



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI 10 IDONEI CON IL
PROFILO DI ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E ALLA VIGILANZA
CCNL FEDERCULTURE I - AREA LIVELLO A
(Codice ACMU2026)**

L'A.S.P.O. S.p.A. indice una selezione pubblica per titoli, esperienze professionali ed esami per la formazione di una graduatoria di 10 idonei a cui attingere per eventuali assunzioni con profilo di "Addetto all'accoglienza e alla vigilanza nell'ambito degli spazi museali del Comune di Olbia e dei siti archeologici", secondo le proprie insindacabili esigenze organizzative e produttive, e con le tipologie contrattuali part-time o full-time, a tempo indeterminato o determinato.

La presente selezione avviene ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016, dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001, del Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato con determina in data 05 aprile 2019, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro L. 125/1991 e s.m., del DPR 445/2000, del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali e del D.L. n. 96/2026 sulla trasparenza retributiva.

L'A.S.P.O. S.p.A. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione. La partecipazione alla presente selezione non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

La presente procedura è disciplinata dal Regolamento interno sul reclutamento del personale, consultabile nell'apposita sezione del sito internet aziendale; l'eventuale assunzione degli idonei, all'esito della suindicata selezione, darà luogo ad un rapporto di lavoro di tipo privatistico.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.aspo.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione "Selezione del Personale", "Reclutamento del personale", "Avvisi di selezione", "Selezione Addetto all'accoglienza e alla vigilanza I- Area Livello A - 2026" (codice **Codice ACMU2026**).

Art. 1 PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Addetto all' accoglienza lavoratore che, in possesso di adeguata competenza comunque acquisita in attività di accoglienza e assistenza al pubblico in musei, siti culturali, mostre o eventi espositivi, biglietterie, front office, call center turistici e/o culturali, vigilanza museale, supporto all'utenza, svolga a titolo esemplificativo ma non esaustivo le seguenti funzioni operative:

- attività di accoglienza e assistenza al pubblico, fornendo informazioni generali, orientamento negli spazi museali o nei siti archeologici e supporto nella fruizione dei servizi (biglietteria, audioguide, attività didattiche);
- assistenza tecnica sala conferenze e sale espositive;
- vigilanza delle sale espositive, con attenzione alla sicurezza dei visitatori, alla tutela delle opere e al rispetto delle norme comportamentali;
- supporto logistico e operativo durante eventi, laboratori, visite guidate e iniziative culturali promosse dal museo;
- presidio degli accessi, verifica dei titoli di ingresso, controllo dei flussi di visitatori e gestione ordinata delle code e dei gruppi;

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.p.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.p.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

- collaborazione con le altre figure professionali del museo, in particolare con il Direttore e Responsabile dei servizi educativi, per garantire l'efficienza e l'accessibilità dei servizi.

La figura ricercata deve avere:

- Propensione alla collaborazione con i settori che gestiscono i diversi servizi affidati ad A.S.P.O. S.p.A.;
- Buona predisposizione all'organizzazione e al problem solving;
- Buone capacità di gestione del pubblico, anche in situazioni di stress o flussi elevati;
- Ottime capacità relazionali e comunicative;
- Attitudine al lavoro di squadra e al rispetto delle procedure;
- Cura dell'immagine e dell'accoglienza;
- Puntualità, precisione, attenzione ai dettagli e spirito di servizio;
- Disponibilità al lavoro notturno, al lavoro su turni, week end e festivi compresi;
- Disponibilità all'inserimento nelle squadre antincendio, primo soccorso ed evacuazione previste dal piano di emergenza;
- Disponibilità alla formazione per il conseguimento di ruoli o nomine necessarie ai servizi aziendali e alla mansione richiesta.

L'inquadramento contrattuale corrisponderà alla I - Area Livello A del CCNL Federculture. Lo stato giuridico normativo, previdenziale ed assistenziale del rapporto di lavoro sono disciplinati, oltre che dalle disposizioni di legge, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero.

