



COMUNE DI OLBIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 429
DEL 22/09/2026

Oggetto: CULTURA 2026. FESTIVAL DELL'AEROSPAZIO. CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE, DI ULTERIORI BENEFICI E DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ASTEC. CENTRO DI COSTO 7000065 E 7000068.

L'anno 2026 addì ventidue del mese di settembre alle ore 10:00 nella solita sede delle riunioni della Residenza Comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

SETTIMO NIZZI	Sindaco	Presente
SABRINA SERRA	Vice Sindaco	Assente
ALESSANDRO FIORENTINO	Assessore	Presente
SEBASTIANO MONNI	Assessore	Presente
ANTONELLA SCIOLA	Assessora	Assente
ELENA CASU	Assessora	Presente
SIMONETTA RAIMONDA LAI	Assessora	Presente
GIOVANNI SANNA	Assessore	Assente
MARCO BALATA	Assessore	Presente

Totale presenti: 6
Totale assenti: 3

Il Sindaco, assistito dal Segretario Generale Guadagno Maurizio, che provvede alla redazione del presente verbale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 6750 del 17/09/2026 del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

VISTI i pareri dei Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/00.

Con voti unanimi espressi a scrutinio palese

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, di approvare, in conformità l'allegata proposta di deliberazione n. 6750 del 17/09/2026 del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

Con voti unanimi, espressi con separata votazione a scrutinio palese, stante la necessità di dare rapida attuazione al presente deliberato, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000

Letto e confermato.

Il Segretario Generale
MAURIZIO GUADAGNO

Il Sindaco
SETTIMO NIZZI



COMUNE DI OLBIA

*Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e
dell'Istruzione*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.6750 DEL 17/09/2026

Ufficio Proponente: Ufficio Cultura

Settore Proponente: Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione

Assessore Proponente: SABRINA SERRA

Il Dirigente: MARCO EUGENIO RONCHI

Il Responsabile: EUGENIO BASOLU

OGGETTO: CULTURA 2026. FESTIVAL DELL'AEROSPAZIO. CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE, DI ULTERIORI BENEFICI E DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ASTEC. CENTRO DI COSTO 7000065 E 7000068.

Premesso che:

- tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale vi è da sempre quello diretto ad incentivare e promuovere lo svolgimento di eventi e manifestazioni di carattere artistico, culturale e ricreativo sul territorio cittadino in considerazione dei positivi riscontri che detti eventi portano alla collettività in termini di socializzazione e condivisione dei valori positivi derivanti dalle attività culturali in genere, oltretutto di promozione dell'immagine e del prestigio della Città;
- l'Associazione ASTEC (AeroSpace Technology Education Center) di Olbia, operante in tutta Italia nella formazione, divulgazione e sviluppo del settore aerospaziale, intende organizzare, nelle giornate dal 1 al 3 ottobre 2026, presso il Museo Archeologico, la quarta edizione del “**Festival dell'Aerospazio**”. L'evento rappresenta un'importante vetrina per le numerose aziende italiane operanti nel settore, utile occasione di interscambio e prezioso strumento per coinvolgere studenti e opinione pubblica nell'ambito della *space economy*, uno dei più promettenti comparti a livello di sviluppo su scala mondiale. Il programma prevede talk e tavole rotonde, un'area espositiva dedicata al networking, laboratori didattici gratuiti, mostre

e attività di carattere scientifico-culturale. Tra le novità dell'edizione di quest'anno figura un concorso di idee rivolto a studenti universitari e under 30, con l'assegnazione di premi sotto forma di voucher per borse di studio;

Vista l'istanza, acquisita al protocollo generale dell'Ente al prot. Gen. n. 102918 del 07.08.2026, integrata con e-mail del 16.09.2026, conservata agli atti d'ufficio, presentata dall'associazione ASTEC, con la quale, ai sensi degli art.li 8, 16 e 17 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.02.2015 e ss.mm.ii., si avanza richiesta di patrocinio a sostegno dell'iniziativa sopra descritta, oltre ai seguenti ulteriori benefici:

