



COMUNE DI OLBIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 431
DEL 22/09/2026

Oggetto: CULTURA 2026. RIPRESE CINEMATOGRAFICHE FILM "GU3". CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE E DI ULTERIORI BENEFICI A FAVORE DI PANORAMA FILMS S.R.L. CENTRI DI COSTO 7000068 E 7000065.

L'anno 2026 addì ventidue del mese di settembre alle ore 10:00 nella solita sede delle riunioni della Residenza Comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

SETTIMO NIZZI	Sindaco	Presente
SABRINA SERRA	Vice Sindaco	Assente
ALESSANDRO FIORENTINO	Assessore	Presente
SEBASTIANO MONNI	Assessore	Presente
ANTONELLA SCIOLA	Assessora	Assente
ELENA CASU	Assessora	Presente
SIMONETTA RAIMONDA LAI	Assessora	Presente
GIOVANNI SANNA	Assessore	Assente
MARCO BALATA	Assessore	Presente

Totale presenti: 6
Totale assenti: 3

Il Sindaco, assistito dal Segretario Generale Guadagno Maurizio, che provvede alla redazione del presente verbale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 6829 del 22/09/2026 del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

VISTI i pareri dei Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/00.

Con voti unanimi espressi a scrutinio palese

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, di approvare, in conformità l'allegata proposta di deliberazione n. 6829 del 22/09/2026 del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

Con voti unanimi, espressi con separata votazione a scrutinio palese, stante la necessità di dare rapida attuazione al presente deliberato, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000

Letto e confermato.

Il Segretario Generale
MAURIZIO GUADAGNO

Il Sindaco
SETTIMO NIZZI



COMUNE DI OLBIA

*Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e
dell'Istruzione*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.6829 DEL 22/09/2026

Ufficio Proponente: Ufficio Cultura

Settore Proponente: Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

Assessore Proponente: SABRINA SERRA

Il Dirigente: MARCO EUGENIO RONCHI

Il Responsabile: EUGENIO BASOLU

OGGETTO: CULTURA 2026. RIPRESE CINEMATOGRAFICHE FILM "GU3". CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE E DI ULTERIORI BENEFICI A FAVORE DI PANORAMA FILMS S.R.L. CENTRI DI COSTO 7000068 E 7000065.

Premesso che:

- tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale vi è da sempre quello di incentivare e promuovere lo svolgimento di eventi e manifestazioni di carattere artistico, culturale e ricreativo sul territorio cittadino, in considerazione dei positivi riscontri che tali iniziative producono per la collettività in termini di socializzazione e condivisione dei valori positivi derivanti dalle attività culturali in genere, nonché di promozione dell'immagine e del prestigio della Città;
- la Panorama Films S.r.l., dal 13 al 21 ottobre 2026, sta predisponendo le riprese cinematografiche relative a un importante film internazionale dal titolo provvisorio "GU3", con la partecipazione di un cast artistico di fama mondiale, che vedrà quale set cinematografico la Città di Olbia;

Vista l'istanza Prot. Gen. n. 121257 del 18.09.2026, conservata agli atti d'ufficio, presentata dal Presidente/Rappresentante legale di Panorama Films S.r.l., con la quale, ai sensi degli artt. 16 e 17 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici economici", approvato

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.02.2015 e ss.mm.ii., viene richiesto il patrocinio comunale, oltre ai seguenti ulteriori benefici:

- concessione dell'occupazione temporanea di suolo pubblico nelle giornate e negli spazi specificati nell'istanza;
- autorizzazione all'esecuzione di interventi tecnici e scenografici temporanei inerenti all'arredo urbano, quali, a titolo esemplificativo, la rimozione di catene, colonnine e dissuasori, la sostituzione di elementi rotti dell'illuminazione pubblica, il camuffamento di quadri elettrici e manufatti tecnologici, la concessione di aree di parcheggio a pagamento (Parking Le Piramidi) e ogni altro intervento nelle vie interessate dalle riprese, come meglio specificato nell'istanza, finalizzati all'allestimento scenografico temporaneo e all'adeguamento degli spazi pubblici necessari alla realizzazione delle riprese cinematografiche;
- autorizzazione all'allestimento scenografico della fontana di Piazza Matteotti, secondo quanto previsto nel progetto allegato all'istanza;
- supporto del Corpo di Polizia Locale nella gestione della viabilità e del traffico, nonché adozione delle eventuali ordinanze di chiusura temporanea alla circolazione delle vie cittadine interessate dalle riprese cinematografiche;
- autorizzazione all'accesso alla ZTL per il transito dei mezzi impiegati dai tecnici e dagli allestitori, nonché dei mezzi di scena, sia durante la fase di preparazione sia durante la fase di esecuzione delle riprese cinematografiche, come meglio specificato nell'istanza;
- messa a disposizione dei seguenti spazi del Museo Archeologico di Olbia, nelle giornate dal 16 al 20 ottobre 2026, per l'espletamento delle attività di registrazione, trucco e acconciatura di interpreti e comparse: al piano terra, la sala bookshop, la sala delle cosiddette "gigantografie" e i servizi igienici; al primo piano, la sala didattica, la sala punica e i servizi igienici. In particolare, nelle giornate dal 16 al 18 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e nella giornata del 19 ottobre dalle ore 05.00 alle ore 20.00 e nella giornata del 20 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.00;

Verificata la regolarità formale dell'istanza e la completezza della documentazione allegata, ai sensi dell'art. 16, comma 2, del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici";

Considerato che la suddetta iniziativa risponde agli obiettivi strategici perseguiti da questa Amministrazione, con particolare riferimento alla promozione e alla valorizzazione della Città di Olbia a livello internazionale;

Rilevata la competenza istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine allo svolgimento di tutte le attività che promuovono lo sviluppo della propria comunità;

Valutato che l'iniziativa in argomento rientra tra le attività che possono essere ricondotte ai compiti istituzionali del Comune o che, comunque, possono considerarsi svolte nell'interesse della comunità;

Visto l'art. 4, comma 4, dello Statuto Comunale, in forza del quale il Comune "... promuove, sostiene le iniziative e gli interventi coordinati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e da altri soggetti che concorrono allo sviluppo civile, economico e sociale dei cittadini";

Considerato che la suddetta iniziativa risponde appieno agli obiettivi strategici perseguiti da questa Amministrazione in relazione ai seguenti obiettivi del DUP periodo 2026 - 2028 (art. 170 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 15.12.2025: **Servizio Cultura** – Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura. Obiettivo Strategico: 2.7.1 - Promuovere l'offerta culturale del territorio; Obiettivo Operativo: 0204 - Sostegno alle attività culturali, ricreative e di intrattenimento (0502/0204);

Ritenuto, per le ragioni sopra espresse, di poter concedere il patrocinio comunale all'iniziativa in oggetto, quale espressione della simbolica adesione del Comune allo svolgimento della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 2, del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.02.2015 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, altresì, di esprimere indirizzo favorevole alla concessione degli ulteriori benefici richiesti, fermo restando che la loro concreta attuazione è subordinata all'istruttoria e all'adozione dei relativi provvedimenti da parte dei Dirigenti competenti, nel rispetto della normativa vigente;

Considerato, in particolare, di esprimere indirizzo favorevole:

- alla concessione, con oneri posti a carico dell'Organizzatore, dell'occupazione temporanea del suolo pubblico per le vie e piazze cittadine indicate nell'istanza, demandando al Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio l'istruttoria e l'adozione dei relativi provvedimenti;
- all'esecuzione, con oneri posti a carico dell'Organizzatore, degli interventi tecnici e scenografici temporanei inerenti all'arredo urbano indicati nell'istanza, quali la rimozione di catene, colonnine e dissuasori, il camuffamento temporaneo della segnaletica stradale, la fornitura e la posa di segnaletica temporanea, la sostituzione di elementi rotti dell'illuminazione pubblica, il camuffamento di quadri elettrici e manufatti tecnologici, la concessione di aree di parcheggio a pagamento (Parking Le Piramidi) e ogni altro intervento necessario nelle vie interessate dalle riprese, demandando al Dirigente del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità e al Dirigente del Settore Ambiente e Lavori Pubblici, per quanto di rispettiva competenza, l'istruttoria e l'adozione dei relativi provvedimenti;
- al supporto del Corpo di Polizia Locale nella gestione della viabilità e del traffico connessi allo svolgimento delle riprese, nonché all'eventuale adozione delle ordinanze temporanee di modifica della circolazione e di chiusura al traffico delle vie interessate, demandando al Dirigente del Settore Polizia Locale la valutazione delle condizioni di sicurezza e l'adozione dei relativi provvedimenti;
- all'autorizzazione all'accesso nella ZTL per il transito dei mezzi dei tecnici, degli allestitori e dei mezzi di scena, sia durante la fase di preparazione sia durante la fase di esecuzione delle riprese cinematografiche, demandando al Dirigente del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità e al Dirigente del Settore Polizia Locale, per quanto di rispettiva competenza, l'istruttoria e l'adozione dei relativi atti e/o provvedimenti;
- all'allestimento scenografico temporaneo della fontana di Piazza Matteotti, come illustrato nel progetto allegato all'istanza, subordinatamente al pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel parere rilasciato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro, nonché all'acquisizione di ogni ulteriore eventuale autorizzazione, nulla osta o assenso richiesto dalla normativa vigente e dagli uffici competenti;

Considerato che per la messa a disposizione degli spazi museali necessari allo svolgimento delle attività richieste è stata ritenuta congrua una tariffa di natura commerciale;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 24.10.2025, avente ad oggetto “Tariffe d'ingresso al Museo Archeologico Olbia e visite guidate alla necropoli di San Simplicio ed utilizzo sale museo”;

Stabilito che, per la messa a disposizione della sala bookshop, della sala delle c.d. “gigantografie”, della sala didattica e della sala punica del Museo Archeologico, nelle giornate richieste, la tariffa prevista per l'uso commerciale, comprensiva degli oneri relativi al consumo di energia elettrica e alla pulizia iniziale, è pari a € **4.500,00** (euro quattromilacinquecento/00), oltre IVA, come previsto dalla citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 24.10.2025;

Vista la formale dichiarazione di impegno al pagamento della tariffa di € **4.500,00** (euro quattromilacinquecento/00), oltre IVA, conservata agli atti d'ufficio, mediante pagamento sulla piattaforma PagoPA, da effettuarsi a seguito dell'emissione della relativa fattura da parte del Comune di Olbia;

Richiamato il contratto disciplinante l'affidamento in house del pubblico servizio di gestione del Museo Archeologico e della Necropoli di San Simplicio all'A.S.P.O. S.p.A., stipulato in data 21.9.2026 e in fase di repertorizzazione, con il quale, tra l'altro, sono rimesse all'A.S.P.O. S.p.A. le attività di sorveglianza degli spazi museali ed espositivi, di verifica quotidiana dei locali, degli allestimenti e dei materiali esposti, nonché la messa a disposizione e la gestione degli spazi per eventi, mostre, conferenze e attività didattiche, anche a pagamento;

Ritenuto, pertanto, di demandare all'A.S.P.O. S.p.A., nell'ambito delle proprie competenze gestionali, l'individuazione e l'impartizione all'Organizzatore delle prescrizioni in materia di tutela e salvaguardia degli spazi, degli impianti, degli allestimenti e dei materiali presenti nel Museo, nonché la determinazione delle eventuali garanzie da richiedere a titolo di ristoro per i danni che dovessero essere arrecati agli impianti e agli spazi museali, comprese le superfici in parquet, anche mediante la richiesta di idonee garanzie, quali polizza fideiussoria e/o copertura assicurativa;

Richiamato il contratto disciplinante l'affidamento in house del servizio per la gestione dei parcheggi di superficie non custoditi a pagamento all'A.S.P.O. S.p.A., Rep. n. 3894 del 21.12.2023, nel quale rientra il Parcheggio Piramidi oggetto di istanza;

