



COMUNE DI OLBIA
PROVINCIA DELLA GALLURA NORD-EST SARDEGNA

Settore: promozione della cultura, dello sport, del turismo e dell'istruzione
Ufficio turismo e spettacolo

Olbia, 22/09/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990)

**RELAZIONE ISTRUTTORIA CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO
AMMINISTRATIVO**

Oggetto: Manifestazione “Benvenuto Vermentino” – XII edizione (5-10 ottobre 2026). Istanza di Promocamera - Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Sassari, prot. gen. n. 89693 dell'08.07.2026, per la concessione di un contributo economico straordinario, l'assegnazione degli spazi del Museo Archeologico di Olbia e di ulteriori benefici economici.

PREMESSO CHE:

- con istanza acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 89693 dell'08.07.2026 (nota Promocamera prot. n. 843 dell'08.07.2026, a firma della Presidente Dott.ssa Maria Amelia Lai), è stato avviato il procedimento relativo alla concessione di un contributo economico straordinario, all'assegnazione dei locali e delle sale del Museo Archeologico di Olbia e di ulteriori benefici economici (gratuità degli oneri per le pubbliche affissioni A.S.P.O. e dello spazio pubblicitario sul Trenino dell'ASPO), in favore di Promocamera - Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Sassari, per l'organizzazione dell'iniziativa culturale, gratuita e senza scopo di lucro, denominata “Benvenuto Vermentino”, giunta alla XII edizione, in programma a Olbia dal 5 al 10 ottobre 2026, con richiesta di disponibilità dei locali e delle sale del Museo Archeologico dal 5 all'11 ottobre 2026 e possibilità di preallestimento nella settimana antecedente (28 settembre – 4 ottobre 2026), ai sensi dell'art. 8 del “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.12.2015 e ss.mm.ii.;
- ai sensi della Legge n. 241/1990, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), del vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo, nonché della Determinazione Dirigenziale n. 1609 del 10.07.2026, il sottoscritto Dott. Giuseppe Serra, funzionario amministrativo contabile, è stato individuato quale Responsabile del procedimento;
- con nota prot. gen. n. 105831 del 13.08.2026, il Responsabile del procedimento ha richiesto a Promocamera un'integrazione documentale ai fini dell'istruttoria, invitandola a far pervenire una nota di dettaglio, analoga a quella prodotta per l'edizione 2025 (prot. Promocamera n. 807 del 02.09.2025), recante l'indicazione puntuale, per ciascuna attività in programma, dello specifico spazio museale richiesto, della relativa data e della fascia oraria di utilizzo, segnalando nel contempo: a) la parziale sovrapposizione temporale con il Festival dell'Aerospazio, organizzato dall'Associazione ASTEC, con occupazione degli spazi museali

prevista dal 29 settembre al 4 ottobre 2026 fino alle ore 13:00, e la conseguente necessità di una verifica preventiva di compatibilità logistica tra le due iniziative; b) la necessità di confermare l'apertura straordinaria della struttura per le fasce orarie eccedenti l'orario ordinario di apertura del Museo Archeologico (08:00-14:00 e 15:30-19:00, dal lunedì al venerdì, con chiusura nei giorni di sabato e domenica);