- messa a disposizione di tutte le sale del piano terra del Museo archeologico: hall, sala espositiva dopo la hall, area bar, bookshop, sala del plastico dell'Olbia romana, sala circolare, sala nave medievale e sala delle c.d. gigantografie, al piano primo: sala espositiva dell'epoca Punica, aula didattica, sala espositiva dell'epoca Nuragica, sala espositiva dell'epoca Romana e, al piano secondo: sala conferenze, con impianto audio e luci, videoproiettore, connessione internet Wi-Fi, con relativa attivazione degli stessi, nonché della terrazza sita al medesimo piano, prevista nelle giornate dal 29 settembre al 04 ottobre 2026, utilizzo dei predetti spazi per gli allestimenti, nei giorni del 29 settembre (dalle ore 15.00 alle ore 19.00) e il 30 settembre (dalle ore 08.00 alle ore 20.00), i giorni della manifestazione dal 01 al 02 ottobre con orario continuato dalle ore 7.00 alle ore 19.00, il giorno 03 ottobre con orario continuato dalle ore 07.00 alle ore 20.00 e la domenica del 04 ottobre dalle ore 09.00 alle ore 13.00 per i disallestimenti;
- contributo economico straordinario di **€. 20.000,00** (euro ventimila,00), per la copertura delle spese parziali connesse alla manifestazione, su un totale preventivato di spesa di €. 145.500,00 (euro centoquarantacinquemilacinquecento/00);
- la riduzione degli oneri sulle pubbliche affissioni connessi alla suddetta manifestazione per n. 180 locandine;

Dato atto che, unitamente all'istanza, l'organizzatore ha trasmesso il programma dettagliato della manifestazione suindicata, in conformità a quanto previsto dall'art. 8 co. 4 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", e che tale programma è stato acquisito e verificato dalla struttura competente, risultando coerente con le finalità dell'iniziativa e con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale;

Verificata la regolarità formale dell'istanza e la completezza della documentazione allegata, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici";

Visti gli artt. 3 co. 2, e 13 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che assegnano la competenza al Comune per lo svolgimento di tutte le attività che promuovono lo sviluppo della propria comunità;

Valutato che la manifestazione culturale in argomento rientra tra le iniziative che fanno parte dei compiti del Comune o che comunque possono considerarsi svolte nell'interesse della comunità;

Visto l'art. 4 co. 4 dello Statuto Comunale in forza del quale il Comune "... promuove, sostiene le iniziative e gli interventi coordinati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e da altri soggetti che concorrono allo sviluppo civile, economico e sociale dei cittadini";

Considerato che la suddetta iniziativa culturale risponde appieno agli obiettivi strategici perseguiti da questa Amministrazione in relazione ai seguenti obiettivi del DUP periodo 2026 - 2028 (art. 170

co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 15.12.2025: Servizio Cultura – Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura. Obiettivo Strategico: 2.7.1 - Promuovere l'offerta culturale del territorio; Obiettivo Operativo: 0204 - Sostegno alle attività culturali, ricreative e di intrattenimento (0502/0204);

Rilevato che ai sensi dell'articolo 17, rubricato “Concessione di altri benefici economici”, del “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”, approvato con Deliberazione del C.C. n. 19 del 16.02.2015 e ss.mm.ii., gli altri benefici economici concessi sono considerati al pari di contributi, ordinari o straordinari, dell'importo corrispondente al valore economico del beneficio concesso;

Valutata, da parte di questa Giunta Comunale, al fine della concessione dei benefici economici richiesti, ai sensi dell'articolo 8 co. 7 del vigente “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”, la rilevanza sociale, territoriale e culturale dell'iniziativa proposta, la capacità della stessa di promuovere l'immagine della Città, la sua originalità, la particolare rilevanza strategica per l'Amministrazione, la sussistenza di altre forme di sostegno, non solo finanziario, provenienti da altri soggetti pubblici e privati, la gratuità prevista per l'accesso del pubblico alla stessa, risultando pertanto coerente con i criteri previsti dall'art. 8 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici.