Ritenuto, pertanto, di demandare all'A.S.P.O. S.p.A., nell'ambito delle proprie competenze gestionali, l'individuazione e l'impartizione all'Organizzatore delle prescrizioni in materia di tutela e salvaguardia degli spazi, degli impianti presenti nel Parcheggio Piramidi, nonché la determinazione del corrispettivo dovuto per l'utilizzo e delle eventuali garanzie da richiedere a titolo di ristoro per i danni che dovessero essere arrecati agli impianti e agli spazi, anche mediante la richiesta di idonee garanzie, quali polizza fideiussoria e/o copertura assicurativa;

Richiamato il contratto disciplinante l'affidamento in house del servizio relativo all'esecuzione della segnaletica verticale e orizzontale nel Comune di Olbia all'A.S.P.O. S.p.A., Rep. n. 3752 del 21.08.2022;

Ritenuto, pertanto, di demandare all'A.S.P.O. S.p.A., nell'ambito delle proprie competenze gestionali, la rimozione di catene, colonnine in ferro e dissuasori in cemento e ferro, camuffamento temporaneo della segnaletica stradale presente nelle vie oggetto di riprese, la fornitura e la posa di segnaletica temporanea per riservare le aree richieste, nonché ulteriore supporto che si dovesse rendere necessario;

Stabilito che la messa a disposizione di locali, stabili, spazi e aree pubbliche disposta con il presente atto è subordinata alla preventiva acquisizione, a totale cura e spese del richiedente, delle concessioni, dei nulla osta e/o degli assensi comunque denominati rilasciati dai competenti organi e uffici pubblici e/o privati, attestanti le idonee condizioni di sicurezza, igiene e salubrità dei locali, degli stabili, degli spazi e delle aree pubbliche medesimi, nonché degli impianti negli stessi installati, secondo le disposizioni vigenti;

Preso atto che la Panorama Films S.r.l. si è impegnata, con oneri a proprio carico, alla completa rimozione di tutti gli allestimenti tecnici e scenografici, al ripristino dello stato dei luoghi e al disallestimento degli allestimenti presso il Museo Archeologico nelle date del 20 e 21 ottobre 2026;

Stabilito che sull'ottemperanza agli obblighi di ripristino dello stato dei luoghi e di disallestimento degli spazi museali dovranno vigilare, per quanto di rispettiva competenza, i Dirigenti dei Settori interessati e l'A.S.P.O. S.p.A. per il Museo, prevedendo, laddove necessario, nei relativi provvedimenti autorizzativi, idonee garanzie, quali polizze fideiussorie e/o coperture assicurative;

Visto il verbale, Registro Ufficiale n. 0006352 del 31.03.2026, del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Sassari, attestante il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi e la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio del Museo Archeologico di Olbia, conservato agli atti d'ufficio;

Visto il Piano delle Emergenze del Museo Archeologico di Olbia, Rev. 03 – marzo 2026, redatto dal Datore di Lavoro, dal RSPP e dal Medico Competente secondo i criteri indicati negli Allegati I e II del D.M. 02.09.2021 (Decreto GSA – Gestione Sicurezza Antincendio), conservato agli atti d'ufficio;

Dato atto che la messa a disposizione degli spazi museali e il conseguente svolgimento delle attività sono subordinati al pieno e totale rispetto, da parte dell'Organizzatore, del predetto "Piano delle Emergenze del Museo Archeologico di Olbia" e alla presenza, con oneri a carico dell'Organizzatore, di un numero di addetti antincendio in possesso della prescritta formazione, adeguato alle presenze previste e conforme alle disposizioni contenute nel predetto Piano delle Emergenze e alle eventuali ulteriori prescrizioni impartite dai competenti soggetti in materia di sicurezza;