Ai sensi del D.L. n. 96/2026 la retribuzione annua lorda su 14 mensilità prevista dall'ultimo rinnovo contrattuale del 30/04/2026 è pari ad € 21.767,90 (ventunomilasettecentosessantasettevirgola90)

Art. 2 REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti requisiti di seguito indicati:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese terzo, purché in tale ultima ipotesi il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Pieno godimento dei diritti civili e politici; non esser stato escluso dall'elettorato politico attivo e passivo;
- 3) Per i candidati di sesso maschile soggetti alla leva, nati entro il 1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- 4) Non aver riportato neanche all'estero condanne penali (anche a seguito di procedimenti speciali, come giudizio abbreviato o immediato, di applicazione della pena su richiesta delle parti ovvero di decreto penale) per reati contro la Pubblica Amministrazione, ovvero per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un valido rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'estinzione del rapporto di pubblico impiego;
- 5) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure (civili, penali e/o amministrative) che impediscano secondo la vigente normativa la valida costituzione di rapporti di pubblico impiego;



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

- 6) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro. In fase preassuntiva A.S.P.O. S.p.A. sottoporrà il vincitore della selezione agli accertamenti sanitari previsti dalle vigenti norme;
- 7) Non avere contenziosi di lavoro in corso con A.S.P.O. S.p.A. e/o non avere avuto in passato contenziosi con A.S.P.O. S.p.A. passati in giudicato con esito favorevole per l'Azienda o prescritti;
- 8) Non essere incorsi, durante precedenti rapporti di lavoro con A.S.P.O. S.p.A., in licenziamento per giusta causa o giustificato motivo;
- 9) Buona conoscenza della lingua italiana;
- 10) Conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1 del QCER);
- 11) Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado (maturità);
- 12) Attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio rischio 3 (elevato) rilasciato da Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in corso di validità;
- 13) Attestato di primo soccorso in corso di validità;
- 14) Patente di guida di categoria B in corso di validità e automunito

Tutti i requisiti descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, pena esclusione dalla selezione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria. In qualunque fase della selezione, A.S.P.O. S.p.A. potrà chiedere di comprovare i requisiti attraverso presentazione della documentazione originale.

Art. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i candidati interessati a partecipare alla selezione potranno accedere al link creato appositamente: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201524 entro il **09/11/2026**.

Nello specifico per accedere dovrai:

1. Cliccare sul link https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n201524
2. Cliccare su "Avvisi di selezione";
3. Cliccare su Accedi al servizio nella finestra "Invio candidatura per Avvisi di Selezione";
4. Cliccare "Accesso con SPID oppure Accesso con CIE";
5. Seleziona il tuo fornitore di SPID o CIE;
6. Inserisci le tue credenziali ed effettua l'accesso;
7. Nel menu a tendina "Procedimento(*)" scegliere l'Avviso di selezione;
8. Proseguire cliccando su "Avanti";

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.P.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.P.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

9. Cittadino (ditta individuale) è in default;
10. Proseguire cliccando su "Avanti" ;
11. Compilare i dati mancanti e procedere fino a "Salva la tua bozza premendo il tasto Conferma"
12. Cliccando sul tasto VAI, Compilare il Modulo e Caricare gli allegati (i nomi dei documenti allegati NON devono contenere spazi o caratteri speciali);
13. Dopo aver caricato gli allegati cliccare su "Torna alla pratica per inviare l'istanza";
14. Cliccare su "Invia richiesta";
15. Alla domanda "Confermi l'invio della pratica all'Ufficio Preposto?" Cliccare su OK;
16. Al termine della procedura riceverete una email con un documento riepilogativo del form compilato e un numero di protocollo.

Nel caso di eventuali quesiti o richieste di ulteriori informazioni, i singoli candidati potranno formulare i medesimi per iscritto esclusivamente all'indirizzo e-mail info@aspo.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/11/2026** e riceveranno riscontro scritto tramite il medesimo indirizzo.

Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico o con altra modalità differente da quella sopracitata.

Si considera presentata nei termini, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 16:00 del giorno sopraindicato. Dopo la scadenza del 09/11/2026 il collegamento al Form verrà disattivato.