Evidenziato che il proponente ha altresì trasmesso il quadro economico preventivo della manifestazione, redatto in conformità agli artt. 8, commi 4 e 9 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, dal quale risulta l'equilibrio tra l'ammontare complessivo delle spese previste e il totale delle entrate indicate, comprensive del contributo pubblico richiesto; rilevato, altresì, che tale quadro economico è stato verificato dalla struttura competente, la quale ne ha accertato la corrispondenza ai requisiti previsti dal Regolamento, la completezza e la corretta redazione in pareggio, come richiesto dalla disciplina regolamentare;

Dato atto che le voci di spesa indicate nel preventivo contenuto nell'istanza e costituenti il costo necessario per la sua realizzazione rientrano tra quelle ritenute come potenzialmente ammissibili dal Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con Deliberazione del C.C. n. 19 del 16.02.2015 ss.mm.ii.;

Considerato che la suddetta iniziativa:

- risponde appieno agli obbiettivi strategici perseguiti da questa Amministrazione, oltreché di promozione e valorizzazione delle ricchezze culturali della nostra Città;
- valorizzerà ulteriormente il Museo archeologico, rappresentando una nuova occasione per far conoscere al pubblico questa importante istituzione e la sua esposizione permanente.

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di dover concedere all'iniziativa Festival dell'Aerospazio:

- il patrocinio comunale;
- messa a disposizione gratuita di tutte le sale del piano terra del Museo archeologico: hall, sala espositiva dopo la hall, area bar, bookshop, sala del plastico dell'Olbia romana, sala circolare, sala nave medievale e sala delle c.d. gigantografie; al piano primo: sala espositiva dell'epoca Punica, aula didattica, sala espositiva dell'epoca Nuragica, sala espositiva dell'epoca Romana e, al piano secondo: sala conferenze, con impianto audio e luci, videoproiettore, connessione internet Wi-Fi, con relativa attivazione degli stessi, nonché della terrazza sita al medesimo

piano, prevista nelle giornate dal 29 settembre al 04 ottobre 2026; utilizzo dei predetti spazi per gli allestimenti nei giorni del 29 settembre (dalle ore 15.00 alle ore 19.00) e il 30 settembre (dalle ore 08.00 alle ore 20.00), i giorni della manifestazione dal 01 al 02 ottobre con orario continuato dalle ore 7.00 alle ore 19.00, il giorno 03 ottobre con orario continuato dalle ore 07.00 alle ore 20.00 e la domenica del 04 ottobre dalle ore 09.00 alle ore 13.00 per i disallestimenti (con gli oneri relativi alle ore di apertura straordinaria posti a carico dell'Amministrazione comunale); tutti gli spazi museali sopra indicati dovranno essere adeguatamente protetti dall'organizzatore, con oneri a suo carico, mediante moquette o feltri, su cui andranno posizionati eventuali arredi come tavoli e sedie, al fine di preservare il parquet;

- un contributo economico straordinario di **€ 20.000,00** (euro ventimila/00) a sostegno della realizzazione della stessa, in quanto evento di rilevanza strategica per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8, co. 3, lett. b) e co. 7 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 19 del 16.02.2015 ss.mm.ii., previa verifica, a consuntivo, della regolare esecuzione delle attività indicate dall'organizzatore nell'istanza e della rendicontazione economica delle spese effettivamente sostenute, da presentarsi secondo le modalità, i termini e le condizioni stabilite dall'art. 12 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici economici";
- la riduzione degli oneri sulle pubbliche affissioni connessi alla suddetta manifestazione per n. 180 locandine;

Dato atto che l'importo del contributo economico assegnato risulta inferiore al limite massimo del 70% delle spese ammissibili previsto dall'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici economici", come risultante dal quadro economico allegato all'istanza;

Dato atto che, a seguito dell'istruttoria svolta dall'ufficio competente, le voci di spesa indicate nel preventivo allegato all'istanza risultano coerenti con quelle ammissibili ai sensi degli artt. 6 e 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici economici", con esclusione delle spese non ammissibili ivi previste;

Verificata la necessaria disponibilità finanziaria sul Capitolo n° **40451** del Bilancio 2026, avente ad oggetto "Contributi a carico del Comune per manifestazioni culturali (istit. sociali private)" Centro di Costo 7000068;

Dato atto che l'importo del contributo che si intende concedere, pari a **€ 20.000,00** (euro ventimila/00), è inferiore al 70% delle spese potenzialmente ammissibili indicate nel preventivo economico, redatto a pareggio, per un importo complessivo di **€ 145.500,00** (euro centoquarantacinquemilacinquecento/00), presentato dall'associazione ASTEC;