Dato atto che l'Organizzatore dovrà sostenere direttamente gli oneri derivanti dall'apertura straordinaria del Museo Archeologico, mediante il servizio di guardiania attualmente affidato in appalto, e dovrà preventivamente consegnare presso l'Ufficio Cultura e Sport, ubicato presso il Museo, copia dell'accordo sottoscritto con il soggetto affidatario del servizio di guardiania della struttura museale, finalizzato a definire le modalità di svolgimento del servizio di guardiania straordinaria in occasione dell'iniziativa;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, con cui si rilascia il parere tecnico-amministrativo favorevole, e poiché la presente proposta può comportare riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, si rende necessario acquisire il parere tecnico-contabile, che, unitamente al parere tecnico-amministrativo, verranno inseriti nella Deliberazione;

Preso atto che Panorama Films s.r.l. **non** fa parte dell'**articolazione politico-amministrativa** di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 195 del 02.05.1974 e della Legge n. 659 del 18.11.1981;

Dato atto che nei confronti del Dirigente e del Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interessi** ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, relativamente alla presente atto;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.02.2015 e ss.mm.ii., e in particolare gli artt. 16 e 17;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 24.10.2025, avente ad oggetto “Tariffe d'ingresso al Museo Archeologico Olbia e visite guidate alla necropoli di San Simplicio ed utilizzo sale museo”;
- la Determinazione del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione n. 2057 del 21.9.2026, con la quale si conferisce la responsabilità del presente procedimento alla Dott.ssa Chiara Rossi, istruttore amministrativo del Servizio Cultura e Sport;
- l'allegata relazione istruttoria conclusiva del procedimento del 22.9.2026.

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

1. **di accogliere**, per le motivazioni espresse in premessa, l'istanza Prot. Gen. 121257 del 18.09.2026, presentata da Panorama Films S.r.l., e conservata agli atti d'ufficio, finalizzata all'ottenimento del patrocinio comunale e di ulteriori benefici a sostegno delle riprese cinematografiche del film dal titolo provvisorio “GU3”, in programma nella Città di Olbia dal 13 al 21 ottobre 2026, fermo restando che la concreta fruizione dei benefici è subordinata all'acquisizione dei necessari titoli autorizzativi e all'adozione dei conseguenti provvedimenti da parte dei competenti uffici e Dirigenti;
2. di dare atto che la suddetta iniziativa risponde appieno agli obiettivi strategici perseguiti da questa Amministrazione in relazione ai seguenti obiettivi del DUP periodo 2026 - 2028 (art. 170 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 15.12.2025: **Servizio Cultura** – Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura. Obiettivo Strategico: 2.7.1 - Promuovere l'offerta culturale del territorio; Obiettivo Operativo: 0204 - Sostegno alle attività culturali, ricreative e di intrattenimento (0502/0204);
3. **di concedere** il patrocinio del Comune di Olbia all'iniziativa descritta in premessa, ai sensi dell'art. 16 del “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.02.2015 e ss.mm.ii., quale espressione della simbolica adesione dell'Amministrazione comunale all'iniziativa;
4. **di esprimere** indirizzo favorevole, per quanto di competenza della Giunta Comunale, alla concessione dei seguenti ulteriori benefici, dando atto che la loro concreta attuazione è

subordinata all'istruttoria e all'adozione dei relativi provvedimenti da parte dei Dirigenti competenti e al rispetto della normativa vigente:

- a) concessione, con oneri posti a carico dell'Organizzatore, dell'occupazione temporanea del suolo pubblico per le vie e piazze cittadine indicate nell'istanza, demandando al Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio l'istruttoria e l'adozione dei relativi provvedimenti;
 - b) autorizzazione, con oneri posti a carico dell'Organizzatore, all'esecuzione degli interventi tecnici e scenografici temporanei inerenti all'arredo urbano indicati nell'istanza, demandando al Dirigente del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità e al Dirigente del Settore Ambiente e Lavori Pubblici, per quanto di rispettiva competenza, l'istruttoria e l'adozione dei relativi provvedimenti;
 - c) supporto del Corpo di Polizia Locale nella gestione della viabilità e del traffico connessi allo svolgimento delle riprese, nonché adozione delle eventuali ordinanze temporanee di modifica della circolazione e di chiusura al traffico delle vie interessate, demandando al Dirigente del Settore Polizia Locale la valutazione e l'adozione dei relativi provvedimenti;
 - d) autorizzazione all'accesso nella ZTL per il transito dei mezzi dei tecnici, degli allestitori e dei mezzi di scena, sia durante la fase di preparazione sia durante la fase di esecuzione delle riprese cinematografiche, demandando al Dirigente del Settore SUAPE, Manutenzioni e Viabilità e al Dirigente del Settore Polizia Locale, per quanto di rispettiva competenza, l'istruttoria e l'adozione dei relativi atti e/o provvedimenti;
 - e) autorizzazione all'allestimento scenografico temporaneo della fontana di Piazza Matteotti, secondo quanto illustrato nel progetto allegato all'istanza, subordinatamente al pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel parere rilasciato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro, nonché all'acquisizione di ogni ulteriore eventuale autorizzazione, nulla osta o assenso previsto dalla normativa vigente;
 - f) messa a disposizione, a pagamento, dei seguenti spazi del Museo Archeologico di Olbia: al piano terra, sala bookshop, sala delle c.d. "gigantografie" e servizi igienici; al primo piano, sala didattica, sala punica e servizi igienici, nelle giornate dal 16 al 20 ottobre 2026, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 nelle giornate dal 16 al 18 ottobre e dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e nella giornata del 19 ottobre dalle ore 05.00 alle ore 20.00 e nella giornata del 20 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 18.00, per l'espletamento delle attività di registrazione, trucco e acconciatura degli interpreti e delle comparse;
- 5. **di quantificare** in €. 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), oltre IVA, il corrispettivo dovuto dall'Organizzatore per la messa a disposizione, a uso commerciale, degli spazi museali indicati al precedente punto 4, lettera f), comprensivo degli oneri relativi al consumo di energia elettrica e alla pulizia iniziale, secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 496 del 24.10.2025;
 - 6. **di dare atto** che l'Organizzatore ha formalmente dichiarato il proprio impegno al pagamento della somma di €. 4.500,00, oltre IVA, mediante la piattaforma PagoPA, a seguito dell'emissione della relativa fattura da parte del Comune di Olbia;
 - 7. **di dare atto** che restano a carico dell'Organizzatore gli oneri relativi alla pulizia degli spazi museali durante e a conclusione delle attività, inclusi i servizi igienici, nonché quelli relativi

alle ore di servizio di portierato straordinario necessarie per lo svolgimento delle attività, fermo restando che la pulizia iniziale degli spazi, precedente alla consegna, è ricompresa nel corrispettivo di cui al precedente punto 5 e resta a carico dell'Amministrazione;