Si richiede:

- a) Compilazione della Domanda di ammissione tramite SPID secondo il Form digitale ;
- b) Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) Allegare file leggibile fronte/retro, della patente di guida in corso di validità;
- d) Allegare file leggibile fronte/retro, del documento di identità in corso di validità;
- e) Allegare file dei titoli di studio o autocertificazione;
- f) Allegare file Curriculum vitae aggiornato;
- g) Allegare file leggibile dell'attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio rischio 3 (elevato) rilasciato da Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in corso di validità;
- h) Allegare file leggibile dell'attestato di primo soccorso
- i) Allegare file dei documenti indicati all'art. 4 del presente avviso al fine di attribuire il relativo punteggio.

Le suindicate dichiarazioni dovranno essere fornite da ciascun candidato sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle eventuali conseguenze penali, civili, amministrative derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.P.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.P.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

Art. 4 TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI E LORO VALUTAZIONE

Al momento della presentazione della domanda, il possesso da parte dei candidati dei titoli abilitativi ed esperienze di cui ai sottoelencati punti a), b), c), d) e) f) ulteriori rispetto ai requisiti necessari per la partecipazione, saranno valutati secondo quanto di seguito indicato:

a	diploma di indirizzo turistico, umanistico, linguistico o artistico	punti 1
b	Esperienza lavorativa nella mansione in attività di accoglienza e assistenza al pubblico in musei, siti culturali, mostre o eventi espositivi, biglietteria, front office, call center turistico culturali, vigilanza museale o supporto all'utenza per un periodo inferiore ad 1 anno calcolata alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione	punti 3
c	Esperienza lavorativa nella mansione in attività di accoglienza e assistenza al pubblico in musei, siti culturali, mostre o eventi espositivi, biglietteria, front office, call center turistico culturali, vigilanza museale o supporto all'utenza per un periodo superiore ad 1 anno calcolata alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione	punti 5
d	Certificazione della lingua inglese almeno di livello B1 QCER	punti 1
e	Certificazione della lingua straniera oltre quella inglese almeno di livello A2 QCER	punti 1
f	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	punti 2
g	Laurea triennale	punti 1
h	Patentino ICDL base	punti 1

Art. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, nel rispetto della normativa sulla Privacy, sarà pubblicato nel sito www.aspo.it nella sezione "Società Trasparente", sottosezione "Selezione del Personale", "Reclutamento del personale", "Avvisi di selezione", "Selezione Addetto all'accoglienza e alla vigilanza I- Area Livello A - 2026" (codice **Codice ACMU2026**) .

Il calendario della prova (luogo, orari, etc) sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice esclusivamente attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet www.aspo.it Pertanto le eventuali convocazioni individuali dei candidati non avranno alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul sito internet istituzionale della società A.S.P.O. S.p.A., che rimarrà l'unica forma di pubblicità valida ed efficace e, pertanto, terrà luogo a tutti gli effetti delle convocazioni individuali.

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.p.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.p.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi automaticamente dalla Selezione i candidati che:

- hanno presentato domanda oltre il termine indicato all'Art. 2 del presente Avviso;
- hanno inoltrato la propria domanda con modalità differente rispetto a quella indicata all'Art. 2 del presente Avviso;
- non hanno inoltrato tutti i documenti richiesti;
- risultano privi dei requisiti richiesti;
- non si presenteranno nel luogo, nella data e nell'ora indicati per le prove di selezione.

Art. 7 PROVA D'ESAME

L'espletamento della selezione sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata da A.S.P.O. S.p.A., al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e il calendario della prova, saranno pubblicati nel sito www.aspo.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione "Selezione del Personale", "Reclutamento del personale", "Avvisi di selezione", "Selezione Addetto all'accoglienza e alla vigilanza I- Area Livello A - 2026" (codice **Codice ACMU2026**).

1) La prova scritta

Alla prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 40/40 e si intende superata con la votazione di almeno 28/40. La prova si svolgerà tramite la somministrazione di un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

- A. Regolamento del Museo Archeologico di Olbia vigente alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione;
- B. Conoscenza base della normativa in materia di beni culturali e musei (D. lgs. 42/2004);
- C. Conoscenza base della normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- D. Conoscenza dell'Azienda Servizi Pubblici Olbia S.p.A. ricavabile da documenti pubblici;
- E. Conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1 del QCER);
- F. Capacità di utilizzo del PC - videoscrittura, posta elettronica, foglio di calcolo, navigazione internet, lettori QR, POS, totem digitali.