Considerato, altresì, che l'importo complessivo del contributo richiesto, pari ad euro **€ 20.000,00** (euro ventimila/00), risulta contenuto e pienamente proporzionato rispetto alla rilevanza dell'iniziativa, agli obiettivi pubblici perseguiti e ai benefici culturali e sociali attesi per la comunità locale;

Ritenuto, pertanto di dover assumere la prenotazione d'impegno di spesa di **€ 20.000,00** (euro ventimila,00) sul già menzionato capitolo del Bilancio;

Considerato, inoltre che:

- la giurisprudenza contabile ha riconosciuto che il sostegno finanziario da parte degli enti locali a iniziative di interesse pubblico locale rientra nell'ambito delle funzioni istituzionali di promozione e sviluppo della comunità territoriale, quando l'intervento risulti coerente con le finalità dell'ente e idoneo a produrre benefici per la collettività (Corte dei conti, Sezione giurisdizionale per la Sardegna, sentenza n. 44/2025);

- analogamente la Corte dei conti ha evidenziato che il sostegno economico a iniziative svolte nell'interesse della collettività trova fondamento nel principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione (Corte dei conti, Sezione regionale di controllo Lombardia, deliberazione n. 1075/2010);

Accertato preventivamente, ai sensi dell'art. 9 co. 2 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che l'attività in oggetto non rientra in nessun modo tra le forme di sola promozione dell'immagine dell'Amministrazione e non si tratta dunque di sponsorizzazione;

Accertato che l'erogando contributo è da assoggettare alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29/09/1973, n. 600 in quanto l'associazione consegue anche redditi di natura commerciale, come da dichiarazione sostitutiva inviata in data 07.08.2026 e conservata agli atti d'ufficio;

Preso atto, inoltre, che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione indicata nel preventivo di spesa non è detraibile, in quanto l'associazione ASTEC, ha dichiarato di non svolgere attività soggetta ad Iva, come risulta da dichiarazione sostitutiva inviata in data 07.08.2026 e conservata agli atti d'ufficio;

Precisato che per la messa a disposizione a titolo gratuito degli spazi e delle attrezzature museali su citate l'Associazione ASTEC:

- dovrà sostenere gli oneri per l'allestimento e per le pulizie durante e a conclusione della manifestazione degli spazi museali (inclusi i bagni) messi a disposizione (mentre le pulizie prima della consegna sono a carico dell'Amministrazione);
- dovrà consegnare preventivamente all'Ufficio Cultura e Sport ubicato presso il Museo:
 - 1) un'idonea polizza assicurativa per R.C.T. e R.C.O., (con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale) con la quale la Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato da quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, a titolo di risarcimento per danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose, verificatisi in relazione alla manifestazione oggetto del presente patrocinio (da specificare in polizza). In particolare, la suddetta polizza dovrà prevedere la garanzia a copertura dei sinistri cagionati all'immobile (ivi incluse le superfici in parquet) e agli arredi del Museo Archeologico di Olbia, con sotto limite non inferiore a € 200.000,00, per responsabilità civile derivante all'Assicurato dalla sua qualità di conduttore non proprietario del fabbricato.
 - 2) l'accordo sottoscritto con la società che ha in gestione il servizio di pulizia della struttura museale o, in caso di indisponibilità, altra ditta in possesso dei requisiti CAM (criteri ambientali minimi), per la definizione delle modalità di esecuzione delle attività di pulizia straordinaria degli ambienti museali occupati dalla manifestazione, con oneri a proprio carico;
 - 3) un Piano operativo specifico per la gestione delle emergenze e l'evacuazione del

Museo archeologico per gli utilizzi richiesti, attestante tra l'altro il numero e la fornitura degli addetti antincendio necessari al suo corretto svolgimento, con oneri a proprio carico;

- dovrà rispettare e far rispettare i limiti di capienza e sicurezza stabiliti dalla legge e/o dai relativi atti di collaudo delle sale, aree attrezzate, spazi aperti e non, di competenza comunale e aree comunque attrezzate, oggetto del presente atto, (per la sala convegni del Museo Archeologico il limite massimo di capienza consentito è di 150 spettatori), manlevando il Comune di Olbia, i suoi dipendenti e le persone addette ai vari servizi relativi agli impianti messi a disposizione, da ogni responsabilità e/o rivalsa per eventuali danni che possano derivare a persone e/o cose in ragione del superamento dei predetti limiti o da qualsiasi altro problema organizzativo ascrivibile allo/agli stesso/i utilizzatore/i;