8. **di stabilire** che la Panorama Films S.r.l. dovrà consegnare preventivamente presso l'Ufficio Cultura e Sport, ubicato presso il Museo Archeologico, copia dell'accordo sottoscritto con il soggetto affidatario del servizio di guardiania della struttura museale, finalizzato a definire le modalità di svolgimento del servizio di guardiania straordinaria in occasione dell'iniziativa;
9. **di stabilire, altresì**, che la Panorama Films S.r.l. dovrà consegnare preventivamente presso l'Ufficio Cultura e Sport, ubicato presso il Museo Archeologico, l'accordo sottoscritto con la società affidataria del servizio di pulizia della struttura museale ovvero, in caso di indisponibilità della stessa, con altra ditta in possesso dei requisiti CAM (Criteri Ambientali Minimi), al fine di definire le modalità di esecuzione delle attività di pulizia straordinaria degli ambienti museali utilizzati durante l'iniziativa, con oneri posti a proprio carico;
10. **di demandare** all'A.S.P.O. S.p.A., nell'ambito delle proprie competenze gestionali, l'individuazione e l'impartizione all'Organizzatore delle prescrizioni necessarie alla tutela e alla salvaguardia degli spazi, degli impianti, degli allestimenti e dei materiali presenti nel Museo, nonché la determinazione delle eventuali garanzie da richiedere a titolo di ristoro per eventuali danni arrecati agli spazi e agli impianti museali, comprese le superfici in parquet;
11. **di dare atto** che la messa a disposizione degli spazi museali è subordinata al pieno e totale rispetto, da parte dell'Organizzatore, del "Piano delle Emergenze del Museo Archeologico di Olbia", Rev. 03 – marzo 2026, nonché alla presenza, con oneri a suo carico, di un numero di addetti antincendio in possesso di attestato a rischio elevato, adeguato alle presenze previste e conforme alle disposizioni contenute nel predetto Piano e alle ulteriori prescrizioni dei competenti soggetti in materia di sicurezza;
12. **di dare atto** che l'Organizzatore dovrà rispettare e far rispettare i limiti di capienza, le condizioni di sicurezza e tutte le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente, dagli atti di collaudo, dal Piano delle Emergenze e dai provvedimenti autorizzativi adottati dai competenti uffici;
13. **di stabilire** che Panorama Films S.r.l. dovrà provvedere, con oneri a proprio carico, alla completa rimozione di tutti gli allestimenti tecnici e scenografici, al ripristino dello stato dei luoghi e al disallestimento degli spazi utilizzati presso il Museo Archeologico entro e non oltre il 21 ottobre 2026, secondo le modalità e le prescrizioni impartite dai competenti uffici e dall'A.S.P.O. S.p.A.;
14. **di stabilire** che sulla corretta esecuzione degli interventi di ripristino dello stato dei luoghi e di disallestimento degli spazi museali vigilino, per quanto di rispettiva competenza, i Dirigenti dei Settori interessati e l'A.S.P.O. S.p.A. per gli spazi museali, prevedendo, laddove necessario, nei relativi provvedimenti autorizzativi, idonee garanzie, quali polizze fideiussorie e/o coperture assicurative;
15. **di demandare** ad A.S.P.O. S.p.A., nell'ambito delle competenze derivanti dal contratto di gestione dei parcheggi pubblici, la determinazione dei corrispettivi dovuti per l'utilizzo del

Parcheggio Le Piramidi, nonché l'individuazione delle prescrizioni e delle eventuali garanzie da richiedere a tutela degli impianti e degli spazi interessati dalle riprese cinematografiche, secondo quanto previsto dal contratto di servizio;

16. **di demandare** ad A.S.P.O. S.p.A., nell'ambito delle competenze derivanti dal contratto relativo all'esecuzione della segnaletica stradale, l'attuazione delle attività necessarie allo svolgimento delle riprese cinematografiche, comprese la rimozione temporanea di catene, colonnine e dissuasori, il camuffamento temporaneo della segnaletica stradale, la fornitura e posa della segnaletica provvisoria e ogni ulteriore attività di supporto che si rendesse necessaria sulla base delle prestazioni effettivamente richieste;
17. **di dare atto** che Panorama Films s.r.l. si assume la piena ed esclusiva responsabilità relativa all'organizzazione e svolgimento dell'iniziativa in argomento, adottando tutti i sistemi idonei a garantire la sicurezza e l'ordine, nonché l'incolumità dei partecipanti e del pubblico eventualmente presente, rispettando le limitazioni sulla sicurezza previste dalle disposizioni normative attualmente vigenti, manlevando il Comune di Olbia e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e/o amministrativa, e/o rivalsa per eventuali danni, lesioni o morte che possano derivare a persone a seguito della violazione di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
18. **di autorizzare** sin da ora l'organizzatore all'utilizzo del logo del Comune di Olbia in tutte le occasioni e attività di promozione dell'iniziativa sopra descritta, promuovendo di fatto anche l'immagine della Città;
19. **di dare mandato** al Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione di curare gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione dello stesso ai Dirigenti dei Settori interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza;
20. **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, considerata l'imminenza delle attività connesse alle riprese cinematografiche e la necessità di consentire tempestivamente l'adozione degli atti e dei provvedimenti di competenza dei diversi Settori comunali.