SaaS	1	Bellu Sebastiano	60	Si	0,00	103.000,00	103.000,00	309.000,00	515.000,00	0,00					
S91008330903202500015	2027		1		No	ITG2D	Servizi	72267000-4	MSEA CONSIP	1	Bellu Sebastiano	36	Si	0,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	435.000,00	0,00					
S91008330903202500016	2027		1		No	ITG2D	Servizi	30213000-5	Noleggio Operativo 195 Pdl	1	Bellu Sebastiano	36	Si	0,00	107.196,11	107.196,11	374.331,22	588.723,44	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
														1.694.265,87 (13)	4.265.320,30 (13)	5.192.258,32 (13)	9.570.202,18 (13)	20.722.046,67 (13)	1.767.300,00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

Manca Annamaria

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Olbia - SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Manca Annamaria

Note

(1) breve descrizione dei motivi