Il superamento della suddetta prova scritta sarà condizione necessaria per accedere a sostenere la prova orale e pratica

2) La prova orale - pratica

Alla prova orale - pratica è attribuito un punteggio massimo di 50/50 e si intende superata con la votazione di almeno 35/50.

Tale prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione Giudicatrice sugli argomenti elencati nella prova scritta.

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.p.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.p.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901



Sede legale
Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti
Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità.

Art. 8 GRADUATORIA

Il voto finale per l'ingresso in graduatoria sarà quello risultante dalla somma dei voti riportati nelle due prove, cioè prova scritta e prova di orale - pratica, a cui verrà sommato il punteggio derivante dai titoli posseduti di cui all'art 4 del presente avviso.

A.S.P.O. S.p.A. si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità delle dichiarazioni fornite.

A parità di punteggio sarà data precedenza alla minore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà approvata dalla Direzione Generale e sarà valida per un periodo di 12 mesi dal giorno della pubblicazione prorogabili. Sarà pubblicata sul sito www.aspo.it, nella sezione "Società Trasparente", sottosezione "Selezione del Personale", "Reclutamento del personale", "Avvisi di selezione", "Selezione Addetto all'accoglienza e alla vigilanza I - Area Livello A - 2026" (codice **Codice ACMU2026**) .

Art. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La partecipazione alla selezione e il conseguente superamento della stessa, non generano un automatico diritto all'assunzione.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente per determinare il diritto di precedenza in caso di assunzione.

L'assunzione avverrà seguendo l'ordine di graduatoria, in funzione delle esigenze aziendali, part-time o full-time, a tempo indeterminato o determinato.

L'assunzione sarà, in ogni caso, subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo dal Medico Aziendale.

Coloro che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti ovvero non si presentassero agli accertamenti obbligatori disposti preventivamente dall'A.S.P.O. S.p.A. o comunque si rifiutassero di sottoporsi ad essi, saranno esclusi dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro, il trattamento economico e normativo è disciplinato dal C.C.N.L. Federculture, dalla normativa nazionale vigente per la tipologia contrattuale adottata e dagli accordi nazionali e aziendali applicabili al personale di nuova assunzione, con riferimento all'Area Livello A

Il periodo di prova è stabilito in 2 (due) mesi di effettivo servizio, ai sensi dell'art. 24 del c.c.n.l. Federculture attualmente vigente.

In caso di chiamata il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 7 giorni di calendario.

Il candidato che, per varie ragioni non potrà accettare l'offerta di lavoro, avrà per una volta la possibilità di rinunciare all'assunzione, cedendo la propria posizione in graduatoria e scalando all'ultimo posto.

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.p.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.p.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901

**Sede legale**

Via Indonesia n.9 - Zona Ind.le sett. 2
07026 Olbia (SS) Zona omogenea Olbia-Tempio
www.aspo.it
Facebook: ASPO Olbia

Contatti

Tel. +39 0789 553800
Email: info@aspo.it
PEC info@pec.aspo.it

La seconda rinuncia determinerà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'A.S.P.O. S.p.A., in ossequio a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016, provvederà al trattamento dei dati personali di tutti i partecipanti alla selezione per le finalità connesse alla selezione stessa e, in caso di esito positivo, per tutte le successive operazioni inerenti le procedure di assunzione.

Art. 11 NORME TRANSITORIE E FINALI

L'A.S.P.O. S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente Avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza della selezione senza che insorga nei candidati alcuna pretesa o diritto.

Olbia, 23/10/2026

Il Direttore Generale
Dr. Massimo Putzu

Documento firmato digitalmente

A.S.P.O. AZIENDA SERVIZI PUBBLICI OLBIA S.P.A.
Protocollo Partenza N. 11636/2026 del 23-10-2026
Doc. Principale - Class. 16 - Copia Documento

SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

A.S.P.O. S.P.A. Azienda Servizi Pubblici Olbia S.P.A.
Socio Unico Comune di Olbia
P.IVA: 01086610902
C.F.: 82004950901