Visto il verbale, Registro Ufficiale n. 0006352 del 31.03.2026 del Comando Provinciale del VV.FF. di Sassari, attestante il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi e la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio del Museo archeologico di Olbia, conservato agli atti d'ufficio;

Visto il Piano delle Emergenze del Museo archeologico di Olbia Rev. 03 – marzo 2026, redatto dal Datore di Lavoro, dal RSPP e dal Medico Competente, secondo i criteri indicati negli allegati I e II del D.M. 02.09.2021 (Decreto GSA – Gestione Sicurezza Antincendio), conservato agli atti d'ufficio;

Stabilito che la messa a disposizione di locali e/o stabili e/o spazi e aree pubbliche disposti con il presente atto è perentoriamente subordinata alla preventiva acquisizione a totale cura e spese del richiedente delle concessioni, nulla osta e/o assensi comunque denominati rilasciati dai competenti organi/uffici pubblici e/o privati attestanti le idonee condizioni di sicurezza, igiene, salubrità dei locali e/o stabili e/o spazi e aree pubbliche medesimi nonché di tutti gli impianti negli stessi installati, valutate secondo le disposizioni vigenti, manlevando il Comune di Olbia e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità e/o rivalsa per danni a cose o persone derivanti dallo svolgimento di qualsiasi attività eventualmente svolta in carenza dei suddetti;

Preso atto che l'Associazione ASTEC non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 195 del 02.05.1974 e della Legge n. 659 del 18.11.1981;

Dato atto che nei confronti del Dirigente e del Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, relativamente al presente atto;

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal D.L. n. 174 del 10.10.2012, con cui si rilascia il parere tecnico-amministrativo favorevole, e, poiché la presente proposta può comportare riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, si rende necessario acquisire il parere tecnico-contabile, che, unitamente al parere tecnico-amministrativo, verranno inseriti nella Deliberazione;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii;

- il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.02.2015 e ss.mm.ii. e in particolare gli art.li 8, 16 e 17;
- la Determinazione del Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione n. 1877 del 25.08.2026, con la quale si conferisce la responsabilità di questo procedimento alla dott.ssa Chiara Rossi, istruttore amministrativo del Servizio Cultura e Sport;
- l'allegata relazione istruttoria conclusiva del procedimento del 17.09.2026.

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

1. di accogliere l'istanza Prot. Gen. n. 102918 del 07.08.2026, integrata con e-mail del 16.09.2026, conservata agli atti d'ufficio, presentata dall'Associazione ASTEC, a sostegno della manifestazione: "*Festival dell'Aerospazio*", in programma presso il Museo Archeologico di Olbia dal 01 al 03 ottobre 2026;

2. di dare atto che la suddetta iniziativa culturale risponde appieno agli obiettivi strategici perseguiti da questa Amministrazione in relazione ai seguenti obiettivi del DUP periodo 2026 - 2028 (art. 170 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 15.12.2025: Servizio Cultura – Indirizzo Strategico: 02 - Olbia città d'arte storia e cultura. Obiettivo Strategico: 2.7.1 - Promuovere l'offerta culturale del territorio; Obiettivo Operativo: 0204 - Sostegno alle attività culturali, ricreative e di intrattenimento (0502/0204);

3. di dare atto che, al fine dell'assegnazione del contributo economico richiesto, la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 8 co. 7 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", ha valutato la rilevanza sociale, territoriale e culturale dell'iniziativa proposta, la capacità della stessa di promuovere l'immagine della Città, la sua originalità, la particolare rilevanza strategica per l'Amministrazione, la sussistenza di altre forme di sostegno, non solo finanziario, provenienti da altri soggetti pubblici e privati, la gratuità prevista per l'accesso del pubblico alla stessa;

4. di approvare il programma dell'iniziativa, concedendo a favore della stessa, per le ragioni meglio espresse in premessa e in ragione dei vantaggi che ne potranno derivare in termini di sostegno alle iniziative culturali, sociali, economiche, di sviluppo e promozione dell'immagine di Olbia, oltretutto del benessere complessivo della collettività, ai sensi e per gli effetti degli articoli 16 e 17 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con Deliberazione del C.C. n. 19 del 16.02.2015 ss.mm.ii.:

- il patrocinio comunale;
- messa a disposizione gratuita di tutte le sale del piano terra del Museo archeologico: hall, sala espositiva dopo la hall, area bar, bookshop, sala del plastico dell'Olbia romana, sala circolare, sala nave medievale e sala delle c.d. gigantografie; al piano primo: sala espositiva dell'epoca Punica, aula didattica, sala espositiva dell'epoca Nuragica, sala espositiva dell'epoca Romana e, al piano secondo: sala conferenze, con impianto audio e luci, videoproiettore, connessione internet Wi-Fi, con relativa attivazione degli stessi, nonché della terrazza sita al medesimo piano, prevista nelle giornate dal 29 settembre al 04 ottobre 2026; utilizzo dei predetti spazi per gli allestimenti nei giorni del 29 settembre (dalle ore 15.00 alle ore 19.00) e il 30 settembre (dalle ore 08.00 alle ore 20.00), i giorni della manifestazione dal 01 al 02 ottobre

con orario continuato dalle ore 7.00 alle ore 19.00, il giorno 03 ottobre con orario continuato dalle ore 07.00 alle ore 20.00 e la domenica del 04 ottobre dalle ore 09.00 alle ore 13.00 per i disallestimenti (con gli oneri relativi alle ore di apertura straordinaria posti a carico dell'Amministrazione comunale); tutti gli spazi museali sopra indicati dovranno essere adeguatamente protetti dall'organizzatore, con oneri a suo carico, mediante moquette o feltri, su cui andranno posizionati eventuali arredi come tavoli e sedie, al fine di preservare il parquet;

- un contributo straordinario di **€. 20.000,00** (euro ventimila/00) a sostegno della realizzazione della stessa, in quanto evento di rilevanza strategica per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8, co. 3, lett. b) e co. 7 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 19 del 16.02.2015 ss.mm.ii., previa verifica, a consuntivo, della regolare esecuzione delle attività indicate dall'organizzatore nell'istanza e della rendicontazione economica delle spese effettivamente sostenute, da presentarsi secondo le modalità, i termini e le condizioni stabilite dall'art. 12 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici";
- la riduzione degli oneri sulle pubbliche affissioni connessi alla suddetta manifestazione per n. 180 locandine;

5. di dare atto che l'importo del contributo assegnato, pari a **€. 20.000,00** (euro ventimila/00), inferiore al 70% delle spese potenzialmente ammissibili indicate nel preventivo economico, redatto a pareggio, per un importo complessivo di **€. 145.500,00** (euro centoquarantacinquemilacinquecento/00), presentato dall'associazione ASTEC;

6. di dare atto che la spesa complessiva di **€ 20.000,00 (ventimila/00)** troverà copertura sui fondi del Bilancio 2026, nel seguente modo:

- capitolo n° **40451** del Bilancio 2026, avente ad oggetto "Contributi a carico del Comune per manifestazioni culturali (istit. sociali private)", che presenta sufficiente disponibilità, Centro di Costo 7000068;

7. di stabilire che la liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione della documentazione prevista dal Regolamento, nonché alla verifica della regolarità della rendicontazione e della conformità delle attività svolte rispetto a quanto dichiarato in sede di istanza;

8. di dare atto che il valore economico degli ulteriori benefici concessi, consistenti nella messa a disposizione gratuita degli spazi e delle attrezzature museali, sarà determinato ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale e indicato negli adempimenti di pubblicità e trasparenza, ove dovuti;

9. di ribadire che, ai fini della liquidazione del già menzionato contributo, trovano applicazione le disposizioni contenute nel "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con Deliberazione del C.C. n. 19 del 16.02.2015 ss.mm.ii;

10. di dare atto che il presente contributo è da assoggettare alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 co. 2 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 e della risoluzione del 17.06.2002 n. 193 in quanto l'associazione consegue anche redditi di natura commerciale, come da dichiarazione sostitutiva inviata in data 07.08.2026 e conservata agli atti d'ufficio;