- con nota prot. Promocamera n. 1110 del 01.09.2026 (acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 112319 del 01.09.2026), a firma del Direttore Dott. Luigi Chessa, Promocamera ha riscontrato la richiesta di integrazione, confermando il dettaglio delle attività programmate all'interno del Museo Archeologico – allestimento sale e locali a partire da sabato 3 ottobre; conferenza stampa il 6 o 7 ottobre nel giardino retrostante il Museo; Mostra di Artigianato artistico di qualità da giovedì 8 a domenica 11 ottobre (10:00-20:00), con allestimento 5-7 ottobre e disallestimento 12-14 ottobre; Degustazioni tecniche AIS il 6, 7 e 8 ottobre (14:00-20:00); Seminario tecnico con il Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG in Sala convegni giovedì 8 ottobre (9:00-14:00); Convegno Wine Talk “Benvenuto Vermentino ...Show” presso la Sala degustazione al piano terra venerdì 9 ottobre (14:00-20:00); Cerimonia di premiazione della X edizione del Premio letterario “Vermentino” in Sala convegni sabato 10 ottobre (9:00-15:30), con buffet post-evento presso la sala degustazione del piano terra e il giardino retrostante – e dando atto che i servizi di portierato straordinario e di pulizia dei locali saranno attivati a cura e spese di Promocamera, in stretto raccordo con gli Uffici comunali;
- risulta pertanto riscontrata e superata, in esito all'istruttoria svolta con Promocamera, la questione della concomitanza con il Festival dell'Aerospazio organizzato da ASTEC, avendo Promocamera confermato la persistente disponibilità a mantenere il periodo richiesto (28 settembre – 11 ottobre 2026), stante la sola parziale sovrapposizione oraria con l'evento ASTEC (che libera gli spazi entro le ore 13:00 nel periodo 29 settembre – 4 ottobre 2026);
- con nota del 17.09.2026, l'Assessore con delega allo Sviluppo e Marketing turistico, Fiere Mostre e Mercati, Grandi manifestazioni sportive e dello spettacolo, Dott. Marco Balata, ha fornito indirizzi per la predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale finalizzata all'approvazione del progetto dell'edizione 2026 e alla definizione del sostegno dell'Amministrazione comunale all'iniziativa;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 05.08.2026 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Olbia, Promocamera e A.S.P.O. S.p.A. per la definizione e l'attuazione di una strategia di sviluppo locale e competitività delle imprese e del territorio per il triennio 2026-2028, che richiama espressamente, tra le iniziative di interesse generale da valorizzare congiuntamente, anche la manifestazione “Benvenuto Vermentino”;
- l'istruttoria è stata curata in stretta collaborazione con il Funzionario Responsabile del Settore Cultura e Sport, trattandosi di un obiettivo programmatico trasversale attraverso il quale si persegue la fruibilità dei luoghi, la promozione del territorio e l'individuazione di Olbia quale meta turistica anche in periodi diversi dall'alta stagione;
- nell'ambito della presente pratica si è instaurato un rapporto di collaborazione istituzionale con Promocamera - Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Sassari, con la quale è intercorsa un'ampia corrispondenza epistolare finalizzata alla buona riuscita dell'evento;
- l'istruttoria si è svolta nel rispetto della normativa e dei principi di regolarità, trasparenza e correttezza dell'azione amministrativa, con acquisizione degli atti, pareri e dichiarazioni necessari;
- ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e del Codice di comportamento integrativo dell'Ente, si attesta l'assenza di conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento e agli altri soggetti intervenuti nell'istruttoria.

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), artt. 107 e 49;
- il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo (Deliberazione C.C. n. 146 del 30.11.2006 e ss.mm.ii.);
- il D.Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27 (obblighi di pubblicità e trasparenza);
- il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.12.2015 e ss.mm.ii., e in particolare gli artt. 8, 16 e 17;
- il Regolamento disciplinante la messa a disposizione di spazi e sale attrezzate del Museo Archeologico e dell'Anfiteatro Mario Ceroli di Porto Rotondo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 144 del 18.12.2023;
- le Direttive di Settore approvate con Determinazione Dirigenziale n. 137 del 21.01.2026;
- il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Olbia, Promocamera e A.S.P.O. S.p.A., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 05.08.2026;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1609 del 10.07.2026 di nomina del Responsabile del procedimento;

RICHIAMATO il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) periodo 2026-2028 (art. 170 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 15.12.2025;

CONSIDERATO CHE:

- sono stati valutati i presupposti di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e gli elementi rilevanti ai fini dell'adozione del provvedimento;
- sono state svolte le verifiche e gli accertamenti istruttori previsti dall'art. 6 della legge n. 241/1990, in particolare si è appurato:
 - che la domanda presentata è regolare e completa e contiene tutte le informazioni richieste dagli artt. 8, co. 7, e 16, co. 2, del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, fornendo dettagli su: luoghi, date, orari e durata di svolgimento dell'iniziativa; modalità di accesso per il pubblico (gratuita); tipologia e finalità dell'iniziativa; programma, tempi, luoghi e modalità di svolgimento, con indicazione degli scopi perseguiti; nonché la sussistenza di altre forme di sostegno, anche non finanziario, da parte di soggetti pubblici e privati e la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della Città;
 - che l'importo del contributo che si intende assegnare, pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00), corrispondente all'11% del totale delle entrate previste, è inferiore al 70% delle spese potenzialmente ammissibili indicate nel preventivo analitico, redatto a pareggio, dell'importo complessivo di € 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00), presentato da Promocamera, a fronte del contributo della Camera di Commercio di Sassari pari a € 380.000,00 (86%) e di quello del Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG pari a € 10.000,00 (3%);
 - che possono essere messi a disposizione gli spazi e le sale del Museo Archeologico di Olbia richiesti, per il periodo dal 5 all'11 ottobre 2026 (con preallestimento dal 28 settembre al 4 ottobre 2026), secondo il dettaglio puntuale di sale, date e fasce orarie comunicato da Promocamera con nota prot. n. 1110 del 01.09.2026, a condizione che l'organizzatore consegni, prima dell'inizio della manifestazione:

- un'idonea polizza assicurativa per R.C.T. e R.C.O. (con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale), con sotto-limite non inferiore a € 200.000,00 a copertura dei sinistri cagionati all'immobile (incluse le superfici in parquet) e agli arredi del Museo Archeologico;
 - l'accordo sottoscritto con la società che ha in gestione il servizio di pulizia della struttura museale, o con altra ditta in possesso dei requisiti CAM, per la pulizia straordinaria degli ambienti occupati, con oneri a proprio carico;
 - un Piano operativo specifico per la gestione delle emergenze e l'evacuazione del Museo Archeologico, con indicazione del numero e della fornitura degli addetti antincendio necessari, con oneri a proprio carico;
 - che l'organizzatore dovrà rispettare e far rispettare i limiti di capienza e sicurezza stabiliti dalla legge e dai relativi atti di collaudo delle sale e degli spazi utilizzati (per la sala convegni del Museo Archeologico il limite massimo consentito è di 150 spettatori), manlevando il Comune di Olbia, i suoi dipendenti e gli addetti ai servizi relativi agli impianti messi a disposizione da ogni responsabilità e/o rivalsa per eventuali danni derivanti dal superamento dei predetti limiti o da altro problema organizzativo ascrivibile all'utilizzatore;
- che, in esito all'istruttoria svolta con Promocamera, risulta riscontrata e superata la parziale sovrapposizione temporale con il Festival dell'Aerospazio organizzato da ASTEC (29 settembre – 4 ottobre 2026, fino alle ore 13:00), avendo Promocamera confermato la persistente disponibilità a mantenere il periodo richiesto;
 - che risulta necessaria l'apertura straordinaria del Museo Archeologico per le fasce orarie eccedenti l'orario ordinario di apertura, con i relativi servizi di portierato straordinario e pulizia posti a cura e a spese di Promocamera, in stretto raccordo con gli Uffici comunali, come confermato da quest'ultima con nota prot. n. 1110 del 01.09.2026;
 - non risulta necessario acquisire ulteriori atti/documenti/pareri;
 - le risultanze istruttorie sono conservate agli atti del Servizio e sono rese disponibili secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

RILEVATO CHE:

la presente relazione istruttoria conclusiva, redatta sotto forma di proposta, è predisposta ai fini di:

- formulare la proposta di deliberazione della Giunta comunale e consentire l'espressione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 TUEL.

SI DÀ ATTO CHE:

risultano accertati i presupposti di legge per l'adozione del provvedimento finale.

In particolare, la manifestazione “Benvenuto Vermentino”, giunta alla sua dodicesima edizione, costituisce uno strumento consolidato di marketing territoriale e promozione turistica dedicato alla valorizzazione del Vermentino di Gallura DOCG e del Vermentino di Sardegna, con positive ricadute per l'intero indotto economico locale (ospitalità, ristorazione, commercio, artigianato e servizi), realizzando pienamente gli obiettivi perseguiti da questa Amministrazione, in ragione della rilevanza economica, territoriale e culturale dell'iniziativa, della capacità della stessa di promuovere l'immagine della Città, della sua coerenza con il Protocollo d'Intesa tra Comune di Olbia, Promocamera e A.S.P.O. S.p.A. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 05.08.2026, della sussistenza di altre forme di sostegno, non solo finanziario, provenienti da altri soggetti pubblici e privati (Camera di Commercio di Sassari, Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG), nonché della gratuità prevista per l'accesso del pubblico alla stessa;

- l'istruttoria si conclude con esito positivo;

- il provvedimento è conforme alle misure previste dal PTPCT vigente e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (sezione anticorruzione), secondo quanto richiesto anche dalla griglia di valutazione settoriale;
- il trattamento dei dati personali è conforme al Regolamento (UE) n. 2016/679.

PROPOSTA

alla luce delle risultanze istruttorie, si propone di approvare la proposta di delibera di Giunta avente ad oggetto: *“Benvenuto Vermentino” 2026*. Concessione di un contributo economico straordinario, assegnazione degli spazi e delle sale del Museo Archeologico di Olbia e concessione di ulteriori benefici economici a favore di Promocamera - Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Sassari, in programma dal 5 al 10 ottobre 2026 (utilizzo degli spazi museali dal 5 all'11 ottobre 2026, con preallestimento dal 28 settembre al 4 ottobre 2026).

Eventuali profili contabili:

- imputazione della spesa, relativa al contributo economico straordinario di **€ 50.000,00 (euro cinquantamila/00)**, sul capitolo n° 43450 (C.C. 7.000.060), denominato “Contributi per manifestazioni di promozione turistica – ad altri soggetti”, del Bilancio 2026, a favore di Promocamera - Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria e Artigianato di Sassari, C.F. e P.IVA n. IT 02188100909, in coerenza con DUP, Bilancio e PEG vigenti;
- concessione, a titolo gratuito, degli spazi e delle sale del Museo Archeologico di Olbia secondo il dettaglio di sale, date e fasce orarie comunicato da Promocamera con nota prot. n. 1110 del 01.09.2026, subordinatamente alla previa consegna della polizza assicurativa R.C.T./R.C.O., dell'accordo con la ditta di pulizia e del piano operativo per la gestione delle emergenze di cui sopra;
- concessione delle ulteriori agevolazioni richieste (gratuità degli oneri per le pubbliche affissioni A.S.P.O. e dello spazio pubblicitario sul Trenino dell'ASPO);
- di trasmettere la conseguente proposta di deliberazione della Giunta comunale al Servizio Finanziario per il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

ADEMPIMENTI FINALI

La presente relazione istruttoria, sottoscritta digitalmente dal Responsabile del Procedimento:

- è trasmessa al Responsabile del Servizio/P.O. almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza del termine di conclusione del procedimento;
- è parte integrante e sostanziale della proposta di deliberazione;
- sarà cura del Responsabile del Procedimento provvedere a tutti gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla legge per il provvedimento conclusivo, ivi compresa la pubblicazione all'Albo Pretorio e/o in Amministrazione Trasparente, ove dovuta.

**Il Responsabile del
Procedimento**

Dott. Giuseppe Serra
firmato digitalmente