11. di dare atto che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione indicata nel

preventivo di spesa non è detraibile, in quanto l'Associazione ha dichiarato di non svolgere attività soggetta ad Iva, come risulta da dichiarazione sostitutiva, inviata in data 07.08.2026 conservata agli atti d'ufficio;

12. di stabilire che tutti gli spazi museali sopra indicati dovranno essere adeguatamente protetti dall'organizzatore, con oneri a suo carico, mediante moquette o feltri, su cui andranno posizionati arredi come tavoli e sedie, al fine di preservare il parquet;

13. di dare atto che per la messa a disposizione a titolo gratuito degli spazi e delle attrezzature museali su citate l'Associazione ASTEC:

- dovrà sostenere gli oneri per l'allestimento e per le pulizie durante e a conclusione della manifestazione degli spazi museali (inclusi i bagni) messi a disposizione (mentre le pulizie prima della consegna sono a carico dell'Amministrazione);
- dovrà consegnare preventivamente all'Ufficio Cultura e Sport ubicato presso il Museo:
 - 1) un'ideale polizza assicurativa per R.C.T. e R.C.O., (con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale) con la quale la Società si obbliga a tenere indenne l'Assicurato da quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, a titolo di risarcimento per danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose, verificatisi in relazione alla manifestazione oggetto del presente patrocinio (da specificare in polizza). In particolare, la suddetta polizza dovrà prevedere la garanzia a copertura dei sinistri cagionati all'immobile (ivi incluse le superfici in parquet) e agli arredi del Museo Archeologico di Olbia, con sotto limite non inferiore a € 200.000,00, per responsabilità civile derivante all'Assicurato dalla sua qualità di conduttore non proprietario del fabbricato.
 - 2) l'accordo sottoscritto con la società che ha in gestione il servizio di pulizia della struttura museale o, in caso di indisponibilità, altra ditta in possesso dei requisiti CAM (criteri ambientali minimi), per la definizione delle modalità di esecuzione delle attività di pulizia straordinaria degli ambienti museali occupati dalla manifestazione, con oneri a proprio carico;
 - 3) un Piano operativo specifico per la gestione delle emergenze e l'evacuazione del Museo archeologico per gli utilizzi richiesti, attestante tra l'altro il numero e la fornitura degli addetti antincendio necessari al suo corretto svolgimento, con oneri a proprio carico;
- dovrà rispettare e far rispettare i limiti di capienza e sicurezza stabiliti dalla legge e/o dai relativi atti di collaudo delle sale, aree attrezzate, spazi aperti e non, di competenza comunale e aree comunque attrezzate, oggetto del presente atto, (per la sala convegni del Museo Archeologico il limite massimo di capienza consentito è di 150 spettatori), manlevando il Comune di Olbia, i suoi dipendenti e le persone addette ai vari servizi relativi agli impianti messi a disposizione, da ogni responsabilità e/o rivalsa per eventuali danni che possano derivare a persone e/o cose in ragione del superamento dei predetti limiti o da qualsiasi altro problema organizzativo ascrivibile allo/agli stesso/i utilizzatore/i;

14. di dare atto che il Rappresentante legale dell'Associazione ASTEC si assume la piena ed esclusiva responsabilità relativa all'organizzazione e svolgimento dell'iniziativa in argomento, adottando tutti i sistemi idonei a garantire la sicurezza e l'ordine, nonché l'incolumità degli studenti, dello staff/team degli allestitori e del pubblico presente, rispettando le limitazioni sulla sicurezza previste dalle disposizioni normative attualmente vigenti, manlevando il Comune di Olbia e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e/o amministrativa, e/o

rivalsa per eventuali danni, lesioni o morte che possano derivare a persone a seguito della violazione di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

15. di autorizzare sin da ora l'organizzatore all'utilizzo del logo del Comune di Olbia in tutte le occasioni e le attività di promozione dell'iniziativa in argomento, promuovendo di fatto anche l'immagine della Città;

16. di dare mandato al Dirigente del Settore Promozione della Cultura, dello Sport, del Turismo e dell'Istruzione per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione dello stesso ai Dirigenti dei Settori interessati;

17. di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, il provvedimento che approva la presente proposta immediatamente esecutivo, considerata l'incombenza dell'evento e la necessità di attuare tutti gli atti consequenziali.